



# Podpora

malého a stredného  
podnikania

v Slovenskej republike

2002

SPRIEVODCA INICIATÍVAMI



# Podpora

malého a stredného  
podnikania

v Slovenskej republike

SPRIEVODCA INICIATÍVAMI

Túto brožúru vydala:

NÁRODNÁ AGENTÚRA PRE ROZVOJ MALÉHO A STREDNÉHO PODNIKANIA

autorka: Marta Kubrická

© NARMSP, Bratislava, 2002

Tento dokument bol vytlačený s finančnou podporou programu PHARE  
EURÓPSKEJ ÚNIE.

Všetky práva vyhradené. Žiadna časť tejto brožúry nesmie byť reprodukováná, uchovaná v rešeršnom systéme alebo prenášaná hocijakým spôsobom, vrátane elektronického, mechanického, fotografického alebo iného záznamu alebo hocijakým systémom na ukladanie a vyhľadávanie informácií, bez predchádzajúcej dohody a písomného povolenia autora.

Neprešlo jazykovou úpravou

**ISBN 80-88957-23-0**

# O B S A H

|  |    |
|--|----|
| <b>NÁRODNÁ AGENTÚRA PRE ROZVOJ<br/>MALÉHO A STREDNÉHO PODNIKANIA</b> .....                         | 11 |
| <b>FINANČNÉ PODPORNÉ PROGRAMY</b> .....  | 12 |
| Podporný úverový program .....   | 13 |
| Mikropôžičkový program .....   | 16 |
| Fond štartovacieho kapitálu .....  | 19 |
| <b>ŠPECIFICKÉ PODPORNÉ PROGRAMY</b> .....  | 21 |
| Schéma podpory medzinárodnej kooperácie - Subkontraktácia .....                                    | 21 |
| Program podpory transferu technológií a implementácie systémov<br>riadenia kvality .....           | 28 |
| Program podpory poradenstva a vzdelávania pre malých a stredných<br>podnikateľov .....             | 31 |
| Program vzdelávania, školení a poradenstva pre vybrané skupiny<br>záujemcov o podnikanie .....     | 35 |
| Program “Monitoring a výskum v oblasti MSP” .....  | 38 |
| Podpora MSP prostredníctvom siete inkubátorov a metódy<br>Research-based spin-off .....            | 40 |
| Informačné centrum pre malých a stredných podnikateľov .....                                       | 45 |
| Webová stránka pre MSP .....   | 48 |
| <b>BILATERÁLNE PROGRAMY</b> .....  | 51 |
| Program pre rozvoj zmiešaných taliansko-slovenských<br>spoločností .....                           | 51 |
| <b>INFORMAČNÉ ZABEZPEČENIE MSP</b> .....   | 53 |
| Euro Info Centrum .....  | 53 |
| BPSD systém .....  | 54 |
| Systém VANS .....  | 55 |
| Ďalšie služby Euro Info Centra pre podnikateľskú verejnosť .....                                   | 55 |
| <b>MEDZINÁRODNÁ SPOLUPRÁCA A VYHEADÁVANIE<br/>SLOVENSKÝCH PARTNEROV PRE ZAHRANIČNÉ FIRMY</b> ..... | 57 |
| Subkontrakčná burza Slovenska .....  | 57 |
| <b>PORADENSTVO A VZDELÁVANIE MSP</b> .....   | 58 |
| RPIC - Regionálne poradenské a informačné centrá .....   | 58 |
| BIC - Podnikateľské inovačné centrá .....  | 61 |
| Podnikateľské inkubátory .....   | 64 |
| Centrá prvého kontaktu .....   | 65 |
| CEPAC Slovensko .....  | 67 |

# PROGRAMY ŠTÁTNEJ POMOCI A ĎALŠIE INICIATÍVY CENTRÁLNYCH ORGÁNOV ŠTÁTNEJ SPRÁVY

|  |     |
|--|-----|
| <b>MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA SR</b> .....  | 71  |
| Program na podporu úspor energie a využitia alternatívnych zdrojov energie .....                         | 71  |
| Program podpory začínajúcich podnikateľov ŠTART 2000 .....   | 79  |
| Program podpory rozvoja cestovného ruchu v Slovenskej republike č. 5 ..                                  | 83  |
| Program na podporu rozvoja spracovania a využívania drevnej suroviny ...                                 | 87  |
| Štátna grantová schéma podpory konkurencieschopnosti .....   | 90  |
| Podpora na zriadenie priemyselných parkov .....  | 103 |
| Štátna pomoc na rozvoj regiónov vo forme investičných stimulov .....                                     | 104 |
| <b>MINISTERSTVO VÝSTAVBY A REGIONÁLNEHO ROZVOJA SR</b> .....   | 105 |
| Program štátnej pomoci na rozvoj okresov s vysokou mierou nezamestnanosti .....                          | 105 |
| Program poskytovania dotácií na odstraňovanie systémových porúch bytových domov .....                    | 108 |
| Program podpory rozvoja bytovej výstavby realizovanej formou poskytovania bankových záruk na úvery ..... | 111 |
| Štátny fond rozvoja bývania .....  | 115 |
| <b>MINISTERSTVO DOPRAVY, PÔŠT A TELEKOMUNIKÁCIÍ SR</b> .....   | 117 |
| Program podpory rozvoja kombinovanej dopravy v SR .....  | 117 |
| <b>MINISTERSTVO PÔDOHOSPODÁRSTVA SR</b> .....  | 120 |
| Podpora podnikania v zmysle zákona o poľnohospodárstve .....   | 120 |
| Programy na podporu poľnohospodárskych subjektov formou poskytovania bankových záruk .....               | 122 |
| Program SAPARD .....   | 124 |
| <b>MINISTERSTVO ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA SR</b> .....  | 125 |
| Program podpory postupného vylúčenia spotreby látok poškodzujúcich ozónovú vrstvu - OZÓN .....           | 125 |
| <b>MINISTERSTVO ŠKOLSTVA SR</b> .....  | 129 |
| Študijné odbory SOŠ .....  | 129 |
| Učebné odbory SOU .....  | 132 |
| Študijné odbory SOU .....  | 133 |
| <b>MINISTERSTVO PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SR</b> .....   | 134 |
| Rekvalifikácia .....   | 134 |
| Podpora vytvárania nových pracovných miest .....   | 135 |
| Absolventská prax .....  | 136 |
| Podpora zamestnávania osobitných skupín občanov .....  | 137 |

|  |            |
|--|------------|
| Podpora na udržanie pracovných miest .....                               | 138        |
| Podpora prevádzky pracovných miest .....                                 | 139        |
| Podpora vypracovania projektov na oživenie zamestnanosti .....           | 139        |
| Podpora zamestnávania občanov so zmenenou pracovnou<br>schopnosťou ..... | 139        |
| <b>MINISTERSTVO FINANCIÍ SR .....</b>                                    | <b>141</b> |
| Daňové úľavy a oslobodenia .....   | 141        |
| Paušálna daň .....   | 143        |
| Daňový úver .....  | 145        |
| Oslobodenie od dovozného cla .....                                       | 148        |
| Voľný pohyb tovaru a služieb .....                                       | 149        |
| Daňové úľavy v kompetencii obce .....                                    | 149        |

## **FINANČNÉ INŠTITÚCIE, FONDY A ICH PROGRAMY**

|  |     |
|--|-----|
| Slovenská záručná a rozvojová banka .....  | 153 |
| Slovensko-americký podnikateľský fond .....  | 161 |
| Fond na podporu zahraničného obchodu .....   | 163 |
| Eximbanka SR .....   | 168 |
| Úver TWO STEP LOAN I, II, III od Japan Bank for International<br>Cooperation ..... | 176 |
| Mikrofond Integra .....  | 178 |
| Inovačný fond .....  | 179 |

## **OSTATNÉ PODPORNÉ INŠTITÚCIE MSP**

|  |     |
|--|-----|
| Slovenská obchodná a priemyselná komora .....            | 183 |
| Slovenská živnostenská komora .....                      | 188 |
| Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu ..... | 191 |
| Slovenská agentúra pre cestovný ruch .....               | 193 |

## **ZÁUJMOVÉ ZDRUŽENIA A ZVÄZY**

|   |     |
|---|-----|
| Združenie podnikateľov Slovenska .....                            | 195 |
| Slovenský živnostenský zväz .....                                 | 198 |
| Združenie vlastníkov pôdy a agropodnikateľov Slovenska .....      | 201 |
| Združenie kresťanských podnikateľov a živnostníkov SR .....       | 202 |
| Zväz stavebných podnikateľov Slovenska .....                      | 203 |
| Slovenský zväz výrobných družstiev .....                          | 205 |
| Slovenský zväz vidieckeho turizmu a agroturizmu .....             | 207 |
| Slovensko-švajčiarske združenie pre rozvoj cestovného ruchu ..... | 209 |
| Združenie EUROMONTANA Slovensko .....                             | 210 |

|   |     |
|---|-----|
| Poradenské, informačné a vzdelávacie centrum .....          | 212 |
| Asociácia informačných centier Slovenska .....              | 213 |
| Slovenská asociácia cestovných kancelárií .....             | 214 |
| Slovenský cech informatiky, účtovníctva a managementu ..... | 215 |
| Slovenské centrum produktivity .....                        | 217 |
| Cech podnikateľov v energetike Slovenska .....              | 218 |
| Ekopark Bratislava - Dúbravka .....                         | 219 |

## **PORADENSKÉ A VZDELÁVACIE INŠTITÚCIE**

|   |     |
|---|-----|
| Actoris System .....  | 220 |
| Ekonom - servis .....   | 222 |
| Inštitút zahraničného obchodu a vzdelávania .....   | 223 |
| Centrum ďalšieho vzdelávania Ekonomickej univerzity v Bratislave .....  | 226 |
| Konzultačné centrum .....   | 229 |
| Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre .....   | 231 |
| Agroinštitút Nitra .....  | 232 |
| Agentúra pre rozvoj vidieka .....   | 234 |
| CITY University Bratislava .....  | 235 |
| TRANSFER Slovensko .....  | 237 |
| Nadácia Výchova k podnikaniu na Slovensku .....   | 239 |
| Junior Achievement Slovensko - Mládež pre budúcnosť .....   | 240 |
| TIMAN .....   | 242 |
| Obchodné oddelenie Veľvyslanectva USA .....   | 244 |
| VOKA Vidiecka organizácia pre komunitné aktivity .....  | 246 |
| CESO International Services .....   | 247 |
| PROSPECTA - centrum pre rozvoj manažmentu .....   | 249 |
| 5P - Pohronská podnikateľská poradňa pre profesionálne podnikanie .....   | 250 |
| Centrum manažérskej prípravy a poradenstva .....  | 251 |
| Nadácia INTEGRA .....   | 252 |
| Dom techniky ZSVTS Bratislava .....   | 254 |
| Regionálne poradenské a inovačné podnikateľské centrum<br>Dolný Kubín .....   | 255 |
| RESIL Regionálna sieť na podporu podnikateľských a inovačných<br>aktivít malých a stredných podnikov regiónu Levice ..... | 256 |
| Regionálna rozvojová agentúra Levice .....  | 257 |
| Klub ekonómov a manažérov v Nitre .....   | 258 |
| <b>ADRESÁR</b> .....  | 259 |



## ***SLOVO NA ÚVOD***

*Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania je poverená v spolupráci s Ministerstvom hospodárstva SR koordináciou všetkých aktivít na podporu malých a stredných podnikateľov v Slovenskej republike. Jednou z dôležitých úloh agentúry je iniciovať a podporovať rozširovanie škály aktivít v oblasti malých a stredných podnikov vydávaním informačnej literatúry o iniciatívach a rôznych druhoch podpory pre malých a stredných podnikateľov na národnej úrovni a na úrovni oblastí a regiónov.*

*V tejto súvislosti bol spracovaný prehľad najnovších informácií o programových podporách z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo zdrojov zahraničnej pomoci, o poradenských, informačných a vzdelávacích službách pre podnikateľov a ďalších aktivitách zameraných na rozvoj podnikania v Slovenskej republike.*

*Aktuálna ponuka informácií a kontaktných spojení obsiahnutá v tejto publikácii je určená hlavne malým a stredným podnikateľom k uľahčeniu prípravy a realizácie podnikateľských zámerov.*

*Prajem Vám, aby využitie predkladaných informácií prispelo k úspechu vo Vašom podnikaní.*



**ING. JURAJ MAJTÁN**

*generálny riaditeľ*



NÁRODNÁ AGENTÚRA  
PRE ROZVOJ  
MALÉHO A STREDNÉHO  
PODNIKANIA



# NÁRODNÁ AGENTÚRA

## PRE ROZVOJ MALÉHO A STREDNÉHO PODNIKANIA

Prievozská 30, 821 05 Bratislava 2

Kontakt: Ing. Juraj Majtán, generálny riaditeľ

Tel.: 02/53 41 73 28, 53 41 73 33, 53 41 73 06, 53 41 97 73, 53 41 97 74

Fax: 02/53 41 73 39

E-mail: agency@nadsme.sk - NARMSP  
eicsk672@nadsme.sk - Euro Info Centrum  
sbs@nadsme.sk - Subkontraktačná burza Slovenska  
finproj@nadsme.sk - Odbor finančných podporných programov  
seedcapital@seedcapital.sk - Seed Capital Company, s.r.o.

<http://www.nadsme.sk/>

---

NÁRODNÁ AGENTÚRA PRE ROZVOJ MALÉHO A STREDNÉHO PODNIKANIA (NARMSP) vznikla spoločnou iniciatívou programu Európskej únie PHARE a vlády SR. Agentúra je riadená Správnou radou. Hlavným cieľom agentúry je iniciovať rozvoj a rast existujúcich a novozaložených malých a stredných podnikov v SR. Agentúra zabezpečuje koordináciu všetkých aktivít na podporu malého a stredného podnikania v SR, vrátane finančných na medzinárodnej, národnej a lokálnej úrovni.

*V tejto súvislosti agentúra predovšetkým:*

a/ pripravuje štátnu politiku a stratégiu nevyhnutnú pre oblasť malých a stredných podnikov (MSP) a predkladá ju ústredným orgánom SR,

b/ identifikuje a analyzuje bariéry rozvoja podnikania, formuluje návrhy na jej odstránenie, vrátane návrhov zásad predkladaných ústredným orgánom SR,

c/ podporuje a zúčastňuje sa na spolupráci s finančnými inštitúciami na tvorbe úverových a záručných schém s cieľom stimulovať zakladanie a rozvoj malých a stredných podnikov v SR,

d/ podporuje a rozvíja regionálne poradenské a informačné centrá (RPIC), spolupracuje s podnikateľskými inovačnými centrami (BIC) a konzultačno-podnikateľskými centrami v SR s cieľom podpory manažérskych, marketingových, finančných a technických schopností jednotlivcov na uplatnenie v oblasti MSP,

e/ spolupracuje s už existujúcimi európskymi informačnými sieťami a databázami v podnikateľskej oblasti - za týmto účelom bolo v agentúre založené Korešpondenčné Euro Info Centrum, ktoré je od roku 1999 začlenené ako plnohodnotné EIC do siete,

f/ iniciuje a podporuje rozširovanie škály aktivít v oblasti malých a stred-

ných podnikov prostredníctvom reklamnej kampane pre verejnosť, vydávaním informačnej literatúry, organizovaním konferencií, seminárov a výstav,

g/ je poverená vykonávaním funkcií programovej a riadiacej jednotky projektu Malé a stredné podniky na uľahčenie a koordináciu programu PHARE pri poskytovaní pomoci v SR,

h/ pôsobí v spolupráci s domácimi i zahraničnými sponzormi v prospech malých a stredných podnikov v SR,

i/ organizuje subkontrakčnú burzu, ktorá umožňuje cieľový výber kooperačných partnerov pre domácich i zahraničných výrobcov a poskytuje slovenským podnikom konzultačné služby v oblasti obchodnej, legislatívnej a technickej.

## FINANČNÉ PODPORNÉ PROGRAMY

Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania finančnými podpornými programami umožňuje malým a stredným podnikateľom prístup ku kapitálu na začatie alebo rozvoj ich podnikateľských aktivít za výhodných úrokových podmienok, a to prostredníctvom vybraných bánk, RPIC, BIC a Seed Capital Company, s.r.o.

### **Ide o tieto podporné programy:**

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| - Podporný úverový program    | Istrobanka<br>UniBanka<br>Slovenská sporiteľňa<br>Tatra banka<br>Ľudová banka<br>Všeobecná úverová banka |
| - Mikropôžičkový program      | vybrané RPIC a BIC<br>Seed Capital Company, s.r.o.   |
| - Fond štartovacieho kapitálu | Seed Capital Company, s.r.o.   |

## Podporný úverový program

### Úver sa poskytuje max. do výšky 10 mil.Sk

Vykonávateľ programu: Národná agentúra pre rozvoj MSP

Poskytovateľ pomoci: Ministerstvo hospodárstva SR

Spolupracujúce inštitúcie:

Vybrané komerčné slovenské banky

RPIC - Regionálne poradenské a informačné centrá

BIC - Podnikateľské inovačné centrá

#### A. Predmet a účel štátnej podpory

Predmetom podpory je možnosť získania úverových prostriedkov na založenie alebo rozvoj malého a stredného podniku.

Účelom podpory je posilnenie postavenia malých a stredných podnikov, podpora ich ďalšieho rozvoja a zvýšenie, príp. udržanie zamestnanosti.

#### B. Prijemca štátnej podpory

Prijemcom podpory sú fyzické alebo právnické osoby podnikajúce v zmysle Obchodného zákonníka, pokiaľ je:

- malý a stredný podnikateľ v zmysle § 10 zákona NR SR č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci (ďalej len zákona o štátnej pomoci) registrovaný a sídlia na území SR,
- minimálne 51 % majetku firmy je súkromného charakteru,
- podnik bol založený po 1. 1. 1990,
- podnikateľská činnosť žiadateľa je zameraná na oblasť výroby s výnimkou poľnohospodárskej prvovýroby, na oblasť remeselnej výroby, služieb s výnimkou obchodných služieb a na aktívny cestovný ruch zameraný na využívanie domácich zdrojov.

#### C. Forma a rozsah štátnej podpory

Žiadateľovi, ktorý spĺňa základné kritériá programu, môže byť poskytnutý:

- **úver do výšky 10 mil.Sk,**
- lehota splatnosti je do 8 rokov,
- úroková sadzba je max. 10,8 % ročne.

Na financovanie tohto programu prispievajú rovnakým dielom tri zdroje: štátny rozpočet, Komisia Európskej únie prostredníctvom programu PHARE a slovenské komerčné banky participujúce na realizácii PÚP.

#### *D. Podmienky poskytnutia úveru*

Poskytnutý úver možno použiť na:

- obstaranie hnutel'ného a nehnuteľného majetku, t.j. nákup strojov a zariadení,
- kúpu stavby, alebo rekonštrukciu prevádzkových priestorov,
- nákup základných zásob a surovín určených na ďalšie spracovanie, avšak v max. výške 50 % z výšky požadovaného úveru.

#### *E. Postup pri získaní úveru*

Žiadateľ sa môže uchádzať o úver prostredníctvom siete NARMSP, RPIC a BIC, kde predloží podnikateľský plán. Každý žiadateľ je povinný formou prehlásenia oznámiť výšku doposiaľ prijatej štátnej podpory od 1. 1. 2000. Toto prehlásenie je podmienkou na vydanie odporúčania pre poskytnutie úveru, ktoré vydáva sieť RPIC/BIC alebo NARMSP.

Realizáciu úveru zabezpečuje komerčná banka, ktorá participuje na tomto úverovom programe.

Vykonávateľ pomoci (NARMSP) predkladá poskytovateľovi na základe overených podkladov žiadosť o uvoľnenie finančných prostriedkov v rámci pomoci z uvedených zdrojov.

#### *F. Poskytnutie úveru*

Po splnení podmienok programu, vydaní kladného stanoviska NARMSP, RPIC alebo BIC a schválení podnikateľského zámeru úverovým výborom participujúcej banky, je úver poskytnutý štandardnou formou využívanou aj pri komerčných úveroch.

Ak príjemca nedodrží podmienky, za ktorých bol úver poskytnutý, je povinný vrátiť poskytnutý úver a zaplatiť úrok.

#### *G. Kontrola*

Realizácia programu bude sledovaná prostredníctvom štvrťročných štatistických hlásení komerčných bánk o stave úverového portfólia v PÚP. Kontrolu realizuje vykonávateľ (NARMSP) a výsledky predkladá poskytovateľovi.



## *H. Záverečné ustanovenia*

Na poskytnutie podpory nie je právny nárok.

Program má opakovane revolvingový charakter, t.j. jeho trvanie je časovo neobmedzené.

Účasť v rámci programu tohoto programu nevyklučuje možnosť získania štátnej pomoci z iných zdrojov, pri dodržaní podmienok určených zákonom o štátnej pomoci.

## *I. Doba trvania programu*

Trvanie programu nie je časovo obmedzené, jeho ukončenie alebo zmeny podmienok budú včas oznámené vyhlasovateľom programu.

## Mikropôžičkový program

**Výška pôžičky je od 50 tis.Sk do 800 tis.Sk**

Vykonávateľ programu: Národná agentúra pre rozvoj MSP

Poskytovateľ pomoci: Ministerstvo hospodárstva SR

Spolupracujúce inštitúcie:

Vybrané RPIC - Regionálne poradenské a informačné centrá

BIC - Podnikateľské inovačné centrá

Seed Capital Company, s.r.o.

### *A. Predmet a účel podpory*

Dôležitým nástrojom riešenia otázky nezamestnanosti v regiónoch Slovenska je rozvoj podnikateľských aktivít. Jednou z hlavných bariér vzniku a rozvoja malých podnikov je nedostatok voľného kapitálu. Bankový sektor nie je ochotný poskytovať úvery malým podnikateľom z komerčných dôvodov.

Predmetom Mikropôžičkového programu je sprístupnenie úverových zdrojov malým podnikateľom.

Cieľom programu je:

- umožniť rozvoj, resp. vznik malých podnikov,
- zvýšiť mieru prežitia malých podnikov,
- prispieť k udržaniu zamestnanosti a tvorbe nových pracovných miest v jednotlivých regiónoch SR.

### *B. Prijemca podpory*

Prijemcom podpory je malý podnikateľ v zmysle zákona NR SR č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci (ďalej len zákona o štátnej pomoci), registrovaný a sídlaci na území SR, zamestnávajúci do 20 pracovníkov.

Podnikateľ uchádzajúci sa o pôžičku z Mikropôžičkového programu sa prihlási do programu v príslušnom regionálnom poradenskom a informačnom centre alebo podnikateľskom inovačnom centre (RPIC/BIC), Seed Capital Company, s.r.o. alebo NARMSP.

Realizácia programu bude sledovaná prostredníctvom štvrtročných hlásení RPIC/BIC o poskytnutých mikropôžičkách.

### *C. Forma a rozsah podpory*

#### **1. Maximálna výška pôžičky je 800 tis.Sk.**

Lehota splatnosti je do 3 rokov.

Úroková miera je 11 % ročne.

#### **2. Pri čerpaní pôžičky na zásoby obchodného charakteru je maximálna výška 400 tis.Sk.**

Lehota splatnosti je do 1 roka.

Úroková miera je 15 % ročne.

### *D. Podmienky poskytnutia pôžičky*

Program je určený malým podnikateľom zamestnávajúcim do 20 pracovníkov. Hlavným cieľom programu je riešiť problém prístupu malých podnikateľov v regiónoch k malým úverom. Maximálna výška pôžičky je 800 tis.Sk, minimálna 50 tis.Sk s lehotou splatnosti do troch rokov.

Pôžičku možno použiť na:

- nákup hnutel'ného a nehnuteľného investičného majetku,
- rekonštrukciu prevádzkových priestorov alebo
- nákup potrebných zásob, surovín a materiálu.

### *E. Postup pri podaní žiadosti o pôžičku*

Žiadateľ sa môže uchádzať o mikropôžičku prostredníctvom Seed Capital Company, s.r.o., NARMSP, alebo siete RPIC/BIC. Každý žiadateľ je povinný formou prehlásenia oznámiť výšku doposiaľ prijatej štátnej podpory od 1. 1. 2000. Podmienkou na prijatie žiadosti o mikropôžičku je absolvovanie školenia alebo iného poradenstva organizovaného sieťou RPIC/BIC, v rámci ktorého môže byť podnikateľovi uhradených 50 % nákladov vynaložených za školenie.

Mikropôžičkový výbor rozhodne o poskytnutí mikropôžičky na základe predloženého podnikateľského plánu.

### *F. Poskytnutie pôžičky*

Po splnení podmienok programu a schválení podnikateľského zámeru mikropôžičkovým výborom je mikropôžička poskytnutá na základe zmluvy štandardnou formou využívanou aj pri komerčných úveroch, t.j. náklady na realizáciu schváleného podnikateľského plánu sú uhrádzané podľa predložených účtovných dokladov podľa podmienok stanovených v zmluve o poskytnutí mikropôžičky.

Ak príjemca nedodrží podmienky, za ktorých bola mikropôžička poskytnutá, je povinný vrátiť poskytnutú mikropôžičku a zaplatiť úrok.

### *G. Kontrola*

Jednotlivé RPIC/ BIC, Seed Capital Company, s.r.o. alebo NARMSP sú oprávnené v čase posudzovania a vybavovania žiadosti o mikropôžičku požadovať od podnikateľa informácie súvisiace s realizovaným zámerom. Podnikateľ umožní povereným pracovníkom centier verifikáciu vykázaných skutočností výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožní kontrolu realizácie podporeného projektu.

Centrá sú oprávnené v prípade poskytnutia mikropôžičky túto kontrolu vykonávať počas celého obdobia trvania zmluvných vzťahov medzi jednotlivými centrami a podnikateľom. Príjemca mikropôžičky je povinný umožniť vykonanie kontroly plnenia podmienok aj zástupcom MH SR ako aj NKÚ.

### *H. Záverečné ustanovenia*

Program má opakovane revolvingový charakter, to znamená, že splátky pôžičiek slúžia na poskytovanie ďalších pôžičiek. Mikropôžičkový program má časovo neobmedzenú dobu trvania.

Účasť v rámci tohoto programu nevyklučuje možnosť získania štátnej pomoci z iných zdrojov, pri dodržaní podmienok určených zákonom o štátnej pomoci.

### *I. Doba trvania programu*

Trvanie programu nie je časovo obmedzené, jeho ukončenie alebo zmeny podmienok budú včas oznámené vyhlasovateľom programu.

## Fond štartovacieho kapitálu

**Výška investície v 1. kole investovania je od 500 tis.Sk do 5 mil.Sk, maximum 10 mil.Sk**

Cieľom programu je finančnými investíciami umožniť vznik a rozvoj nových podnikov a pomôcť rozvinúť činnosť existujúcich podnikov v nových oblastiach podnikania. Program spravuje spoločnosť Seed Capital Company s.r.o., ktorú založila Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania ako jednu z foriem finančných podporných programov - finančných investícií.

Projekty a návrhy na investovanie môže podať ktorákoľvek fyzická alebo právnická osoba písomne na adresu Seed Capital Company, s.r.o., alebo prostredníctvom najbližšieho regionálneho poradenského a informačného centra alebo podnikateľského inovačného centra. Každý žiadateľ bude o výsledku posúdenia jeho žiadosti informovaný písomne. Spolu so žiadosťou treba predložiť podnikateľský plán. Štruktúra podnikateľského plánu, základné informácie o financovaní a tlačivo žiadosti budú podnikateľovi zaslané poštou po telefonickom vyžiadaní.

### *Podmienky účasti:*

1. Podnik žiadateľa musí byť založený po 1. 1. 1991.
2. Podnik môže zamestnávať maximálne 200 zamestnancov.
3. Slovenská účasť v podniku je minimálne 51 %.

### *Forma podpory:*

Seed Capital Company s.r.o. investuje formou:

- kapitálových vstupov,
- kapitálových vstupov doplnených úverom, resp. konvertibilným úverom.

Pri **kapitálovom vstupe** ide o spoločné založenie podniku alebo zvýšenie základného imania spoločnosti novým vkladom. Po uplynutí investičnej periódy dôjde k predaju obchodného podielu vo vlastníctve Seed Capital Company s.r.o. Každý partner má garantované právo na odkúpenie podielu. Až pri nezáujme partnera o odkúpenie obchodného podielu bude tento predaný tretej osobe.

**Konvertibilný úver** je formou bežného úveru s dohodnutou podmienkou, že

ak dôjde k nesplácaniu úveru, bude sa jeho nesplatená časť meniť na vlastníctvo zodpovedajúce obchodnému podielu v investovanej spoločnosti. V tomto prípade môže dôjsť opäť k neskoršiemu odpredaju obchodného podielu. Konvertibilný úver predstavuje len doplnkovú formu investovania popri majetkových investíciách.

Voľba formy investovania, ceny úveru, predpokladaného výnosu z majetkovej účasti, dĺžky investičnej periódy a všetky ostatné podmienky budú individuálne dohodnuté pri každom projekte. K spätnému odpredaju obchodného podielu alebo splateniu konvertibilného úveru bude dochádzať v rozmedzí 1 - 5 rokov.

Investovať je možné len do projektov **z oblasti priemyselnej výroby, výrobných služieb a aktívneho cestovného ruchu.**

Spoločnosť nezasahuje do operatívneho riadenia investovaných spoločností a ich každodenného chodu.

Po prvotnom posúdení projektu bude žiadateľ o investíciu o jeho výsledku písomne oboznámený. Ak budú všetky investičné kritériá projektu pre spoločnosť Seed Capital Company s.r.o. prijateľné, bude podnikateľ písomne vyzvaný k spolupráci a proces ocenenia projektu bude pokračovať až do uskutočnenia investície alebo jej konečného zamietnutia.

## **Adresa:**

\* **Seed Capital Company, s.r.o.**

Nevädzová 5, 821 01 Bratislava 2

Tel.: 02/43 33 18 73, 43 33 75 63, fax: 02/48 28 76 45

E-mail: [seedcapital@seedcapital.sk](mailto:seedcapital@seedcapital.sk), <http://www.seedcapital.sk/>

\* **Seed Capital Company, s.r.o.**

regionálna kancelária

Rudohorská 33, 974 11 Banská Bystrica 1

Tel.: 048/471 64 89, fax: 048/471 64 18

E-mail: [martin.krchnak@seedcapital.sk](mailto:martin.krchnak@seedcapital.sk)

## ŠPECIFICKÉ PODPORNÉ PROGRAMY

V spolupráci s programom Európskej únie PHARE Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania okrem finančných programov poskytuje podporu MSP aj v rámci ďalších, špecifických programov.

### Schéma podpory medzinárodnej kooperácie SUBKONTRAKTÁCIA

(schéma pomoci *de minimis*)

Vykonávateľ schémy: Národná agentúra pre rozvoj MSP, SBS

Poskytovateľ pomoci a vyhlasovateľ schémy: Ministerstvo hospodárstva SR

#### A. Preambula

Predmetom schémy podpory medzinárodnej kooperácie - SUBKONTRAKTÁCIA je poskytovanie pomoci *de minimis* na vytvorenie prijateľných podmienok pre nadviazanie výrobnjej kooperácie so zahraničnými odberateľmi, a to formou finančného príspevku na účasť slovenských podnikov na zahraničných subkontraktačných veľtrhoch v rámci aktivít Subkontraktačnej burzy Slovenska (SBS), ako aj na samostatnú účasť slovenských podnikov na zahraničných priemyselných subkontraktačných veľtrhoch.

Cieľom pomoci je sprístupnenie výrobných schopností slovenských podnikov zahraničným odberateľom za účelom nadviazania výrobnjej kooperácie.

#### B. Právny základ

Právnym základom pre poskytovanie pomoci je § 3 zákona č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov a Nariadenie Komisie (EK) č. 69/2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES pri pomoci *de minimis*, publikované v Úradnom vestníku (Official journal) Európskeho spoločenstva dňa 12. 1. 2001, ktoré bude platiť do 31. 12. 2006.

#### C. Prijemcovia pomoci

##### 1. Malí a strední podnikatelia

Pomoc je zameraná na malých podnikateľov a stredných podnikateľov (MSP). Prijemcami pomoci sú MSP - fyzické alebo právnické osoby, v zmysle

§ 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktorí sú registrovaní na území SR. Určujúcou definíciou MSP je definícia uvedená v Prílohe I. Nariadenia Komisie (EK) č. 70/2001 z 12. 1. 2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na štátnu pomoc MSP, ktorá je prílohou tejto schémy.

## 2. Spôsobilé podnikateľské subjekty

Spôsobilosť podnikateľských subjektov v účasti na schéme podľa predchádzajúceho bodu 1 sa dopĺňa nasledovným kritériom:

- Výrobné podnikateľské subjekty zodpovedajúce vymedzeniu MSP (údaj o počte zamestnancov k 31. 12. predchádzajúceho roku a k termínu podania žiadosti).

### D. Oprávnené projekty

A/ Účasť slovenských podnikateľských subjektov na priemyselných subkontrakčných veľtrhoch v spoločnom stánku NARMSP SBS - zvýhodnená cenová ponuka z dôvodu poskytovanej zľavy organizátormi výstav pre NARMSP SBS.

B/ Samostatná účasť slovenských podnikateľských subjektov na zahraničných subkontrakčných veľtrhoch určených NARMSP SBS na základe splnenia podmienok v zmysle Výzvy na podávanie žiadostí na poskytnutie finančnej pomoci v rozsahu pomoci *de minimis*.

C/ Účasť slovenských podnikov na medzinárodnej subkontrakčnej konferencii (SESE, SASE - Slovenská automobilová/strojárska subkontrakčná burza) organizovanej NARMSP SBS na Slovensku za účasti zahraničných main - kontraktorov a slovenských subkontraktorov.

### E. Oprávnené náklady

Oprávnenými nákladmi z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:

- len náklady vynaložené v čase trvania projektu, ako bol schválený výberovou komisiou,  
- náklady, ktoré sú podložené originálmi účtovných dokladov a sprievodnej dokumentácie (faktúry, výpisy z účtov a pod.).

V rámci tejto schémy sú pre účasť slovenských podnikov na jednotlivých oprávnených projektoch oprávnené nasledovné náklady:

A/ Náklady na výstavnú plochu, návrh a výstavba stánku, registračný poplatok vystavovateľa, zápis do katalógu, prevádzkové náklady na chod stánku, preprava vystavovaného tovaru, propagačné prospekty, cestovné výdavky max. dvoch zástupcov podnikateľského subjektu (letenky turistickéj triedy alebo náklady na dopravu automobilom na veľtrh, cestovné vo verejnej doprave v mieste konania veľtrhu, náklady na ubytovanie počas veľtrhu v zahraničí).



B/ Náklady na výstavnú plochu, návrh a výstavba stánku, registračný poplatok vystavovateľa, zápis do katalógu, prevádzkové náklady na chod stánku, preprava vystavovaného tovaru, propagačné prospekty, cestovné výdavky max. dvoch zástupcov podnikateľského subjektu (letenky turistickej triedy alebo náklady na dopravu automobilom na veľtrh, cestovné vo verejnej doprave v mieste konania veľtrhu, náklady na ubytovanie počas veľtrhu v zahraničí).

C/ Účastnícky poplatok na medzinárodnej subkontraktačnej konferencii zahrňujúci náklady na prenájom priestorov a nutných zariadení, náklady na tlmočníkov, pobytové náklady slovenských podnikateľských subjektov a kontraktorov počas konferencie konanej na území SR vrátane nákladov na prepravu účastníkov na miesto konania konferencie.

#### F. Forma pomoci

Pomoc sa realizuje buď vo forme

- **úľavy z úhrady časti oprávnených nákladov** definovaných v bode E. písm. A/ a C/ alebo vo forme
- **dotácie na úhradu časti oprávnených nákladov** definovaných v bode E. písm. A/ a B/).

#### G. Výška a intenzita pomoci

1. Výšku pomoci predstavuje jednorazovo poskytnutá úľava (v percentách uvedená v bode G. č. 4 v písm. A/ a C/) alebo jednorazovo poskytnutá dotácia (vo výške schválených percent uvedená v bode G. č. 4 písm. A/ a B/).

2. Max. výška pomoci nesmie presiahnuť súhrnne 100 000 EUR pre jeden podnikateľský subjekt v priebehu 3 po sebe nasledujúcich kalendárnych rokov.

3. Intenzita pomoci sa vypočíta podľa vzorca: “(výška pomoci : oprávnené náklady) x 100” a vyjadruje sa v percentách.

4. Max. intenzity pomoci pre jednotlivé oprávnené náklady sú nasledovné:

A/ Účasť slovenských podnikateľských subjektov na priemyselných subkontraktačných veľtrhoch v spoločnom stánku NARMSP SBS:

Úľava sa poskytne do výšky 75 % oprávnených nákladov.

Dotácia sa poskytne do výšky 75 % oprávnených nákladov.

B/ Samostatná účasť slovenských podnikateľských subjektov na zahraničných subkontraktačných veľtrhoch určených NARMSP SBS:

Dotácia sa poskytne do výšky 75 % oprávnených nákladov.

C/ Účasť slovenských podnikateľských subjektov na medzinárodnej subkontraktačnej konferencii (SESE, SASE-Slovenská automobilová/strojárska subkontraktačná burza) organizovanej NARMSP SBS na Slovensku za účasti zahraničných main-kontraktorov a slovenských subkontraktorov:

Úľava sa poskytne do výšky 75 % oprávnených nákladov.

5. Zostatok nákladov musí žiadateľ o poskytnutie pomoci kryť z vlastných zdrojov.

#### *H. Podmienky poskytnutia pomoci žiadateľovi*

1. Podanie žiadosti o poskytnutie pomoci pred účasťou podnikateľského subjektu na zahraničnom subkontrakčnom veľtrhu alebo medzinárodnej subkontrakčnej konferencii na Slovensku.

2. Splnenie podmienok stanovených v schéme SUBKONTRAKTÁCIA.

3. Nebyť v čase podania žiadosti v konkurze, likvidácii, v súdom určenej správe alebo v akomkoľvek inom podobnom konaní.

4. Splnenie povinností týkajúcej sa úhrady daní v súlade s predpismi.

5. Splnenie povinností týkajúcich sa úhrady príspevkov na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové zabezpečenie a príspevku na poistenie v nezamestnanosti.

6. Poskytnutie informácie o prínose poskytnutej pomoci do 2 rokov od jej poskytnutia.

7. Nebyť vinný zo závažného nesprávneho podania informácií požadovaných komisiou schvaľujúcou poskytnutie pomoci, alebo ovplyvňovania komisie pred alebo počas hodnotiaceho procesu.

8. Pomoc nie je možné poskytnúť podnikateľskému subjektu podnikajúcemu v nasledovných odvetviach: poľnohospodárstvo, rybárstvo, vodné hospodárstvo, doprava.

#### *I. Kumulácia pomoci*

1. Žiadateľ o poskytnutie pomoci musí v žiadosti uviesť úplné informácie o pomoci *de minimis*, prijatej počas predošlých 3 rokov, a to aj od iných poskytovateľov pomoci *de minimis*, alebo v rámci iných schém pomoci *de minimis*.

2. Prepočet poskytnutej pomoci na EUR sa vykoná kurzom stanoveným NBS ku dňu schválenia žiadosti o poskytnutie pomoci komisiou.

3. Komisia môže pomoc schváliť len vtedy, ak táto nezvýši celkovú sumu pomoci *de minimis* pre príslušný podnikateľský subjekt počas obdobia 3 rokov na úroveň nad 100 000 EUR.

4. Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy nemôže byť kofinancovaná zo zdrojov EÚ.

#### *J. Mechanizmus poskytovania pomoci*

1. Formulár žiadosti o poskytnutie úľavy alebo dotácie je k dispozícii v ústredí NARMSP a v jej regionálnych zastúpeniach, ktorými sú regionálne poradenské a informačné centrá (RPIC) a podnikateľské inovačné centrá (BIC),

ako aj v elektronickej forme na webovej stránke **www.nadsme.sk**.

2. Žiadateľ je povinný vyplniť žiadosť o poskytnutie pomoci vo všetkých bodoch presne a úplne. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky tejto schémy a súčasne potvrdzuje správnosť a úplnosť údajov.

3. Akceptovateľná je žiadosť spracovaná na predpísaných formulároch, vyplnených písacím strojom.

4. Vyplnenú žiadosť, potvrdenú pečiatkou a podpisom štatutárnych zástupcov podnikateľský subjekt spolu s požadovanými prílohami zašle NARMSP SBS.

5. NARMSP SBS po kontrole a posúdení žiadosti túto predloží so svojim odporúčaním na rokovanie komisie. Na rozhodovanie komisie sa nevzťahujú všeobecne záväzné predpisy o správnom konaní.

6. Konečným termínom na prijatie žiadostí na rokovanie komisie je vždy prvý pondelok v príslušnom mesiaci.

7. O poskytnutí a výške pomoci rozhoduje komisia zložená zo zástupcov MH SR a NARMSP SBS, ktorej zasadnutie sa koná vždy do 7 pracovných dní po konečnom termíne na prijatie žiadostí v príslušnom mesiaci. O rozhodnutí komisie informuje NARMSP SBS žiadateľa do 10 dní po jeho konaní. V oznámení uvedie výšku schválenej pomoci v Sk a v EUR. V prípade kladného rozhodnutia uzatvorí NARMSP SBS s príjemcom pomoci Zmluvu o poskytnutí pomoci.

8. Pre oprávnené projekty podľa bodu D. písm. A/ sa poskytne pomoc vo forme úľavy žiadateľovi tak, že NARMSP SBS uhradí pred konaním veľtrhu organizátorovi 100 % ním fakturovaných nákladov (prenájom plochy, návrh a výstavba stánku, registračný poplatok vystavovateľa, zápis do katalógu, zálohu prevádzkových nákladov na chod stánku) a následne vyfakturuje príjemcovi pomoci 25 % z uvedených pomerných nákladov, a to podľa nasledovného výpočtu: “(suma vyfakturovaná organizátorom veľtrhu : počet spoluvystavovateľov) x 0,25”.

9. Pre oprávnené projekty podľa bodu D. písm. A/ sa ďalej poskytne pomoc vo forme dotácie z oprávnených nákladov, ktorými sú cestovné výdavky max. dvoch zástupcov podnikateľského subjektu (letenky turistickej triedy alebo náklady na dopravu automobilom na veľtrh, cestovné vo verejnej doprave v mieste konania veľtrhu, náklady na ubytovanie počas veľtrhu v zahraničí) až po kontrole dokladov hodnoverne preukazujúcich výšku oprávnených nákladov súvisiacich s účasťou podnikateľského subjektu na zahraničnom subkontraktačnom veľtrhu, ktorú vykoná NARMSP SBS do 15 dní po predložení originálnych účtovných dokladov vzťahujúcich sa k predmetnému veľtrhu.

10. Vyplatenie dotácie pre oprávnené projekty podľa bodu D. písm. B/ sa uskutoční až po kontrole dokladov hodnoverne preukazujúcich výšku oprávnených nákladov súvisiacich s individuálnou účasťou podnikateľského subjektu na zahraničnom subkontraktačnom veľtrhu, ktorú vykoná NARMSP SBS do 15

dní po predložení originálnych účtovných dokladov vzťahujúcich sa k predmetnému veľtrhu.

11. Pre oprávnené projekty podľa bodu D. písm. C/ sa poskytne pomoc vo forme úľavy žiadateľovi tak, že NARMSP SBS uhradí náklady na prenájom priestorov a nutných zariadení, náklady na tlmočníkov, pobytové náklady slovenských podnikateľských subjektov a zahraničných kontraktorov počas konferencie konanej na území SR, vrátane nákladov na prepravu účastníkov na miesto konania konferencie, a následne vyfakturuje príjemcovi pomoci 25 % z uvedených pomerných nákladov, a to podľa nasledovného výpočtu: “(suma celkových vyššie uvedených nákladov : počet slovenských účastníkov konferencie) x 0,25”.

12. NARMSP SBS poukáže jednorazovo dotáciu na účet príjemcu do 30 dní po splnení podmienok stanovených v bode 9 a 10.

13. V prípade porušenia podmienok tejto schémy, zrušenie účasti na oprávnených projektoch podľa bodu D. písm. A/ a C/ má príjemca povinnosť uhradiť sankciu vo výške nákladov vzniknutých NARMSP zrušením účasti na účet NARMSP. Za porušenie podmienok sa považuje aj predloženie nepravdivých údajov a dokumentov.

14. Zoznam oprávnených projektov, príjemcov pomoci, predmet pomoci a výška dotácie resp. úľavy budú zverejnené na stránke [www.nadsme.sk](http://www.nadsme.sk).

15. Na poskytnutie úľavy alebo dotácie nie je právny nárok.

## *K. Kontrola*

1. Príjemca pomoci je povinný poskytovateľovi preukázať použitie pomoci a oprávnenosť vynaložených nákladov a umožniť poskytovateľovi vykonanie kontroly. Pri vykonávaní kontroly u poskytovateľa pomoci je Úrad pre štátnu pomoc v zmysle § 24 ods. 1 oprávnený overiť si potrebné skutočnosti aj u príjemcu.

2. NARMSP SBS je oprávnená v čase posudzovania žiadosti o poskytnutie pomoci požadovať od podnikateľského subjektu dodatočné informácie súvisiace s podporovaným veľtrhom či konferenciou. Žiadateľ je povinný umožniť povereným zamestnancom NARMSP SBS nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť kontrolu po realizácii veľtrhu či konferencie.

## *L. Zverejnenie schémy*

MH SR zverejní schému SUBKONTRAKTÁCIA v Obchodnom vestníku a na svojej webovej stránke [www.economy.gov.sk](http://www.economy.gov.sk) do 30 dní od jej zaregistrovania Úradom pre štátnu pomoc.

### *M. Účinnosť a trvanie schémy*

Schéma nadobúda účinnosť dňom registrácie Úradom pre štátnu pomoc, t.j. 23. 10. 2002 a jej platnosť končí dňa 31. 12. 2006. Žiadosti o poskytnutie pomoci je potrebné predložiť najneskôr 6 mesiacov pred skončením platnosti tejto schémy.

# Program podpory transferu technológií a implementácie systémov riadenia kvality

(schéma pomoci *de minimis*)

Vykonávateľ programu: Národná agentúra pre rozvoj MSP

Poskytovateľ pomoci: Ministerstvo hospodárstva SR

Spolupracujúce inštitúcie:

SARC - Centrum pre rozvoj, vedu a technológie

Technické centrá a výskumno-vývojové zložky v pôsobnosti MH SR

RPIC - Regionálne poradenské a informačné centrá

BIC - Podnikateľské inovačné centrá

## A. Preambula

Vláda SR prostredníctvom MH SR ako ústredného orgánu štátnej správy zodpovedného za podporu podnikania vyhlasuje tento program na finančnú podporu transferu technológií a implementácie systémov riadenia kvality pre malých a stredných podnikateľov (MSP).

## B. Predmet a účel pomoci

Podpora zvyšovania konkurencieschopnosti MSP je jednou z priorit vlády SR v období prípravy vstupu SR do EÚ. Pomoc je realizovaná vytvorením a aktualizovaním informačnej základne o inovatívnych technológiách a riešeniach, poskytnutím finančnej pomoci na jej zavádzanie (nákup, resp. vlastný vývoj), ako aj finančnej pomoci na zavádzanie systémov riadenia kvality v súlade s medzinárodnými normami ISO 9000, ISO 14000, VDA, BS, QS, Správnej výrobnéj praxe, Správnej laboratórnej praxe, HACCP a ISO/TS 16 949.

Predmetom pomoci je :

- nepriama finančná pomoc - určená na vytvorenie a aktualizáciu informačnej základne o inovatívnych technológiách a riešeniach,
- priama finančná pomoc - určená na nákup a zavádzanie špičkových inovatívnych technológií,
- priama finančná pomoc - určená na podporu vzdelávania a poradenstva pre MSP v etape prípravy a budovania systémov riadenia kvality,
- priama finančná pomoc - určená na zníženie nákladov na certifikačný proces.

Účelom pomoci je:

- zvýšenie konkurencieschopnosti MSP,
- modernizácia MSP,
- zvyšovanie produktivity práce v MSP,
- uľahčenie uplatnenia sa v oblasti medzinárodnej spolupráce.

### *C. Prijemca pomoci*

Príjemcami pomoci sú malí a strední podnikatelia - fyzické alebo právnické osoby, ktorí sú registrovaní na území SR v zmysle Obchodného zákonníka a spĺňajú kritériá podľa § 10, ods.1, písm. a), b), c) zákona o štátnej pomoci.

### *D. Formy pomoci*

Forma pomoci sa realizuje dotáciou oprávnených nákladov. Program je orientovaný multisektorovo, pričom forma pomoci je priama i nepriama.

#### **a/ Nepriama pomoc:**

Nepriama pomoc sa poskytuje podnikateľom formou poradenských a informačných služieb bezplatne alebo za čiastočnú úhradu v súlade s § 5 ods. 2 bod d) zákona o štátnej pomoci. V rámci tejto aktivity sú určené prostriedky použité na vybudovanie a aktualizáciu informačných databáz a ich sprístupnenie cez internet a na elektronických nosičoch.

#### **b/ Priama pomoc:**

##### **1. Transfer technológií:**

- dotácia do výšky 50 % oprávnených nákladov, max. však 1 mil.Sk. Dotácia sa poskytuje na projekty transferu a obstarania inovačných technológií s environmentálnym aspektom pre podnikateľské subjekty.

##### **2. Systémy riadenia kvality :**

- dotácia do výšky 50 % nákladov, max. však 100 tis.Sk na vzdelávanie vlastníkov a zamestnancov MSP v súvislosti s implementáciou systémov riadenia kvality a špecializované poradenstvo pri vypracovaní a implementácii dokumentácie kvality,

- dotácia do výšky 50 % nákladov, max. však 120 tis.Sk na externý predcertifikačný a certifikačný proces.

### *E. Oprávnené náklady*

#### **1. Transfer technológií:**

- náklady na obstaranie nových technológií hmotného aj nehmotného charakteru.

#### **2. Systémy riadenia kvality:**

- náklady za poskytnuté poradenské služby a vzdelávanie,
- náklady na certifikačný proces.

### *F. Maximálna intenzita pomoci*

Pomoc je limitovaná výškou 100 000 EUR (v hrubom vyjadrení) pre jedného podnikateľa v priebehu troch po sebe nasledujúcich rokov.

## G. Podmienky

1. Pomoc *de minimis* nie je možné poskytovať:

a/ v nasledovných odvetviach: poľnohospodárstvo, rybárstvo, vodné hospodárstvo, doprava,

b/ pri nasledovných činnostiach:

- činnosti spojené s výrobou, spracovaním alebo predajom výrobkov uvedených v prílohe 1 Zmluvy o ES,

- činnosti spojené s vývozom (pomoc priamo prepojená s vyváženým množstvom, pomoc pri zriadení a prevádzkovaní distribučnej siete alebo pri ostatných bežných výdavkoch spojených s vývozom),

- činnosti súvisiace so zvyhodňovaním domácich výrobkov v porovnaní s výrobkami dovážanými.

2. Poskytovateľ pomoci preverí, či výška pomoci *de minimis* u príjemcu neprekročí stanovený limit.

3. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

## H. Mechanizmus poskytovania pomoci

Na základe žiadosti a schválenia pomoci bude uzavretá Zmluva o poskytnutí pomoci medzi vykonávateľom a MSP.

## I. Transparentnosť a monitorovanie

1. Príjemca pomoci je povinný oznámiť prijatie pomoci *de minimis* Úradu pre štátnu pomoc v lehote do 15 dní od jej prijatia. Dňom poskytnutia pomoci sa počíta deň jej schválenia vykonávateľom.

2. NARMSP je oprávnená v čase posudzovania žiadosti o podporu vyžiadať od podnikateľa informácie súvisiace s podporovaným zámerom, nahliadnuť do jeho účtovných výkazov a umožniť kontrolu realizácie podporovaného zámeru.

## J. Trvanie programu

Program sa vyhlasuje na rok 2002 a jeho trvanie nie je časovo obmedzené. Ukončenie alebo zmeny podmienok programu budú včas oznámené poskytovateľom pomoci.

## K. Záverečné ustanovenie

V prípade, že príjemca pomoci nedodrжал podmienky, za ktorých sa štátna pomoc poskytla, je povinný postupovať podľa § 18, ods. 4 zákon o štátnej pomoci.



## Program podpory poradenstva a vzdelávania pre malých a stredných podnikateľov

(schéma pomoci *de minimis*)

Vykonávateľ programu: Národná agentúra pre rozvoj MSP

Poskytovateľ pomoci: Ministerstvo hospodárstva SR

Spolupracujúce inštitúcie:

RPIC - Regionálne poradenské a informačné centrá

BIC - Podnikateľské inovačné centrá

Ďalšie spolupracujúce inštitúcie schválené Správnou radou NARMSP

### A. Preambula

Vláda SR prostredníctvom MH SR ako ústredného orgánu štátnej správy zodpovedného za podporu podnikania vyhlasuje tento program na finančné sprístupnenie informačných a poradenských služieb a vzdelávania pre malých a stredných podnikateľov (MSP).

### B. Účel a ciele pomoci

Pomoc je zameraná na podporu malého a stredného podnikania v zmysle § 3 zákona o štátnej pomoci.

Účelom pomoci je podpora poradenstva a vzdelávania pre MSP a ich zamestnancov prostredníctvom odborných poradcov a lektorov v rámci siete NARMSP/RPIC/BIC, s cieľom napomôcť MSP prekonať počiatočné problémy zabezpečením finančne prijateľných informačných a poradenských služieb, vzdelávania a školení potrebných pre úspešné fungovanie podniku.

Realizáciou programu sa sleduje:

- zvýšenie miery prežitia malých a stredných podnikov,
- zvýšenie konkurencieschopnosti MSP,
- príspevanie k udržaniu zamestnanosti a tvorbe nových pracovných miest.

### C. Prijemcovia pomoci

Prijemcami pomoci pre účely tejto schémy sú malí a strední podnikatelia definovaní v § 10 ods. 1 zákona o štátnej pomoci. Prijímateľ je povinný dodržiavať aj ďalšie ustanovenia, ktoré mu z tohto zákona vyplývajú.

### D. Formy pomoci

Podpora bude poskytovaná vo forme **dotovaných informačných a poradenských služieb a školení** súvisiacich s podnikateľskou činnosťou

na základe zmluvy o službách uzavretej medzi NARMSP a príslušným RPIC, BIC, resp. ďalšími spolupracujúcimi inštitúciami. Súčasťou poradenských služieb okrem informatívnych a odborných konzultácií pre MSP je aj **spracovanie podnikateľských plánov**. Do programu je zaradená aj selekcia a dlhodobá starostlivosť o inovatívne MSP.

## 1. Poradenstvo

Žiadateľovi o pomoc budú poskytované služby podľa stanovených hodinových sadzieb nasledovne:

a/ **Začínajúci podnikateľ** (ktorý nepodniká dlhšie ako 1 rok od dátumu vydania živnostenského listu alebo zápisu do obchodného registra):

- 0,5 hodiny informačných služieb so 100 % dotáciou z programu,
- 3 hodiny poradenských služieb so 100 % dotáciou z programu,
- 37 hodín poradenských služieb s 80 % dotáciou z programu.

b/ **Existujúci podnikateľ** (ktorý podniká dlhšie ako 1 rok od dátumu vydania živnostenského listu alebo zápisu do obchodného registra):

- 0,5 hodiny informačných služieb so 100 % dotáciou z programu,
- 1 hodina poradenských služieb so 100 % dotáciou z programu.

Všetky ďalšie poradenské hodiny s 50 % dotáciou z programu max. 60 hodín ročne.

c/ **Inovatívnym firmám**, ktoré sú v dlhodobej starostlivosti BIC (systematická poradenská činnosť a spolupráca poradcu s príslušnou firmou s cieľom zabezpečiť stabilitu resp. rast firmy), budú v rámci programu poskytované poradenské služby max. 60 hodín/1 inkubátorová firma ročne na obdobie max. 3 rokov s príspevkom 80 % z programu.

Maximálna cena poradenských služieb v rámci tejto schémy môže byť 500 Sk za hodinu. Cena môže byť v nasledovnom období upravená na základe vzájomnej dohody poskytovateľa a vykonávateľa pomoci.

V rámci stanoveného limitu dotovaných služieb bude dotované aj poradenstvo externých odborných poradcov, ktorí majú zmluvu s príslušným RPIC/BIC. Rozdiel medzi výškou dotácie a hodinovou sadzbou externých poradcov hradí žiadateľ. Externého odborného poradcu schvaľuje poskytovateľ štátnej pomoci, pričom tento nesmie byť zamestnancom RPIC, BIC.

## 2. Vzdelávanie

Podpora vzdelávania a školení pre vlastníkov MSP a ich zamestnancov spočíva vo finančnej dotácii vzdelávania, školení a tréningov pre podnikateľov a ich zamestnancov najmä v nasledujúcich oblastiach:

- manažment malých a stredných podnikov,
- finančné riadenie malých a stredných podnikov,
- marketing a obchodné zručnosti,

- verejné obstarávanie,
- ochrana duševného vlastníctva, patenty, licencie,
- elektronický obchod,
- legislatíva ovplyvňujúca malé a stredné podnikanie,
- daňová a účtovnícka problematika,
- podporné programy pre MSP vrátane predvstupovej pomoci a
- iné oblasti podľa potrieb sektora MSP.

Dotácia vzdelávania a školení môže byť poskytnutá vo výške max. 75 % oprávnených nákladov, pričom za oprávnené náklady sa pokladajú:

- náklady na lektorov 500 Sk/1 h. interný lektor RPIC/BIC,  
1 000 Sk/1 h. externý lektor,
- cestovné lektorov v zmysle platných predpisov,
- príspevkov na ubytovanie lektorov do výšky 1 000 Sk/1 noc,
- učebné materiály a pomôcky do výšky 200 Sk/účastník,
- náklady spojené s organizáciou školenia ako poštovné a náklady na pozvánky, administratívne práce spojené organizáciou školenia v sadzbe 200 Sk/h. max. 3 hodiny na 1 deň školenia, prenájom a nájomné za priestory a technické vybavenie,
- občerstvenie počas trvania školenia.

V prípade dištančného vzdelávania prostredníctvom internetu (e-vzdelávanie) sú to náklady spojené s obstaraním takéhoto spôsobu vzdelávania.

#### *E. Metóda výpočtu výšky pomoci*

Pomoc poskytnutá v rámci tohto programu sa určí ako príslušný percentuálny podiel zo sumy vyúčtovanej za poskytnuté poradenské služby a vzdelávanie.

#### *F. Maximálna intenzita pomoci*

Pomoc je limitovaná výškou 100 000 EUR (v hrubom vyjadrení) pre jedného podnikateľa v priebehu troch po sebe nasledujúcich rokov.

#### *G. Kumulácia pomoci*

Účasť na tomto programe nevyklučuje možnosť zúčastniť sa na iných programoch pomoci a štátnej pomoci zameraných na podporu MSP.

#### *H. Podmienky*

1. Pomoc *de minimis* nie je možné poskytovať:
  - a/ v nasledovných odvetviach: poľnohospodárstvo, rybárstvo, vodné hospodárstvo, doprava,

b/ *pri nasledovných činnostiach:*

- činnosti spojené s výrobou, spracovaním alebo predajom výrobkov uvedených v prílohe 1 Zmluvy o ES,
- činnosti spojené s vývozom (pomoc priamo prepojená s vyvázaným množstvom, pomoc pri zriadení a prevádzkovaní distribučnej siete alebo pri ostatných bežných výdavkoch spojených s vývozom),
- činnosti súvisiace so zvyhodňovaním domácich výrobkov v porovnaní s výrobkami dovážanými.

2. Poskytovateľ pomoci je povinný preveriť, že výška pomoci *de minimis* u príjemcu neprekročí stanovený limit.

### *I. Mechanizmus poskytovania pomoci*

1. Každému žiadateľovi o pomoc poradcovia realizátora a spolupracujúcich inštitúcií vystavia pri prvej návšteve evidenčný a konzultačný list klienta. Klient je povinný potvrdiť príjem služby a jej platbu vlastnoručným podpisom na konzultačnom liste, ktorý musí byť podpísaný aj príslušným poradcom. V konzultačnom liste okrem údajov o firme musí byť uvedená finančná hodnota poskytnutej štátnej pomoci, kód služby a cena služby. Evidenčné a konzultačné listy sa ukladajú do automatizovaného systému NARMSP (MIS).

2. V prípade vzdelávania je potrebné vyplniť evidenčný list a podpísať prezenčnú listinu za každý deň školenia.

3. V prípade e-vzdelávania je potrebné vyplniť evidenčný list a doložiť autorizovaný zoznam účastníkov vzdelávania s popisom jednotlivých modulov vzdelávania.

4. Podnikateľovi nie je finančný príspevok vyplácaný priamo, pretože pomoc je poskytovaná nepriamou formou úhrady príslušného percenta nákladov za poskytnuté služby spolupracujúcim inštitúciám na základe zmluvy medzi NARMSP a spolupracujúcimi inštitúciami. Podmienkou realizácie tejto úhrady je potvrdenie o zaplatení príslušného percenta nákladov za poskytnuté služby zo strany žiadateľa - podnikateľa.

### *J. Transparentnosť a monitorovanie*

Príjemca podpory je povinný poskytnúť kontrolným orgánom nutnú spoluprácu a doklady týkajúce sa poskytnutej podpory.

### *K. Trvanie programu*

Platnosť programu je do 31. 12. 2006.

## Program vzdelávania, školení a poradenstva pre vybrané skupiny záujemcov o podnikanie

Vykonávateľ programu: Národná agentúra pre rozvoj MSP

Poskytovateľ pomoci: Ministerstvo hospodárstva SR

Spolupracujúce inštitúcie:

RPIC - Regionálne poradenské a informačné centrá

BIC - Podnikateľské inovačné centrá

a ich detašované pracoviská

### *A. Predmet a účel štátnej pomoci*

Účelom Programu vzdelávania, školení a poradenstva pre vybrané skupiny záujemcov o podnikanie z radov zamestnancov, nezamestnaných a absolventov, je umožniť týmto skupinám získať teoretické vedomosti a praktické návyky z najdôležitejších oblastí trhovej ekonomiky. Vzdelávacie a školiace programy pre oblasť MSP sa budú orientovať na aktuálne problémy MSP novozakladaných a fungujúcich podnikov v oblasti manažmentu, marketingu, vypracovania podnikateľského zámeru, mapovania podmienok podnikania v regióne, právnu, finančnú a daňovú problematiku. Poradenstvo bude zamerané na oblasti súvisiace so založením a úspešným fungovaním podniku vrátane spracovania podnikateľských plánov.

### *B. Prijemca pomoci*

Prijemcom pomoci sú záujemcovia o podnikanie z radov zamestnancov, nezamestnaných a absolventov.

### *C. Forma a rozsah pomoci*

Pomoc bude poskytovaná vo forme **finančných dotácií na realizáciu 3 - 5-dňových školení a tréningov** a vo forme **dotácií na poradenské služby**.

Vzdelávací program na získavanie teoretických a praktických poznatkov a návykov z oblasti malého a stredného podnikania zameraný na budúcich podnikateľov z radov nezamestnaných alebo osôb stratou zamestnania ohrozených a školenia a tréningy zamerané na rast podnikateľských zručností a vzdelanostnej úrovne budúcich podnikateľov bude realizovaný v oblastiach:

- marketingu,
- finančného riadenia,
- právnej a daňovej problematiky,
- manažmentu,

- psychológie,
- obchodných zručností,
- účtovníctva,
- zahraničného obchodu,
- poistenia,
- živnostenského zákona,
- bankových služieb,
- administratívy,
- informatiky a pod.

V rámci poradenstva budú záujemcom o podnikanie poskytované služby v sadzbe 500 Sk/1 hod nasledovne:

- 1/2 hodina informačných služieb bezplatne so 100 % dotáciou z programu (t.j. 500 Sk/1 h.),
- 3 hodiny poradenských služieb bezplatne so 100 % dotáciou z programu (t.j. 500 Sk/1 h.),
- 37 hodín poradenských služieb s 20 % príspevkom zo strany záujemcu o podnikanie a 80 % dotáciou z programu (t.j. 100 Sk/1 h. zo strany záujemcu o podnikanie a 400 Sk/1 h. z programu).

Celkovo môže byť jednému záujemcovi o podnikanie poskytnutých 40,5 h. dotovaných služieb. Nad tento limit si hradí plnú cenu služby bez nároku na príspevok zo štátneho rozpočtu.

#### *D. Podmienky poskytnutia pomoci*

Záujemca o pomoc z radov nezamestnaných musí spĺňať podmienku registrácie na príslušnom úrade práce. V prípade iných záujemcov o podnikanie je potrebné mať podnikateľský zámer. V prípade splnenia podmienok budú jednotliví záujemcovia zaraďovaní do zvolených vzdelávacích programov.

#### *E. Postup pri podaní žiadosti o pomoc*

Záujemca o pomoc sa prihlási do Programu na Ministerstve hospodárstva SR prostredníctvom vykonávateľa tejto pomoci NARMSP, resp. spolupracujúcich inštitúcií.

#### *F. Vyplatenie finančného príspevku*

Záujemcom o podnikanie nebude finančný príspevok vyplácaný priamo, pretože podpora je poskytovaná nepriamou formou na základe zmluvy s príslušnou spolupracujúcou inštitúciou.

V prípade školení je podmienkou vyplatenia finančného príspevku úplná realizácia schváleného vzdelávacieho projektu a splnenie všetkých podmienok zmluvy o poskytnutí príspevku.

V prípade poradenstva je každý žiadateľ povinný potvrdiť príjem služby a jej platbu vlastnoručným podpisom na konzultačnom liste, ktorý musí byť zároveň podpísaný aj príslušným poradcom. V konzultačnom liste musí byť vyznačená aj finančná hodnota poskytnutej štátnej pomoci.

Ak príjemca pomoci nedodrží podmienky, za ktorých mu bola poskytnutá, je povinný vrátiť poskytnutú pomoc NARMSP.

### *G. Kontrola*

Poskytovateľ, vykonávateľ a kontrolné orgány štátnej správy sú oprávnené kontrolovať použitie pridelených prostriedkov v súlade s § 10 zákona o štátnej pomoci, podmienok programu a uzatvorenej zmluvy.

### *H. Záverečné ustanovenia*

Na poskytnutie pomoci nie je právny nárok.

Účasť v rámci tohto programu nevylučuje možnosť získania štátnej pomoci z iných zdrojov pri dodržaní podmienok určených zákonom o štátnej pomoci.

### *I. Doba trvania programu*

Program sa vyhlasuje s platnosťou od 1. 1. 2000 na podporu aktivít, ktoré sa začali realizovať po 1. 1. 1999 a končí dňom 31. 12. 2005. Prípadné predčasné ukončenie alebo zmeny podmienok budú včas oznámené poskytovateľom štátnej pomoci.

## Program "Monitoring a výskum v oblasti malého a stredného podnikania"

Vykonávateľ programu: Národná agentúra pre rozvoj MSP

Poskytovateľ pomoci: Ministerstvo hospodárstva SR

Spolupracujúce inštitúcie:

Štatistický úrad SR

INFOSTAT

Ekonomická univerzita

Ekonomický ústav SAV

RPIC - Regionálne poradenské a informačné centrá

BIC - Podnikateľské inovačné centrá

UNDP - United Nations Development Programme

a iné

### *A. Predmet a účel podpory*

Program výskumu a účinného monitoringu podnikateľského prostredia s aktívnym vstupom do prípravy a realizácie politiky podpory jeho rozvoja je cieľom pracoviska, ktoré by malo vzniknúť na pôde Národnej agentúry pre rozvoj malého a stredného podnikania (NARMSP). Slovensko má už relatívne rozvinutý sektor MSP, ktorého ďalší rast si vyžaduje analytické informácie pre decíznu sféru. Je zjednodušené sa domnievať, že informácie sú iba dáta alebo štatistické údaje. Všetky informačné vstupy je potrebné analyzovať a odborne interpretovať v časových radoch na základe zvolenej množiny kritérií. Je veľmi dôležité základný výskum v oblasti MSP vykonávať na permanentnom základe, čo znamená i so stálym personálom a harmonizovať ho s týmito činnosťami realizovanými v ostatných krajinách EÚ.

### *B. Príjemca podpory*

Priamym príjemcom podpory je NARMSP, ktorej výstupy z programu budú slúžiť potrebám štátnych inštitúcií ako podklad pre kompetentné rozhodovanie o zmenách podnikateľského prostredia a efektívnu podporu MSP. Program je určený na vytvorenie kapacity pre základný výskum v doteraz nepokrytej oblasti. NARMSP v rokoch 1996 - 1997 realizovala v spolupráci s UNIDO projekt, ktorý mapoval a čiastočne realizoval analýzu potrieb MSP a jeho výstupy dokladujú potrebu vzniku takéhoto programu. NARMSP ďalej sleduje zámer vybudovania pracoviska v rámci nového projektu v spolupráci s UNDP.



### *C. Forma a rozsah podpory*

Podpora spočíva v spolufinancovaní nákladov na prípravu analýz a štúdií pripravovaných v rámci NARMSP so spolupracujúcimi inštitúciami.

### *D. Kontrola*

Poskytovateľ a kontrolné orgány štátnej správy sú oprávnené kontrolovať použitie pridelených prostriedkov v súlade so schváleným programom.

### *E. Doba trvania programu*

Program sa vyhlasuje s platnosťou od 1. 1. 2000 na podporu aktivít, ktoré sa začali realizovať po 1. 1. 1999 a končí dňom 31. 12. 2005. Prípadné predčasné ukončenie alebo zmeny podmienok budú včas oznámené poskytovateľom štátnej pomoci.

## **Podpora MSP prostredníctvom siete inkubátorov a metódy Research-based spin-off**

Vykonávateľ programu: Národná agentúra pre rozvoj MSP

Poskytovateľ programu: Ministerstvo hospodárstva SR

Spolupracujúce inštitúcie:

RPIC - Regionálne poradenské a informačné centrá

BIC - Podnikateľské inovačné centrá a nimi zriadené inkubátory

Príslušné vysoké školy technického zamerania

Akadémia vied SR

SARC - Centrum pre rozvoj, vedu a technológie

SZVaZ - Slovenské združenie vynálezcov a zlepšovateľov

NMCP - Netherlands Management Cooperation Programme

BSA - Ben Shaha Associates

Central Florida Technology Incubator - Orlando

### *A. Predmet, účel podpory*

Podnikateľské inkubátory tvoria vo svete dôležitú súčasť podpornej infraštruktúry pre MSP. V súčasnosti na Slovensku tento systém podpory nie je dostatočne rozvinutý, keďže dosiaľ neexistuje dobre vybavená fungujúca sieť inkubátorov, ponúkajúca začínajúcemu podnikateľovi vhodné priestory, komplexné služby a potrebný štartovací kapitál. Využitím prostriedkov z programu PHARE a ŠR sa počnúc rokom 2001 začína s budovaním siete podnikateľských inkubátorov. Ide o spolufinancovanie projektu PHARE - SR 9906 a SK0009.

Cieľom programu je vybudovať alebo zrekonštruovať v rokoch 2001 - 2005 minimálne 5 - 6 inkubátorov a zabezpečiť efektívne fungovanie celkovo 12 - 13 inkubátorov vrátane tých, ktoré sa vybudujú z programu PHARE.

