



# Podpora

malého a stredného podnikania  
v Slovenskej republike

2005

SPRIEVODCA INICIATÍVAMI



# Podpora

malého a stredného  
podnikania

v Slovenskej republike

SPRIEVODCA INICIATÍVAMI

Túto brožúru vydala:

NÁRODNÁ AGENTÚRA PRE ROZVOJ MALÉHO A STREDNÉHO PODNIKANIA

autorka: Marta Kubrická

© NARMSP, Bratislava, 2005

Všetky práva vyhradené. Žiadna časť tejto brožúry nesmie byť reprodukováaná, uchovaná v rešeršnom systéme alebo prenášaná hocijakým spôsobom, vrátane elektronického, mechanického, fotografického alebo iného záznamu alebo hocijakým systémom na ukladanie a vyhľadávanie informácií, bez predchádzajúcej dohody a písomného povolenia autora.

Neprešlo jazykovou úpravou

**ISBN 80-88957-37-0**

# O B S A H

<b>NÁRODNÁ AGENTÚRA PRE ROZVOJ MALÉHO A STREDNÉHO PODNIKANIA</b> .....	11
<b>FINANČNÉ PODPORNÉ PROGRAMY</b> .....	13
Mikropôžičkový program .....	13
Podpora rizikového kapitálu .....	17
<b>ŠPECIFICKÉ PODPORNÉ PROGRAMY</b> .....	21
Schéma podpory nákupu inovatívnych technológií a budovania systémov manažérstva kvality .....	21
Schéma podpory poradenstva a vzdelávania pre malých a stredných podnikateľov .....	28
Program vzdelávania, školení a poradenstva pre vybrané skupiny záujemcov o podnikanie .....	37
Podpora MSP prostredníctvom siete inkubátorov a implementácia metódy Research-based spin-off .....	40
Program “Monitoring a výskum v oblasti MSP” .....	45
Program “Európske informačné centrum” .....	47
WWW stránka pre MSP .....	50
<b>GRANTOVÉ SCHÉMY</b> .....	53
Grantová schéma podpory inovatívnych malých a stredných podnikov - SISME .....	53
Grantová schéma rozvoja cestovného ruchu FM 2003 .....	54
<b>SEKTOROVÝ OPERAČNÝ PROGRAM PRIEMYSEL A SLUŽBY</b> .....	55
Opatrenie 1.1: Podpora rozvoja nových a existujúcich podnikov a vybraných služieb .....	55
Opatrenie 1.2: Podpora budovania a rekonštrukcie infraštruktúry .....	55
<b>INFORMAČNÉ ZABEZPEČENIE MSP</b> .....	56
Euro info centrum .....	56
Databáza pre spoluprácu podnikateľov .....	57
Ďalšie služby Euro info centra pre podnikateľskú verejnosť .....	58
<b>PORADENSTVO A VZDELÁVANIE MSP</b> .....	60
RPIC - Regionálne poradenské a informačné centrá .....	60
BIC - Podnikateľské inovačné centrá .....	60
Podnikateľské inkubátory .....	65
Centrá prvého kontaktu .....	67

## **POMOC EURÓPSKEJ ÚNIE**

Predvstupová pomoc .....	73
Štrukturálne fondy .....	74
Kohézny fond .....	78

## **PROGRAMY ŠTÁTNEJ POMOCI A ĎALŠIE INICIATÍVY CENTRÁLNYCH ORGÁNOV ŠTÁTNEJ SPRÁVY**

<b>MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA SR .....</b>	<b>83</b>
Schéma na podporu úspor energie a využitia obnoviteľných energetických zdrojov .....	84
Schéma na podporu začínajúcich malých podnikateľov ŠTART .....	92
Schéma podpory zavádzania elektronického podpisu .....	96
Schéma podpory rozvoja cestovného ruchu v SR č. 6 .....	100
Schéma na podporu rozvoja spracovania a využívania drevnej suroviny ..	106
Schéma podpory medzinárodnej kooperácie - SUBKONTRAKTÁCIA .....	110
Štátna grantová schéma podpory konkurencieschopnosti .....	116
Dotácie na zriadenie priemyselných parkov .....	129
Štátna pomoc na rozvoj regiónov vo forme investičných stimulov .....	130
Sektorový operačný program Priemysel a služby .....	131
<b>MINISTERSTVO VÝSTAVBY A REGIONÁLNEHO ROZVOJA SR .....</b>	<b>135</b>
Informačné centrum Štrukturálne fondy pre Slovensko .....	136
Program štátnej podpory obnovy bytového fondu formou poskytovania bankových záruk za úvery .....	136
Štátny fond rozvoja bývania .....	140
Operačný program Základná infraštruktúra .....	142
Jednotný programový dokument NUTS II - Bratislava Cieľ 2 .....	145
<b>MINISTERSTVO DOPRAVY, PÔŠT A TELEKOMUNIKÁCIÍ SR .....</b>	<b>147</b>
Schéma rozvoja kombinovanej dopravy v SR .....	148
<b>MINISTERSTVO PÔDOHOSPODÁRSTVA SR .....</b>	<b>153</b>
Podpora podnikania v zmysle zákona NR SR č. 473/2003 Z.z. ....	153
Národný program podpory domácich poľnohospodárskych výrobkov a potravín .....	157
Sektorový operačný program Poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka.....	158
Plán rozvoja vidieka .....	160
<b>MINISTERSTVO ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA SR .....</b>	<b>162</b>
Environmentálny fond .....	162
Poradenské služby v oblasti ochrany prírody .....	163
Recyklačný fond .....	165
Environmentálne manažérstvo a audit .....	166
Environmentálne označovanie výrobkov .....	167