Ich poslaním bude poskytovať začínajúcim podnikateľom vhodné štartovacie podmienky na fungovanie ich podniku v období približne troch rokov. Okrem podnikateľských priestorov budú mať podniky k dispozícii kancelársku infraštruktúru, administratívne služby a odborné poradenstvo. Inkubátory budú buď priamo vo vlastníctve RPIC/BIC, alebo zriadené ako združenie právnických osôb. Pôjde o organizácie neziskového charakteru. V rámci budovania tejto siete sa okrem všeobecných inkubátorov vytvoria aj špecializované, tzv. technologické inkubátory, ktoré budú implementovať metódu Research-based spin-off, čím sa vytvoria vhodné podmienky na využívanie výstupov výskumu a vývoja, patentov, priemyselných a úžitkových vzorov v úzkom prepojení s vedeckými a technickými inštitúciami. Uvedenú metódu, založenú na odbornom výbere projektu, poskytnutí cenovo vhodných priestorov na realizáciu, administratívnych služieb, mentorstve a odbornom poradenstve, ako aj potrebného štar-

tovacieho kapitálu, je najvhodnejšie implementovať využitím skúseností z ekonomicky rozvinutých krajín. Prostredníctvom technickej asistencie (odbornej pomoci) budú v rámci feasibility study vypracované pravidlá výberu a spolupráce so začínajúcimi podnikmi v oblasti inovácie, pravidlá spolupráce s inkubátormi a vnútorný režim inkubátora vrátane úhrady za poskytované služby podnikateľovi. Technická asistencia sa uskutoční pred umiestnením firiem v inkubátore a jej výsledky sa budú aplikovať na všetky inkubátory využívajúce metódu Research-based spin-off.

Účelom programu je finančne podporiť vybudovanie siete inkubátorov pre začínajúcich podnikateľov a špecializovaných (technologických) inkubátorov, zabezpečiť ich rozbeh, implementovať metódu Research-based spin-off a poskytovať finančnú podporu nositeľom projektov vo forme rizikového štartovacieho kapitálu. Týmto sa podporí realizácia výstupov výskumu a vývoja, patentov, priemyselných a úžitkových vzorov, ktorých výsledkom budú inovatívne výrobky a služby s vyššou pridanou hodnotou, ktoré budú mať reálnu nádej na uplatnenie na domácom a európskom, resp. svetovom trhu. Súčasne s týmto dôjde aj k vytvoreniu nových pracovných príležitostí.

Nejde o pomoc v zmysle zákona NR SR č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov, ale o program, ktorý predstavuje projekt budovania podpornej infraštruktúry pre podnikateľov a poskytnutie finančnej podpory formou kapitálového vstupu podnikateľovi za komerčných podmienok.

## *B. Prijemca podpory*

### **a) Body C/1 - 4:**

Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania (NARMSP) a inkubátory.

### **b) Bod C/5:**

Nový, resp. začínajúci podnikateľ, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:

- podniká maximálne 1 rok,
- zamestnáva menej ako 10 zamestnancov,
- je založený na základe Obchodného zákonníka alebo živnostenského zákona,
- realizácia bodu C/5 sa uskutoční až po vybudovaní inkubátorov.

## *C. Forma a rozsah podpory*

Podpora bude zameraná na nasledujúce aktivity:

**1. finančná podpora vybudovania inkubátorov a špecializovaných inkubátorov**, ktoré budú slúžiť na využitie metódy Research-based spin-off; maximálny príspevok na rekonštrukciu priestorov pre jeden inkubátor bude 15 mil. Sk,

2. **financovanie prevádzky podnikateľských inkubátorov** tak, aby mohli vytvárať vhodné štartovacie podmienky pre nové podniky (financovaných bude 75 % oprávnených prevádzkových nákladov v prvom roku, 50 % v druhom roku a 25 % v treťom roku existencie inkubátora). Zostávajúci rozdiel si musí inkubátor zabezpečiť z vlastnej činnosti (prenájom priestorov, služby pre podnikateľov - fax, telefón, kopírovacie služby, poradenské služby, prípadne ďalšie služby pre podnikateľov aj mimo tých, čo sú v inkubátore); po troch rokoch činnosti sa musí stať inkubátorové centrum samofinancovateľným,

3. **implementácia metódy Research-based spin-off**, zahŕňajúca technickú asistenciu, v ktorej rámci bude spracovaná potrebná metodika aplikovateľná na naše podmienky, prípadné potrebné zmeny v legislatíve, spôsob výberu projektov, mentoring, rozsah potrebných odborných, administratívnych služieb a štartovacieho kapitálu. Finančné prostriedky na realizáciu technickej asistencie nesmú presiahnuť 10 % prostriedkov schválených zo ŠR na tento program na rok 2001,

4. **vytvorenie fondu štartovacieho (rizikového) kapitálu** na priamu podporu inkubátorových firiem prostredníctvom komisiou vybraných projektov,

5. **finančná podpora nositeľom projektov** (podnikateľom) do výšky max. 4 mil.Sk, uskutočnená touto formou, tvorí štartovací (rizikový) kapitál, potrebný na úspešný štart vybraného projektu.

#### *D. Podmienky poskytnutia podpory*

Podpora vybudovania inkubátorov a špecializovaných inkubátorov sa bude poskytovať vo forme grantu na základe predloženého projektu schváleného Správnou radou NARMSP a súhlasu poskytovateľa.

Prevádzkovanie inkubátora a úprava vlastníckych vzťahov sa budú riešiť zmluvou medzi NARMSP a žiadateľom o finančnú podporu (inkubátorom), odsúhlasenou poskytovateľom.

Podpora prevádzky inkubátora sa poskytne na základe týchto podmienok:

- inkubátor musí byť organizáciou neziskového charakteru,
- poskytnutie podpory musí byť v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rok a s ním súvisiacimi predpismi.

Podmienky poskytnutia finančnej podpory na projekt začínajúceho podnikateľa (žiadateľa) sú:

- projekt musí spĺňať požiadavku zavedenia inovatívnych technológií,
- projekt musí schváliť komisia zložená zo zástupcov MH SR, NARMSP, MF SR, vedeckých a technických inštitúcií. Riaditeľ príslušného inkubátora bude predkladateľom projektu.

Kritériá a proces výberu projektov začínajúcich podnikateľov, rozsah služieb poskytovaných inkubátorom budú detailne spracované v manuáli, ktorý bude výsledkom technickej asistencie realizovanej v roku 2002.

## *E. Postup pri podaní žiadosti o podporu*

### **a) Inkubátory**

1. Príslušný inkubátor predloží žiadosť o poskytnutie príspevku na príslušný rok NARMSP.

2. Zároveň so žiadosťou inkubátor predloží rozpočet príjmov a výdavkov na príslušný rok, ktorý NARMSP musí odsúhlasiť.

3. Na základe odsúhlaseného rozpočtu sa inkubátoru poskytne príspevok na prevádzku v zmysle bodu C.2.

### **b) Projekty**

1. Žiadateľ predloží projekt prostredníctvom príslušného inkubátora NARMSP.

2. NARMSP posúdi kompletnosť projektu a predloží ho na rozhodnutie komisii.

3. Komisia na základe posudkov rozhodne o akceptovaní žiadosti a výške podpory.

4. V prípade schválenia projektu žiadateľ (podnikateľ) uzatvorí s inkubátorom zmluvu o nájme a rozsahu poskytovaných služieb.

5. Predkladateľ (inkubátor) zabezpečí podmienky na realizáciu kapitálového vstupu NARMSP, resp. investičnej spoločnosti do príslušného podniku v súlade s manuálom.

## *F. Poskytnutie finančnej podpory*

Finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu sa zo strany MH SR poskytnú NARMSP na základe Zmluvy o spolupráci medzi MH SR a NARMSP a Závazných podmienok poskytovania finančných prostriedkov zo ŠR SR Národnej agentúre pre rozvoj malého a stredného podnikania.

### **a) Inkubátory**

Finančná podpora sa poskytne na základe zmluvy uzatvorenej medzi NARMSP a príslušným inkubátorom.

### **b) Projekty**

Finančná podpora sa poskytne na základe zmluvy uzatvorenej medzi NARMSP, resp. investičnou spoločnosťou a príslušným žiadateľom, alebo inkubátorom a príslušným žiadateľom.

Ak príjemca podpory nedodrží podmienky stanovené NARMSP, je povinný poskytnutú podporu vrátiť.

## *G. Kritériá hodnotenia efektívnosti podpory*

Ročne sa bude vyhodnocovať:

- počet vybudovaných a zrekonštruovaných inkubátorov,

- počet firiem v selekcii,
- počet inkubátorových firiem, z toho inovatívnych,
- počet a objem poskytnutých kapitálových vstupov,
- obrat inkubátorových firiem, vytvorenie pridanej hodnoty,
- počet vytvorených a udržaných pracovných miest.

## *H. Kontrola*

Poskytovateľ, vykonávateľ a kontrolné orgány štátnej správy sú oprávnené kontrolovať použitie pridelených prostriedkov v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rok, podľa podmienok programu a uzatvorených zmlúv.

## *I. Záverečné ustanovenia*

Na poskytnutie podpory nie je právny nárok. O poskytnutí podpory a jej výške rozhoduje uvedená komisia.

Program vyhlasuje Ministerstvo hospodárstva SR zverejnením v Obchodnom vestníku. Program bude zverejnený aj na internetovej adrese NARMSP, v časopise Podnikanie a v dennej tlači.

## *J. Doba trvania programu*

Trvanie programu je časovo obmedzené rokom 2004. Po vyhodnotení efektívnosti programu rozhodne poskytovateľ o jeho ďalšom pokračovaní. Prípadné ukončenie alebo zmeny podmienok programu sa včas oznámi poskytovateľom podpory.

## Informačné centrum pre malých a stredných podnikateľov

Vykonávateľ programu: Národná agentúra pre rozvoj MSP

Poskytovateľ programu: Ministerstvo hospodárstva SR

Spolupracujúce inštitúcie

RPIC - Regionálne poradenské a informačné centrá

BIC - Podnikateľské inovačné centrá

SARIO

Slovenská živnostenská komora

Slovenský živnostenský zväz

### *A. Predmet a účel podpory*

Malé a stredné podnikanie získalo v posledných rokoch významnú pozíciu v ekonomike Slovenska. Tento sektor sa podieľa temer 60 % na vytvorenej pridanej hodnote, ako aj na zamestnanosti. K tomu nepochybne prispel aj dlhodobý a systematicky budovaný systém inštitucionálnej podpory MSP. Tieto inštitúcie poskytujú MSP širokú paletu informácií, služieb a finančných programov. Vzhľadom na to, že tieto služby sú špecializované, je potrebné ich sústrediť, aby ich dostupnosť pre podnikateľa z hľadiska časovej náročnosti bola čo najpriateľnejšia. Navyše, nie každý podnikateľ pozná všetky dostupné služby. Preto ich sústredenie na jedno miesto bude mať výrazný synergický efekt v prospech podnikateľa a umožní mu získať komplexný súbor služieb.

Nejde o pomoc v zmysle zákona NR SR č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov, ale o program, ktorý predstavuje projekt budovania podpornej infraštruktúry pre podnikateľov.

### *B. Prijemca podpory*

Priamym príjemcom podpory je NARMSP, ktorej výstupy z programu budú slúžiť potrebám malých a stredných podnikateľov. Program je určený malým a stredným podnikateľom ako nepriama forma podpory. Ide o sústredenie celého spektra služieb, ktorých gestorom je Ministerstvo hospodárstva SR, do jedného miesta v budove na Prievozskej ulici č. 30. Okrem NARMSP a Euro Info Centra budú v týchto priestoroch umiestnené aj iné inštitúcie, ktorých cieľom je podpora MSP.

Prijemca podpory bude mať k dispozícii informačné služby týkajúce sa všeobecných informácií jednotlivých aspektov podnikania, podporných programov a informácií špecializovaných podľa požiadaviek podnikateľov. Realizácia projektu vyžaduje rekonštrukciu priestorov budovy na Prievozskej

ulici a ich majetkové vysporiadanie. To vytvorí priestor na umiestnenie všetkých inštitúcií alebo ich častí, ktoré priamo komunikujú s podnikateľmi.

### *C. Forma a rozsah podpory*

Podpora spočíva v spolufinancovaní nákladov na rekonštrukciu, technické a informačné vybavenie novovytvorených priestorov. Program je orientovaný multisektorovo a **forma podpory je nepriama**. Podnikateľ tu bude mať k dispozícii sústredené veľké množstvo služieb, umožňujúce efektívne riešiť problémy spojené so založením podniku, spracovaním podnikateľského plánu, informácie o možnosti financovania podniku z rôznych zdrojov vrátane zahraničných, informácie o formách a možnostiach podpory, služby na vyhľadávanie obchodných a kooperačných partnerov doma a v zahraničí, marketingové informácie, informácie o podmienkach exportu na jednotný trh Európskej únie a iné zahraničné trhy, možnosti získať poradenské služby a prístup k vzdelávacím a tréningovým programom. Prevádzkové náklady sa budú hradiť v rámci iných podporných programov. Služby podľa svojej povahy a rozsahu budú buď bezplatné, alebo hradené na úrovni pokrytia prevádzkových nákladov.

### *D. Podmienky poskytovania podpory*

Podpora prevažne vo forme informácií sa bude poskytovať malým a stredným podnikateľom.

### *E. Vyplatenie finančného príspevku*

Podmienkou vyplácania štátneho príspevku pre NARMSP je realizácia plánovaných aktivít podľa schváleného projektu a harmonogramu.

### *F. Poskytnutie finančných prostriedkov*

Finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu sa budú zo strany MH SR poskytovať NARMSP na základe Zmluvy o spolupráci medzi MH SR a NARMSP a Záväzných podmienok poskytovania finančných prostriedkov zo ŠR SR Národnej agentúre pre rozvoj malého a stredného podnikania.

### *G. Kritériá hodnotenia efektívnosti podpory*

1. Rekonštrukcia priestorov, vytvorenie podmienok na poskytovanie komplexných informačných služieb pre MSP.
2. Počet klientov z radov MSP a záujemcov o podnikanie.
3. Rozsah a typ poskytnutých služieb.



Prvé vyhodnotenie bude pripravené po začatí činnosti informačného centra a ďalšie v polročných intervaloch.

#### *H. Kontrola*

Poskytovateľ a kontrolné orgány štátnej správy sú oprávnené kontrolovať použitie pridelených prostriedkov v súlade s platnou legislatívou, podľa podmienok programu a uzatvorenej zmluvy.

#### *I. Záverečné ustanovenia*

Program vyhlasuje Ministerstvo hospodárstva SR zverejnením v Obchodnom vestníku. Program bude zverejnený aj na internetovej adrese NARMSP, v časopise Podnikanie a v dennej tlači.

#### *J. Doba trvania programu*

Trvanie programu je časovo obmedzené rokom 2004. Po vyhodnotení efektívnosti programu rozhodne poskytovateľ o jeho ďalšom pokračovaní. Prípadné ukončenie alebo zmeny podmienok programu budú včas oznámené poskytovateľom podpory.

## Webová stránka pre MSP

Vykonávateľ programu: Národná agentúra pre rozvoj MSP

Poskytovateľ programu: Ministerstvo hospodárstva SR

Spolupracujúce inštitúcie:

RPIC - Regionálne poradenské a informačné centrá

BIC - Podnikateľské inovačné centrá

Trade Point Slovakia

SLOVAK PRO

### A. Predmet a účel podpory

Monitorovanie www stránok a ďalších informačných zdrojov na internete sa v etape globalizácie výroby a obchodu stáva rutinnou činnosťou prosperujúcich firiem. Je nevyhnutným predpokladom rozvoja MSP a ich podnikateľských aktivít. Hlavným cieľom vytvorenia národného sídla MSP je efektívne poskytovanie komplexných informácií o podpore MSP. Podobne je pre rozvoj obchodných vzťahov so zahraničím dôležité vytvoriť informačnú stránku, ktorá by informovala zahraničné subjekty komplexne o podnikateľskom prostredí na Slovensku, ponúkla im informácie o dôležitých inštitúciách, legislatíve, finančných a pracovnoprávných podmienkach podnikania, podnikateľských podujatiach, výstavách a veľtrhoch, ale najmä profily slovenských firiem, ktoré sú pripravené vstupovať do obchodných a iných kooperačných vzťahov so zahraničnými partnermi. Súčasne by toto národné sídlo vytvorilo prezentačnú základňu slovenských firiem. Bude obsahovať aktualizované databázy, ktoré umožnia rýchly kontakt firiem na účel obchodnej a výrobnjej kooperácie. V neposlednom rade by toto www sídlo slúžilo ako platforma pre elektronický obchod typu firma-firma. Vzhľadom na súčasné zaostávanie vybavenia informačnými technológiami a využívania týchto progresívnych nástrojov slovenskými MSP, vytvorili by sa podmienky na zachytenie celosvetového trendu, ktorý má zásadný vplyv na ekonomický rozvoj.

Nejde o pomoc v zmysle zákona NR SR č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov, ale o program, ktorý predstavuje projekt budovania podpornej infraštruktúry pre podnikateľov.

### B. Prijemca podpory

Priamym príjemcom podpory je NARMSP, ktorej výstupy z programu budú slúžiť potrebám malých a stredných podnikateľov. Program je určený malým a stredným podnikateľom ako **nepriama forma podpory**. Ide o sústredenie

celého spektra elektronických a informačných služieb, ktorých účelom je podporiť a zefektívniť obchodné a kooperačné aktivity MSP, a tým vytvoriť predpoklady na ich úspešný rozvoj.

### *C. Forma a rozsah podpory*

Podpora spočíva v spolufinancovaní nákladov na vytvorenie a prevádzkovanie www sídla, ktoré by mohli využívať všetky MSP splňujúce podmienky § 10 zákona č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci. Obchodná časť portálu bude poskytovať demonštráciu elektronických obchodných aktivít ako tréningový nástroj pre záujemcov. Iba v tomto rozsahu sa budú náklady hradiť z programu. Pravidelné reálne obchodné aktivity sa budú poskytovať pripojenými komerčnými službami mimo financovania programu. Koncepcia jednotného portálu pre obchody typu firma-firma a poskytovanie relevantných informácií o podnikateľskom prostredí by zvýšili obchodné aktivity medzi slovenskými firmami navzájom a umožnili by efektívnu obchodnú komunikáciu so zahraničnými podnikateľskými subjektami. V súčasnej situácii slovenské MSP nedisponujú ani potrebným vybavením, ani nevyhnutnými ľudskými zdrojmi pre takéto formy obchodných aktivít. Vytvorenie základne pre elektronický obchod vytvorí podmienky na splnenie kritérií, ktoré Európska komisia uložila členským štátom únie a ktoré budeme musieť splňať už pri vstupe Slovenska do EÚ.

### *D. Podmienky poskytovania podpory*

Stránka bude prístupná všetkým podnikateľským subjektom. Služby budú orientované na potreby firiem do 250 zamestnancov.

### *E. Postup pri podaní žiadosti o podporu*

Žiadosť o podporu na vytvorenie www stránky bude zo stany NARMSP predložená po schválení projektu. Podnikatelia, ktorí sa zaregistrujú, budú môcť v rámci nepriamej pomoci využívať všetky poskytované služby, ktoré tento projekt umožňuje.

### *F. Poskytnutie finančnej podpory*

Finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu budú zo strany MH SR poskytnuté NARMSP na základe Zmluvy o spolupráci medzi MH SR a NARMSP a Záväzných podmienok poskytovania finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky Národnej agentúre pre rozvoj malého a stredného podnikania.

### *G. Kritériá hodnotenia efektívnosti podpory*

1. Vytvorenie www stránky pre MSP.
2. Počet zaregistrovaných klientov z radov MSP a záujemcov o podnikanie.
3. Rozsah a typ poskytnutých služieb.
4. Počet návštev webového sídla.

### *H. Kontrola*

Poskytovateľ, vykonávateľ a kontrolné orgány štátnej správy sú oprávnené kontrolovať použitie pridelených prostriedkov v súlade s platnou legislatívou, podľa podmienok programu a uzatvorenej zmluvy.

### *I. Záverečné ustanovenia*

Účasť v rámci tohto programu nevyklučuje možnosť získania podpory z iných zdrojov.

Program vyhlasuje Ministerstvo hospodárstva SR zverejnením v Obchodnom vestníku. Program bude zverejnený aj na internetovej adrese NARMSP, v časopise Podnikanie a v dennej tlači.

### *J. Doba trvania programu*

Trvanie programu je časovo obmedzené rokom 2004. Po vyhodnotení efektívnosti programu rozhodne poskytovateľ o jeho ďalšom pokračovaní. Prípadné ukončenie alebo zmeny podmienok programu budú včas oznámené poskytovateľom podpory.

## BILATERÁLNE PROGRAMY

V rámci bilaterálnej spolupráce Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania realizuje projekt zameraný na technicko-priemyselnú spoluprácu zmiešaných taliansko-slovenských spoločností.

### **Program pre rozvoj zmiešaných taliansko-slovenských spoločností**

Talianska Spoločnosť pre podnikanie v zahraničí (SIMEST), Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania (NARMSP), Ľudová banka Emilia Romagna (BPER) a poradenská spoločnosť CAST iniciovali spoločný Program pre rozvoj zmiešaných taliansko-slovenských spoločností. Pilotný projekt, ktorý sa bude realizovať v rokoch 2001 - 2002, je zameraný na vyhľadávanie obchodných príležitostí a vhodných partnerov na Slovensku prostredníctvom podpory technologicko-priemyselnej spolupráce a investícií v malých a stredných podnikoch.

*Program môže pomôcť pri zakladaní alebo rozširovaní spoločných taliansko-slovenských podnikov rôznymi aktivitami, a to:*

- vyhľadávaním a výberom obchodných príležitostí na Slovensku, ale aj potenciálnych talianskych partnerov,
- analýzou a vyhodnocovaním projektov rozvoja miestnych výrobných podnikov,
- uskutočňovaním vzájomných stretnutí potenciálnych partnerov pre spoločné podniky,
- financovaním pri zakladaní spoločných podnikov,
- prezentovaním projektov o spoločných podnikoch rôznym inštitúciám.

Výhody programu môžu využiť talianski a slovenskí podnikatelia s adekvátnou technickou a operatívnou skúsenosťou, so schopnosťou rozšírenia svojich medzinárodných podnikateľských aktivít pomocou svojej integrácie s obchodnými a priemyselnými partnermi zo zahraničia.

*Predložený projekt musí spĺňať tieto kritériá:*

- vytvorenie novej výrobnéj alebo rozšírenie už existujúcej činnosti,

- dobrý podnikateľský plán,
- uspokojujúca rentabilita investícií,
- mal by obsahovať aj exportnú činnosť,
- dostatočné kapitálové zabezpečenie, a to vrátane využitia cudzích finančných prostriedkov,
- prispieva hospodárskemu rozvoju Slovenska.

SIMEST môže v etape vzniku alebo následného rozvoja pomôcť vložením kapitálu do základného imania spoločných taliansko-slovenských podnikov maximálne do výšky 25 %, na dobu najviac 8 rokov. Účasť SIMEST-u v spoločnom podniku talianskej spoločnosti umožňuje ďalšie financovanie v pomere podielu na základnom imaní spoločného podniku.

Pri realizácii taliansko-slovenského Programu rozvoja malých a stredných podnikov NARMSP umožní vyhľadávanie a výber obchodných a investičných príležitostí na Slovensku, ako aj potenciálnych slovenských partnerov pre spoločné podniky, analýzy a vyhodnocovanie projektov slovenských podnikateľov, prístup k informáciám, databankám, archívom.

Podobné služby poskytne aj Ľudová banka Emilia Romagna, prípadne aj priame financovanie spoločných podnikov.

CAST je spoločnosť pre podnikateľské poradenstvo so sídlom v Miláne so skúsenosťami v pomoci talianskym MSP v rozvoji ich zahraničných aktivít. V rámci programu poskytne pomoc pri vyhľadávaní obchodných príležitostí a vhodných partnerov najmä v oblasti spracovania dreva, výroby nábytku a v textilnom a odevnom priemysle.

Výhody programu môžu využiť najmä malí a strední podnikatelia, ktorým NARMSP poskytne technickú pomoc. V spolupráci s jej partnerskými finančnými inštitúciami splnením určených podmienok poskytne i finančný úver z Podporného úverového programu alebo z mikropôžičkovej schémy.

## **Kontakt:**

- \* Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania  
Prievozska 30, 821 05 Bratislava 2  
Tel.: 02/53 41 73 28, 53 41 73 33, fax: 02/53 41 73 11  
E-mail: zaborsky@nadsme.sk

## INFORMAČNÉ ZABEZPEČENIE MALÝCH A STREDNÝCH PODNIKOV

### Euro Info Centrum

Európska komisia zriadila sieť Euro Info Centier, aby poskytla komplexné informácie MSP o jednotnom trhu, legislatíve EÚ, podporných programoch rozvoja podnikania a podnietila vzájomnú širokú kooperáciu. V súčasnosti už má sieť viac ako 280 kancelárií v EÚ a asociovaných krajinách.

NARMSP je hositeľskou organizáciou EIC Bratislava. Toto centrum vzniklo v roku 1993 ako korešpondenčné centrum a od roku 1999 je začlenené ako plnohodnotné EIC do siete. Aktívne spolupracuje v rámci mechanizmov EÚ na podporu podnikateľskej sféry. Centrum súčasne plní požiadavky slovenských podnikateľských subjektov pri hľadaní možností spolupráce s partnermi zo štátov EÚ. V roku 1999 bolo vytvorené ďalšie EIC na Slovensku, ktorého hositeľskou organizáciou je RPIC v Prešove.

Euro Info Centrum (EIC) pracuje na neziskovom základe. Je prístupné pre všetky MSP a poskytuje nasledovné typy služieb s ohľadom na záujmy krajiny a špecifickú situáciu:

1. Informovanie MSP o aktivitách EÚ na podporu MSP, účasť na kampaniach EÚ k špecifickým otázkam ako napr. jednotný trh, zavedenie euro, štandardizácia a harmonizácia technických noriem, kooperačné podujatia, atď. Tieto informácie sú šírené prostredníctvom vlastnej vydavateľskej činnosti, poskytovaním článkov a informácií tlači, adresné rozosielanie informácií, informovanie pri osobných návštevách a distribúciou informácií prostredníctvom internetu.

2. Asistencia MSP pri komunikácii s EÚ, pomoc pri príprave projektov s EÚ, sprístupnenie finančných programov EÚ a sprostredkovanie podnetov pre Európsku komisiu (EK).

3. Informovanie o problémoch a dôsledkoch začleňovania asociovaných štátov do EÚ, ako aj o dopade týchto procesov na MSP.

EIC má k dispozícii mnoho nástrojov na zabezpečenie uvedených činností. Je napojené na spoločnú sieť EIC prostredníctvom komunikačného systému VANS, čo umožňuje pravidelný prísun informácií z EK, ako aj rýchlo získať požadované informácie z celej siete EIC. EIC aktívne využíva európsku databázu pre vyhľadávanie obchodných partnerov (Business Partner Search Database), ktorá efektívne sprostredkováva informácie o možných výrobných a obchodných kooperáciách medzi MSP.

Podnikatelia sa môžu so svojimi požiadavkami obrátiť osobne, telefonicky alebo písomne na Euro Info Centrum, ktoré sídli v NARMSP v Bratislave.

## **BPSD systém**

Systém vyhľadávania kooperačných partnerov ((Business Partner Search Database - BPSD systém) vybudovala EÚ v Bruseli v roku 1973 pre členské štáty EÚ a postupne i ďalšie krajiny s cieľom rozvinúť partnerské a kooperačné vzťahy medzi výrobnými a obchodnými firmami na celom svete. BPSD systém umožňuje podnikateľským subjektom publikovať prístupnou formou svoje kooperačné ponuky či požiadavky. Podnikateľský subjekt zo SR, ktorý má záujem o zverejnenie svojej ponuky v BPSD systéme či o vyhľadanie vhodných kooperačných partnerov zo zahraničia, sa môže obrátiť na EIC.

*Proces vyhľadávania partnera zahŕňa nasledujúce kroky:*

1. Ak malý alebo stredný podnik má záujem o technickú, finančnú alebo obchodnú spoluprácu so zahraničným partnerom, vyplní formulár, ktorý bude zaslaný do centrály BPSD systému v Bruseli. Formulár obsahuje všeobecné informácie o podniku, popis navrhovanej spolupráce (v rozsahu zhruba sto slov) a zoznam krajín, v ktorých chce podnik hľadať partnerov.

2. Centrála BPSD systému zaregistruje profil firmy, prideli mu identifikačné číslo a pod týmto číslom ho vloží do databázy BPSD. Zabezpečí zároveň distribúciu a cirkuláciu firemných profilov po všetkých strediskách BPSD krajín, ktoré si podnikateľ zvolil.

3. Strediská BPSD alebo poverení národní koordinátori rozšíria ponuku prostredníctvom svojej informačnej siete, tlače, informačnými publikáciami, databázami a pod. Ponuka zostáva na tomto stupni ešte anonymná, pretože meno ponúkajúcej firmy nie je zverejnené a ponuka je označená len identifikačným číslom BPSD.

4. Ponuka na spoluprácu sa dostáva k širokému okruhu podnikateľských subjektov. Záujemcovia o spoluprácu sa potom kontaktujú s príslušným BPSD strediskom, ktoré im na základe identifikačného čísla vybranej firmy poskytne jej kompletný profil.

5. Po získaní kontaktných údajov komunikuje podnik so zvoleným partnerom buď sám, alebo s pomocou strediska BPSD.

Trvanie ponuky je obmedzené na šesť mesiacov, po jej uplynutí je potrebné v prípade záujmu ponuku predĺžiť.

Požiadavkové listy na vyplnenie profilu firmy sú k dispozícii v EIC, v každom RPIC a BIC.



## **Systém VANS**

Systém VANS je progresívnym nástrojom elektronickej komunikácie medzi Euro Info Centrami v Európe. Umožňuje získavať odpovede na otázky o podnikateľskom prostredí krajín EÚ a vyhľadávať kooperačných partnerov. Podnikateľ má možnosť prostredníctvom uvedeného systému osloviť zahraničných partnerov so svojou ponukou i dopytom na spoluprácu.

## **Ďalšie služby EIC pre podnikateľskú verejnosť**

Euro Info Centrum realizuje konzultačnú činnosť pre podnikateľov a poskytuje na požiadanie rešerše adries tuzemských a zahraničných podnikov, ako aj informácie z ďalších databáz. EIC má k dispozícii:

### **Databázy tuzemských a zahraničných podnikov**

Vlastné databázy slovenských podnikov (podnikateľské subjekty, ktoré prišli do styku s NARMSP, centrami RPIC/BIC alebo EIC), komerčné databázy slovenských podnikov (Databanka slovenských firiem) a databázy zahraničných podnikov (KOMPASS a dostupné informačné zdroje na Internete).

### **Databáza vedecko-technických programov Cordis**

Táto databáza obsahuje výskumné, vedecko-technické programy, podporované EÚ. Podnikateľské subjekty môžu získať z databázy základné informácie o projektoch, dosiahnutých výsledkoch a dokumentácii projektov, ako aj kontaktné adresy organizácií, zapojených do programov.

### **Official Journal**

CD ROM o dohodách a právnych normách, týkajúcich sa podnikateľského prostredia, ktoré boli vydané EÚ.

### **WWW stránky Národnej agentúry**

NARMSP informuje o všetkých svojich aktivitách a službách, ktoré môžu využívať MSP. Okrem toho sú na internete vystavené publikácie, ktoré NARMSP vydala. Publikácie informujú o stave MSP, administratívnych a právnych náležitostiach, ktoré musí podnikateľ splniť, aby mohol začať svoju činnosť a pokračovať v nej. Adresa: <http://www.nadsme.sk/>.

## **Internetové informačné pracovisko**

NARMSP zriadila Internetové informačné pracovisko, kde má podnikateľ možnosť získať informácie o dodávateľoch, odberateľoch a kooperačných možnostiach, ako aj zaškoliť sa pre používanie internetu.

## **E-podnikanie**

Európska komisia ako jednu z priorít v tomto období určila rozvoj elektronického obchodu a e-ekonomiky. Na základe vlastných analýz sa zisťoval záujem malých a stredných podnikateľov, ako aj potreba posilniť túto oblasť aj v SR. NARMSP a EIC podporuje rozvoj a využitie možností elektronického obchodu v malých a stredných podnikoch. S využitím programov Európskej komisie sa realizuje séria podujatí k problematike elektronického obchodu a elektronického podnikania. Pre tieto účely bola vydaná špeciálna publikácia “Začíname s elektronickým obchodom”. Okrem toho sa poskytujú konzultácie a distribuujú relevantné informácie pre malých a stredných podnikateľov.

## **Desk-top Publishing (DTP)**

V prípade záujmu môže podnikateľ využiť služby pracoviska DTP. Toto pracovisko EIC umožňuje grafické spracovanie a prípravu periodických a neperiodických materiálov na ďalšie grafické spracovanie. Cena za využitie týchto služieb sa určí vzájomnou dohodou.

# MEDZINÁRODNÁ SPOLUPRÁCA A VYHĽADÁVANIE SLOVENSKÝCH PARTNEROV PRE ZAHRANIČNÉ FIRMY

## Subkontrakčná burza Slovenska

Subkontrakčná burza Slovenska (SBS) bola založená na pôde NARMSP ako jej špecializovaná zložka v októbri 1994. Je organizovaná ako nezisková organizácia s medzinárodným zázemím, ktorej hlavným poslaním je organizovanie kooperácie predovšetkým medzi veľkými podnikmi ako odberateľmi na jednej strane a malými a strednými podnikmi ako dodávateľmi na druhej strane.

Z technického hľadiska bol jadrom SBS projekt UNIDOSS implementovaný v koordinácii s expertmi UNIDO. Prostredníctvom práce priemyselných expertov SBS je možné jednoznačne definovať ponuku resp. požiadavku na kooperáciu. Takto sa zabezpečí efektívny transfer požiadaviek hlavných kontraktorov (zahraničných) na slovenských subkontraktorov.

### *Nosné aktivity SBS:*

- identifikuje vhodných slovenských partnerov na kooperáciu v súlade s požiadavkami a potrebami etablovaných zahraničných firiem (hlavne z Európy) a zabezpečuje všetky podmienky pre úspešnú priemyselnú kooperáciu,
- poskytuje priemyselné informácie a finančné údaje o slovenských firmách, prezentuje im požiadavky na kooperáciu od zahraničných partnerov,
- koordinuje a realizuje konzultačné služby v oblasti rozvoja kooperačných aktivít a priemyselnej spolupráce,
  - monitoruje výrobné možnosti, kooperačné kapacity a požiadavky firiem,
  - organizuje účasť členských firiem SBS na medzinárodných subkontrakčných veľtrhoch,
  - organizuje kooperačné burzy a subkontraktačné konferencie s medzinárodnou účasťou,
  - prijíma a identifikuje nové členské firmy SBS - slovenské firmy perspektívne vhodné na kooperáciu.

## PORADENSTVO A VZDELÁVANIE MALÝCH A STREDNÝCH PODNIKATEĽOV

### RPIC - Regionálne poradenské a informačné centrá

Regionálne poradenské a informačné centrá sú neziskové inštitúcie, ktoré sa vyvinuli ako produkty uplatnenia demokracie a prijatia strategického rozhodnutia predstaviteľov súkromného a verejného sektora (najmä samosprávy) podporovať hospodársky rozvoj na regionálnej úrovni prostredníctvom rozvoja malého a stredného podnikania. Z hľadiska právnej formy sú centrá nezávislými právnickými osobami, a to regionálnymi združeniami právnických osôb.

Centrá RPIC sú finančne podporované tak slovenskými, ako aj zahraničnými fondmi na podporu rozvoja malého a stredného podnikania v SR. Významný podiel v tejto oblasti má najmä podpora programu EÚ PHARE poskytovaná centrá prostredníctvom NARMSP.

Dominantnou úlohou centier RPIC je poskytovať spektrum komplexných poradenských a informačných služieb **pre existujúcich malých a stredných podnikateľov**, ktorí potrebujú riešiť ich podnikateľské problémy, resp. majú záujem rozšíriť svoju podnikateľskú činnosť.

Napriek odlišnostiam medzi jednotlivými centrami RPIC poukazujúcim na jedinečnosť regiónov, v ktorých centrá pôsobia, je pre nich spoločným nasledujúce spektrum podnikateľských služieb:

- podnikateľské poradenstvo,
- aktuálne podnikateľské informácie,
- obchodné výstavy,
- odborné riadenie projektov regionálneho rozvoja,
- odborné semináre pre existujúcich podnikateľov zamerané na kľúčové oblasti podnikania, ako sú právo, riadenie, financie, účtovníctvo, dane a pod.,
- komplexný vzdelávaco-poradenský program pre zakladateľov malých a stredných podnikov z radov nezamestnaných, ktorý koordinuje Združenie CEPAC Slovensko.

Interné poradenské tímy pôsobiace v centrách RPIC sú zostavené z odborne erudovaných podnikateľských poradcov, ktorí sa v rámci poskytovaných podnikateľských služieb zameriavajú na analýzu šancí a rizík podnikateľskej myšlienky, poskytujú tiež odbornú pomoc pri vypracovaní podnikateľského plánu, vyhľadávajú a odporúčajú vhodné formy a zdroje financovania podnikateľského zámeru.

Centrá RPIC spolupracujú s panelmi externých expertov, ktorí sú vyhľadávanými odborníkmi pôsobiacimi na regionálnej úrovni v špecializovaných oblastiach podnikateľskej činnosti. Tým umožňujú využiť vedomostný potenciál a praktické skúsenosti regionálnych odborníkov pri riešení úzko špecializovaných podnikateľských problémov, ako je napr. recyklačné spracovanie tuhého komunálneho odpadu, aplikácie energeticky úsporných technológií pri stavbe zariadení cestovného ruchu a pod.

Výhodou poradenstva poskytovaného centrami RPIC je jeho informačná aktuálnosť daná prepojenosťou centier medzi sebou navzájom, ale tiež s NARMSP, ktorej informačné zázemie centrá RPIC využívajú.

Snahou centier RPIC je podporiť hospodársky rast regiónov Slovenska prostredníctvom regionálne alokovaných kapitálových investícií majúcich za cieľ zakladanie spoločných podnikov so zahraničnou kapitálovou účasťou a podnikov vytvárajúcich nové pracovné príležitosti v strategicky perspektívnych odvetviach hospodárstva SR.

## **Adresár RPIC:**

### **\* RPIC Bratislava**

Ing. Karol France, Škultétyho 1, 832 27 Bratislava 3  
Tel.: 02/50 22 44 14, mobil: 0903 393 649  
E-mail: rpicbra@pobox.sk

### **\* RPIC Dunajská Streda**

Ing. Juraj Fekete, Kukučínova 459/18, 929 01 Dunajská Streda 1  
Tel.: 031/550 35 02, 552 96 39, fax: 031/552 96 38  
E-mail: rpicds@nexta.sk

### **\* RPIC Komárno**

Ing. Zuzana Szabóová, Záhradnícka 15, 945 01 Komárno 1  
Tel./fax.: 035/770 19 38, 770 19 30  
E-mail: rpic.kn@nexta.sk

### **\* RPIC Košice**

Ing. Vladimír Cirbes, Trieda SNP 48/A, 042 11 Košice 1  
Tel.: 055/641 92 45, tel./fax: 055/644 68 63  
E-mail: rpicke@napri.sk

- \* **RPIC Lučenec**  
Ing. Miroslav Haško, Námestie republiky 8, 984 01 Lučenec 1  
Tel.: 047/432 92 41, 432 92 42, fax: 047/432 96 90  
E-mail: rplic@lc.psg.sk
  
- \* **RPIC Martin**  
Lubomír Gottwald, Divadelná 17, 036 01 Martin 1  
Tel.: 043/422 48 80, 422 48 82, fax: 043/423 90 88  
E-mail: rpicmt@enelux.sk
  
- \* **RPIC Nitra**  
Ing. Dušan Sližik, CSc., Nábrežie mládeže 1, 949 01 Nitra 1  
Tel.: 037/772 24 01, fax: 037/772 24 00  
E-mail: rpicnr@flynet.sk
  
- \* **RPIC Poprad**  
Ing. Peter Litavec, CSc., Popradské nábrežie 16, 058 06 Poprad 1  
Tel.: 052/772 41 57, 716 02 32, fax: 052/772 13 20  
E-mail: rplic@rpicpp.sk
  
- \* **RPIC Považská Bystrica**  
Ing. Jozef Hosmaj, M. R. Štefánika 157/45, 017 01 Považská Bystrica 1  
Tel.: 042/432 55 54, 432 55 53, fax: 042/432 55 56  
E-mail: rpicpb@nextra.sk
  
- \* **RPIC Prešov**  
Ing. Ján Hudacký, Nám. mieru 2, 080 01 Prešov 1  
Tel.: 051/772 38 96, 773 35 52, tel./fax: 051/772 36 82  
E-mail: rplic@rpicpo.sk
  
- \* **RPIC Trebišov**  
Ing. Ján Petr, M. R. Štefánika, komplex Berehovo, 075 01 Trebišov 1  
Tel./fax: 056/672 57 11, 676 34 13, 668 13 60-2  
E-mail: rplic@trebisov.sk
  
- \* **RPIC Trenčín**  
Ing. Jozef Gerliczy, Opatovská 23, 911 01 Trenčín 1  
Tel.: 032/744 25 09, tel./fax: 032/774 60 20  
E-mail: rpictn@psg.sk
  
- \* **RPIC Zvolen**  
Ing. Miroslav Grekčo, Študentská 986/32, 960 01 Zvolen 1  
Tel.: 045/532 16 46, fax: 045/532 16 47  
E-mail: rpiczv@psgnetzv.sk

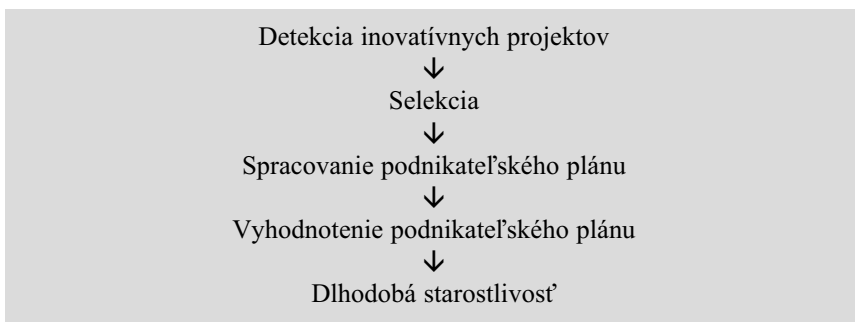
## BIC - Podnikateľské inovačné centrá

Podnikateľské inovačné centrá sa orientujú predovšetkým na vytváranie podnikateľského prostredia pre firmy prinášajúce inovatívny podnikateľský zámer, ktorým poskytujú dlhodobú starostlivosť (2 - 3 roky). Okrem všestranného podnikateľského poradenstva poskytujú začínajúcim podnikateľom aj materiálnu podporu, slúžia ako inkubátory pre malé inovatívne firmy, čím pomáhajú znižovať náklady potrebné pre rozbehnutie firmy. Prostredníctvom európskej siete inovatívnych centier (EBN), ktorej sú členmi, sprostredkujú kontakty s firmami pracujúcimi v rámci tejto siete. Plným členom EBN je BIC Bratislava a BIC Prievidza. V súčasnosti pozostáva sieť BIC na Slovensku z BIC v Bratislave, Prievidzi, Spišskej Novej Vsi, Košiciach a Banskej Bystrici.

Hlavným poslaním BIC je svojimi službami aktívne podporovať vybrané podnikateľské zámery v rámci preferencie daného regiónu a poskytovať im dlhodobú starostlivosť.

Aktivity BIC sú orientované na podporu podnikateľov, najmä s inovatívnym zameraním, ktorí podnikajú s novým výrobkom, službou alebo technológiou.

Postup je možné naznačiť nasledovne:



Za obdobie činnosti BIC v EÚ vyprofilovali svoje zameranie a poskytujú podnikateľom nasledovné služby:

**1. Prvostupňové konzultácie** - tieto služby poskytujú záujemcom s ľubovoľným predmetom podnikania.

**2. Starostlivosť o inovatívne firmy** - tieto služby sa orientujú pre klientov s inovatívnym zameraním:

#### **A. fáza selekcie:**

- vyhľadávanie inovatívnych projektov (brookerská činnosť),
- spracovanie podnikateľského zámeru a plánu,
- rozhodnutie o prijatí klienta do dlhodobej starostlivosti BIC.

#### **B. fáza dlhodobej starostlivosti (2 - 3 ročná)**

- ekonomické a účtovné poradenstvo,
- poradenstvo pri financovaní projektov,
- kontakty v rámci európskej siete BIC,
- školenia,
- spoločná účasť na výstavách,
- promotion a public relation,
- iniciovanie vzájomnej spolupráce.

Pomocou externých expertov (talent poolu):

- právne poradenstvo,
- daňové poradenstvo,
- vedenie účtovníctva,
- colné poradenstvo,
- implementácia systémov kvality (ISO 9000),
- technologické poradenstvo,
- patentové poradenstvo,
- vyhodnocovanie projektov pre rizikové financovanie,
- "spin-off" poradenstvo - vyčleňovanie neefektívnych prevádzok z veľkých podnikov.

**3. A. Odborné semináre** pre existujúcich podnikateľov zamerané na kľúčové oblasti podnikania, ako sú právo, riadenie, financie, účtovníctvo, dane a pod.

**B. Komplexný vzdelávaco-poradenský program** pre zakladateľov malých a stredných podnikov z radov nezamestnaných, ktorý koordinuje Združenie CEPAC Slovensko.

Konečným cieľom budovania siete BIC je vytvoriť sieť inštitúcií podporujúcich inovatívne podnikateľské zámery službami na európskej úrovni s možnosťou napojenia na európske programy podpory inovatívneho podnikania.

BIC sa súčasne stávajú pevnými súčasťami regionálneho rozvoja mobilizujúcimi regionálny potenciál v podnikateľskej oblasti a podporujúcimi realizáciu projektov regionálneho rozvoja na podnikateľskej báze.

Vzhľadom na súčasné výsledky je pravdepodobné, že BIC budú naplňať svoje poslanie dlhodobo aj po skončení programu PHARE, využívajúc nové možnosti vznikajúce asociačnými aktivitami SR do EÚ.



## **Adresár BIC:**

\* **BIC Banská Bystrica**

Ing. Miroslav Ursíny, Kollárova 48, 974 01 Banská Bystrica 1

Tel.: 048/414 80 25-6, fax: 048/414 80 27

E-mail: bicbb@bicbb.sk

\* **BIC Bratislava**

Ing. Roman Linczényi, Zochova 5, 811 03 Bratislava 1

Tel.: 02/54 41 75 15, fax: 02/54 41 75 22

E-mail: lindy@bicba.sk

\* **BIC Košice**

Ing. Ivan Pezlár, Napájadlá 2, 040 12 Košice 12

Tel.: 055/729 99 81-3, tel./fax: 055/674 09 11

E-mail: bicke@napri.sk

\* **BIC Prievidza**

Ing. František Vrták, Hviezdoslavova 3, 971 01 Prievidza 1

Tel.: 046/542 41 01, tel./fax: 046/542 67 33

E-mail: bicpd@bb.telecom.sk

\* **BIC Spišská Nová Ves**

Ing. Katarína Krotáková, Zimná 73, 052 01 Spišská Nová Ves 1

Tel./fax: 053/442 62 54

E-mail: bicsnv@spisnet.sk

## Podnikateľské inkubátory

Podnikateľský inkubátor je miesto, kde sa koncentrujú novovytvorené podniky na limitovanom priestore. Cieľom inkubátorov je zvýšiť šancu prežitia týchto podnikov a podporovať ich rast prostredníctvom poskytovania:

- **prenájmu priestorov na podnikanie za nižšie nájomné** ako je bežné v danej lokalite (zvyčajne na úrovni nákladov),
- **spoločnej technickej infraštruktúry**, t.j. fax, telefón, kopírka, prístup k počítačom a internetu, služby spoločného sekretariátu a pod.,
- **odborných poradenských služieb a vzdelávania**.

Hlavný dôraz je kladený na lokálny rozvoj a tvorbu pracovných miest. Technologická orientácia klasických inkubátorov je len marginálna.

Technologické inkubátory (TI) podporujú inovatívne začínajúce podniky s dôrazom na transfer technológií. Často sú prepojené s univerzitami, výskumnými inštitúciami a vedecko-technologickými parkami a zamerané na špecifické priemyselné clustre a technológie.

V roku 1999 fungovali 3 podnikateľské inkubátory, ktoré boli umiestené v rámci BIC, avšak ich priestory boli v porovnaní s inkubátormi v EÚ malé a nedostatočne technicky vybavené. Počnúc Finančným memorandom PHARE 1999 sa začalo podporovať budovanie inkubátorov aj na Slovensku. V priebehu rokov 2002 - 2003 bude vybudovaných/zrekonštruovaných 6 - 7 nových podnikateľských inkubátorov, ktoré budú financované z programu PHARE 1999 a 2000 a tiež zo štátneho podporného programu Podpora MSP prostredníctvom siete inkubátorov a implementáciou metódy Research-based spin-off.

*V roku 2002 boli otvorené nasledujúce inkubátory:*

- **Podnikateľský inkubátor a technologické centrum v Banskej Bystrici** (kontaktná inštitúcia BIC Banská Bystrica),
- **Martinsko-flámské podnikateľské a inkubátorové centrum v Martine** (kontaktná inštitúcia RPIC Martin).

Okrem novovybudovaných inkubátorov pôsobí podnikateľský inkubátor aj pri **BIC Prievidza**.

*V roku 2003 budú vybudované podnikateľské inkubátory v týchto mestách:*

- Bratislava (TI) - kontaktná inštitúcia RPIC Bratislava,
- Košice (TI) - kontaktná inštitúcia BIC Košice,
- Prešov (TI) - kontaktná inštitúcia RPIC Prešov,
- Spišská Nová Ves - kontaktná inštitúcia BIC Spišská Nová Ves
- Rožňava - kontaktná inštitúcia RPIC Rožňava.

## Centrá prvého kontaktu

Jednou zo základných potrieb pri vytváraní nových a rozvoji existujúcich podnikov je ľahký prístup k potrebným poradenským a informačným službám. V rámci Slovenskej republiky túto úlohu efektívne plní inštitucionálna sieť na podporu malého a stredného podnikania, ktorú v rokoch 1993 - 1996 Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania pomohla vybudovať s finančnou podporou programu PHARE v jednotlivých regiónoch SR.

Napriek uvedenému nie je možné konštatovať, že územie Slovenska je dostatočne pokryté sieťou podporných inštitúcií pre MSP, čo sa prejavuje aj napr. v nedostatočnom prístupe k informáciám a poradenským službám. RPIC/BIC sú zväčša lokalizované v centrách regiónu a svojimi aktivitami len v malej miere dosiahnu na podnikateľov vo vzdialenejších oblastiach regiónu. Táto situácia sa najvýraznejšie prejavuje práve v regiónoch s vysokou mierou nezamestnanosti.

S cieľom poskytovať potrebné informácie o podnikaní a rôznych programov na jeho podporu čo najširšiemu okruhu podnikateľov a záujemcov o podnikanie práve v týchto regiónoch, pripravila NARMSP v spolupráci s Ministerstvom výstavby a regionálneho rozvoja SR projekt "Posilnenia infraštruktúry na podporu malého a stredného podnikania", ktorého predmetom je aj vytvorenie Centier prvého kontaktu pre podnikateľov a záujemcov o podnikanie (CPK). Projekt je finančne podporovaný z programu PHARE a kofinancovaný zo štátneho rozpočtu SR a príslušnými samosprávami.

*Aktivity CPK sú zamerané najmä na:*

- uľahčenie prístupu k podporným programom financovaným zo štátnych a iných verejných zdrojov (finančné programy, poradenstvo, vzdelávanie a pod.),
- poskytovanie informácií o možných finančných zdrojoch,
- internetové informačné služby,
- vytváranie kontaktov a podporu dialógu medzi podnikateľským a verejným sektorom.

CPK boli vytvárané v spolupráci s miestnou samosprávou Na regionálnej úrovni budú CPK spolupracovať s RPIC/BIC pôsobiacom v príslušnom regióne. Na národnej úrovni sú ich aktivity koordinované NARMSP. Na lokálnej úrovni sa od CPK očakáva aj úzka spolupráca s existujúcimi organizáciami ako sú napr. okresné úrady práce, regionálne kancelárie SOPK a pod.

CPK boli vytvorené vo forme združení právnických osôb, keďže táto forma najlepšie umožňuje vytvorenie partnerstva medzi verejným a súkromným sektorom a možnosť realizácie rozvojových projektov financovaných z verejných zdrojov. V združení má mať zastúpenie miestna samospráva a vybrané inštitúcie ako sú napr. príslušný RPIC/BIC, organizácie podnikateľov, SOPK a pod.

Celkovo bolo zriadených 9 CPK lokalizovaných v prioritnom regióne Slovensko - východ, t.j. Košický kraj, Prešovský kraj a vybrané okresy Banskobystrického kraja. Výber konkrétnych lokalít sa uskutočnil na základe návrhov predložených relevantnými samosprávami v mestách, kde nepôsobí žiadny RPIC, BIC alebo regionálna rozvojová agentúra.

### **Adresár CPK:**

- \* Centrum prvého kontaktu pri Mestskom úrade Bardejov  
Radničné námestie 21, 085 01 Bardejov 1
- \* Centrum prvého kontaktu pri Mestskom úrade Brezno  
Námestie generála M.R.Štefánika 55, 977 01 Brezno 1
- \* Centrum prvého kontaktu pri Mestskom úrade Levoča  
Námestie Majstra Pavla 58, 054 01 Levoča 1
- \* Centrum prvého kontaktu pri Mestskom úrade Medzilaborce  
Mierová 326/24, 068 01 Medzilaborce 1
- \* Centrum prvého kontaktu pri Mestskom úrade Michalovce  
Námestie osloboditeľov 30, 071 01 Michalovce 1
- \* Centrum prvého kontaktu pri Mestskom úrade Poltár  
Železničná 2, 987 01 Poltár 1
- \* Centrum prvého kontaktu pri Mestskom úrade Sabinov  
Námestie slobody 57, 083 01 Sabinov 1
- \* Centrum prvého kontaktu pri Mestskom úrade Snina  
Strojárska 2060/95, 069 01 Snina 1
- \* Centrum prvého kontaktu pri Mestskom úrade Veľký Krtíš  
Komenského 3, 990 01 Veľký Krtíš 1

## CEPAC Slovensko

Združenie CEPAC Slovensko je Centrum pre patronát a dlhodobú starostlivosť o začínajúcich podnikateľov. Má právny štatút združenia neziskového typu a má celoslovenskú pôsobnosť. Zakladajúcimi členmi združenia sú Fond zamestnanosti SR (v súčasnosti Národný úrad práce), Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania a CEPAC Soissons. Poslaním CEPAC je prispieť k rozvoju malého a stredného podnikania na Slovensku formou Komplexného vzdelávaco-poradenského programu určeného evidovaným nezamestnaným.

*Tento program má štyri etapy:*

- **výber** vhodných uchádzačov o zamestnanie. Kritériom výberu je realizovateľná podnikateľská myšlienka, charakterové vlastnosti budúceho podnikateľa a jeho odbornosť, možnosť získania zdrojov a podpora rodinného zázemia,
- **vzdelávanie**, etapa trvajúca 10 týždňov. Predmetom teoretickej prípravy je oblasť marketingu, práva, finančného riadenia, daní, účtovníctva, komunikácie, psychológie, informatiky, odvodových povinností, bezpečnosti pri práci, hygieny, atď.,
- **doprovod** je etapa nasledujúca od ukončenia vzdelávania až do momentu založenia podniku (môže trvať 1 mesiac, ale aj 1 rok),
- **sledovanie** je etapa nasledujúca po založení podniku.

Posledné dve etapy sa realizujú formou poradenských služieb absolventom teoretickej prípravy, kedy im experti pomáhajú riešiť konkrétne problémy pri zakladaní, resp. rozširovaní podniku.

Takéto formy prípravy na podnikanie zabezpečujú vyššiu efektívnosť vynaložených finančných prostriedkov a dlhšiu životnosť podniku.

Záujemcovia o účasť v programe získajú bližšie informácie na úrade práce, ktorý zároveň odporučí niektoré najbližšie vzdelávacie centrum k bydlisku, resp. priamo na adrese CEPAC Slovensko. Celý Komplexný vzdelávaco-poradenský program je pre evidovaných nezamestnaných zdarma.

### Adresa:

#### \* **Združenie CEPAC Slovensko**

Centrum 27/32, 017 01 Považská Bystrica 1

Kontakt: Ing. Jana Lednická, riaditeľka

Tel.: 042/432 88 83, fax: 042/432 88 82, e-mail: cepac@px.psg.sk



PROGRAMY ŠTÁTNEJ  
POMOCI  
A ĎALŠIE INICIATÍVY  
CENTRÁLNYCH ORGÁNOV  
ŠTÁTNEJ SPRÁVY





# MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA SR

Mierová 19, 827 15 Bratislava 212

Tel.: 02/48 54 11 11, fax: 02/43 33 78 27, informácie: tel: 02/48 54 21 53

<http://www.economy.gov.sk/>

---

V zmysle zákona NR SR č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov je MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA SR nositeľom štátnej hospodárskej politiky a tvorcom economickej stratégie. Medzi priority transformácie ekonomiky hospodárstva SR, v zmysle uvedeného, patrí aj podpora vzniku a rozvoja malého a stredného podnikania. V tejto súvislosti sa MH SR stalo garantom a koordinátorom všetkých aktivít dotýkajúcich sa tejto problematiky. Túto úlohu zabezpečuje hlavne odbor podporných programov pre MSP, investície a priemyselný výskum a vývoj a odbor podnikateľského prostredia. Uvedené odbory pri zabezpečovaní rozvoja malého a stredného podnikania aktívne spolupracujú s **Národnou agentúrou pre rozvoj malého a stredného podnikania**.

Medzi najvýznamnejšie aktivity MH SR v oblasti malého a stredného podnikania patria štátne podporné programy, ktoré sa odvíjajú v súlade so zákonom NR SR č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov a poskytovanie podpory na rozvoj podnikania v súlade s niektorými ďalšími predpismi.

## **Program na podporu úspor energie a využitia alternatívnych zdrojov energie**

Program vyhlásilo Ministerstvo hospodárstva SR a Ministerstvo financií SR v súčinnosti so Slovenskou záručnou a rozvojovou bankou, š.p.ú. na základe uznesenia vlády SR č. 1055 z 1. 12. 1999. Garantom a koordinátorom programu je MH SR, ktoré v spolupráci so zainteresovanými ústrednými orgánmi štátnej správy SR a v spolupráci s nezávislými externými pracoviskami vykonáva výber projektov prihlásených do programu a ich vyhodnotenie.

Program je nástrojom hospodárskej politiky štátu, prispieva k stabilite ekonomiky SR v oblasti jej zabezpečovania energiou, pri súčasnom znižovaní negatívneho vplyvu využitia energie na životné prostredie.

### *A. Predmet a účel podpory*

Predmetom podpory je stimulácia realizácie projektov, zameraných na znižovanie energetickej náročnosti odberateľov energie a využitie alternatívnych

zdrojov energie, poskytovaním dotácií a návratných finančných výpomocí. Cieľom je vytvorenie zvýhodnených podmienok pre investorov investujúcich do energeticky efektívnych zariadení.

Program podporuje projekty začlenené do jednej z troch skupín:

## **I. Podpora úspor energie v bytových domoch a bytoch**

Podporujú sa projekty zamerané na:

- nákup a inštaláciu regulačnej techniky na zabezpečenie energetickej úspornej prevádzky bytových domov a bytov,
- rekonštrukciu tepelných zdrojov, z ktorých sa zásobujú bytové domy, najmä využitím kotlovej kondenzačnej techniky a využitím kogeneračných jednotiek do výkonu 10 MWe,
- optimalizáciu rozsahu sústav centrálného zásobovania teplom a ich rozšírenie.

## **II. Podpora využívania alternatívnych zdrojov energie**

Podporujú sa investície do projektov zameraných na vybudovanie zariadení, ktoré využívajú najmä obnoviteľné energetické zdroje:

- výstavba malých vodných elektrární,
- energetické využitie biomasy,
- využitie tepelných čerpadiel,
- inštalácia slnečných kolektorov,
- využitie geotermálnej energie,
- využitie veternej energie.

## **III. Podpora aktivít, ktoré vedú k úspore palív a energie**

Podporujú sa projekty racionalizácie a modernizácie technologických zariadení, ktoré vedú k úsporám energie a energetických zdrojov:

a/ zavádzanie výroby moderných zariadení a technológií, ktorých využitím u ich odberateľov sa dosahujú úspory energie alebo sa využívajú alternatívne energetické zdroje,

b/ dosiahnutie významných efektov v racionalizácii spotreby palív a energie (rekonštrukcia tepelných zdrojov, vykurovacích systémov a technologických procesov),

c/ zabezpečenie náhrady fosílnych palív, osobitne výroba zariadení na spracovanie a využitie biomasy.

## B. Prijemca podpory

Prijemcami podpory sú bytové družstvá, bytové podniky, spoločenstvá vlastníkov bytov, obce, vlastníci alebo správcovia bytových domov a tepelných zdrojov, z ktorých sa zásobuje obyvateľstvo teplom, registrované na území SR, ako aj fyzické alebo právnické osoby, ktoré podnikajú podľa Obchodného zákonníka alebo zákona o energetike, zamestnávajúci najviac 250 zamestnancov, a majetková účasť štátu je u nich maximálne 49 %.

## C. Forma a rozsah podpory

Podpora je realizovaná ako:

a/ **poskytnutie podpory na úhradu časti úrokov z úverov**, účelovo použitých podľa kritérií (bod D), a to v rozsahu do 70 % základných úrokov (pri úrokovej sadzbe v čase uzatvorenia úverovej zmluvy), ktoré vzniknú počas celej doby trvania vzťahu, avšak maximálne 4 mil.Sk na jeden projekt,

b/ **poskytnutie návratnej finančnej výpomoci**, účelovo použitej podľa kritérií (bod D), a to maximálne 3 mil.Sk na jeden projekt, so splatnosťou do troch rokov. Návratná finančná výpomoc sa môže poskytnúť len na projekty skupiny I. a len právnickej osobe.

Za účelom stanovenia výšky podpory (v závislosti od objemu úspor energie, výroby energie v alternatívnych zdrojoch, dosiahnutie energetického efektu z využívania zariadenia) sa určujú nasledovné finančné limity v rámci jednotlivých kategórií na jeden projekt takto:

1. projekty, ktoré prinášajú úsporu elektrickej energie obstaraním energeticky efektívneho zariadenia max. 1,2 Sk/kWh za rok,
2. projekty, ktoré prinášajú úsporu elektrickej energie zavedením výroby energeticky efektívneho zariadenia max. 0,30 Sk/kWh za rok,
3. projekty, ktoré prinášajú úsporu tepelnej energie obstaraním energeticky efektívneho zariadenia max. 300 Sk/GJ za rok,
4. projekty, ktoré prinášajú úsporu tepelnej energie zavedením výroby energeticky efektívneho zariadenia max. 100 Sk/GJ za rok,
5. projekty na využitie biomasy na výrobu drevených štiepok, brikiet a peliet max. 300 Sk/t produkcie za rok,
6. projekty využitia kogeneračných jednotiek max. 500 Sk/GJ výroby tepla za rok a max. 3 Sk/kWh výroby elektriny za rok,
7. projekty využitia alternatívnych zdrojov energie max. 1000 Sk/GJ výroby tepla za rok alebo max. 4 Sk/kWh výroby elektriny za rok.

#### D. Kritériá na posúdenie účasti v programe

Kritériami na výber projektov sú najmä:

- realizácia projektu nesmie zhoršiť vplyv využitia energie a inštalovaného zariadenia na životné prostredie,
- efektívnosť investície, meraná dobou jej návratnosti,
- vytvorenie nových pracovných príležitostí,
- zvýšenie exportnej výkonnosti,
- uprednostnené budú projekty z lokalít s nepriaznivými klimatickými podmienkami a projekty, ktoré používajú materiály, zariadenia a prístroje vyrobené v SR,
- z podpory sa vylučujú projekty, ktoré sa realizujú mimo územia SR.

Ďalšie kritériá sú:

##### **pre skupinu I.,**

##### **t.j. na podporu úspor energie v bytových domoch a bytoch:**

- žiadateľom o dotáciu môže byť len podnikateľský subjekt, ktorého úverový vzťah trvá v čase podania žiadosti a úver je v lehote splatnosti s tým, že projekt sa ukončí v roku podania žiadosti,
- realizácia projektu so žiadosťou o návratnú finančnú výpomoc nesmie začať pred 1. 1. roku podania žiadosti a nesmie trvať dlhšie ako 12 mesiacov,
- doba čerpania návratnej finančnej výpomoci je max. 12 mesiacov od uzavretia zmluvy,

##### **pre skupinu II.,**

##### **t.j. na podporu využívania alternatívnych zdrojov energie:**

- doba realizácie projektov nesmie byť dlhšia ako 24 mesiacov,
- žiadateľom o dotáciu môže byť len podnikateľský subjekt, ktorého úverový vzťah trvá v čase podania žiadosti a úver je v lehote splatnosti s tým, že projekt sa ukončí v roku podania žiadosti,

##### **pre skupinu III.,**

##### **t.j. na podporu ekonomických aktivít vedúcich k úspore palív a energie:**

- doba realizácie projektov nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov,
- žiadateľom o dotáciu môže byť len podnikateľský subjekt, ktorého úverový vzťah trvá v čase podania žiadosti a úver je v lehote splatnosti s tým, že projekt sa ukončí v roku podania žiadosti.

**Poznámka:** doba realizácie projektu je obdobie od začiatku čerpania podporeného úveru do jeho vyčerpania a termínu uvedenia zariadenia do skúšobnej prevádzky.

#### *E. Postup pri podaní žiadosti*

Žiadateľ podáva žiadosť o zaradenie projektu do programu na územne príslušnej pobočke Slovenskej energetickej agentúry (SEA) v termíne do 30. 4. v časovo príslušnom roku.

K žiadosti sa povinne pripája:

##### **1. ak ide o dotáciu na úhradu časti úrokov:**

- kópia úverovej zmluvy s peňažným ústavom,
- doklad, ktorý potvrdzuje právnu subjektivitu žiadateľa (výpis z obchodného registra, živnostenský list, licencia na podnikanie v energetike),
- projekt (technicko-ekonomická charakteristika, zmluva o dielo, rozpočet a jeho finančné zdrojové krytie),
- energetický audit alebo štúdia, ktoré obsahujú potvrdenie výpočtu úspory resp. výroby energie za rok,
- finančné výkazy žiadateľa za obdobie posledných dvoch rokov (stav k 31. 12. roku predchádzajúceho časovo príslušnému roku), daňové priznanie za predchádzajúci rok,
- potvrdenie územne príslušného daňového úradu o tom, že žiadateľ nie je daňovým dlžníkom,
- potvrdenie o tom, že žiadateľ nie je dlžníkom poisťovného na dôchodkové zabezpečenie, nemocenské poistenie, zdravotné poistenie a príspevku na poistenie v nezamestnanosti,
- výkaz o počte zamestnancov,
- uzatvorené zmluvy, napr. zmluva o budúcej zmluve o odbyte energeticke efektívnych zariadení,
- doklad o vlastníctve alebo o prenájme majetku, ktorého sa projekt dotýka,
- výpis z registra trestov žiadateľa, resp. štatutárnych zástupcov,
- prehľad o poskytnutí štátnej pomoci (§ 22 ods.4 zákona č. 231/1999),

##### **2. ak ide o návratnú finančnú výpomoc:**

- doklad, ktorý potvrdzuje právnu subjektivitu žiadateľa (výpis z obchodného registra, živnostenský list, licencia na podnikanie v energetike),
- projekt (technicko-ekonomická charakteristika, zmluva o dielo, rozpočet a jeho finančné zdrojové krytie),
- energetický audit alebo štúdia obsahujúca výpočet úspory resp. výro-

by energie,

- finančné výkazy žiadateľa za obdobie posledných dvoch rokov (stav k 31. 12. roku predchádzajúceho časovo príslušnému roku), daňové priznanie za predchádzajúci rok,
- potvrdenie územne príslušného daňového úradu o tom, že žiadateľ nie je daňovým dlžníkom,
- potvrdenie o tom, že žiadateľ nie je dlžníkom poisťného na dôchodkové zabezpečenie, nemocenské poistenie, zdravotné poistenie a príspevku na poistenie v nezamestnanosti,
- doklad o vlastníctve alebo o prenájme majetku, ktorého sa projekt dotýka,
- výpis z registra trestov žiadateľa, resp. štatutárnych zástupcov,
- prehľad o poskytnutí štátnej pomoci (§ 22 ods. 4 zákona č. 231/1999).

Formuláre žiadosti sú k dispozícii na týchto adresách:

- \* Slovenská energetická agentúra (SEA), pobočka Bratislava  
Bajkalská 27, 827 99 Bratislava, tel.: 02/58 24 82 32, fax: 02/53 42 10 27
- \* SEA, pobočka Košice  
Krivá 18, 041 94 Košice, tel.: 055/678 25 32, fax: 055/678 64 11
- \* SEA, pobočka Trenčín  
Hurbanova 58, 911 00 Trenčín, tel.: 032/743 52 16, fax: 032/743 60 57
- \* SEA, pobočka Banská Bystrica  
Rudlovská cesta 53, 974 28 Banská Bystrica, tel.: 048/414 25 45,  
fax: 048/414 26 31
- \* Slovenská energetická agentúra, riaditeľstvo  
Bajkalská 27, 827 99 Bratislava, tel.: 02/58 24 82 02, fax: 02/53 42 10 19
- \* Ministerstvo hospodárstva SR, odbor energetickej politiky  
Mierová 19, 827 15 Bratislava 212  
tel.: 02/48 54 19 22, 48 54 19 52, fax: 02/48 54 39 18, 48 54 19 52

#### *F. Rozhodnutie o priznaní podpory*

O priznaní podpory (dotácie na úhradu časti úrokov alebo návratnej finančnej výpomoci) rozhoduje Rada, ktorej členov menuje minister hospodárstva SR. Rada informuje žiadateľa o svojom rozhodnutí písomne.

V prípade rozhodnutia o poskytnutí dotácie na úhradu časti úrokov,

Slovenská záručná a rozvojová banka (SZRB), vystaví do 14 dní zmluvu o poskytnutí podpory.

V prípade rozhodnutia o poskytnutí návratnej finančnej výpomoci sa žiadateľ najneskôr do 21 dní skontaktuje s odborom štátneho rozpočtu MF SR za účelom uzavretia zmluvy. Akceptáciu zmluvy, bez ktorej sa nedajú vykonať žiadne finančné operácie, žiadateľ potvrdzuje MF SR a Rade do 30 dní od dňa uzavretia zmluvy s MF SR.

### *G. Vyplatenie finančného príspevku*

#### **1. Vyplatenie dotácie na úhradu časti úrokov**

Dotácia sa poskytne priamo na účet žiadateľa v dvoch splátkach podľa podmienok uzavretej zmluvy so SZRB. SZRB, ako poverený peňažný ústav, je povinná pred vyplatením príslušnej časti dotácie žiadať dokladovanie splnenia podmienok na jej vyplatenie. Prvú časť dotácie vo výške 50 % poskytne príjemcovi dotácie bezodkladne po uvedení investičnej akcie do skúšobnej prevádzky a po predložení zmluvne požadovaných dokladov. Špecifikácia dokladov, ktoré potvrdzujú zrealizovanie investície a závisia od charakteru investície, sa uvedie v uzavretej zmluve (napr. kolaudačné rozhodnutie, zápis o uvedení zariadenia do prevádzky, protokol o vykonaní a prevzatí prác, protokol o garančných skúškach atď.). Rada môže v mimoriadnom prípade rozhodnúť o vyššom percente prvej časti dotácie. Prvá časť dotácie sa musí vyčerpať v roku podania žiadosti, v opačnom prípade jej príjemca stráca nárok na celý schválený finančný príspevok.