Možnosti podpory MSP v rámci Operačného programu Základná infraštruktúra .....	167
Program Iniciatívy Spoločenstva (CIP) INTERREG III B CADSES .....	168
<b>MINISTERSTVO ŠKOLSTVA SR</b> .....	170
Podpora vzdelávania, výskumu a vývoja zo štrukturálnych fondov .....	170
<b>MINISTERSTVO KULTÚRY SR</b> .....	172
Grantový systém na rok 2005 .....	172
Možnosti čerpania prostriedkov zo štrukturálnych fondov v rezorte kultúry .....	173
<b>MINISTERSTVO PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SR</b> .....	175
Podpora podnikania v zmysle zákona o službách zamestnanosti .....	176
Aktívne opatrenia na trhu práce .....	176
Podpora zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím .....	178
Aktivačný príspevok .....	181
Peňažný príspevok na osobnú asistenciu .....	181
Sektorový operačný program Ľudské zdroje .....	182
Jednotný programový dokument NUTS II - Bratislava Cieľ 3 .....	184
<b>MINISTERSTVO FINANCIÍ SR</b> .....	187
Daňové úľavy a oslobodenia .....	188
Paušálne výdavky .....	189
Daňový úver .....	192
Započítanie colných pohľadávok .....	194
Daňové úľavy v kompetencii obce a vyššieho územného celku .....	195
<b>FINANČNÉ INŠTITÚCIE, FONDY A ICH PROGRAMY</b>	
Slovenská záručná a rozvojová banka .....	199
Slovensko-americký podnikateľský fond .....	210
Eximbanka SR .....	212
Mikrofond Integra .....	222
Inovačný fond .....	224
<b>OSTATNÉ PODPORNÉ INŠTITÚCIE MSP</b>	
Slovenská obchodná a priemyselná komora .....	227
Slovenská živnostenská komora .....	232
Slovenská poľnohospodárska a potravinárska komora .....	235
Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu .....	239
Slovenská agentúra pre cestovný ruch .....	242
Agentúra na podporu vedy a techniky .....	245
<b>ZÁUJMOVÉ ZDRUŽENIA A ZVÄZY</b>	
Združenie podnikateľov Slovenska .....	247

Slovenský živnostenský zväz .....	250
Slovenská asociácia malých podnikov .....	253
Združenie na podporu podnikania - SME Union Slovakia .....	255
Zväz stavebných podnikateľov Slovenska .....	256
Slovenský zväz výrobných družstiev .....	258
Slovenský zväz vidieckej turistiky a agroturistiky .....	260
Slovensko-švajčiarske združenie pre rozvoj cestovného ruchu .....	261
Asociácia informačných centier Slovenska .....	262
Slovenská asociácia cestovných kancelárií a cestovných agentúr .....	263
Slovenský cech informatiky, účtovníctva a managementu .....	265
Slovenské centrum produktivity .....	267
Top centrum podnikateliek .....	268
GS1 Slovakia .....	269
Cech podnikateľov v energetike Slovenska .....	271
Ekopark Bratislava - Dúbravka .....	272

## **PORADENSKÉ A VZDELÁVACIE INŠTITÚCIE**

Actoris System .....	273
Ekonom - servis .....	276
Európska vzdelávacia akadémia .....	277
Centrum ďalšieho vzdelávania Ekonomickej univerzity v Bratislave .....	280
Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre .....	284
Poradenské, informačné a vzdelávacie centrum .....	285
Agroinštitút Nitra .....	286
Agentúra pre rozvoj vidieka .....	288
CITY University Bratislava .....	290
Junior Achievement Slovensko - Mládež pre budúcnosť .....	292
TIMAN .....	294
Obchodné oddelenie Veľvyslanectva USA .....	296
VOKA - Vidiecka organizácia pre komunitné aktivity .....	297
5P - Pohronská podnikateľská poradňa pre profesionálne podnikanie .....	299
Nadácia Integra .....	300
RESIL Regionálna sieť na podporu podnikateľských a inovačných aktivít malých a stredných podnikov regiónu Levice .....	302
Regionálna rozvojová agentúra Levice .....	303
Klub ekonómov a manažérov v Nitre .....	304

## **PRÍLOHY**

Definícia mikro, malých a stredných podnikov .....	307
Zoznam vzťahujúci sa na článok 32 Zmluvy o založení ES .....	311
Adresy kontaktných miest pre záujemcov o čerpanie štrukturálnych fondov .....	313
Adresy profesijných komôr a zväzov a ďalších dôležitých inštitúcií .....	325



## ***SLOVO NA ÚVOD***

*Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania je poverená v spolupráci s Ministerstvom hospodárstva SR koordináciou všetkých aktivít na podporu malých a stredných podnikateľov v Slovenskej republike. Jednou z dôležitých úloh agentúry je iniciovať a povzbudzovať rozvoj a aktivity obyvateľstva v oblasti malého a stredného podnikania vydávaním informačnej literatúry o iniciatívach a rôznych druhoch podpory pre malých a stredných podnikateľov na medzinárodnej, štátnej, regionálnej a miestnej úrovni.*

*V tejto súvislosti bol spracovaný prehľad najnovších informácií o programových podporách z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo zdrojov Európskej únie, o poradenských, informačných a vzdelávacích službách pre podnikateľov a ďalších aktivitách zameraných na rozvoj podnikania v Slovenskej republike.*

*Aktuálna ponuka informácií a kontaktných spojení obsiahnutá v tejto publikácii je určená hlavne malým a stredným podnikateľom k uľahčeniu prípravy a realizácie podnikateľských zámerov.*

*Prajem vám, aby využitie predkladaných informácií prispelo k úspechu vo vašom podnikaní.*

***ING. ĽUDOVÍT BALCO***  
*generálny riaditeľ*



NÁRODNÁ AGENTÚRA  
PRE ROZVOJ  
MALÉHO A STREDNÉHO  
PODNIKANIA



# NÁRODNÁ AGENTÚRA

## PRE ROZVOJ MALÉHO A STREDNÉHO PODNIKANIA

Záhradnícka 153, 821 08 Bratislava 2

Kontakt: Ing. Ľudovít Balco, generálny riaditeľ

Tel.: 02/55 57 16 10

Fax: 02/55 57 16 01

E-mail: agency@nadsme.sk - NARMSP  
eicsk672@nadsme.sk - Euro info centrum  
seedcapital@seedcapital.sk - Seed Capital Company, s.r.o.  
strukturalfondy@nadsme.sk - Odbor štrukturálnych fondov

<http://www.nadsme.sk/>

---

NÁRODNÁ AGENTÚRA PRE ROZVOJ MALÉHO A STREDNÉHO PODNIKANIA (NARMSP) vznikla v roku 1993 spoločnou iniciatívou programu Európskej únie PHARE a vlády SR ako nadácia. V roku 1997 bola pretransformovaná podľa Občianskeho zákonníka § 20f na záujmové združenie právnických osôb neziskového charakteru.

Základným poslaním Agentúry je podpora, rozvoj a rast malého a stredného podnikania (ďalej MSP) v Slovenskej republike so zreteľom na štátnu štrukturálnu, priemyselnú, technickú, regionálnu a sociálnu politiku.