Podmienkou na vyplatenie druhej časti dotácie je vyhodnotenie dosiahnutých efektov, proklamovaných projektom, za 12 mesačné obdobie prevádzky zariadenia. Vyhodnotenie, ktoré príjemca dotácie predloží Rade a SZRB, musí obsahovať skutočne dosiahnuté množstvo usporenej, resp. vyrobenej energie za rok a celkový skutočný náklad na projekt. Vyhodnotenie sa potvrdzuje energetickým auditom a odbytovým prehľadom o predaných energeticky efektívnych zariadení. Na základe predložených dokladov Rada rozhodne o výške druhej časti dotácie. O výsledku informuje príjemcu dotácie a SZRB.

#### **2. Vyplatenie návratnej finančnej výpomoci**

V prípade schválenia projektu na poskytnutie návratnej finančnej výpomoci so splatnosťou do 3 rokov, je príjemca výpomoci povinný zaslať Rade, prostredníctvom pobočky SEA, do 1 roka po realizácii projektu vyhodnotenie projektu na základe skutočných úspor energie. SEA posúdi splnenie celkových zámerov s ohľadom na vyhlásený Program a predloží posudok o celkovom hodnotení projektu Odboru štátneho rozpočtu MF SR a zašle na vedomie Rade.

V prípade nedodržania parametrov deklarovaných projektom, alebo podmienok uzavretých v zmluve s MF SR, rozhodne MF SR o okamžitom vrátení celej poskytnutej návratnej finančnej výpomoci.

#### *H. Overenie efektov projektu*

Príjemca podpory oznámi pobočke SEA ukončenie realizácie projektu. SEA overí skutočnú realizáciu schváleného projektu k termínu uvedenia zariadenia do prevádzky, po dvanásťmesačnej prevádzke overí dosiahnutie efektov z realizácie schváleného projektu a výsledky overenia vo forme hodnotiaceho posudku oznámi Rade a MF SR.

Príjemca podpory je povinný umožniť povereným zamestnancom MH SR (SEA), MF SR, SZRB, ako aj ostatným kontrolným orgánom (napr. územným finančným orgánom, ŠEI) vykonať kontrolu plnenia podmienok poskytnutia podpory.

#### *I. Záverečné ustanovenia*

1. Na poskytnutie podpory na úhradu časti úrokov a návratnej finančnej výpomoci nie je právny nárok.

2. Tento Program nadobúda platnosť dňom 1. 1. 2000. Týmto dňom sa ukončuje platnosť Programu znižovania spotreby energie v bytových domoch a bytoch, ktorý bol vyhlásený uznesením vlády SR č. 131/1991 a zrušujú sa jeho zásady, upravené dňa 1. 3. 1991, 23. 4. 1994 a 1. 3. 1996. Ukončuje sa aj platnosť Programu podpory ekonomických aktivít vedúcich k úspore palív, energie a dovážaných surovín, ktorý bol vyhlásený uznesením vlády SR č. 292/1991 a č. 75/1992, vrátane jeho aktualizovaného znenia z 1. 1. 1995.



# Program podpory začínajúcich podnikateľov ŠTART 2000

(schéma pomoci *de minimis*)

Poskytovateľ pomoci: Ministerstvo hospodárstva SR  
Vykonaťateľ programu: Slovenská záručná a rozvojová banka, a.s.

## A. Preambula

Vláda SR prostredníctvom MH SR, ako ústredného orgánu štátnej správy zodpovedného za podporu podnikania, vyhlasuje tento program na finančnú podporu malých začínajúcich podnikateľov podnikajúcich v zaostávajúcich regiónoch.

## B. Právny základ

Právny základ pre tento program tvoria nasledujúce dokumenty a zákony: Európska charta pre malé a stredné podniky, zákon NR SR č. 303/1995 Z.z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení zákona č. 434/2001 Z.z., (ďalej len "zákon o štátnej pomoci"), oznámenie MZV č. 186/2002 Z.z. - Rozhodnutie asociačnej rady č. 6/2001 - o štátnej pomoci, Nariadenie komisie (ES) č. 69/2001 o použití článkov 87 a 88 zmluvy ES na pomoc *de minimis* malým a stredným podnikom.

## C. Účel a ciele pomoci

Pomoc je zameraná na podporu malého a stredného podnikania v zmysle § 3 zákona o štátnej pomoci. Účelom pomoci je finančne podporiť podnikateľské projekty začínajúcich malých podnikateľov v regiónoch, kde podiel hrubého domáceho produktu nedosahuje 75 % hodnoty hrubého domáceho produktu na obyvateľa spoločnosti v priemere za posledné tri roky, s cieľom využiť progresívne technológie. Pomoc je určená na projekty, ktoré majú charakter priemyselnej, stavebnej, remeselnej výroby alebo činnosti, ktoré napomáhajú rozvoju služieb priemyselnej povahy.

## D. Prijemcovia pomoci (aj vylúčení)

Prijemcami pomoci pre účely tohto programu sú malí podnikatelia definovaní v § 10 ods. 1, písm. a/ zákona o štátnej pomoci. Prijímateľ je povinný dodržiavať aj ďalšie ustanovenia, ktoré mu z tohto zákona vyplývajú.

Charakteristika malých podnikateľov podľa zákona o štátnej pomoci:

Podľa tohto zákona sa rozumie **malým podnikateľom** podnikateľ, ktorý

1. zamestnáva menej ako 50 zamestnancov,
2. dosahuje ročný obrat najviac 7 mil.EUR alebo vykazuje v účtovnej závierke hospodársky výsledok najviac 5 mil.EUR,
3. je ekonomicky nezávislý.

Podmienkou poskytnutia pomoci je, že malí podnikatelia v dobe podania žiadosti podnikajú menej ako 2 roky od svojho vzniku, alebo ich prvé živnostenské oprávnenie nebolo vydané skôr ako pred dvoma rokmi.

#### *E. Formy pomoci*

Pomoc sa realizuje dotáciou oprávnených nákladov formou **nenávratného príspevku na čiastočnú úhradu úrokov na poskytnutý úver** podľa § 5, ods. 1, písm. b/ zákona o štátnej pomoci.

#### *F. Oprávnené náklady*

Oprávnenými nákladmi na účely obstarania sú:

a/ HIM je cena obstarania (cena, za ktorú sa majetok obstaral bez nákladov súvisiacich s jeho obstaraním) budov (výstavba nových objektov, nákup a rekonštrukcia existujúcich objektov), strojov, prístrojov a zariadení alebo ich modernizácia a inštalácia.

b/ NHIM je cena obstarania nehmotného investičného majetku, ktorý je výsledkom výskumnej a vývojovej činnosti a je predmetom priemyselných a vlastníckych práv, resp. autorských práv.

#### *G. Metóda výpočtu výšky pomoci*

Pomoc poskytnutá v rámci tohto programu bude určená výškou poskytnutého príspevku.

#### *H. Maximálne intenzity pomoci*

Maximálna výška príspevku je 30 % oprávnených nákladov obstaraného investičného majetku, pričom celková výška príspevku nesmie presiahnuť 2,5 mil.Sk.

Pomoc je tiež limitovaná výškou 100 tis.EUR (v hrubom vyjadrení) pre jedného podnikateľa v priebehu troch po sebe nasledujúcich rokov.

## I. Kumulácia pomoci

Účasť na tomto programe nevyučuje možnosť zúčastniť sa na iných programoch pomoci zameraných na podporu MSP.

## J. Podmienky

1. Pomoc *de minimis* nie je možné poskytovať:

a/ v nasledovných odvetviach: poľnohospodárstvo, rybárstvo, vodné hospodárstvo, doprava,

b/ pri nasledovných činnostiach:

- činnosti spojené s výrobou, spracovaním alebo predajom výrobkov uvedených v prílohe 1 Zmluvy o ES,

- činnosti spojené s vývozom (pomoc priamo prepojená s vyváženým množstvom, pomoc pri zriadení a prevádzkovaní distribučnej siete alebo pri ostatných bežných výdavkoch spojených s vývozom),

- činnosti súvisiace so zvyhodňovaním domácich výrobkov v porovnaní s výrobkami dovážanými.

2. Poskytovateľ pomoci je povinný preveriť, že výška pomoci *de minimis* u príjemcu neprekročí stanovený limit.

3. Pomoc sa poskytuje na realizáciu konkrétneho, jasne formulovaného podnikateľského projektu, ktorý je z finančného i vecného hľadiska jednoznačne vymedzený. Majetkovoprávne vzťahy, týkajúce sa projektu, musia byť jednoznačne vyjasnené, aby umožňovali podnikanie v súlade s projektom.

4. Podporená môže byť iba investičná časť bankového úveru vo výške max.10 mil.Sk.

5. Pri úvere nad 5 mil.Sk je nutné vytvorenie aspoň 3 nových pracovných miest. V prípade, že podnikateľ nevytvorí požadovaný počet pracovných miest, sa príspevok počíta len z časti 5 mil.Sk.

6. Pomoc je možné poskytnúť na úvery, na ktoré bola uzavretá úverová zmluva najdlhšie 6 mesiacov pred podaním žiadosti.

## K. Mechanizmus poskytovania pomoci

1. Podnikateľ vyplní žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej žiadosť), tlačivá sú k dispozícii v centre a regionálnych zastúpeniach SZRB a v pobočkách úverujúcich peňažných ústavov.

2. Podnikateľ a úverujúci peňažný ústav sú povinní vyplniť žiadosť vo všetkých bodoch presne, úplne a pravdivo, v súlade so zákonom o štátnej pomoci.

3. Vyplnenú a úverujúcim peňažným ústavom potvrdenú žiadosť spolu s ďalšími požadovanými dokladmi predloží podnikateľ SZRB.

4. SZRB po kompletizácii a posúdení žiadosti túto postúpi na rozhodnutie Komisii pre výber projektov zloženej zo zástupcov MH SR a SZRB (ďalej len "komisia").

5. O priznaní a výške nenávratného príspevku rozhoduje komisia.

6. Podmienkou vyplatenia nenávratného príspevku je zrealizovanie podnikateľského zámeru a predloženie dokladov potvrdzujúcich splnenie ďalších podmienok stanovených v zmluve.

7. Schválený finančný príspevok vypláca SZRB jednorazovo po uvedení investičnej akcie do prevádzky (skúšobnej alebo trvalej) a po splnení podmienok stanovených v zmluve o poskytnutí finančného príspevku na úhradu časti úrokov.

#### *L. Transparentnosť a monitorovanie*

1. Pri hodnotení programu sú vyhodnocované najmä nasledovné kritériá:

- počet poskytnutých príspevkov,
- počet vytvorených pracovných miest.

2. Prijemca pomoci je povinný oznámiť prijatie pomoci *de minimis* Úradu pre štátnu pomoc v lehote do 15 dní od jej prijatia.

3. Poskytovateľ, vykonávateľ a kontrolné orgány štátnej správy sú oprávnené kontrolovať použitie pridelených prostriedkov v súlade s § 10 zákona o štátnej pomoci, podmienok programu a uzatvorených zmlúv.

4. Úrad pre štátnu pomoc je oprávnený podľa ustanovenia § 24 zákona o štátnej pomoci vykonať kontrolu u poskytovateľa, vykonávateľa a príjemcu poskytnutej pomoci.

5. Prijemca podpory je povinný poskytnúť kontrolným orgánom nutnú spoluprácu a doklady týkajúce sa poskytnutej pomoci.

#### *M. Záverečné ustanovenia*

Na poskytnutie pomoci nie je právny nárok. Ak príjemca pomoci nedodrží podmienky, za ktorých sa poskytla, je povinný vrátiť príspevok SZRB a zaplatiť penále podľa osobitného predpisu (§ 47 zákona NR SR č. 303/1995 Z.z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov).

#### *N. Trvanie programu*

Platnosť programu je do 31. 12. 2005.

## Program podpory rozvoja cestovného ruchu v SR č. 5

Vyhlasovateľ programu: Ministerstvo hospodárstva SR

Vykonávateľ programu: Slovenská záručná a rozvojová banka, a.s.

### A. Cieľ programu

Cieľom Programu podpory rozvoja cestovného ruchu v Slovenskej republike č. 5 (ďalej len Program) je formou poskytovania nenávratných finančných príspevkov prispieť k zvýšeniu kvality, rozsahu a k zlepšeniu štruktúry ponuky služieb cestovného ruchu (ďalej len CR) v Slovenskej republike.

### B. Prijemca štátnej pomoci

Podpora je určená pre malých a stredných podnikateľov, ktorí:

1. Podnikajú v odvetví CR v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Z.z. v znení neskorších predpisov.

2. Sú prevádzkovateľmi podporovaného zariadenia a je predpoklad perspektívnosti ich činnosti v predmetnom zariadení (perspektívnosť činnosti je okrem právneho vzťahu k objektu podpory aj ekonomická perspektívnosť projektu).

3. Zamestnávajú v čase podania žiadosti menej ako 50 zamestnancov (malý podnikateľ) alebo menej ako 250 zamestnancov (stredný podnikateľ).

4. Sú ekonomicky nezávislí, t.j.:

a/ podiel iných podnikateľov ako malých a stredných podnikateľov na základnom imaní alebo hlasovacích právach nie je 25 % a viac,

b/ podiel takých malých a stredných podnikateľov, ktorých zakladateľmi sú iní podnikatelia ako malí a strední podnikatelia, na základnom imaní alebo hlasovacích právach nie je 25 % a viac,

c/ sú preukázateľné vlastnícke vzťahy v zmysle bodu a/ a b/.

5. Ročným obratom alebo hospodárskym výsledkom neprekračujú limit stanovený kritériami § 10 zákona č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci, ktorý je:

a/ pre malého podnikateľa ročný obrat v prepočte najviac 7 mil.EUR alebo ročný hospodársky výsledok v prepočte najviac 5 mil.EUR,

b/ pre stredného podnikateľa ročný obrat v prepočte najviac 40 mil.EUR alebo ročný hospodársky výsledok v prepočte najviac 27 mil.EUR.

### C. Forma a výška štátnej pomoci

1. a/ Štátna pomoc má charakter dotácie poskytnutej formou **nenávratného finančného príspevku** (ďalej len finančný príspevok) po preukázaní

oprávnených nákladov použitých v zmysle zamerania projektov stanoveného v Programe. Oprávnenými nákladmi sa pre účely Programu rozumie cena obstarania hmotného investičného majetku podľa definície v Zákone o účtovníctve č. 563/1991 Z.z.

b/ Prijateľné sú len daňové doklady (dodávateľské faktúry a pokladničné doklady) vystavené najviac 2 roky pred podaním žiadosti.

c/ Posudzované budú žiadosti, ktoré preukážu výšku oprávnených nákladov v min. výške 200 tis.Sk.

2. a/ Výška finančného príspevku môže byť **najviac 25 % oprávnených nákladov**.

b/ Výška celkového finančného príspevku na celý objekt zariadenia (aj v prípade poskytnutia viacerých finančných príspevkov) nesmie presiahnuť súhrnne 4 mil.Sk v priebehu troch po sebe nasledujúcich kalendárnych rokov.

3. Výška finančného príspevku bude určená po vyhodnotení nasledovných kritérií:

a/ Prínos pre CR z hľadiska rozsahu a kvality objektov a služieb CR so zreteľom aj na dopyt v danej lokalite.

b/ Vytváranie nových a udržanie existujúcich pracovných príležitostí.

c/ Primeranosť oprávnených nákladov vzhľadom k rozsahu investície a kvalite jej realizácie.

d/ Iná štátna pomoc poskytnutá na predmetný projekt.

#### *D. Zameranie projektov*

Štátna pomoc je určená pre podnikateľov, ktorí výstavbou nových alebo rekonštrukciou a modernizáciou starších objektov vytvoria na území SR minimálne jednu z nasledovných aktivít:

1. Ubytovacie zariadenie alebo kemping zaradený do kategórie a triedy (v zmysle platnej kategorizácie - Vyhláška MH SR č. 125/1995 Z.z.) okrem ubytovania v súkromí; možné je akceptovať ubytovanie v súkromí nachádzajúce sa v objekte kultúrnej pamiatky zapísanej v Ústrednom zozname kultúrnych pamiatok.

2. Stravovacie zariadenie zaradené do kategórie a skupiny (v zmysle platnej kategorizácie), ktoré sa nachádza priamo v objekte ubytovacieho zariadenia, alebo samostatné zariadenie v mieste sústredného pohybu turistov; zo štátnej pomoci **je vylúčené** odbytové stredisko kategórie bufet a projekty zamerané prevažne na zábavnú funkciu (varieté, nočný bar, kasíno, herňa a pod.).

3. Doplnkové služby pri ubytovacom zariadení alebo na mieste sústredného pohybu turistov, ktorými sa skvalitní a zatraktívni ponuka služieb (športovo-rekreačné a kultúrno-spoločenské zariadenia, požičovne športových potrieb, úschovne batožín, bazény, sauny, posilovne, vodné tobogany, ihriská, detské kútiky a pod.).

4. Technické a technologické vybavenie prírodných a termálnych kúpalísk, ako aj kúpalísk a plavární vo významných turistických lokalitách.

5. Parková úprava, parkoviská, verejné hygienické zariadenia v objektoch a areáloch CR v zmysle bodov 1, 2, 3 alebo 4.

6. Osobné horské dopravné zariadenie, systém mechanického zasnežovania lyžiarskych tratí, nákup mechanizmov na úpravu zjazdových a bežeckých lyžiarskych tratí, príp. doplnková vybavenosť lyžiarskeho strediska (ski servis, hygienické zariadenia a pod.).

#### *E. Vylúčené projekty*

Štátnu pomoc **nie je možné poskytnúť** na:

1. prevádzkové náklady,
2. kúpu nehnuteľností,
3. kúpu automobilov alebo autobusov,
4. kúpu a prevádzku hracích automatov,
5. projekty zamerané na erotické služby,
6. ubytovanie v súkromí okrem ubytovania poskytovaného v objekte kultúrnej pamiatky,
7. pohostinské odbytové stredisko kategórie bufet alebo odbytové stredisko zamerané predovšetkým na zábavnú činnosť,
8. objekt využívaný prevažne pre nekomerčný CR.

#### *F. Postup pri podaní žiadosti*

1. Žiadosť o finančný príspevok žiadateľ musí podať najneskôr do 6 mesiacov od sprevádzkovania predmetného zariadenia.

2. Formuláre žiadostí o finančný príspevok sú k dispozícii v centrále a v regionálnych zastúpeniach SZRB.

3. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky Programu a súčasne potvrdzuje správnosť a úplnosť uvedených údajov. Zoznam príloh je súčasťou formulárov žiadosti o príspevok a obsahuje: výpis z obchodného registra, živnostenské oprávnenie, výpis z registra trestov, potvrdenie daňového úradu, potvrdenia o vyrovnaní záväzkov v dôchodkovom, zdravotnom, nemocenskom poistení a poistení v nezamestnanosti, prehľad o poskytnutej štátnej pomoci, daňové doklady (dodávateľské faktúry a pokladničné doklady) na predmetný projekt a ďalšie podklady podľa špecifik projektu. Žiadosť s prílohami zašle žiadateľ SZRB.

4. SZRB po kompletizácii podkladov, obhliadke zariadenia, posúdení žiadosti a vypracovaní stanoviska predloží žiadosť na rozhodnutie Komisii pre cestovný ruch.

## *G. Rozhodnutie a vyplatenie finančného príspevku*

1. O poskytnutí a výške finančného príspevku rozhoduje Komisia pre CR zložená zo zástupcov MH SR, MŽP SR a SZRB. O rozhodnutí komisie informuje SZRB písomne žiadateľ'a. V prípade kladného rozhodnutia SZRB vystaví Zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, v prípade záporného rozhodnutia oznámi žiadateľ'ovi jeho dôvod do 30 dní od rozhodnutia komisie. V prípade, že príjemcovi štátnej pomoci už bola poskytnutá iná štátna pomoc a jej súčet s priznaným finančným príspevkom prekračuje stanovenú výšku tzv. minimálnej pomoci v prepočte 100 tis.EUR, na poskytnutie finančného príspevku je potrebný súhlas Úradu pre štátnu pomoc, ktorý vyžiada SZRB.

2. Vyplatenie finančného príspevku je možné až po akceptácii zmluvy a po uvedení podporovaného zariadenia do prevádzky s právoplatným kolaudačným rozhodnutím a následnou fyzickou kontrolou zo strany SZRB. Podmienky na vyplatenie zo strany príjemcu podpory musia byť splnené najneskôr 1 rok po podaní žiadosti.

3. Finančný príspevok SZRB poukáže jednorazovo na účet príjemcu podpory.

4. V prípade porušenia podmienok Programu má príjemca podpory povinnosť vrátiť finančný príspevok i so sankčnými úrokmi na účet SZRB. Za porušenie podmienok sa považuje významná zmena projektu voči pôvodnému zámeru, predkladanie nepravdivých údajov a dokumentov, ako aj porušenie stanovenej 2-ročnej doby prevádzky podporeného objektu.

## *H. Povinnosti príjemcu štátnej pomoci*

1. Finančný príspevok je možné použiť len na investície do zariadenia CR alebo na splátky istiny investičného úveru súvisiaceho so zariadením CR.

2. Príjemca podpory je povinný prevádzkovať podporené zariadenie minimálne v rozsahu a zameraní pôvodného projektu najmenej počas doby dvoch rokov od vyplatenia finančného príspevku.

## *I. Záverečné ustanovenia*

1. Poverení zamestnanci SZRB, MH SR a Úradu pre štátnu pomoc sú oprávnení uskutočniť verifikáciu predložených údajov a kontrolu realizácie projektu počas posudzovania žiadosti, ako aj počas celého zmluvného vzťahu medzi SZRB a príjemcom štátnej pomoci.

2. V rámci tohto programu sa finančné príspevky poskytujú v zmysle ustanovení Zákona o štátnej pomoci a na ich poskytnutie nie je právny nárok.

3. Tento program nadobudol platnosť 13. 9. 2000. Predpokladaná doba trvania programu je do 31. 12. 2005.



## Program na podporu rozvoja spracovania a využívania drevnej suroviny

Vyhlasovateľ programu: Ministerstvo hospodárstva SR

Vykonávateľ programu: Slovenská záručná a rozvojová banka, a.s.

### A. Predmet a účel štátnej pomoci

Predmetom programu je podpora rozvoja spracovania a využívania domácej obnoviteľnej suroviny - dreva v súlade s cieľmi akčného programu "Drevo - surovina 21. storočia" schváleného uznesením vlády č. 830/1999.

Účelom štátnej pomoci je podporiť na území Slovenskej republiky (podľa zákona č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci) podnikateľské aktivity v oblasti spracovania a využívania domácej disponibilnej drevnej suroviny.

### B. Prijemca štátnej pomoci

Prijemcami štátnej pomoci môžu byť malí a strední podnikatelia spĺňajúci podmienky § 10 ods. 1 zákona č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci (ďalej len "zákon").

### C. Forma a rozsah štátnej pomoci

Formou štátnej pomoci je poskytnutie **nenávratného finančného príspevku** na úhradu úrokov alebo časti úrokov z komerčného úveru poskytnutého podnikateľovi na realizáciu projektu spĺňajúceho zameranie podporného programu.

Rozsah štátnej pomoci je limitovaný ustanoveniami § 10 zákona a jej celková výška na jeden projekt nesmie presiahnuť sumu 4 mil.Sk.

Účasť na tomto programe nevylučuje možnosť získať štátnu pomoc z iných zdrojov pri dodržaní podmienok stanovených zákonom.

### D. Zásady a podmienky na poskytnutie štátnej pomoci

1. Podporu vo forme štátnej pomoci je možné poskytovať iba:

a/ podnikateľovi, ktorý predloží potvrdenie o finančnom zabezpečení projektu, najmä prísľub banky a výpis z účtu žiadateľa s potvrdením banky o viazaní prostriedkov na tento účel,

b/ podnikateľovi, ktorého úverový vzťah viažuci sa k projektu, na ktorý žiada štátnu pomoc, trvá v čase podania žiadosti.

## 2. Úver musí by určený na financovanie:

a/ obstarania hmotného investičného majetku na spracovanie a využívanie drevnej suroviny, potrebného na začatie výroby novovzniknutým podnikateľom, alebo na rozširovanie výroby alebo na činnosti, ktoré vyžadujú zmeny vyrábaných tovarov alebo výrobného procesu podnikateľa,

b/ obstarania nehmotného investičného majetku, ktorý je výsledkom výskumnej a vývojovej činnosti a je predmetom priemyselných práv.

3. Podmienkou poskytnutia štátnej pomoci pri obstaraní hmotného investičného majetku je písomný záväzok žiadateľa, že bude takto obstaraný majetok využívať najmenej po dobu piatich rokov od prijatia štátnej pomoci.

4. Projekty musia byť realizované na území Slovenskej republiky a musia spĺňať základné ciele akčného programu “Drevo - surovina 21. storočia” v oblasti zvýšenia tuzemského spracovania drevnej suroviny, vytvorenia nových pracovných miest, zvýšenia pridanej hodnoty spracovaním a zabezpečení odbytu produkcie na domácom a zahraničných trhoch.

### *E. Postup pri podaní žiadosti o štátnu pomoc*

Žiadateľ predloží žiadosť o poskytnutie štátnej pomoci Slovenskej záručnej a rozvojovej banke, a.s., ako poskytovateľovi pomoci podľa špecifikácie uvedenej v § 11 zákona.

Podpísaním žiadosti o poskytnutie štátnej pomoci žiadateľ akceptuje podmienky programu “Drevo - surovina 21. storočia” a súčasne potvrdzuje správnosť a úplnosť uvedených údajov požadovaných v § 11 ods. 1 až 3 zákona. Zoznam príloh je súčasťou formulárov žiadosti o príspevok a obsahuje: výpis z obchodného registra nie starší ako tri mesiace alebo iný doklad o oprávnení na podnikanie, ak žiadateľ nie je zapísaný v obchodnom registri, živnostenské oprávnenie, výpis z registra trestov, potvrdenie daňového úradu, potvrdenia o vyrovaní záväzkov v dôchodkovom, zdravotnom, nemocenskom poistení, príspevku na poistenie v nezamestnanosti, prehľad o poskytnutej štátnej pomoci a ďalšie daňové doklady podľa špecifik projektu v súlade so znením § 11 zákona.

### *F. Vyplatenie finančného príspevku*

Podmienkou vyplatenia finančného príspevku je zrealizovanie projektu podľa podmienok stanovených v zmluve o poskytovaní štátnej pomoci, uzatvorenej medzi žiadateľom a poskytovateľom. Štátna pomoc podľa tohto programu sa môže poskytnúť iba pri dodržaní všetkých ustanovení § 22 zákona.

## *G. Kontrola*

Vyhlasovateľ programu a poskytovateľ štátnej pomoci sú oprávnení kontrolovať oprávnenosť nákladov a účelovosť využitia štátnej pomoci a dosiahnutia predpokladaných efektov (zvýšenie objemu výroby, zamestnanosti, odbytu a pod.).

Úrad pre štátnu pomoc je podľa § 24 zákona oprávnený vykonávať u poskytovateľa štátnej pomoci kontrolu poskytnutia štátnej pomoci. Prijemca pomoci je povinný umožniť Úradu pre štátnu pomoc overenie potrebných skutočností súvisiacich s touto kontrolou. V prípade, že prijemca nedodrží podmienky, za ktorých sa štátna pomoc poskytla, bude voči nemu uplatňovaný postih podľa § 18 zákona.

## *H. Doba trvania programu*

Program sa vyhlasuje na obdobie od roku 2002 a končí v roku 2005. Doba trvania programu je ohraničená objemom disponibilných finančných prostriedkov, ktoré budú vyčlenené zo štátneho rozpočtu v jednotlivých rokoch.

## *I. Záverečné ustanovenia*

Na poskytnutie štátnej pomoci nie je právny nárok.

Žiadosť musí byť predložená na formulári spracovanom Slovenskou záručnou a rozvojovou bankou, a.s.

Program vyhlásilo Ministerstvo hospodárstva SR v Obchodnom vestníku č. 28 z 22. októbra 2001.

Program je zverejnený aj na www stránke Ministerstva hospodárstva SR.

## ŠTÁTNA GRANTOVÁ SCHÉMA PODPORY KONKURENCIESCHOPNOSTI

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky vykonalo transformáciu štátnych príspevkových programov podpory exportu a investícií, schválených uznesením vlády SR č. 356/2000, na štátnu grantovú schému podpory konkurencieschopnosti. Štátna grantová schéma nadobudla účinnosť dňom 3. 10. 2002, po zaregistrovaní Úradom pre štátnu pomoc. Týmto dátumom skončila platnosť programov schválených uznesením vlády SR č. 356/2000 zo dňa 24. mája 2000.

Štátna grantová schéma zahŕňa dve oblasti:

**Schéma A - SZRB** je transformáciou programu podpory exportu výrobkov.

**Schéma B - SARIO** je transformáciou programov podpory exportu a investícií, a to: programu podpory rozvoja elektronického obchodu, programu podpory účasti na medzinárodných výstavách a programu podpory marketingových informácií.

### Štátna grantová schéma podpory konkurencieschopnosti Schéma A - SZRB

(schéma pomoci *de minimis*)

Poskytovateľ pomoci a vyhlasovateľ schémy: Ministerstvo hospodárstva SR

Vykonávateľ schémy: Slovenská záručná a rozvojová banka, a.s.

Gestor schémy: Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu, š.p.o.

#### A. Preambula

Predmetom schémy A je poskytovanie pomoci *de minimis* (ďalej len pomoc) na vytvorenie priaznivejších podmienok pre podnikateľské subjekty pri obstarávaní hmotného investičného majetku potrebného na začatie výroby novovzniknutým podnikateľom, alebo na rozširovanie výroby, alebo na činnosti, ktoré vyžadujú zmeny vyrábaných tovarov alebo výrobného procesu podnikateľa.

Cieľom pomoci je zvýšiť efektívnosť výroby a zlepšiť pozíciu a konkurenčnú silu podnikateľov vo výrobnej sfére a v obchodnej konfrontácii produkcie na domáciach a zahraničných trhoch, na úroveň porovnateľnú s firmami v krajinách EÚ.

## *B. Prijemcovia pomoci*

### **1. Malí podnikatelia a strední podnikatelia**

Prijemcami pomoci sú malí podnikatelia a strední podnikatelia (ďalej len MSP) - fyzické alebo právnické osoby, v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktorí sú registrovaní na území SR a splňajú kritéria podľa § 10 ods. 1 písm. a) alebo b) zákona o štátnej pomoci.

Pomoc je primárne zameraná predovšetkým na MSP. Určujúcou definíciou MSP je definícia použitá v Nariadení komisie (EK) č. 70/2001 z 12. 1. 2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na štátnu pomoc malým a stredným podnikom.

### **2. Veľkí podnikatelia**

Prijemcami pomoci sú v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka veľkí podnikatelia, ktorí sú registrovaní na území SR. Prijemcom pomoci môže byť v zmysle § 24 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov slovenská právnická osoba aj s majetkovou účasťou zahraničných osôb, pokiaľ táto účasť neprekročí 25 %. Slovenskou právnickou osobou sa v zmysle § 21 ods. 2 rozumie právnická osoba so sídlom na území SR.

Pomoc podľa tejto schémy, pri dostatku zdrojov štátneho rozpočtu, je možné poskytnúť aj veľkému podnikateľovi. Ide o podnikateľa, ktorý nespadá pod definíciu MSP.

### **3. Spôsobilé podnikateľské subjekty**

Spôsobilosť podnikateľských subjektov v účasti na schéme A podľa predchádzajúcich bodov 1 a 2 sa dopĺňa nasledovným kritériom:

- výrobné podnikateľské subjekty zodpovedajúce vymedzeniu MSP (údaj o počte zamestnancov k 31. 12. predchádzajúceho roku a k termínu podania žiadosti),
- veľké výrobné podnikateľské subjekty, ktoré zamestnávajú viac ako 250 a menej ako 1 800 zamestnancov (údaj k 31. 12. predchádzajúceho roku a k termínu podania žiadosti).

## *C. Oprávnené projekty*

1. Za oprávnené projekty v zmysle schémy A sú považované individuálne projekty, v rámci ktorých sa poskytnutý komerčný úver musí použiť na nákup nových, progresívnych, špičkových technológií, strojov, prístrojov a zariadení, za účelom výroby konkurencieschopných výrobkov, pričom podiel hodnoty pridanej spracovaním u týchto výrobkov bude min. 25 %.

Základom pre prijatie projektu do schvaľovacieho procesu (popri splnení ostatných podmienok schémy A) je splnenie nasledovných podmienok:

- ekonomické prínosy projektu, vyjadrené kvantitatívnymi a kvalitatívnymi ukazovateľmi, musia byť jednoznačne definované,
- projekt je predložený podnikateľským subjektom považovaným schémou A za spôsobilý,
- hlavným predmetom činnosti podnikateľa je priemyselná, stavebná alebo remeselná výroba,
- realizácia projektu investičného charakteru nesmie trvať dlhšie ako 12 mesiacov,
- poskytnutý komerčný úver musí priamo súvisieť s projektom a jeho účelovosť musí byť vierohodne dokladovaná,
- poskytnutý komerčný úver nesmie byť určený na výrobu komodít, ktoré sú v rozpore s platnými právnymi normami SR a medzinárodným právom.

2. Pomoc je možné poskytnúť vo všetkých oblastiach, okrem:

- odvetvia dopravy a činností spojených s výrobou, spracovaním alebo marketingom výrobkov v odvetviach poľnohospodárstva a rybárstva,
- činností súvisiacich s vývozom, hlavne pomoci priamo prepojenej s vývoznými množstvami a prevádzkovaním distribučných sietí alebo pri ostatných bežných výdavkoch spojených s vývozom,
- činností súvisiacich so zvyhodňovaním domáceho tovaru pred dovezeným.

#### D. Oprávnené náklady

**1. Oprávnenými nákladmi** na účely obstarania hmotného investičného majetku je podľa § 10 ods. 8 zákona o štátnej pomoci cena obstarania pozemkov, budov, strojov, prístrojov a zariadení definovaná v § 25 ods. 4 písm. c) zákona č. 563/1991 Zb. o účtovníctve. S účinnosťou od 1. 1. 2003 je obstarávacou cenou cena stanovená v § 25 ods. 4 písm. a) zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve.

**2. Oprávnenými nákladmi z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti** sú:

- len náklady vynaložené v čase trvania projektu, ako bol schválený Riadiacim a kontrolným výborom (ďalej len výbor),
- náklady, ktoré sú podložené originálnymi účtovných dokladov a sprievodnej dokumentácie (cenové ponuky, faktúry, výpisy z účtov a pod.).

**3. Neoprávnené náklady** pre účely schémy A sú:

- nákup nehnuteľného majetku (budovy, pozemky),
- náklady na obstaranie dopravných zariadení a dopravných prostriedkov,
- náklady vynaložené na obstaranie používaného HIM,
- mzdové náklady súvisiace s realizáciou projektu,
- náklady na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové zabezpečenie a príspevok na poistenie v nezamestnanosti platený zamestná-

vateľom podľa osobitných predpisov,

- náklady vynaložené v súvislosti so spracovaním projektu,
- daň z pridanej hodnoty,
- bankové poplatky,
- colné a daňové poplatky,
- poistenie platené doma i v zahraničí,
- platené úroky, pokuty a penále a
- iné nešpecifikované náklady bezprostredne nesúvisiace s projektom.

#### *E. Forma pomoci*

Pomoc sa realizuje v zmysle § 5 ods. 1 písm. c) zákona o štátnej pomoci formou **úhrady časti úveru nenávratným finančným príspevkom** (ďalej len príspevok) na úhradu časti komerčného úveru poskytnutého bankovým subjektom na realizáciu predmetného projektu.

#### *F. Výška a intenzita pomoci*

1. Výšku pomoci predstavuje jednorazovo vyplatený príspevok.
2. **Minimálna výška pomoci** je stanovená sumou **500 000 Sk**.
3. **Maximálna výška pomoci** môže dosiahnuť sumu **1 500 000 Sk**.
4. Intenzita pomoci sa vypočíta podľa vzorca: “(výška pomoci : oprávnené náklady) x 100” a vyjadruje sa v percentách.
5. Maximálna intenzita pomoci pre malého podnikateľa nesmie presiahnuť 75 %.
6. Maximálna intenzita pre stredného podnikateľa nesmie presiahnuť 50 %.
7. Maximálna intenzita pre veľkého podnikateľa nesmie presiahnuť 30 %.
8. Zostatok nákladov musí žiadateľ o poskytnutie pomoci kryť z vlastných zdrojov alebo zo zdrojov iných ako je štátny rozpočet.

#### *G. Podmienky poskytnutia pomoci žiadateľovi*

1. Podanie žiadosti o poskytnutie pomoci pred začatím realizácie projektu.
2. Splnenie podmienok stanovených v schéme A.
3. Písomný záväzok využívať takto obstaraný majetok najmenej počas 5 rokov.
4. Disponovanie vlastnými stabilnými a dostatočnými finančnými zdrojmi, aby žiadateľ mohol zabezpečiť kontinuitu činnosti svojej organizácie počas realizácie projektu a zohrať aktívnu úlohu v jeho financovaní.
5. Nebyť v čase podania žiadosti v konkurze, likvidácii, v súdom určenej správe alebo v akomkoľvek inom podobnom konaní.
6. Splnenie povinnosti týkajúcej sa úhrady daní v súlade s právnymi pred-

pismi ku dňu podania žiadosti.

7. Splnenie povinností týkajúcich sa úhrady príspevkov na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové zabezpečenie a príspevok na poistenie v nezamestnanosti platený zamestnávateľom podľa osobitných predpisov ku dňu podania žiadosti.

8. Nebyť odsúdený za čin týkajúci sa profesionálneho konania rozsudkom, ktorý má platnosť *res judicata* (t.j. proti ktorému nie je možné sa odvolať).

9. Nebyť vinný zo závažného nesprávneho podania informácií požadovaných výborom schvaľujúcim pomoc, alebo zo získania dôverných informácií, alebo ovplyvňovania výboru pred a počas hodnotiaceho procesu.

## *H. Kumulácia pomoci*

1. Žiadateľ o poskytnutie pomoci musí v prílohe k žiadosti uviesť úplné informácie o pomoci *de minimis*, prijatej počas predošlých troch rokov, a to aj od iných poskytovateľov pomoci *de minimis*, alebo v rámci iných schém pomoci *de minimis*.

2. Prepočet poskytnutej pomoci na EUR sa vykoná kurzom stanoveným NBS ku dňu schválenia žiadosti o poskytnutie pomoci výborom.

3. Výbor môže pomoc schváliť len vtedy, ak táto nezvýši celkovú sumu pomoci *de minimis* pre príslušného podnikateľa počas obdobia 3 rokov na úroveň nad 100 000 EUR.

4. Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy nemôže byť kofinancovaná zo zdrojov EÚ.

## *I. Mechanizmus poskytovania pomoci*

1. Formulár žiadosti o poskytnutie pomoci formou úhrady časti úveru - o nenávratný finančný príspevok, vrátane formuláru na spracovanie projektu a kontrolný zoznam povinne predkladaných príloh je k dispozícii v centrále a v regionálnych zastúpeniach SZRB a na jej webovej stránke: [www.szrb.sk](http://www.szrb.sk).

2. Žiadateľ je povinný vyplniť žiadosť o poskytnutie pomoci vo všetkých bodoch presne a úplne. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky schémy A a súčasne potvrdzuje správnosť a úplnosť údajov.

3. Akceptovateľná je žiadosť spracovaná len na predpísaných formulároch, vyplnených písacím strojom.

4. Súčasťou žiadosti je projekt, ktorý je žiadateľ povinný spracovať vo všetkých bodoch podľa predlohy.

5. Vyplnenú žiadosť, potvrdenú pečiatkou a podpisom štatutárnych zástupcov a poskytovateľa komerčného úveru (úverujúcim peňažným ústavom), spolu s projektom a požadovanými prílohami zašle žiadateľ SZRB.

6. SZRB po kontrole a posúdení žiadosti, projektu a požadovaných príloh



tieto predloží so svojim odporúčaním na rokovanie výboru, ktorý je schvaľovacím orgánom.

7. Konečným termínom na prijatie žiadostí na rokovanie výboru je vždy prvý pondelok v príslušnom mesiaci.

8. Priznanie a výšku príspevku schvaľuje výbor, zložený zo zástupcov MH SR, SARIO, NARMSP, SOPK, ZPS, Združenia priemyselných zväzov, Odboru zahraničnej pomoci Úradu vlády SR, SZRB, Eximbanky SR, SŽK, zástupcu Delegatúry EK v SR a zástupcu Centrálnej kontraktáčnej a finančnej jednotky Úradu vlády SR. Na rozhodovanie sa nevzťahujú všeobecne záväzné predpisy o správnom konaní.

9. O rozhodnutí výboru informuje SZRB písomne žiadateľa do 10 dní. V prípade kladného rozhodnutia uzatvorí SZRB “Zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku”.

10. Podmienkou vyplatenia príspevku je dodržanie všetkých ustanovení schémy A, vyčerpanie úveru a zrealizovanie predmetného projektu, t.j. ukončenie investičnej akcie (aktivovanie investície) preukázané originálnymi účtovných dokladov potvrdzujúcich výšku oprávnených nákladov a následná kontrola splnenia podmienok zo strany SZRB.

11. SZRB jednorazovo poukáže príspevok na bežný účet žiadateľa do 30 dní po splnení podmienok uvedených v bode 10.

12. Na poskytnutie príspevku nie je právny nárok.

#### *J. Kontrola*

1. Prijemca pomoci je povinný poskytovateľovi preukázať použitie pomoci a oprávnenosť vynaložených nákladov a umožniť poskytovateľovi vykonanie kontroly.

2. SZRB je oprávnená v čase posudzovania žiadosti o poskytnutie pomoci požadovať od podnikateľa dodatočné informácie súvisiace s podporovaným projektom. Žiadateľ je povinný umožniť povereným zamestnancom SZRB nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť kontrolu počas realizácie a po ukončení projektu.

3. MH SR ako poskytovateľ pomoci je oprávnené v prípade poskytnutia pomoci vykonávať kontrolu počas celého obdobia trvania zmluvného vzťahu medzi SZRB a príjemcom pomoci.

#### *K. Trvanie schémy A*

Schéma A nadobudla účinnosť 3. 10. 2002 a jej platnosť končí 31. 12. 2006. Žiadosti o poskytnutie pomoci je potrebné predložiť najneskôr 6 mesiacov pred skončením platnosti schémy A.

# Štátna grantová schéma podpory konkurencieschopnosti

## Schéma B - SARIO

(schéma pomoci *de minimis*)

Poskytovateľ pomoci a vyhlasovateľ schémy: Ministerstvo hospodárstva SR  
Vykonávateľ a gestor schémy: Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu, š.p.o.

### A. Preambula

Predmetom schémy B je poskytovanie pomoci *de minimis* (ďalej len pomoc) na vytvorenie priaznivejších podmienok pre podnikateľské subjekty v oblasti obchodu, účasti a prezentácie na medzinárodných výstavách a lepšieho využitia marketingových informácií.

Cieľom pomoci je zvýšiť efektívnosť obchodných činností a výroby, zlepšiť pozíciu a konkurenčnú silu podnikateľských subjektov v obchodnej konfrontácii ich produkcie na domácich a zahraničných trhoch, ako i zvýšiť úroveň ich prezentačných aktivít pri dosahovaní strategických cieľov na daných trhoch, na úroveň porovnateľnú s podnikateľskými subjektami v krajinách EÚ.

### B. Príjemcovia pomoci

#### 1. Malí a strední podnikatelia (MSP)

Príjemcami pomoci sú MSP - fyzické alebo právnické osoby, v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktorí sú registrovaní na území SR a spĺňajú kritéria podľa § 10 ods. 1 písm. a) alebo b) zákona o štátnej pomoci.

Pomoc podľa schémy B je primárne zameraná predovšetkým na MSP. Určujúcou definíciou MSP je definícia použitá v Nariadení komisie (EK) č. 70/2001 z 12. 1. 2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na štátnu pomoc malým a stredným podnikom.

#### 2. Veľkí podnikatelia

Príjemcami pomoci sú v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka veľkí podnikatelia, ktorí sú registrovaní na území SR. Príjemcom pomoci môže byť v zmysle § 24 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov slovenská právnická osoba aj s majetkovou účasťou zahraničných osôb, pokiaľ táto účasť neprekročí 25 %. Slovenskou právnickou osobou sa v zmysle § 21 ods. 2 rozumie právnická osoba so sídlom na území SR.

Pomoc podľa tejto schémy, pri dostatku zdrojov štátneho rozpočtu, je možné poskytnúť aj veľkému podnikateľovi. Ide o podnikateľa, ktorý nespadá pod definíciu MSP.

### 3. Spôsobilé podnikateľské subjekty

Spôsobilosť podnikateľských subjektov v účasti na schéme B podľa predchádzajúcich bodov 1 a 2 sa dopĺňa nasledovným kritériom:

- výrobné podnikateľské subjekty zodpovedajúce vymedzeniu MSP (údaj o počte zamestnancov k 31. 12. predchádzajúceho roku ak termínu podania žiadosti),
- veľké výrobné podnikateľské subjekty, ktoré zamestnávajú viac ako 250 a menej ako 1 800 zamestnancov (údaj k 31. 12. predchádzajúceho roku a k termínu podania žiadosti),
- obchodné firmy, zastupujúce výrobné firmy v oblasti zahraničného obchodu a marketingu, ktoré hodnoverne preukážu túto skutočnosť a zodpovedajú vymedzeniu MSP,
- súkromné spoločnosti zamerané na výrobu softvéru.

#### C. Oprávnené projekty a oprávnené náklady

**1. Oprávnenými projektami** v zmysle schémy B sú nasledovné individuálne projekty, ktorých výsledkom je zlepšenie efektívnosti výroby, konkurencieschopnosti vyrábanej produkcie a zlepšenie pozície podnikateľského subjektu na domácom a zahraničných trhoch:

##### a/ **Prvá účasť podnikateľa na medzinárodných výstavách a veľtrhoch v SR a v zahraničí**

Oprávnenými nákladmi sú náklady na výstavnú plochu, návrh a výstavba stánku, zápis do katalógu, prevádzkové náklady na chod stánku, preprava vystavovaného tovaru, propagačné prospekty, cestovné výdavky max. 2 zástupcov podnikateľského subjektu (letenky turistickej triedy alebo náklady na dopravu automobilom na výstavu/veľtrh, cestovné vo verejnej doprave v mieste konania výstavy/veľtrhu, náklady na ubytovanie počas výstavy/veľtrhu v zahraničí. Prvou účasťou sa rozumie účasť na príslušnej výstave/veľtrhu súvisiacej s podnikateľskou činnosťou žiadateľa.

##### b/ **Účasť na medzinárodných obchodných misiách**

Oprávnenými nákladmi sú náklady na obchodnú misiu - náklady na dopravu a ubytovanie (letenky turistickej triedy, cestovné vo verejnej doprave, ubytovanie do výšky limitov stanovených MH SR) pre max. 2 účastníkov z jednej firmy na dobu max. 5 dní. Výška nákladov musí zodpovedať limitom stanoveným v právnych predpisoch o cestovných náhradách. Prednostne bude podporovaná účasť podnikateľov na obchodných misiách organizovaných MH SR v súčinnosti so SOPK. Obchodnou misiou sa rozumie zahraničná pracovná cesta s presne stanoveným programom, ktorý musí byť prílohou žiadosti.

c/ **Príprava tlačených a elektronických materiálov** súvisiacich s prvou účasťou podnikateľa na medzinárodnej výstave/veľtrhu v SR a v zahraničí - firemné prospekty, katalógy vyrábanej produkcie, videofilmy a CD nosiče, vyhotovené minimálne v 3 jazykových mutáciách (vrátane slovenského jazyka) a v max. počte 2 000 kusov na jednu mutáciu.

Oprávnenými nákladmi sú náklady na výrobu a dodávku jednej zákazky, ktorá zodpovedá nákladom na porovnateľné činnosti na danom trhu - je potrebné predložiť cenové ponuky min. od 3 dodávateľov na jednu zákazku.

d/ **Účasť na všeobecne vzdelávacích programoch** zameraných na:

- exportný marketing,
- medzinárodný platobný styk,
- ochranu priemyselných práv,
- projektové financovanie,
- legislatívne podmienky v zahraničí,
- elektronický obchod, prípadne
- iný vzdelávací program, súvisiaci s medzinárodným obchodom.

Oprávnenými nákladmi na vzdelávanie zamestnancov sú náklady vymedzené v § 7a ods. 7 písm. a) až f) zákona o štátnej pomoci pre max. 3 zamestnancov firmy na jednom druhu školenia.

e) **Poradenské a konzultačné služby** v oblasti podpory investičných a marketingových informácií zameraných na spracovanie feasibility studies o investičnom a podnikateľskom prostredí v SR a rešerši a štúdií o zahraničných trhoch. Účelom pomoci je podpora pri prezentácii slovenského podnikateľského prostredia, s cieľom zvýšenia prílevu zahraničných investícií a podpora pri rozhodovaní o vstupe slovenských podnikateľských subjektov na zahraničné trhy, poskytnutie špecifických informácií o podmienkach trhu a trhovom potenciáli. Informácie budú slúžiť na voľbu vhodnej marketingovej stratégie na úspešný prienik na príslušný trh.

Oprávnenými nákladmi sú náklady na tieto služby zodpovedajúce nákladom na porovnateľné činnosti na danom trhu - je potrebné predložiť cenové ponuky min. od 3 konzultantov.

f/ **Poradenské a konzultačné služby v oblasti obchodnej a zahranično-obchodnej činnosti** zamerané na:

- zavádzanie elektronického obchodu,
- zavádzanie progresívnych informačných technológií v oblasti obchodných procesov firmy,
- zlepšovanie obalového dizajnu výrobkov.

Oprávnenými nákladmi sú náklady na tieto služby zodpovedajúce nákladom na porovnateľné činnosti na danom trhu - je potrebné predložiť cenové ponuky min. od 3 konzultantov.

**g/ Prihlasovanie a registrácia vynálezu, ochrannnej známky, priemyselného alebo úžitkového vzoru v zahraničí, testovanie, skúšanie a certifikácia výrobkov**

Oprávnenými nákladmi sú náklady na prihlasovanie a udržiavanie patentu, ochrannej známky, priemyselného alebo úžitkového vzoru platené v zahraničí a náklady na testovanie, skúšanie a certifikácia výrobkov v SR.

Pre testovanie, skúšanie a certifikáciu výrobkov je potrebné predložiť min. 3 cenové ponuky. V prípade nemožnosti predloženia cenových ponúk bude posudzovaná oprávnenosť výšky nákladov na porovnateľné činnosti na danom trhu.

**2. Oprávnenými nákladmi**, okrem nákladov uvedených pri jednotlivých oprávnených projektoch, sú:

- režijné náklady bezprostredne súvisiace s realizáciou projektu,
- nákupné ceny tovarov, zariadení a služieb zodpovedajúce cenám obvyklým na trhu,
- iné nešpecifikované náklady priamo súvisiace s projektom.

**3. Oprávnené náklady z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti** sú:

- len náklady vynaložené v čase trvania projektu, ako bol schválený výborom,
- len náklady, ktorých výška na jednotlivé aktivity uvedené v projekte odráža skutočnú výšku nákladov na porovnateľné činnosti,
- náklady, ktoré sú podložené originálmi účtovných dokladov spĺňujúcich predovšetkým náležitosti § 11 a ďalších ustanovení zákona č. 563/1991 Zb. o účtovníctve (s účinnosťou od 1. 1. 2003 v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z.) a sprievodnej dokumentácie (cenové ponuky, dodacie listy, faktúry, výpisy z účtov atď.). Pri všetkých poradenských a konzultačných službách musia byť účtovné doklady doložené spracovanými výstupmi konzultanta. Pre účely schémy B môžu byť uznané náklady len tých poradenských a konzultačných firiem - právnických alebo fyzických osôb, ktoré majú v predmete podnikania zapísané činnosti zhodné s oprávnenými projektami.

**4. Neoprávnené náklady** sú:

- nákup nehnuteľného majetku (budovy, pozemky),
- náklady na obstaranie dopravných zariadení a dopravných prostriedkov,
- prevádzkové náklady bezprostredne nesúvisiace s projektom,
- mzdové náklady,
- náklady na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové zabezpečenie a príspevok na poistenie v nezamestnanosti,

- náklady vynaložené v súvislosti so spracovaním projektu pred podpísaním zmluvy o poskytnutíe dotácie,
- daň z pridanej hodnoty,
- bankové poplatky,
- colné a daňové poplatky,
- poisťné platené doma i v zahraničí,
- platené úroky, pokuty a penále a
- iné nešpecifikované náklady bezprostredne nesúvisiace s realizáciou projektu.

#### *D. Forma pomoci*

Pomoc sa realizuje v zmysle ustanovenia § 5 ods. 1 písm. a) zákona o štátnej pomoci ako **dotácia - nenávratný finančný príspevok** určený na úhradu pomernej časti oprávnených nákladov vynaložených na projekt.

#### *E. Výška a intenzita pomoci*

1. Výšku pomoci predstavuje objem jednorazovo poskytnutej dotácie.
2. **Minimálna výška** dotácie je **120 000 Sk**.
3. **Maximálna výška** dotácie je **1 200 000 Sk**.
4. Intenzita pomoci sa vypočíta podľa vzorca “(výška pomoci : oprávnené náklady) x 100” a vyjadruje sa v percentách.
5. Intenzita pre MSP nesmie presiahnuť 75 % oprávnených nákladov na jednotlivé oprávnené projekty s výnimkou poradenských a konzultačných služieb uvedených v bode 7.
6. Intenzita pomoci pre veľkého podnikateľa nesmie presiahnuť 50 % oprávnených nákladov na projekt.
7. Intenzita pomoci pre MSP a pre veľkého podnikateľa v oblasti poradenských a konzultačných služieb nesmie presiahnuť 50 % oprávnených nákladov.
8. Zostatok nákladov musí kryť žiadateľ o poskytnutie pomoci z vlastných zdrojov alebo zdrojov iných ako štátny rozpočet SR.

#### *F. Podmienky poskytnutia pomoci*

1. Podanie písomnej žiadosti žiadateľom o poskytnutie pomoci.
2. Jednoznačné sformulovanie kvalitatívnej a kvantitatívnej charakteristiky dokumentujúcej ekonomický prínos z realizácie projektu.
3. Kombinácia činností a aktivít obsiahnutá v projekte je predmetom schémy B a zodpovedajú zákonným podmienkam na poskytnutie pomoci.
4. Projekt predloží podnikateľský subjekt považovaný schémou B za spôsobilý.

5. Hlavným predmetom činnosti podnikateľského subjektu je priemyselná, stavebná alebo remeselná výroba.

6. Čas realizácie projektu nesmie presiahnuť 6 mesiacov.

7. Pomoc je možné poskytnúť žiadateľovi len po splnení podmienok ustanovených v schéme B.

8. Pomoc nie je možné poskytnúť na aktivity začaté resp. ukončené pred podaním žiadosti o poskytnutie pomoci.

9. Pomoc je možné poskytnúť vo všetkých oblastiach, okrem:

- odvetvia dopravy a činností spojených s výrobou, spracovaním alebo marketingom výrobkov v odvetviach poľnohospodárstva a rybárstva,

- činností súvisiacich s vývozom, hlavne pomoci priamo prepojenej s vývoznými množstvami a prevádzkovaním distribučných sietí alebo pri ostatných bežných výdavkoch spojených s vývozom,

- činností súvisiacich so zvyhodňovaním domáceho tovaru pred dovezeným.

### G. Kumulácia pomoci

1. Žiadateľ o poskytnutie pomoci musí v žiadosti uviesť úplné informácie o pomoci *de minimis*, prijatej počas predošlých troch rokov, a to aj od iných poskytovateľov pomoci *de minimis*, alebo v rámci iných schém pomoci *de minimis*.

2. Prepočet poskytnutej pomoci na EUR sa vykoná kurzom stanoveným NBS ku dňu schválenia žiadosti o poskytnutie pomoci výborom.

3. Poskytovateľ môže poskytnúť pomoc len vtedy, ak táto nezvýši celkovú sumu pomoci *de minimis*, podľa schémy B nemôže byť kofinancovaná zo zdrojov EÚ.

### H. Mechanizmus poskytovania pomoci

1. Formulár žiadosti o dotáciu - nenávratný finančný príspevok, ako i ostatné prílohy a manuál pre poskytovanie pomoci sú k dispozícii v SARIO, v jej regionálnych pobočkách a na jej webovej stránke: [www.sario.sk](http://www.sario.sk).

2. Žiadateľ je povinný vyplniť žiadosť o poskytnutie pomoci vo všetkých bodoch presne a úplne. V prílohe žiadosti uvedie podrobnú špecifikáciu a výšku nákladov na každý oprávnený projekt, na ktorý požaduje poskytnutie pomoci. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky schémy B a súčasne potvrdzuje správnosť a úplnosť údajov.

3. Akceptovateľná je žiadosť a projekt spracovaný len na predpísaných formulároch, vyplnený na počítači, resp. strojom.

4. Súčasťou žiadosti je projekt, ktorý je žiadateľ povinný spracovať vo všetkých bodoch podľa predlohy. Podrobné informácie pre spracovanie

žiadosti a projektu uvedie SARIO v manuáli pre poskytovanie pomoci.

5. Vyplnenú a potvrdenú žiadosť, podpísanú štatutárnym zástupcom, spolu s projektom spolu s prílohami, vrátane dvoch kópií, zašle žiadateľ SARIO.

6. SARIO po posúdení úplnosti žiadosti, zhodnotení projektu a kontrole splnenia podmienok schémy B spolu so svojím stanoviskom postúpi všetky doklady na rozhodnutie výboru.

7. Konečné termíny na prijatie žiadostí na rokovanie výboru sú vždy prvý pondelok v príslušnom mesiaci.

8. Priznanie a výšku dotácie schvaľuje výbor zložený zo zástupcov MH SR, SARIO, NARMSP, SOPK, ZPS, Združenia priemyselných zväzov, Odboru zahraničnej pomoci Úradu vlády SR, SZRB, Eximbanky SR, SŽK, Delegatúry EK v SR a Centrálnej kontraktačnej jednotky Úradu vlády SR. Na rozhodovanie sa nevzťahujú všeobecne záväzné predpisy o správnom konaní.

9. O rozhodnutí výboru informuje SARIO písomne žiadateľa do 10 dní. V prípade kladného rozhodnutia uzatvorí SARIO "Zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku" (ďalej len zmluva).

10. Podmienkou vyplatenia dotácie je úspešné ukončenie projektu a kontrola predložených originálnych účtovných dokladov preukazujúcich výšku oprávnených nákladov.

11. Finančný príspevok SARIO jednorazovo poukáže na bežný účet žiadateľa do 30 dní po splnení podmienok stanovených v bode 10.

## *I. Kontrola*

1. Prijemca pomoc je povinný poskytovateľovi preukázať použitie pomoci a oprávnenosť vynaložených nákladov a umožniť poskytovateľovi vykonanie kontroly.

2. SARIO je oprávnená v čase posudzovania žiadosti o poskytnutie pomoci požadovať od podnikateľa dodatočné informácie súvisiace s podporovaným zámerom. Žiadateľ je povinný umožniť povereným zamestnancom SARIO nahliadnuť do jeho účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť kontrolu v čase realizácie a po ukončení projektu.

3. MH SR je oprávnené v prípade poskytnutia pomoci vykonávať kontrolu bezprostredne súvisiacu s projektom počas celého obdobia trvania zmluvných vzťahov medzi SARIO a podnikateľom.

## *J. Trvanie schémy B*

Schéma B nadobudla účinnosť 3. 10. 2002 a jej platnosť končí 31. 12. 2006. Žiadosti o poskytnutie pomoci je potrebné predložiť najneskôr 6 mesiacov pred skončením platnosti schémy B.



## Podpora na zriadenie priemyselných parkov

Národná rada SR schválila zákon č. 193/2001 Z. z. o podpore na zriadenie priemyselných parkov, ktorý vstúpil do platnosti 1. júna 2001. Zákon upravuje podmienky poskytovania podpory na zriadenie priemyselných parkov, ako aj pôsobnosť orgánov štátnej správy pri poskytovaní a kontrole použitia tejto podpory.

V zmysle tohto zákona žiadosť o poskytnutie dotácie na zriadenie priemyselného parku sa predkladá Ministerstvu hospodárstva SR, ktoré na základe odborného posudku SARIO, súčasťou ktorého sú aj stanoviská Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR a Ministerstva životného prostredia SR, vydáva rozhodnutie o poskytnutí podpory.

Priemyselný park je podľa § 2 tohto zákona definovaný ako územie, na ktorom sa sústreďuje priemyselná činnosť (výroba) alebo služby najmenej dvoch podnikateľov a ktoré je na tento účel ustanovené územným plánom obce alebo územným plánom zóny. Na zriadenie priemyselného parku, ktorý zriaďuje obec, možno poskytnúť dotáciu zo štátneho rozpočtu. Musia byť pritom splnené týmto zákonom stanovené podmienky. Obec musí mať pritom okrem iného zabezpečené finančné prostriedky vo výške minimálne 30 % nákladov na jeho zriadenie vrátane nákladov na vyvlastnenie, kúpu, prevod, nájom alebo zámenu pozemkov, nákladov na technickú vybavenosť územia a na súvisiace nevyhnutné inžinierske stavby.

Pri poskytovaní podpory Ministerstvo hospodárstva SR je povinné zohľadňovať aj úroveň zamestnanosti v regióne žiadateľa. Rozhodnutie vydá na základe písomnej žiadosti obce po schválení návrhu vládou SR. Obec musí tiež preukázať, že má predchádzajúci súhlas Slovenského pozemkového fondu na prevod pozemkov, s ktorými tento fond nakladá, na obec alebo na nájom týchto pozemkov obci alebo na zámenu s obcou na zriadenie parku. Musí mať s podnikateľmi uzavretú zmluvu o uzavretí budúcej zmluvy, ktorá upraví ich vzťahy najmä v oblasti podnikateľského zámeru vrátane preukázania jeho finančného zabezpečenia. Musí mať i záväzné stanovisko dodávateľa energie a úžitkovej a pitnej vody pre potreby parku. Na podporu nie je právny nárok.

Bližšie informácie o postupe pri podaní žiadosti o priznanie dotácie na podporu zriaďovania priemyselných parkov a ďalšie informácie sú uverejnené v "Manuáli pre poskytovanie podpory na zriaďovanie priemyselných parkov" na webovej stránke: [www.economy.gov.sk/podpora\\_podnikania](http://www.economy.gov.sk/podpora_podnikania).

## Štátna pomoc na rozvoj regiónov vo forme investičných stimulov

Zákon č. 565/2001 Z.z. o investičných stimuloch, ktorý NR SR schválila s účinnosťou od 1. 1. 2002, upravuje poskytovanie investičných stimulov definovaných ako štátna pomoc na rozvoj regiónov. Určuje hlavné kritéria, ktoré musí záujemca o poskytnutie investičných stimulov splniť a definuje mechanizmus ich schvaľovania a poskytovania.

Investičnými stimulmi je štátna pomoc na počiatočné investície a na nové pracovné miesta vytvorené v súvislosti s týmito investíciami poskytovaná na obstaranie hmotného investičného majetku a nehmotného investičného majetku potrebného na začatie výroby alebo na začatie poskytovania služieb, alebo na rozšírenie výroby, alebo na rozšírenie poskytovania služieb, alebo na kúpu podniku vo forme

a/ **úľavy na dani z príjmov právnických osôb** podľa § 35b) a 35c) zákona č. 366/1999 Z.z. o daniach z príjmov (pozri na strane 146),

b/ **príspevku na vytvorenie nového pracovného miesta** podľa § 93a) zákona č. 387/1996 Z.z. o zamestnanosti (pozri na strane 138),

c/ **príspevku na rekvalifikáciu zamestnancov prijatých na vytvorené nové pracovné miesta** podľa § 84a) zákona č. 387/1996 Z.z. o zamestnanosti (pozri na strane 135).

Ministerstvo hospodárstva SR, ako predkladateľ návrhu zákona, bude investičné stimuly poskytovať individuálne po schválení vládou SR a po ich predchádzajúcom schválení Úradom pre štátnu pomoc. V rozhodnutí o poskytnutí investičných stimulov sú jasne definované konkrétne investičné stimuly, ako aj ich hodnota a podmienky ich poskytovania.

Príjemcom investičných stimulov môže byť buď priamo žiadateľ, ale aj iná právnická osoba, ktorú žiadateľ založí za účelom realizácie investície, na ktorú má byť poskytnutá štátna pomoc.

Žiadateľ predloží žiadosť o poskytnutie investičných stimulov v súlade so zákonom NR SR č. 565/2001 Z.z. Ministerstvu hospodárstva SR.

**Podrobnosti o náležitostiach žiadosti sú upravené vyhláškou MH SR č. 235/2002 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o náležitostiach žiadosti o poskytnutie investičných stimulov.**

# MINISTERSTVO VÝSTAVBY A REGIONÁLNEHO ROZVOJA SR

Špitálska 8, 816 44 Bratislava 1

Tel.: 02/59 75 11 11, fax: 02/52 93 12 03, ŠFRB: tel.: 02/59 36 42 23

<http://www.build.gov.sk/>

---

MINISTERSTVO VÝSTAVBY A REGIONÁLNEHO ROZVOJA SR je ústredným orgánom štátnej správy pre verejné práce, regionálny rozvoj, stavebnú výrobu a výrobu stavebných látok, stavebné výrobky a tvorbu a uskutočňovanie bytovej politiky. V rámci svojej kompetencie vykonáva správu Štátneho fondu rozvoja bývania.

## Program štátnej pomoci na rozvoj okresov s vysokou mierou nezamestnanosti

Poskytovateľ pomoci: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR  
Spolupracujúce inštitúcie: okresné úrady

### A. Účel programu

Účelom programu je poskytnutie štátnej pomoci formou dotácie na hospodársky rozvoj podľa § 4 ods.1 písm. a) a § 6 ods.1 zákona 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci pre štrukturálne postihnuté a ekonomicky slabé okresy s vysokou mierou nezamestnanosti v súlade s Integrovaným plánom regionálneho a sociálneho rozvoja (UV SR č. 923 zo dňa 27. 10.1999) a napomáhať malým podnikateľom najmä pri

- a/ vzniku a rozvoji malých podnikov,
- b/ zmene a rozširovaní podnikateľských aktivít malých podnikov,
- c/ zvyšovaní objemu produkcie malých podnikov,
- d/ zvyšovanie konkurencieschopnosti malých podnikov,

za účelom vzniku nových pracovných miest a zmene štruktúry hospodárstva okresu.

### B. Predmet štátnej pomoci

Predmetom štátnej pomoci je poskytnutie dotácie zo štátneho rozpočtu

- **na obstaranie investičného majetku** potrebného na začatie výroby novovzniknutým podnikateľom, alebo
- **na rozšírenie výroby alebo na činnosti**, ktoré vyžadujú zmeny vyrábaných tovarov (služieb) alebo výrobného procesu podnikateľa.

### C. Zásady poskytnutia štátnej pomoci

Štátna pomoc sa poskytuje

1. malým podnikateľom, ktorých predmetom podnikania je výroba alebo služby (ďalej len "žiadateľ"),
2. žiadateľovi na základe žiadosti, ktorú podáva na príslušnom okresnom úrade. Prílohou žiadosti sú náležitosti určené § 7 ods. 2 a 3 zákona č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci,
3. na realizáciu konkrétneho jasne formulovaného podnikateľského projektu, ktorý je z vecného a finančného hľadiska jednoznačne vymedzený a majetko-právne vzťahy, týkajúce sa podnikateľa sú jednoznačne vyjasnené, aby umožňovali podnikanie v súlade s projektom,
4. na obstaranie hmotného investičného majetku a nehmotného investičného majetku,
5. žiadateľovi, ktorý splnil daňové a odvodové povinnosti voči štátu a verejným fondom,
6. žiadateľovi za podmienky, že sa písomne zaviazal využívať obstaraný majetok najmenej počas piatich rokov.

Žiadateľ je povinný poskytnúť všetky údaje požadované poskytovateľom štátnej pomoci, ktoré sú potrebné k vyhodnoteniu efektívnosti využitia poskytnutej štátnej pomoci.

Štátna pomoc sa poskytuje na základe zmluvy uzavretej medzi žiadateľom a poskytovateľom.

### D. Výška štátnej pomoci

1. Štátna pomoc sa môže poskytnúť

- do výšky 50 % oprávnených nákladov na obstaranie hmotného investičného majetku a
  - do výšky 25 % oprávnených nákladov na obstaranie nehmotného investičného majetku,
- pričom celková výška štátnej pomoci nesmie byť vyššia ako 3 mil.Sk a u jednotlivého podnikateľa súhrne neprekročí v prepočte 100 000 EUR v priebehu troch po sebe nasledujúcich kalendárnych rokov.

2. Oprávnené náklady na účely obstarania sú:

- a/ u hmotného investičného majetku cena obstarania (cena, za ktorú sa majetok obstaral bez nákladov súvisiacich s jeho obstarávaním) pozemkov, budov, strojov, prístrojov a zariadení,
- b/ u nehmotného investičného majetku cena obstarania nehmotného

investičného majetku, ktorý je výsledkom výskumných vývojových činností a je predmetom priemyselných práv.

#### *E. Spôsob vyhlásenia*

Program a kritériá sa zverejnia vo Vestníku a na internetovej stránke Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky.

#### *F. Doba trvania programu*

Tento program sa vyhlasuje na dobu od nadobudnutia jeho účinnosti do 31. 12. 2002.

#### *G. Spoločné a záverečné ustanovenia*

1. Na poskytnutie štátnej pomoci nie je právny nárok.
2. Nedodržanie podmienok, za ktorých sa štátna pomoc poskytla, sa považuje za porušenie rozpočtovej disciplíny podľa osobitného predpisu.
3. Žiadateľ je povinný:
  - a/ preukázať poskytovateľovi použitie prostriedkov štátnej pomoci a oprávnenosť vynaložených nákladov,
  - b/ umožniť poskytovateľovi vykonanie kontroly použitia prostriedkov štátnej pomoci, oprávnenosti vynaložených nákladov, dodržania podmienok poskytnutia štátnej pomoci.
4. Poskytovateľ oznámi Úradu pre štátnu pomoc poskytnutie štátnej pomoci do 15 dní od jej poskytnutia.
5. Žiadateľ je povinný oznámiť Úradu pre štátnu pomoc prijatie tejto štátnej pomoci do 15 dní od jej prijatia.
6. Žiadateľ je povinný k žiadosti priložiť prehľad štátnej pomoci a prehľad o minimálnej pomoci ktorá bola jemu alebo jeho právnenému predchodcovi poskytnutá v bezprostredne predchádzajúcich troch kalendárnych rokoch.
7. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať si informácie od iných poskytovateľov o nimi poskytnutej štátnej pomoci a tieto osoby sú povinné uvedené informácie bezodkladne poskytnúť.