### *Predmet činnosti:*

1. Agentúra koordinuje všetky aktivity, vrátane finančných, na medzinárodnej, štátnej, regionálnej a miestnej úrovni pre podporu a rozvoj malého a stredného podnikania v Slovenskej republike. V tejto súvislosti najmä:

- a/ zabezpečuje realizáciu podporných programov pre MSP,
- b/ pripravuje návrhy pre formulovanie štátnej politiky a stratégie, dôležité pre oblasť malého a stredného podnikania. Prostredníctvom Ministerstva hospodárstva SR ako gestora pre MSP ich predkladá vláde Slovenskej republiky,
- c/ identifikuje a analyzuje bariéry rozvoja podnikania, formuluje návrhy na ich odstránenie, vrátane návrhov právnych predpisov a prostredníctvom MH SR ako gestora pre MSP ich predkladá vláde SR,
- d/ v spolupráci s finančnými inštitúciami sa zúčastňuje na zakladaní úverových a záručných systémov pre zakladanie, stimuláciu a rozvoj malého a stredného podnikania,
- e/ zabezpečuje realizáciu podporných programov pre MSP v jednotlivých regiónoch SR, pričom spolupracuje s regionálnymi organizáciami zameranými na podporu MSP,

f/ podporuje rozvoj MSP prostredníctvom programov podpory MSP a finančných výpomocí (návravných a nenávravných), ktoré prideluje podnikateľom v rámci týchto programov,

g/ zabezpečuje budovanie infraštruktúry pre rozvoj podnikania (inkubátory) so zameraním na podporu začínajúcich podnikateľov a inovatívne technológie,

h/ zabezpečuje napojenie na existujúce európske informačné siete a databanky v podnikateľskej oblasti,

i/ iniciuje a povzbudzuje rozvoj a aktivity obyvateľstva v oblasti malého a stredného podnikania prostredníctvom propagačných programov pre verejnosť, vydávaním informačnej literatúry, organizovaním konferencií, seminárov a výstav.

2. Agentúra je oprávnené spolupracovať s ďalšími tuzemskými alebo zahraničnými subjektmi v prospech malého a stredného podnikania v Slovenskej republike.

3. Agentúra plní úlohy spojené s odbornou realizáciou projektov a programov zameraných na pomoc malým a stredným podnikateľom v Slovenskej republike. Tieto aktivity vykonáva vo vzťahu k programom predvstupovej pomoci Európskej únie, bilaterálnym a multilaterálnym programom, ako aj programom financovaným zo štátneho rozpočtu SR. Po vstupe SR do Európskej únie sa Agentúra podieľa na implementovaní projektov financovaných zo štruktúrnych fondov.

4. Agentúra je implementačnou agentúrou pre predvstupový program PHARE v Slovenskej republike. V zmysle uvedeného je zodpovedné za finančné a administratívne riadenie projektov, zameraných na priamu a nepriamu pomoc malým a stredným podnikateľom v Slovenskej republike.

5. Agentúra je implementačnou agentúrou pre Sektorový operačný program Priemysel a služby. V rámci tejto pôsobnosti spolupracuje s príslušnou sekciou Ministerstva hospodárstva SR, zodpovedá za implementáciu Opatrenia 1.1 - Podpora rozvoja nových a existujúcich podnikov a služieb a Opatrenia 1.2 - Podpora budovania a rekonštrukcie infraštruktúry, aktivita: technologické parky, výskumno-vývojové centrá a inkubátory. Agentúra monitoruje a hodnotí realizáciu projektov a spolupracuje s orgánmi zodpovedajúcimi za kontrolu a audit.

## FINANČNÉ PODPORNÉ PROGRAMY

Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania finančnými podpornými programami umožňuje malým a stredným podnikateľom prístup ku kapitálu na začatie alebo rozvoj ich podnikateľských aktivít prostredníctvom RPIC, BIC a Seed Capital Company, s.r.o.

### Ide o tieto podporné programy:

- Mikropôžičkový program                      vybrané RPIC a BIC  
Seed Capital Company, s.r.o.
- Podpora rizikového kapitálu                      Seed Capital Company, s.r.o.  
RPIC, BIC, CPK

## Mikropôžičkový program

### Výška pôžičky je od 50 tis.Sk do 1 mil.Sk

Vykonávateľ programu:    Národná agentúra pre rozvoj MSP

Poskytovateľ pomoci:      Ministerstvo hospodárstva SR

Spolupracujúce inštitúcie:

Vybrané RPIC - Regionálne poradenské a informačné centrá

Vybrané BIC - Podnikateľské inovačné centrá

Seed Capital Company, s.r.o.

#### *A. Predmet a účel podpory*

Dôležitým nástrojom riešenia otázky zamestnanosti v regiónoch Slovenska je rozvoj podnikateľských aktivít. Jednou z hlavných bariér vzniku a rozvoja malých podnikov je sťažený prístup malých a stredných podnikateľov (MSP) k voľným zdrojom oproti možnostiam väčších podnikov. Bankový sektor nie je ochotný poskytovať úvery malým podnikateľom z komerčných dôvodov.

Predmetom Mikropôžičkového programu je sprístupnenie úverových zdrojov malým podnikateľom za výhodnejších podmienok.

Cieľom programu je:

- umožniť rozvoj malých podnikov,
- zvýšiť mieru prežitia malých podnikov,
- prispieť k udržaniu zamestnanosti a tvorbe nových pracovných miest v jednotlivých regiónoch SR.

### *B. Prijemca podpory*

Príjemcom podpory môže byť malý podnikateľ registrovaný a sídliači na území SR, zamestnávajúci do 50 zamestnancov.

“Malý podnik” v zmysle definície Nariadenia komisie 70/2001/EC z 12. 1. 2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na štátnu pomoc malým a stredným podnikateľom je podnik, ktorý:

- má menej ako 50 zamestnancov,
- ročný obrat nie je vyšší ako 7 miliónov EUR, alebo
- celková suma ročnej bilancie nie je vyššia ako 5 miliónov EUR,
- spĺňa kritérium nezávislosti.