**Poznámka:** platnosť programu končí 31. 12. 2002, MVRR SR však v súčasnosti pripravuje schému pomoci *de minimis* s podobným zameraním, ktorá nahradí tento program. Schému ministerstvo zverejní v Obchodnom vestníku a na svojej internetovej stránke [www.build.gov.sk](http://www.build.gov.sk) po nadobudnutí jej účinnosti.

## **Program poskytovania dotácií na odstraňovanie systémových porúch bytových domov**

Poskytovateľ dotácie: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR

Vláda SR uznesením č. 665/2000 schválila v rámci Programu rozvoja bývania Program poskytovania dotácií na odstraňovanie systémových porúch bytových domov. Predmetom programu je poskytovanie dotácií na odstraňovanie nedostatkov bytových domov, realizovaných v rámci hromadnej bytovej výstavby, ktoré nezapríčinili ich užívatelia, ale ktoré v priebehu krátkeho času môžu prejsť do havarijného stavu.

### *A. Cieľ programu*

Cieľom programu je vytvoriť podmienky na odstránenie systémových porúch bytových domov realizovaných v typizovaných stavebných sústavách, u ktorých ich neodstránenie by časom mohlo spôsobiť haváriu.

Systémové poruchy bytových domov sú poruchy, ktoré nezapríčinili užívatelia bytov zanedbaním údržby a opráv, ale ktoré vznikli v dôsledku nesprávne použitej technológie výstavby, nesprávne navrhnutých materiálov a ich stykov alebo nedodržania navrhnutého postupu realizácie stavieb.

### *B. Predmet podpory*

Predmetom podpory je poskytovanie finančných prostriedkov (ďalej len "dotácií") na odstránenie systémových porúch u bytových domov, realizovaných v typoch, konštrukčných systémoch a stavebných sústavách, na ktorých sa výskyt systémových porúch potvrdí.

Dotácia sa financuje z prostriedkov štátneho rozpočtu, vyčlenených na realizáciu Programov podpory rozvoja bývania a poskytuje ju Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky. Poskytnutie dotácie je viazané na splnenie stanovených podmienok. V prípade ich nedodržania musí žiadateľ dotáciu, zvýšenú o penále vrátiť v súlade s § 47 a § 6 ods. 4 zákona NR SR č. 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov.

Ministerstvo môže v ďalších rokoch rozšíriť druhy systémových porúch bytových domov podľa zvýšenej frekvencie ich výskytu a upraviť výšku dotácie podľa indexu rastu cien v stavebníctve za príslušný kalendárny rok.

### *C. Žiadateľ o dotáciu*

Žiadateľom o dotáciu je mesto, obec, stavebné bytové družstvo, spoločenst-

vo vlastníkov bytov a nebytových priestorov alebo správca bytového fondu, ak spravuje byty, ktorých vlastníkmi sú mestá, obce alebo fyzické osoby.

#### *D. Podmienky poskytnutia dotácie*

Ministerstvo poskytne dotáciu žiadateľovi, ktorý preukáže nevyhnutnosť realizácie stavby odborným posudkom, ktorý vypracovala autorizovaná fyzická alebo právnická osoba uvedená v zozname Slovenskej komory stavebných inžinierov. Obsahom odborného posudku musí byť výsledok diagnostiky bytového domu s podrobným popisom systémových porúch rozsahom a stupňom poškodenia. Jeho súčasťou musí byť aj návrh spôsobu ich odstránenia, ktorým sa zamedzí opakovaný vznik poruchy a stanovenie orientačnej výšky nákladov stavby.

Predmetom stavby musia byť činnosti, uvedené pre jednotlivé druhy systémových porúch v prílohe č. 1 v stĺpci spôsob odstránenia systémových porúch.

Stavba sa musí realizovať s účasťou stavebného dozoru, ktorý má na túto činnosť oprávnenie. V prípade zistenia zmeny oproti výsledkom odborného posudku v priebehu realizácie stavby musí prípadnú zmenu stavby potvrdiť autor posudku.

Ministerstvo neposkytne dotáciu žiadateľovi, ktorý:

- a/ neoprávnené používa alebo zadržáva prostriedky štátneho rozpočtu, alebo štátnych fondov,
- b/ nesplnil voči štátu predchádzajúce záväzky,
- c/ pri príprave stavby nepostupoval v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
- d/ nemá splnené odvodové povinnosti, upravené osobitnými predpismi,
- e/ opravou neuskutočnil všetky práce uvedené v odbornom posudku a zohľadnené v projektovej dokumentácii.

#### *E. Výška dotácie*

**Dotácia sa môže poskytnúť najviac do výšky 50 % obstarávacích nákladov stavby**, pričom maximálna výška dotácie môže byť **350 Sk na m<sup>2</sup>** podlahovej plochy bytov v bytovom dome, jeho sekcii alebo vstupe. Dotácia sa poskytne 1-krát na danú systémovú poruchu počas životnosti bytového domu. Prostriedky sa môžu poskytnúť osobitne na každú systémovú poruchu stanovenú odborným posudkom, alebo naraz na všetky. Cieľom je zvýhodniť tých stavebníkov, ktorí v rámci jednej akcie realizujú viacero postupových krokov obnovy bytového domu súčasne, prípadne v kombinácii dotácie s úverom poskytnutým zo Štátneho fondu rozvoja bývania.

Náklady stavby sú cena diela vrátane dane z pridanej hodnoty, uvedená

v zmluve o dielo so zhotoviteľom stavby. Do nákladov stavby sa nezahrňujú náklady na projektové práce, expertízne posudky ani ďalšie súvisiace náklady.

#### *F. Spôsob kontroly dodržania podmienok*

Kontrolu postupu prác na stavbe zabezpečuje poverený pracovník okresného úradu. Ministerstvo poukáže dotáciu v mesačných splátkach, len ak:

a/ sa zrealizovali a uhradili práce a dodávky v stanovenom rozsahu z vlastných zdrojov žiadateľa,

b/ poverený pracovník okresného úradu potvrdí, že fakturované práce a dodávky financované z dotácie sa skutočne vykonali.

#### *G. Postup pri poskytnutí dotácie*

Minister na základe špecifických kritérií zohľadňujúcich potreby krajov určí každoročne limit dotácie pre každý kraj a oznámi ho príslušnému krajskému úradu.

Ministerstvo poskytuje dotáciu na základe žiadosti a zmluvy o poskytnutí dotácie. Žiadosť preberá od žiadateľa príslušný okresný úrad, ktorý aj overí dodržanie stanovených podmienok na poskytnutie dotácie. Krajský úrad sústreďí overené žiadosti a zoradí ich podľa poradia dôležitosti. Vybrané žiadosti, ktorých požiadavka na poskytnutie dotácie nepresiahne limit dotácie, spolu so svojím stanoviskom zašle na ministerstvo. Minister na základe žiadostí a odporúčania krajského úradu rozhodne o poskytnutí dotácie do výšky predložených požiadaviek, najviac však do výšky určeného limitu. Rozhodnutie o poskytnutí dotácie oznámi písomne žiadateľovi a krajskému úradu. Po doplnení žiadosti o zmluvu o dielo so zhotoviteľom uzavrie so stavebníkom zmluvu o poskytnutí dotácie.

#### *H. Spôsob zabezpečenia programu*

Na zabezpečenie programu ministerstvo vypracovalo Smernice MVRR SR č. 6/2002, v ktorej sú stanovené pravidlá pre poskytovanie dotácií s procesným postupom ich poskytovania, termíny podávania žiadostí, termíny a spôsob vybavovania žiadostí a rozhodovania o žiadostiach. Smernice boli zverejnené vo Vestníku vlády SR, v Obecných novinách a na internetovej stránke ministerstva.



## **Program podpory rozvoja bytovej výstavby realizovanej formou poskytovania bankových záruk na úvery**

Vyhlasovateľ programu: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR  
Vykonaťateľ programu: Slovenská záručná a rozvojová banka, a.s.

### *A. Predmet a účel programu bankových záruk*

Predmetom programu je vytvoriť podmienky na rozvoj bytovej výstavby a obnovu bytového fondu. Bankovú záruku podľa tohto programu bankových záruk možno poskytnúť za úver na účel:

1. výstavby bytov alebo dostavby rozostavaných bytov najmä v nájomnom bytovom dome, vrátane výstavby bytov, ktoré sa získajú zmenou dokončených stavieb, prípadne prestavbou nebytového priestoru na byt,

2. výstavby a dokončenie vodovodu, kanalizácie vrátane ČOV, komunikácií vozidlových a peších, plynu a elektrickej energie (technická vybavenosť), ktorá podmieňuje užívanie bytov v bytových domov a rodinných domoch,

3. opravy spoločných častí, zariadení a príslušenstva bytových domov (nahradzanie opotrebovaných konštrukcií novými konštrukciami s cieľom obnoviť funkčnosť stavby),

4. modernizácie spoločných častí, zariadení a príslušenstva bytových domov (odstránenie morálne opotrebovaných častí vybavenia s cieľom zvýšiť úžitkové vlastností stavby a jej častí pomocou uplatnenia technického pokroku),

5. rekonštrukcie spoločných častí, zariadení a príslušenstva bytových domov (zásahy do konštrukcie - dispozičného usporiadania miestností a technologickej časti stavby s cieľom zvýšiť technické parametre a kapacity bez zmeny rozmerov stavby),

6. opravy, modernizácie a rekonštrukcie častí, ktoré je nevyhnutné vykonať súčasne (balkóny, lodžie, okná a pod.).

### *B. Prijemca podpory vo forme bankovej záruky*

1. Prijemcom podpory vo forme bankovej záruky je:

a/ na účel uvedený v bode A.1. a A.2.

1/ malý alebo stredný podnikateľ - fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá podniká v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka,

2/ obec,

b/ na účel uvedený v bode A.3. až A.6.

1/ právnické osoby, ktoré majú zaregistrovanú zmluvu o spoločenstve vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome podľa osobitného predpisu (spoločenstvo vlastníkov),

2/ malý alebo stredný podnikateľ - fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá podniká v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka a ktorá vykonáva správu bytov pre vlastníkov bytov, ktorými sú prevažne fyzické osoby, na základe zmluvy o výkone správy uzatvorenej podľa osobitného predpisu.

2. Na účely tohto programu:

a/ malý podnikateľ je podnikateľ, ktorý zamestnáva menej ako 50 zamestnancov, dosahuje ročný obrat najviac 7 mil.EUR, alebo vykazuje v účtovnej závierke hospodársky výsledok najviac 5 mil.EUR a je ekonomicky nezávislý,

b/ stredný podnikateľ je podnikateľ, ktorý zamestnáva menej ako 250 zamestnancov, dosahuje ročný obrat najviac 40 mil.EUR, alebo vykazuje v účtovnej závierke hospodársky výsledok najviac 27 mil.EUR a je ekonomicky nezávislý,

c/ ekonomicky nezávislým podnikateľom je podnikateľ, u ktorého

- podiel iných podnikateľov ako malých a stredných podnikateľov (MSP) na základnom imaní alebo hlasovacích právach nie je 25 % a viac,
- podiel takých MSP, ktorých zakladateľmi sú iní podnikatelia ako MSP, na základnom imaní alebo na hlasovacích právach nie je 25 % a viac,
- sú preukázateľne zistené vlastnicke vzťahy na účely overenia splnenia podmienok podľa predchádzajúcich odsekov.

### C. Forma a výška podpory

1. Zámery uvedené v časti A. sa realizujú formou poskytovania **bankovej záruky** v zmysle Obchodného zákonníka za úver žiadateľa uvedeného v bode B, ktorý nedisponuje v potrebnom rozsahu vhodnými zabezpečovacími prostriedkami.

2. Bankovú záruku je možné poskytnúť:

a/ na účel uvedený v bode A.1. a A.2 na istinu úveru max. však do výšky 65 % oprávnených nákladov na obstaranie hmotného investičného majetku. Oprávnenými nákladmi je cena obstarania stavby, vrátane ceny za projektové práce, inžiniersku činnosť a pozemok. Max. výška bankovej záruky je 60 mil.Sk.

b/ na účel uvedený v bode A.3. až A.6. do 100 % istiny úveru, ktorý nepresiahne výšku oprávnených nákladov (oprávnenými nákladmi je cena obstarania stavby vrátane ceny za projektové práce, inžiniersku činnosť a pozemok). Max. výška úveru nesmie presiahnuť 200 000 Sk na jeden byt.

3. Platnosť bankovej záruky je časovo obmedzená:

a/ na účel uvedený v bode A.1. a A.2. dobou splatnosti úveru. Max. doba platnosti bankovej záruky je však obmedzená na 36 mesiacov odo dňa vystavenia záručnej listiny,

b/ na účel uvedený v bode A.3. až A.6. dobou 10 rokov odo dňa vystavenia záručnej listiny.

4. Prijemcoví podpory SZRB účtuje poplatok za poskytnutie bankovej záruky v zmysle platného Sadzovníka poplatkov za služby poskytované SZRB v závislosti od doby platnosti bankovej záruky.

#### *D. Podmienky poskytnutia bankovej záruky*

1. SZRB poskytuje bankovú záruku za stavebný úver na základe písomnej žiadosti žiadateľa o bankovú záruku.

2. Bankovú záruku SZRB nie je možné poskytnúť žiadateľovi o bankovú záruku, ktorý:

- si v minulosti ku dňu podania žiadosti nesplnil svoj záväzok voči SZRB, a za ktorého SZRB uskutočnila plnenie z bankovej záruky,
- neoprávnené používa alebo zadržiava prostriedky štátneho rozpočtu, alebo prostriedky Štátneho fondu rozvoja bývania,
- nesplnil voči ministerstvu predchádzajúce záväzky,
- neplní odvodové povinnosti upravené osobitnými predpismi,
- nespĺňa podmienky uvedené v bode B a náležitosti podľa § 11 zákona o štátnej pomoci.

#### *E. Postup pri podaní a riešení žiadosti o bankovú záruku*

1. Formuláre žiadosti o bankovú záruku sú k dispozícii v centrále a regionálnych zastúpeniach SZRB, na ministerstve, v pobočkách bánk a stavebných sporiteľní.

2. Žiadateľ o bankovú záruku je povinný vyplniť žiadosť o bankovú záruku vo všetkých bodoch presne a úplne. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky tohto programu a súčasne potvrdzuje správnosť a úplnosť údajov.

3. Vyplnenú a úverujúcou bankou potvrdenú žiadosť spolu s požadovanými dokladmi (uvedenými v žiadosti) postúpi úverujúca banka SZRB.

4. SZRB po kompletizácii a posúdení postúpi žiadosť Komisii pre výber projektov zloženej zo zástupcov ministerstva a SZRB, ktorá posúdi žiadosť o podporu, preverí dodržanie účelu a vyhodnotí splnenie zákonných, vecných a formálnych kritérií a podmienok stanovených príjemcovi bankovej záruky.

5. V prípade, ak príjemcom bankovej záruky je osoba uvedená v bode B.1. písm. a) bod 1. a bode B.1. písm. b) bod 2. pre poskytnutie bankovej záruky:

a/ do 100 000 EUR vystaví SZRB záručné dokumenty a oznamuje Úradu pre štátnu pomoc jej poskytnutie,

b/ nad 100 000 EUR požiada SZRB Úrad pre štátnu pomoc o schválenie poskytnutie štátnej pomoci formou prevzatia a súčasne aj realizácie bankovej záruky.

6. Na poskytovanie podpory príjemcovi uvedenému bodu B.1. písm. a) bod 2. a bodu B.1. písm. b) bod 1. sa nevzťahuje § 1 ods. 1 písm. a) zákona o štátnej pomoci. Vzhľadom na to poskytovanie tejto podpory nepodlieha schvaľovacej ani oznamovacej povinnosti Úradu pre štátnu pomoc.

7. O poskytnutí a výške bankovej záruky rozhoduje komisia. V prípade kladného rozhodnutia o poskytnutí bankovej záruky SZRB vystaví záručné

dokumenty, ktoré zašle úverujúcej banke a príjemcovi podpory.

8. Rozhodnutie o neposkytnutí bankovej záruky za úver SZRB písomne oznámi úverujúcej banke a žiadateľovi bankovú záruku.

#### *F. Kontrola*

1. SZRB je oprávnená v čase posudzovania a vybavovania žiadosti požadovať od žiadateľa o bankovú záruku súvisiace informácie. Žiadateľ umožní povereným pracovníkom SZRB a ministerstva verifikáciu vykázananej skutočnosti vo výkazoch a v ďalších dokladoch a umožní kontrolu realizácie účelu podporovaného formou bankovej záruky.

2. SZRB a ministerstvo a sú oprávnení v prípade poskytnutia bankovej záruky túto kontrolu vykonávať počas celého obdobia trvania zmluvných vzťahov medzi SZRB a príjemcom podpory.

#### *G. Plnenie bankovej záruky*

1. SZRB uskutoční plnenie bankovej záruky podľa platných a účinných záručných dokumentov, ak úverujúca banka preukáže, že boli splnené všetky podmienky stanovené v záručných dokumentoch.

2. Po plnení z bankovej záruky je SZRB oprávnená v zmysle záručných dokumentov požadovať od príjemcu podpory sumu, ktorú plnila podľa svojej povinnosti a ktorej výška vyplýva zo záručných dokumentov.

#### *H. Záverečné ustanovenia*

1. Na poskytnutie bankovej záruky nie je právny nárok.

2. Účasť príjemcu podpory v tomto programe bankových záruk nevyklučuje účasť v iných podporných programoch SZRB.

3. Pri nedodržaní podmienok, za ktorých sa banková záruka poskytla, je príjemca podpory povinný postupovať podľa § 18 zákona o štátnej pomoci.

#### *I. Spôsob vyhlásenia*

Vyhlásenie programu bankových záruk je vo forme uznesenia vlády SR (č. 673 z 11. 8. 1999 a bod 5 záznamu zo 187. rokovania vlády SR z 15. 11. 2001) a zverejnenia v Obchodnom vestníku (č. 27/2001).

#### *J. Doba trvania programu bankových záruk*

Program sa vyhlasuje na dobu neurčitú. Jeho ukončenie alebo zmeny podmienok sa včas oznámi spôsobom uvedeným v časti I.

## Štátny fond rozvoja bývania

Štátny fond rozvoja bývania bol zriadený zákonom NR SR č. 124/1996 Z.z. v znení zákona NR SR č. 1/1997 Z.z., č. 76/2000 Z.z. a č. 148/2001 Z.z. na financovanie štátnej podpory, ktorého prostredníctvom sa uskutočňuje pomoc štátu pri rozširovaní a zveľaďovaní bytového fondu.

O použití prostriedkov fondu rozhoduje minister na základe odporúčania Rady fondu v súlade so schváleným rozpočtom fondu.

### *A. Subjekty, forma a účel podpory*

Podporu možno poskytnúť:

1. fyzickej osobe, ktorá je občanom SR a má na území SR trvalý pobyt a ktorá dovŕšila vek 18 rokov a má vlastný pravidelný príjem z podnikania alebo zo závislej činnosti, alebo podľa osobitného predpisu, alebo

2. právnickej osobe so sídlom na území SR,  
a to vo forme úveru, nenávratného príspevku, úhrady časti úroku zo stavebného úveru poskytnutého bankou. Na stavby podľa písm. a/ až g/ možno súčasne poskytnúť viac druhov podpory.

*Podporu možno poskytnúť na tieto účely:*

a/ výstavba bytu alebo dostavba rozostavaného bytu v bytovom dome alebo rodinnom dome vrátane bytu, ktorý sa získa nadstavbou, vstavbou, prístavbou, príp. prestavbou nebytového priestoru,

b/ výstavba alebo dostavba zariadenia sociálnych služieb alebo prestavba nebytového priestoru na zariadenie sociálnych služieb určené pre občanov, ktorí potrebujú pomoc,

c/ tepelná ochrana bytového domu a rodinného domu,

d/ zmena dokončenej stavby bytového domu a rodinného domu,

e/ odstránenie statických nedostatkov bytového domu, ak sú preukázané oprávnenou právnickou osobou alebo fyzickou osobou,

f/ kúpa novostavby bytu,

g/ dokončenie rozostavanej stavby technickej vybavenosti podmieňujúcej užívateľskej schopnosť dokončených alebo finančne zabezpečených rozostavaných bytov, ktorá je evidovaná v báze dát bývalej komplexnej bytovej výstavby ministerstva k 31. 12. 1994.

## *B. Podmienky poskytnutia podpory*

1. Žiadateľ preukáže, že
  - a/ má zabezpečené vlastné prostriedky alebo prostriedky stavebného sporenia vo výške najmenej 20 % z obstarávacej ceny na účel, na ktorý požaduje poskytnutie podpory,
  - b/ je schopný platiť splátky a úroky z úveru v dohodnutej výške a v lehotách, ak je druhom podpory úver.
  
2. Právnická osoba musí na výber zhotoviteľa stavby použiť formu verejného obstarávania podľa osobitného predpisu okrem prípadov, ak
  - a/ nežiada o poskytnutie nenávratného príspevku,
  - b/ je súčasne zhotoviteľom stavby, alebo
  - c/ preinvestoval najmenej 30 % obstarávacej ceny a má uzavretú zmluvu so zhotoviteľom.

## *C. Postup pri poskytovaní podpory*

1. Žiadateľ predkladá písomnú žiadosť fondu prostredníctvom okresného úradu príslušného podľa miesta stavby alebo jej umiestnenia. Náležitosti žiadosti sú najmä:
  - identifikačné údaje žiadateľa,
  - účel, druh a návrh výšky podpory,
  - údaje o stavbe,
  - preukázanie finančného krytia obstarávacej ceny,
  - preukázanie schopnosti platenia splátok a úrokov z požadovaného úveru,
  - návrh na zabezpečenie záväzkov.
2. Fond rozhodne do 90 dní odo dňa doručenia žiadosti okresným úradom o poskytnutí podpory podľa poradia doručených žiadostí a priorít určených vládou SR až do vyčerpania sumy vyčlenenej v rozpočte fondu.
3. Na poskytnutie podpory z prostriedkov fondu nie je právny nárok.

# MINISTERSTVO DOPRAVY, PÔŠT A TELEKOMUNIKÁCIÍ SR

Odbor kombinovanej dopravy

Nám. slobody 6, 810 05 Bratislava 15

Tel.: 02/59 49 41 11, fax: 02/52 49 47 94, <http://www.telecom.gov.sk/>

---

V roku 1994 vyhlásilo bývalé MDSVP SR Program podpory rozvoja kombinovanej dopravy v SR. Výber a realizáciu konkrétnych projektov od roku 1995 zabezpečuje MINISTERSTVO DOPRAVY, PÔŠT A TELEKOMUNIKÁCIÍ SR v súčinnosti so Slovenskou záručnou a rozvojovou bankou. Program bol viac krát aktualizovaný.

## Program podpory rozvoja kombinovanej dopravy v Slovenskej republike

Vyhlasovateľ programu: Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR

Vykonávateľ programu: Slovenská záručná a rozvojová banka, a.s.

### A. Predmet a účel podpory

Predmetom podpory je prispieť k realizácii projektov zameraných na rozvoj kombinovanej dopravy. Finančná účasť štátu na realizácii projektov zaradených do programu je vedená snahou motivovať podnikateľov v kombinovanej doprave poskytnutím záruk a znížením úrokového zaťaženia ekonomických subjektov, realizujúcich investičné akcie z úverových prostriedkov.

### B. Prijemca podpory

Prijemcami podpory sú malí a strední podnikatelia - fyzické alebo právnické osoby vrátane zahraničnej majetkovej účasti, registrovaní na území SR, pričom:

a/ **malým podnikateľom** sa rozumie podnikateľ, ktorý

1. zamestnáva menej ako 50 zamestnancov,
2. dosahuje ročný obrat najviac 7 mil.EUR alebo vykazuje v účtovnej závierke hospodársky výsledok najviac 5 mil.EUR,
3. je ekonomicky nezávislý;

b/ **stredným podnikateľom** sa rozumie podnikateľ, ktorý

1. zamestnáva menej ako 250 zamestnancov,
2. dosahuje ročný obrat najviac 40 mil.EUR alebo vykazuje v účtovnej závierke hospodársky výsledok najviac 27 mil.EUR,
3. je ekonomicky nezávislý.

### C. Forma a výška podpory

Podpora sa realizuje prostredníctvom niektorej z nasledujúcich foriem podpory, resp. ich kombinácie:

a/ **záruka do výšky 65 % oprávnených nákladov** na obstaranie hmotného investičného majetku, pokiaľ sa štátna pomoc poskytuje MSP podnikajúcim v okrese podľa § 6 ods. 1 zákona č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci; v ostatných prípadoch pre malého podnikateľa do 15 % a stredného podnikateľa do 7,5 % oprávnených nákladov; záruka sa vzťahuje len na istinu poskytnutého investičného úveru alebo investičnú časť investično-prevádzkového úveru; SZRB môže poskytnúť záruku na časť istiny úveru poskytovaného úverujúcim peňažným ústavom v max. hodnote 65 mil.Sk; max. výška úveru je do 100 mil.Sk;

b/ **nenávratný finančný príspevok na úhradu častí úrokových nákladov**; max. výška príspevku je 30 % oprávnených nákladov obstaraného investičného majetku.

Celkový rozsah podpory na jeden projekt nesmie prekročiť 65 % oprávnených nákladov.

### D. Podmienky poskytnutia podpory

1. Program je určený na podporu investičných, modernizačných a inovačných projektov, zameraných na

a/ nákup nákladových jednotiek a dopravných prostriedkov, zabezpečujúcich realizáciu konkrétnych preprav zásielok systémami kombinovanej dopravy,

b/ výstavbu a modernizáciu terminálov kombinovanej dopravy (Bratislava, Žilina, Košice, Dobrá pri Čiernej nad Tisou, Ružomberok - Lisková, Nové Zámky Zvolen),

c/ zavedenie výroby dopravných prostriedkov a manipulačných zariadení pre systémy kombinovanej dopravy na porovnateľnej úrovni s európskymi parametrami.

2. Hlavné kritériá na výber projektov:

a/ preukázanie splatnosti investičného úveru

- pri projektoch podľa bodu 1.a/ do 5 rokov (pri lodiach 7 rokov),
- pri projektoch podľa bodu 1.b/ do 7 rokov,
- pri projektoch podľa bodu 1.c/ do 4 rokov,

b/ preukázanie ekonomickej efektívnosti projektu,

c/ súlad so zásadami štátnej dopravnej politiky, zámermi štátnej štrukturálnej politiky v oblasti dopravy, schválenou koncepciou rozvoja dopravy a projektmi rozvoja schválenými vládou SR.



3. Podporné kritériá:
  - a/ znižovanie negatívnych účinkov dopravy na životné prostredie,
  - b/ zvyšovanie zamestnanosti v daných regiónoch.

#### *E. Postup pri podaní žiadosti o podporu*

1. Pri úvere, kde prichádza do úvahy podpora SZRB, vyplní príjemca podpory Žiadosť o podporu podnikania formou poskytovania záruk, ktorá je k dispozícii v úverujúcom peňažnom ústave, centrálne a regionálnych zastúpeniach SZRB.

2. Vyplnenú a podpísanú Žiadosť doručí úverujúci peňažný ústav SZRB so všetkými ďalšími prílohami, potrebnými na posúdenie podnikateľského zámeru.

3. SZRB je oprávnená v prípade potreby vyžiadať si na náklady príjemcu podpory expertný, príp. znalecký posudok.

4. Po komplexnom vyhodnotení podnikateľského zámeru, posúdení bonity príjemcu podpory a kvantifikácii rizík SZRB rozhodne o poskytnutí, resp. neposkytnutí záruky.

5. V prípade, že žiadateľ žiada aj o podporu formou poskytnutia nenávratného finančného príspevku v zmysle tohto Programu, musí vyplniť formulár žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku. O poskytnutí finančného príspevku rozhoduje spoločný poradný orgán pri SZRB, vytvorený zo zástupcov MDPT SR a SZRB.

#### *F. Vyplatenie finančného príspevku*

Vyplatenie finančného príspevku je priebežné vo výške 70 %, max. do výšky 100 % skutočných úrokových nákladov k dohodnutým termínom splatnosti úrokov úverujúcemu peňažnému ústavu na osobitný neúročený účet.

#### *G. Poplatok*

Žiadateľ je povinný uhradiť poplatok za poskytnutie záruky v zmysle platného sadzovníka poplatkov a je stanovený percentuálnou sadzbou zo sumy záruky. Úhrada poplatku je podmienkou uvoľnenia čerpania úveru.

#### *H. Kontrola*

SZRB je oprávnená požadovať od žiadateľa informácie súvisiace s podporovaným zámerom a vykonávať kontrolu počas celého obdobia trvania zmluvných vzťahov.

Na poskytnutie podpory nie je právny nárok.

# MINISTERSTVO PÔDOHOSPODÁRSTVA SR

Odbor regionálnej politiky a rozvoja vidieka

Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava 1

Tel.: 02/59 26 61 11, fax: 02/59 26 62 67, <http://www.mpsr.sk/>

---

MINISTERSTVO PÔDOHOSPODÁRSTVA SR je ústredným orgánom štátnej správy pre poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo, vodné hospodárstvo, veterinárnu starostlivosť, rastlinolekársku starostlivosť, rybárstvo, poľovníctvo a potravinárstvo. Zároveň plní úlohy súvisiace s rozvojom vidieka.

Ministerstvo je riadiacim orgánom pre špeciálny predstupový program EÚ pre rozvoj poľnohospodárstva a vidieka Program SAPARD.

## **Podpora podnikania v zmysle zákona NR SR č. 240/1998 Z.z. o poľnohospodárstve v znení neskorších predpisov**

### *A. Predmet úpravy*

1. Týmto zákonom sa ustanovujú podporné a ochranné opatrenia na vyrovnanie prirodzených hospodárskych nevýhod podnikania a rizík v poľnohospodárstve a na podporu jeho produkčných a mimoprodukčných funkcií zameraných na zabezpečenie základnej výživy obyvateľstva, potravinovej bezpečnosti a konkurencieschopnosti domácej výroby a na ochranu zložiek životného prostredia, tvorbu a udržiavanie kultúrnej vidieckej krajiny.

2. Štát podporuje podnikanie v poľnohospodárstve poskytovaním:

a/ nenávratných prostriedkov štátneho rozpočtu a nenávratných prostriedkov štátnych fondov,

b/ návratných prostriedkov štátnych fondov a návratných prostriedkov štátnych peňažných ústavov so zvýhodnenými úrokovými podmienkami,

c/ záruk na úvery poskytované štátnymi fondmi a štátnymi peňažnými ústavmi,

d/ prostriedkov na nákup zmeniek, skladiskových záložných listov a tovarových záložných listov.

### *B. Účel podpory*

Prostriedky štátneho rozpočtu sa poskytujú podľa tohto zákona najmä na:

a/ podporu podnikateľom hospodáriacim na pôde v poľnohospodársky znevýhodnených oblastiach,

b/ podporu podnikateľom hospodáriacim na pôde na podporu štrukturálnych zmien poľnohospodárstva,

c/ podporu osobitných ekologických požiadaviek v poľnohospodárskej výrobe,

d/ podporu obstarania všeobecne využiteľného alebo verejne prístupného výskumu alebo služieb pre podnikateľov v poľnohospodárstve alebo ich združenia,

e/ podporu ozdravných a preventívnych opatrení v chovoch hospodárskych zvierat,

f/ podporu chovateľom včiel a včelích matiek, chovateľom na zachovanie genofondu podľa osobitného predpisu,

g/ podporu obchodných spoločností a združení na zabezpečenie odbytu poľnohospodárskych výrobkov a služieb.

### *C. Subjekty podpory*

Podpora podľa sa poskytuje na základe žiadosti PO so sídlom v SR alebo FO s trvalým pobytom na území SR, ktorá podniká v poľnohospodárstve, na ozdravné a preventívne opatrenia v chovoch hospodárskych zvierat, chovateľovi, obchodným spoločnostiam a združeniam a osobám, ktoré podnikajú podľa osobitného predpisu.

### *D. Poskytnutie podpory*

Žiadosť o poskytnutie podpory s prílohami, ktoré ustanoví všeobecne záväzný právny predpis, predkladá žiadateľ ministerstvu.

### *E. Záverečné ustanovenie*

Ministerstvo pôdohospodárstva SR po dohode s Ministerstvom financií SR vydáva všeobecne záväzné právne predpisy - výnosy, v ktorých:

a/ podrobnejšie vymedzuje poľnohospodársky znevýhodnené oblasti,

b/ vyhlasuje katastrálne územia patriace do jednotlivých poľnohospodársky znevýhodnených oblastí,

c/ ustanovuje výšku podpory a úhrady a podrobnosti ich poskytovania,

d/ vyhlasuje rozvojové programy vrátane regionálnych a spôsob ich určenia,

e/ ustanovuje rozsah informácií, ktoré je povinný poskytovať ministerstvu príjemca podpory.

### **Program na podporu malých a stredných poľnohospodárskych subjektov formou poskytovania bankových záruk na finančné úvery a jednorazových nenávratných finančných príspevkov**

Program je určený pre podnikateľov, ktorí vykonávajú činnosť ako FO alebo PO, registrované na území SR, ktorých majetková účasť štátu je max. 49 %, samostatne hospodáriacim roľníkovi, prvovýrobcovi a spracovateľovi poľnohospodárskej produkcie.

Forma podpory sa realizuje poskytovaním záruk na úvery a poskytovaním jednorazových nenávratných finančných príspevkov.

SZRB poskytuje záruku na úvery určené na obstaranie investícií, obstaranie obežných prostriedkov, na náklady na obstaranie obežných prostriedkov a poistené na časť istiny úveru, poskytovaného úverujúcim peňažným ústavom, v max. hodnote 20 mil.Sk. Výška úveru u jednotlivých podnikateľských subjektov, ktoré nedisponujú v potrebnom rozsahu prostriedkami na zabezpečenie úveru, je 100 mil.Sk. SZRB môže poskytnúť podporu vo forme jednorazového nenávratného finančného príspevku len v prípade poskytnutia záruky na predmetný úver, a to max. 15 % z výšky poskytnutého úveru, avšak max. 3 mil.Sk.

Žiadosť o poskytnutie úveru, pri ktorom prichádza do úvahy záruka SZRB, podnikateľ predloží v úverujúcom peňažnom ústave so sídlom na území SR.

### **Program na podporu malých a stredných poľnohospodárskych subjektov formou vystavenia záruk na úvery na nákup agrochemikálií, hnojív a poľnohospodárskych strojov**

Predmetom podpory je zabezpečenie splnenia úverov, účelovo určených na nákup agrochemikálií a hnojív na zabezpečenie sezónnych poľnohospodárskych prác. Účelom podpory je pomoc fyzickým a právnickým osobám, zaoberajúcimi sa poľnohospodárskymi prácami, pri preklenutí problémov pri získavaní úverových zdrojov na financovanie sezónnych poľnohospodárskych prác.

Prijemcom podpory sú malí a strední podnikatelia, FO alebo PO, registrované na území SR, zaoberajúci sa poľnohospodárskymi prácami.

Forma podpory je vystavenie záruk na zabezpečenie splnenia úveru na nákup agrochemikálií a hnojív poľnohospodárskym subjektom, ktorí nedisponujú v potrebnom rozsahu vhodnými zabezpečovacími prostriedkami. SZRB poskytne záruku maximálne do výšky 65 % z istiny úveru. Výška záruk môže byť max. 65 mil.Sk.

Žiadosť o poskytnutie úveru, ktorý má byť zabezpečená zárukou SZRB, poľnohospodársky subjekt predloží v Citibank (Slovakia), a.s., so sídlom v Bratislave.

## **Program na podporu zabezpečenia sezónnych poľnohospodárskych prác formou poskytovania bankových záruk**

Účelom podpory je pomoc poľnohospodárskym subjektom preklenúť problémy pri získavaní úverových zdrojov na financovanie sezónnych poľnohospodárskych prác.

Príjemcom podpory sú malí a strední podnikatelia - FO alebo PO, ktorí podnikajú a sú registrovaní na území SR: poľnohospodársky subjekt, hospodáriaci na pôde, spracovateľský subjekt, subjekt vykonávajúci nákup a predaj rastlinnej produkcie, skladovanie, príp. ďalšie spracovanie, výrobu krmných zmesí.

Forma podpory je poskytovanie záruk na úvery podnikateľov, ktorí nedisponujú v potrebnom rozsahu vhodnými zabezpečovacími prostriedkami.

Záruka môže byť poskytnutá max. do výšky 80 % z istiny úveru - pri úvere do 100 mil.Sk, 60 % z istiny úveru - pri úvere nad 100 mil.Sk.

Záruku je možné poskytnúť na úver určený na obstaranie osív, sadív, hnojív, agrochemikálií a pohonných hmôt, potrebných na vykonanie sezónnych poľnohospodárskych prác a na úhradu poistného na úrodu, resp. u spracovateľov a poľnonákupov na úver, určený na úhradu zálohy prvovýrobcom na založenie úrody a výkup poľnohospodárskej produkcie na základe zmluvného vzťahu.

Žiadosť o poskytnutie úveru, pri ktorom prichádza do úvahy záruka SZRB, podnikateľ predloží v úverujúcom peňažnom ústave so sídlom na území SR.

## **Program na podporu poľnohospodárskych subjektov formou poskytovania bankových záruk na zmenkové obchody**

Účelom podpory je pomoc fyzickým a právnickým osobám, zaoberajúcich sa poľnohospodárskymi prácami, preklenúť problémy pri získavaní úverových zdrojov na financovanie založenia, zberu a skladovania úrody.

Príjemcami podpory sú FO a PO, podnikatelia, registrovaní na území SR, samostatne hospodáriaci roľníci, zaoberajúci sa poľnohospodárskymi prácami, zberom a skladovaním úrody.

SZRB poskytuje podporu formou poskytnutia bankovej záruky na zaplatenie cudzej zmenky na vlastný rad poskytnutím eskontného úveru úverujúcim peňažným ústavom, prostredníctvom ktorej sa má platiť za dodávky vstupov na vykonanie sezónnych poľnohospodárskych prác. SZRB poskytuje bankovú záruku max. do výšky 65 % z istiny úveru. Výška záruky môže byť max. 65 mil.Sk.

Žiadosť o poskytnutie eskontného úveru, za ktorý má byť poskytnutá banková záruka SZRB, poľnohospodársky subjekt - odberateľ predloží v úverujúcom peňažnom ústave.

## Program SAPARD

Program SAPARD je nástrojom pomoci EÚ kandidátskym krajinám v predstupu-  
povom období, ktorý je zameraný na podporu opatrení v oblasti poľnohospo-  
dárstva a rozvoja vidieka. Predstupovou pomocou podľa programu SAPARD  
sa financujú aktivity smerujúce k rozvoju poľnohospodárstva a vidieka v súlade  
s prioritami a opatreniami stanovenými v Pláne rozvoja poľnohospodárstva  
a vidieka jednotlivých krajín v zmysle Nariadenia ES 1268/1999.

*V rámci tohto programového dokumentu na roky 2000 - 2006 bude podpora  
programu SAPARD smerovať do 3 priorit a v nich 9 definovaných opatrení:*

- investície do poľnohospodárskych holdingov,
- zlepšenie spracovania a marketingu poľnohospodárskych a rybárskych produktov,
- zlepšenie štruktúr fyto-sanitárnej, veterinárnej kontroly, kvality výrobkov a ochranu spotrebiteľa,
- metódy poľnohospodárskej produkcie chrániace životné prostredie a udržiavajúce krajinu,
- diverzifikácia ekonomických aktivít s cieľom znásobiť aktivity a alternatívne zdroje príjmov,
- zakladanie služieb na výpomoc a riadenie fariem,
- zakladanie skupín producentov,
- obnova a rozvoj dediny a ochrana kultúrneho dedičstva,
- zlepšenie pôdy a prerozdelenie pozemkov,
- tvorba a aktualizácia pozemkových registrov,
- odborné vzdelávanie,
- rozvoj a zlepšenie vidieckej infraštruktúry, riadenie poľnohospodárskych zdrojov vody,
- lesníctvo,
- odborná pomoc.

Program SAPARD podporuje investície, ktoré smerujú do verejného a súkromného sektora v poľnohospodárstve a do rozvoja vidieka.

Za účelom umožniť uchádzačom v SR využívať prostriedky štrukturálnych fondov prostredníctvom programu SAPARD pri ďalšom rozvoji a prispôbovaní agrárneho sektora a vidieckych oblastí v prechodnom období približovania sa SR k EÚ bola zriadená Agentúra SAPARD.

Výzvy na predkladanie projektov budú priebežne zverejňované. Bližšie informácie záujemcovia získajú na webovej stránke: **www.mpsr.sk** alebo telefonicky na číslach: 02/52 73 38 00, 59 26 63 80, e-mail: [office@sapard.sk](mailto:office@sapard.sk).

# MINISTERSTVO ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA SR

Nám. L. Štúra 1, 812 35 Bratislava 1

Tel.: 02/59 56 11 11, fax: 02/59 56 20 31

<http://www.lifeenv.gov.sk/>

---

MINISTERSTVO ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA SR je ústredným orgánom štátnej správy pre tvorbu a ochranu životného prostredia, vrátane ochrany ovzdušia a ozónovej vrstvy Zeme. Za týmto účelom ministerstvo v spolupráci so Slovenskou záručnou a rozvojovou bankou, na základe uznesenia vlády SR č. 702/1997, vyhlásilo Program podpory postupného vylúčenia látok poškodzujúcich ozónovú vrstvu. Program bol neskôr novelizovaný a uznesením vlády SR č. 137 schválený 15. 3. 2000.

## **Program podpory postupného vylúčenia spotreby látok poškodzujúcich ozónovú vrstvu - OZÓN**

Vyhlasovateľ programu: Ministerstvo životného prostredia SR

Poskytovateľ podpory: Slovenská záručná a rozvojová banka, a.s.

### *A. Predmet a účel podpory*

Program podpory je zameraný na postupné vylúčenie používania látok poškodzujúcich ozónovú vrstvu obnovou zariadení (investíciami).

Cieľom programu je vytvoriť podmienky na vylúčenie spotreby látok poškodzujúcich ozónovú vrstvu (plno- a neplnohalogénované chlórfluórované uhlíkovodíky, halóny, tetrachlórmetán, metylchloroform, metylbromid, brómfluóruhlíkovodíky). Slovenská republika sa zaviazala od 1. 1. 1996 ukončiť výrobu a dovoz plnohalogénovaných chlórfluórovaných uhlíkovodíkov, tetrachlórmetánu a metylchloroformu. Existujúce zariadenia využívajúce na svoju činnosť tieto látky možno používať do ukončenia ich životnosti za predpokladu dostupnosti kontrolovaných látok zo zásob alebo regenerovaných látok. Akčný program SR na postupné vylúčenie používania látok poškodzujúcich ozónovú vrstvu, schválený vládou SR, predpokladá zrýchlenú obnovu zariadení s obsahom látok (najmä chladiacich, mraziacich a klimatizačných zariadení).

Účelom podpory je uľahčiť malým a stredným podnikateľským subjektom

- zmenu technológie (obnovu) existujúcich zariadení, pracujúcich s kontrolovanými látkami,

- inštaláciu nových zariadení s obsahom alternatívnych látok,
- podporu zberu, recyklácie, regenerácie a zneškodňovania použitých kontrolovaných látok.

### B. Prijemca podpory

Prijemcom podpory je:

- a/ **malý podnikateľ**, ktorý
  1. zamestnáva menej ako 50 zamestnancov,
  2. dosahuje ročný obrat najviac 7 mil.EUR alebo vykazuje v účtovnej závierke hospodársky výsledok najviac 5 mil.EUR,
  3. je ekonomicky nezávislý;
- b/ **stredný podnikateľ**, ktorý
  1. zamestnáva menej ako 250 zamestnancov,
  2. dosahuje ročný obrat najviac 40 mil.EUR alebo vykazuje v účtovnej závierke hospodársky výsledok najviac 27 mil.EUR,
  3. je ekonomicky nezávislý.

### C. Forma podpory

Podpora sa poskytuje žiadateľom formou:

1. **nenávratného finančného príspevku na úhradu úrokov** z poskytnutého komerčného úveru na predložený podnikateľský zámer,
2. **dotácie** na časť predloženého podnikateľského zámeru, ktorý súvisí s účelom podpory (zákon č. 76/1998 Z.z. o ochrane ozónovej vrstvy Zeme).

### D. Výška podpory

1. Základom pre výpočet výšky podpory formou úhrady úroku alebo časti úroku z úveru je objem finančných prostriedkov poskytnutých na financovanie podnikateľského zámeru bankovým úverom. Výška podpory nesmie presiahnuť 400 tis.Sk.

2. Výška dotácie nesmie prekročiť:

a/ 25 % oprávnených nákladov vynaložených na obstaranie novej technológie, ktorá vyhovuje zákonu č. 76/1998 Z.z. a využíva regulované látky,

b/ 40 % oprávnených nákladov vynaložených na obstaranie novej technológie, ktorá využíva alternatívne látky (látky, ktoré nepodliehajú regulácii podľa zákona č. 76/1998 Z.z.).



## *E. Zásady pre poskytnutie podpory z Programu*

1. Podpora sa žiadateľovi poskytne na základe žiadosti, vyplnenej a doloženej všetkými stanovenými dokladmi. Formulár žiadosti je k dispozícii na Ústredí a regionálnych zastúpeniach SZRB a na MŽP SR.

2. Rozhodnutie komisie, zloženej zo zástupcov MŽP SR a SZRB, s bližšími pokynmi na uzatvorenie zmluvy zašle banka príjemcovi podpory do 15 dní po schválení podpory Úradom pre štátnu pomoc.

3. Žiadosť predloží žiadateľ poskytovateľovi podpory.

4. V zmluve si MŽP SR a SZRB vyhradzujú právo v odôvodnených prípadoch finančný príspevok krátiť alebo zrušiť, v prípade už vyplatenej sumy požadovať jej vrátenie.

5. Ak žiadateľ použije poskytnuté prostriedky neoprávnene alebo v rozpore s podmienkami poskytnutia podpory, je povinný odvieť finančné prostriedky v rovnakej výške a zároveň zaplatiť penále.

6. Na poskytnutie finančného príspevku nie je právny nárok.

7. Žiadateľom o príspevok môže byť:

a/ v prípade bonifikácie úrokov iba podnikateľ, ktorého úverový vzťah trvá v čase podania žiadosti,

b/ v prípade bonifikácie nákladov na časť predmetného podnikateľského zámeru iba podnikateľ, ktorý ukončil investičný zámer max. 6 mesiacov pred podaním žiadosti.

8. Prijemca podpory musí zariadenie prevádzkovať v súlade s predloženým projektom min. 3 roky po vyplatení finančného príspevku.

## *F. Náležitosti žiadosti o poskytnutie podpory*

1. Meno a priezvisko alebo obchodné meno žiadateľa; bydlisko alebo sídlo žiadateľa; IČO a DIČ.

2. Predmet, účel použitia a forma podpory; vyčíslenie ekologického (ekonomického) prínosu; výška požadovanej podpory.

3. Údaje o počte zamestnancov; údaj o ročnom obrate za predchádzajúci kalendárny rok a údaj o hospodárskom výsledku za predchádzajúci kalendárny rok, vykázanom v účtovnej závierke; údaje, preukazujúce ekonomickú nezávislosť.

4. V prípade stavebných prác fotokópia stavebného povolenia; fotokópia úverovej zmluvy v prípade žiadosti o hradenie úrokov z úveru.

5. Výška celkových nákladov realizovaného projektu; podrobný rozpis nákladov na predmet obstarania, vyplývajúci zo zákona č. 76/1998 Z.z.

Prílohou žiadosti je najmä:

- výpis o obchodného registra nie starší ako tri mesiace alebo iný doklad o oprávnení na podnikanie,

- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace,
- potvrdenie príslušného daňového úradu o tom, že nie je daňovým dlžníkom,
- potvrdenie o tom, že žiadateľ nie je dlžníkom poistného na zdravotné poistenie, nemocenské poistenie, dôchodkové zabezpečenie a príspevku na poistenie v nezamestnanosti,
- prehľad o poskytnutej štátnej pomoci za posledné tri roky, vrátane štátnej pomoci poskytnutej podľa § 3 zákona č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci,
- výkaz o počte zamestnancov,
- účtovná závierka za predchádzajúci rok,
- doklady, preukazujúce údaje o ekonomickej nezávislosti žiadateľa.

#### *G. Kritériá pre posudzovanie žiadosti*

1. úroveň dopadu na životné prostredie,
2. zabezpečenosť spolufinancovania projektu inými zdrojmi (vlastné zdroje, bankový úver),
3. reálnosť podnikateľského zámeru.

#### *H. Doba trvania programu*

Program sa vyhlasuje na podporu projektov, ktorých realizácia sa začala po 1. 1. 1997. Program sa končí dňom 31. 12. 2005.

# MINISTERSTVO ŠKOLSTVA SR

Odbor stredných škôl

Stromová 1, 813 30 Bratislava 1

Tel.: 02/59 37 41 11, 59 37 42 46, fax: 02/54 77 42 48

<http://www.education.gov.sk/>

---

MINISTERSTVO ŠKOLSTVA SR je ústredným orgánom štátnej správy pre základné, stredné a vysoké školy, pre školské zariadenia, celoživotné vzdelávanie, pre vedu a techniku, informatiku, štátnu starostlivosť o mládež a šport.

## *Vzdelávacie projekty zamerané na podnikanie:*

1. Vzdelávací program **Výchova k podnikaniu** je povinne voliteľný predmet, ktorý sa okrem odborných škôl a učilíšť vyučuje aj na gymnáziách.

2. Voliteľný predmet Aplikovaná ekonómia sa zaviedol na všetky typy stredných škôl ako súčasť vzdelávacieho programu **Mladý podnikateľ** v spolupráci s Baťovou nadáciou Junior Achievement.

Štátny inštitút odborného vzdelávania ako priamoriadená organizácia MŠ SR a gestor obsahu vzdelávania postupne, teda v rámci inovácie základných pedagogických dokumentov učebných a študijných odborov, ako aj tvorby nových učebných a študijných odborov dopĺňa do obsahu učiva povinných alebo voliteľných predmetov podnikateľskú problematiku.

MŠ SR vypracovalo materiál **Študijné a učebné odbory SOŠ a SOU, kde sa vyučuje problematika rozvoja podnikania**, ktorý je stále otvorený a do ktorého postupne dopĺňa učebné študijné odbory, ktoré majú uvedenú problematiku zahrnutú priamo v povinnom alebo voliteľnom predmete. Kde sa v texte uvádza tematický celok, je obsiahnutá len v tematickom celku uvedených predmetov. Proces zavádzania problematiky rozvoja podnikania je zložitý a tak časovo ako aj finančne veľmi náročný, lebo každá zmena obsahu predpokladá zasadnutia a odporúčenia odborných komisií, ktoré sú zložené zo zástupcov pedagogických pracovníkov škôl, ako aj zástupcov sociálnych partnerov a podnikateľskej verejnosti. Na základe uvedeného MŠ SR využíva danú informáciu aj ako podnet na zapojenie sa iniciatívnych subjektov do daného procesu.

## **Študijné odbory SOŠ**

**2147 6 kamenárstvo/ PP:** ekonomika

**2381 6 strojárstvo / VP:** aplikovaná ekonómia, cvičná firma, manažment, výchova k podnikaniu, podnikanie a manažment, hospodárske právo

- 2381 7 **strojárstvo** / PP: právna náuka, VP: manažérstvo
- 2387 6 **mechatronika** / PP: právna náuka, VP: manažérstvo, cvičná firma, výchova k podnikaniu
- 2387 7 **mechatronika** / PP: právna náuka, VP: manažérstvo
- 2314 4 **strojárstvo** / PP: ekonomika a podnikanie, VP: právna náuka
- 2675 6 **elektronika** / PP: právna náuka
- 2675 7 **elektronika** / PP: ekonomika podnikania, právna náuka
- 2695 7 **počítačové systémy** / PP: ekonomické a právne aspekty podnikania
- 2720 6 **chémia silikátov** / PP: ekonomika, psychológia práce, marketing, TC: psychológia súkromného podnikania
- 2850 6 **chémia** / PP: podnikanie, obchod, služby, ekonomické výpočty, marketing, psychológia práce, spoločenskovedný seminár, ekonomika
- 2940 7 **potravinarstvo PMŠ** / PP: psychológia práce, podnikanie, obchod a služby, marketing
- 2940 6 **potravinárska výroba** / PP: spoločenská výchova, podnikanie, obchod, služby, psychológia práce, právna náuka, účtovníctvo a štatistika, marketing, ekonomika a riadenie, TC: vedenie JÚ a PU pre podnikateľov
- 3128 6 02 **výroba odevov, riadenie výroby** / PP: ekonomika, výchova k podnikaniu, TC: podnik - podnikateľská činnosť, podnik a podnikanie - minipodnik, účtovanie základných hospodárskych operácií pri podnikaní
- 3336 6 **drevárstvo a nábytkárstvo** / PP: ekonomika, VP: manažment a marketing, účtovníctvo, aplikovaná ekonómia
- 3337 6 **výroba hudobných nástrojov** / PP: ekonomika
- 3383 7 **spracúvanie dreva** / PP: ekonomika, manažment, marketing, právna náuka
- 3431 6 **polygrafia** / PP: psychológia, právna náuka, manažment v polygrafii, marketing a propagácia, ekonomika
- 3432 6 **obalová technika** / PP: ekonomika, manažérstvo, marketing, psychológia práce
- 3650 6 **stavebníctvo** / VP: hospodárske právo, výchova k podnikaniu
- 3650 6 10 **stavebníctvo - stavebný manažment** / PP: hospodárske právo
- 3692 6 **geodézia, kartografia a kataster** / VP: výchova k podnikaniu - nepovinný predmet
- 3740 6 **ekonomika v doprave a spojoch** / PP: ekonomika
- 3760 6 **prevádzka a ekonomika dopravy** / PP: ekonomika, VP: obchodné právo, psychológia práce, TC: podnikanie, psychológia súkromného podnikania
- 3772 6 **doprava** / PP: ekonomika, psychológia práce, TC: psychológia súkromného podnikania
- 3917 6 **technické a informatické služby** / PP: ekonomika, VP: cvičná firma, výchova k podnikaniu, hospodársky týždeň, aplikovaná ekonómia
- 4200 7 **krajinárske úpravy a tvorba krajiny** / PP: ekonomika a podnikanie, ekonomika, účtovníctvo, právna výchova
- 4210 6 **agropodnikanie, 4211 6 záhradníctvo, 4214 6 vinohradníctvo, 4243 6 mechanizácia pôdohospodárstva** / PP: ekonomika, podnikanie a služby, účtovníctvo, právna náuka, ekonomika a agroturistika, manažment, poľnohospodársky marketing, ekonomika výrobných odvetví, výchova k podnikaniu, psychológia a medziľudské vzťahy
- 4210 7 **agropodnikanie** / PP: právna náuka, obchod a služby
- 4215 6 **rybárstvo** / PP: ekonomika, podnikanie a účtovníctvo, obchod a služby
- 4219 6 **lesníctvo** / PP: ekonomika a organizácia, právna náuka, TC: právne podmienky podnikateľskej činnosti
- 4220 7 **lesníctvo a lesnícky manažment** / PP: manažment, marketing, účtovníctvo, obchodné a pracovné právo, ekonomika a riadenie lesných hospodárstiev, právne predpisy v lesnom hospodárstve, vedenie vlastnej firmy, personálny manažment, obchodovanie s drevom
- 4221 7 **vidiecka turistika** / PP: ekonomika vidieckej turistiky, manažment a marketing, právne predpisy a normy, účtovníctvo, aplikovaná psychológia
- 4225 7 **obchod a služby v poľnohospodárstve** / PP: ekonomika a podnikanie, poľnohospodársky marketing a manažment, finančná a poisťná matematika, právne predpisy a normy, psychológia práce a medziľudské vzťahy
- 4330 6 **veterinárstvo PMŠ** / PP: právna náuka, poľnohospodársky manažment a marketing,

účtovníctvo

**6292 6 hospodárska informatika PMŠ** / PP: ekonomika, právna náuka, administratíva a korešpondencia, TC: podnik a podnikanie, obchodné právo, rozdelenie živností, jednoduché právne písomnosti, živnosť

**6317 6 obchodná akadémia** / PP: ekonomika, právna náuka, VP: právna náuka, marketing, ekonomické cvičenia vo fiktívnej firme, hospodársky týždeň TC: podnikateľská činnosť a právne formy podnikania, obchodné právo, typy podnikateľských subjektov

**6323 6 hotelová akadémia** / PP: ekonomika, hotelový a gastronomický manažment, TC: podnikanie, podnikateľská jednotka, individuálne podnikateľské subjekty, podnikateľská jednotka v hotelierstve, projekt podnikateľského subjektu

**6362 6 kozmetička a vizážistka** / PP: ekonomika, TC: podnikateľská činnosť

**6308 6 verejná správa PMŠ** / PP: účtovníctvo, TC: základy PÚ podnikateľských subjektov

**6314 6 cestovný ruch PMŠ** / PP: manažment a marketing CR, právo v CR, TC: politika CR, jej nástroje a plánovanie v podnikoch CR, živnostenský zákon, ochrana spotrebiteľa, podnikateľská etika

**6362 6 efektívny manažment PMŠ** / PP: ekonomika, marketing, právna náuka, TC: podnikateľská činnosť, podstaty a úlohy marketingu, základná podnikateľská koncepcia, živnostenské právo

**6314 7 cestovný ruch VOŠ exp.** / PP: manažment CR, TC: trh CR v súčasných podmienkach, podnikateľské subjekty na trhu CR

**6310 7 financie VOŠ exp.** / PP: finančné plánovanie, právo, TC: právne formy podnikania, charakteristika pojmov podnikanie - podnik - podnikateľ, živnostník

**6335 7 medzinárodné podnikanie VOŠ exp.** / PP: všeobecná ekonomická teória, podnikové hospodárstvo, účtovníctvo, právo a právne formy podnikania, riadenie organizácií a podnikania, TC: podnik, podnik a podnikanie, formy podnikania, podstaty podniku v trhovej ekonomike, podnik a jeho ciele, právne formy súkromných podnikov, JÚ súkromných podnikateľov, PÚ podnikateľov, právna úprava podnikateľskej činnosti FO a PO, živnostenský zákon, obchodné záväzkové vzťahy, podnikanie v trhovej ekonomike, finančná politika podniku a ciele podnikateľskej činnosti, rozpočtové a finančné plánovanie v podnikateľskej činnosti

**6317 7 03 manažment hotelov a cestovných kancelárií - manažment turistických informačných kancelárií VOŠ exp.** / PP: základy ekonómie, regionálna ekonomika, právo v CR, podnikateľské plánovanie, TC: podnikateľská činnosť a právne formy podnikania, podnikateľská činnosť, živnostenský zákon, význam a účel podnikateľského plánovania, základné informácie o budúcej podnikateľskej činnosti

**6552 6 obchod a podnikanie** / PP: ekonomika, účtovníctvo, právna náuka, ekonomika obchodu, ekonomika CR, VP: manažment, marketing, technika predaja, daňovníctvo, aplikovaná ekonómia, cvičná firma, hospodársky týždeň, hotelové služby, technika CR, psychológia práce, TC: podnikanie, podnik, JÚ a PÚ, živnostenské podnikanie, pracovný pomer

**6352 6 obchod a podnikanie PMŠ** / PP: ekonomika, účtovníctvo, právna náuka, ekonomika obchodu, ekonomika CR, VP: manažment a marketing, technika predaja, daňovníctvo, hospodársky týždeň, hotelové služby, technika CR

**6353 3 služby a domáce hospodárenie** / PP: ekonomika služieb, právna výchova, VP: drobné podnikanie, TC: súkromné podnikanie občanov

**6357 6 ekonomické služby NŠ** / PP: ekonomika, podnikanie a služby, účtovníctvo, marketing a manažérstvo, VP: obchodné právo, reštauračné služby, technika predaja

**6332 7 daňové služby PMŠ** / PP: právo, ekonomika podniku, daňovníctvo, účtovníctvo, obchodná korešpondencia, personálna práca a mzdy, VP: finančné plánovanie

**6338 7 manažment a ekonomika priemyselného podniku** / PP: základy manažmentu, účtovníctvo, ekonomika podniku, marketing, právo v podnikaní, VP: manažment podnikania, marketingový manažment, etika v podnikaní

**6851 6 sociálno-právna činnosť PMŠ** / PP: ekonomika a riadenie, právo, technika administratívy a korešpondencia, TC: trhový mechanizmus, personalistika, manažment ako proces, pracovné právo, obchodné právo, pracovno-právne písomnosti, písomnosti z oblasti nákupu a predaja

**7337 6 informačné systémy a služby** / PP: právna náuka, ekonomika a riadenie, technika administratívy, ekonomika a podnikanie, manažment a marketing, TC: pracovné právo, obchodné právo, trhová ekonomika, riadenie, písomnosti v pracovno-právnych vzťahoch, hospodárske informácie

**7237 6 informačné systémy a služby PMŠ** / PP: všeobecná ekonomická teória, právo, TC: princípy trhovej ekonomiky, pracovné právo, obchodné právo

**7219 7 špeciálna pedagogika PMŠ** / PP: základy manažmentu, TC: východiská a všeobecné princípy manažérskej práce, manažérske funkcie, personálny manažment

**7646 6 vychovávateľsko-opatrovateľská** / PP: administratíva a hospodárska korešpondencia, TC: písomnosti v dodávateľsko-odberateľských vzťahoch, písomnosti v oblasti nákupu a predaja, jednoduché právne písomnosti, JÚ

**7661 6 sociálno-výchovný pracovník** / PP: administratíva a korešpondencia, manažment a marketing sociálnej práce, právna náuka, TC: písomnosti pri nákupe a predaji, písomnosti právneho charakteru, vnútropodnikové listy a písomnosti, manažment ako proces, manažéri a vedenie ľudí, trh a jeho výskum, marketing a spoločnosť, pracovné právo

**7665 6 starostlivosť o človeka** / PP: administratíva a korešpondencia, TC: písomnosti pri nákupe a predaji, vnútropodnikové písomnosti

**7547 6 guvernanka PMŠ, 7647 6 opatrovateľka, 7649 6 učiteľstvo pre materské školy a vychovávateľstvo, 7649 6 učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo PMŠ, 7663 6 kultúrno-výchovný pracovník** / -

**6341 6 škola podnikania** / PP: ekonomika, podnikanie, právna náuka, podnikateľská komunikácia, podnikateľské analýzy, poradenstvo pre podnikateľov, VP: bankovníctvo pre podnikateľov, poisťovníctvo pre podnikateľov, dane pre podnikateľov, právo pre podnikateľov, podnikateľská etika, TC: podnikateľská činnosť a členenie podnikov, podnikanie a podnikateľ, právne formy podnikania, živnostenské podnikanie

**8244 6 modelárstvo a návrhárstvo obuvi a módných doplnkov, 8245 6 01 konzervátorstvo a reštaurátorstvo drevozrezieb, 8260 6 propagačné výtvarníctvo, 8264 6 01 konzervátorské reštauračné práce, papier, staré tlače a knižné väzby, 8238 6 ručné výtvarné spracovanie textílií, 8237 6 modelárstvo a návrhárstvo odevov, 8269 6 tvorba nábytku a interiéru, 8279 6 dizajn a tvarovanie dreva** / PP: ekonomika, TC: podnikanie, zakladanie podniku, podnikateľský zámer, analýza trhu, hodnotenie konkurencie, podnikateľský plán, legislatívne podmienky a náležitosti zakladania podniku, živnostenské podnikanie, obchodné spoločnosti a ostatné formy spoločného podnikania, riziko podnikania, etika v podnikaní, vlastnosti podnikateľa

## Učebné odbory SOU

**2756 2 sklár, 2755 2 maliar skla a keramiky, 2757 2 výroba bižutérie, 2783 2 brusič skla, 2878 2 biochemik, 2866 2 gumár - plastikár** / PP: ekonomika a organizácia

**2877 2 chemik pre udržiavanie textilných výrobkov ďalšie služby** / PP: ekonomika, psychológia, TC: psychológia trhu

**2889 2 chemik** / PP: ekonomika, účtovníctvo, marketing

**3355 2 stolár** / PP: ekonomika, marketing, základy účtovníctva

**3763 2 manipulantský pracovník pošty a prepravy** / PP: ekonomika a podnikanie

**4569 2 viazač - aranžér, 4571 2 záhradník** / PP: ekonomika a podnikanie, TC: formy podnikania, ekonomická stránka činnosti podnikateľov a organizácií, finančné hospodárenie podnikateľov a organizácií, rozbor hospodárenia, podnikové a vnútropodnikové programy a plány podnikateľov

**4574 2 opravár poľnohospodárskych strojov** / PP: ekonomika a podnikanie, TC: formy podnikania a ich organizácia

**4578 2 rybár** / PP: ekonomika a organizácia, TC: podnikateľská činnosť

**6451 2 aranžér, 6452 2 fotograf, 6453 2 knihár, 6456 2 kaderník, 6460 2 predavač, 6490 2 kuchár čašník** / PP: ekonomika, TC: právne formy podnikania

**6475 2 technickoadministratívny pracovník** / PP: ekonomika, technika administratívy, účtovníctvo, obchodná korešpondencia, právna náuka, marketing, TC: podnik jednotlivca, evidencia

a JÚ, písomnosti v pracovno-právnych vzťahoch, písomnosti právneho charakteru, právne vzťahy v podnikateľskej činnosti, podnikové právo, pracovné právo

**6489 2** **hostinský** / PP: ekonomika a organizácia prevádzky, technika prevádzky, technika administratívy, TC: subjekty podnikania vo verejnom stravovaní a CR, základy účtovníctva

## Študijné odbory SOU

**2417 4** **prevádzka SaZ**, **2414 4** **strojárstvo**, **2675 4** **elektrotechnika** / PP: ekonomika a podnikanie, VP: právna náuka

**2262 4** **hutník operátor** / VP: manažment

**2731 4** **keramický priemysel** / PP: právna náuka, ekonomika

**2733 4** **sklársky priemysel** / PP: ekonomika, účtovníctvo, marketing, prevádzka obchodu

**3659 4 05** **podnikanie v stavebníctve** / PP: podnikanie a marketing

**3757 4** **dopravná prevádzka** / PP: ekonomika a podnikanie, VP: podnikanie v doprave

**3759 4** **komerčný pracovník v doprave** / PP: ekonomika a účtovníctvo

**3792 4** **poštový manipulát** / PP: ekonomika a podnikanie

**6441 4** **kníhkupec**, **6442 4** **obchodný pracovník**, **6444 4** **čašník**, **6445 4** **kuchár**, **6446 4** **kozmetička** / PP: ekonomika, TC: podnik a právne formy podnikania

**6476 4** **technicko-ekonomický pracovník** / PP: ekonomika, účtovníctvo, právna náuka, marketing, VP: obchodná korešpondencia, psychológia práce, TC: personalistika podniku, agenda súkromného podnikateľa

**6405 4** **pracovník marketingu** / PP: ekonomika a organizácia, psychológia trhu, hospodárske právo, marketing, účtovníctvo, technika administratívy, TC: formy podnikania

**6443 4** **obchodník** / PP: ekonomika, VP: propagácia, psychológia práce a trhu, účtovníctvo a štatistika, technika administratívy, marketing, hospodárske právo, podnikanie a drobné podnikanie, právna náuka, daňovníctvo, bankovníctvo, TC: typické účtovné prípady pri súkromnom podnikaní

**6426 4** **vlasová kozmetika** / PP: ekonomika a riadenie, psychológia práce a trhu, účtovníctvo, organizácia služieb, VP: podnikanie, marketing a manažment

**6403 4** **podnikanie v remeslách a službách** / PP: ekonomika, účtovníctvo, podnikanie a drobné podnikanie, marketing, právna náuka, technika administratívy, VP: manažment podnikov CR, propagácia v obchode, prevádzka obchodu, TC: evidencia a JÚ

**6421 4** **spoločné stravovanie** / PP: ekonomika, účtovníctvo a štatistika, právna náuka, marketing, manažment v spoločnom stravovaní, technika prevádzky, VP: hospodárska korešpondencia, psychológia práce a trhu, TC: MSP, obchodný plán, JÚ, hospodársko-právne vzťahy pri podnikateľskej činnosti, právna úprava podnikania

**6401 4** **prevádzka miestneho hospodárstva a výrobných družstiev** / PP: ekonomika a riadenie, psychológia práce a trhu, účtovníctvo, VP: marketing a manažment, podnikanie, organizácia služieb, TC: podnikateľská činnosť

**6411 4** **prevádzka obchodu** / PP: ekonomika a riadenie, účtovníctvo, marketing, obchodná prevádzka, obchodná administratíva, hospodárske právo, manažment, propagácia a reklama, VP: technika administratívy, podnikanie v MSP, daňovníctvo, bankovníctvo, skladové hospodárstvo, psychológia práce a trhu, TC: JÚ, právna úprava podnikania

*Vysvetlivky:*

*PP - povinný predmet, VP: voliteľný predmet, TC: tematický celok, CR - cestovný ruch, JÚ - jednoduché účtovníctvo, PÚ - podvojné účtovníctvo, MSP - malé a stredné podnikanie*

# MINISTERSTVO PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SR

Špitálska ul. 4, 816 43 Bratislava 1

Tel.: 02/59 75 11 11, fax: 02/59 75 11 07, <http://www.employment.gov.sk/>

---

MINISTERSTVO PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SR prostredníctvom výkonných orgánov Národného úradu práce (NÚP), ktorými sú krajské a okresné úrady práce, zabezpečuje politiku trhu práce v SR uplatňovaním vhodných nástrojov hospodárskej a sociálnej politiky.

Zdrojom financovania politiky trhu práce je Národný úrad práce, finančne prostriedky v ňom sa rozdeľujú na pasívnu politiku trhu práce (podporu v nezamestnanosti) a na aktívnu politiku trhu práce, ktorá vychádza z koncepcie rozvoja každého regiónu.

Podľa zákona NR SR č. 387/1996 Z.z. o zamestnanosti v znení neskorších predpisov podnikateľa a potenciálni podnikatelia, ktorí spĺňajú svojim podnikateľským zameraním regionálne potreby, môžu požiadať o finančnú podporu prostredníctvom nasledovných nástrojov aktívnej politiky trhu práce:

## Rekvalifikácia

### Rekvalifikačné programy

Zamestnávateľa a zväzy zamestnávateľov môžu vypracovať podnikové, krajské resp. štátne rekvalifikačné programy. Príspevky na podporu realizácie rekvalifikačných programov schvaľujú samosprávne orgány NÚP (§ 81).

### Príspevok na rekvalifikáciu zamestnancov

Na základe žiadosti zamestnávateľa môže okresný úrad práce (OÚP) poskytnúť príspevok na rekvalifikáciu jeho zamestnancov do výšky 50 % celkových nákladov na rekvalifikáciu, ak po jej skončení bude zamestnávateľ zamestnávať zamestnanca najmenej po dobu 12 mesiacov alebo ak sa rekvalifikácia uskutočňuje ako súčasť opatrení umožňujúcich predísť hromadnému prepúšťaniu alebo obmedziť hromadné prepúšťanie. Ak zamestnávateľ zabezpečuje rekvalifikáciu svojich zamestnancov ako súčasť rekvalifikačných programov, OÚP môže na základe písomnej dohody uhradiť zamestnávateľovi aj sumu presahujúcu 50 % celkových nákladov na túto rekvalifikáciu.