Nezávislé podniky sú podniky, v ktorých základné imanie alebo hlasovacie práva vo výške 25 % alebo viac nevlastní jeden podnik alebo spoločne niekoľko podnikov, ktoré nespĺňajú definíciu MSP alebo malého podniku, bez ohľadu na to, čo z toho platí. Tento dolný limit môže byť prekročený v nasledujúcich dvoch prípadoch:

- ak je podnik vo vlastníctve verejných investičných spoločností, spoločností investujúcich do rizikového kapitálu alebo inštitucionálnych investorov, a títo ho ani jednotlivo, ani spoločne nekontrolujú,
- ak je základné imanie rozptýlené takým spôsobom, že nie je možné určiť, komu patrí, a ak podnik prehlási, že sa môže opodstatnene domnievať, že ho vo výške 25 % alebo viac nevlastní jeden podnik alebo spoločne niekoľko podnikov, ktoré nespĺňajú definíciu MSP alebo malého podniku.

### *C. Forma a rozsah podpory*

Podpora spočíva v poskytnutí pôžičky s úrokovou sadzbou na úrovni referenčnej sadzby. **Maximálna výška pôžičky pre investičné projekty je 1 mil.Sk, minimálna výška pôžičky je 50 tis.Sk** s lehotou splatnosti do 4 rokov pri úrokovej sadzbe vo výške referenčnej sadzby (február 2005 - 7,55 % p.a.), pre projekty zamerané **na nákup zásob obchodného charakteru** je výška pôžičky do **500 tis.Sk** s úrokovou sadzbou vo výške referenčnej sadzby zvýšenej o 2 % (február 2005 - 9,55 % p.a.) a s lehotou splatnosti do 1 roka. Poskytovateľ si v prípade zmien na finančnom trhu vyhradzuje právo upraviť úrokové sadzby z úveru, resp. upraviť mechanizmus stanovenia úrokovej sadzby, prípadne



vykonať ďalšie zmeny podmienok programu. O vykonaných úpravách bude vláda informovaná v rámci Správy o podnikateľskom prostredí v SR.

Podpora podnikateľa, ktorý splnil podmienky na poskytnutie pôžičky, spočíva v umožnení prístupu k úverovým zdrojom a vo výške úrokovej sadzby, ktorá je stanovená vo výške referenčnej sadzby.

#### *D. Podmienky poskytnutia podpory*

Program je určený malým podnikateľom zamestnávajúcim do 50 zamestnancov. Žiadateľ musí byť držiteľom živnostenského listu alebo koncesie, alebo iného oprávnenia k podnikateľskej činnosti. K žiadosti o mikropôžičku sa priloží vypracovaný podnikateľský plán, ktorý musí byť v súlade s potrebami regiónu špecifikovanými RPIC/BIC a musí predstavovať realizovateľný zámer. Podnikateľ musí preukázať svoju bezúhonnosť výpisom z registra trestov.

#### *E. Postup pri podaní žiadosti o mikropôžičku*

Podnikateľ predloží žiadosť o poskytnutie mikropôžičky v rámci Mikropôžičkového programu do príslušného regionálneho poradenského a informačného centra, podnikateľského inovačného centra (RPIC/BIC) alebo spoločnosti Seed Capital Company s.r.o.

#### *F. Poskytnutie mikropôžičky*

Po splnení podmienok programu a schválení podnikateľského zámeru mikropôžičkovým výborom je mikropôžička poskytnutá na základe zmluvy štandardnou formou využívanou aj pri komerčných úveroch, t.j. náklady na realizáciu schváleného podnikateľského plánu sú uhrádzané podľa predložených účtovných dokladov, podľa podmienok stanovených v zmluve o poskytnutí mikropôžičky. Mikropôžičky poskytujú spolupracujúce inštitúcie.

O poskytnutí rozhoduje komisia (5 až 7 členov), zložená z riaditeľa príslušného RPIC, zástupcu NARMSP, zástupcu regionálnej pobočky spolupracujúcej banky a zástupcov miestnej samosprávy.

Ak príjemca nedodrží podmienky, za ktorých bola mikropôžička poskytnutá, je povinný vrátiť poskytnutú mikropôžičku a zaplatiť úrok z pôžičky.

#### *G. Kontrola*

Poskytovateľ, vykonávateľ, spolupracujúce inštitúcie a kontrolné orgány štátnej správy sú oprávnené kontrolovať použitie pridelených prostriedkov v súlade so zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom č. 440/2000 Z.z.

o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, v súlade s podmienkami programu a uzatvorenou zmluvou.

#### *H. Kritériá hodnotenia účelnosti a efektívnosti*

Hodnotenie bude realizované polročne v súlade s kritériami, ktoré vypracovalo a schválilo MH SR na základe uznesenia vlády SR č. 669/2001.

#### *I. Záverečné ustanovenia*

Na poskytnutie pôžičky nie je právny nárok.

Program bol zverejnený v Obchodnom vestníku č. 61 z 30. 3. 2005, na internetovej stránke NARMSP a MH SR a v časopise Podnikanie.

Program má opakovane revolvingový charakter, to znamená, že splátky pôžičiek slúžia na poskytovanie ďalších pôžičiek. Účasť v tomto programe nevyučuje možnosť získania štátnej pomoci z iných zdrojov, pri dodržaní podmienok určených zákonom o štátnej pomoci.

#### *J. Doba trvania programu*

Trvanie programu nie je časovo obmedzené, jeho ukončenie alebo zmeny podmienok budú včas oznámené poskytovateľom pomoci.

## Podpora rizikového kapitálu

Vykonávateľ schémy: Národná agentúra pre rozvoj MSP  
Poskytovateľ programu: Ministerstvo hospodárstva SR  
Spolupracujúce inštitúcie:  
Seed Capital Company, s.r.o.  
RPIC - Regionálne poradenské a informačné centrá  
BIC - Podnikateľské inovačné centrá  
CPK - Centrá prvého kontaktu

### A. Predmet a účel podpory

Predmetom podpory je finančnými investíciami umožniť vznik a rozvoj malých a stredných podnikov. Účelom podpory je posilnenie postavenia malých a stredných podnikateľov, podpora ich ďalšieho rozvoja a zvýšenie, resp. udržanie zamestnanosti.

Programy rizikového kapitálu tvoria vo svete významnú súčasť financovania podnikateľských aktivít MSP. V súčasnosti na Slovensku tento systém podpory nie je dostatočne rozvinutý. Program je financovaný zo zdrojov programu PHARE a z rozpočtu verejnej správy.