Dohoda o poskytnutí príspevku obsahuje najmä výšku príspevku, podmienky jeho poskytnutia a použitia a podmienky vrátenia príspevku pri nedo-



držaní dohody (§ 84).

### **Príspevok na rekvalifikáciu zamestnancov zamestnávateľovi, ktorému boli poskytnuté investičné stimuly**

Zamestnávateľovi, ktorý je príjemcom investičných stimulov obsahujúci príspevok na rekvalifikáciu, OÚP môže poskytnúť príspevok na rekvalifikáciu zamestnancov prijatých na vytvorené nové pracovné miesta podľa § 93a.

OÚP môže poskytnúť príspevok na rekvalifikáciu jedného zamestnanca najviac v sume 10 tis.Sk, ak po skončení rekvalifikácie bude zamestnávateľ zamestnávať zamestnanca najmenej počas dvanástich mesiacov.

Príspevok sa poskytuje na základe písomnej dohody uzavretej medzi zamestnávateľom a OÚP, v ktorého územnom obvode bolo vytvorené nové pracovné miesto, na ktoré sa rekvalifikuje prijatý zamestnanec (§ 84a).

## **Podpora vytvárania nových pracovných miest**

1/ Na vytvorenie nového pracovného miesta môže podľa § 87 ods. 1 OÚP poskytnúť **nenávratný príspevok**, ak nové pracovné miesto vytvára

a/ občan na prevádzkovanie alebo na vykonávanie samostatnej zárobkovej činnosti

b/ zamestnávateľ

1. pre evidovaného nezamestnaného

2. pre absolventa školy alebo pre mladistvého

3. pre evidovaného nezamestnaného prijatého na verejnoprospešné práce.

2/ Zamestnávateľovi, ktorý je príjemcom investičných stimulov, ktorých súčasťou je aj príspevok na vytvorenie nového pracovného miesta, OÚP môže poskytnúť príspevok na každé vytvorené nové pracovné miesto za podmienok podľa § 93a a zákona č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci (§ 87 ods. 2).

### **Dohodnuté pracovné miesto na samozamestnanie**

Evidovanému nezamestnanému alebo občanovi, ktorý začne na základe dohody s OÚP prevádzkovať alebo vykonávať samostatnú zárobkovú činnosť a nie je zamestnancom, môže OÚP poskytnúť príspevok najviac vo výške 200 tis.Sk, ak bude prevádzkovať alebo vykonávať túto činnosť po dobu dvoch rokov. Príspevok sa môže použiť na úhradu nákladov na obstaranie hnutelných alebo nehnuteľných vecí potrebných na dohodnuté pracovné miesto alebo na úhradu nájomného za prenajaté priestory alebo za pozemky potrebné na samozamestnanie, alebo na splácanie úrokov z pôžičiek (§ 88).

## **Dohodnuté pracovné miesto u zamestnávateľa**

Zamestnávateľovi, ktorý na základe dohody s OÚP vytvorí pracovné miesto na dobu dvoch rokov, na ktoré sú prijímaní evidovaní nezamestnaní na dobu neurčitú, OÚP poskytuje po dobu 12 mesiacov príspevok v dohodnutej výške na úhradu vyplatenej mzdy alebo platu, na úhradu poistného na zdravotné poistenie (ZP), nemocenské poistenie (NP) a dôchodkové poistenie (DP), na úhradu príspevkov na poistenie v nezamestnanosti platených zamestnávateľom a na úhradu nákladov na ubytovanie, cestovné a stravné. Príspevok sa poskytuje aj zamestnávateľovi, ktorý na základe dohody s OÚP prijme evidovaného nezamestnaného na kratší ako určený týždenný pracovný čas (§ 89).

## **Dohodnuté pracovné miesto pre absolventa školy alebo pre mladistvého**

Zamestnávateľovi, ktorý prijme na základe dohody uzavretej s OÚP na každé nové alebo existujúce pracovné miesto na dobu neurčitú absolventa školy alebo mladistvého, OÚP poskytuje po dobu 12 mesiacov príspevok na úhradu mzdy alebo platu vyplateného absolventovi školy alebo mladistvému, na úhradu poistného na ZP, NP a DP a príspevku na poistenie v nezamestnanosti platených zamestnávateľom v plnej výške a na úhradu nákladov na ubytovanie, cestovné a stravné v dohodnutej výške (§ 90).

## **Dohodnuté pracovné miesto pre absolventa školy na dobu určitú**

Zamestnávateľovi, ktorý prijme najviac na tri mesiace na základe dohody uzatvorenej s OÚP na každé pracovné miesto absolventa školy, ktorý je evidovaný ako nezamestnaný najmenej šesť mesiacov, OÚP môže poskytnúť príspevok na úhradu mzdy alebo platu zamestnanca vo výške mesačnej minimálnej mzdy platnej k poslednému dňu mesiaca, za ktorý sa príspevok poskytuje, a príspevok na úhradu poistného na ZP, NP a DZ platené zamestnávateľom v sume určenej z vymeriavacieho základu podľa osobitných predpisov (§ 90a).

## **Absolventská prax**

Zamestnávateľovi, u ktorého na základe písomnej dohody o absolventskej praxi uzatvorenej medzi absolventom školy a OÚP a medzi OÚP a zamestnávateľom absolvent školy vykonáva absolventskú prax v dĺžke najviac osem mesiacov pri štvorhodinovom dennom pracovnom čase, poskytuje OÚP paušálny príspevok vo výške 1 000 Sk mesačne na úhradu jeho nevyhnutných výdavkov súvisiacich s vykonávaním absolventskej praxe jedným absolventom školy.

OÚP absolventovi školy poskytuje paušálny príspevok vo výške 500 Sk mesačne na úhradu jeho nevyhnutných osobných výdavkov spojených s výkonom absolventskej praxe (§ 90b).

### **Dohodnuté verejnoprospešné pracovné miesto**

Zamestnávateľovi, ktorý prijme na základe dohody s OÚP evidovaného nezamestnaného na dobu najviac 12 mesiacov, OÚP poskytuje príspevok na úhradu mzdy alebo platu zamestnanca, na úhradu poistného na ZP, NP a DP, príspevku na poistenie v nezamestnanosti platených zamestnávateľom v plnej výške a na úhradu nákladov na ubytovanie, cestovné a stravné v dohodnutej výške (§ 91).

### **Dohodnuté verejnoprospešné pracovné miesto pre dlhodobo nezamestnaného**

Zamestnávateľovi (ktorým môže byť obec, rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia zriadená obcou, občianske združenie, nezisková organizácia, nadácia, neinvestičný fond, rozpočtová a príspevková organizácia poskytujúca sociálne služby, zariadenie sociálnych služieb, štátom uznané cirkvi a náboženské spoločnosti, zdravotnícke zariadenie, profesijná komora, Slovenský Červený kríž a pod.), ktorý prijme na základe písomnej dohody s OÚP do pracovného pomeru na určitý čas dlhodobo nezamestnaného, OÚP môže poskytnúť príspevok na úhradu mzdy alebo platu zamestnanca na dohodnutom verejnoprospešnom pracovnom mieste pre dlhodobo nezamestnaného najviac vo výške mesačnej minimálnej mzdy a príspevok na úhradu poistného na ZP, NP a DZ platených zamestnávateľom v sume určenej z vymeriavacieho základu podľa osobitných predpisov (§ 91a).

## **Podpora zamestnávania osobitných skupín občanov**

### **Dohodnuté osobitné pracovné miesto**

Zamestnávateľovi, ktorý na základe dohody s OÚP prijme do pracovného pomeru na dobu neurčitú na neobsadené pracovné miesto

- dlhodobo nezamestnaného,
- občana staršieho ako 50 rokov veku,
- občana po uplynutí obdobia poberania rodičovského príspevku,
- občana ohrozeného stratou zamestnania v dôsledku znižovania úrovne zamestnanosti jeho zamestnávateľom,

OÚP poskytuje po dobu 12 mesiacov príspevok na úhradu mzdy alebo platu

vyplateného zamestnancom, na úhradu poisteného na ZP, NP a DP a na úhradu príspevku na poistenie v nezamestnanosti platených zamestnávateľom v plnej výške a na úhradu nákladov na ubytovanie, cestovné a stravné v dohodnutej výške (§ 92).

### **Dohodnuté pracovné miesto na dobu určitú**

Zamestnávateľovi, ktorý prijme po dohode s OÚP dlhodobo nezamestnaného do zamestnania na dobu určitú, a to najmenej na 6 mesiacov, OÚP poskytuje príspevok v plnej výške na úhradu mzdy alebo platu vyplateného zamestnancom, na úhradu poistného na ZP, NP a DP a príspevku na poistenie v nezamestnanosti platených zamestnávateľom a v dohodnutej výške na úhradu nákladov na ubytovanie, cestovné a stravné. Ak zamestnávateľ predĺži pracovný pomer s takto prijatým zamestnancom o ďalších 6 mesiacov, môže takémuto zamestnávateľovi OÚP poskytnúť ďalší príspevok (§ 93).

### **Príspevok na vytvorené nové pracovné miesto zamestnávateľovi, ktorému boli poskytnuté investičné stimuly**

Zamestnávateľovi, ktorý je príjemcom investičných stimulov obsahujúcich príspevok na vytvorené nové pracovné miesto, OÚP môže poskytnúť príspevok na vytvorené nové pracovné miesto na základe jeho písomnej žiadosti v závislosti od miery evidovanej nezamestnanosti v okrese, v ktorom vytvorené miesto vzniklo, v sume až do 160 000 Sk na jedno miesto, a to po uplynutí 12 mesiacov odo dňa vzniku vytvoreného nového pracovného miesta. OÚP môže poskytnúť príspevok podľa prvej vety len vtedy, ak zamestnávateľ preukáže obsadenie vytvoreného nového pracovného miesta zamestnancom v pracovnom pomere počas týchto 12 mesiacov, spolu najmenej 300 kalendárnych dní (§ 93a).

## **Podpora na udržanie pracovných miest**

Ak zamestnávateľ v súvislosti s prechodom na nový podnikateľský program nemôže zabezpečiť pre zamestnanca prácu v rozsahu ustanoveného týždenného pracovného času a v záujme predísť alebo obmedziť uvoľňovanie zamestnancov obmedzí po dohode s OÚP na prechodnú dobu nepresahujúcu 6 mesiacov svoju prevádzkovú činnosť, a v dôsledku toho nebude prideľovať prácu v rozsahu najmenej 10 % ustanoveného týždenného pracovného času, poskytne mu OÚP na základe tejto dohody príspevok na úhradu náhrady mzdy poskytovanej zamestnancom podľa pracovnoprávnych predpisov (§ 94).

## Podpora prevádzky pracovných miest

Na podnikateľský projekt, bez ktorého realizácie sa v kraji zníži zamestnanosť najmenej o 300 zamestnancov alebo ktorého realizáciou sa vytvorí najmenej 100 nových pracovných miest na dobu 2 rokov, možno zamestnávateľovi poskytnúť **návratný príspevok**. Návratný príspevok možno poskytnúť zamestnávateľom v dohodnutej výške na úhradu miezd alebo plátov zamestnancov, na úhradu poistného na ZP, NP a DP a príspevku na poistenie v nezamestnanosti platených zamestnávateľom a na úhradu úrokov za poskytnutý úver.

Písomnú žiadosť o poskytnutie návratného príspevku predkladá zamestnávateľ krajskému úradu práce. Návratný príspevok je zamestnávateľ povinný začať splácať najneskôr do 2 rokov od jeho poskytnutia a splatiť ho najneskôr do 5 rokov od jeho poskytnutia. Dohodu o poskytnutí návratného príspevku uzatvára so zamestnávateľom krajský úrad práce (§ 95).

## Podpora vypracovania projektov na oživenie zamestnanosti

Krajský úrad práce môže vyhlásiť verejnú súťaž na vypracovanie projektu oživenia zamestnanosti v kraji a vybranému vypracovateľovi uhradiť náklady na jeho vypracovanie (§ 96).

## Podpora zamestnávania občanov so zmenenou pracovnou schopnosťou

Ak právnická alebo fyzická osoba na základe písomnej dohody uzavretej s OÚP poskytne zaškolenie alebo prípravu na prácu evidovaným nezamestnaným alebo cudzím zamestnaným občanom so zmenenou pracovnou schopnosťou (ZPS), uhradí náklady OÚP v dohodnutej výške (§ 102).

### Príspevok na zaškolenie

OÚP môže poskytnúť právnickej alebo fyzickej osobe, ktorá podľa jeho odporúčania prijala, prípadne previedla občana so zmenenou pracovnou schopnosťou (ZPS) na inú prácu a zaškoľuje ho, príspevok v sume

- 1 000 Sk, ak zaškolenie nepresiahlo 4 týždne,
- 2 000 Sk, ak zaškolenie nepresiahlo 8 týždňov a
- 3 000 Sk, ak zaškolenie presiahlo 8 týždňov (§ 103).

## **Podpora po dobu zaškoľovania a po dobu prípravy na prácu**

Občanovi so ZPS, ktorý sa v rámci pracovnej rehabilitácie pripravuje na získanie alebo na udržanie vhodného zamestnania zaškolením alebo prípravou na prácu na základe dohody s OÚP, patrí podpora vo výške určenej v závislosti od činnosti, ktorú bude vykonávať. Podporu vypláca OÚP prostredníctvom právnickej alebo fyzickej osoby, ktorá vykonáva jeho zaškolenie alebo prípravu na prácu (§ 104).

## **Príspevok na zriadenie a prevádzku chránenej dielne a chráneného pracoviska**

Právnickej alebo fyzickej osobe môže OÚP poskytnúť príspevok na zriadenie chránenej dielne alebo chráneného pracoviska, ak ich zriaďuje po dohode s OÚP. Ak OÚP poskytne príspevok na zriadenie chránenej dielne alebo chráneného pracoviska, poskytuje aj príspevok na úhradu jej prevádzkových nákladov, ak PO alebo FO o tento príspevok písomne požiada do 31. marca po uplynutí príslušného kalendárneho roka, na ktorý žiada príspevok. Príspevok na úhradu prevádzkových nákladov chránenej dielne alebo chráneného pracoviska poskytuje OÚP aj v prípade, ak nebol poskytnutý príspevok na ich zriadenie. Na príspevok na úhradu prevádzkových nákladov môže OÚP poskytovať aj preddavok.

Príspevok na zriadenie sa určí podľa počtu pracovných miest až do výšky 100 % predpokladaných nákladov na zriadenie pracovného miesta v chránenej dielni alebo na chránenom pracovisku, najviac však v sume

- 200 000 Sk na jedno pracovné miesto pre občana so ZPS
- 250 000 Sk na jedno pracovné miesto pre občana so ZPS s ťažším zdravotným postihnutím.

Doba prevádzkovania pracovného miesta v chránenej dielni a v chránenom pracovisku je najmenej 3 roky (§ 107).

Rovnaký príspevok môže OÚP poskytnúť občanovi so ZPS (resp. so ZPS s ťažším zdravotným postihnutím), ktorý začne prevádzkovať alebo vykonávať samostatnú zárobkovú činnosť na vybavenie prostriedkami nevyhnutnými na začatie prevádzkovania alebo vykonávanie tejto činnosti. Podmienkou na poskytnutie príspevku je, že občan so ZPS bude prevádzkovať alebo vykonávať samostatnú zárobkovú činnosť najmenej po dobu 3 rokov (§ 108).

## **Príspevok na úhradu prevádzkových nákladov chránenej dielne**

Právnickým alebo fyzickým osobám OÚP poskytuje príspevok na úhradu prevádzkových nákladov chránenej dielne alebo chráneného pracoviska, a to až do výšky 40 000 Sk ročne na jedného občana so zmenenou pracovnou schopnosťou alebo na jedného občana so zmenenou pracovnou schopnosťou s ťažším zdravotným postihnutím (§ 110).

# MINISTERSTVO FINANCIÍ SR

Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava 15

Tel.: 02/59 58 11 11-2, fax: 02/52 49 80 42, <http://www.finance.gov.sk/>

---

V zmysle kompetencií stanovených zákonom č. 575/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov je MINISTERSTVO FINANCIÍ SR tvorcom a prostredníctvom daňových úradov aj vykonávateľom daňových predpisov. V rámci tejto kompetencie je jeho podporná funkcia vo vzťahu k rozvoju malého a stredného podnikania veľmi významná. Prejavuje sa hlavne v možnostiach poskytovania určitých úľav, oslobodení, resp. osobitného spôsobu zdaňovania. Ministerstvo zároveň vykonáva kontrolu nad dodržiavaním ustanovení zákona o dani z nehnuteľností, kde správu dane z pozemkov, zo stavieb a dane z bytov vykonáva obec.

## **Daňové úľavy a oslobodenia podľa zákona č. 366/1999 Z.z. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov**

### **A. Oslobodenie od dane**

1. Príjmy z prevádzky malých vodných elektrární do inštalovaného výkonu 1 MW, veterných elektrární, tepelných čerpadiel, solárnych zariadení, zariadení na výrobu bioplynu, zariadení na výrobu biologicky rozložiteľných látok, zariadení na využitie geotermálnej energie a zariadení so združenou výrobou tepla a elektriny do inštalovaného výkonu 10 MW; od dane je oslobodený príjem dosiahnutý v kalendárnom roku, v ktorom sa tieto zariadenia uviedli do prevádzky a v nasledujúcich piatich rokoch (§ 4 ods. 1 písm. f/, § 19 ods. 1 písm. d/).

2. Príjmy z výroby zariadení na zber, zhromažďovanie a prepravu nebezpečných odpadov; z prevádzky zariadení na recykláciu nebezpečných odpadov, zariadení alebo technológií na úpravu nebezpečných odpadov, skládok slúžiacich na ukladanie nebezpečných odpadov, skládok registrovaných ako osobitne určená skládka; z vykonávania sanácií starých skládok nebezpečných odpadov a z prevádzky spaľovní na spaľovanie nebezpečných odpadov, ktoré prevyšujú výdavky súvisiace s týmto príjmom (§ 4 ods. 1 písm. g/, § 19 ods. 2 písm. f/).

3. Príjmy z dotácií zo štátneho rozpočtu daňovníkov, ktorí podnikajú v poľnohospodárskej výrobe alebo v lesnom a vodnom hospodárstve (§ 4 ods. 1 písm. n/, § 19 ods. 1 písm. b/).

4. Podpory a príspevky z prostriedkov nadácií a občianskych združení, štátneho rozpočtu, rozpočtov obcí a zo štátnych fondov s výnimkou platieb prijatých ako náhrada za stratu príjmu (FO § 4 ods. 2 písm. m/).

5. Finančné prostriedky plynúce z grantov poskytovaných na základe medzinárodných zmlúv (§ 4 ods. 2 písm. v/, § 19 ods. 1 písm. i/).

## **B. Zníženie základu dane**

1. Od základu dane možno odpočítať hodnotu darov (peňažnej a nepeňažnej povahy vrátane služieb - len PO) poskytnutých v zdaňovacom období obciam a iným právnickým osobám so sídlom na území SR na financovanie vedy a vzdelania, kultúry, školstva, na požiarnu ochranu, na podporu mládeže, na ochranu a bezpečnosť obyvateľstva, na ochranu zvierat, na sociálne, zdravotnícke, ekologické, humanitárne, charitatívne, náboženské účely pre štátom uznané cirkvi a náboženské spoločnosti, telovýchovné a športové účely, (a na výstavbu nájomných bytov - len PO), a to

**a/ fyzické osoby:**

ak úhrnná hodnota darov v zdaňovacom období je aspoň 500 Sk. V úhrne možno odpočítať najviac 10 % zo základu dane neznižovaného o nezdaniteľné časti základu dane (§ 12 ods. 10),

**b/ právnické osoby:**

ak hodnota daru je aspoň 2 000 Sk. V úhrne možno odpočítať najviac 2 % zo základu dane (§ 20 ods. 7).

2. Od základu dane si právnické osoby môžu odpočítať aj príspevok do výšky 0,35 % z objemu zúčtovaných miezd zaplatený najviac jednému združeniu právnických osôb, vyplývajúci z členstva v tomto združení založenému na účel ochrany záujmov platiteľa (§ 20 ods. 12).

3. Príjmy z podnikania (t.j. príjmy z poľnohospodárskej výroby, lesného a vodného hospodárstva, zo živnosti, z iného podnikania podľa osobitných predpisov) a príjmy z inej samostatnej zárobkovej činnosti (príjmy z použitia alebo poskytnutia práv z priemyselného alebo iného duševného vlastníctva, vrátane práv príbuzných autorskému právu, a to vrátane príjmov z vydávania, rozmnožovania a rozširovania literárnych a iných diel na vlastné náklady, príjmy z činností, ktoré nie sú živnosťou ani podnikaním podľa osobitných predpisov, príjmy znalcov a tlmočníkov) s výnimkou príjmov účastníkov združenia a spoločníkov pozemkových spoločenstiev a príjmov zdaňovaných podľa § 15, dosiahnuté za výpomoci osôb, ktoré žijú v spoločnej domácnosti s daňovníkom, a výdavky vynaložené na ich dosiahnutie, zabezpečenie a udržanie sa rozdeľujú na tieto vypomáhajúce osoby tak, aby ich podiel na spoločných príjmoch a výdavkoch bol v úhrne najviac 20 %. Príjmy nemožno rozdeľovať na deti povinné školskou dochádzkou ani v kalendárnom roku, v ktorom ju ukončia, a na deti a manželku (manžela), ak sa uplatňujú ako vyživované osoby (§ 11 ods. 3).

Z citovaného ustanovenia nevyplýva podmienka, aby vypomáhajúca osoba vlastnila oprávnenie na vykonávanie tejto činnosti (napr. živnostenský list).



## C. Položky odpočítateľné od základu dane

Od základu dane možno odpočítať daňovú stratu, ktorá vznikla najviac v troch zdaňovacích obdobiach bezprostredne predchádzajúcich obdobiu, v ktorom daňovník vykázal po tejto strate (úhrne strát) kladný základ dane, a to rovnomerne počas piatich bezprostredne nasledujúcich zdaňovacích období, za podmienky, že suma rovnajúca sa odpočítavanej daňovej strate bude reinvestovaná na obstaranie HIM do skončenia tretieho zdaňovacieho obdobia, v ktorom je uplatňovaný odpočet pomernej časti straty. Ak vznikne daňovníkovi ďalšia strata, nemožno ju už od základu dane odpočítať (§ 34 ods. 2).

## D. Znížená sadzba dane

1. Daňovník (fyzická osoba), ktorý má príjmy z poľnohospodárskej výroby, lesného a vodného hospodárstva alebo zo živnosti alebo má príjmy z použitia alebo poskytnutia práv z priemyselného alebo z iného duševného vlastníctva vrátane práv príbuzných autorskému právu, okrem príjmov z činností uvedených v prílohe č. 1 zákona, môže platiť **paušálnu daň** na bežné zdaňovacie obdobie z týchto príjmov vo výške 2 - 2,75 %, ak súčasne spĺňa ďalšie podmienky uvedené v zákone (§ 15).

2. Daňovníkovi s príjmami dosiahnutými z poľnohospodárskej výroby, lesného a vodného hospodárstva alebo zo živnosti, okrem príjmov z činností uvedených v prílohe č. 1 zákona, ktorému prvé osvedčenie na poľnohospodársku výrobu, lesné a vodné hospodárstvo nadobudlo právoplatnosť po 31. 12. 2000 alebo ktorému vzniklo prvé živnostenské oprávnenie po 31. 12. 1999, sa poskytne úľava na paušálnej dani vo výške 100 % tejto dane uvedenej v daňovom priznaní v prvých dvoch rokoch vykonávania činnosti a vo výške 50 % tejto dane uvedenej v daňovom priznaní v treťom roku vykonávania činnosti, ak bol bezprostredne pred začatím vykonávania činnosti evidovaný nepretržite aspoň 6 mesiacov v evidencii NÚP ako nezamestnaný občan hľadajúci zamestnanie, alebo zamestnáva aspoň dvoch zamestnancov počas týchto troch celých zdaňovacích období, ktorí boli bezprostredne pred prijatím do zamestnania k daňovníkovi nepretržite evidovaní aspoň tri mesiace v evidencii NÚP ako nezamestnaní občania hľadajúci zamestnanie, alebo daňovník sa pred začatím vykonávania činnosti pripravoval sústavne na budúce povolanie štúdiom alebo predpísaným výcvikom a doba medzi ukončením štúdia alebo predpísaného výcviku a začatím vykonávania činnosti nepresiahla 6 mesiacov (§ 16).

3. Daňovník, ktorému vznikol nárok na úľavu na dani podľa § 14 ods. 7 zákona účinného pred 1. 1. 2001 a ktorý sa po 31. 12. 2000 rozhodne pre platenie paušálnej dane, môže si uplatniť úľavu na paušálnej dani v ďalších troch rokoch bezprostredne nasledujúcich po roku 2000, ak dodrží podmienky podľa

§ 14 ods. 7 zákona účinného pred 1. 1. 2001 (§ 58a).

4. Sadzba dane u daňovníka (právnická osoba) zabezpečujúceho poľnohospodársku výrobu, ktorého tržby z rastlinnej a živočíšnej výroby vrátane ďalších činností nadväzujúcich na túto výrobu tvoria viac ako 50 % z celkových tržieb, je 15 % (§ 21 ods. 2).

5. Sadzba dane u daňovníka (právnická osoba), ktorý zamestnáva najmenej 20 zamestnancov, ak súčasne podiel zamestnancov so ZPS a zamestnancov so ZPS s ťažším zdravotným postihnutím predstavuje viac ako 50 % z priemerného prepočítaného počtu zamestnancov, je 18 % (§ 21 ods. 3).

## **E. Zníženie dane**

1. Daňovník (fyzická osoba), ktorý má príjmy len z podnikania (z poľnohospodárskej výroby, lesného a vodného hospodárstva, zo živnosti alebo z podnikania vykonávaného na základe iného ako živnostenského oprávnenia podľa osobitných predpisov), ktorého daň zo základu dane zníženého podľa § 12 vypočítaná podľa tabuľky je vyššia ako daň pre právnické osoby (za zdaňovacie obdobie 2002 je sadzba dane 25 %), môže prvýkrát za zdaňovacie obdobie 2002 znížiť daň o tento rozdiel, ak sumu, o ktorú znížil daň, vynaloží najneskôr do skončenia tretieho zdaňovacieho obdobia od zdaňovacieho obdobia, v ktorom uplatnil zníženie dane, na obstaranie HIM, o ktorom bude účtovať ako o majetku využívanom na podnikanie najmenej tri zdaňovacie obdobia. Možnosť zníženia dane sa nevzťahuje na daňovníka, ktorý má príjmy z poľnohospodárskej výroby, lesného a vodného hospodárstva a uvádza ich v daňovom priznaní ako príjmy, ktoré sú výsledkom niekoľkoročnej činnosti. Rovnako si nemôže uplatniť zníženie daňovník, ktorý sa zaoberá poľnohospodárskou výrobou, lesným a vodným hospodárstvom a z tohto titulu si podľa § 13 ods. 8 zákona o daniach z príjmov uplatní zníženie vypočítanej dane o polovicu (§ 13 ods. 3, 7, 8).

2. Daňovník (fyzická osoba), ktorého základ dane tvorí súčet čiastkových základov dane, a jedným z nich je aj čiastkový základ dane z príjmov z podnikania (z poľnohospodárskej výroby, lesného a vodného hospodárstva, zo živnosti alebo z podnikania vykonávaného na základe iného ako živnostenského oprávnenia podľa osobitných predpisov), si môže uplatniť zníženie dane podľa predchádzajúceho odseku v pomere zodpovedajúcom pomeru čiastkového základu dane z príjmov z podnikania k základu dane (§ 13 ods. 4).

## **F. Odpisy hmotného a nehmotného majetku**

Pri zrýchlenom odpisovaní hmotného majetku a nehmotného majetku sa odpisovým skupinám priradujú koeficienty pre zrýchlené odpisovanie (§ 32).

## G. Úľavy na dani

### a/ Prvá možnosť úľavy

Daňovníkovi (právnická osoba) so sídlom na území SR, s výnimkou daňovníka, ktorý vznikol premenou, splnutím alebo rozdelením spoločnosti, a daňovníkovi (fyzická osoba), ktorý nemá na území SR bydlisko ani sa tu obvykle nezdržiava podnikajúcemu na území SR prostredníctvom podniku alebo organizačnej zložky umiestnenej na území SR a zapísanej v OR sa poskytne zníženie dane vykázananej v daňovom priznaní s výnimkou príjmov, ktorých sa daň vyberá osobitnou sadzbou dane vrátane preddavkovo vybranej dane (ďalej len “**daňový úver**”) vo výške 100 % dane na päť bezprostredne po sebe nasledujúcich zdaňovacích období, počnúc zdaňovacím obdobím, v ktorom daňovník vykáže prvýkrát základ dane a daň pri neznižovanom základe dane o daňovú stratu, ak

a/ hodnota splateného peňažného vkladu do základného imania daňovníka, v prípade stálej prevádzkarne hodnota majetku umiestneného na území SR, používaného na podnikanie, k 31. 12. roka, za ktorý prvýkrát uplatní daňový úver, je najmenej

1. vo výške 4,5 mil.EUR a predmet jej podnikania je výroba tovaru, resp.
2. vo výške 3 mil.EUR a predmetom podnikania je výroba tovaru ak zároveň sídlom a miestom jeho podnikania je územie okresu s mierou nezamestnanosti nad 10 %, resp.
3. vo výške 2 mil.EUR a predmet jej podnikania je uvedený v písm. c/ bode 2;

b/ podiel splateného vkladu zahraničnej osoby zo zdrojov v zahraničí na základnom imaní právnickej osoby počas celej doby čerpania daňového úveru je najmenej 60 %;

c/ predmetom podnikania je

1. výroba tovaru vrátane ďalšieho spracovania alebo kompletizácie dodaných materiálov a komponentov,
2. poskytovanie vybraných služieb (hotelové služby, doprava osôb lanovými dráhami, visutými dráhami a lyžiarskymi vlekmí, ostatná osobná doprava, služby spojené s vyhladkovými jazdami autobusov, ostatné rekreačné činnosti, programové služby systému a používateľské programové nástroje a programové služby aplikačného softvéru);

d/ súčasne splní ďalšie zákonom určené podmienky a ustanovenia zákona o štátnej pomoci (§ 35a ods. 1, ods. 11).

Počas čerpania daňového úveru môže daňovník osobitným (progresívnym) spôsobom odpisovať určené technologické zariadenia - ročnou odpisovou sadzbou 30 % z obstarávacej ceny počas piatich rokov, budovy a stavby - ročnou odpisovou sadzbou 7 % z obstarávacej ceny, ktoré pred vznikom daňovníka neboli odpisované ani používané vo výrobnom procese na území SR a techno-

logické zariadenia (§ 35a ods. 8).

Zvýšením základného imania spoločnosti ďalšími peňažnými alebo nepeňažnými vkladmi zo zdrojov v zahraničí môžu daňovníci za určitých podmienok počas ďalších piatich po sebe nasledujúcich zdaňovacích období čerpať ďalší daňový úver vo výške 50 % dane vykázanej v daňovom priznaní (§ 35a ods. 9).

**Poznámka:** daňovník vzniknutý do 31. 12. 2001 môže uplatniť úľavu na dani podľa podmienok § 35 ods. 1 až 13 (§ 58b ods. 8).

#### **b/ Druhá možnosť úľavy**

Daňovník dane z príjmov právnických osôb si môže znížiť daň o sumu zodpovedajúcu 20 % výšky aktivovaných nákladov za zdaňovacie obdobie, vynaložených na vývoj, v úhrne najviac do výšky 10 % dane v zdaňovacom období, v ktorom boli náklady aktivované (§ 35 ods. 14, 15).

#### **c/ Tretia možnosť úľavy**

Daňovníkovi (okrem právnickej osoby, ktorá využije zníženú sadzbu dane podľa § 21 ods. 3) sa daň znižuje o sumu 10 000 Sk za každého zamestnanca so zmenenou pracovnou schopnosťou (ZPS) a sumu 24 000 Sk za každého zamestnanca so ZPS s ťažším zdravotných postihnutím (§ 35 ods. 16).

### **H. Úľavy na dani pre príjemcov investičných stimulov**

**I. 1.** Daňovník (právnická osoba) so sídlom na území SR, ktorému bolo vydané rozhodnutie o poskytnutí investičných stimulov obsahujúce úľavu na dani podľa zákona o investičných stimuloch, ktorý bol založený po 1. 12. 2001 v súvislosti s vydaním rozhodnutia o poskytnutí investičných stimulov a ktorý si neuplatňuje nárok na úľavu na dani podľa § 35 alebo § 35a), môže si uplatniť nárok na zníženie dane vykázanej v daňovom priznaní (ďalej len **“daňový úver”**), ak splní podmienky ustanovené zákonom o investičných stimuloch a podmienku uvedenú v ods. 5.

2. Nárok na daňový úver podľa ods. 1 si daňovník môže uplatniť do výšky dane vykázanej v daňovom priznaní najviac na desať bezprostredne po sebe nasledujúcich zdaňovacích období, počnúc zdaňovacím obdobím, v ktorom prvýkrát vykáže základ dane a daň pri základe dane neznižovanom o daňovú stratu, najneskôr však počnúc tretím zdaňovacím obdobím nasledujúcim po zdaňovacom období, v ktorom

a/ nadobudlo právoplatnosť kolaudačné rozhodnutie, alebo bol vydaný súhlas stavebného úradu na začatie skúšobnej prevádzky pred vydaním kolaudačného rozhodnutia na stavbu, ktorej sa investičné stimuly týkajú, alebo

b/ daňovníkovi začali plynúť príjmy z činnosti, ktorých sa investičné stimuly týkajú.

3. Nárok na daňový úver si daňovník môže uplatniť najviac do výšky, ktorá v priebehu zdaňovacích období, za ktoré sa uplatňuje úľava na dani, v úhrne nepresiahne hodnotu uvedenú pre tento druh investičného stimulu v rozhodnutí o poskytnutí investičných stimulov.

4. Nárok na daňový úver uplatňuje daňovník každoročne v daňovom priznaní.

5. Nárok na daňový úver si môže uplatniť daňovník uvedený v ods. 1, ktorý v zdaňovacom období, za ktoré si môže uplatniť nárok na úľavu na dani, nebude zrušený, s výnimkou premeny daňovníka na inú právnu formu, a na ktorého nebude vyhlásený konkurz ani nebude zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu na daňovníka z dôvodu nedostatku majetku.

6. V zdaňovacom období, za ktoré daňovník uplatňuje nárok na daňový úver podľa ods. 2, daňovník je povinný uplatniť odpisy podľa § 26 až 33, pričom počas uplatňovania úľavy na dani nemožno odpisovanie prerušiť.

7. Daňovník, ktorý si uplatňuje nárok na úľavu na dani, môže daňové straty vykázané za zdaňovacie obdobia bezprostredne predchádzajúce zdaňovaciemu obdobiu, za ktoré si prvýkrát uplatňuje nárok na daňový úver, odpočítať od základu dane rovnomerne počas piatich zdaňovacích období bezprostredne nasledujúcich po zdaňovacom období, v ktorom si poslednýkrát uplatnil nárok na daňový úver. V tom prípade sa na daňovníka nepoužije § 34 - Položky odpočítateľné od základu dane (§ 35b).

**II. 1.** Daňovník (právnická osoba) so sídlom na území SR, ktorému bolo vydané rozhodnutie o poskytnutí investičných stimulov obsahujúce úľavu na dani podľa zákona o investičných stimuloch, môže si uplatniť nárok na **daňový úver** do výšky podľa ods. 2, ak splní podmienky podľa zákona o investičných stimuloch a neuplatňuje si nárok na daňový úver podľa § 35, 35a) a 35b).

2. Daňovník si môže uplatniť nárok na daňový úver do výšky dane pripadajúcej na pomernú časť základu dane. Pomerná časť základu dane sa vypočíta tak, že základ dane sa vynásobí koeficientom, ktorý sa vypočíta ako podiel

a/ hodnoty investície, pre ktorú boli poskytnuté investičné stimuly podľa zákona o investičných stimuloch, najviac však do úhrnej výšky obstarávacej ceny hmotného majetku a nehmotného majetku tejto investície obstaraného po vydaní rozhodnutia o poskytnutí investičných stimulov do konca zdaňovacieho obdobia, za ktoré sa uplatňuje nárok na daňový úver, a

b/ súčtu hodnoty vlastného imania daňovníka vykázaného v účtovnej závierke za kalendárny rok, v ktorom bolo vydané rozhodnutie o poskytnutí investičných stimulov podľa zákona o investičných stimuloch a hodnoty investí-

cie uvedenej v písm. a/.

3. Nárok na daňový úver si daňovník môže uplatniť najviac počas desiatich bezprostredne po sebe nasledujúcich zdaňovacích obdobiach, počnúc prvým zdaňovacím obdobím nasledujúcim po zdaňovacom období, v ktorom bolo vydané rozhodnutie o poskytnutí investičných stimulov obsahujúce úľavu na dani, v ktorom vykáže základ dane a daň, najneskôr však počnúc tretím zdaňovacím obdobím nasledujúcim po zdaňovacom období, v ktorom

a/ nadobudlo platnosť kolaudačné rozhodnutie alebo bol vydaný súhlas stavebného úradu za začatie skúšobnej prevádzky pred vydaním kolaudačného rozhodnutia na stavbu alebo časť stavby, ktorej sa investičné stimuly týkajú, alebo

b/ daňovníkovi začali plynúť príjmy z činnosti, ktorých sa investičné stimuly týkajú.

4. Na daňovníka, ktorý si uplatňuje nárok na daňový úver podľa ods. 1 až 3, vzťahuje sa obdobne § 35 ods. 3 až 6, 8 a 9 (§ 35c).

### **Oslobodenie od dovozného cla podľa zákona NR SR č. 238/2001 Z.z., Colný zákon**

Od dovozného cla sú oslobodené stroje, strojové zariadenia, prístroje a nástroje zaradené do kapitol 84 a 85 harmonizovaného systému (vyhláška MZV č. 160/1988 Zb.), príp. aj do iných kapitol harmonizovaného systému, ak sú neoddeliteľnou súčasťou dovážanej výrobnéj linky, dovážané jednotlivo alebo zostavené do výrobných liniek (ďalej len “technologické zariadenie”), ak sú určené na výrobnú činnosť deklaranta na území SR, svojimi parametrami zabezpečujú vysokú technicko-ekonomickú úroveň výrobkov alebo výrobu výrobkov vysokej kvality a sú navrhnuté na prepustenie do colného režimu voľný obeh, ak

a/ deklarant k colnému vyhláseniu priloží vyhlásenie, že dovážané technologické zariadenie je určené na jeho výrobnú činnosť,

b/ deklarant pri dovoze prvej časti technologického zariadenia, ak sa dováža po častiach, priloží k písomnému colnému vyhláseniu špecifikáciu dovážaného technologického zariadenia podľa podpoložiek kombinovanej nomenklatúry a pri každom ďalšom dovoze písomne vyhlási, že ide o dovoz technologického zariadenia v rámci špecifikácie predloženej pri dovoze prvej časti technologického zariadenia,

c/ úhrnná colná hodnota dovážaného technologického zariadenia je vyššia ako 5 mil.Sk,

d/ dovoz jednotlivých častí technologického zariadenia sa uskutoční najneskôr do 3 rokov odo dňa prijatia colného vyhlásenia na prepustenie prvej

dovážanej časti technologického zariadenia do režimu voľný obeh a

e/ technologické zariadenie bude najmenej počas 3 rokov odo dňa prijatia colného vyhlásenia na prepustenie poslednej dovážanej časti technologického zariadenia do režimu voľný obeh vo vlastníctve deklaranta, ktorý ho bude najmenej počas tohto času používať len na svoju výrobnú činnosť (§ 282).

## **Voľný pohyb tovaru a služieb podľa Oznámenia MZV SR č. 199/1993 Zb.**

V zmysle Oznámenia Ministerstva zahraničných vecí SR č. 199/1993 Zb. o uzavretí Dohody medzi Slovenskou republikou a Českou republikou o vytvorení colnej únie v obchode medzi Slovenskou republikou a Českou republikou sa neuplatňujú dovozné a vývozné clá a množstevné obmedzenia a v praxi sú uplatňované rovnaké doklady.

## **Daňové úľavy podľa zákona č. 317/1992 Zb. o dani z nehnuteľností v znení neskorších predpisov**

1. **Správca dane** (obec, na území ktorej sa nehnuteľnosť nachádza) môže podľa miestnych podmienok poskytnúť úľavu

a/ na pozemky

s výnimkou pozemkov v zastavanej časti obce až na 5 rokov nasledujúcich po roku, v ktorom začali vykonávať a aj vykonávajú samostatne hospodáriaci roľníci poľnohospodársku výrobu ako svoju hlavnú činnosť (§ 12 ods. 3),

b/ z dane zo stavieb a z dane z bytov,

- ktoré zlepšujú stav životného prostredia, ak na takéto stavby nie sú subjekty povinné zo zákona (napr. čisté zdroje elektrickej energie - vodná alebo veterná elektrárňa, stavby využívajúce bioplyn),

- v ktorých bol zmenený systém vykurovania z pevných palív na plyn, elektrickú energiu alebo systémy využívajúce obnoviteľné zdroje energie na ohrev vody (solárna, veterná energia, biomasa a pod.), ak sa v dôsledku týchto zmien výrazne znížila spotreba energie (§ 12 ods. 4).

2. **Znížená sadzba ročnej dane**

a/ pri ornej pôde, chmeľniciach, viniciach, ovocných sadoch je najviac 0,75 %,

b/ pri trvale zatrávnených pozemkoch, lesných pozemkoch, rybníkoch s chovom rýb a ostatných hospodársky využívaných vodných plochách je najviac 0,25 % úradnej ceny pozemku (§ 6 ods. 1, 2).





FINANČNÉ INŠTITÚCIE,  
FONDY  
A ICH PROGRAMY



# SLOVENSKÁ ZÁRUČNÁ A ROZVOJOVÁ BANKA

Štefánikova 27, P.O.Box 154, 814 99 Bratislava 1

Kontakt: Ing. Ľudovít Vitárius, CSc., generálny riaditeľ

Ing. Ladislav Setnický, námestník pre úsek obchodný

Ing. František Szikhart, námestník pre úsek ekonomický a likvidity

Tel.: 02/57 29 21 11, 57 29 22 40, 57 29 22 41, fax: 02/57 29 22 50

E-mail: [info@szrb.sk](mailto:info@szrb.sk), <http://www.szrb.sk/>

---

SLOVENSKÁ ZÁRUČNÁ A ROZVOJOVÁ BANKA, a.s., (SZRB) bola založená Ministerstvom financií SR v roku 1991 a pôsobila ako štátny peňažný ústav. V roku 2002 bola SZRB podľa § 121 zákona č. 483/2001 Z.z. o bankách transformovaná na akciovú spoločnosť.

SZRB je akciovou spoločnosťou so 100 %-nou účasťou štátu, s osobitným poslaním zameraným na podporu financovania malých a stredných podnikateľov, ktorých definícia je legislatívne kompatibilná s Európskou úniou.

Osobitosť a jedinečnosť postavenia SZRB v systéme podpory malého a stredného podnikania spočíva v poskytovaní bankových podpôr kombinovaným spôsobom. SZRB tak vecne zabezpečuje segment poskytovania záruk na bankové úvery, čím podstatne znižuje riziko komerčných bánk a umožňuje podnikateľovi realizovať jeho podnikateľský zámer.

Ďalšou formou podpory SZRB je poskytovanie nenávratných finančných príspevkov na úhradu časti úrokových nákladov, alebo časti oprávnených nákladov, t.j. nákladov vynaložených na investičnú časť projektu.

Okrem produktov podpory SZRB poskytuje aj úvery pre malých a stredných podnikateľov, a to nepriamou formou prostredníctvom komerčných bánk. Od decembra 2000 sa poskytujú podnikateľom úvery aj priamo.

V nadväznosti na účinnosť zákona č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci od 1. 1. 2000 SZRB vytvorila nové portfólio produktov, ktorých štruktúra sa zároveň prehodnotila, racionalizovala a agregovala.

Implementovaním ustanovení zákona o štátnej pomoci do štruktúry a portfólia obchodných produktov banky a ich schválením vládou SR bolo definované postavenie SZRB ako poskytovateľa štátnej pomoci. Banka týmto začala financovanie stavu malého a stredného podnikania na princípoch plne zrovnateľných a kompatibilných s obdobnou legislatívou Európskej únie.

## *A. Predmet činnosti*

- a/ prijímanie vkladov,
- b/ poskytovanie úverov,
- c/ platobný styk a zúčtovanie, okrem platobného styku a zúčtovania so zahraničím,

- d/ investovanie do cenných papierov na vlastný účet, v rozsahu investovania len do štátnych dlhopisov, štátnych pokladničných poukázok a pokladničných poukázok NBS,
- e/ obchodovanie na vlastný účet alebo na účet klienta s devízovými hodnotami v rozsahu devízovo-úverových obchodov,
- f/ poskytovanie bankových záruk,
- g/ prenájom bezpečnostných schránok,
- h/ poskytovanie bankových informácií.

Predmetom podnikania SZRB, a.s., sú aj nasledovné činnosti:

- spravovanie a využívanie finančných prostriedkov určených na podporu podnikateľských subjektov,
- podpora podnikateľskej činnosti na základe programov podpory vyhlásených bankou a vládou SR a poskytovanie prostriedkov určených na tento účel, ktorá sa uskutočňuje okrem bankových činností uvedených v odseku 1 aj poskytovaním účelových finančných príspevkov.

## B. Príjemca podpory

Príjemcami podpory formou poskytnutia záruky na úver sú malí a strední podnikatelia (MSP) - fyzické alebo právnické osoby, ktorí podnikajú v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka:

- registrovaní na území SR,
- majetková účasť štátu je max. do 49 %,
- aj s majetkovou účasťou zahraničných osôb.

Malým a stredným podnikateľom sa rozumie:

1. **Malým podnikateľom** je podnikateľ, ktorý:
  - a/ zamestnáva menej ako 50 zamestnancov,
  - b/ dosahuje ročný obrat najviac 7 mil.EUR, alebo vykazuje v účtovnej závierke hospodársky výsledok najviac 5 mil.EUR,
  - c/ je ekonomicky nezávislý.
2. **Stredným podnikateľom** je podnikateľ, ktorý:
  - a/ zamestnáva menej ako 250 zamestnancov,
  - b/ dosahuje ročný obrat najviac 40 mil.EUR, alebo vykazuje v účtovnej závierke hospodársky výsledok najviac 27 mil.EUR,
  - c/ je ekonomicky nezávislý.
3. **Ekonomicky nezávislým podnikateľom** je podnikateľ, u ktorého:
  - a/ podiel iných podnikateľov ako MSP na základnom imaní alebo na hlasovacích právach nie je 25 % a viac,
  - b/ podiel takých MSP, ktorých zakladateľmi sú iní podnikatelia ako

- malí a strední podnikatelia, na základnom imaní alebo na hlasovacích právach nie je 25 % a viac,
- c/ sú preukázateľne zistené vlastnícke vzťahy na účely overenia splnenia podmienok podľa bodov a/ a b/.

### *C. Forma a výška podpory*

1. Záruku ako formu štátnej pomoci je možné poskytnúť max. do výšky 65 % oprávnených nákladov, t.j. nákladov na obstaranie hmotného investičného majetku a do výšky 40 % oprávnených nákladov, pokiaľ sa štátna pomoc poskytuje MSP podnikajúcim v regiónoch podľa § 6 ods. 8 zákona o štátnej pomoci. V ostatných prípadoch pre malého podnikateľa do 15 % a stredného podnikateľa do 7,5 % oprávnených nákladov.

2. SZRB môže poskytnúť záruku na časť istiny úveru, poskytovaného úverujúcim peňažným ústavom, v max. výške 65 mil.Sk.

### *D. Podmienky poskytovania podpory*

Podpora sa môže poskytnúť na:

- a/ obstaranie hmotného investičného majetku (pozemky, budovy, stavby, stroje, prístroje a zariadenia, nástroje, základné stáda zvierat a pod.),
- b/ obstaranie nehmotného investičného majetku (licencie, oceneniteľné práva, a pod.),
- c/ max. výška úveru je 100 mil.Sk,
- d/ max. doba záruky je 10 rokov,
- e/ investičné náklady, ktoré preukázateľne neboli začaté skôr ako 6 mesiacov pred doručením žiadosti do SZRB.

### *E. Postup pri podaní žiadosti o záruku na úvery*

Žiadosť o poskytnutie úveru, pri ktorom prichádza do úvahy záruka SZRB, je možné získať v úverujúcom peňažnom ústave, v centrále a regionálnych zastúpeniach SZRB. Po komplexnom vyhodnotení podnikateľského zámeru, posúdení bonity príjemcu podpory a kvantifikácii rizík, SZRB rozhodne o poskytnutí resp. neposkytnutí záruky. SZRB je oprávnená v prípade potreby vyžiadať si na náklady podnikateľa expertný, resp. znalecký posudok.

### *F. Poplatok*

Príjemca podpory je povinný uhradiť na účet SZRB poplatok v zmysle platného “Sadzobníka poplatkov za služby poskytované SZRB”.

## G. Poskytovanie podpory

SZRB realizuje formu štátnej pomoci pre MSP prostredníctvom záručných a príspevkových programov. Okrem toho realizuje aj úverové programy.

### **Záručné programy**

Záruku je možné poskytnúť prostredníctvom jedného z nasledovných záručných programov:

1. Program na podporu malého a stredného podnikania formou poskytovania bankových záruk na finančné úvery
2. Program na podporu malého a stredného podnikania formou poskytovania protizáruk na zahraničné úvery
3. Program na podporu malého a stredného podnikania formou poskytovania bankových záruk na “predhypotekárne úvery”
4. Program podpory rozvoja bytovej výstavby realizovanej formou poskytovania bankových záruk na úvery
5. Program na podporu zabezpečenia sezónnych poľnohospodárskych prác formou poskytovania bankových záruk
6. Program na podporu malých a stredných poľnohospodárskych subjektov formou poskytovania bankových záruk na finančné úvery a jednorazových nenávratných finančných príspevkov
7. Program podpory rozvoja kombinovanej dopravy v SR
8. Program na podporu malých a stredných poľnohospodárskych subjektov formou vystavenia bankových záruk na úvery účelovo určené na nákup agrochemikálií a hnojív
9. Program na podporu poľnohospodárskych subjektov formou poskytovania bankových záruk na zmenkové obchody
10. Program podpory nákupu novej poľnohospodárskej a potravinárskej techniky a technológie formou poskytovania bankových záruk na úvery
11. Program podpory nákupu nehnuteľného majetku vrátane súvisiaceho hnutel'ného majetku od úpadcu prostredníctvom správcu konkurznej podstaty, exekútora, resp. likvidátora formou poskytovania bankových záruk na úvery

### **Príspevkové programy**

Poskytovanie nenávratných finančných príspevkov SZRB realizuje v rámci vládou vyhlasovaných rozvojových programov, ktoré sú riešené v kooperácii s Ministerstvom hospodárstva SR, Ministerstvom pôdohospodárstva SR, Ministerstvom dopravy, pôšt a telekomunikácií SR a Ministerstvom životného prostredia SR. Banka týmto umožňuje znižovať úrokové zaťaženie podnika-

teľov, alebo je ich možné použiť na zníženie časti oprávnených nákladov, t.j. nákladov vynaložených na investičnú časť projektu.

Portfólio príspevkových produktov:

1. Program podpory rozvoja cestovného ruchu SR č. 5
2. Program podpory rozvoja kombinovanej dopravy v SR
3. Program obnovy vozového parku slovenskej autobusovej dopravy
4. Program podpory postupného vylúčenia látok poškodzujúcich ozónovú vrstvu - OZÓN
5. Program na podporu úspor energie a využitia alternatívnych zdrojov energie
6. Príspevkový program ŠTART 2000
7. Program podpory exportu výrobkov
8. Program na podporu rozvoja spracovania a využívania drevnej suroviny

## Úverové programy

**Nepriame úvery** - tieto úverové programy realizuje SZRB prostredníctvom vybraných komerčných bánk:

### 1. **Úverový program PODPORA na podporu rozvoja malého a stredného podnikania**

Program je určený pre malých a stredných podnikateľov. V rámci tohto úverového programu je možné získať úver do výšky 7 mil.Sk s max. dobou splatnosti 7 rokov s možnosťou odkladu splátok istiny úveru do jedného roka od prvého čerpania úveru. Úroková sadzba je 10,5 % p.a. a je nemenná počas celej doby úverového vzťahu. Tento program realizuje SZRB od roku 1997.

### 2. **Úverový program ROZVOJ II MSP na podporu malých a stredných podnikateľov financovaný z úverovej linky Kreditanstalt für Wiederaufbau**

Program je určený pre malých a stredných podnikateľov. Z úveru je možné financovať strednodobé a dlhodobé investície, avšak max. 75 % z oprávnených nákladov. Prevádzkové náklady sa môžu financovať až do výšky 30 % investičných nákladov. Maximálna výška úveru je 60 mil.Sk s úrokovou sadzbou 11 % p.a. Splatnosť úveru je max. 10 rokov vrátane jedného roka odkladu splátok istiny.

### 3. **Úverový program ROZVOJ II MSP-EÚ na podporu malých a stredných podnikateľov s podporou EÚ financovaný z úverovej linky Kreditanstalt für Wiederaufbau**

Program umožňuje malým a stredným podnikateľom prístup k dlhodobým zdrojom investično-prevádzkového charakteru. Z úveru je možné financovať max. 75 % nákladov oprávnených na financovanie. Prevádzkové náklady sa

môžu financovať až do výšky 30 % investičných nákladov. Maximálna výška úveru je 10 mil.Sk pri úrokovej sadzbe 10,9 % p.a. Splatnosť úveru je min. 5 rokov a max. 10 rokov vrátane 1 roka odkladu splátok istiny.

#### **4. Úverový program ROZVOJ II-byty na podporu rozvoja bytovej výstavby financovaný z úverovej linky Kreditanstalt für Wiederaufbau**

Predmetom úveru je financovanie výstavby, rekonštrukcie, modernizácie a renovácie bytov a rodinných domov. Účelom je vytvoriť podmienky na rozvoj bytovej výstavby. Z úveru je možné financovať max. 80 % z projektovaných nákladov. Maximálna výška úveru je 80 mil.Sk s úrokovou sadzbou 11,0 % p.a. Splatnosť úveru je 15 rokov, vrátane 2 rokov odkladu splátok istiny. Úver do čiastky ekvivalentnej 100 tis.EUR sa čerpá jednorazovo a úver väčší ako čiastka ekvivalentná 100 tis.EUR sa čerpá v súlade s plánom čerpania.

**Priame úvery** - ide o úvery, ktoré sú poskytované priamo SZRB:

##### **1. Program priameho úverovania malých podnikateľov**

Príjemcami úveru sú malí podnikatelia s počtom zamestnancov do 250. Maximálna výška investičného úveru je 10 mil.Sk s dobou splatnosti do 5 rokov. Maximálna výška prevádzkového úveru je 3 mil.Sk s dobou splatnosti do 2 rokov. Úroková sadzba je dohodnutá vo výške 10,8 % p.a., ktorá sa nemení až do doby splatnosti.

##### **2. Program financovania infraštruktúry obcí a výstavby bytov pre ľudí s nízkymi príjmami prostredníctvom pôžičky z Rozvojovej banky Rady Európy (Variant A)**

Program je zameraný na poskytnutie úveru do max. výšky 50 % oprávnených investičných nákladov. Prijímateľom úveru sú obce v zmysle zákona o obecnom zriadení, bytové družstvá, spoločenstvá vlastníkov bytov a developery v zmysle Obchodného a Občianskeho zákonníka. Cieľovou skupinou sú nízko príjmové skupiny obyvateľov obcí, tzn. občania a rodiny, ktorých príjem na jedného člena domácnosti nepresahuje 75 % priemernej mesačnej mzdy dosahovanej v SR za kalendárny rok. Úver je úročený fixne 9,5 % p.a. počas lehoty splatnosti 10 rokov. Je možný trojročný odklad splátky istiny od prvého čerpania úveru.

##### **3. Program financovania infraštruktúry obcí a výstavby bytov pre ľudí s nízkymi príjmami s dotáciou MVRR SR na úhradu časti úrokov prostredníctvom úverovej linky z Rozvojovej banky Rady Európy (Variant B)**

Príjemcom úveru sú obce v zmysle zákona o obecnom zriadení. Z úverových prostriedkov nesmie byť financovaných viac ako 50 % oprávnených nákladov. V čase podania žiadosti rozostavanosť investičnej akcie nesmie presiahť viac ako 40 %. Celková podlahová plocha bytu je max. 80 m<sup>2</sup>. Cieľovou



skupinou sú nízko príjmové skupiny obyvateľov obcí. Doba splatnosti úveru je 10 - 15 rokov. Odklad splátok istiny môže byť 3 roky odo dňa prvého čerpania úveru. Úroková sadzba je fixná pre korunové úvery 9,5 % stanovená na základe nákladového úroku CEB.

4. **Úverový program ROZVOJ II-byty na podporu rozvoja bytovej výstavby financovaný z úverovej linky Kreditanstalt für Wiederaufbau** dtto ako nepriame úvery

5. **Obchodné podmienky SZRB, a.s., pre poskytovanie priamych úverov za účelom financovania podpory investícií v poľnohospodárstve a potravinárstve zameraného na nákup novej poľnohospodárskej a potravinárskej techniky a technológie**

Predmetom priameho úverovania subjektov je poskytovanie investičných úverových prostriedkov v zmysle Smernice MP SR č. 1699/2002-100 o poskytovaní podpory v oblasti poľnohospodárstva a potravinárstva. Poskytovaním úverových prostriedkov sa podnikateľom umožní nákup:

- novej techniky a technológie pre oblasť poľnohospodárstva,
- novej potravinárskej techniky a technológie, na investície na zdokonalenie hygieny potravinárskej prevádzky spĺňajúcej normy Európskej únie.

1. SZRB poskytuje úver do výšky 80 % investičného projektu poľnohospodárskym subjektom na nákup novej techniky a technológie.

2. Pri poskytovaní úveru potravinárskym subjektom sa bude SZRB riadiť ustanoveniami zákona o štátnej pomoci (napr. povinnosť financovania projektu z vlastných zdrojov vo výške 25 %). SZRB poskytne úver do výšky 75 % investičného projektu potravinárskym subjektom na nákup novej techniky a technológie.

3. Úver možno poskytnúť s dobou splatnosti najviac do 7 rokov s odkladom splátok max. do 6 mesiacov od prvého dňa čerpania úveru.

4. Pri úveroch poskytnutých podľa bodu 1 a 2 tejto časti bude SZRB úrokovú sadzbu každoročne prehodnocovať. V roku 2002 SZRB predmetné úvery poskytovala za úrokovú sadzbu 6,6 % p.a. Úroková sadzba dohodnutá v úverovej zmluve je platná po celú dobu trvania úverového vzťahu.

5. Minimálna výška investičného úveru je 100 tis.Sk, maximálna výška je 20 mil.Sk.

6. **Obchodné podmienky SZRB, a.s., pre poskytovanie priamych úverov za účelom financovania podpory investícií v poľnohospodárstve zameraného na nákup nehnuteľného majetku vrátane súvisiaceho hnutel'ného majetku od úpadcu prostredníctvom správcu konkurznej podstaty, exekútora, resp. likvidátora**

Predmetom priameho úverovania subjektov je poskytovanie investičných úverových prostriedkov v zmysle Smernice MP SR č. 1699/2002-100 o poskytovaní podpory v oblasti poľnohospodárstva a potravinárstva. Poskytovaním

úverových prostriedkov sa podnikateľom umožní nákup nehnuteľného majetku vrátane súvisiaceho hnutel'ného majetku od úpadcu prostredníctvom správcu konkurznej podstaty, exekútora, resp. likvidátora.

1. SZRB poskytuje podnikateľom v poľnohospodárstve úver do výšky 80 % podnikateľského projektu na obstaranie nehnuteľného majetku vrátane súvisiaceho hnutel'ného majetku od úpadcu.

2. Úver možno poskytnúť s dobou splatnosti do 10 rokov s odkladom splátok max. do 6 mesiacov od prvého dňa čerpania úveru.

3. Pri úveroch poskytnutých podľa bodu 1 tejto časti bude SZRB úrokovú sadzbu každoročne prehodnocovať. V roku 2002 SZRB predmetné úvery poskytovala za úrokovú sadzbu 6,6 % p.a. Úroková sadzba dohodnutá v úverovej zmluve je platná po celú dobu trvania úverového vzťahu.

4. Minimálna výška investičného úveru je 100 tis.Sk, maximálna výška úveru je 20 mil.Sk.

## **Regionálne zastúpenia SZRB:**

\* **SZRB Banská Bystrica**

Kuzmányho 16, P.O.Box 117, 974 01 Banská Bystrica 1  
Tel.: 048/412 37 73, fax: 048/412 37 72

\* **SZRB Komárno**

Nádvorie Európy 40, 945 01 Komárno 1  
Tel.: 035/773 29 90-2, fax: 035/773 29 91

\* **SZRB Košice**

Roosveltova 10, 040 01 Košice 1  
Tel.: 055/729 86 81-3, fax: 055/729 86 82

\* **SZRB Nitra**

Štefánikova 13, 949 01 Nitra 1  
Tel.: 037/652 81 23, fax: 037/652 81 24

\* **SZRB Prešov**

Slovenská 15, 080 01 Prešov 1  
Tel.: 051/772 10 41, fax: 051/772 10 42

\* **SZRB Rimavská Sobota**

ul. SNP 25, 979 01 Rimavská Sobota 1  
Tel.: 047/562 41 53, fax: 047/562 41 73

\* **SZRB Žilina**

Národná ul. 12, 010 01 Žilina 1  
Tel.: 041/562 20 52, fax: 041/562 42 48

## SLOVENSKO-AMERICKÝ PODNIKATELSKÝ FOND

Obchodná 58, P.O.Box 100, 810 00 Bratislava 1

Kontakt: RNDr. Juraj Chren, riaditeľ investícií

Tel.: 02/57 10 02 00, fax: 02/52 73 13 23, e-mail: saef@saef.sk, www.saef.sk

---

SLOVENSKO-AMERICKÝ PODNIKATELSKÝ FOND (SAEF) investuje kapitál vo forme úveru alebo vkladov do základného imania súkromných slovenských podnikov. Výška poskytovaného kapitálu sa pohybuje od 2 mil.Sk do 120 mil.Sk. Fond prostredníctvom financií, spoluinvestorov, technickej pomoci a využitím vlastných kapacít podporuje úspešný vývoj financovaných podnikov.

1. Fond vyhľadáva životaschopné súkromné podniky, alebo súkromné podniky s menším ako 50 % vlastníctvom štátu, ktoré sa vyznačujú kompetentným a dôveryhodným manažmentom, rastovým a exportným potenciálom s kompletným podnikateľským plánom a pozitívnym dopadom na zamestnanosť a životné prostredie.

2. Fond uprednostňuje projekty zahrňujúce slovenských partnerov a projekty s účasťou slovenského manažmentu.

3. Fond neinvestuje do začínajúcich podnikov, do prevádzok kasín, nočných klubov, podnikov s výrobou alkoholu, tabakových výrobkov, štátnych (štátom kontrolovaných) a zbrojárskych podnikov.

V závislosti od výšky investičných potrieb SAEF ponúka dva programy.

### Malý úverový program

V rámci Malého úverového programu sa poskytujú úvery vo výške **od 2 mil.Sk do 15 mil.Sk** s dobou splatnosti do 5 rokov, pričom odklad splátky istiny je možný najviac o 1 rok.

Maximálne financovanie investície z cudzích zdrojov môže byť najviac 90 % z predpokladaných rozpočtových výdavkov.

*Oblasť smerovania úverov:*

- najmä pre výrobné podniky a služby (vylúčené sú obchodné spoločnosti, v menšom až výnimočnom prípade reštaurácie a ubytovacie služby, poľnohospodárstvo),

- podnik, ktorý podniká min. 2 roky, alebo jeho vlastník pracoval v tejto oblasti min. 2 roky,
- uchádzač musí mať zabezpečený odbyť preukázaním kontraktov s vhodnými odberateľmi,
- skúsený manažment,
- investované prostriedky poslúžia hlavne na rozšírenie výroby, odbytových možností, vytvoria ďalšie pracovné miesta,
- prijatím nového úveru sa neporuší iná úverová zmluva.

*Uchádzač musí so žiadosťou o poskytnutie úveru predložiť tieto podklady:*

- vyplnená informatívna prihláška,
- finančné výkazy s daňovým priznaním za predchádzajúce 2 - 3 roky,
- podnikateľský zámer (popis firmy, výrobku, trhu, dodávateľov, odberateľov, úverovej zaťažnosti, popis novej zábezpeky),
- projekcia finančných výkazov na obdobie splácania úveru,
- popis úverovej potreby - na čo sa prostriedky použijú, koľko bude hradiť uchádzač z vlastných zdrojov, časový harmonogram čerpania a splácania.

## Priame investície SAEF

Program je určený pre komplexnejšie finančné zámery v rozsahu **od 30 mil.Sk do 120 mil.Sk**. Fond posúdi možnosť syndikovaného financovania projektu, v rámci ktorého môže vystupovať ako manažér alebo ako člen skupiny investorov.

Investičné rozhodnutie o štruktúre financovania je založené na podrobnej analýze konkrétneho projektu.

Počas preverovania investície SAEF posúdi podnikateľský plán, ktorý by mal obsahovať nasledujúce zhrnutia a analýzy:

- historické údaje o spoločnosti,
- súčasnú štruktúru vlastníkov (vrátane údajov z Obchodného registra),
- manažment,
- produkt podniku, súvisiaci trh, konkurenčné výhody, konkurencia,
- minimálne 5-ročné finančné projekcie (súvahy, výkaz ziskov a strát, cash-flow) so zakomponovaním požadovaného financovania prostredníctvom SAEF,
- zhrnutie všetkých súčasných krátkodobých a dlhodobých finančných zdrojov vrátane štruktúry, výšky, úrokových mier, splatnosti a meny, v ktorej boli zdroje poskytnuté,
- podrobný popis využitia požadovaného financovania a spôsob, akým pomôže spoločnosti pri dosiahnutí jej predpokladaného úspešného rastu.

# FOND NA PODPORU ZAHRANIČNÉHO OBCHODU

Plynárenská 5, 821 09 Bratislava 25

Kontakt: Ing. Kornel Ondrášik, riaditeľ

Tel.: 02/58 22 48 01, fax: 02/58 22 48 22

E-mail: ftsf@fpzo.sk, internet: www.fpzo.sk

---

FOND NA PODPORU ZAHRANIČNÉHO OBCHODU (FPZO) bol zriadený zákonom NR SR č. 379/1996 Z.z. v znení zákona NR SR č. 162/1998 Z.z. a zákona NR SR č. 304/1999 Z.z. ako účelový fond, združujúci finančné prostriedky na podporu rozvoja zahraničného obchodu. Medzi zdroje fondu patria najmä dobrovoľné príspevky zahraničnoobchodných subjektov.

Z finančných prostriedkov fondu sú financované také aktivity podnikateľských subjektov vo sfére ZO, ktoré si vyžadujú jednorazové väčšie finančné náklady, ktoré by si malé a ani stredné podniky nemohli z vlastných prostriedkov dovoliť. Zákon jednoznačne vymedzuje na aké účely majú byť prostriedky fondu využívané.

*V súlade s § 7 ods. 1 písm. a), b), f), h), j) a k) zákona NR SR č. 304/1999 Z.z. je možné požiadať o príspevok z FPZO na:*

1. poskytnutie **dotácie** na úhradu **do výšky 50 % nákladov** tuzemským vývozcom a tuzemským dovozcom na **ich účasť na veľtrhoch a výstavách v zahraničí**.

Táto dotácia sa môže poskytnúť iba na úhradu nákladov za prenájom výstavnej plochy a nákladov za prepravu vystavovaného tovaru, tým žiadateľom, ktorí prispeli do FPZO, najviac však do výšky jeden a pol násobku nimi preukázaných príspevkov do FPZO za predchádzajúcich 12 mesiacov pred podaním žiadosti o dotáciu z FPZO;

2. poskytnutie **pôžičky alebo dotácie** na úhradu nákladov súvisiacich **s propagáciou slovenského tovaru v zahraničí** vrátane vydávania katalógov tuzemských výrobcov, publikácií a iných propagačných materiálov zameraných na podporu zahraničného obchodu. Pri preukázaní nákladov súvisiacich s realizáciou propagačných materiálov sú stanovené záväzné maximálne ceny uvedené v "Doplnku č. 1 k zásadám pre poskytovanie finančných prostriedkov z FPZO".

Dotácia sa môže poskytnúť:

- žiadateľom, ktorí do nadobudnutia účinnosti tohto zákona povinne prispeli do FPZO, najviac však do výšky preukázanej sumy zaplateného povinného príspevku a

- žiadateľom, ktorí dobrovoľne prispeli do FPZO, najviac však do výšky 1,3 násobku nimi preukázaných dobrovoľných príspevkov zaplatených do FPZO za predchádzajúcich 12 mesiacov pred podaním žiadosti o dotáciu z FPZO;

3. poskytnutie **pôžičky do výšky 100 % nákladov alebo dotácie do výšky 50 % nákladov iným tuzemským organizátorom medzinárodných seminárov** a podobných aktivít v tuzemsku, zameraných na výmenu poznatkov a informácií z oblasti zahraničného obchodu. Správna rada FPZO môže uznať náklady na transport a ubytovanie účastníkov, prenájom priestorov, tlmočenie a prenájom techniky, tlač dokumentov a občerstvenie (100 Sk na osobu a deň).

Dotácia sa môže poskytnúť:

- žiadateľom, ktorí do nadobudnutia účinnosti tohto zákona povinne prispeli do FPZO, najviac však do výšky preukázanej sumy zaplateného povinného príspevku a

- žiadateľom, ktorí dobrovoľne prispeli do FPZO, najviac však do výšky 1,3 násobku nimi preukázaných dobrovoľných príspevkov zaplatených do FPZO za predchádzajúcich 12 mesiacov pred podaním žiadosti o dotáciu z FPZO;

4. poskytnutie **pôžičky do výšky 100 % nákladov alebo dotácie do výšky 50 % nákladov** na úhradu tuzemským vývozcom nákladov **na certifikáciu vyvázaného tovaru**.

Dotácia sa môže poskytnúť:

- žiadateľom, ktorí do nadobudnutia účinnosti tohto zákona povinne prispeli do FPZO, najviac však do výšky preukázanej sumy zaplateného povinného príspevku a

- žiadateľom, ktorí dobrovoľne prispeli do FPZO, najviac však do výšky 1,3 násobku nimi preukázaných dobrovoľných príspevkov zaplatených do FPZO za predchádzajúcich 12 mesiacov pred podaním žiadosti o dotáciu z FPZO;

5. poskytnutie **dotácie do výšky 50 % nákladov organizátorom a účastníkom vzdelávacích programov pre tuzemských vývozcov a tuzemských dovozcov**. Správna rada FPZO môže uznať náklady na transport a ubytovanie účastníkov.