Keďže program poskytuje pre financovanie aktivít podmienky porovnateľné s komerčnými podmienkami, nemožno túto formu financovania považovať za štátnu pomoc.

### B. Prijemca podpory

Prijemcami podpory môžu byť malí a strední podnikatelia

- do 250 zamestnancov
- podnik musí byť založený na základe Obchodného zákonníka alebo živnostenského zákona.

### C. Forma podpory

Formou podpory je **finančná investícia - kapitálový vstup** do perspektívnych malých a stredných podnikov. Pri kapitálovom vstupe ide o spoločné založenie podniku alebo zvýšenie základného imania spoločnosti novým vkladom. Kapitálový vstup môže byť **doplnený konvertibilným úverom**.

Dĺžka investičnej periódy, výška nakupovaného obchodného podielu alebo akcií, ich cena a podmienky úveru sú s podnikateľom dohodnuté po ohodnotení jeho podnikateľského zámeru a ocenení spoločnosti. V prípade poskytnutia kon-

vertibilného úveru je úrok dohodnutý individuálne, pričom platí, že ak dôjde k nesplácaniu úveru, bude sa jeho nesplatená časť meniť na vlastníctvo zodpovedajúce obchodnému podielu v investovanej spoločnosti.

#### *D. Podmienky pre kapitálový vstup*

Projekty na investovanie môže predkladať malý alebo stredný podnikateľ, ktorý zamestnáva max. 250 zamestnancov, pričom podnik musí byť založený po 1. 1. 1990 a viac ako 50 % vlastníctva podniku musí byť súkromného charakteru.

Investovať možno len do projektov so zameraním na **výrobné, remeselné činnosti, vybrané druhy služieb** a do projektov zameraných na **rozvoj aktívneho cestovného ruchu**.

Pri posúdení žiadosti sú vyhodnocované nasledujúce investičné kritériá:

- návratnosť investície,
- kvalita manažmentu,
- zabezpečenosť odbytu,
- vytvorenie nových pracovných príležitostí,
- zavádzanie a využívanie nových technológií,
- priaznivé ekologické dopady.

#### *E. Postup pri predkladaní žiadosti*

Žiadateľ predkladá žiadosť vo forme podnikateľského zámeru buď priamo spoločnosti Seed Capital Company, s.r.o., ktorá riadi program Podpora rizikového kapitálu a bola na tento účel zriadená Národnou agentúrou, alebo prostredníctvom siete regionálnych poradenských a informačných centier a podnikateľských inovačných centier alebo prostredníctvom Národnej agentúry pre rozvoj malého a stredného podnikania.

Žiadosti, ktoré spĺňajú kritériá programu, budú predložené na schválenie Investičnému výboru, zloženého zo zástupcov MH SR, NARMSP, komerčných bánk, Ekonomickej univerzity a Združenia podnikateľov Slovenska. Na zasadnutiach Investičného výboru sa zúčastňuje ako pozorovateľ aj zástupca Reprezentácie Európskej komisie v Bratislave.

#### *F. Poskytnutie finančnej podpory*

Finančné prostriedky z rozpočtu verejnej správy budú zo strany MH SR poskytnuté NARMSP na základe Zmluvy o spolupráci medzi MH SR a NARMSP. NARMSP prevedie prostriedky spoločnosti Seed Capital Company, s.r.o., na základe zmluvy.

Investičný výbor rozhodne o žiadosti, pričom forma investovania, cena

úveru, predpokladaného výnosu z majetkovej účasti, dĺžky investičnej periódy a všetky ostatné podmienky sú dohodnuté individuálne.

Lehota spätného odpredaja obchodného podielu sa pohybuje v rozmedzí od 1 do 5 rokov. Po uplynutí investičnej periódy dôjde k odpredaju obchodného podielu vo vlastníctve spoločnosti Seed Capital Company, s.r.o., pričom partner má prednostné právo na odkúpenie podielu. Až v prípade nezájmu partnera o odkúpenie obchodného podielu môže byť tento predaný tretej osobe. Seed Capital Company, s.r.o., v zásade nadobúda len minoritné podiely na podnikaní iných osôb.

#### *G. Predpokladané zdroje na roky 2005 - 2006*

Objem finančných prostriedkov určených na realizáciu Programu na príslušný rok oznámi Ministerstvo hospodárstva SR na svojej webovej stránke [www.economy.gov.sk](http://www.economy.gov.sk) 30. marca príslušného roku.

#### *H. Kritériá hodnotenia efektívnosti podpory*

1. Počet realizovaných kapitálových investícií.
2. Objem realizovaných kapitálových investícií.
3. Počet poskytnutých úverov.
4. Výška poskytnutých úverov.
5. Objem prostriedkov získaných z investovania.
6. Pomer realizovaného obratu, zisku, pridanej hodnoty, exportu pred kapitálovým vstupom a po kapitálovom vstupe v % u príjemcov kapitálu počas investičnej periódy.
7. Počet vytvorených alebo udržaných pracovných miest.

#### *I. Kontrola*

Poskytovateľ, vykonávateľ a kontrolné orgány štátnej správy sú oprávnené kontrolovať použitie pridelených finančných prostriedkov. Kontrola sa bude uskutočňovať v súlade so zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov.

#### *J. Záverečné ustanovenia*

Na poskytnutie podpory nie je právny nárok.

Program vyhlásilo MH SR zverejnením v Obchodnom vestníku č. 61 z 30. 3. 2005. Program je zverejnený aj na internetovej adrese NARMSP.

*K. Doba trvania programu*

Trvanie programu je časovo obmedzené od 1. 1. 2005 do konca roka 2006. Jeho ukončenie alebo zmeny podmienok budú včas oznámené poskytovateľom podpory.

**Adresa Seed Capital Company, s.r.o.:**

\* **Seed Capital Company, s.r.o.**

Nevädzová 5, 821 01 Bratislava 2

Tel.: 02/43 33 18 73, 43 33 75 63, fax: 02/48 28 76 45

E-mail: [seedcapital@seedcapital.sk](mailto:seedcapital@seedcapital.sk), <http://www.seedcapital.sk/>

\* **Seed Capital Company, s.r.o.**

regionálna kancelária

Rudohorská 33, 974 11 Banská Bystrica 1

Tel.: 048/471 64 89, fax: 048/471 64 18

E-mail: [rfsk@seedcapital.sk](mailto:rfsk@seedcapital.sk)

## ŠPECIFICKÉ PODPORNÉ PROGRAMY

Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania okrem finančných podporných programov úverového charakteru poskytuje podporu malým a stredným podnikateľom aj v rámci ďalších programov, ako sú dotačné programy, poradenské a vzdelávacie programy, informačné a inštitucionálne programy.

### Schéma podpory nákupu inovatívnych technológií a budovania systémov manažérstva kvality

(schéma pomoci *de minimis*)

Vykonávateľ schémy: Národná agentúra pre rozvoj MSP

Poskytovateľ pomoci a vyhlasovateľ schémy: Ministerstvo hospodárstva SR

Schéma podpory nákupu inovatívnych technológií a budovania systémov manažérstva kvality je transformáciou Programu transferu technológií a Programu implementácie systémov riadenia kvality - KVALITA, ktoré boli schválené uznesením vlády SR č. 779/2000 dňa 27. septembra 2000.

#### A. Preambula

Predmetom schémy je poskytovanie pomoci *de minimis* formou nenávratných finančných príspevkov z prostriedkov štátneho rozpočtu, zameranej na podporu zvyšovania konkurencieschopnosti malých a stredných podnikateľov, ktorá je jednou z priorit vlády SR v období prípravy vstupu SR do EÚ.

Cieľom pomoci je:

- zvýšenie konkurencieschopnosti malých podnikateľov a stredných podnikateľov,
- modernizácia malých a stredných podnikov,
- zvyšovanie produktivity práce malých a stredných podnikov,
- uľahčenie uplatnenia sa MSP v medzinárodnej spolupráci.

#### B. Právny základ

Právnym základom pre poskytovanie pomoci je § 3 zákona NR SR č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov a Nariadenie komisie (EK) č. 69/2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES pri

*pomoci de minimis*, publikované v Úradnom vestníku ES dňa 12. januára 2001, zákon NR SR č 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov a Európska charta pre malé podniky.

### *C. Prijemcovia pomoci*

Prijemcami pomoci sú fyzické alebo právnické osoby v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktoré sú registrované na území SR. Prijemca pomoci okrem vyššie uvedenej definície musí spĺňať aj definíciu použitú v Nariadení komisie (ES) č. 70/2001 z 12. januára 2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES pre štátnu pomoc malým a stredným podnikom.

1. Malým podnikateľom je podnikateľ, ktorý zamestnáva menej ako 50 zamestnancov, dosahuje ročný obrat najviac 7 000 000 EUR alebo vykazuje v účtovnej závierke celkovú ročnú hodnotu aktív najviac 5 000 000 EUR a je ekonomicky nezávislý.

2. Stredným podnikateľom je podnikateľ, ktorý zamestnáva menej ako 250 zamestnancov, dosahuje ročný obrat najviac 40 000 000 EUR alebo vykazuje v účtovnej závierke celkovú ročnú hodnotu aktív najviac 27 000 000 EUR a je ekonomicky nezávislý.

3. Ekonomicky nezávislým podnikateľom je podnikateľ, u ktorého  
a/ podiel iných podnikateľov ako malých podnikateľov a stredných podnikateľov na základnom imaní alebo na hlasovacích právach nie je 25 % a viac,  
b/ podiel takých malých podnikateľov a stredných podnikateľov, ktorých zakladateľmi sú iní podnikatelia ako malí podnikatelia a strední podnikatelia, na základnom imaní alebo na hlasovacích právach nie je 25 % a viac,  
c/ sú preukázateľne zistené vlastnícke vzťahy na účely overenia splnenia podmienok podľa bodov a) a b).

### *D. Oprávnené projekty*

Pomoc je určená na individuálne projekty, ktoré sú zamerané na:

a/ nákup inovatívnych technológií - Projektmi podľa schémy (časť inovatívne technológie) sú projekty zamerané na obstaranie - kúpu nových technológií hmotného alebo nehmotného charakteru,

b/ podporu špecializovaného poradenstva a vzdelávania v etape prípravy a budovania systémov manažérstva kvality,

c/ podporu externého predcertifikačného, certifikačného, resp. recertifikačného procesu súvisiaceho so zavedením systému manažérstva kvality - Projektmi podľa schémy (časť kvalita) sú Projekty zamerané na budovanie systémov manažérstva kvality v súlade s medzinárodnými normami ISO 9000, ISO 14000, VDA, BS, QS, Správnej výrobnjej praxe, Správnej laboratórnej praxe, HACCP a ISO/TS 16 949, prípadne ďalších noriem, ktoré napomáhajú zvyšovať



vať konkurencieschopnosť malých a stredných podnikov.

Pomoc de minimis nie je možné poskytnúť v nasledujúcich odvetviach:

- poľnohospodárstvo,
- rybárstvo,
- vodné hospodárstvo,
- doprava,
- rudné a uhoľné baníctvo (platí len do vstupu SR do EÚ),
- oceľarsky priemysel (platí len do vstupu SR do EÚ),

a na nasledujúce činnosti:

- činnosti spojené s výrobou, spracovaním alebo marketingom výrobkov uvedených v prílohe 1 Zmluvy o založení ES (v prílohovej časti publikácie),
- činnosti súvisiace s vývozom (hlavne nie je možné poskytnúť pomoc priamo prepojenú s vývoznými množstvami, pri zriadení a prevádzkovaní distribučných sietí alebo pri ostatných bežných výdavkoch spojených s vývozom),
- činnosti súvisiace so zvyhodňovaním domácich výrobkov pred dovážanými.

#### *E. Oprávnené náklady*

1. Oprávnenými nákladmi pri nákupe inovatívnych technológií sú:

a/ náklady vynaložené na obstaranie - kúpu hmotného investičného majetku (podľa § 10 ods. 8 zákona o štátnej pomoci - cena strojov, prístrojov a zariadení definovaná podľa § 25 ods. 4 písm. a) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve),

b/ náklady vynaložené na obstaranie - kúpu nehmotného investičného majetku na účely využívania inovatívnych technológií v zmysle § 10 ods. 5 zákona o štátnej pomoci.