Dotácia sa môže poskytnúť:

- žiadateľom, ktorí do nadobudnutia účinnosti tohto zákona povinne prispeli do FPZO, najviac však do výšky preukázanej sumy zaplateného povinného príspevku,

- žiadateľom, ktorí dobrovoľne prispeli do FPZO, najviac však do výšky 1,3 násobku nimi preukázaných dobrovoľných príspevkov zaplatených do

FPZO za predchádzajúcich 12 mesiacov pred podaním žiadosti o dotáciu z FPZO,

- iným žiadateľom, najviac však do výšky 50 % preukázaných nákladov na transport a ubytovanie účastníkov;

6. poskytnutie **dotácie na úhradu do výšky 50 % nákladov spojených s vysielaním a prijímaním obchodných delegácií a misií**. Správna rada FPZO môže uznať náklady na transport a ubytovanie účastníkov, prenájom priestorov, tlmočenie a prenájom techniky, tlač dokumentov a občerstvenie (100 Sk na osobu a deň).

Dotácia sa môže poskytnúť:

- žiadateľom, ktorí do nadobudnutia účinnosti tohto zákona povinne prispeli do FPZO, najviac však do výšky preukázanej sumy zaplateného povinného príspevku,

- žiadateľom, ktorí dobrovoľne prispeli do FPZO, najviac však do výšky 1,3 násobku nimi preukázaných dobrovoľných príspevkov zaplatených do FPZO za predchádzajúcich 12 mesiacov pred podaním žiadosti o dotáciu z FPZO,

- iným žiadateľom, najviac do výšky 50 % preukázaných nákladov.

*Poskytovanie prostriedkov fondu:*

O poskytovaní prostriedkov z FPZO rozhoduje výlučne Správna rada FPZO na základe úplnej písomnej žiadosti o poskytnutie prostriedkov z FPZO, doručenej do FPZO (rozhoduje dátum prijatia na pečiatke FPZO) v termíne:

a/ **v prípade žiadosti o dotáciu** max. 60 dní pred začiatkom uskutočnenia akcie a do 30 dní po ukončení predmetnej akcie podľa § 7 ods. 1 písm. a), b), f), h), j) alebo k) zákona NR SR č. 304/1999 Z. z., a

b/ **v prípade žiadosti o pôžičku** max. 60 dní pred začiatkom uskutočnenia akcie podľa § 7 ods. 1 písm. b), f) alebo h) zákona NR SR č. 304/1999 Z.z.

Na poskytnutie prostriedkov z FPZO nie je právny nárok. Žiadosť o poskytnutie prostriedkov z FPZO od fyzickej alebo právnickej osoby je určená na jednu akciu a účel uvedený v § 7 ods. 1 písm. a), b), f), h), j) alebo k) zákona NR SR č. 304/1999 Z.z.

Správna rada rozhodne o žiadosti o poskytnutí prostriedkov z fondu do 60 dní odo dňa doručenia žiadosti. Ak žiadosť správna rada schváli, uzavrie sa so žiadateľom zmluva, ak nie, žiadateľ dostane písomnou formou vyrozumienie.

*Informačné aktivity FPZO:*

S cieľom priblížiť sa čo najviac k podnikateľskej sfére vytvoril fond na Internete vlastnú Web stránku na internetovej adrese <http://www.fpzo.sk>, na

ktorej majú podnikatelia možnosť dozvedieť sa informácie o činnosti fondu, ako aj o aktivitách, ktoré uskutočňuje fond s cieľom byť čo najprospešnejší pre podnikateľské subjekty, ako napr. profil FPZO, komunikácia a kontakty (rôzne www adresy a kontakty na FPZO a obchodno-ekonomické oddelenia (OBEO), SOPK, AZZZ, colnice SR, banky, agentúry a fondy, Kompass - prehľadávanie databázy slovenských firiem, ubytovanie v SR, mapy, preprava tovarov), služby FPZO (kontaktovanie firiem s využitím celosvetovej databanky, informácie o firmách, štatistiky, spôsob zúčtovania príspevkov, tlačivá), prehľad výstav a veľtrhov v tuzemsku a v zahraničí, aktuality. **Adresa: <http://www.fpzo.sk/>.**

Významnou formou podpory podnikateľských subjektov je aj poskytovanie informačno-marketingových služieb formou informácií WEB informačného centra FPZO na internetovej adrese **<http://www.fortrade.sk/>**, kde Fond poskytuje podnikateľským subjektom informácie o firmách doma i v zahraničí pre aktívne vyhľadávanie ich potenciálnych obchodných partnerov, odberateľov, dodávateľov a trhov.

Koncom roku 2000 dokončil FPZO ďalšiu etapu rozšírenia WEB informačného centra s názvom **Web obchodno-informačné centrum**. Obchodno-informačné centrum umožňuje:

### **Vytváranie nových exportných príležitostí pre slovenských exportérov**

S pomocou tohto informačného kanála získavajú slovenskí exportéri informácie o trhoch v jednotlivých krajinách, o obchodných misiách a výstavách, tendroch, potenciálnych partneroch, možnostiach odbytu, ekonomickom vývoji v jednotlivých krajinách, obchodných vzťahoch. Vytvorenie takéhoto informačného centra poskytuje okamžité informovanie potencionálnych exportérov o možnostiach predaja ich výrobkov a sprostredkuje im kontakt s potencionálnymi zahraničnými a domácimi odberateľmi. Na základe týchto dopytov sú vyhľadávaní a kontaktovaní potencionálni výrobcovia. Prostredníctvom tohoto informačného kanála sú zhromažďované informácie o slovenských výrobcoch a výrobkoch pre akvizíciu a propagáciu výrobkov slovenskej proveniencie.

### **Nadväzovanie obchodných kontaktov**

Ak firma hľadá potenciálneho záujemcu o kúpu jej výrobkov, v systéme nájde informácie o možnostiach predaja výrobkov a WIC jej sprostredkuje kontakt s potencionálnymi zahraničnými a domácimi odberateľmi. Systém umožňuje vyhľadávať a prezať dopyty zahraničných aj domácich záujemcov o spoluprácu, kúpu výrobkov. Na základe týchto dopytov sú vyhľadávaní a kontaktovaní potencionálni výrobcovia. WIC poskytuje možnosť prezentovania informácií o slovenských firmách, ich výrobnom portfóliu.



## **Sprostredkovanie záujmu o spoluprácu**

Systém poskytuje informácie o záujme a záujemcoch o tzv. vyššie formy spolupráce, ako je bártrový obchod, poskytnutie investícií, založenie joint venture, kúpu firmy, zmluvnú výrobu atď.

## **Prezentovanie katalógov výrobkov a služieb**

Systém poskytuje možnosť prezentácie ponúk výrobkov, služieb a kapacít. Katalógy môže firma v systéme vytvárať a obsluhovať sama, alebo môže vytváranie a spracovanie prospektov zveriť profesionálnym dizajnérom. Katalógy si môžu domáci a zahraniční záujemcovia prezerat' a kontaktovať sa s výrobcami. Požadovaný výrobok je možné nájsť na základe zadaných kritérií. Sú tu detailné informácie o výrobku, jeho popis, obrázok, parametre, ako aj informácie o výrobcovi. Je možné porovnávať.

## **Elektronické obchodovanie v rámci internetového obchodného centra**

Nie každá slovenská firma má prostriedky na vytvorenie vlastného e-business riešenia. Obchodné centrum umožňuje v rámci SR obchodným partnerom po nadviazaní kontaktu pokračovať v realizácii obchodného prípadu elektronickým spôsobom. Systém Obchodného centra poskytuje bezpečnú a spoľahlivú výmenu obchodných dokumentov v elektronickej forme medzi odberateľom a dodávateľom. Obchodné centrum zabezpečuje prenos týchto dokumentov: objednávka, potvrdenie objednávky, zmena objednávky, faktúra, zálohová faktúra, dobropis, príkaz na úhradu a debetné avízo. Bezpečnosť a spoľahlivosť je zabezpečená digitálnymi podpismi dokumentov a systémom certifikovaných prístupov používateľov.

# EXIMBANKA SR

Grösslingová 1, 813 50 Bratislava 1

Kontakt: Doc.RNDr.Ing. Ľudomír Šlahor, CSc., guvernér

Tel.: 02/59 39 81 11, fax: 02/52 93 16 24, <http://www.eximbanka.sk/>

---

EXIMBANKA SR bola zriadená zákonom NR SR č. 80/1997 Z.z. o Exportno-importnej banke Slovenskej republiky. Jediným vlastníkom Eximbanky je štát, ktorý ručí za jej záväzky vzniknuté pri získavaní finančných prostriedkov na zahraničných finančných trhoch a za ostatné záväzky vzniknuté pri financovaní a poisťovaní vývozných úverov Eximbankou.

Hlavným cieľom inštitúcie je podpora maximálneho objemu vývozu sofistikovanej produkcie najmä do krajín EÚ a OECD pri zabezpečení návratnosti prostriedkov minimalizáciou rizík vznikajúcich z poistných, úverových, záručných a finančných operácií. Eximbanka vykonáva svoje funkcie a činnosti v dvoch hlavných oblastiach, t.j. **financovaní a poisťovaní vývozných úverov**. Zákon okrem toho umožňuje v určitom rozsahu podporiť dovoz.

## **Bankové produkty**

Najväčší podiel na objeme bankových operácií majú refinančné úvery poskytnuté v nadväznosti na limity pre obchodovanie na medzibankovom trhu. Zvyšnú časť predstavujú záruky a zmenkové úvery orientované hlavne na podporu vývozcov z radov malých a stredných podnikateľov.

Hlavnými rozhodovacími kritériami pri poskytovaní úverov je úveruschopnosť žiadateľa a úver a bonita projektov, na ktoré sa financovanie požaduje. Rozhodnutie o schválení alebo zamietnutí vychádza z výsledkov finančnej analýzy a zhodnotenia kvality zábezpeky.

## **Produkty odboru úverových produktov a bankových záruk**

### **Úverové produkty**

1. Refinancovanie vývozných a dovozných úverov krátkodobého charakteru na podporu vývozu tovarov priamej spotreby, výrobnéj spotreby a služieb.
2. Refinancovanie a spolufinancovanie vývozných a dovozných úverov strednodobého a dlhodobého charakteru na podporu vývozu a dovozu najmä strojov, zariadení a investičných celkov vývozcov.
3. Strednodobé a dlhodobé úvery na podporu investovania vývozcov v zahraničí.
4. Priame vývozné úvery strednodobého a dlhodobého charakteru na podporu vývozu najmä strojov, zariadení a investičných celkov vývozcov; priame dovozné úvery strednodobého a dlhodobého charakteru na nákup sofistikovaných technológií a následne vývoz strojov, zariadení a investičných celkov vývozcov.

Záujemcom o poskytnutie úveru môže byť vývozca/dovozca, banka vývozcú/dovozcu, zahraničný odberateľ/dodávateľ alebo banka zahraničného odberateľa/dodávateľa.

*Podmienky financovania priamych stredno- a dlhodobých úverov:*

1. Vyvázané tovary a služby prevažne slovenského pôvodu
2. Úvery so splatnosťou nad 2 roky sa riadia pravidlami Konsenzu OECD

### **Refinančné úvery**

Eximbanka SR poskytuje komerčným bankám v SR účelové refinančné zdroje na poskytovanie úverov. Tieto zdroje sú ďalej poskytnuté klientom so sídlom v SR, ktorí vyrábajú na vývoz resp. vyvážajú výrobky a služby prevažne slovenského pôvodu. V súčasnosti poskytuje Eximbanka SR refinančné úvery za tzv. základnú úrokovú sadzbu (6,5 %), kto ktorej si môže komerčná banka pridať max. maržu 3 % p.a. Úvery sú poskytované na obdobie max. 1 roka.

### **Záručné produkty**

Eximbanka môže vystavovať bankové záruky za podnikateľské subjekty so sídlom alebo s trvalým pobytom na území SR, ktoré vyvážajú tovary a služby prevažne slovenského pôvodu. Eximbanka SR vystavuje nasledovné typy záruk:

#### *Kontraktné záruky*

Bankovými zárukami Eximbanka ručí za záväzky slovenských vývozcov splniť podmienky ponuky vo vzťahu k medzinárodnej verejnej súťaži, resp. splniť kvalitatívne a kvantitatívne podmienky vývozného kontraktu. Kontraktné záruky môžu mať formu: záruky za ponuku, záruky za dobré prevedenie kontraktu, záruky za vrátenie platby vopred, záruky za zádržné, záruky za záručnú dobu, záruky za splnenie kompenzačných zmlúv a pod.

#### *Platobné záruky*

Eximbanka vystavuje záruky kryjúce splnenie platobných záväzkov príkazcu (napr. úhradu faktúry, splácanie úveru). Môže tiež vystavovať záruky za zahraničné bankové úvery použité na predvývozné financovanie slovenských vývozcov. Takéto úvery môžu byť tiež určené na financovanie nákupu sofistikovanej produkcie (vyspelých technológií, strojov a zariadení), ktorá bude využitá na realizáciu proexportne orientovanej výroby.

V prípade potreby môže Eximbanka vystavovať protizáruky vo vzťahu k bankovým zárukám vystaveným domácimi alebo zahraničnými komerčnými bankami. Za vystavenie bankových záruk účtuje Eximbanka príkazcovi poplatky (1 - 5 % p.a.) a požaduje primerané zabezpečenie záručného vzťahu. Výška poplatkov za vystavenie bankovej záruky, spôsob a miera zabezpečenia záručného vzťahu sa posudzuje jednotlivo, zohľadňuje riziká obchodného prípadu, kredibilitu a finančnú situáciu žiadateľa o bankovú záruku.

## Produkty odboru špeciálnych finančných operácií

### Zmenkové úvery

Zmenkové úvery na podporu vývozu zabezpečuje odbor špeciálnych finančných operácií v rámci bankovej divízie. Mechanizmus poskytnutia úveru v zásade predstavuje eskont cudzích zmeniek vystavených komerčnými bankami na výšku poskytnutého úveru na podporu vývozu výrobcovi-exportérovi, ktorý v zmenkovom vzťahu vystupuje ako akceptant. Eximbanka ponúka tiež odkupy pohľadávok (obdobu faktoringu) poistených proti komerčným rizikám. Hlavné produkty:

- A. Úvery poskytnuté na základe eskontu cudzích (resp. vlastných) zmeniek
- B. Zmenkové úvery na podporu MSP (malých a stredných podnikov)
- C. Financovanie vývozných pohľadávok

#### *A. Postup pri eskonte zmeniek na podporu vývozu*

Exportér predkladá žiadosť o poskytnutie úveru na podporu vývozu v zmysle uzatvorených kontraktov so zahraničnými odberateľmi Eximbanke. Súčasne klient požiada o poskytnutie úveru na podporu vývozu svoju komerčnú banku. Po schválení úverového limitu v komerčnej banke (objem/obdobie, min.30 dní, max.365 dní - v zmysle dohodnutých platobných podmienok dohodnutých v kontrakte medzi dodávateľom-exportérom a zahraničným odberateľom) banka oznámi Eximbanke, že jej bol schválený úver na podporu vývozu pre klienta. Na základe žiadosti exportéra, ako aj potvrdenia o schválení úverového limitu v komerčnej banke, odbor špeciálnych finančných operácií vyžiada od exportéra podklady na vypracovanie finančno-ekonomickej analýzy. Po doručení materiálov nasleduje vypracovanie samotnej finančno-ekonomickej analýzy, ako aj zhodnotenie komerčnej banky. Schválenie resp. zamietnutie v úverovej komisii Eximbanka oznámi príslušnej komerčnej banke a exportérovi.

Po poskytnutí úveru na podporu vývozu (refinancovanie komerčnej banky Eximbankou) vývozca musí preukázať účelovosť použitia úverových zdrojov:

- výpisom z účtu akceptanta zmenky, že mu bola na jeho účet vedený v komerčnej banke pripísaná čiastka vo výške poskytnutého úveru,
- predložením riadne potvrdených JCD (jednotná colná deklarácia) o reálnom vyvezení tovaru v zmysle uzatvorených kontraktov mimo územia SR,
- doložením pôvodu tovaru (napr. prostredníctvom potvrdenia vystaveného SOPK),
- predkladaním výkazov exportéra v štvrťročných intervaloch (Súvaha, Výkaz ziskov a strát).

#### *B. Zmenkové úvery na podporu malého a stredného podnikania*

Úvery pre MSP poskytnuté na základe mechanizmu eskontu zmeniek predstavujú určitú variáciu základného produktu zmenkových úverov (uvedených v bode A. Platia tu analogické pravidlá a predpoklady, produkt je však prispô-

sobený pre vývozcov z kategórie malých a stredných podnikov, ktorí vyvážajú tovary a služby prevažne slovenského pôvodu.

Prostredníctvom eskontu zmeniek je možné poskytnúť úver na príslušné exportné pohľadávky (od momentu vývozu po inkaso platby od zahraničného odberateľa), resp. poskytnúť predvývozné financovanie výrobného cyklu pre podniky vyrábajúce na export.

Tieto úvery refinančného typu sa poskytujú za zvýhodnených úrokových sadzieb, do výšky 10 mil.Sk a na obdobie do 12 mesiacov. Eskont zmeniek je možné využiť aj na kratšie obdobia, t.j. 3 - 6 mesiacov na financovanie konkrétneho kontraktu (až do výšky pohľadávky z daného kontraktu).

### *C. Odkup vývozných pohľadávok*

V rámci odkupovania pohľadávok ponúka Eximbanka produkt príbuzný faktoringu, pričom nevyhnutnou podmienkou je existencia poistného krytia vývozných pohľadávok, t.j. poistenie pohľadávok proti komerčným rizikám úverovou poisťovňou. Odkup pohľadávok sa realizuje s postihom (čím sú ošetrenejšie prípady nezaplatenia z dôvodov nepredstavujúcich poistnú udalosť) a zabezpečené vista zmenkou vystavenou vývozcom na Eximbanku.

Uvoľnenie finančných prostriedkov vývozcom sa realizuje oproti predloženiu dokladov, po nadobudnutí účinnosti rámcovej zmluvy medzi Eximbankou a vývozcom. Minimálna hodnota odkupovaných pohľadávok predstavuje 500 tis.Sk, so splatnosťou odkupovaných pohľadávok od 30 do 180 dní.

## **Poistná divízia**

Poistná divízia svojimi poistnými aktivitami eliminuje riziká nezaplatenia zo strany zahraničných kupujúcich, ktoré sú s exportnými úvermi spojené. Riziká z nezaplatenia sa rozdeľujú do dvoch základných skupín - komerčné riziká a politické riziká.

Komerčné riziká sú spôsobené zlou finančnou situáciou, nechotou platiť, insolventnosťou zahraničného kupujúceho príp. neprevzatím odoslaného tovaru.

Politické riziká sú spôsobené zlou ekonomickou, hospodárskou a politickou situáciou štátu zahraničného dlžníka. Ide o udalosti, ktoré majú z hľadiska dlžníka povahu vyššej moci (vis major). Medzi základné riziká v tejto oblasti patria vojna, občianska vojna, obsadenie štátu nepriateľskými vojskami, revolúcia, povstanie, štátny prevrat a iné nepokoje, ktoré zabránia kupujúcemu uskutočniť platbu.

Tzv. transferové riziko vzniká v prípade, keď zahraničný dodávateľ splnil dohodnuté platobné podmienky, t.zn. že dal príkaz k úhrade v banke a zložil dlžnú sumu v lokálnej mene, ale vzhľadom na nedostatok konvertibilnej meny v danom štáte, prípadne vzhľadom na reštriktívne opatrenia štátu nebolo možné transferovať konvertibilnú menu na účet dodávateľa.

Ďalšia kategória je odobratie vývoznjej alebo výrobnjej licencie, príp. iných povolení potrebných k realizácii podpísaného kontraktu a vývozné a dovozné embargo. Ide o také prípady, kde bol zahraničný kontrakt a s ním spojený vývoz po technickej aj obchodnej stránke v súlade so všetkými požadovanými náležitosťami, zvyklosťami a pravidlami medzinárodného obchodu a k zásahu štátu v oblasti licencií prišlo v priebehu plnenia kontraktu.

Niekedy môžu nastať škody už v období pred samotným plnením kontraktu, ide o tzv. výrobné riziko. V takýchto prípadoch, najmä u strednodobých kontraktov týkajúcich sa investičných celkov a tovarov na špeciálnu objednávku, môže byť škoda spôsobená odstúpením od kontraktu verejným kupujúcim, nedodrzaním podmienok kontraktu súkromným odberateľom, pričom toto nedodržanie bolo spôsobené administratívnym opatrením štátu, vznikom vojnového konfliktu, revolúcie alebo povstania v štáte dlžníka.

Pod politickým rizikom sa rozumejú aj prírodné katastrofy ako cyklóny, povodne, zemetrasenia, musí však byť preukázaný úzky súvis a priamy vplyv na vznik poistnej udalosti.

Za tzv. čisté politické riziko sa považuje prípad, keď vývozný kontrakt je podpísaný s verejným alebo štátnym kupujúcim.

### **Poistenie exportných úverov**

Eximbanka poisťuje komerčné aj politické úverové riziká vývozných kontraktov, t.zn. riziko nezaplatenia vývoznjej pohľadávky zo strany zahraničného odberateľa. Podľa dĺžky splatnosti pohľadávky Eximbanka rozdeľuje úverové poistenie do dvoch základných skupín:

- poistenie krátkodobých vývozných úverov so splatnosťou do 1 roka,
- poistenie strednodobých a dlhodobých vývozných úverov, pri ktorých odklad platby presahuje obdobie 1 roka.

#### *Produkty poistenia krátkodobých vývozných úverov:*

Poistenie sa vzťahuje na vývoz uskutočnený PO so sídlom alebo FO s trvalým pobytom na území SR, pri ktorom odklad platby nepresiahne 1 rok.

Poistenie je obvykle dohodnuté na tovary a služby spotrebného charakteru s dĺžkou odkladu platby max. 180 dní a na tovary dlhodobej spotreby, diely a komponenty s dĺžkou odkladu platby do 1 roka.

Poistenie vývozného úveru môže byť vinkulované v prospech komerčnej banky.

V prípade krátkodobého poistenia je možné samostatné poistenie komerčných rizík, samostatné poistenie politických rizík, alebo ich kombinácie.

Poistenie krátkodobých vývozných úverov proti komerčným rizikám

Poistenie proti komerčným rizikám zahŕňa poistenie proti rizikám, ktoré vyplývajú z ekonomickej alebo finančnej situácie zahraničného kupujúceho, ako sú doložená platobná neschopnosť a predpokladaná platobná neschopnosť,

alebo nevôľa platiť záväzky z vývozného kontraktu. V rámci komerčného poistenia je možné aj poistenie reexportu.

Poistenie sa nevzťahuje na vývoz zahraničnému kupujúcemu, s ktorým je vývozca majetkovo alebo personálne prepojený.

#### Poistenie krátkodobých vývozných úverov proti politickým rizikám

Poistenie proti politickým rizikám predstavuje poistenie vývozcu proti politickým a iným nekomerčným rizikám vyplývajúcim z politických a hospodárskych udalostí a administratívnych opatrení v krajine sídla zahraničného kupujúceho, ako aj v tretej krajine, prostredníctvom ktorej sa realizuje kontrakt, ktoré majú z hľadiska zahraničného kupujúceho povahu vyššej moci, a ktoré môžu spôsobiť nezaplatenie pohľadávky poisteného. Pod politickým rizikom rozumieme aj vývoz do verejného sektoru.

#### Poistenie krátkodobých vývozných úverov proti komerčným a politickým rizikám

Poistenie proti komerčným a politickým rizikám predstavuje poistenie proti komerčným rizikám s pripoistením politických rizík u tých krajín dlžníka, v ktorých ešte nie je zabezpečená plná konvertibilita meny, príp. jej v danom období nie je dostatok.

Poistenie sa nevzťahuje na vývoz zahraničnému kupujúcemu, s ktorým je vývozca majetkovo alebo personálne prepojený. Z hodnoty poisteného vývozu musí byť prevažná časť (viac ako 50 %) tovaru a služieb slovenského pôvodu.

#### *Produkty poistenia strednodobých a dlhodobých vývozných úverov:*

Pre vývoz strojárskeho tovaru alebo tovaru a služieb investičného charakteru je obvyklé splácanie poskytnutého úveru dlhšie ako 1 rok. V súlade s medzinárodnými pravidlami a zvyklosťami ako Konsenzus OECD týkajúci sa úverov nad 2 roky, ako aj podmienkami Bernskej únie je poistenie proti politickým a komerčným rizikám podmienené splnením nasledovných skutočností:

- poistenie sa vzťahuje na vývoz uskutočnený PO so sídlom alebo FO s trvalým pobytom na území SR, príp. zahraničnú banku,
- vývozca musí mať dohodnutú so zahraničným kupujúcim platobnú podmienku, ktorá mu zabezpečí úhradu predplatby min. 15 % z hodnoty vývozného kontraktu,
- z celkovej hodnoty vývozného kontraktu musí podiel tovaru a služieb slovenského pôvodu dosahovať prevažnú časť,
- doba a systém splácania úveru, ako aj počiatočný dátum splácania a dĺžka doby odkladu musia byť v súlade so sektorovými dohodami Bernskej únie v závislosti od charakteru a druhu vyvážaného tovaru a služieb,
- zahraničnú banku je možné poistiť len do výšky slovenského podielu tovaru a služieb.

Vývozy strojárskkej kusoviny alebo tovarov a služieb investičnej povahy sú financované obvykle formou dodávateľského alebo odberateľského úveru.

### Dodávateľský úver

Pri poistení dodávateľského úveru je predmetom poistenia úverovanie zahraničného kupujúceho priamo slovenským vývozcom. Poisteným je právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá vystupuje v zahranično-obchodných vzťahoch vlastným menom a na vlastný účet so sídlom na území Slovenskej republiky. Poistné plnenie je možné vinkulovať v prospech financujúcej banky.

### Odberateľský úver

Vývozný odberateľský úver je poskytovaný spravidla banke zahraničného kupujúceho, resp. priamo zahraničnému kupujúcemu. Využíva sa pri financovaní vývozu predovšetkým do rozvojových krajín a krajín s netrhovou ekonomikou. Nositeľom úverového vzťahu do zahraničia je spravidla komerčná banka vývozcu, riziká z nezaplatenia úveru sa plne prenášajú na túto banku.

Predmetom úveru, ktorý poskytne komerčná banka vývozcu, je max. 85 % hodnoty vyváženého tovaru. Zostávajúcich 15 % hodnoty kontraktu nekrytých úverom preplatí zahraničný kupujúci najneskôr do dátumu splácania úveru.

Pri vývoze financovanom formou odberateľského úveru je poisteným komerčná banka vývozcu, ktorá úver poskytla.

### Poistenie výrobného rizika

Pri poistení odberateľského úveru môže vývozca, ktorý je zároveň aj výrobcom, požiadať o poistenie výrobného rizika, t.j. kryť si straty spôsobené prerušením alebo zrušením vývozného kontraktu zo strany zahraničného kupujúceho ešte pred realizáciou dodávky tovaru alebo služieb.

### Poistenie záruk

Poistenie záruk kryje vývozcovi riziko neoprávneného použitia alebo zadržania záruky zahraničným dlžníkom a proti politickým rizikám.

Je možné poistiť nasledovné typy záruk: záruku za ponuku, záruku za dobré prevedenie kontraktu, záruku za vrátenie platby vopred a záruku za zádržné.

### *Postup pri uzatváraní poistenia:*

V prípade krátkodobého poistenia vyplniť Žiadosť na uzatvorenie rámcovej poistnej zmluvy a Žiadosť o poskytnutie úverového limitu na poistenie rizika pri vývoze na úver kratší ako 1 rok. V prípade poistenia strednodobých a dlhodobých úverov vyplniť Žiadosť o poistenie vývozov na strednodobý alebo dlhodobý úver proti politickým a komerčným rizikám. Zároveň je potrebné u obidvoch produktov pripojiť kópiu výpisu z obchodného registra a účtovné výkazy, prípadne výročné správy.



### *Výška poisťnej sadzby:*

Výška poisťnej sadzby závisí od miery rizikovosti krajiny kupujúceho, od bonity zahraničného dlžníka, od dĺžky úveru a od systému dodávok. Od 1. 1. 2001 došlo k ďalšej redukcii poisťných sadzieb, najmä v oblasti poistenia politických rizík. Spoluúčasť je suma, ktorou sa poistený podieľa na každej poisťnej udalosti:

- v prípade krátkodobého poistenia jej výška predstavuje 15 - 40 %,
- v prípade strednodobého a dlhodobého poistenia u dodávateľského úveru min. 10 %, u odberateľského úveru min. 5 % a u výrobného rizika min. 15 %.

### **Poistenie investícií**

Ide o špecifický druh poistenia, ktorý sa zásadne líši od klasického úverového poistenia. Odlišnosť tohto druhu poistenia spočíva ako v predmete poistenia tak, a to predovšetkým, v rozsahu krytia rizík. Poistenie sa týka investície, ktorá spĺňa nasledovné kritériá:

- ide o novú investíciu, ktorou investor získava vlastníctvo alebo majetkový podiel v už existujúcej zahraničnej spoločnosti, alebo o investíciu, ktorá predstavuje dodatočný pracovný kapitál pre podporu obchodnej expanzie zahraničnej spoločnosti,
- investícia musí predstavovať dlhodobý záväzok investora na dobu najmenej 3 roky,
- zisky investora závisia iba na výkonoch zahraničnej spoločnosti a na výnosoch z investície,
- investícia musí byť zriadená v súlade s existujúcim právnym poriadkom hostiteľského štátu, nesmie odporovať medzinárodnej zmluve a investor získal potrebné povolenie administratívnych orgánov hostiteľského štátu.

Poisteným je akákoľvek slovenská právnická osoba so sídlom na území SR, ktorá je oprávnená investovať na území hostiteľského štátu.

Poistenie kryje nasledujúce typy politických rizík:

- *nemožnosť transferu úhrad do SR* - nemožnosť previesť platby ako napr.: zisky alebo ďalšie úhrady z miestnej meny v hostiteľskom štáte do slovenských korún alebo akejkoľvek konvertibilnej meny,
- *vyvlastnenie* - nemožnosť naďalej vlastniť, nakladať a prevádzkovať investíciu alebo si nárokovať výnosy plynúce z investície z dôvodu vyvlastnenia, znárodnenia alebo konfiškácie v hostiteľskom štáte,
- *politické násilné činy* - straty na strane aktív alebo výnosov zo zahraničnej spoločnosti spôsobené vojnou, revolúciou, občianskymi nepokojmi a pod.

Výška poisťnej sadzby závisí od rozsahu rizík, ktoré sú predmetom poistenia a od toho, či je s hostiteľským štátom uzatvorená zmluva o ochrane a podpore investícií. Spoluúčasť poisťného na poisťnej udalosti je 10 %.

# ÚVER TWO STEP LOAN I, II, III

## OD JAPAN BANK FOR INTERNATIONAL COOPERATION (JBIC)

(predtým Export - Import Bank of Japan)

---

1. Pôžička od JBIC bola poskytnutá prostredníctvom troch úverových línií TWO STEP LOAN (TSL I, TSL II, TSL III) a je určená na podporu rozvoja malých a stredných súkromných podnikov a joint ventures. (Pre účely tejto pôžičky je ako malý definovaný podnik s 1 až 150 zamestnancami, ako stredný ten podnik, ktorý zamestnáva 151 až 600 ľudí. Pri úverovej linke TSL III bol do kategórie konečných užívateľov zaradený aj exportne orientovaný a sprivatizovaný podnik s počtom zamestnancov do 1 tisíc.) Vhodným projektom na financovanie je nový projekt alebo rozšírenie projektu, vrátane modernizácie, renovácie, obnovy, optimalizácie, reštrukturalizácie a akéhokoľvek iného druhu investície na zlepšenie produktivity alebo účinnosti existujúceho projektu, ktorý realizuje konečný užívateľ a je schválený NBS a komerčnou bankou.

2. Úver nemôže byť použitý na financovanie vojenskej výroby a projektov, ktoré by mohli svojim charakterom ohrozovať verejnú morálku (bary, kasína, diskokluby, nočné podniky, pornografický priemysel) a činnosti reálnych kancelárií. Pri úverovej linke TSL III bolo vylúčené financovanie veľkoobchodu, maloobchodu a služieb s tým súvisiacich a leasingu.

3. Z prostriedkov poskytnutých od JBIC možno financovať max. **70 % celkových nákladov** projektov, ktoré sú vhodné na financovanie. Vhodnými nákladmi sú náklady na stroje, zariadenia, tovary a služby a dlhodobý prevádzkový kapitál. Financovanie zostávajúcich 30 % si klient musí zabezpečiť sám, a to z vlastných zdrojov alebo iných dostupných zdrojov, môže tiež požiadať o poskytnutie prostriedkov Slovensko-americký podnikateľský fond.

4. JBIC rozlišuje dva druhy projektov podľa výšky úveru:

- **projekt typu A** - u ktorých 70 % vhodných nákladov neprekročí ekvivalent 120 mil.jenov (poskytnutie úveru je bez predchádzajúceho súhlasu JBIC),
- **projekt typu B** - u ktorých 70 % vhodných nákladov prekročí ekvivalent 120 mil.jenov (poskytnutie úveru je viazané na súhlas JBIC).

5. Pri jednom konkrétnom projekte úver od JBIC nesmie prekročiť ekvivalent 750 mil.jenov.

6. Úroková sadzba z úveru je stanovená nasledovne: dvojtýždňová limitná sadzba NBS pre štandardný repotender + maximálne 3 % marža komerčnej banky (poznámka: k 14. 6. 2001 bola sadzba vo výške 7,75 %, t.zn. výsledná sadzba max. 10,75 %). V prípade každej zmeny tejto sadzby NBS sa úroková sadzba z úveru mení automaticky. Úroky sú účtované polročne.

7. Komerčné banky môžu zo splatených prostriedkov zo skôr poskytnutých úverov prefinancovať ďalšie úvery. Dochádza k ich tzv. revolvingovému použitiu.

8. O spoluprácu pri vypracúvaní projektu možno požiadať pobočky bánk alebo NARMSP a v regiónoch jej satelity: regionálne poradenské a informačné centrá (RPIC) alebo podnikateľské inovačné centrá (BIC).

9. O financovanie projektu, zodpovedajúceho uvedeným podmienkam, možno požiadať vo všetkých pobočkách

- Všeobecnej úverovej banky
- UniBanky
- Tatra banky
- Istrobanky
- Slovenskej sporiteľne
- Poštovej banky
- Československej obchodnej banky, zahraničnej pobočky v SR.

# MIKROFOND INTEGRA

---

Program MIKROFOND iniciovala Nadácia Integra v roku 1999. Mikrofond je určený predovšetkým pre ženy v núdzi - nezamestnané, slobodné matky, živičky rodín, vdovy a pod. Doteraz sa uskutočnilo 16 cyklov školení pre ženy - začínajúce a už existujúce podnikateľky. V rámci týchto cyklov v Komárne, Bratislave, Leviciach, Nitre, Lučenci, Trnave, Nových Zámkoch, Poltári, Veľkom Krtíši a v Senci bolo vyškolených 221 klientiek a v spolupráci s družstvom Vernus bolo udelených 86 mikropôžičiek. Každý cyklus školenia pozostáva z nasledovných krokov:

1. Vytvorenie siete spolupracujúcich organizácií v miestnej komunite (spolupráca z Národným úradom práce, samosprávnymi orgánmi, miestnymi MVO a cirkvami, atď.).
2. Publicita a marketing akcie v miestnych médiách.
3. Nábor záujemkyň o školenie a mikropôžičkový program.
4. Vytvorenie cieľovej skupiny cca 20 žien.
5. 3-týždňové školenie v základných podnikateľských zručnostiach a príprava podnikateľských zámerov.
6. Vyhodnotenie zámerov a sprostredkovanie pôžičiek do výšky 100 000 Sk s dobou splatnosti 24 resp. 30 mesiacov.
7. Priebežné hodnotenie a podpora začínajúcich podnikateľiek.

Veľký dôraz sa v programe kladie na budovanie vzájomnej zodpovednosti v miestnej komunite. Počas školenia klientky vytvárajú tzv. "skupinky dôvery", ktoré sa pravidelne schádzajú. Dôležitou súčasťou je vzájomné ručenie si malých pôžičiek v skupinke dôvery a ich interakcia s pracovníkom Nadácie Integra. Účelom tohto programu je pomôcť sociálne ohrozeným ženám na Slovensku vymaniť sa zo závislosti a chudoby a vytvoriť si drobným podnikaním materiálnu bázu na zabezpečenie svojich detí a rodiny.

Program MIKROFOND bol realizovaný vďaka podpore Canadian International Development Agency (Kanada) a v súčasnosti ho podporujú The Citigroup Foundation (USA), The Shell Foundation (Veľká Británia), The Rabobank Foundation (Holandsko) a ďalšie organizácie.

Informácie o ďalších aktivitách Nadácie Integra sú uvedené na strane 252.

## Kontakt:

\* **Nadácia Integra, Partizánska 6, 811 03 Bratislava 1**

Tel./fax: 02/54 41 88 27, 54 41 88 29, 54 41 88 30, 54 41 88 31

E-mail: [integra@integra.sk](mailto:integra@integra.sk), [mikrofond@integra.sk](mailto:mikrofond@integra.sk), <http://www.integra.sk/>

# INOVAČNÝ FOND

Mierová 19, 827 15 Bratislava 212

Kontakt: Ing. Gabriel Petöcz, správca fondu

Tel./fax: 02/48 54 15 37, e-mail: petocz@economy.gov.sk

---

INOVAČNÝ FOND, neinvestičný fond, je samostatnou neziskovou, neštátnou právnickou osobou s pôsobnosťou na území SR, ktorý zriadilo Ministerstvo hospodárstva SR. Účelom fondu je podporovať trvalý rozvoj duchovných hodnôt v oblasti vedy, výskumu a vývoja, a tým urýchliť inovačný rozvoj v SR. Osobitnú pozornosť fond venuje podpore rozvojových štúdií, stanovujúcich hlavné oblasti využitia výsledkov vedeckých, výskumných a vývojových riešení.

## *Hlavné oblasti činnosti a poskytovanie prostriedkov fondu:*

Na zabezpečenie plnenia cieľov fond sústreďuje finančné prostriedky z domácich a zahraničných zdrojov a pomocou nich financuje:

- technicky progresívne a ekonomicky efektívne riešenia vedeckých, výskumných a vývojových projektov,
- vypracovanie rozvojových koncepčných štúdií, analyticko-rozborových prác spojených s ďalším smerovaním vedy a výskumu a s inovačným rozvojom,
- prístup k domácim i zahraničným vedeckým, technickým, ekonomickým, obchodným a finančným informáciám,
- ochranu domáceho duševného vlastníctva a know-how slovenských subjektov,
- rozvoj podporných nástrojov technickej politiky.

O poskytnutie prostriedkov z fondu môže požiadať právnická a fyzická osoba so sídlom na území SR, ktorá svojím projektom preukáže, že efektívne naplní účel fondu.

Prostriedky fondu sa poskytujú na základe individuálnych písomných žiadostí jednotlivých subjektov podľa metodiky vypracovanej a schválenej správnu radou fondu. Podrobnosti k vyhlasovaným výberovým konaniam na predkladanie projektov sú zverejňované na internetovej adrese: [www.economy.gov.sk](http://www.economy.gov.sk). O poskytnutí prostriedkov z fondu na základe vyhodnotenia predložených návrhov rozhoduje správna rada.

Na poskytnutie prostriedkov fondu nie je právny nárok.



OSTATNÉ PODPORNÉ  
INŠTITÚCIE  
MALÉHO A STREDNÉHO  
PODNIKANIA





# SLOVENSKÁ OBCHODNÁ A PRIEMYSELNÁ KOMORA

Doc.Ing. Peter Mihók, CSc., predseda

---

SLOVENSKÁ OBCHODNÁ A PRIEMYSELNÁ KOMORA (SOPK) bola zriadená zákonom SNR č. 9/1992 Zb. o obchodných a priemyselných komorách v znení neskorších predpisov ako verejnoprávna inštitúcia. Členmi komory sa môžu stať právnické a fyzické osoby, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť v hospodárskych odvetviach okrem odvetvia poľnohospodárstva a potravinárstva. Členmi sa však môžu stať aj iné právnické a fyzické osoby, ak svojim zameraním majú vzťah k podnikateľskej činnosti v hospodárskych odvetviach. Členstvo vzniká dňom prijatia za člena komory na základe písomnej žiadosti. Výšku členských príspevkov schvaľuje Zhromaždenie delegátov SOPK.

## *Činnosť:*

1. Zastupuje a koordinuje spoločné záujmy svojich členov vo veciach podnikateľskej činnosti v tuzemsku a v zahraničí, poskytuje im služby a plní ďalšie úlohy podľa zákona.

2. V rámci svojej pôsobnosti najmä:

a/ podieľa sa na príprave všeobecne záväzných právnych predpisov a opatrení v oblasti podnikania,

b/ spolupôsobí pri koordinácii a uskutočňovaní hospodárskych vzťahov SR so zahraničím,

c/ napomáha zosúladať záujmy svojich členov v oblasti podnikateľskej činnosti a ochraňuje ich pred nepoctivými obchodnými vzťahmi,

d/ nadväzuje a rozvíja styky s komorami a obdobnými inštitúciami v tuzemsku a v zahraničí a uzatvára s nimi dohody, organizuje hospodárske a obchodné misie a delegácie,

e/ zhromažďuje a rozširuje poznatky a informácie o obchodno-politických, právnych, colných, ekologických a ekonomických podmienkach v zahraničí a na tento účel vydáva odborné publikácie,

f/ zabezpečuje propagáciu svojich členov v tuzemsku a zahraničí vrátane účasti na výstavách a veľtrhoch,

g/ vydáva osvedčenia o skutočnostiach dôležitých v právnych vzťahoch, ktoré vznikajú v medzinárodnom obchode,

h/ organizuje zmierovacie konania v hospodárskych sporoch medzi členmi,

i/ vykonáva funkciu informačno-sprostredkovateľského centra pre vyhľadávanie obchodných partnerov v tuzemsku a v zahraničí,

j/ poskytuje členom poradensko-konzultačné služby,

- k/ organizuje vzdelávaciu činnosť,
- l/ zriaďuje a spravuje zariadenia a inštitúcie na podporu rozvoja podnikania a vzdelávania v tejto oblasti,
- m/ zriaďuje rozhodcovský súd pre rozhodovanie sporov o majetkové nároky,
- n/ propaguje ekologicky vhodné formy výroby, výrobkov a podnikania.

V rámci SOPK pôsobia odvetvové sekcie, odborné skupiny a odborné poradné výbory.

\*\*\*

SOPK od roku 2001 organizuje tiež súťaž "Veľká cena SOPK". Súťaž je rozdelená do troch oblastí:

- organizácie výrobné
- organizácie obchodné
- organizácie poskytujúce služby.

V každej oblasti sú tri kategórie podnikov - malé, stredné a veľké a v každej kategórii sa udeľuje len jedna cena.

## **Pracoviská SOPK:**

### **Úrad SOPK**

**Gorkého 9, 816 03 Bratislava 1**

E-mail: [sopkurad@sopk.sk](mailto:sopkurad@sopk.sk), Internet: <http://www.scci.sk>, [www.sopk.sk](http://www.sopk.sk)

Sekretariát predsedu SOPK - tel.: 02/54 13 12 28, 54 43 32 91

Sekretariát generál.tajomníka SOPK - tel.: 02/54 13 12 28, fax: 02/54 13 11 59

Tajomník predsedu SOPK - tel.: 02/54 13 11 58, fax: 02/54 13 11 59

Rozhodcovský súd SOPK - tel.: 02/54 13 11 68, fax: 02/54 41 84 39

e-mail: [rozsud@sopk.sk](mailto:rozsud@sopk.sk)

Útvar zahraničných vzťahov

Tel.: riaditeľ - 02/54 43 32 72

teritória - 02/54 43 38 46, 54 13 11 36

Fax: 02/54 43 07 54

Knižnica SOPK - tel.: 02/54 13 11 58

## Úrad SOPK

Pracovisko Niťová 3, 821 08 Bratislava 2

Útvar poradenstva a podpory podnikania

Tel.: riaditeľ - 02/55 96 92 15, 50 24 31 42

právne, finančné a daňové poradenstvo - 02/50 24 31 33

colné poradenstvo a ATA karnety - 02/50 24 31 20

certifikáty - 02/50 24 31 32

redakcia Spravodaja - 02/50 24 31 23

vydavateľská, vzdelávacia činnosť a propagácia - 02/50 24 31 39

Fax: 02/50 24 31 19

Útvar informatiky

Tel.: riaditeľ - 02/55 96 96 70

správca siete - 02/50 24 31 37

Fax: 02/50 24 31 28

Útvar ekonomiky a správy

Tel.: riaditeľ - 02/55 96 91 60

hospodárska správa - 02/50 24 31 34

fakturácia - 02/50 24 31 25, 50 24 31 26

personalistika, mzdová agenda - 02/50 24 31 24

Fax: 02/50 24 31 27

### \* **Banskobystrická regionálna komora SOPK**

Námestie Štefana Moyzesa 4, 974 01 Banská Bystrica 1

Tel.: riaditeľka - 048/412 56 33

zahraničné vzťahy a informatika - 048/412 56 34

členská základňa - 048/412 56 35

Fax: 048/412 56 36, e-mail: [sopkrkbb@scci.sk](mailto:sopkrkbb@scci.sk), <http://www.bb.scci.sk>

### \* **Bratislavská regionálna komora SOPK**

Jašíkova 6, 826 73 Bratislava 29

Tel.: riaditeľka - 02/43 42 76 33, 48 29 12 59

členská základňa - 02/48 29 12 30

zahraničné vzťahy - 02/43 42 76 29, 48 29 12 52

Fax: 02/48 29 12 60, e-mail: [sopkrkbl@sopk.sk](mailto:sopkrkbl@sopk.sk), <http://www.bl.scci.sk>

### \* **Košická regionálna komora SOPK**

Trieda SNP č. 48/A, 040 11 Košice

Tel.: riaditeľ - 055/644 01 16, 641 94 77

členská základňa - 055/641 94 72, 641 94 25

zahraničné vzťahy - 055/641 94 49  
Fax: 055/641 94 70, e-mail: [sopkrkke@scci.sk](mailto:sopkrkke@scci.sk), <http://www.ke.scci.sk>

\* Kancelária SOPK Michalovce  
Nám. Slobody 1, 071 01 Michalovce  
Tel.: 056/644 26 10  
Fax: 056/643 26 80, e-mail: [sopkmi@in4.sk](mailto:sopkmi@in4.sk)

\* Kancelária SOPK Spišská Nová Ves  
Letná 49, 052 01 Spišská Nová Ves  
Tel./fax: 052/442 39 20, e-mail: [sopksn@stonline.sk](mailto:sopksn@stonline.sk)

\* **Lučenecká regionálna komora SOPK**

Vajanského 2, 984 01 Lučenec 1  
Tel.: riaditeľ - 047/433 39 39  
členská základňa a informatika - 047/433 39 36  
Fax: 047/433 39 37, e-mail: [sopkrklc@sopk.sk](mailto:sopkrklc@sopk.sk), <http://www.lc.scci.sk>

\* **Nitrianska regionálna komora SOPK**

Akademická 4, 949 01 Nitra 1  
Tel.: riaditeľ - 037/653 54 66  
zahraničné vzťahy - 037/733 67 40  
členská základňa - 037/733 67 30  
informatika - 037/733 67 53  
Fax: 037/733 67 39, e-mail: [sopkrknr@sopk.sk](mailto:sopkrknr@sopk.sk), <http://www.nr.scci.sk>

\* Kancelária SOPK Komárno  
Záhradnícka 16, P.O.Box 91, 945 01 Komárno 1  
Tel./fax: 035/770 19 42

\* **Prešovská regionálna komora SOPK**

Masarykova 16, P.O.Box 246, 080 01 Prešov 1  
Tel.: riaditeľ - 051/773 28 18  
členská základňa, zahraničné vzťahy - 051/773 12 30, 773 28 18  
Fax: 051/773 24 13, e-mail: [sopkpo@scci.sk](mailto:sopkpo@scci.sk), <http://www.po.scci.sk>

\* Kancelária SOPK Poprad  
Popradské nábrežie 2802/3, 058 42 Poprad  
Tel.: riaditeľ - 052/772 16 57  
služby - 052/772 16 41  
Fax: 052/772 16 57

\* **Trenčianska regionálna komora SOPK**

Dolný Šianec 1, 911 01 Trenčín 1

Tel.: riaditeľ - 032/652 38 34, 657 72 83

zahraničné vzťahy - 032/652 57 97, 657 72 65

členská základňa a sekcie - 032/652 00 35, 657 72 42

informatika a sekcie - 032/652 94 18

právne oddelenie - 032/652 57 38, 657 72 06

Fax: 032/652 10 23, e-mail: [sopkrktn@sopk.sk](mailto:sopkrktn@sopk.sk)

\* **Trnavská regionálna komora SOPK**

Trhová 2, 917 01 Trnava 1

Tel.: riaditeľka - 033/551 25 88

členská základňa, zahraničné vzťahy, sekcie: 033/551 27 44

informatika - 033/551 27 46

Fax: 033/551 26 03, e-mail: [sopkrktt@scci.sk](mailto:sopkrktt@scci.sk), <http://www.tt.scci.sk>

\* **Žilinská regionálna komora SOPK**

Háľkova 31, 010 08 Žilina 8

Tel.: riaditeľ - 041/723 56 55

zahraničné vzťahy - 041/723 51 01

členská základňa a informatika - 041/723 51 03

**Slovensko-poľská obchodná komora, SPOK**

Tel.: tajomník - 041/723 51 02

Fax: 041/723 51 02

\* Kancelária SOPK Martin

Červenej armády 1, 036 01 Martin 1

Tel.: 043/424 81 69

Fax: 043/413 18 50

\* Kancelária SOPK Ružomberok

A. Bernoláka 23, 034 01 Ružomberok 1

Tel.: 044/432 16 06

Fax: 044/432 16 07

# SLOVENSKÁ ŽIVNOSTENSKÁ KOMORA

Ing. Milan Kuzma, predseda

---

SLOVENSKÁ ŽIVNOSTENSKÁ KOMORA (SŽK) bola zriadená zákonom NR SR č. 126/1998 Z.z. ako samosprávna právnická osoba so sídlom v Žiline. Členmi komory sa môžu stať fyzické osoby, ktoré majú oprávnenie prevádzkovať živnosť podľa živnostenského oprávnenia, ako aj fyzické osoby a právnické osoby, ak svojím zameraním majú vzťah v živnostenskomu podnikaní. Členstvo vzniká dňom prijatia za člena komory na základe písomnej prihlášky. Výška členského príspevku u fyzickej osoby je 600 Sk ročne, u právnickej osoby závisí od počtu zamestnancov. Členský príspevok je výdavkom (nákladom) vynaloženým na dosiahnutie, zabezpečenie a udržanie príjmov podľa § 24 zákona NR SR č. 366/1999 Z.z. o daniach z príjmov.

## *Pôsobnosť komory:*

1. Komora chráni a podporuje spoločné záujmy svojich členov a prispieva k riadnemu a odbornému prevádzkovaniu živností. Na tento účel komora pre svojich členov najmä:

a/ organizuje vzdelávaciu činnosť a usporadúva odborné semináre, sym-  
póziá a vydáva odborné publikácie,

b/ poskytuje poradensko-konzultačné služby v otázkach spojených so  
živnostenským podnikaním,

c/ vykonáva poradenskú a vzdelávaciu činnosť v oblasti kvality posky-  
tovaných služieb a výrobkov jednotlivými živnosťami.

2. Komora na vyžiadanie alebo z vlastnej iniciatívy predkladá štátnym  
orgánom vyjadrenia, návrhy a stanoviská vo veciach živnostenského podnika-  
nia. Na tento účel komora

a/ vydáva vyjadrenia o dodržiavaní povinností prevádzkovať živnosť  
riadne, poctivo a odborne,

b/ vyjadruje sa k žiadostiam o koncesiu,

c/ dáva podnet na základe vlastných zistení na pozastavenie prevádzko-  
vania živnosti a na zrušenie živnostenského oprávnenia,

d/ vydáva stanoviská k uplatňovaniu obchodných zvyklostí v bežnej  
podnikateľskej praxi,

e/ spolupracuje s ústrednými orgánmi štátnej správy pri tvorbe právnych  
predpisov týkajúcich sa živnostenského podnikania.

3. Na úseku odborného vzdelávania v SOU a SOŠ s učebnými a študijnými  
odbormi súvisiacimi s prevádzkovaním živností sa o.i. vyjadruje k žiadostiam  
fyzických osôb na zriadenie pracoviska praktického vyučovania, navrhuje

úpravu učebných plánov a učebných osnov jednotlivých učebných a študijných odborov, navrhuje členov komory do skúšobných komisií pri záverečných skúškach v SOU, zúčastňuje sa v rámci štátneho odborného dozoru nad praktickým vyučovaním na kontrole podmienok a úrovne praktického vyučovania.

4. Komora spolupracuje s Ministerstvom školstva SR, inými komorami a odbornými inštitúciami v tuzemsku a zahraničí, s obcami a inými právnickými osobami.

5. Komora plní úlohy uložené zákonom NR SR č. 126/1998 Z.z. o Slovenskej živnostenskej komore a podľa osobitných predpisov (živnostenský zákon, obchodný zákonník).

V rámci komory pôsobia odvetvové (odborné) sekcie na vykonávanie živnostenského zákona, sekcia odborného vzdelávania, ako aj sekcie podľa druhov živností a predmetu podnikania.

### **Sídlo komory:**

**SŽK, Vysokoškolákov 4, 010 08 Žilina**

**Predseda SŽK: Ing. Milan Kuzma**

**Kontakt: SŽK Úrad komory - kancelária**

**Nobelova 18, 831 02 Bratislava 3**

### **Úrad komory:**

\* **SŽK Úrad komory - kancelária**

Nobelova 18, 831 02 Bratislava 3

Riaditeľ úradu: Ing. Ján Kadúc

Tel.: 02/49 23 12 75-6, fax: 02/49 23 12 75, e-mail:szkukba@globtelnet.sk

### **Krajské zložky komory (KZK):**

\* **KZK Bratislava**

Nobelova 18, 831 02 Bratislava 3

Tel.: 02/49 23 12 76, fax: 02/49 23 12 75, e-mail:szkukba@globtelnet.sk

\* **KZK Žilina**

Vysokoškolákov 4, 010 01 Žilina 1

Tel.: 043/552 20 07, e-mail: szkkzza@zoznam.sk

- \* **KZK Trnava**  
Trhová 2, 917 01 Trnava 1  
Tel.: 033/551 27 20, e-mail: szktrnava@globtelnet.sk
- \* **KZK Trenčín**  
Opatovská 23, 911 01 Trenčín 1  
Tel.: 032/744 45 78, fax: 032/744 39 90, e-mail: szktn@slovanet.sk
- \* **KZK Nitra**  
Farská 37, 949 01 Nitra 1  
Tel.: 037/650 32 88, 652 21 20, e-mail: kurier@kurier-nitra.sk
- \* **KZK Banská Bystrica**  
Študentská 2, 960 01 Zvolen  
Tel.: 045/540 10 52, fax: 045/540 10 50, e-mail: szkkzbb@kiwwi.sk
- \* **KZK Košice**  
Južná trieda 2/B, 043 23 Košice  
Tel.: 055/677 04 80, fax: 055/677 04 80, e-mail: szkke@slovanet.sk
- \* **KZK Prešov**  
Čapajevova 21, 080 01 Prešov 1  
Tel./fax: 051/771 06 46, 771 01 74, e-mail: stas@slovanet.sk



# SLOVENSKÁ AGENTÚRA

## PRE ROZVOJ INVESTÍCIÍ A OBCHODU

Slovak Investment and Trade Development Agency

Martinčekova 17, 821 01 Bratislava 2

Kontakt: Ing. Artur Bobovnický, CSc., generálny riaditeľ

Tel.: 02/58 10 03 10, fax: 02/58 10 03 19

E-mail: sario@sario.sk, <http://www.sario.sk/>

---

SLOVENSKÁ AGENTÚRA PRE ROZVOJ INVESTÍCIÍ A OBCHODU (SARIO) bola zriadená rozhodnutím ministra hospodárstva SR č. 94/2001 o zriadení príspevkovej organizácie s účinnosťou od 1. októbra 2001.

SARIO, š.p.o., poskytuje rozsiahlu škálu informačných a konzultačných služieb s cieľom podporiť investorov, ktorí majú záujem investovať na Slovensku a poskytujú servis slovenským exportérom s cieľom napomôcť im pri expanzii na svetové trhy. SARIO je navrhnuté, aby bolo „one-stop-shop“ agentúrou pre zahraničných investorov, ktorá ponúka individuálne informácie a napomáha všetkými spôsobmi na investičných a rozvojových projektoch.

### *Služby:*

#### **1. Podporuje**

- Slovensko a jeho investičné prostredie,
- investičné projekty zahraničných investorov,
- stimuly pre zahraničných investorov,
- možné miesta pre priemyselné parky a zóny,
- informácie dôležité pre vytvorenie exportnej stratégie slovenských podnikov pre vstup na zahraničné trhy (informačné a knižničné služby).

#### **2. Pomáha**

- investorom pri realizácii projektov na zelenej lúke,
- slovenským spoločnostiam pri zakladaní spoločných podnikov so zahraničnými podnikmi,
- zahraničným partnerom pri hľadaní slovenských spoločností,
- investorom od počiatočného skúmania kľúčových faktorov podnikateľského prostredia až po úspešné zavŕšenie investičného projektu,
- klientom pri hľadaní najlepšieho pozemku, budov a subdodávateľov,
- partnerom v procese žiadostí o investičné stimuly formou daňových prázdnin a grantov,
- pri vytváraní nových pracovných príležitostí a rekvalifikácii zamestnancov na tieto miesta,
- etablovaným MSP na Slovensku v ich snahe preskúmať nové trhy a vytvoriť partnerstvá pre rast exportu.

### 3. Ponúka

- databázu pozemkov a budov, ktoré sú k dispozícii investorom,
- databázu investičných príležitostí,
- priemyselné parky,
- regionálne analýzy a štúdie, spoluprácu s regionálnymi inštitúciami,
- sprostredkovateľské služby on-line alebo ad hoc na požiadanie.

### 4. Poskytuje

- informácie o slovenských spoločnostiach a trhoch pre zahraničné spoločnosti a inštitúcie,
- pravidelné a cielené rozširovanie informácií,
- poradenstvo týkajúce sa informačných zdrojov a získavania obchodných kontaktov,
- vedenie štátnych programov na podporu exportu pre MSP.

SARIO je vykonávateľom a gestorm **Štátnej grantovej schémy podpory konkurencieschopnosti** (schéma pomoci *de minimis*), Schéma B - SARIO, ktorá je transformáciou programov podpory exportu a investícií, a to: programu podpory rozvoja elektronického obchodu, programu podpory účasti na medzinárodných výstavách a programu podpory marketingových informácií, ktoré boli schválené uznesením vlády SR č. 356 dňa 24. 5. 2000.

Súčasťou SARIO je **Slovenské exportné informačné centrum (SEIC)**, ktoré vzniklo s finančnou podporou programu PHARE. Hlavnou úlohou SEIC je poskytovať aktuálne, relevantné a komplexné informácie o zahraničnom obchode a investíciách. K tomuto účelu slúži odborná knižnica a rešeršné služby na objednávku. Pre členov SEIC poskytuje ďalšie špeciálne služby, napr. on-line prístup k vybraným databázam SEIC. Niektoré služby sú platené.

## Regionálne zastúpenia SARIO:

### \* Trenčín

Opatovská 23, 911 01 Trenčín, tel.: 032/744 60 22, 0908 724 890

### \* Žilina

Háľkova 31, 010 01 Žilina, tel.: 0908 724 891

### \* Banská Bystrica

nám. Štefana Moyzesa 4, 974 00 Banská Bystrica  
tel.: 048/415 23 04, 415 23 05, 0908 724 892

### \* Prešov

Masarykova 16, 080 01 Prešov, tel.: 0908 724 893

### \* Nitra

Akademická 4, 949 01 Nitra, tel.: 0908 724 889

# SLOVENSKÁ AGENTÚRA PRE CESTOVNÝ RUCH

P.O.BOX 35, Nám. L. Štúra 1, 974 05 Banská Bystrica 5

Kontakt: Ing. Ivana Magátova, riaditeľka

Tel.: 048/413 61 46-8, fax: 048/413 61 49, e-mail.: [sacr@sacr.sk](mailto:sacr@sacr.sk)

<http://www.slovakiatourism.sk/>

---

SLOVENSKÁ AGENTÚRA PRE CESTOVNÝ RUCH (SACR) bola zriadená s účinnosťou od 1. 9. 1995 s cieľom vykonávať marketing, propagačné a informačné pôsobenie v záujme rozvoja cestovného ruchu Slovenska, vykonávať oficiálne zastúpenie v zahraničí, vytvárať detašované pracoviská v tuzemsku a s tým spojené ďalšie činnosti.

*Základným poslaním SACR podobne ako analogických zahraničných národných organizácií pre marketing a propagáciu cestovného ruchu je:*

- úsilie o rast aktívneho zahraničného cestovného ruchu z hľadiska počtu účastníkov a ekonomických prínosov,
- vytváranie pozitívneho imidžu Slovenska v zahraničí ako cieľovej krajiny cestovného ruchu,
- zvyšovanie účasti obyvateľstva na domácom cestovnom ruchu,
- poskytovanie marketingových poznatkov zo zahraničia a iných dôležitých informácií subjektom cestovného ruchu, profesijným združeniam a zväzom cestovného ruchu, regiónom, orgánom štátnej správy a samosprávy.

Základné poslanie a úlohy zabezpečuje SACR svojou marketingovou a propagačnou činnosťou doma a v zahraničí. Zahraničná orientácia SACR vychádza z marketingových analýz návštevnosti Slovenska a z trendov vývoja cestovného ruchu v Európe a vo svete. Podľa teritoriálnej orientácie uskutočňuje SACR svoje marketingové a propagačné aktivity v poradí dôležitosti:

1. v susedných štátoch - s výnimkou Rakúska, t.j. Česká republika, Maďarsko, Poľsko, a Ukrajina,
2. na trhy s vysokým trhovým potenciálom - Nemecko, Rusko a Holandsko,
3. na trhoch s malým, ale rastúcim potenciálom - Francúzsko, Taliansko, Škandinávia, Španielsko, Veľká Británia, Pobaltské krajiny, Bielorusko, štáty bývalej Juhoslávie, Izrael, arabský trh,
4. na zámorských trhoch s vysokým trhovým potenciálom formou spoločného marketingu a propagácie stredoeurópskych štátov.

Poradiu dôležitosti zodpovedá aj rozsah a formy aktivít marketingového pôsobenia v jednotlivých skupinách štátov. Formy pôsobenia na zahraničných trhoch sú veľmi rôznorodé a SACR z nich využíva predovšetkým:

- oficiálna účasť a propagácia Slovenska na vybraných výstavách a veľtrhoch cestovného ruchu formou národného stánku Slovenska, kde majú možnosť spoluúčasti podnikateľské subjekty aktívneho zahraničného cestovného ruchu,
- samostatné prezentácie Slovenska ako cieľovej krajiny cestovného ruchu,
- workshopy, pracovné stretnutia slovenských a zahraničných podnikateľských subjektov cestovného ruchu,
- tlačové konferencie v zahraničí a pozývanie zahraničných novinárov,
- distribúcia informačných a propagačných materiálov,
- šírenie informácií prostredníctvom Internetu,
- spoluprácu v medzinárodných organizáciách cestovného ruchu.

Na domácom trhu cestovného ruchu spolupracuje s regiónmi a strediskami cestovného ruchu, podporuje ponuku prioritných produktov cestovného ruchu Slovenska. V záujme rozvoja a rastu domáceho cestovného ruchu úzko spolupracuje s domácimi masmédiami.

SACR na zmluvnom základe spolupracuje so Slovenskou asociáciou cestovných kancelárií, Zväzom hotelov a reštaurácií Slovenskej republiky, Asociáciou informačných centier Slovenska, Združením lanoviek a vlekov - LAVEX, Združením miest a obcí Slovenska, Ekonomickou fakultou UMB a na nezmluvnej báze s ďalšími organizáciami a inštitúciami - Zväz kúpeľov a zriadiel Slovenskej republiky, Slovenský zväz vidieckeho turizmu a agroturizmu, Slovenský cykloklub, okresné a krajské úrady - odbory regionálneho rozvoja a iných odvetvových vzťahov atď.

Výsledky práce organizácie sú určené predovšetkým užívateľom v zahraničí: tour-operátorom, cestovným kanceláriám, špecializovaným vydavateľstvám, masmédiami a konečným účastníkom cestovného ruchu. Na Slovensku je to prenos marketingových a iných dôležitých informácií pre domáce subjekty cestovného ruchu. Tomuto účelu slúži aj informačný spravodajca InfoTour, ktorý vydáva Slovenská agentúra pre cestovný ruch.

## **Pracoviská:**

### **\* Pobočka SACR Bratislava**

P.O.Box 76, Bajkalská 27, 850 05 Bratislava 55

Tel.: 02/53 42 10 23-5, fax: 02/53 42 10 21, e-mail: sacrba@sacr.sk

### **\* Oficiálne zastúpenie v Českej republike:**

Purkyňova 4, 110 00 Praha 1, Česká republika

Tel./fax: +420/2/249 46 082

## ZDRUŽENIE PODNIKATEĽOV SLOVENSKA

Cukrová 14, 813 39 Bratislava 1

Kontakt: Sekretariát Generálnej rady ZPS

Ing. Karol Pavlú, prezident

JUDr. Ľudovít Paus, generálny sekretár

Tel./fax: 02/52 96 88 72, 52 96 49 03, e-mail: [zps@zps.sk](mailto:zps@zps.sk), <http://www.zps.sk/>

---

ZDRUŽENIE PODNIKATEĽOV SLOVENSKA (ZPS) vzniklo podľa platného právneho poriadku schválením Stanov ZPS rozhodnutím Ministerstva vnútra a životného prostredia SR z januára 1990 v znení rozhodnutia z februára 1990.

ZPS, záujmové združenie občanov podnikateľov Slovenskej republiky, je ako prvá organizácia súkromných podnikateľov po novembri 1989 rozhodujúcim reprezentantom súkromnopodnikateľského stavu.

Základným cieľom ZPS je prispieť k vybudovaniu modernej a rozvinutej trhovej ekonomiky. Za svoju stavovskú povinnosť považuje chrániť podnikateľský stav pred obmedzovaním podnikateľských práv a slobôd a zabráňovať všetkým politickým a ekonomickým opatreniam vedúcim k zhoršovaniu rovnoprávneho trhového podnikateľského prostredia. V záujme toho sa ZPS od svojho vzniku zasadzuje za:

- čo najširšiu privatizáciu, obmedzovanie priamych zásahov štátu do ekonomiky, celkovú liberalizáciu ekonomického života, obmedzovanie prerozdelených procesov v ekonomike a ochranu trhového prostredia pred klientizmom,
- stabilnú legislatívu, ktorá jednoducho, jasne a spravodlivo stanoví pravidlá správania sa všetkých podnikateľských subjektov a ich povinnosti voči štátu a ďalším subjektom,
- vytvorenie fungujúceho systému súdnictva a ďalších orgánov, umožňujúceho efektívnu ochranu práv jednotlivých podnikateľských subjektov,
- systematické informovanie verejnosti o podnikateľskej sfére, prostredníctvom čoho možno v celej spoločnosti aktívne upevňovať názor o prospešnosti slobodného podnikania.

Politikum ZPS je založené na rešpektovaní práva slobody názoru a prejavu každého člena, podporujúceho spoločenskú a politickú stabilitu demokratického a právneho štátu. O vecných otázkach je ZPS pripravené rokovať s každým politickým subjektom, ktorý má reálny záujem o podporu súkromného sektora.

ZPS sa vo svojej činnosti ťažiskovo sústreďuje na zásadné otázky vytvárania a garantovania zodpovedajúceho podnikateľského prostredia. V súlade s da-

nými možnosťami však venuje pozornosť aj budovaniu niektorých služieb a výhod pre svojich členov. Základným rámcom tohto úsilia je široká sieť dohôd ZPS s jednotlivými inštitúciami, no najmä s podnikateľskými subjektami, ktoré poskytujú svoje služby, resp. podnikateľské aktivity členom ZPS za výhodnejších podmienok.

ZPS počas celej svojej existencie je nezisková organizácia, vykonávajúca svoju činnosť výlučne z príspevkov členov a darov domácich a zahraničných fyzických a právnických osôb.

ZPS je od 1. 3. 1993 členom Európskej konfederácie asociácií malých a stredných podnikov so sídlom v Bruseli.

#### *Princípy činnosti:*

- dobrovoľnosť,
- rešpektovanie práva slobody názoru, prejavu a politickej príslušnosti,
- čestnosť a morálnosť.

#### *Priority činnosti - ZPS presadzuje:*

- nedotknuteľnosť súkromného vlastníctva a jeho rovnoprávnosť s ostatnými formami vlastníctva,
- právny štát s jednoduchou legislatívou,
- zmenu pohľadu verejnosti na súkromný sektor s hlavným cieľom odstrániť jeho kriminalizáciu,
- liberalizáciu ekonomiky,
- zamedzenie neúmerneho rastu štátnej byrokracie.

#### *Členstvo:*

Členstvo v ZPS môže byť individuálne alebo kolektívne. Osobitným druhom je čestné členstvo.

Združenie podnikateľov Slovenska malo v roku 2002 evidovaných v rámci krajských organizácií ZPS 210 právnických a fyzických osôb a kolektívnych členov malo šesť.

#### *Zastúpenie ZPS:*

Základnou formou presadzovania a obhajovania oprávnených záujmov členov ZPS pri vytváraní podnikateľského prostredia je otvorená a vecná komu-

nikácia, usilujúca sa o konštruktívny dialóg. Výsledkom tohto dlhodobého úsilia je súčasné zastúpenie ZPS v:

- Európskej konfederácii asociácií malých a stredných podnikov so sídlom v Bruseli,
- Asociácii zamestnávateľských zväzov a združení Slovenskej republiky (ZPS je zakladajúcim členom tejto asociácie),
- Rade hospodárskej a sociálnej dohody Slovenskej republiky (tripartita),
- Rade vlády Slovenskej republiky pre vedu a techniku,
- Správnej rade Všeobecnej zdravotnej poisťovne,
- Správnej rade Sociálnej poisťovne,
- Predstavenstve Národného úradu práce,
- Správnej rade, Dozornej rade a v Zbore zástupcov Národnej agentúry pre rozvoj malého a stredného podnikania,
- najvyšších orgánoch zmiešaných obchodných komôr (Francúzsko-slovenskej obchodnej komore, Slovensko-maďarskej obchodnej komore, Slovensko-poľskej obchodnej komore, Švajčiarsko-slovenskej obchodnej komore, Slovensko-rakúskej obchodnej komore, Americkej obchodnej komore na Slovensku),
- poradných orgánoch štátnej správy v celej jej vertikálnej štruktúre,
- poradných orgánoch neštátnych domácich a zahraničných inštitúcií.

#### *Program ZPS:*

ZPS má vo svojom programe za cieľ, okrem iného, zlepšenie podnikateľského prostredia, a to komplexnú reformu daňového systému - prijatím Daňového kódexu komplexne upravujúceho všetky daňové a poplatkové povinnosti, ako aj správu daní a poplatkov - založenú na zjednodušení daňového systému, na orientácii daňovej politiky na nepriame dane spojené so znižovaním priamych daní, na povinnosti daňových orgánov pomáhať daňovníkom pri výpočte dane, na zamedzení neprimeraných a svojvoľných zásahov daňových orgánov do ústavných práv daňových subjektov, na zvýšení zodpovednosti daňových orgánov za výkon správy daní a na princípe výpočtu daní vychádzať čo najviac zo skutočného stavu a čo najmenej sa opierať o fiktívne konštrukcie (a príjmy).