2. Oprávnenými nákladmi na budovanie systémov manažérstva kvality sú náklady, ktoré vynaloží podnikateľ v etape prípravy a budovania systémov manažérstva kvality, a to:

a/ na vzdelávanie podnikateľa a zamestnancov podnikateľa v súvislosti s budovaním systému manažérstva kvality. Náklady, ktoré musí podnikateľ uhradiť špecializovaným inštitúciám alebo lektorom na základe zmluvy uzavretej medzi podnikateľom a príslušnou inštitúciou/lektorom (náklady súvisiace s účasťou podnikateľa a jeho zamestnancov na odbornom školení súvisiacom s budovaním systému manažérstva kvality). Predpokladom na uznanie vynaložených nákladov je, že inštitúcia/lektor musí mať kvalifikáciu a oprávnenie na poskytovanie predmetných služieb,

b/ na špecializované poradenstvo zamerané na vypracovanie dokumentácie súvisiacej so zavedením systému manažérstva kvality (náklady, ktoré musí podnikateľ uhradiť externým inštitúciám alebo poradcom na základe zmluvy uzavretej medzi podnikateľom a príslušnou inštitúciou/poradcom. Príslušná

inštitúcia/poradca musí disponovať kvalifikáciou a oprávnením na poskytovanie predmetných služieb),

c/ na externý predcertifikačný a certifikačný proces súvisiaci so zavedením systému manažérstva kvality (náklady, ktoré musí podnikateľ uhradiť externým inštitúciám na základe zmluvy uzavretej medzi podnikateľom a príslušnou inštitúciou/poradcom v súvislosti s predcertifikačným a certifikačným procesom),

d/ na recertifikačný proces (opätovný certifikačný proces uplatňujúci sa pri ukončení platnosti certifikátu, ktorý je vydávaný certifikačným orgánom na ohraničené časové obdobie, tzv. obnovovací audit, nie priebežný kontrolný audit). Pri žiadosti na recertifikačný proces je potrebné uviesť v časti štruktúra projektu - popis projektu, dátum nadobudnutia a ukončenia certifikátu, ktorého platnosť sa v najbližšom období končí alebo sa už skončila. Žiadosť na recertifikáciu je možné predložiť najskôr 3 mesiace pred ukončením platnosti certifikátu.

3. Oprávnenými nákladmi z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:

a/ náklady vynaložené počas trvania Projektu, podľa rozpočtu schváleného komisiou pre poskytovanie pomoci, pričom projekt bol predložený a zaregistrovaný na NARMSP pred jeho samotnou realizáciou,

b/ náklady, ktoré sú doložené originálmi dokladov (daňové doklady, výpisy z účtov a pod.) a ďalšou sprievodnou dokumentáciou (cenové ponuky a pod.),

c/ náklady vynaložené na certifikačný, resp. recertifikačný proces v zmysle bodu E 2c) a E 2d) v prípade, že bol vykonaný certifikačným orgánom spĺňajúcim podmienky uvedené v prílohe č. 10 schémy.

4. Za oprávnené náklady na účely tejto schémy sa nepovažujú:

- náklady vynaložené na obstaranie dopravných zariadení a dopravných prostriedkov,

- náklady vynaložené na obstaranie používaného hmotného investičného majetku,

- mzdové náklady spojené s realizáciou Projektu,

- náklady na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové poistenie a na poistenie v nezamestnanosti, platené podnikateľom podľa osobitných predpisov,

- náklady vynaložené na vypracovanie Projektu a náklady na poradenstvo súvisiace s vypracovaním Projektu,

- zaplatená daň z pridanej hodnoty v prípade, ak prijímateľ pomoci je platiteľom dane z pridanej hodnoty,

- colné poplatky a zaplatené dane,

- náklady podnikateľa a jeho zamestnancov vynaložené na propagáciu, cestovné, ubytovanie a stravné,

- v prípade pomoci poskytnutej podľa bodov G. 2 a G. 3 - náklady

vynaložené na nákup literatúry a softwaru,

- v prípade pomoci poskytnutej podľa bodov E. 2 c) a E. 2 d) - náklady vynaložené na následné kontrolné audity,
- náklady vynaložené na certifikáciu podľa bodu D písm. c) v prípade, že bola vykonaná tou istou organizáciou, ktorá vykonávala poradenstvo a vzdelávanie podľa bodu D písm. b),
- náklady vynaložené na špeciálne poradenstvo a vzdelávanie podľa bodu d písm. b) v procese recertifikácie podľa bodu e 2 d),
- iné nešpecifikované náklady, ktoré bezprostredne nesúvisia s Projektom.

#### F. *Formy pomoci*

Formou pomoci je poskytnutie **nenávratného finančného príspevku** na účely uvedené v tejto schéme.

#### G. *Výška a intenzita pomoci*

1. Finančný príspevok na nákup nových inovatívnych technológií - podľa bodu e 1 písm. a) a b) - sa poskytuje vo výške 60 % z rozpočtu oprávnených nákladov, maximálne do výšky 3,5 milióna Sk.

2. Finančný príspevok na budovanie systému manažérstva kvality - podľa bodu e 2 písm. a) a b) - sa poskytuje vo výške 50 % z rozpočtu oprávnených nákladov, maximálne do výšky 100 tisíc Sk.

3. Finančný príspevok na úhradu nákladov spojených s externým predcertifikačným, certifikačným, resp. recertifikačným procesom - podľa bodu E 2 písm. c) - sa poskytuje vo výške 50 % z rozpočtu oprávnených nákladov, maximálne do výšky 120 tisíc Sk.

#### H. *Kumulácia pomoci*

1. Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy je financovaná zo zdrojov ŠR.

2. Žiadateľ o poskytnutie pomoci je povinný v žiadosti uviesť úplné informácie o pomoci *de minimis*, prijatej počas predchádzajúcich troch rokov, a to vrátane pomoci poskytnutej od iných poskytovateľov alebo v rámci iných schém pomoci *de minimis*.

3. Pomoc môže byť schválená len vtedy, ak táto spolu s doteraz poskytnutou pomocou *de minimis* ku dňu podania žiadosti počas obdobia troch rokov neprekročí 100 000 EUR.

4. Účasť na tejto schéme pomoci nevyklučuje možnosť zúčastniť sa na iných schémach pomoci zameraných na podporu malého a stredného podnikania.