# SLOVENSKÝ ŽIVNOSTENSKÝ ZVÄZ

Nevädzová 5, 821 01 Bratislava 2

Kontakt: Anton Buben, prezident

Ing. Viola Kromerová, generálna sekretárka

Tel.: 02/43 42 68 26, fax: 02/48 28 76 14, e-mail: sekretariat@szz.sk

<http://www.szz.sk/>

---

SLOVENSKÝ ŽIVNOSTENSKÝ ZVÄZ (SŽZ) je zväz odborných spoločenstiev - právnických osôb založený v súlade so zákonom č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov. SŽZ združuje na základe dobrovoľnosti právnické osoby - živnostenské spoločenstvá cechy, združenia a spolky, pokiaľ ich predmet činnosti je v súlade s cieľmi SŽZ.

Cieľom SŽZ doma i v zahraničí je tlmočiť, presadzovať a obhajovať záujmy živnostníkov, malých a stredných podnikateľov vo vzťahu k štátnym, regionálnym a miestnym orgánom, k organizáciám zamestnancov a tiež k neštátnym a mimovládny organizáciám. Pre svojich členov a pre ich členské organizácie poskytuje priamo alebo sprostredkovane odborné konzultačné, poradenské informačné služby vo všetkých oblastiach záujmu, ako aj vzdelávacie aktivity aj v spolupráci so zahraničím na témy technické, obchodné, právne.

## Adresy živnostenských spoločenstiev a profesijných cechov:

- \* **Cech elektrotechnikov Slovenska**  
Blagoevova 14, 851 04 Bratislava 5  
Kontakt: Ing. Vladimír Kesegh, tel./fax: 02/62 31 08 29
- \* **Cech kachliarov Slovenska**  
Herdstudio, Zigmundikova 2, 902 01 Pezinok 1  
Kontakt: M. Szabadosová, tel./fax: 033/640 22 61, e-mail: herdstudio@herdstudio.sk
- \* **Cech kamenárov Slovenska**  
Pod amfiteátrom 7, 934 01 Levice 1  
Kontakt: RNDr. Ján Krtík, tel.: 036/631 44 76, e-mail: krtik@szzvaz.sk
- \* **Cech klampiarov Slovenska**  
Trenčianska cesta 24, 915 01 Nové Mesto nad Váhom  
Kontakt: Ing. Ján Kahan, tel./fax: 032/771 42 05, e-mail: jasek@jaseksro.sk
- \* **Cech pekárov a cukrárov regiónu západného Slovenska**  
M.R. Štefánika 10, 902 01 Pezinok  
Kontakt: Ing. Vojtech Szemes, CSc., tel./fax: 02/64 28 78 23  
e-mail: promp@computel.sk



- \* **Cech strechárov Slovenska**  
Ružinovská 1, 821 02 Bratislava 2  
Kontakt: Stanislav Čižmárik, tel.: 02/48 28 94 05  
e-mail: strechari@szz.sk
  
- \* **Cech Taxi Bratislava**  
Mierová 95, 821 05 Bratislava 2  
Kontakt: Milan Velčický, tel./fax: 02/43 42 40 22, e-mail: taxi@szz.sk
  
- \* **Cech vykurovania a tepelnej techniky**  
Jesenského 15, P.O.Box 4, 960 01 Zvolen 1  
Kontakt: Ing. Miroslav Fuksa, tel./fax: 045/536 60 44  
e-mail: cvtt@nexta.sk
  
- \* **Cech zámočníkov a kovoobrábačov**  
M.R. Štefánika 3, 920 01 Hlohovec 1  
Kontakt: Ján Maršala, tel./fax: 033/742 17 43  
e-mail: thermint@kiwwi.sk
  
- \* **Cech zvaračských odborníkov**  
Botanická 49, 917 08 Trnava  
Kontakt: Ing. Jozef Jasenák, tel./fax: 033/550 49 50  
e-mail: ctt@mtf.stuba.sk
  
- \* **Grémium obchodníkov na Slovensku**  
Odborárska 1, 831 02 Bratislava 3  
Kontakt: Marián Košťál, tel.: 02/44 45 88 71-5, fax: 02/44 25 75 75  
e-mail: inhav@netax.sk
  
- \* **Miestne združenie podnikateľov a živnostníkov v obci Nenince**  
Hlavná ulica 238, 991 26 Nenince  
Kontakt: Ladislav Nozdrovický, tel./fax: 047/487 81 91  
e-mail: nolkor@lc.psg.sk
  
- \* **Národná asociácia malých cestovných kancelárií**  
Žilinská 2, 811 06 Bratislava 1  
Kontakt: Ing. Marta Šubová, tel./fax: 02/52 44 27 21, 52 49 83 95  
e-mail: promotravel@promotravel.sk
  
- \* **Národná asociácia realitných kancelárií Slovenska**  
Čelakovského 11, 811 03 Bratislava 1  
Kontakt: Ing. Vladimír Guttek, tel./fax: 02/54 41 41 74, 54 43 09 89  
e-mail: narks@narks-real.sk
  
- \* **Okresné živnostenské spoločenstvo Žilina**  
Vysokoškolákov 4, 010 01 Žilina 1  
Kontakt: Dušan Hruštinec, tel.: 041/516 63 72

- \* **Slovenský cech informatiky, účtovníctva a managementu**  
Drieňová 37, 821 02 Bratislava 2  
Kontakt: Ing. Vladimír Sirotko, CSc., tel./fax: 02/43 33 09 25, 43 33 09 30  
e-mail: sciumba@yahoo.com
  
- \* **Spoločenstvo pracovní, čistiarní a farbiarní v SR**  
Kapitulská 15, 974 01 Banská Bystrica 1  
Kontakt: Milan Škrovina, tel./fax: 048/415 50 14, 415 12 28  
e-mail: cito@netax.sk
  
- \* **Združenie podnikateľov a živnostníkov okresu Hlohovec**  
M.R. Štefánika 3, 920 01 Hlohovec 1  
Kontakt: Ján Svíba, tel./fax: 033/742 17 43
  
- \* **Združenie podnikateľov a živnostníkov Trnavského kraja**  
Sibírska 1, 917 02 Trnava 1  
Kontakt: František Kurinec, tel./fax: 033/599 18 45  
e-mail: zptk@szzvaz.sk
  
- \* **Združenie prevádzkovateľov cestnej automobilovej dopravy SR**  
Bzovicka 24, 851 07 Bratislava 5  
Kontakt: Ing. Martin Mosej, tel./fax: 02/63 83 08 04
  
- \* **Zväz podnikateľov v protipožiarnej ochrane**  
Kutuzovova 17, 831 03 Bratislava 3  
Kontakt: Marián Ivanov, tel./fax: 02/44 46 17 21  
e-mail: zppo@kiwwi.sk
  
- \* **Živnostenské spoločenstvo Detva**  
Štúrova 1, 962 12 Detva 12  
Kontakt: Martin Fekiač, tel./fax: 045/545 67 28, e-mail: apo@zv.psg.sk
  
- \* **Živnostenské spoločenstvo pre južný región - Štúrovo**  
Sv. Štefana 81, 943 03 Štúrovo 3  
Kontakt: Ing. Ondrej Mokoš, tel./fax: 036/751 18 69  
e-mail: ipartest@szzvaz.sk
  
- \* **Živnostenské spoločenstvo Zvolen**  
Jesenského 32, 960 01 Zvolen 1  
Kontakt: Ing. Dušan Hajšel, tel.: 045/533 18 71

## **ZDRUŽENIE VLASTNÍKOV PÔDY A AGROPODNIKATEĽOV SLOVENSKA**

Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava 1

Kontakt: Pavol Bottka, predseda

Tel.: 02/59 26 62 02, 59 26 62 03, tel./fax: 02/52 96 40 08

---

ZDRUŽENIE VLASTNÍKOV PÔDY A AGROPODNIKATEĽOV SLOVENSKA je dobrovoľnou profesnou organizáciou, ktorá zastupuje záujmy súkromno-hospodáriacich roľníkov Slovenska a vyvíja činnosť na ochranu vlastníckych práv k pôde a podnikania v tejto oblasti na území Slovenskej republiky. Združenie je celoslovenskou organizáciou, ktorá združuje regionálne a miestne organizácie, právnické a fyzické osoby, ktoré sú vlastníčkmi pôdy alebo podnikateľmi v oblasti poľnohospodárstva, chovateľstva, lesníctva, vodného hospodárstva, spracovateľsko-potravinárskeho priemyslu, poľnohospodárskej techniky a ďalších odborov v tejto oblasti. Združenie je nezávislé na politických stranách, hnutiach a štátnych orgánoch. Je kolektívnym členom Združenia podnikateľov Slovenska.

V rámci svojich programových cieľov Združenie podporuje:

- zakladanie a rozvoj individuálnych hospodárstiev a podnikov,
- vytváranie združení súkromne hospodáriacich roľníkov podľa ustanovení §§ 829-841 Občianskeho zákonníka,
- družstvá a družstevnú činnosť (v tomto smere združenie spolupracuje aj so zahraničím a roľníckymi družstevnými organizáciami, vrátane peňažníctva).

Združenie vydáva mesačník "Roľník" a ďalšie odborné publikácie, prostredníctvom ktorých pomáha hospodárom a podnikateľom v ich prevádzkových, hospodárskych i daňových problémoch.

# ZDRUŽENIE KREŠŤANSKÝCH PODNIKATEĽOV

## A ŽIVNOSTNÍKOV SR

Predmestská 12, 010 01 Žilina 1

Kontakt: Ing. Pavol Faktor, prezident

Tel.: 041/439 51 94

Lubomír Šteiniger, generálny sekretár

Tel: 0905 410 225

---

ZDRUŽENIE KREŠŤANSKÝCH PODNIKATEĽOV A ŽIVNOSTNÍKOV SR (ZKPaŽ) je organizované zoskupenie profesionálnych podnikateľov, ktorí sa snažia o hospodárske zveľadenie Slovenska.

Základným cieľom je presadzovať všetky formy podnikania, ktoré nebudú v rozpore s kresťanskými ideálmi a ktoré napomôžu rozvoju podnikania na Slovensku.

Združenie je dobrovoľnou organizáciou spolupracujúcou s kresťanskými a pravicovo orientovanými stranami a hnutiami, pričom združuje kresťanský zmýšľajúcich podnikateľov a živnostníkov, pri dodržiavaní princípov poriadku: personalita, solidarita, subsidiarita, všeobecné blaho. Členom sa môže stať každý občan SR, ktorý súhlasí s programovými cieľmi združenia a podniká na základe platných predpisov, zákonov a stanov v SR.

### *Činnosť:*

1. Vytvára podmienky pre rozvoj podnikateľskej a živnostenskej činnosti.
2. Obhajuje ekonomické, sociálne a právne záujmy členov ZKPaŽ.
3. Aktívne sa zúčastňuje na tvorbe právnych predpisov dotýkajúcich sa podnikania.
4. Zastupuje členov voči vonkajším subjektom vo sfére hospodárskej, politickej a spoločenskej.
5. Zabezpečuje členom ZKPaŽ sprostredkovateľské, poradenské a iné služby týkajúce sa podnikateľskej činnosti.

V roku 1992 bolo národné združenie Slovenska prijaté za riadneho člena Medzinárodného združenia kresťanských podnikateľov UNIAPAC so sídlom v Bruseli, čím sa vytvorili predpoklady pre vznik projektov, ktoré nadväzujú na aktivity jednotlivých členov z 35 členských krajín UNIAPAC.

Základným článkom organizačnej výstavby ZKPaŽ je Regionálny klub. Pôsobí v Bratislave, Nitre, Leviciach, Košiciach, Bardejove, Humennom, Žiline, Zvolene, Michalovciach, Tvrdošíne, Senci, Spiš.Novej Vsi, Banskej Bystrici.

# ZVÄZ STAVEBNÝCH PODNIKATEĽOV SLOVENSKA

Záhradnícka 46, 825 20 Bratislava 26

Kontakt: Ing. František Slávik, prezident

Tel.: 02/55 57 13 02, 55 57 13 77, fax: 02/55 57 13 37, 55 57 13 02

E-mail: zsp@rainside.sk, <http://www.zsp.sk/>

---

ZVÄZ STAVEBNÝCH PODNIKATEĽOV SLOVENSKA (ZSPS) je nezávislá, dobrovoľná, nepolitická, otvorená hospodárska a záujmová organizácia, združujúca subjekty podnikajúce v stavebnej výrobe, vo výrobe stavebných hmôt, výskume, vývoji, projektovej a architektonickej činnosti, s pôsobnosťou na celom území Slovenskej republiky.

V súčasnosti je v ZSPS zaregistrovaných 250 členov. V snahe priblížiť svoju činnosť k členskej základni a urýchliť informačné toky má ZSPS zriadené krajské kancelárie vo všetkých krajských mestách Slovenska.

*ZSPS zabezpečuje tieto činnosti:*

1. Ochráňuje podnikateľské záujmy svojich členov prostredníctvom účasti na tvorbe legislatívnych predpisov a ekonomických pravidiel ovplyvňujúcich podnikanie v stavebníctve.

2. Iniciuje spoluprácu s inými hospodárskymi odvetviami v prospech slovenského stavebníctva.

3. Vyhľadáva a nadväzuje kontakty so zahraničnými partnermi s cieľom zabezpečenia záujmov slovenských stavebníkov pri prácach v zahraničí, úzko spolupracuje so stavebnými zväzmi Nemecka, Bavorska, Maďarska, Rakúska, Česka, Flámska, Rumunska, Dánska. Je členom Európskej federácie stavebného priemyslu (FIEC).

4. Prostredníctvom svojich periodík a účelových neperiodických publikácií poskytuje členskej základni informácie o dôležitých skutočnostiach ovplyvňujúcich situáciu v slovenskom a zahraničnom stavebníctve.

5. Úzko spolupracuje s AZZZ SR, SOPK, Slovenskou komorou stavebných inžinierov, Zväzom stavebných inžinierov Slovenska, Slovenskou komorou architektov, Spolkom architektov Slovenska, Združením miest a obcí Slovenska a inými stavovskými a regionálnymi združeniami za účelom ochrany spoločných záujmov s týmito organizáciami.

6. V snahe presadzovať a podporovať podnikateľské záujmy členov združuje ich podľa odvetvovej špecializácie do sekcií - stavebnej výroby, výroby stavebných látok, projekcie a inžinieringu, dopravy a mechanizácie a do sekcie malých a stredných podnikateľov.

7. Cestou odborných komisií hospodársko-právnej, sociálnej, technickej

a zahraničného podnikania zabezpečuje riešenie zložitých problémov a poradenskú činnosť vo vymedzených oblastiach.

8. Zabezpečuje poradenské a konzultačné služby pri podávaní žiadostí na udelenie pracovných povolení podnikateľským subjektom so sídlom v SR na práce v Spolkovej republike Nemecko na základe zmluvy o dielo.

9. Poskytuje sprostredkovanie kvalitného poistenia pre podniky činné na nemeckom stavebnom trhu.

10. ZSPS rozširuje svoj vplyv na podnikateľské subjekty, zástupcov štátnej správy a verejnej správy a na odborné organizácie prostredníctvom svojich krajských kancelárií.

### **Krajské kancelárie ZSPS:**

|                      |   |
|----------------------|---|
| Bratislavský kraj    | Záhradnícka 46, 825 20 Bratislava 26<br>Ing. Pavol Polák, PhD., riaditeľ úseku RP<br>Tel./fax: 02/55 57 13 77, 55 57 13 37  |
| Nitriansky kraj      | Štúrova 22, 949 22 Nitra 1<br>Ing. Jaroslav Šutek, riaditeľ kancelárie<br>Tel./fax: 041/564 05 58                           |
| Trnavský kraj        | Námestie J. Herdu 1, 918 22 Trnava 1<br>Ing. Jaroslav Šutek, riaditeľ kancelárie<br>Tel./fax: 041/564 05 58                 |
| Žilinský kraj        | Kragujevská 4, 010 75 Žilina 1<br>Ing. Jaroslav Šutek, riaditeľ kancelárie<br>Tel./fax: 041/564 05 58                       |
| Banskobystrický kraj | Kapitulská 12, 974 01 Banská Bystrica 1<br>Ing. Jaroslav Kočiš, riaditeľ kancelárie<br>Tel.: 048/415 41 51                  |
| Trenčiansky kraj     | Dolný Šianec 1, 911 48 Trenčín 1<br>Ing. Jaroslav Šutek, riaditeľ kancelárie<br>Tel./fax: 041/564 05 58                     |
| Košický kraj         | Letná 45, 041 91 Košice 1<br>Ing. Jaroslav Kočiš, riaditeľ kancelárie<br>Tel.: 051/772 54 07, fax: 051/772 53 79            |
| Prešovský kraj       | Duchnovičovo nám. 1, 081 48 Prešov 1<br>Ing. Jaroslav Kočiš, riaditeľ kancelárie<br>Tel.: 051/772 54 07, fax: 051/772 53 79 |

# SLOVENSKÝ ZVÄZ VÝROBNÝCH DRUŽSTIEV

Mliekárenská 10, 824 92 Bratislava 26

Kontakt: Ing. Marián Rybár, predseda

Dr. Jozef Jurkovič, CSc., riaditeľ kancelárie predsedu

Tel.: 02/53 41 23 36, 58 24 11 11, fax: 02/53 41 24 12

E-mail: [president@szvd.sk](mailto:president@szvd.sk) - predseda

[marketing@szvd.sk](mailto:marketing@szvd.sk) - skupina podnikateľských aktivít

[redakcia@szvd.sk](mailto:redakcia@szvd.sk) - redakcia časopisu Výrobné družstevníctvo

<http://www.szvd.sk/>

---

SLOVENSKÝ ZVÄZ VÝROBNÝCH DRUŽSTIEV (SZVD) je záujmovým združením výrobných a iných družstiev. Vznikol v roku 1953. V súčasnosti zväz združuje okolo 140 členských družstiev. Vo svojej činnosti vychádza zo stanov. Najvyšším orgánom SZVD je Valné zhromaždenie zástupcov členských družstiev.

## *Činnosť:*

1. Zabezpečuje odborné práce pre výrobné družstvá. Metodicky pomáha a usmerňuje členské družstvá v ekonomickej, legislatívnej, právnej oblasti, vo financovaní, v otázkach daňových, mzdových, účtovníctve a v štatistike.

2. Zabezpečuje vzájomný informačný systém v oblasti spoločného záujmu členských družstiev.

3. Poskytuje poradenskú činnosť v oblasti štandardizácie a certifikácie.

4. Organizuje výchovu a vzdelávanie členov, rozvoj kultúrnej, športovej a rekreačnej činnosti.

5. Vychováva mladý odborný dorast pre družstevníctvo v odborných učilištiach v Nových Zámkoch, Poprade a Bardejove.

6. V snahe pomôcť družstvám realizovať ich produkciu, ako aj získať najnovšie marketingové informácie pre výrobné, technologické a organizačné inovácie, zväz koordinuje účasť družstiev na kontraktach a na potenciálne najefektívnejších a najzvučnejších veľtrhoch a výstavách doma a v zahraničí.

7. Značné úsilie zväz vyvíja v akvizičnej činnosti prostredníctvom Národnej agentúry pre rozvoj malého a stredného podnikania a spolupracuje s MH SR, SOPK a EU v Bratislave.

8. Vo vzťahu k štátnym a vládnym orgánom rieši otázky zachovania a ďalšieho rozvoja výrobných družstiev invalidov.

9. S cieľom získania kontaktov spolupracuje s obchodnými kancelárkami zastupiteľských úradov SR.

10. Presadzuje a obhajuje oprávnené záujmy svojich členov v AZZZ SR a jej prostredníctvom v tripartitných orgánoch SR.

SZVD vykonáva akvizičnú činnosť, sprostredkovateľský a informačný servis pre členské družstvá v týchto oboroch činnosti: textilný tovar, pletené ošatenie, konfekčný priemysel, vrchné odevy, pracovné odevy, kožiarska a galantérna výroba, výroba obuvi, hračky, stavebná výroba, nábytkárska výroba, drevárske výrobky, strojárenské výrobky, kovospracujúca výroba, elektrotechnická výroba, brúsené sklo a vianočné ozdoby, dekoračná a užitková keramika, kozmetika telová a vlasová, autokozmetika, bytová kozmetika, výrobky z plastov, ostatné chemické výrobky, polygrafia, edícia kníh a iná publikačná činnosť.

V oblasti zahraničných vzťahov zúčastňuje sa zväz na práci v Medzinárodnom družstevnom zväze. Predseda SZVD je predsedom CICOPA - špecializovaného výboru Medzinárodného družstevného zväzu pre výrobné, remeselnícke a službové družstvá. Zväz je členom výboru CECOP - európskej konfederácie výrobných, sociálnych družstiev a participatívnych podnikov.



# SLOVENSKÝ ZVÄZ

## VIDIECKEHO TURIZMU A AGROTURIZMU

Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava 1

Kontakt: Július Hudec, predseda

Tel./fax: 02/59 26 61 97

---

SLOVENSKÝ ZVÄZ VIDIECKEHO TURIZMU A AGROTURIZMU (SZVTA) organizuje a združuje právnické a fyzické osoby, ktoré sú spôsobilé poskytovať služby v rámci cestovného ruchu na vidieku. Zväz zastupuje záujmy podnikateľov vo vidieckom turizme a v agroturizme vo vzťahu k orgánom štátnej správy a samosprávy obcí.

Zväz je členom Európskeho zväzu vidieckeho turizmu a dovoleník na roľníckych dvoroch, so sídlom v Štrasburgu. Zväz má v súčasnosti do 200 členov.

### *Činnosť:*

1. Iniciuje starostlivosť dedín, obcí a vidieckych miest o obnovu zariadení a prostredia.

2. Poskytuje odbornú poradenskú pomoc podnikateľom.

3. Organizuje semináre, školenia, kurzy zamerané na získanie a prehĺbenie poznatkov a skúseností pre podnikanie a poskytovanie služieb v rámci vidieckeho turizmu a agroturizmu.

4. Pripravuje a koordinuje propagačné akcie na podporu rozvoja vidieckeho turizmu a agroturizmu.

5. Organizuje exkurzie, účasť na výstavách a veľtrhoch cestovného ruchu a na ďalších podujatiach propagačného charakteru.

6. Spolupracuje pri spracovaní návrhov na dotačnú politiku v oblasti agroturizmu.

7. Vydáva informačné bulletiny so zameraním na prenos informácií i nových poznatkov z rozvoja agroturizmu a vidieckeho turizmu, a to aj v zahraničí, ako aj odbornú literatúru a katalógy služieb v zariadeniach vidieckeho turizmu a agroturizmu v SR.

8. Sprostredkováva priamo obchodné kontakty, resp. vzťahy medzi členmi zväzu i vo vzťahu k mimozväzovým partnerom.

9. Spolupracuje s inými združeniami a podnikateľskými subjektami, ktoré majú vzťah k cestovnému ruchu, najmä so sekciou cestovného ruchu SOPK, ako aj so Zväzom roľníkov a agropodnikov Slovenska a so Zväzom hotelov a reštaurácií.

10. Spolupracuje so zahraničnými asociáciami vidieckeho turizmu a agroturizmu a získava od nich potrebné informácie.
11. Zabezpečuje informačné a sprostredkovateľské služby pre záujemcov o pobyty v zariadeniach vidieckej turistiky a agroturistiky na Slovensku.
12. Podporuje a iniciuje zakladanie regionálnych združení vidieckej turistiky.

# SLOVENSKO-ŠVAJČIARSKE ZDRUŽENIE

## PRE ROZVOJ CESTOVNÉHO RUCHU

Tajovského ul. 10, 974 00 Banská Bystrica 1

Kontakt: Peter Patúš, riaditeľ združenia

Tel./fax: 048/415 27 82, e-mail: patus@ef.umb.sk

---

SLOVENSKO-ŠVAJČIARSKE ZDRUŽENIE PRE ROZVOJ CESTOVNÉHO RUCHU bolo založené v júni 1994 pod pôvodným názvom Slovensko-švajčiarsky inštitút pre ďalšie vzdelávanie v cestovnom ruchu (CR), ktorý mal právnu formu nadácie a bol neziskovou inštitúciou. V súčasnosti má právnu formu občianskeho združenia. Vzniklo ako súčasť programu švajčiarskej vlády pre CR na Slovensku, ktorý sa v rozličných projektoch realizoval už od roku 1991. Jeho zakladateľmi sú Ekonomická fakulta UMB Banská Bystrica a Hotel - und Touristik Management HTM, A. G. Chur, Švajčiarsko.

Hlavným cieľom združenia je ďalšie vzdelávanie v trhovo orientovanom manažmente CR prostredníctvom domácich odborníkov za podpory švajčiarskeho know-how. Hlavnými cieľovými skupinami sú súkromní podnikatelia malých a stredných podnikov CR, manažéri stredných a veľkých podnikov, učitelia CR a hotelierstva, pracovníci štátnych orgánov a orgánov územnej samosprávy, ako aj miestnych a regionálnych združení CR. Švajčiarske know-how a skúsenosti, ktoré majú lektori združenia z doterajšej činnosti v rámci švajčiarskeho programu pre CR na Slovensku, sú zárukou vysokej kvality ponuky vzdelávacích a ďalších aktivít Slovensko-švajčiarskeho združenia.

### *Činnosť:*

1. **Vzdelávanie pracovníkov** vrcholového a stredného manažmentu podnikov CR a hotelierstva a pracovníkov prvého kontaktu so zákazníkom, pracovníkov štátnej správy a územnej samosprávy, regionálnych a miestnych združení CR, pracovníkov poskytujúcich služby pre CR, učiteľov odborných škôl pre CR a hotelierstvo.

2. **Poradenská a publikačná činnosť**

- poradenská činnosť pre začínajúcich podnikateľov, podniky CR a hotelierstva, pre orgány štátnej správy a územnej samosprávy, pre regionálne a miestne združenia CR a profesijné zväzy,
- vypracovanie podnikateľských plánov, koncepcií rozvoja CR pre regióny a strediská CR, ekologických koncepcií pre podniky a strediská CR,
- vydávanie odborných publikácií a učebných pomôcok pre CR a hotelierstvo.

3. **Sprostredkovanie praxe** v zariadeniach CR vo Švajčiarsku.

## ZDRUŽENIE EUROMONTANA SLOVENSKO

Kontakt: Zväz poľnohospodárskych družstiev a obchodných spoločností SR  
Ing. František Manda, riaditeľ sekretariátu ZPDaOS SR  
Priemyselná 6, 824 94 Bratislava 26  
Tel.: 02/ 53 41 13 30, fax: 02/53 41 45 44

---

ZDRUŽENIE EUROMONTANA SLOVENSKO bolo založené v roku 1996 z iniciatívy poľnohospodárskych družstiev a Zväzu poľnohospodárskych družstiev SR (ZPD). Združenie si stanovilo úlohu rozširovať členskú základňu o poľnohospodárske družstvá a ďalšie organizácie, ako aj obecné úrady pôsobiace v horských a podhorských oblastiach Slovenska. Stanovilo si úlohu nastoľovať problémy na riešenie, ktoré pretrvávajú v týchto oblastiach s cieľom vytvárať lepšie podmienky pre život a prácu poľnohospodárskych subjektov a ľudí, ktorí v týchto oblastiach pôsobia a žijú. K nastoľovaniu požiadaviek Združenie využíva formy, nástroje a iniciatívy buď vo vlastnej kompetencii alebo prostredníctvom Zväzu poľnohospodárskych družstiev a obchodných spoločností SR, a to cestou AZZZ SR, RHSD, poslancov v zastúpení v rôznych komisiách pri MP SR, SPPK a ďalších. Ide napríklad o účasť v dotačných komisiách, komisii pre rozvoj vidieka, malého a stredného podnikania programov SAPARD, v negociačných skupinách EÚ a mnoho ďalších. K tomu účelu získava mnohé cenné informácie o požiadavkách a problémoch z podnikov a z regiónov oblastí, ktoré je žiadúce riešiť a späťne informuje o výsledkoch riešenia.

Združenie je otvorené pre poľnohospodárske družstvá, obchodné spoločnosti, obecné úrady, výskumné ústavy, samosprávne orgány, podnikateľské a nepodnikateľské organizácie, fyzické osoby a iné osoby hospodáriace v horských a podhorských oblastiach Slovenska.

Združenie má 142 členov. Členské na rok je vo výške 500 Sk, pre súkromno-hospodáriacich roľníkov 300 Sk.

### *Ciele združenia:*

- čeliť ekonomickému úpadku poľnohospodárskej výroby a obyvateľstva v horských a podhorských oblastiach, ochraňovať životné prostredie,
- pomáhať pri rozvíjaní infraštruktúry a podnikateľských podmienok subjektov z horských a podhorských oblastí pri snahe dosiahnuť ich celkový rozvoj v súlade s ochranou životného prostredia,
- rozvíjať hlavnú myšlienku týkajúcu sa regionálnej politiky sociálnych a ekonomických otázok, turistiky a agroturistiky, dopravy, lesníctva a celkového rozvoja vidieka,
- rozvíjať medzinárodnú spoluprácu s členmi Euromontany Európskej fe-

derácie horských a podhorských oblastí so sídlom v Bruseli, ktorej je Združenie členom.

Euromontana združuje 18 štátov Európy a v nich vyše 40 organizácií zaoberajúcich sa riešením problémov v horských a podhorských oblastiach.

Združenie neposkytuje hotové finančné prostriedky. Podieľa sa však na riešení a vytváraní lepších podmienok pre podniky malého a stredného podnikania v horských a podhorských oblastiach Slovenska. Mnohé riešené a vyriešené otázky sa v konečnom dôsledku prejavujú v lepšom trhovom prostredí a prinášajú finančný efekt.

V priebehu roku 2000 Koordinačný výbor Združenia inicioval plnenie viacerých úloh a aktivít, ktoré vyplývajú z Rezolúcie prijatej účastníkmi konferencie Euromontany, konanej v novembri 1999. S úlohami a problémami horských a podhorských oblastí sa zaoberala konferencia ZPD v marci 2001 a úlohy na riešenie sú zahrnuté do programu Zväzu na budúce obdobie.

Dôležitou otázkou, ktorá sa bude dotýkať všetkých poľnohospodárskych subjektov hospodáriacich v horských a podhorských oblastiach Slovenska, je ich nové zatriedovanie do jednotlivých pásiem zložitosti podľa kritérií EÚ a Smernice Rady Európy č. 1257/99. Toto riešenie bude mať vplyv na dotácie z EÚ, ako aj na tzv. vyrovnávacie príspevky štátu.

V novembri 2001 Združenie Euromontana Slovensko zvolalo ďalšiu Celoslovenskú konferenciu zástupcov z horských a podhorských oblastí SR. Konferencia prijala ďalšie konkrétne požiadavky na riešenie smerujúce k lepšiemu vytvoreniu podmienok pre podniky malého a stredného podnikania v horských a podhorských oblastiach.

# **PORADENSKÉ, INFORMAČNÉ A VZDELÁVACIE CENTRUM**

Záujmové združenie

FEM SPU, Tr. A. Hlinku 2, 949 76 Nitra 1

Kontakt: Prof.Ing. Vladimír Gozora, PhD., riaditeľ

Doc.Ing. Jozef Žaja, PhD., výkonný manažér

Tel.: 037/651 32 50, 65 08 kl. 165, 164, fax: 037/651 32 50

---

PORADENSKÉ, INFORMAČNÉ A VZDELÁVACIE CENTRUM, záujmové združenie (PIVC), je neziskovou organizáciou, ktorá zabezpečuje terénne poradenstvo v poľnohospodársko-potravinárskom komplexe, prípravu manažérov a transfer najnovších poznatkov do podnikovo-hospodárskej praxe.

## *Činnosť:*

1. Obsahom terénneho poradenstva je konzultantská, projekčná a expertízna činnosť v podnikovo-hospodárskej praxi. V rámci poradenstva PIVC poskytuje univerzálne i špeciálne poradenstvo pre poľnohospodárske a potravinárske podniky a podniky služieb.

2. V spolupráci s výskumno-vývojovými pracoviskami zabezpečuje testovanie výrobkov, tvorbu technicko-hospodárskych noriem a prieskum spotrebiteľského trhu.

3. V rámci edičnej činnosti sa podieľa na tvorbe učebných textov, publikácií a zborníkov vedeckých prác.

4. Okrem poradenskej činnosti PIVC zabezpečuje profesijnú prípravu študentov a manažérov v jazykových, špecializovaných a postgraduálnych kurzoch, sprostredkúva zahraničné pobyty a kontaktuje podnikateľské subjekty.

Poradenské, informačné a vzdelávacie centrum, záujmové združenie, využíva tvorivý potenciál univerzitných a vedeckovýskumných pracovísk k účelovo cielenej poradenskej činnosti.

## ASOCIÁCIA INFORMAČNÝCH CENTIER SLOVENSKA

Námestie mieru 1, 031 01 Liptovský Mikuláš 1

Kontakt: PaedDr. Ivona Fraňová, prezidentka

Tel.: 044/16 186, 552 24 18, 044/551 44 48, e-mail: [info@infoslovak.sk](mailto:info@infoslovak.sk)

<http://www.infoslovak.sk/>

---

ASOCIÁCIA INFORMAČNÝCH CENTIER SLOVENSKA (AICES) bola založená v roku 1994 ako dobrovoľné, nepolitické záujmové združenie fyzických a právnických osôb pôsobiach v oblasti informácií a cestovného ruchu. Asociácia vznikla na ochranu práv a oprávnených záujmov informačných centier na Slovensku, na podporu a skvalitňovanie ich činnosti s cieľom propagovať Slovensko v záujme rozvoja domáceho a aktívneho cestovného ruchu.

*V záujme dosiahnutia cieľov orgány Asociácie najmä:*

1. chráni práva a oprávnené záujmy členov Asociácie,
2. podporujú činnosť svojich členov v záujme propagácie Slovenskej republiky najmä v oblasti cestovného ruchu,
3. spolupracujú s orgánmi štátnej správy a samosprávy, fyzickými a právnickými osobami doma i v zahraničí v oblasti informácií a cestovného ruchu,
4. vykonávajú dohľad nad úrovňou poskytovaných základných informácií a služieb v turistických informačných centrách, ktoré sú členmi Asociácie, a podporujú rast ich kvality,
5. koordinujú činnosť členov Asociácie najmä v oblasti vzájomnej výmeny informácií.

Aktuálny zoznam členov Asociácie informačných centier Slovenska je možné v prípade potreby nájsť na internetovej stránke [www.infoslovak.sk/](http://www.infoslovak.sk/).

# SLOVENSKÁ ASOCIÁCIA CESTOVNÝCH KANCELÁRIÍ

Bajkalská 25, 821 01 Bratislava 2

Kontakt: Ing. Jana Kozubová, generálna tajomníčka

Tel: 02/53 41 90 58, fax: 02/58 23 33 85, e-mail: sack@ba.sknet.sk

<http://www.sack.sk/>

---

SLOVENSKÁ ASOCIÁCIA CESTOVNÝCH KANCELÁRIÍ (SACK) bola založená v roku 1991. Je dobrovoľným, nezávislým združením cestovných kancelárií, cestovných agentúr a ďalších firiem a inštitúcií, ktoré sa zaoberajú cestovným ruchom. Hlavným poslaním asociácie je prispievať k rozvoju CR. Asociácia presadzuje a ochraňuje záujmy svojich členov, ktoré súvisia s jej hlavným poslaním, podporuje ich činnosť a zvyšuje ich profesionálnu prestíž.

Členstvo v asociácii sa diferencuje na riadne, pridružené a čestné. Riadnymi členmi asociácie sa môžu stať cestovné kancelárie a cestovné agentúry, ktoré majú živnostenské oprávnenie na podnikanie, pridruženými členmi sú poisťovne, vydavateľstvá, firmy poriadajúce veľtrhy CR, ako aj odborné vzdelávacie a výskumné inštitúcie a školy. Podmienkou pre prijatie za riadneho člena SACK je minimálne ročné pôsobenie na trhu, odporúčanie prijatia za člena aspoň dvomi členmi asociácie, ako aj zaplatenie členského príspevku. SACK má v súčasnosti 168 členov. Je kolektívnym členom Združenia podnikateľov Slovenska a Zväzu zamestnávateľov dopravy, pôšt a telekomunikácií SR.

## *Činnosť:*

1. Zastupuje a presadzuje záujmy svojich členov vo vzťahu k orgánom štátnej správy a samosprávy.
2. Pomáha svojim členom vo vzťahu k tuzemským i zahraničným obchodným partnerom a ďalším subjektom cestovného ruchu formou rozvoja kontaktov a spolupráce s ich profesnými alebo regionálnymi združeniami.
3. Zastupuje svojich členov vo Svetovej federácii národných asociácií CK - FUA AV/UFTAA, ktorej je riadnym členom a vo výkonnom výbore regionálneho zoskupenia IATA Českej a Slovenskej republiky (APJC CZ/SK).
4. Spolupôsobí pri uskutočňovaní podujatí podporujúcich rozvoj cestovného ruchu v SR (veľtrhy, výstavy, konferencie, burzy, semináre a pod.).
5. Zabezpečuje spoločnú propagáciu a prácu s verejnosťou na tuzemských a medzinárodných podujatiach väčšieho významu v rozsahu záujmu svojich členov a na to použiteľných prostriedkov.
6. Iniciuje, prípadne organizuje odborné semináre, kurzy, stáže, ako aj kontaktné podujatia pre pracovníkov cestovných kancelárií.
7. Zabezpečuje informácie z oblasti cestovného ruchu, vydáva mesačník "Aktuality" pre členov SACK.



# SLOVENSKÝ CECH INFORMATIKY, ÚČTOVNÍCTVA A MANAGEMENTU

Sídlo cechu: Drieňová 37, 821 02 Bratislava 2

Kontakt: Dipl.Ing. Vladimír Sirotko, CSc., prezident

Ol'ga Pinterová, tajomníčka

Tel.: 02/43 33 09 25

---

SLOVENSKÝ CECH INFORMATIKY, ÚČTOVNÍCTVA A MANAGEMENTU (SCIÚM) je živnostenské spoločenstvo, dobrovoľné združenie fyzických a právnických osôb, živnostníkov a podnikateľov. Členom sa môže stať podnikateľ - fyzická a právnická osoba, ktorá súhlasí s cieľmi a poslaním cechu, chce v ňom pracovať a zaviazhe sa dodržiavať stanovy.

Cech je registrovaný Ministerstvom vnútra SR od 22. 12. 1993 a je právnickou osobou podľa zákona č. 83/1990 Zb.

## *Činnosť:*

1. Podporuje a presadzuje spoločné oprávnené záujmy podnikateľov, poskytuje účinnú pomoc svojim členom pri ich podnikateľskej činnosti, pri ich úsilí o vysokú prosperitu, pri rozvoji ich kvalifikácie a rekvalifikácie ich pracovníkov.

2. Napomáha vytvoreniu vhodného priestoru na podnikanie obhajovaním oprávnených záujmov svojich členov - podnikateľov.

3. Cech je živnostenským spoločenstvom podľa zákona č. 455/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.

## *Hlavné formy pôsobnosti cechu:*

1. Zastupuje svojich členov voči ostatným subjektom hospodárskeho a spoločenského života na Slovensku, medzinárodným organizáciám a ďalším subjektom v zahraničí.

2. Vytvára optimálne podmienky na šírenie informácií pre svojich členov, zovšeobecňuje skúsenosti a poznatky z podnikateľskej činnosti a zo systémov riadenia firiem.

3. Vypracováva metodické návody a odporúčania.

4. Usporadúva kurzy, semináre, exkurzie, štáže a výstavy.

5. Predkladá návrhy a pripomienky na riešenie oprávnených záujmov svojich členov štátnym a miestnym orgánom.

Pri získavaní ďalších informácií o činnosti cechu, jeho aktivitách a možnej

pomoci z jeho strany je možné sa obrátiť na nasledovné regionálne kancelárie cechu:

### **Regionálne kancelárie:**

- \* Slovenský cech informatiky, účtovníctva a managementu  
regionálna kancelária Trnava  
Jána Bottu 2, 917 00 Trnava 1  
Kontakt: Ing. Kristína Mikulčíková, tel.: 033/550 14 85  
Zuzana Baranovičová, tel.: 033/552 13 95 kl. 247
  
- \* Slovenský cech informatiky, účtovníctva a managementu  
regionálna kancelária Martin  
Priehradná 22, 036 08 Martin - Priekopa  
Kontakt: Ing. Milan Hruška, tel.: 043/428 64 00, mobil: 0905 228 619
  
- \* Slovenský cech informatiky, účtovníctva a managementu  
regionálna kancelária Nitra  
Parkové nábrežie 21, 949 01 Nitra 1  
Kontakt: Zuzana Adameová, tel.: 037/41 45 67
  
- \* Slovenský cech informatiky, účtovníctva a managementu  
regionálna kancelária Stará Turá  
Štúrova 33, 916 01 Stará Turá 1  
Kontakt: Mária Ďurišová, tel.: 032/76 31 35
  
- \* Slovenský cech informatiky, účtovníctva a managementu  
regionálna kancelária Prešov  
Masarykova 22, 080 01 Prešov 1  
Kontakt: Ing. Hedviga Vadinová, tel.: 051/73 37 96, 73 42 72

# SLOVENSKÉ CENTRUM PRODUKTIVITY

Moyzesova 20, 010 26 Žilina 1

Kontakt: Prof.Ing. Milan Gregor, PhD., prof.Ing. Branislav Mičieta, PhD.

Tel.: 041/513 27 47, 513 27 00, 513 24 02, fax: 041/525 15 02

E-mail: slcp@slcp.sk, <http://www.produktivita.sk/>

---

SLOVENSKÉ CENTRUM PRODUKTIVITY (SLCP) vzniklo v septembri 1998 ako národné, neziskové a otvorené združenie právnických osôb. Zakladateľmi sú Žilinská univerzita, MH SR a AZZZ SR. Členská základňa je postupne rozširovaná o ďalšie právnické osoby, centrálné orgány a inštitúcie. Cieľom SLCP je začatie a koordinácia národného hnutia za zvyšovanie produktivity a konkurenčnej schopnosti Slovenska. Predmetom činnosti je o.i. posudzovanie a tvorba projektov, expertízna a znalecká činnosť, certifikácia v oblasti produktivity; analytické práce a spracovanie metodík pre zvyšovanie produktivity, organizovanie sympózií, konferencií, exkurzií a stáží doma i v zahraničí.

## *Činnosť:*

1. Analýzy a spracovanie programov zvyšovania produktivity a konkurenčnej schopnosti, začatie programov na ich zvyšovanie v organizácii a riadenie projektov zmien.

2. Príprava promótorov produktivity z radov pracovníkov, zavádzanie tímovej práce a vizuálneho manažmentu, rozvoj ľudských zdrojov, metód a techník pre racionalizáciu a kontinuálne zvyšovanie produktivity v podnikoch.

3. Implementácia programov neustáleho zlepšovania, programov Totálne produktívnej údržby, programov pre elimináciu stratových časov, overených techník výrobného manažmentu.

4. Segmentácia výroby a zmeny výrobných dispozícií, rozvrhovanie výrobných operácií na dielni, intenzifikácia tvorivého potenciálu, zvyšovanie inovačnej schopnosti.

5. Zavádzanie progresívnych motivačných systémov orientovaných na rast produktivity, riešenie logistických problémov, analýzy a redukcie zásob.

6. Študijné misie do špičkových svetových organizácií.

7. Rýchle odborné informácie z oblasti produktivity, transfer skúseností a overených techník z priemyselných krajín na Slovensko, prenos poznatkov skúseností z úspešných projektov do podnikovej sféry.

8. Publikácie a vzdelávacie programy v oblasti produktivity.

9. Poradenská, konzultačná, audítorská a certifikačná činnosť.

Pre členov SLCP navyše poskytuje zľavy na vlastné akcie, bezplatné členstvo v odborných sekciách a bezplatné zasielanie Informačného spravodaja SLCP.

## **CECH PODNIKATEĽOV V ENERGETIKE SLOVENSKA**

Pankúchova 7, 851 04 Bratislava 5

Kontakt: Ing. Fridolín Slaninka, predseda

Tel.: 0905 645 466

---

CECH PODNIKATEĽOV V ENERGETIKE SLOVENSKA (CPE) bol založený v roku 1991 ako celoslovenská organizácia súkromných podnikateľov v oblasti palív, elektriny, tepla, tepelných izolácií, obnoviteľných a efektívnych energetických zdrojov. Združuje podnikateľov vo výskume, projekcii, výrobe zariadení, prevádzke zdrojov energie, montážnych, servisných prác, v obchode a ďalších službách.

Hlavným cieľom CECHU PODNIKATEĽOV V ENERGETIKE SLOVENSKA je obhajovať spoločné, oprávnené a zákonné záujmy svojich členov, pomáhať im pri získavaní finančných a ďalších prostriedkov na podnikanie, informovať ich o novej technike, výrobkoch, službách, konferenciách, výstavách, zahraničnej spolupráci atď. Ako účinný informačný prostriedok vydáva 10-krát ročne publikáciu INFORMÁTOR CPE.

CECH PODNIKATEĽOV V ENERGETIKE SLOVENSKA organizuje spoločné expozície na odborných výstavách, semináre a zapája sa tiež do tvorby legislatívnych noriem v odvetví energetiky a životného prostredia.

# EKOPARK BRATISLAVA - DÚBRAVKA

Neinvestičný fond

Pankúchova 7, 851 04 Bratislava 5

Kontakt: Ing. Fridolín Slaninka, predseda Správnej rady

Tel.: 0905 645 466

---

EKOPARK Bratislava je stále výstavné, konzultačno-poradenské, osvetové a edičné centrum pre oblasti životného prostredia, úspor energie a vody, využívanie obnoviteľných a efektívnych energetických zdrojov, separovaného zberu odpadov, ekologickej dopravy a správnej výživy ľudí. Vybudovanie areálu organizuje EKOPARK Bratislava, neinvestičný fond, s podporou Združenia Za matku Zem, Fondu pre alternatívne energie, Cechu podnikateľov v energetike Slovenska a ďalších mimovládnych organizácií a firiem - dodávateľov vystavovaných zariadení, nadácií a zahraničných organizácií.

Cieľom EKOPARKU je poskytovať vedecko-technické poznatky v uvedených oblastiach školám, podnikateľom, organizáciám, občanom formou funkčných exponátov, prospektov, brožúr, videozáznamov atď.

*EKOPARK je tematicky rozdelený do 17 sektorov:*

- |                           |                                       |
|---------------------------|---------------------------------------|
| - Slnecná energia         | - Vykurovacie a regulačné systémy     |
| - Veterná energia         | - Stavebné a izolačné materiály       |
| - Geotermálna energia     | - Energeticky úsporné spotrebiče      |
| - Biomasa                 | - Ekodoprava                          |
| - Bioplyn                 | - Separovaný zber odpadu a recyklácia |
| - Malé vodné elektrárne   | - Čistenie a šetrenie vody            |
| - Tepelné čerpadlá        | - Ochrana pôdy a ovzdušia             |
| - Kogenerátorové jednotky | - Ekopoľnohospodárstvo                |
| - Palivové články         |                                       |

EKOPARK pripravuje zriadenie energetického múzea. Vstup do areálu je voľný. Odborníci podajú záujemcovi informácie o výkonnosti, spotrebe, možnostiach a nárokoch všetkých zariadení, o ich prínose pre životné prostredie i o návratnosti vynaložených investícií. Vedenie EKOPARKU očakáva hlavne od výrobcov iniciatívnu prípravu exponátov na vystavovanie v tomto zariadení.

## ACTORIS SYSTEM

Poradensko-podnikateľské stredisko PHARE - PALMIF

Drieňová 37, 821 02 Bratislava 2

Kontakt: Dipl.Ing. Vladimír Sirotko, CSc., riaditeľ

Oľga Pinterová

Tel./fax.: 02/43 33 09 25, tel.: 02/43 33 09 30

---

Vladimír Sirotko - ACTORIS SYSTEM - Agentúra pre computerizáciu, technicko-organizačné a informačné služby bola založená v roku 1990 ako nezávislá firma a stala sa združením fyzických osôb. Je vzdelávacím strediskom, ktoré sa vo svojej činnosti zameriava hlavne na rodinné podnikanie a na malých a stredných podnikateľov.

Od roku 1996 vykonáva na základe realizácie pilotného projektu s grantovou podporou PHARE - PALMIF činnosť poradensko-podnikateľského strediska pre malých a stredných podnikateľov.

### *Činnosť:*

- Účtovné a ekonomické poradenstvo
- Rekvalifikácie akreditované MŠ SR
- Podnikateľské plány, ich komplexné spracovanie k žiadostiam o pôžičky, úvery a podporu NÚP, OÚP
- Ekonomické a účtovnícke služby, externé spracovávanie účtovníctva a daňových priznaní
- Prevádzka inkubátora pre malé a stredné podnikanie - služby

1. Poskytuje poradenské a konzultačné služby týkajúce sa súkromného podnikania v oblasti ekonomiky a účtovníctva, organizácie a právneho pozadia, manažmentu a marketingu.

2. Pomáha formulovať podnikateľské plány pre začínajúcich podnikateľov pri žiadostiach o dotácie z úradov práce a podnikateľské plány pri komerčných úveroch a pôžičkách pre banky.

3. Pomáha pri zakladaní obchodných spoločností a tiež pri likvidácii spoločností.

4. Organizuje 6-dňové základné informačné kurzy (ako celorepublikové kurzy rekvalifikačného programu MPSVR SR) pre úrady práce v Bratislave, Trnave, Trenčíne, Piešťanoch, Martine, Žiari nad Hronom, Hlohovci a pod., pre živnostenské spoločenstvá, ako i pre individuálnych záujemcov. Kurzy sa koncentrujú na základné informácie, týkajúce sa začatia podnikania a môžu byť poskytnuté buď na základe odkazov úradu práce (pre evidovaných nezamest-

naných - potenciálnych podnikateľov) alebo komerčne pre podnikajúce fyzické a právnické osoby, dopĺňujúce si vzdelanie.

5. Organizuje 6 - 16 týždňové rekvalifikačné kurzy, akreditované MŠ SR, pojednávajúce o základných a ťažiskových problémoch podnikania - jednoduché a podvojnú účtovníctvo, dane, ekonomika, manažment, marketing, práca s personálnym počítačom vrátane spracovania účtovníctva a pod.

6. Vykonáva následné realizácie pilotného projektu ES PHARE "Národný program na podporu malého a stredného podnikania".

7. Uskutočňuje následné realizácie pilotného projektu Poradensko-podnikateľského strediska PHARE - PALMIF, "Inkubátor" pre začínajúcich podnikateľov v oblasti ekonomických služieb a poradenstva, zameraného na pomoc malému a strednému podnikaniu a rodinnému podnikaniu.

8. Realizuje korešpondenčnú poradenskú činnosť pre územie Slovenska v oblasti malého, stredného a rodinného podnikania.

9. Vykonáva odbornú prípravu na získanie odbornej spôsobilosti v oblasti verejného obstarávania. Príprava je zakončená skúškou pred komisiou Úradu pre verejné obstarávanie a absolvent môže túto činnosť vykonávať v súlade so zákonom č. 263/1999 Z.z. o verejnom obstarávaní pre zamestnávateľa, alebo môže túto činnosť vykonávať ako živnosť v súlade so zákonom o živnostenskom podnikaní.

Poplatky za pomoc pri formulovaní podnikateľských plánov sú rôzne, od 2 000 Sk za plán. Poplatky za konzultácie sú diferencované, zvyčajne od 500 Sk za hodinu.

Firma má vyše 4 700 absolventov svojich školiťských aktivít a od roku 1991 udržuje pravidelné publicisticko-odborné relácie v STV a SR 3 Rock FM Rádiu.

## **Regionálne kancelárie:**

### **\* Martin**

Priehradná 22, 036 08 Martin - Priekopa

Kontakt: Ing. Milan Hruška, tel.: 043/428 64 00, mobil: 0905 228 619

### **\* Trnava**

Viktorínová 11, 919 26 Zavar

Kontakt: Ing. Eva Kojdiaková, mobil: 0905 932 835

### **\* Prešov**

Masarykova 22, 080 01 Prešov

Kontakt: Ing. Hedviga Vadinová, tel.: 051/73 37 96, 73 42 72

## EKONOM - SERVIS

Viedenská cesta 5, 852 20 Bratislava 5

Kontakt: Ing. Karol Bielik, riaditeľ

Tel.: 02/62 24 99 68, fax: 02/62 24 98 04, e-mail.: e-s@economy.gov.sk

---

EKONOM - SERVIS ako štátna príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva hospodárstva SR je zameraná na poskytovanie odborných činností pre zriaďovateľa a iné orgány centrálnej riadiacej sféry a pre subjekty podnikateľskej sféry. EKONOM - SERVIS bude v súlade so zákonom č. 13/2002 Z.z. o podmienkach premeny niektorých rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií na neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby transformovaný na neziskovú organizáciu.

*Poskytuje najmä nasledujúce odborné výstupy:*

- finančné a ekonomické analýzy a stanovenie bonity podnikateľských subjektov,
- spracúvanie analytických, prognostických, programových a iných expertíznych štúdií,
- spracúvanie, resp. konzultačná a poradenská pomoc pri vzniku, fungovaní, zrušení a likvidácii podnikov organizačného, ekonomického, finančného a daňového charakteru,
- odborná pomoc pri riešení podmienok kapitálového vstupu, fúziách, rozčlenení a odpredaji častí podnikov,
- ohodnocovanie podnikov a ich majetkových zložiek (nehmotného, hmotného a finančného majetku vrátane akcií) pri vklade do nového alebo existujúceho podnikateľského subjektu, zvýšenia základného imania, ako podklad pre poskytnutie úveru peňažnými ústavmi, pre daňové účely s využitím oprávnenia znaleckej organizácie v odbore podnikové hospodárstvo, odvetvie oceňovanie a hodnotenie podnikov a v odbore ekonomika a podnikanie.



# INŠTITÚT ZAHRANIČNÉHO OBCHODU A VZDELÁVANIA

Nobelova 16, 836 14 Bratislava 33

Kontakt: RNDr. Anna Némethyová, CSc., riaditeľka

Tel.: 02/49 10 02 11, fax: 02/49 10 02 22

E-mail: nemethyova@izov.sk, <http://www.izov.sk/>

---

INŠTITÚT ZAHRANIČNÉHO OBCHODU A VZDELÁVANIA (IZOV) je vzdelávacou organizáciou MH SR a zároveň špecializovanou inštitúciou pre vzdelávanie manažérov expertov zahraničného obchodu, akreditovaný expertnou komisiou spoločnosti International Education society (IES). IES pridelila IZOV prestížny rating A - špičková vzdelávacia inštitúcia s medzinárodnými skúsenosťami. Od roku 1999 IZOV aktívne pôsobí v Asociácii inštitúcií vzdelávania dospelých v SR.

Vzdelávacie aktivity sú adresované najmä pre pracovníkov obchodno-ekonomických oddelení ZÚ SR v zahraničí (pre diplomatické funkcie i tzv. delegátsku sieť, pre perspektívne a pohotové rezervy, pre zahraničnú službu obchodno-ekonomického zameranie, pre pracovníkov, ktorí pôsobia v medzinárodných organizáciách na vládnej i nevládnej úrovni). Na akreditované vzdelávacie aktivity môže IZOV vydávať medzinárodný certifikát IES a zaradiť úspešných absolventov do medzinárodnej databázy IES.

## *IZOV ponúka:*

### 1. **Bakalárske štúdium** (externé):

- *Obchodné podnikanie* - v spolupráci s Obchodnou fakultou Ekonomickej univerzity v Bratislave, ktorá vydáva diplom
- *Finančný manažment* - v spolupráci s Fakultou managementu Univerzity Komenského v Bratislave, ktorá vydáva diplom. Štúdium prebieha v strediskách Bratislava a Prešov
- *Sociológia* - rozvoj ľudských zdrojov - v spolupráci s Filozofickou fakultou UK, ktorá vydáva diplom
- *Majster odbornej výchovy* - v spolupráci s Pedagogickou fakultou Trnavskej univerzity, ktorá vydáva diplom. Štúdium prebieha v strediskách Bratislava, Trnava, Nové Zámky, Levice, Liptovský Mikuláš

### 2. **Moduly:**

- Medzinárodná logistika - 4 dni
- Organizácia a technika vývozu - 4 dni
- Medzinárodné hospodárske právo a tvorba zmlúv - 4 dni
- Výskum zahraničného trhu - 4 dni
- Financovanie vývozu - 4 dni
- Stratégia medzinárodného marketingu - 4 dni

### 3. **Kurzy:**

- Diplomatický protokol - 2 x 3 dni, akreditácia
- Vývozný a dovozný obchodný prípad - 3 dni, akreditácia
- Moderná asistentka - 2 dni, akreditácia
- Obchodné rokovanie - 2 dni
- Základy verbálnej a neverbálnej komunikácie - 2 dni, odborný tréningový kurz
- Firemná kultúra - 2 dni, odborný tréningový kurz
- Práca s verejnosťou - lobbying - 3 dni, odborný tréningový kurz
- Marketingový audit - 2 dni, odborný tréningový kurz
- Marketingová komunikácia - 3 dni, odborný tréningový kurz
- Príprava obchodnej diplomacie SR - 10 prezenčných fáz (30 dní), akreditovaný jednoročný kurz
- Profesionálny predaj - 5 dní
- Sales management - 7 dní

### 4. **Workshopy:**

- Plánovanie predaja - 2 dni
- Rozvoj manažérskeho potenciálu - 2 dni
- Brand management - 2 dni

### 5. **Tréningové bloky:**

- Projektový management - 2 dni

### 6. **Semináre:**

- Komunikácia a public relations v praxi - 1 deň
- INCOTERMS 2000 - 1 deň
- Forfaiting - 1 deň

### 7. **Jazyková príprava:**

- *Jazykové kurzy* - akreditované MŠ SR, v jazyku anglickom, nemeckom, francúzskom, ruskom, španielskom, portugalskom a talianskom
- *Individuálna výuka* (lektor - účastník) - v jazyku anglickom, nemeckom, francúzskom, ruskom, španielskom, portugalskom a talianskom

### 8. **Kvalifikačné a rekvalifikačné kurzy:**

- Účtovníctvo - 4 týždne, akreditácia
- Malé a stredné podnikanie v oblasti stavebníctva - akreditácia
- Asistent - sekretár (tajomník) vedúceho pracovníka - akreditácia
- Marketing a manažérska príprava (pre absolventov stredných škôl)
- Sprievodca cestovného ruchu
- Prevádzka malých cestovných kancelárií
- Jednoduché a podvojné účtovníctvo
- Vedúci prevádzkovej jednotky (predajne, prevádzky spoločného stravovania, ubytovacieho zariadenia, skladu)
- Kuchár
- Čašník, barman

- Cukrár, pekár
  - Predavač rozličného tovaru
  - Aranžér
  - Odborný pracovník v obchode, stravovaní a v ubytovaní
9. **Doplnkové vzdelávanie pedagogických pracovníkov:**
- Doplnkové pedagogické štúdium pre majstrov odbornej výchovy
  - Doplnkové pedagogické štúdium pre vychovávateľov
  - Funkčné štúdium pre riaditeľov, zástupcov a hlavných majstrov SOU
10. **Ekonomické postgraduálne štúdium:**
- Poisťovníctvo - 1 semester
  - Bankovníctvo a finančné riadenie - 1 semester

Pedagogické aktivity sa zabezpečujú vo vlastných priestoroch v Bratislave, Nobelova 16, kde je k dispozícii aj ubytovanie hotelového typu v dvojlôžkových izbách s príslušenstvom.

# CENTRUM ĎALŠIEHO VZDELÁVANIA

## EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

Palisády 22, 811 06 Bratislava 1

Kontakt: prof.Ing. Ján Porvazník, CSc., riaditeľ

Tel./fax: 02/54 41 26 08, tel.: 02/54 41 16 62, e-mail: cdv@dec.euba.sk

<http://cdv.euba.sk/>

---

CENTRUM ĎALŠIEHO VZDELÁVANIA EU V BRATISLAVE (CĎV EU) je vzdelávacím, výskumným, informačným a konzultačným a poradenským pracoviskom orientovaným na ďalšie vzdelávanie v študijných a vedných odboroch, v rámci ktorých pripravuje absolventov Ekonomickej univerzity. Poslaním CĎV EU v oblasti ďalšieho ekonomického a manažérskeho vzdelávania občanov je umožniť jeho účastníkom doplniť, rozšíriť a prehĺbiť svoje poznatky alebo sa pripraviť na získanie stupňa vzdelania na EU v Bratislave. Centrum je nositeľom akreditácie MŠ SR, úspešným absolventom nosných programov vydáva osvedčenia s celoštátnou pôsobnosťou.

*Vzdelávacie aktivity:*

### 1. Špecializačné kurzy a štúdium

Vzdelávacie aktivity tohoto druhu sú najrozsiahljšou časťou činnosti CĎV EU a ich organizácia a formy výučby sú ústretové požiadavkám a potrebám účastníkov vzdelávania. Praktizujú sa ako prezenčné s výučbou dennou, večernou alebo víkendovou a tiež korešpondenčnou (dištančnou). Ponuka obsahuje vzdelávacie aktivity orientované na ohodnocovanie podniku, daňovníctvo, účtovníctvo, likvidáciu firmy, marketing, manažment a ekonomiku podniku vôbec. Kurz *“Nová ekonómia pre každého”* je projektovaný do viacerých alternatívnych možností jeho absolvovania (pre rôzne cieľové skupiny, s rôznym rozsahom hodín a spôsobom výučby). Ako jediný ho možno absolvovať korešpondenčnou formou, sú k nemu vypracované študijné materiály v rozsahu 2 200 strán, ktoré sú spracované do 15 študijných textov a metodickej príručky k štúdiu.

### 2. E-learningové kurzy

Sú organizované pre ľudí, ktorí sa dokážu vzdelávať samoštúdiom, pracujú samostatne, stačia im konzultácie prostredníctvom internetu. Štúdium bude obsahovať samoštúdiom spojené s absolvovaním samohodnotiacich testov, internetové konzultácie s odborným garantom kurzu a vypracovanie záverečného projektu. Touto progresívnou formou bude v roku 2003 možné študovať 3 moduly kurzu *“Nová ekonómia”* pre každého, a to :

- Manažment v práci a podnikaní,
- Marketing,
- Podnikové financie.

Medzi špecializačné kurzy a štúdium sú zaradené aj kurzy a semináre šité na mieru, ktoré sú určené manažérom, pracovníkom finančno-ekonomických, obchodných a marketingových úsekov v podnikoch. Ako úspešný je hodnotený projekt *“Stratégia a financie firmy”* uskutočnený pre Siemens, a.s., Bratislava.

### 3. Špecializačné semináre a tréningy

Špecializačné semináre a tréningy v rozsahu 1 - 3 dni sú obsahovo zamerané na potreby firiem a organizácií, reagujú na aktuálne požiadavky trhu, resp. na spoločenskú objednávku. V súčasnosti ide najmä o proces integrácie SR do európskych štruktúr a z neho vyplývajúce úlohy pre podnikateľskú sféru v SR. Koncom roku 2002 je to napr. *“Aplikácia medzinárodných účtovných štandardov v praxi”* a *“Všeobecné otázky európskeho integračného procesu”*.

### 4. Prípravné kurzy na vykonanie prijímacej skúšky na EU

CĎV EU ich organizuje od roku 1995 pre študentov stredných škôl ale aj záujemcov z radov zamestnancov podnikov, ktorí sa v príslušnom roku budú hlásiť na štúdium na Ekonomickej univerzite. Záujemcovia sú pripravovaní z predmetov základy ekonómie, matematika a jazyka anglického a nemeckého v piatich formách tohoto kurzu, ktoré prebiehajú počas celého školského roka.

### 5. Inkubátor Ekonomickej univerzity

Inkubátor EU je určený pre záujemcov o štúdium na Ekonomickej univerzite, prípadne o nástup do zamestnania. Ide o modulárne štúdium, v ktorom si frekventanti overia svoje schopnosti študovať na Ekonomickej univerzite, po prijatí využijú získané poznatky na ľahšie zvládnutie štúdiá. Ak uchádzač neuspíše na prijímacej skúške, bude absolvovaním fakultatívneho modulu pripravený pre prax.

### 6. Univerzita tretieho veku

CĎV EU organizuje Univerzitu tretieho veku v spolupráci s Univerzitou Komenského v Bratislave v odbore Ekonomika.

### 7. Projekty a medzinárodné aktivity

V oblasti projektov a medzinárodných aktivít bude CĎV EU ponúkať v roku 2003 nasledujúce aktivity:

- *MBA program* - pokračovanie 2-ročného slovensko-nemeckého programu MBA s Európskou školou manažmentu ESCP-EAP v Berlíne, absolvovaním ktorého frekventanti získajú medzinárodne uznávaný titul MBA. Program je určený pre vysokoškolsky vzdelaných nemecky hovoriacich manažérov

s minimálne 2-ročnou podnikovou praxou.

- *Členstvo v projekte ALPINE* (Increasing Adult Education from European Univerisite) - rozšírenie ponuky vzdelávania dospelých na európskych univerzitách.

- *Obchodovanie na amerických finančných trhoch* (Understanding, Analyzing and Trading the US Financial Markets) - špecializačný kurz zameraný na porozumenie fungovania amerických trhov, zvládnutie využívania technickej a fundamentálnej analýzy, získanie informácií potrebných na začatie investovania na finančných trhoch i na zdokonalenie sa v anglickom jazyku.

- *Bankovníctvo v angličtine* na prehĺbenie špecifických znalostí v danej problematike.

- *Bussines English* - kurzy odbornej angličtiny pre stredne a viac pokročilých.

- *Easy English* - kurzy všeobecnej angličtiny pre začiatočníkov a mierne pokročilých.

#### *Služby:*

Výučba sa uskutočňuje v moderne zariadených učebniach, ktoré zodpovedajú náročným kritériám v oblasti vzdelávania. V knižnici s čítárňou a študovňou je možnosť zakúpiť si študijné texty a odbornú literatúru.

K štandardným službám ČĎV EU patrí stravovanie a ubytovanie v Účelovom zariadení Centra univerzitných služieb Ekonomickej univerzity na Konventnej č. 1 v Bratislave.

*Klub ekonómov Ekonomickej univerzity* je nadstranícke, neziskové, dobrovoľné združenie absolventov Ekonomickej univerzity a ďalších občanov, ktorí usilujú o udržiavanie a rozvíjanie vzájomných kontaktov EU so svojimi absolventami prostredníctvom spoločenských, vzdelávacích, výskumných, poradenských, konzultačných a informačných aktivít a služieb. Široká verejnosť pozná najmä tie aktivity klubu, ktoré sa uskutočňujú od jeho vzniku pod názvom "Klubové štvrtky".

# KONZULTAČNÉ CENTRUM

S&K Consulting, s.r.o., S&K Management Systems, s.r.o.

Lichardova 1/A, 811 03 Bratislava 1

Kontakt: Renáta Kiselicová

Tel.: 02/54 41 87 58, 54 41 87 59, fax: 02/54 64 33 63

<http://www.skms.sk/>

---

KONZULTAČNÉ CENTRUM (KC) pre malých a stredných podnikateľov vzniklo v roku 1995 za podpory medzinárodného programu Tempus a Fakulty manažmentu UK. Koncom apríla 1996 začalo realizovať program orientovaný na poskytovanie komplexných poradenských služieb začínajúcim podnikateľom a novovzniknutým firmám. Centrum úzko spolupracuje s odbornoporadenskými firmami poskytujúcimi profesionálne služby v oblasti ekonomiky a financií, podnikateľského poradenstva, daňového poradenstva, účtovníctva, marketingu, reklamy a komerčného práva. Zameriava sa aj na služby v oblasti ekonomického poradenstva, implementáciu riešení Activity-Based Costing/Activity-Based Management, procesnej analýzy, kalkulácie nákladov výrobných spoločností, čím im umožňuje odhaliť nákladové ložiská, čo má za následok odstránenie neefektívnych procesov spoločnosti a zvýšenie ich zisku.

Podnikateľom bezplatne poskytne úvodné konzultácie - "zasvätenie" do problematiky a následne, taktiež bezplatne, sprostredkuje služby poskytované odbornými partnerskými spoločnosťami.

Cieľom celého programu je pomôcť začínajúcim podnikateľom postaviť svoju firmu od začiatku na silné základy.

*KC zabezpečuje prostredníctvom svojich partnerov tieto služby:*

1. **Poradenstvo pri zakladaní firmy.**
2. **Poradenstvo pri zavádzaní účtovníctva** v novovzniknutej firme vrátane vypracovania vnútropodnikovej smernice pre účtovníctvo, návrh obehu dokladov v spoločnosti, analýzu úrovne nárokov na evidenciu a spôsob analytickej evidencie, analytické členenie účtovnej osnovy a návrh postupov účtovania v špeciálnych prípadoch činnosti firmy.
3. **Vedenie účtovníctva** od otvorenia účtovných kníh až po vyhotovenie účtovnej uzávierky a vypracovanie cash flow projektu na niekoľko rokov dopredu.
4. **Štatutárny audit; daňové poradenstvo;** poradenstvo v oblasti podnikových financií a finančného manažmentu; kontroling; riadenie nákladov; poradenstvo v oblasti strategického riadenia; riadenie informačných systémov; reinžiniering podnikových procesov a funkčných oblastí; riadenie ozdravenia (reštrukturalizácia a revitalizácia).
5. **Poradenstvo v oblasti riadenia a znižovania nákladov** - analýza nákla-

dov, zavádzanie metodiky Activity-Based Costing, Activity-Based Management a celopodnikového kontroľingu; školenia a semináre v oblasti manažérskeho účtovníctva, kalkulácií nákladov, kontroľingu, procesnej analýzy a Balanced Scorecard.



# SLOVENSKÁ POĽNOHOSPODÁRSKA UNIVERZITA V NITRE

Fakulta ekonomiky a manažmentu

Trieda Andreja Hlinku 2, 949 76 Nitra 1

Kontakt: Prof.Ing. Vladimír Gozora, PhD., dekan

Tel.: 037/651 11 51, 65 08 kl. 179, fax: 037/651 15 89

E-mail: admin-www@uniag.sk, <http://www.uniag.sk/>

---

FAKULTA EKONOMIKY A MANAŽMENTU Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre sa popri profesijnej príprave bakalárov, inžinierov a doktorandov zameriava na vedeckovýskumnú a poradenskú činnosť.

## *Činnosť:*

1. Predmetom výskumu sú nasledovné prioritné oblasti: rozvoj malého a stredného podnikania v poľnohospodársko-potravinárskom komplexe v rámci krajín CEFTA, zahraničný agrárny obchod a európska integrácia, revitalizácia a konsolidácia poľnohospodársko-potravinárskeho komplexu, environmentálny rozvoj a revitalizácia vidieka, budovanie podporného systému odborného poradenstva v pôdohospodárstve, právne predpoklady vnútorného a zahraničného obchodu. Výsledky výskumu fakulta účelovo využíva v rámci odborného poradenstva, ktorého nositeľmi sú odborné katedry a účelové pracoviská.

2. V rámci poradenstva fakulta poskytuje: sociálno-ekonomické, marketingové, finančné, daňové, právne a psychologické poradenstvo a v spolupráci s ďalšími fakultami SPU poskytuje technologické poradenstvo.

3. Okrem konzultantskej činnosti fakulta uplatňuje v rámci poradenstva projekčnú činnosť (napr. tvorba projektov a podnikateľských zámerov na získanie úverov, ozdravenie ekonomiky podnikov, získanie podporných prostriedkov, reštrukturalizáciu výrobných programov, projektov strategického a regionálneho rozvoja), expertíznu činnosť (tvorba finančných a výrobných analýz, prieskum trhu, odborných prekladov, zisťovanie regionálnych zdrojov, posudzovanie rizikových faktorov) a profesijnú prípravu manažérov a podnikateľov v jazykových, rekvalifikačných a postgraduálnych kurzoch.

K účinnému transferu vedecko-technických poznatkov a poradenskej činnosti fakulta využíva Poradenské, informačné a vzdelávacie centrum, záujmové združenie v Nitre (pozri stranu 212).

# AGROINŠTITÚT NITRA

Akademická 4, 949 01 Nitra 1

Kontakt: Doc.Ing. Jozef Dvonč, CSc., riaditeľ

Tel.: 037/653 48 51-2, 653 35 32, fax: 037/733 29 73

e-mail: [agroinst@agroinstitut.sk](mailto:agroinst@agroinstitut.sk), <http://www.agroinst.sk/>

---

AGROINŠTITÚT Nitra plní funkciu vzdelávacieho zariadenia rezortu pôdohospodárstva Slovenskej republiky. Je príspevkovou organizáciou, ktorá poskytuje komplexné vzdelávacie, poradenské a kongresové služby vrátane ubytovania, stravovania, tlačiarenských a knižnično-informatických služieb.

## *Činnosť:*

1. Zabezpečuje tvorbu stratégií a koncepcií ďalšieho vzdelávania v rezorte pôdohospodárstva.

2. Spracúva vzdelávacie programy pre oblasť ekonomiky a manažmentu, malého a stredného podnikania, marketingu, obchodu, financií, práva, predvstupovej prípravy agrozozortu do EÚ, rozvoja vidieka, turistiky a agroturistiky, informatiky, ako aj poradenské projekty.

3. Analyzuje výsledky vzdelávania a sleduje potrebu trhu práce.

4. Spracováva a koordinuje medzinárodné projekty z oblasti poľnohospodárskej prvovýroby, potravinárstva, ekologického poľnohospodárstva, rozvoja vidieka a agroturistiky.

5. Na Agroinštitúte bol zriadený odbor riadenia siete poradenských centier, ktorého úlohou je koordinovať poradenstvo tak, aby prispievalo k riešeniu aktuálnych problémov v praxi.

6. Agroinštitút realizuje:

- kongresy a konferencie,
- kvalifikačné a rekvalifikačné kurzy (manažment personálnej práce, manažérska príprava na riadiace funkcie v poľnohospodárstve a potravinárstve, verejné obstarávanie, účtovníctvo, základy obsluhy PC, základná kvalifikačná príprava farmár, mäsiar-údenár-predavač, pekár, prevádzkovanie liehovarov na pestovateľské pálenie ovocia, podnikanie vo vidieckom ruchu a agroturistike, atď.),

- viacsemestrálne štúdium pôdohospodárske právo, právo pre manažérov, ekonóm podniku, medzinárodné právo a vzťahy,

- vzdelávacie programy zamerané na rozvoj vidieka a agroturistiky,

- semináre a workshopy na aktuálne témy z oblasti poľnohospodárstva a potravinárstva,

- prezentácie poľnohospodárskych a potravinárskych podnikov

a obchodných firiem,

- jazykové kurzy, tlmočnicke a prekladateľské služby.

7. Pre pracovníkov v agropotravinárskom sektore organizuje odborné študijné pobyty a exkurzie.

8. Aktívne spolupracuje s OSN pre výživu a poľnohospodárstvo FAO a ďalšími medzinárodnými vzdelávacími a poradenskými organizáciami.

# AGENTÚRA PRE ROZVOJ VIDIEKA

Akademická ul. 4, 949 01 Nitra 1

Kontakt: Ing. Jela Tvrdoňová, CSc., riaditeľka

Tel.: 037/653 72 59, fax: 037/733 64 02, e-mail: arvi@arvi.sk

<http://www.arvi.sk/>

---

AGENTÚRA PRE ROZVOJ VIDIEKA (ARVI) je príspevková, nezisková organizácia MP SR, ktorej poslaním je podporovať aktivity trvalo udržateľného, vyváženého sociálno-ekonomického rozvoja vidieckych sídiel, tvorbu zamestnanosti a dodatočných príjmov pre vidiecke obyvateľstvo, pomáhať obciam pripravovať a realizovať projekty v týchto oblastiach a asistovať potencionálnym a existujúcim podnikateľským subjektom na vidieku v ich činnosti.

## *Poradenské služby pre MSP:*

1. **Školiace programy:** formovanie podnikateľského nápadu, príprava podnikateľského plánu, finančné plánovanie, marketing, konkurencia, cenové stratégie, vypracovanie dotazníka a prieskumu, prevádzka a manažment, možnosti podnikania v sektoroch, vidiecka turistika/služba zákazníkov, potravinársky sektor/pridaná hodnota, poľnohospodárske služby/finančné služby/pridaná hodnota, lesníctvo, ekológia a alternatívna energia.

2. **Poradenstvo „na mieste“:** efektívnosť podniku, reklama a propagácia, vhodnosť navrhovaného podniku v obci a prostredí, možnosti diverzifikácie podnikania.

3. **Konzultácie:** poskytovanie informácií o možnostiach financovania MSP - úvery, pôžičky, dotácie, granty, diverzifikácia vidieckej ekonomiky, možnosti podnikania vo vidieckej turistike a agroturistike, marketingové stratégie, programové balíky pre turistov, normy a požiadavky na ubytovanie a stravovanie, alternatívne poľnohospodárstvo, miestne produkty a miestne trhy, využitie produktov lesa.

ARVI založilo združenie ŽENY VIDIEKA, poslaním ktorého je podpora ekonomickej samostatnosti a sebarealizácie žien na vidieku na základe dobrovoľnosti a profesijného záujmu, podpora podnikania a rozvoj vidieka. Cieľom združenia o.i. je organizovať stretnutia za účelom získavania informácií a výmeny skúseností, poskytovať členkám poradenské služby v oblasti podnikania, vzdelávacie a tréningové programy, využívať spoločné peňažné prostriedky združené členkami na vzájomnú podporu v podnikaní. Svetová ženská banka pre toto združenie zorganizovala úvodný seminár o mikrofinancovaní a metodicky pomohla skupinke žien, ktoré sa rozhodli založiť si šetriacu skupinku.

ARVI je v procese implementácie pilotného projektu “Sporiace skupinky vidieckych žien”, cieľom ktorého je zvýšiť prístup žien k informáciám a úverom za prístupné úrokové sadzby, a tak zvýšiť kapacitu ich podnikov.

# CITY UNIVERSITY BRATISLAVA

Nadácia CITY UNIVERSITY BRATISLAVA

Búdková 28, 811 04 Bratislava 1

Kontakt: PaedDr. Bohuš Biel, MBA správca nadácie CUB

Tel.: 02/54 79 34 00-2, fax: 02/54 79 33 90

<http://www.cub.sk/>

---

CITY UNIVERSITY BRATISLAVA (CUB) bola založená v roku 1990 v spolupráci s THE OPEN UNIVERSITY BUSINESS SCHOOL (OUBS) so sídlom v Milton Keynes, Veľká Británia. The Open University je akreditovaná medzinárodnou Asociáciou poskytovateľov vzdelávania MBA (AMBA).

CUB prevzala od OUBS program dištančného vzdelávania, študijné materiály vytvorené špeciálne pre tento typ štúdia a spôsob hodnotenia výsledkov štúdia. Vďaka filozofii otvorenosti študent nevykonáva prijímacie pohovory. Študent získa manažérske znalosti a zručnosti, ktoré môže okamžite aplikovať v praxi, bez prerušenia zamestnania. Pred začatím štúdia obdrží kompletný balík študijných materiálov (učebnice, audio a videokazety) a študuje na základe plánu štúdia. Študijná skupina 15 - 20 študentov má prideleného konzultanta (tútora), ktorý organizuje stretnutia (tutoriály), poskytuje im individuálne telefonické konzultácie, podporuje a pomáha im pri napredovaní v štúdiu. Súčasťou každého kurzu je jedna rezidenčná škola, trvajúca spravidla jeden víkend, ktorá je zameraná na intenzívnu prácu v skupinách. Účastníci tu aplikujú poznatky na prípadové štúdie a modelové situácie.

Regionálne centrá CUB v Košiciach a Banskej Bystrici spolu s centrárou v Bratislave vytvárajú administratívnu a organizačnú bázu na bezproblémové zabezpečenie študijného procesu v jednotlivých regiónoch Slovenska. Prostredníctvom Nadácie Open University pôsobí aj v ďalších 8 mestách na Morave a v Čechách.

## *Činnosť:*

1. **Vzdelávanie pre manažérov - certifikátna úroveň:** kurzy Efektívny manažér, Finančný manažment, Marketing v praxi (Profesionálny certifikát v manažmente).

2. **Vzdelávanie pre manažérov - diplomová úroveň:** kurzy Riadenie rozvoja organizácie, Riadenie zdrojov pre trh (Profesionálny diplom v manažmente).

3. **Program vzdelávania MBA:** kurzy Foundation of Senior Management, Strategy, Financial Strategy, Creativity, Innovation and Change, Managing Knowledge, Managing Human Resources, Marketing in a Complex World,

The Management Research Project, International Enterprise.

4. **Špeciálne kurzy**, semináre, tréningy, workshopy pripravované na mieru podľa špecifických požiadaviek a potrieb organizácie, napr. komunikácia a prezentačné techniky, budovanie efektívneho tímu, manažérska príprava majstrov, vedenie porád, riadenie ľudských zdrojov, marketingová komunikácia a reklama, obchodné zručnosti, investičné rozhodovanie a pod.

5. **Jazyková príprava**: kurzy anglického jazyka na rôznych úrovniach.

6. **Poradenská činnosť**: CUB Consulting - vnútroorganizačné poradenstvo, poradenstvo v oblasti ľudských zdrojov, poradenstvo a projektovanie v oblasti marketingu a reklamy, budovanie imidžu a goodwillu organizácie a v oblasti financií.

Študijné strediská sa vytvárajú podľa záujmu študentov.

# TRANSFER SLOVENSKO

Pribinova 23, P.O.BOX 103, 810 11 Bratislava 111

Kontakt: PhDr. Juraj Dúbrava, CSc., riaditeľ

Tel.: 02/59 21 01 55, fax: 02/59 21 04 72, e-mail: transfer@transfer.sk

---

Firma TRANSFER SLOVENSKO, spol. s r.o., bola založená v roku 1994 ako slovenská vzdelávacia inštitúcia a v súčasnosti je jednou z najväčších súkromných vzdelávacích a poradenských firiem na Slovensku. Cieľom a poslaním firmy je poskytovať ucelený systém práce v oblasti ľudských zdrojov cez štyri oblasti, ktoré sú nosnými produktmi firmy. Sú to:

## 1. Vzdelávacie programy

Vo vzdelávacom procese využíva firma vlastné know-how systému dištančného vzdelávania pre manažérov na všetkých úrovniach riadenia, ako aj pre niektoré špecifické vnútropodnikové oblasti, ktorého základom sú dlhoročné poznatky a skúsenosti v tejto oblasti. V tejto skupine sú zaradené programy:

1. Podnikové hospodárstvo a manažment - 1-ročné štúdium, akreditácia MŠ SR, možnosť získania certifikátu IES
2. Podnikanie v malých a stredných podnikoch - 6-mesačné štúdium MŠ SR, možnosť získania certifikátu IES
3. Ekonomický a finančný manažment
4. Manažment majstra
5. Rozvoj a riadenie ľudských zdrojov
6. Manažérske účtovníctvo
7. Možnosť zefektívnenia organizačných štruktúr
8. Odbytová stratégia ako základ konkurenčnej výhody
9. Manažment sekretariátu
10. Marketing v trhových podmienkach

## 2. Tréningové programy

Sú väčšinou 2 až 3-dňové a sú orientované na získanie a zdokonalenie manažérskych zručností. V tejto skupine sú zaradené programy:

1. Asertívne správanie
2. Komunikácia v organizácii
3. Tímová práca a rozvoj tímu
4. Vedenie a motivácia pracovníkov
5. Prezentačné zručnosti
6. Časový manažment
7. Riadenie projektov
8. Riadenie zmeny

9. Reinžiniering
10. Benchmarking
11. Plánovanie kariérového rozvoja
12. Osobný a profesný rozvoj
13. Komunikačné a obchodné zručnosti
14. Zvyšovanie efektivity predaja
15. Efektívne obchodné vyjednávanie
16. Konkurencia tak trochu inak
17. Riadenie starostlivosti o zákazníka a iné

### **3. Poradenské aktivity**

V oblasti poradenstva sú aktivity firmy orientované na systémy riadenia personálnej práce, ako sú:

1. Audit systémov riadenia personálnej práce
2. Identifikácia a analýza vzdelávacích a tréningových potrieb
3. Systém hodnotenia pracovníkov
4. Manažérsky audit
5. Motivačný systém
6. Odmeňovanie zamestnancov
7. Optimalizácia počtov zamestnancov
8. Sociálno-psychologický prieskum v organizácii
9. Zvyšovanie produktivity práce prostredníctvom riadenia ľudských zdrojov
10. Organizačné štruktúry, organizačná zmena
11. Stratégia firmy a iné

Firma TRANSFER je zároveň spoluautorom a výhradným implementátorom personálneho softwaru “PersMan”, ktorý kompletne ošetruje celý systém personálnej práce vo firmách.

### **4. Medzinárodné projekty**

Firma sa vo veľkej miere zapája do spolupráce so zahraničnými vzdelávacími inštitúciami. Získala aj viaceré projekty PHARE, je koordinátorom projektu v rámci programu LEONARDO DA VINCI a zároveň je partnerom v rámci niektorých projektov programov SOCRATES a LEONARDO.

TRANSFER Slovensko, spol. s r.o. je zapojená do projektu Certifikate spoločnosti International Education Society, v rámci ktorého získala certifikát vzdelávacej inštitúcie v ratingu BBB (vysoko erudovaná a profesionálne vedená inštitúcia). Firma má na vybrané programy akreditáciu MŠ SR.

Hlavné sídlo firmy je v Bratislave, pobočky firmy sú v Košiciach a v Banskej Bystrici. Firma má v súčasnosti 6 interných zamestnancov a cca 40 externých spolupracovníkov.



# NADÁCIA VÝCHOVA K PODNIKANIU NA SLOVENSKU

Hodonínska 5, 040 11 Košice 11

Kontakt: RNDr. Jana Sušilová

Tel./fax: 055/644 54 55, e-mail.: nvps@dodo.sk

---

NADÁCIA VÝCHOVA K PODNIKANIU NA SLOVENSKU začala činnosť v máji 1995 so sídlom v Bratislave a od roku 1997 má sídlo v Košiciach.

Cieľom nadácie je propagovať a podporovať rozšírenie výchovy k podnikaniu na stredných školách na Slovensku, pomôcť prekonať izolovanosť školy od reálneho života spoločnosti, prehĺbiť odbornú prípravu žiakov stredných škôl, obohatiť profil absolventov o nevyhnutné podnikateľské zručnosti a schopnosti a rozšíriť ich možnosti uplatnenia na trhu práce.

Výchova k podnikaniu poskytuje základy potrebné na chápanie podnikania, prácu v podnikaní a na podnikateľské aktivity. Preto okrem podpory iniciatívnosti, motivovanosti, schopnosti riešiť problémy a vedieť vychádzať s ľuďmi v daných podmienkach odráža potrebu rozvíjať zručnosti, postoje a hodnoty potrebné na to, aby mladí ľudia založili a vlastnili úspešné podniky. Mladí ľudia si získané teoretické vedomosti prakticky overia pri založení a riadení vlastného malého podniku za pomoci poradcov a školiteľov. Za pomoci britských lektorov bol vypracovaný dvojročný projekt Výchova k podnikaniu na Slovensku pre študentov stredných škôl, ktorý v sebe zahŕňa aj zaškolenie učiteľov. Pilotný projekt sa rozširuje prostredníctvom troch stredných škôl. V roku 1994 MŠ SR schválilo zavedenie nového povinne voliteľného predmetu Výchova k podnikaniu, ktorý môže byť za stanovených podmienok zavedený na školách.

*Za týmto účelom nadácia predovšetkým:*

- propaguje a podporuje rozvoj všetkých aktivít, ktoré zabezpečujú výchovu k podnikaniu pre mládež,
- rozvíja školiteľské programy pre učiteľov, aby mohli realizovať výchovu k podnikaniu mládeže a rozvíja a propaguje už existujúce a vypracúva nové metodické materiály zamerané na výchovu k podnikaniu,
- vytvára a zabezpečuje fungovanie siete pre výchovu k podnikaniu na území Slovenska,
- zabezpečuje informačnú a poradenskú službu týkajúcu sa výchovy k podnikaniu pre študentov, učiteľov, školy a podnikateľov,
- zabezpečuje a organizuje celoštátnu súťaž Podnikov mladých a celo-európske skúšky z podnikania mladých v spolupráci s univerzitou v Oxforde,
- rozvíja spoluprácu s partnerskými inštitúciami v ostatných krajinách Európy, najmä s Young Enterprise Europe,
- podporuje zapájanie podnikateľov do výchovy k podnikaniu.

# JUNIOR ACHIEVEMENT SLOVENSKO

## - MLÁDEŽ PRE BUDÚCNOSŤ

Košická 56, 821 08 Bratislava 2

Kontakt: Anna Sýkorová, generálna riaditeľka

Tel.: 02/55 96 87 58, 0903 448 489, fax: 02/55 96 87 58

E-mail: [jasr@jasr.sk](mailto:jasr@jasr.sk), <http://www.jasr.sk/>

---

JUNIOR ACHIEVEMENT SLOVENSKO - MLÁDEŽ PRE BUDÚCNOSŤ (JA SR) poskytuje mladým ľuďom na Slovensku nadštandardné ekonomické vzdelávanie prostredníctvom praktických školských programov. Prepojenie s podnikateľským sektorom a profesionálny prístup dáva študentom príležitosť eticky sa rozhodovať a orientovať v ekonomike voľného trhu ešte pred zapojením do pracovného procesu. Programy podporujú ekonomické a podnikateľské myslenie a ponúkajú preventívne riešenia pre zamestnanosť mládeže. Organizácia svoje ciele dosahuje rozvíjaním partnerstva medzi podnikaním a vzdelávaním, ktoré vytvára most medzi pracovným prostredím a vyučovacím procesom a prostredníctvom siete učiteľov, konzultantov z podnikateľskej a manažérskej praxe a dobrovoľníkov.

JA SR sa stala nezávislou organizáciou v roku 1994. Ako licenčný partner JUNIOR ACHIEVEMENT INTERNATIONAL (JAI) má štatút neziskovej organizácie s medzinárodným prvkom. Sídlo organizácie je v Bratislave, regionálne pobočky pôsobia v Banskej Bystrici a v Košiciach. Kancelárie s profesionálnymi zamestnancami zabezpečujú zavádzanie a vývoj programov na školách, vyškolenie učiteľov a dobrovoľných konzultantov z podnikovej sféry, služby školám a získavanie finančných prostriedkov. Správna rada JA SR riadi stratégie rozvoja, pomáha získavať dobrovoľných konzultantov z praxe a finančnú podporu. Programy sú poskytované študentom na základných, stredných a vysokých školách zdarma, financujú ich významné spoločnosti súkromného sektora, grantové neziskové organizácie, fondy a jednotlivci.

Zo 16 programov ponuky JA ponúka JA SR na Slovensku deväť: **Základy podnikania** (žiaci vo veku 11-13), **Podnikanie v cestovnom a turistickom ruchu** (14-17 roční), **Aplikovaná ekonómia** (študenti 16-17 roční), simulácia bankového prostredia **Banky v akcii** (rozširujúci program k Aplikovanej ekonómii), **MESE** - počítačová simulácia mikroekonomického trhu a medzinárodná súťaž v simulácii MESE (vek 16-21), **GLOBE a EuroGLOBE** - slovensko-americká zahranično-obchodná spolupráca študentských firiem, resp. spolupráca v rámci krajín strednej a východnej Európy (17-21), **Manažérsky vzor** (4. ročník SŠ), **Etika v globálnom podnikaní** (16-17) a **Manažérske hry**

(vysokoškoláci). Spoločne s Nadáciou pre deti Slovenska a Citibank (Slovakia), a.s., realizuje národný e-learningový program **Poznaj svoje peniaze** (14-16) a v spolupráci s Infovek a P-mat, n.o., program **e-Economy** pre stredoškolských učiteľov ekonómie a študentov. Nosným prvkom všetkých programov je získanie praktických skúseností z vedenia podniku. V každej triede školských programov JA SR pôsobí dobrovoľný konzultant z manažérskej a podnikateľskej sféry, ktorý pravidelne navštevuje triedu a delí sa so študentmi o svoje skúsenosti z každodennej praxe. Doteraz absolvovalo tieto programy 61 tisíc mladých ľudí zo všetkých regiónov Slovenska.

Pre študentov svojich programov JA SR organizuje každoročne niekoľko regionálnych a celoslovenských nadstavbových programových podujatí: Súťaž o najlepšieho študenta, Konferencia mladých lídrov, 3 regionálne Veľtrhy študentských firiem, celoslovenská Súťaž v počítačovej simulácii trhu MESE, celoslovenská Súťaž v počítačovej simulácii bankového prostredia Banky v akcii, celoslovenská Súťaž Manažérske hry, regionálna súťaž Deň detí Základov podnikania, korešpondenčná súťaž Horúca téma roka, Súťaž Podnikanie v cestovnom ruchu a Www stránka študentskej spoločnosti.

JA SR má prístup k vysokokvalitným a počas 85 rokov v praxi úspešne testovaným učebným a metodickým materiálom, softwaru a medzinárodným študentským súťažiam. Čerpá zo skúsenosti medzinárodnej neziskovej organizácie pre ekonomické vzdelávanie mládeže JUNIOR ACHIEVEMENT (JA), ktorá bola založená v roku 1919 v Amerike. Poslaním JA je poskytovať žiakom a študentom všetkých vekových kategórií možnosť učiť sa o podnikaní a ekonomike voľného trhu prostredníctvom dynamického partnerstva medzi riadiacou a podnikateľskou sférou a školami. V roku 1989 JA vytvorilo zložku JA INTERNATIONAL, ktorá je zodpovedná za rozširovanie programov na viac ako 700 tisíc základných, stredných školách a univerzitách v 108 krajinách. Každoročne sa týchto programov zúčastní 6 milióna študentov. V roku 1992 zakúpil pán Tomáš J. Baťa licenciu od JAI, aby založil franchise JA vo vtedajšej ČSFR. Na počesť svojho zakladateľa dostala pôvodne organizácia názov Baťa Junior Achievement.

Junior Achievement Slovensko - Mládež pre budúcnosť je zakladajúcim členom organizácie Junior Achievement - Young Enterprise Europe, ktorá v júni 2002 vznikla spojením dobre rozvinutej siete organizácií a programov v strednej a východnej Európe s príbuzným programom organizácií v západnej Európe. Slovensko bolo jednou z 35 zakladajúcich členských krajín.

# TIMAN

Lazovná 21, 974 01 Banská Bystrica 1

Kontakt: Jana Hučková, riaditeľka

Tel./fax: 048/412 60 12, 412 35 42

E-mail: timan@timan.sk, <http://www.timan.sk/>

---

TIMAN, spol. s r.o., je poradenská a vzdelávacia firma, ktorú založila v roku 1992 jej riaditeľka Jana Hučková. Hlavným predmetom činnosti firmy je poskytovanie špičkových poradenských, vzdelávacích a tréningových služieb. Ponúka systémový prístup k riešeniu problémov, pričom využíva najprogressívnejšiu organizáciu formou siete domácich a zahraničných konzultantov. Táto forma organizácie jej umožňuje poskytovať kvalitné služby realizované kvalitnými odborníkmi. Zákazníkmi sú firmy všetkých oblastí, vládne inštitúcie a orgány štátnej správy.

## *Portfólio produktov:*

1. **Konferencia v roku 2003:** “5. konferencia o riadení ľudských zdrojov”.

2. **Verejné kurzy:**

1/ **Kurzy manažérskych znalostí:**

- *Mini MBA* - komplexný vzdelávací program poskytujúci praktický prehľad o riadení firiem (strategický manažment, účtovníctvo, marketing, financie, riadenie ľudských zdrojov, vodcovstvo a tímová práca)

- *Manažment procesov* - manažment procesov ako nástroj zvyšovania výkonnosti a konkurencieschopnosti

- *Projektové riadenie* - presvedčí o výhodách projektového prístupu k riadeniu a naučí klientov využívať ho v praxi

- *Účtovníctvo a financie pre manažérov* - poskytne zrozumiteľný a úplný pohľad na svet financií a účtovníctva

- *Finančný manažment* - ucelený obraz o využití finančných ukazovateľov v riadení

- *Controlling* - kurz určený finančným manažérom a všetkým riadiacim pracovníkom, ktorí sa podieľajú na ekonomickom chode podnikov

- *Riadenie ľudských zdrojov* - komplexný modulový program

b/ **Kurzy manažérskych zručností:**

- *Manažérsky mix* - je zložený z jednotlivých modulov: Rozvoj osobnosti manažéra, Efektívna komunikácia a vyjednávanie, Prezentačné zručnosti, Vedenie porád a workshopov, Motivácia a vedenie, Tímová práca a konflikty v tíme

- *Marketing a predaj* má tieto moduly: Profesionálny obchodník,

Komunikácia v obchode, Poznajte svojich zákazníkov, Riadenie vzťahov so zákazníkmi (CRM), “Veľtrh” stretnutie skúsených obchodníkov

c/ **Ostatné kurzy:**

- *Relaxačný program pre manažérov* - relaxačno-vzdelávací program v kúpeľoch Rajecké Teplice

- *Efektívna osobná asistentka* - zlepšenie komunikačných a organizačných schopností asistentiek a sekretárok

**3. Vnútropodnikové vzdelávacie kurzy a tréningy:**

- Vnútropodnikovo organizuje všetky *verejné kurzy zo svojej ponuky* a aj ďalšie *kurzy podľa požiadaviek klienta*

- *Poskytuje aj systémové dlhodobé vnútropodnikové vzdelávanie*, t.j. komplexné vzdelávacie programy pre všetky úrovne manažmentu, obchodnícke skupiny a pre sekretárky a asistentky

**4. Zahraníčné programy:**

- *Manažérsky program v USA*

- *Manažérsky program v Himalájach*

- *Manažérsky program na Filipínach*

**5. Poradenstvo poskytuje v nasledovných oblastiach:**

- *Riadenie*: stanovenie vízie a stratégie firmy, optimalizácia organizačnej štruktúry, riadenie projektov zmeny a transformačných procesov, diagnostifikácia a revitalizácia podnikovej kultúry

- *Riadenie ľudských zdrojov*: plánovanie kariéry pracovníkov, 360-stupňové hodnotenie vypracovanie systému hodnotenia a odmeňovania, motivačný program zamestnancov, popisy pracovných činností, prieskum firemnej mikroklímy

- *Marketing*: realizácia marketingových prieskumov, analýza konkurencie, marketingové stratégie, životný cyklus výrobkov, výber a riadenie marketingových kanálov

- *Financie*: analýza cash-flow, finančná a finančno-úverová analýza, kalkulácia výrobkov, optimalizácia sledovania nákladov, zavádzanie controllingu

- *CRM* : riadenie vzťahov so zákazníkmi - je poradensko-softvérový produkt, ktorý sa orientuje na kvalitu a intenzitu vzťahov so zákazníkmi.

**Pobočka:**

\* Laurinská 2, 811 01 Bratislava 1

Kontakt: Mgr. Jana Zemiarová, riaditeľka pobočky

Tel./fax: 02/54 43 44 98, 54 41 88 26, e-mail: zemiarova@timan.sk

## OBCHODNÉ ODDELENIE VEĽVYSLANECTVA USA

Panská 14, P.O.Box 309, 814 99 Bratislava 1

Kontakt: Ing. Dušana Bartková, CEEBIC Trade Specialist

Tel.: 02/59 20 53 16, fax: 02/59 20 53 33

E-mail: Dusana.Bartkova@mail.doc.gov

---

OBCHODNÉ ODDELENIE VEĽVYSLANECTVA USA pomáha malým a stredným americkým spoločnostiam a organizáciám pri zakladaní podnikov a budovaní obchodných kontaktov so spoločnosťami v Slovenskej republike.

*Poskytuje:*

- poradenské služby, vrátane informácií o trhu, pomoci pri hľadaní kontaktov, zoznamov odborníkov, ako napr. právnikov, účtovníkov, bankových poradcov pre americké spoločnosti.

Obchodné oddelenie je poverené pomáhať americkým spoločnostiam a organizáciám.

### **Program pre oblasť investícií, tvorbu spoločných podnikov, know-how a licencií**

V priestoroch obchodného oddelenia má sídlo aj oddelenie amerického Ministerstva obchodu - Podnikateľsko-informačné centrum pre strednú a východnú Európu (CEEBIC), ktoré zhromažďuje informácie o slovenských spoločnostiach, ktoré hľadajú amerických obchodných partnerov a poskytuje ich potencionálnym americkým partnerom. Ide o bezplatný program a ponuku pre tie slovenské firmy, ktoré majú záujem o spoluprácu s americkými partnermi v oblasti investícií, vytvárania spoločných podnikov, transferu technológií, know-how a licencií. Ponuka sa týka širokého okruhu spoločností (od a.s. cez spol. s r.o. až po družstvá, zapojiť sa môžu i živnostníci). Každá z firiem musí spĺňať základné kritériá. Ide o:

1. Malý až stredne veľký podnik alebo fyzickú osobu (do 600 zamestnancov).
2. Slovenský právny subjekt s majoritnou účasťou slovenských podielnikov.
3. Podnik hľadajúci: americké investície, spoločníka joint venture, dodávateľa technológie, know-how alebo licencií.

Firma musí disponovať projektom alebo podnikateľským zámerom, ktorý ráta s účasťou amerického partnera a ktorý obsahuje finančné kalkulácie a dobu návratnosti plánovaných investícií. Predpokladá sa schopnosť podnikateľov komunikovať v anglickom jazyku, ako aj informovať Veľvyslanectvo USA o prípadných kontaktoch a spolupráci, ak sa kontakt realizuje.

Do ponuky v rámci tohto projektu, ktorý sa volá Central and Eastern Europe Partnership Opportunities (Príležitosti pre spoluprácu v strednej a východnej Európe), nemožno zaradiť ponuky tých firiem, ktoré chcú exportovať tovar do USA.

Informácie, ktoré o sebe firma uvedie v dotazníku, sú trvale k dispozícii prostredníctvom siete Internet, a to najmenej pol roka. Po tomto čase možno ponuku zopakovať, príp. ju inovovať.

Americkí záujemcovia sa spájajú priamo s podnikom, ktorý poslal ponuku do programu.

Do dotazníka sa uvádzajú základné údaje o firme: názov, forma spoločnosti, adresa, telefón, kontakt na anglicky hovoriacu osobu, obrat v Sk v posledných rokoch činnosti, druh výrobkov a služieb, export výrobkov. V krátkosti treba predstaviť firmu a stručne charakterizovať podnikateľský zámer, ako aj predstavu o účasti amerického partnera. Ak od neho očakáva podnik investície, treba uviesť, aká bude ich predpokladaná návratnosť. Amerického partnera bude zaujímať, čo mu slovenský podnikateľ ponúka a takisto, čo od neho očakáva.

# VOKA

Vidiecka organizácia pre komunitné aktivity

Nám. Š. Moyzesa 4, 974 01 Banská Bystrica 1

Kontakt: Jana Mečiarová, riaditeľka

Tel.: 048/415 16 91-2, fax: 048/415 16 93, e-mail: voka@changenet.sk

<http://www.voka.sk/>

---

VOKA je občianske združenie jednotlivcov a organizácií zaoberajúcich sa rozvojom vidieka. Jej poslaním je aktivizovať miestny potenciál, podporovať trvalo udržateľný a demokratický rozvoj komún za predpokladu zachovania kultúrneho dedičstva, a to prostredníctvom vzdelávania a poskytovania technickej pomoci. Činnosť VOCA sa zameriava na návštevy v komunitách, poradenstvo, zakladanie a rozvoj miestnych a regionálnych organizácií, vzdelávanie, vydávanie publikácií (Ako začať podnikáť, Život na slovenskom vidieku, Komunitný fundraising, časopis VOKA štvrťročne), poskytovanie informácií.

*VOKA pomáha obciam a mikroregiónom týmito programami:*

1. **Projekt naúčvania** je špeciálnym formou komunitného prieskumu, ktorý aktivizuje ľudí žijúcich v jednej obci.

2. **Sieť vidieckych líderiek** je program pre ženy slovenského vidieka, ktoré sa chcú aktívne zapájať do života svojich komún. Výmenou skúseností a vzdelávaním sa účinnejšie a kvalitnejšie podieľajú na správe vecí verejných, ekonomickom a spoločenskom rozvoji svojich obcí. Témy vzdelávacích stretnutí si členky siete vyberajú podľa svojich potrieb (základy podnikania, advokácia, komunitný fundraising...).

3. **Vidiecky komunitný fond** je projekt na rozvoj dobrovoľníctva a spolupráce, na tvorbu finančných zdrojov pre podporu miestnych občianskych iniciatív.

4. **Komunitný minigrantový program** podnecuje obyvateľov k verejnoprospešným aktivitám v obciach. Pomáha im zmapovať miestne problémy, poskytuje základné vedomosti v oblasti písania projektov, umožňuje im získať malú čiastku (5 tis. až 20 tis.Sk) na realizáciu vlastného nápadu.

5. **Mikropôžičkový program** poskytuje pôžičky od 20 tis. do 50 tis.Sk skupinám 3 - 5 občanov - podnikateľov na dobu 6 - 15 mesiacov za výhodných podmienok.

6. **Distibúciou remeselných výrobkov** pomáha ľudovým umelcom a remeselníkom umiestniť ich výrobky na domácom i zahraničnom trhu.

7. **Rozvoj vidieckeho turizmu a malého podnikania** uskutočňuje organizovaním seminárov a workshopov väčšinou priamo v komunitách za pomoci domácich a zahraničných lektorov, prostredníctvom poradenstva, odborných publikácií a študijných ciest.



## **CESO INTERNATIONAL SERVICES**

Kanadská poradenská organizácia

P.O.Box 52, 840 00 Bratislava 4

Kontakt: Ing. Milan Harušiak, CSc., zástupca CESO pre SR

Tel.: 0905 259 695, e-mail: ceso@isnet.sk

---

Organizácia CESO bola založená v roku 1967 z iniciatívy Kanadskej agentúry pre medzinárodný rozvoj CIDA v spolupráci s organizáciou kanadských manažérov. Používa databázu vyše 4 000 kanadských odborníkov, manažérov rôznych stupňov, s dlhoročnými skúsenosťami v danom odbore, ktorých vysielajú na krátkodobé poradenské pobyty do 40 krajín sveta. CESO ročne vo svete uskutoční okolo 2 000 poradenských pobytov. Informácie na internete: [www.ceso-saco.com](http://www.ceso-saco.com).

CESO na Slovensku má program:

### **Kanadskí odborníci bezplatne pre riešenie problémov a úloh vašej firmy alebo organizácie**

CESO zabezpečuje odborníkov z kanadských firiem a organizácií pre slovenské firmy a organizácie, bez ohľadu na veľkosť, vlastníctvo a zameranie činnosti.

Činnosť CESO sa na Slovensku začala v roku 1991 a doteraz sa úspešne uskutočnilo vyše 200 pobytov poradcov. Táto forma odborného poradenstva je pre slovenského klienta **bezplatná** (program je dotovaný CIDA), slovenský klient poskytne a **hradí len ubytovanie a stravovanie poradcu** počas jeho pobytu.

Odborné zameranie poradenstva, dobu trvania a termíny začiatku si podľa potrieb firmy určuje slovenský klient.

Doba pobytu CESO poradcu u klienta je 3 - 12 týždňov, obvykle postačuje 4 - 5 týždňov.

*Slovenskí klienti:*

**A. Firmy:** malé, stredné, veľké, zo všetkých odvetví priemyslu, obchodu, stavebníctva, poľnohospodárstva, dopravy, energetiky, služieb, cestovného ruchu, finančných služieb.

**B. Organizácie:** mimovládne, vládne, správa miest a obcí, školstvo, zdravotníctvo, rozvojové agentúry.

### *Najčastejšie zameranie poradenstva:*

1. **Marketing a obchodné činnosti:** praktické riešenie problémov s odbytím v konkurenčnom prostredí, založenie alebo zlepšenie marketingu a odbytú, vytvorenie marketingových plánov a stratégií, hľadanie nových odberateľov, založenie alebo zlepšenie exportných aktivít, pre obchodné firmy rozvoj maloobchodu a veľkoobchodu, atď.
2. **Technické a technologické aspekty:** zefektívnenie činností existujúcich technológií, plánovanie resp. zavádzanie nových kapacít a činností, vypracovanie podkladov pre získanie úverov a dotácií (podnikateľský zámer, finančný plán, štúdia uskutočniteľnosti).
3. **Riadenie firmy/organizácie:** organizačná štruktúra, rozdelenie zodpovednosti, finančné toky, informačné toky.
4. **Aktivity na hľadanie investorov a partnerov v zahraničí:** vypracovanie podkladov na prezentáciu potenciálnym investorom v cudzích jazykoch (business plán, finančný plán, feasibility štúdia, marketingová štúdia, atď.).
5. **Pomoc malým a stredným firmám (i začínajúcim):** všetky aspekty vzniku, chodu, rozvoja a riešenia problémov firmy.

### *Organizovanie poradenského pobytu:*

Slovenský klient kontaktuje slovenského zástupcu CESO a vyplní jednoduchú prihlášku, kde si špecifikuje zameranie poradenského pobytu podľa potrieb riešenia problémov firmy. CESO Toronto vyhľadá a kontaktuje vhodného kanadského odborníka, údaje o ňom pošle slovenskému klientovi. Po schválení slovenským klientom CESO zorganizuje vyslanie na Slovensko. Celý tento proces je relatívne rýchly, trvá 1 - 3 mesiace. Počas pobytu poradca pracuje na úlohách podľa požiadaviek slovenského klienta. Po skončení sa pobyt vyhodnocuje.

# PROSPECTA - CENTRUM PRE ROZVOJ MANAŽMENTU

Hutnícka 1, 040 01 Košice 1

Kontakt: Mgr. Ľubica Mandičová, riaditeľka

Tel./fax: 055/632 43 22, e-mail: branko@napri.sk

---

PROSPECTA - CENTRUM PRE ROZVOJ MANAŽMENTU je mimovládna nezisková organizácia, ktorá bola založená v roku 1995 s pomocou britského KNOW-HOW Fondu. Vzdelávacie a rozvojové programy Prospecty vychádzajú z praktických skúseností lektorov a prepracovaných zahraničných programov. Kvalitu programov a výučby zaručuje Medzinárodný certifikát v tréningu a rozvoji, ktorý konzultanti a lektori Prospecty získali po absolvovaní hodnotiaceho procesu na Thames Valley University v Londýne. Cieľom Prospecty je pripravovať ľudské zdroje pre nové pracovné podmienky v treťom tisícročí a informovať verejnosť o vzdelávacích a rozvojových programoch doma a v zahraničí.

## *Činnosť:*

### 1. **Komplexné výcvikové programy:**

Efektívny manažér - výcvik manažérskych zručností pre manažérov malých a stredných podnikov. Hlavné témy programu: manažment a organizácia, vedenie a strategický manažment, medziľudské vzťahy a komunikácia, tímová práca, výber a hodnotenie zamestnancov.

Riadenie ľudských zdrojov - výcvikový program pre personalistov a manažérov pre ľudské zdroje. Témy programu: stratégia a riadenie rozvoja ľudských zdrojov, hodnotenie výkonu a systémy rozhovorov v organizáciách, podporné systémy personalistiky.

2. **Krátke kurzy** pre podniky a jednotlivcov: vedenie a motivácia ľudí, riadenie zmien v podniku, tréning pre líniových manažérov, vedenie porád, asertivita a riešenie konfliktov, tímová práca, budovanie vzťahu so zákazníkom, časový manažment, zručnosti predaja a telefonovania.

3. **Workshopy a semináre:** SWOT analýza, firemná kultúra, základy ZO, finančného manažmentu a marketingu, projektové riadenie, public relations.

4. **Na mieru šitý manažérsky výcvik** pre podniky a organizácie.

5. **Poradenská a konzultačná činnosť:** príprava podnikateľských zámerov pre malé a stredné podniky, finančné analýzy a poradenstvo v oblasti investícií a ZO, vrátane zabezpečenia tlmočnických a prekladateľských služieb.

6. **Identifikovanie a analýza** tréningových potrieb, podnikovej kultúry a klímy v podnikoch a organizáciách, tiež audit starostlivosti o zákazníka a konzultácie v tejto oblasti pre služby a obchod.

7. **Vzdelávacie a rozvojové programy** pre podnikateľky a manažérky, semináre, workshopy, klubová činnosť.

## **5P - POHRONSKÁ PODNIKATEĽSKÁ PORADŇA**

### **PRE PROFESIONÁLNE PODNIKANIE**

Námestie Matice slovenskej 4, 965 01 Žiar nad Hronom 1

Kontakt: Ing. Katarína Veselá, konateľka

Tel: 045/672 61 68-69, tel./fax: 045/672 61 71

E-mail: 5p.zh@stonline.sk

---

5P - POHRONSKÁ PODNIKATEĽSKÁ PORADŇA PRE PROFESIONÁLNE PODNIKANIE, s.r.o., založili v roku 1997 mestá B.Štiavnica, Kremnica, Žarnovica, Žiar n/ Hronom a akciové spoločnosti ZSNP Žiar n/Hronom, Preglejka Žarnovica, Elba Kremnica a Pleta-Móda B.Štiavnica za podpory britského KNOW-HOW Fondu. V roku 1999 sa pripojilo mesto Nová Baňa.

Úlohou poradne je pôsobiť ako konzultačné, informačné a vzdelávacie centrum v regióne Stredného Pohronia. Cieľom spoločnosti je pomôcť vzniku nových životaschopných podnikov, zabezpečiť rast a konkurencieschopnosť podnikov v regióne, umožniť rast podielu regiónu na európskom turistickom ruchu, pomôcť vytvoriť silný sektor služieb a logistiky, ktorý podporí výrobný a turistický priemysel v regióne.

Svoje služby poskytuje za minimálny poplatok. Sú určené začínajúcim aj etablovaným podnikateľským subjektom vo všetkých druhoch podnikateľských aktivít. Úzko spolupracuje so svojimi zakladateľmi a pomáha realizovať podnikateľské zámery aj samosprávam obcí a miest.

#### *Rozsah služieb:*

1. Komplexné ekonomické poradenstvo, organizačné poradenstvo, vypracovávanie smerníc a vnútorných predpisov.
2. Vedenie podvojného a jednoduchého účtovníctva.
3. Pomoc pri zakladaní nových podnikov.
4. Organizácia školení a seminárov.
5. Aktuálne podnikateľské informácie, finančná a nákladová analýza, vypracovanie podnikateľských zámerov a žiadostí o úver.
6. Vyhľadanie vhodných spôsobov financovania nových a rozvojových projektov, sprostredkovanie obchodných kontaktov.
7. Poradenstvo v oblasti rozvoja ľudských zdrojov, kurzy pre nezamestnaných.
8. Verejná internetová stanica, tvorba www stránok.

Pohronská podnikateľská poradňa má za cieľ prispieť k zvýšeniu podnikateľskej aktivity v regióne, pozdvihnúť súkromné podnikanie na takú úroveň, aby bola merateľná s európskymi kritériami.

# CENTRUM MANAŽÉRSKEJ PRÍPRAVY A PORADENSTVA

Záhradnícka 46, 824 93 Bratislava 26

Kontakt: Ing. Zdenek Malaník, CSc., riaditeľ

Tel./fax: 02/50 23 34 36

---

CENTRUM MANAŽÉRSKEJ PRÍPRAVY A PORADENSTVA bolo založené v roku 1990 ako nezávislá súkromná firma a pôsobí ako stredisko externých tuzemských a zahraničných lektorov, poradcov a mediátorov.

## *Činnosť:*

1. **Vyššie manažérske školenia** pre všetky druhy a úrovne manažmentu.
2. **Špeciálne manažérske a marketingové semináre** pre podniky.
3. **Rekvalifikačné kurzy:** kurz základných informácií potrebných pre začatie podnikania pre nezamestnaných registrovaných na úradoch práce, rekvalifikačný kurz na výkon funkcie colný deklarant.
4. **Krátke kurzy** zamerané na špecializovanú problematiku v podnikaní, podnikateľskom riadení a dilerstve.
5. **Firemná kultúra:** programy budovania a rozvíjania kultúry podniku.
6. **Know how a do how** pre sieť škôl a programov pre mladých podnikateľov, manažérov a rodinné podnikanie.
7. **Poradenská a konzultačná činnosť:** poskytuje konzultácie začínajúcim firmám, existujúcim menším firmám, firmám v procese transformácie.
8. **Diagnostika** pre podniky, organizácie, spoločnosti, školy.
9. **Príprava materiálov:** vydáva materiály a študijnú literatúru pre potreby každej jednotlivej skupiny, poskytuje literatúru pre daný typ podnikania a vykonávanej funkcie.

Stredisko účtuje za manažérsku, dilerskú a rekvalifikačnú prípravu poplatok 400 Sk za osobu a deň, vrátane kompletnej literatúry.

# NADÁCIA INTEGRA

Partizánska 6, 811 03 Bratislava 1

Kontakt: Ing. Marek Markuš, riaditeľ

Tel./fax: 02/54 41 88 27, 54 41 88 29, 54 41 88 30, 54 41 88 31

E-mail: [integra@integra.sk](mailto:integra@integra.sk), [mikrofond@integra.sk](mailto:mikrofond@integra.sk)

<http://www.integra.sk/>, <http://www.mikrofond.sk/>

---

Nadácia INTEGRA je nezisková mimovládna organizácia, ktorej cieľom je sociálno-ekonomický rozvoj miestnych komunít na Slovensku, prostredníctvom podpory malých a stredných podnikov. Víziou Nadácie Integra je vytváranie tzv. "ostrovov integrity" - t.j. pomáhať občanom zakladať a rozvíjať malé rodinné firmy, ktoré sa môžu svojou sociálnou a komunitnou zodpovednosťou stať "ostrovmi integrity", a tak prispievať k celkovej transformácii svojich komunít a celej spoločnosti. Malá firma sa môže stať ostrovom integrity, ak sa rozhodne sledovať pri svojej činnosti nasledovné ciele:

- dlhodobá prítomnosť na trhu,
- vynikajúce finančné výsledky,
- skutočná zákaznícka orientácia,
- investície do miestnej komunity,
- etická a transparentná firemná kultúra.

*Sociálno-ekonomický zámer rozvoja miestnych komunít Nadácie INTEGRA je realizovaný v rámci nasledovných troch dlhodobých programov:*

## 1. Program podpory malých a stredných podnikov

Ciele programu podpory sociálne zodpovedných malých firiem v rámci miestnych komunít na Slovensku sú dosahované nasledovnými činnosťami:

- *Príprava podnikateľských zámerov* - pomoc klientom pri zostavovaní podnikateľských zámerov a finančného plánu začínajúcich podnikov.
- *Školenia* - rozvoj znalostí a zručností klientov, nevyhnutných pre úspešný štart malého podniku.
- *Priebežná konzultačná podpora* - pravidelné návštevy u klienta a riešenie operatívnych aj strategických problémov.
- *Svojpomocné skupiny* - podpora zakladania miestnych skupín a komunít podnikateľov.
- *Coaching a mentoring* - sprostredkovanie priameho kontaktu podnikateľov so skúsenými zahraničnými expertmi.
- *Finančné poradenstvo a služby* - mikropôžičky začínajúcim podnikom v spolupráci so svojpomocným družstvom Vernus.
- *Partnerstvo a spolupráca* - úzke väzby a spolupráca s podobnými organizáciami na Slovensku aj v zahraničí.

- *Príručka malého podnikania* - v roku 2000 Nadácia INTEGRA s podporou Európskej komisie v rámci programu Leonardo da Vinci koordinovala projekt "SME Toolkit". Do projektu boli okrem Nadácie zapojené spolupracujúce organizácie Transylvanian Business Forum (Rumunsko), Clay Pots (UK) a Improvement International (UK). Výsledkom projektu je multimediálny materiál na CD-ROM pre malých a stredných podnikateľov. Obsahom je súbor tréningových modulov v 3 jazykoch - slovensky, anglicky a rumunsky. Pomôcka je k dispozícii pre MSP, pre iné mikropôžičkové inštitúcie a pre tréningové organizácie, ktoré majú záujem oživiť a posilniť svoje zručnosti, získať nové zručnosti a naučiť sa ako aplikovať teóriu v praxi.

## **2. Mikrofond Integra**

Mikropôžičkový program a školenia na podporu podnikania žien, predovšetkým ohrozených skupín (bližšie pozri na strane 178).

## **3. Program boja proti korupcii v prostredí MSP**

Nadácia Integra realizovala v období 1999 - 2000 s podporou USAID projekt "Problém korupcie v malých a stredných podnikoch na Slovensku". V zápase proti korupcii sú používané rôzne metódy - najčastejšie sú to však represívne systémové mechanizmy: polícia, súdy, prokuratúra, kontrolné úrady a pod. Tieto represívne prístupy však môžu len spätne reagovať na už existujúci problém. Preventívne pôsobenie týchto zložiek je veľmi obmedzené. Ako ukazuje prieskum Nadácie INTEGRA v prostredí malých a stredných podnikov, dôvera vo fungovanie týchto inštitúcií je na Slovensku veľmi nízka. Je preto nevyhnutné podporiť v prostredí MSP na Slovensku používanie proaktívnych, progresívnych metód v boji proti korupcii.

Pre potreby prostredia MSP sa Nadácia INTEGRA naďalej angažuje v implementácii pozitívnych nástrojov na budovanie transparentnej a etickej firemnej kultúry MSP, ktorými sú:

- korporatívne iniciatívy,
- budovanie transparentnej firemnej kultúry implementáciou etických kódexov,
- sociálny audit,
- medializácia a verejná podpora firiem usilujúcich sa o transparentnosť.

## **DOM TECHNIKY ZSVTS BRATISLAVA**

Škultétyho 1, 831 04 Bratislava 3

Kontakt: Ing. Milan Monček, riaditeľ

Tel.: 02/55 56 22 13, 55 42 27 11, fax: 02/55 42 49 83

E-mail: [dtb@ba.telecom.sk](mailto:dtb@ba.telecom.sk), <http://www.dtb.sk/>

---

DOM TECHNIKY ZSVTS Bratislava, s.r.o., je obchodnou spoločnosťou Zväzu slovenských vedeckotechnických spoločností, zameranou na ďalšie vzdelávanie, poradenskú, konzultačnú a informačnú činnosť predovšetkým vo vedných a technických odboroch.

Spoločnosť sa opiera o takmer 50 ročné profesionálne skúsenosti, komplexnú materiálnu a technickú vybavenosť, širokospektrálnu sieť domácich i zahraničných expertov, poradcov a školiteľov.

### *Ponuka:*

1. Organizácia kongresov, konferencií, sympózií s tematickým zameraním na rôzne odvetvia vedy, priemyslu a hospodárstva.

2. Vzdelávacie aktivity (kurzy, workshopy, školenia) v oblasti riadenia, marketingu, podnikových financií, špecializovaných technických a remeselných profesií; klubová činnosť.

3. Technologický inkubátor - podpora inovatívnych zámerov podnikateľských subjektov a začínajúcich podnikateľov.

4. Poskytovanie konzultácií a poradenstva pri efektívnom uplatňovaní vedeckých a technických poznatkov do praxe, vypracúvanie odborných expertíz.

5. Pomoc pri transfere progresívnych technológií do sféry výroby alebo technických služieb.

6. Intenzívne jazykové kurzy.

7. Organizácia špecializovaných výstav, firemných prezentácií, dní novej techniky.

8. Sprostredkovateľská činnosť pre technickú a výrobnú kooperáciu.

9. Odborné poradenstvo a realizácia zákaziek v oblasti presného kovoobrábania, výroby funkčných modelov a prototypov.



# **REGIONÁLNE PORADENSKÉ A INOVAČNÉ PODNIKATEĽSKÉ CENTRUM DOLNÝ KUBÍN**

Alej Slobody 1901/17, 026 01 Dolný Kubín 1

Kontakt: Ing. Ľudovít Behula, konateľ

Tel./fax: 043/586 35 22

---

REGIONÁLNE PORADENSKÉ A INOVAČNÉ PODNIKATEĽSKÉ CENTRUM, spol. s r.o., Dolný Kubín založili v roku 1994 mestá Dolný Kubín, Námestovo a Trstená. Od roku 1995 sa ďalším spoločníkom stalo mesto Ružomberok, v ktorom bola otvorená pobočka s priestormi pre školenia, zasadacou miestnosťou pre podnikateľov a priestormi pre poskytovanie služieb malým a stredným podnikateľom, začínajúcim podnikateľom v oblasti účtovníctva, daňového poradenstva a základného poradenstva pre začínajúcich podnikateľov. V roku 1997 mestá odpredali svoj obchodný podiel a spoločnosť pracuje na súkromnej komerčnej báze bez podpory samosprávy.

*RPIC poskytuje a sprostredkúva nasledovné služby:*

1. Poradenstvo pre malých a stredných podnikateľov pri založení firmy a pri vypracúvaní podnikateľských plánov.

2. Vedenie jednoduchého a podvojného účtovníctva, daňové, finančné a colné poradenstvo, poradenstvo v oblasti marketingu a manažmentu, audítorské práce.

3. Rekvalifikačné kurzy.

4. Študijné cesty a výstavy.

5. Vzdelávanie MSP a ich manažmentu, vrátane výkonných pracovníkov v oblasti vyhradených technických zariadení (je držiteľom oprávnenia ÚBP SR na vykonávanie výchovy a vzdelávania v oblasti bezpečnosti práce).

6. Revízie hromozvodov a elektrických zariadení bez obmedzenia napätia triedy A a B.

7. Spolupracuje so štátnou správou a samosprávou regiónu severného Slovenska, s SOPK Ružomberok. Je detašovaným pracoviskom pre Euroregión Tatry, pre ktorý vykonáva lektorské služby v oblasti podpory turistického ruchu.

8. Tlmočnicke služby v anglickom jazyku (simultánny preklad a preklad textov).

Základné poradenstvo je poskytované viac-menej zdarma, ostatné služby sú poskytované v zmysle platných predpisov a cenníkov.

# RESIL REGIONÁLNA SIEŤ NA PODPORU PODNIKATELSKÝCH A INOVAČNÝCH AKTIVÍT REGIÓNU LEVICE

Kontakt: VÚEZ, a.s., RESIL, Hviezdoslavova 35, P.O.Box 153, 934 39 Levice

Ing. Pavol Ondruš, vedúci odboru stratégie a obchodu

Tel.: 036/631 36 64, fax: 036/631 36 63, e-mail: resil@vuez.sk

<http://www.vuez.sk/resil.htm>

---

RESIL je regionálna sieť na podporu malých a stredných podnikov, poskytujúca informácie a služby. RESIL tvorí skupina miestnych firiem s odbornými útvarmi (technológia, konštrukcia, knižnica, normy, priemyslové právo, informatika, prieskum trhu,...), orgány štátnej správy a miestnej samosprávy, odborné školy, profesné a podnikateľské združenia, peňažné inštitúcie, komory, špecializované inštitúcie a nadácie na podporu MSP, poradenské firmy, mediálne a reklamné agentúry, výskumné ústavy. Sieť je viazaná dohodou týchto členov siete so správcom siete o poskytovaní definovaných služieb pre MSP.

*Správca VÚEZ, a.s., zabezpečuje:*

- vytvorenie, udržanie a zahusťovanie siete,
- publikovanie podrobných informácií v prostredí MSP a orgánoch obcí o poskytovaných službách,
- kontakt MSP na členov siete, odborné inštitúcie “národnej siete” a inštitúcie pomoci MSP.

*Sieť plní základné funkcie:*

1. Poskytuje informácie o celom sortimente služieb potrebných na podnikanie všeobecne a pomáha nájsť odborného partnera pre špeciálne služby v regióne a mimo neho.
2. Poskytuje MSP služby a informácie, ktoré sú inak v regióne nedostupné (vlastníci ich používajú iba na podporu vlastných činností, napr. knižnica, spracovanie technologických postupov a pod.).
3. Šíri informácie a poskytuje odbornú pomoc pri spracovaní projektov v rôznych programoch podpory MSP.
4. Napomáha inovačnému rozvoju a transferu technológií.

Priame služby komerčných členov siete sú MSP poskytované za úhradu alebo z prostriedkov podporných fondov, štátneho rozpočtu a pod. Činnosť správcu je financovaná príspevkami podporných fondov, členov siete a sponzorov. Sieť nie je právnym subjektom, v jej mene vystupuje správca siete.

# REGIONÁLNA ROZVOJOVÁ AGENTÚRA LEVICE

Hviezdoslavova 35, 934 01 Levice 1

Kontakt: Ing. Pavol Ondruš, predseda správnej rady

Ing. Ivan Murín, podpredseda správnej rady

Tel.: 036/631 36 64, fax: 036/634 36 63

---

REGIONÁLNA ROZVOJOVÁ AGENTÚRA LEVICE je dobrovoľné, neziskové, voľné a nepolitické združenie právnických osôb podľa občianskeho zákonníka, ktoré vzniklo za účelom vyhľadávania a realizácie riešení regionálnych problémov cestou verejnosúkromných iniciatív. Spolupracuje so štátnymi orgánmi, neštátnymi a medzinárodnými organizáciami, ktoré sú zamerané na podporu regionálneho rozvoja, a inými organizáciami charakteru "rozvojových agentúr".

## *Činnosť:*

1. RRA sa orientuje na rozvoj regiónu v súlade s regionálnym operačným programom. Realizuje rozvojové projekty na podporu vytvárania podmienok na investovanie v regióne z vnútorných a vonkajších zdrojov.

2. Aktivizuje región v oblasti získavania domácich a zahraničných grantov rozvíjaním cezhraničnej a interregionálnej spolupráce.

3. Podporuje vstup zahraničných investícií do regiónu a iniciuje budovanie podnikateľských inkubátorov a priemyselných parkov.

4. Zabezpečuje technicko-ekonomické štúdie, poradenstvo pri tvorbe, implementácii, monitoringu rozvojových projektov a získavaní zahraničného, rizikového a štartovacieho kapitálu pre malé a stredné podniky.

5. Poskytuje konzultačné služby, predovšetkým poradenstvo z predstupuových a štrukturálnych fondov.

6. Buduje vzťah verejnosti regiónu organizovaním seminárov a výstav, ako aj prezentáciou regionálnych projektov a iniciatív.

7. Koordinuje aktivitu a spoluprácu so subjektami podieľajúcimi sa na zabezpečovaní regionálneho rozvoja (v prípade potreby realizácie programov a projektov EÚ).

8. Organizuje spoluprácu so zahraničnými partnerskými organizáciami a podpornými fondami.

9. Zabezpečuje vypracovanie regionálnych rozvojových štúdií.

10. Vytvára regionálne informačné systémy a databázy.

11. Organizuje odbornú školiacu činnosť najmä v oblasti regionálneho rozvoja.

12. Spolupracuje s poradenskými strediskami pre pomoc MSP, najmä začínajúcim (napr. cez inovačné centrá, priemyselné zóny a pod.)

13. Spoluorganizuje trvalé, periodické a jednorazové akcie, ktoré propagujú a zviditeľňujú jednotlivé subjekty levického regiónu v tuzemsku i v zahraničí.

14. Zabezpečuje získavanie, manažment a regranting finančných zdrojov.

# **KLUB EKONÓMOV A MANAŽÉROV V NITRE**

Účelové združenie

FEM SPU, Tr. A. Hlinku 2, 949 76 Nitra 1

Kontakt: prof.Ing. Vladimír Gozora, PhD., úradujúci podpredseda  
prof.Ing. Peter Bielik, PhD., konateľ

Tel.: 037/651 32 50, 65 08 kl. 165, fax: 037/651 32 50

---

KLUB EKONÓMOV A MANAŽÉROV - Účelové združenie v Nitre (KEM) je neziskovou organizáciou, ktorá združuje osvedčených vrcholových ekonómov a manažérov z rezortu pôdohospodárstva, vedy a výskumu.

*Predmetom činnosti klubu je:*

- poskytovať poradenskú, expertíznu a finančnú pomoc pri tvorbe nových študijných programov a špecializácií, pri budovaní nových vedných disciplín a pri tvorbe a realizácii projektov profesijnej prípravy budúcich ekonómov a manažérov,
- poskytovať poradenskú, technickú a finančnú pomoc pri tvorbe a realizácii projektov medzinárodnej spolupráce, vedecko-výskumnej a poradenskej činnosti,
- poskytovať informácie o úspešnosti absolventov fakulty na trhu pracovných síl, predkladať návrhy, námety a pripomienky ku skvalitneniu pedagogickej, vedecko-výskumnej a poradenskej činnosti,
- propagovať a obhajovať záujmy FEM v spoločenskej praxi a vo vzťahu k štátnym a územno-správnym orgánom, k verejnosti a všade tam, kde to vyžaduje záujem fakulty a univerzity,
- podporovať vydateľskú, publikačnú a projekčnú činnosť fakulty,
- vytvárať spoločné pracovné orgány a účelové štáby na princípoch spolupráce, rovnosti a vzájomnej výhodnosti,
- ziskávať finančné prostriedky na rozvoj a na šírenie dobrého mena fakulty doma i v zahraničí.

Klub ekonómov a manažérov - účelové združenie využíva špičkových ekonómov a manažérov k spoločenskému auditu fakulty, jej študijných odborov a vedecko-výskumného zamerania. KEM je iniciátorom vydávaného dvojmesačníka časopisu Agromanažér.

## A D R E S Á R

### Regionálne rozvojové agentúry a krajské rozvojové agentúry:

- \* **Regionálna rozvojová agentúra Svidník**  
Ing. Miron Mikita, riaditeľ, Ul. MUDr. Pribulu 1, 089 01 Svidník  
Tel.: 054/778 13 90, fax.: 054/778 13 90, e-mail: rask@pcnet.sk
- \* **Agentúra pre regionálny rozvoj Žilina**  
RNDr. Ladislav Židek, riaditeľ, Republiky 1, 010 01 Žilina  
Tel.: 041/562 22 95, fax.: 041/562 22 95, e-mail: iccu@za.sanet.sk
- \* **Krajská rozvojová agentúra Banská Bystrica**  
Ing. Miroslav Bancík, riaditeľ, Horná 54, 975 90 Banská Bystrica  
Tel.: 048/412 31 35, fax.: 048/412 31 35 e-mail: director@krabb.sk
- \* **Regionálna rozvojová agentúra Humenné**  
Ing. Peter Pichoňský, riaditeľ, Kukorelliho 34, 066 01 Humenné  
Tel: 057/778 34 92, fax: 057/778 34 92, e-mail: rrahe@in.slovanet.sk
- \* **Krajská rozvojová agentúra Prešov**  
Ing. Peter Lieskovský, g.r., Duchnovičovo námestie 1, 080 01 Prešov  
E-mail: peterel@stonline.sk, mobil: 0903-600 594
- \* **Regionálna rozvojová agentúra Rožňava**  
Ing. Miroslav Boldiš, riaditeľ, Ul. Kóšu Schoppera 22, 048 01 Rožňava  
Tel.: 058/733 13 84-5, fax.: 058/733 13 84, e-mail: regag@stonline.sk
- \* **Regionálna rozvojová agentúra - Združenie pre rozvoj regiónu Gemer - Malohont**  
Gabriel Mihályi, riaditeľ, Ul. SNP 21, 979 01 Rimavská Sobota  
Tel.: 047/562 67 55, fax.: 047/562 67 54, e-mail: rra\_r.s.@mail.viapvt.sk
- \* **Spišská regionálna rozvojová agentúra**  
Ing. Darina Paveleková, riad., Štefánikovo nám. 5, 052 01 Spišská Nová Ves  
Tel.: 053/441 45 76, fax.: 053/441 14 29, e-mail: sprag@isternet.sk
- \* **Združenie pre rozvoj južného Slovenska - Regionálna rozvojová agentúra**  
Ing. Ján Novotný, CSc., riaditeľ, Fil'akovská cesta 10, 984 46 Lučenec  
Tel.: 047/433 36 04, fax.: 047/433 36 03, e-mail: zrjsrra@slovanet.sk

- \* **Krajská rozvojová agentúra Nitra**  
Ing. Marián Štefánik , predseda SR, Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra  
Tel.: 037/651 41 00, fax.: 037/651 41 01, e-mail: orr@snrk.vsnet.sk
  
- \* **Regionálna rozvojová agentúra Kráľovský Chlmec**  
Ing. Štefan Németh, riaditeľ, Ľ. Kossutha 99, 077 01 Kráľovský Chlmec  
Tel.: 056/632 12 38 (spoj.), fax.: 056/632 21 40, e-mail: kchlmece@napri.sk
  
- \* **Regionálna rozvojová agentúra Moldava nad Bodvou**  
Ing. Ervin Petrik, riaditeľ, Školská 5, 045 01Moldava nad Bodvou  
Tel.: 055/460 47 92, fax.: 055/460 47 92, e-mail: petrik.e@stonline.sk
  
- \* **Trenčianska regionálna rozvojová agentúra**  
Ing. Stanislav Dreisig, projektový manažér, Opatovská 23, 911 01 Trenčín  
Tel.: 032/744 45 79, fax.: 032/744 39 90, e-mail: trra@slovanet.sk
  
- \* **Regionálna rozvojová agentúra Ipeľ-Hron**  
JUDr. Ernest Zsolnay, predseda SR, Hlavné nám. 1, 936 01 Šahy  
Tel.: 036/741 32 88, fax.: 036/741 10 71, e-mail: ipelunion@ba.telecom.sk
  
- \* **Regionálna rozvojová agentúra Komárno**  
Ema Vasiová, riaditeľka, Nám. gen. Klapku 9, 945 01 Komárno  
Tel.: 035/773 08 70, fax.: 035/773 08 70, e-mail: info@euroglobal.sk
  
- \* **Agentúra pre regionálny rozvoj SEVER**  
Ing. Vladimír Pavelka, riad., Hviezdoslavovo nám. 1, 026 01 Dolný Kubín  
Tel.: 043/586 4789, fax.: 043/586 47 89, e-mail: vicepri@dolnykubin.sk

## **Profesijné komory a zväzy:**

- \* **Slovenská komora daňových poradcov (SKDP)**  
Námestie SNP 7, P.O.Box 54, 974 01 Banská Bystrica 1  
Tel.: 048/412 43 93, fax: 048/412 58 99  
E-mail: bystrica.skdp@skdp.sk
  
- \* **Regionálna komora SKDP**  
hotel Astra, Prievozska 14/A, 821 09 Bratislava 2  
Tel.: 02/58 23 82 55, tel./fax: 02/53 41 37 76  
E-mail: bratislava.skdp@skdp.sk
  
- \* **Regionálna komora SKDP**  
Mojmírova 12, P.O.Box H-3, 040 01 Košice 1  
Tel.: 055/622 78 19, tel./fax: 055/622 19 65  
E-mail: kosice.skdp@skdp.sk
  
- \* **Slovenský zväz účtovníkov**  
Mliekárenská 10, 824 92 Bratislava 26  
Tel./fax: 02/53 41 29 54
  
- \* **Slovenská komora audítorov**  
Mliekárenská 10, 824 92 Bratislava 26  
Tel./fax: 02/53 41 28 60
  
- \* **Komora komerčných právnikov SR (KKP)**  
Farská 27/2, 010 46 Žilina 1  
Tel.: 041/562 26 47, fax: 089/562 69 15
  
- \* **Regionálne pracovisko KKP v Bratislave**  
Mliekárenská 10, 821 09 Bratislava 2  
Tel.: 02/58 24 14 25, fax: 02/53 41 24 80
  
- \* **Regionálne pracovisko KKP v Košiciach**  
Hutnícka 1, 040 01 Košice 1  
Tel./fax: 055/632 42 16
  
- \* **Slovenská poľnohospodárska a potravinárska komora**  
Záhradnícka 21, 811 07 Bratislava 1  
Tel.: 02/55 56 12 24, fax: 02/55 57 41 39

## Ďalšie dôležité inštitúcie:

- \* **Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení SR**  
Nobelova 18, 831 02 Bratislava 3  
Tel.: 02/44 25 82 95, fax: 02/44 45 22 17
- \* **Úrad priemyselného vlastníctva SR**  
Švermova 43, 974 04 Banská Bystrica 4  
Tel.: 048/430 01 11, fax: 048/413 25 63  
E-mail: upv@indprop.gov.sk
- \* **Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo SR**  
Štefanovičova 3, P.O.Box 76, 814 39 Bratislava 1  
Tel.: 02/52 49 80 30, 52 49 68 47, fax: 02/52 49 10 50
- \* **Centrum vedecko-technických informácií SR**  
Nám. slobody 19, 812 23 Bratislava 1  
Tel./fax: 02/52 92 35 27
- \* **Slovenský ústav technickej normalizácie**  
Karloveská 63, P.O.Box 246, 840 00 Bratislava 4  
Tel.: 02/60 29 44 74, fax: 02/65 41 18 88
- \* **Národný inšpektorát práce**  
Špitálska 8, 815 07 Bratislava 1  
Tel.: 02/59 75 11 11, fax: 02/52 96 14 21
- \* **Štatistický úrad SR**  
Miletičova 3, 824 67 Bratislava 26  
Tel.: 02/50 23 63 35, 50 23 63 39 - informačný servis, fax: 02/50 23 66 35
- \* **Úrad pre verejné obstarávanie**  
Páričkova 18, P.O.Box 76, 820 05 Bratislava 2  
Tel.: 02/55 56 75 12, fax: 02/ 55 56 00 39
- \* **Úrad pre štátnu pomoc**  
Radlinského 37, 811 07 Bratislava 1  
Tel.: 02/59 30 45 12, tel./fax: 02/57 20 26 15
- \* **Najvyšší kontrolný úrad SR**  
Priemyselná 2, 824 73 Bratislava 26  
Tel.: 02/55 42 30 69, 55 42 46 28





# Bez kvalitných informácií neexistuje prosperujúce podnikanie

Publikácia **Podpora malého a stredného podnikania v Slovenskej republike**, ktorú každý rok aktualizuje a vydáva Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania, mapuje:

- aktivity a programy Národnej agentúry
- programy štátnej pomoci
- podmienky poskytovania dotácií a príspevkov zo štátneho rozpočtu, finančných prostriedkov na aktívnu politiku trhu práce, ako aj zo ŠFRB
- informácie o možnostiach využitia daňových úverov, daňových a colných oslobodení a úľav
- finančné inštitúcie, fondy a ich mechanizmy
- programy zahraničných organizácií a fondov
- záujmové združenia a zväzy
- poradenské a vzdelávacie inštitúcie
- a ďalšie množstvo užitočných informácií, akými neodmysliteľne sú kontaktné osoby, adresy, telefónne a faxové čísla



N Á R O D N Á  
A G E N T Ú R A  
P R E R O Z V O J  
M A L É H O A  
S T R E D N É H O  
P O D N I K A N I A

ISBN 80-88957-23-0