## *I. Podmienky poskytnutia pomoci žiadateľovi*

1. Podanie žiadosti o poskytnutie pomoci, vzor žiadosti tvorí prílohu č. 2a, resp. 2b tejto schémy.
2. Splnenie podmienok stanovených v schéme.
3. Predloženie povinne predkladaných príloh k žiadosti o poskytnutie pomoci uvedených v prílohe č. 3a, resp. 3b.
4. Predloženie Projektu podľa bodu D písm. a). Vypracovaný Projekt musí obsahovať náležitosti uvedené v prílohe č. 4.
5. Finančný príspevok sa vyplatí po úplnej realizácii Projektu tvoriaceho súčasť žiadosti o poskytnutie pomoci a po schválení príslušnou komisiou pre poskytovanie pomoci.
6. Žiadateľ v čase podania žiadosti nesmie byť dlžníkom voči štátu (daňové odvody, poisťné na dôchodkové poistenie, nemocenské poistenie, zdravotné poistenie a na poistenie v nezamestnanosti). Taktiež nesmie byť v čase podania žiadosti v konkurze, likvidácii alebo v súdom určenej správe.
7. Písomný záväzok žiadateľa o pomoc využívať obstaraný majetok podľa bodu D písm. a) po dobu piatich rokov od vyplatenia finančného príspevku.

## *J. Mechanizmus poskytovania pomoci*

1. Vzor žiadosti o poskytnutie pomoci je k dispozícii v ústredí NARMSP, regionálnych poradenských a informačných centrách a na internetových stránkach [www.nadsme.sk](http://www.nadsme.sk) a [www.economy.gov.sk](http://www.economy.gov.sk). Žiadosť spolu s projektom a požadovanými prílohami predkladá žiadateľ NARMSP priebežne počas doby trvania programu. Žiadosť je potrebné podať pred začatím realizácie projektu (t.z. v zmysle bodu D písm. a) pred kúpou inovatívnej technológie, resp. podľa bodu D písm. b) a c) pred začatím špecializovaného poradenstva a vzdelávania alebo certifikačného procesu.
2. Žiadosť o poskytnutie pomoci je potrebné vyplniť vo všetkých bodoch presne a úplne. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky schémy a súčasne potvrdzuje správnosť a úplnosť údajov.
3. Po obdržaní žiadosti NARMSP vykoná kontrolu predloženej žiadosti. Žiadosti a Projekty, ktoré sú neúplné alebo nezodpovedajú podmienkam schémy, vráti žiadateľovi. Po vykonaní kontroly NARMSP žiadosti a projekty spĺňajúce podmienky schémy zašle MH SR.
4. Projekt hodnotí komisia, ktorú vymenúva minister hospodárstva SR.
5. Po vyhodnotení projektu hodnotiaca komisia určí výšku príspevku.
6. Podmienkou vyplatenia finančného príspevku je dodržanie všetkých ustanovení schémy a úplná realizácia predmetného projektu:
  - a/ v prípade kúpy inovatívnych technológií - ukončenie investičnej akcie potvrdené účtovnými dokladmi (originály dokladov, resp. notársky

overené kópie dokladov) preukazujúcimi skutočnú výšku oprávnených nákladov, výpismi z účtu žiadateľa, príp. dokladmi, ktoré preukazujú aktivovanie investície a umožnia vykonávateľovi uskutočniť podľa potreby kontrolu splnenia podmienok, protokol na prevzatie technológie,

b/ v prípade poskytnutia finančného príspevku na vzdelávanie a poradenské služby pri budovaní systému manažerstva kvality - platba za poskytnutú službu preukázaná potvrdenými účtovnými dokladmi (originály dokladov, resp. notársky overené kópie dokladov) a správa o absolvovaní schválených aktivít (poradenstvo a vzdelávanie) podpísaná štatutárnym zástupcom realizátora,

c/ v prípade poskytnutia finančného príspevku na realizáciu externého predcertifikačného, certifikačného a recertifikačného procesu súvisiaceho s budovaním systému manažerstva kvality - platba za poskytnutú službu preukázaná potvrdenými účtovnými dokladmi (originály dokladov, resp. notársky overené kópie dokladov) potvrdené účtovné doklady, kópia získaného certifikátu a správa o realizácii aktivít podpísaná štatutárnym zástupcom realizátora.

7. Po zrealizovaní projektu predloží žiadateľ doklady podľa bodu 6 NARMSP.

8. V zmluve o poskytnutí finančného príspevku si NARMSP vyhradzuje právo v prípade porušenia podmienok schémy finančný príspevok zrušiť alebo v prípade vyplatenia požadovať jeho vrátenie na účet určený poskytovateľom. Za porušenie podmienok sa považuje najmä zmena projektu voči pôvodnému zámeru, predkladanie nepravdivých dokumentov, ako aj porušenie stanoveného času využívania majetku obstaraného pomocou finančného príspevku.

9. Na poskytnutie finančného príspevku nie je právny nárok.

### *K. Trvanie schémy*

Platnosť schémy sa končí 31. 12. 2006. Ukončenie prijímania žiadostí v rámci schémy je poskytovateľ povinný oznámiť do 30 dní od tohto rozhodnutia na svojej webovej stránke.

### *L. Účinnosť schémy*

Schéma nadobudla platnosť dňom registrácie úradom a účinnosť dňom zverejnenia oznamu v Obchodnom vestníku (OV č. 44 z 11. 8. 2003, aktualizácia OV č. 7 z 13. 1. 2004).

**Poznámka:** prijímanie žiadostí je pozastavené. Ministerstvo hospodárstva SR v súčasnosti pripravuje úpravu znenia schémy. Schému ministerstvo zverejní v Obchodnom vestníku a na svojej internetovej stránke [www.economy.gov.sk](http://www.economy.gov.sk) s predpokladaným termínom prijímania žiadostí v II. polroku 2005.

# Schéma podpory poradenstva a vzdelávania pre malých a stredných podnikateľov

(schéma pomoci *de minimis*)

Vykonávateľ schémy: Národná agentúra pre rozvoj MSP  
Poskytovateľ pomoci: Ministerstvo hospodárstva SR

Schéma podpory poradenstva a vzdelávania pre malých a stredných podnikateľov je transformáciou Programu poradenstva pre malých a stredných podnikateľov a Programu vzdelávania a školení pre malých a stredných podnikateľov, ktoré boli schválené uznesením vlády SR č. 779 z 27. 9. 2000.

## A. Preambula

Vláda SR prostredníctvom MH SR ako ústredného orgánu štátnej správy zodpovedného za podporu podnikania, vyhlasuje schému podpory poradenstva a vzdelávania pre malých a stredných podnikateľov, s cieľom zvýšiť vedomostný potenciál malých a stredných podnikateľov a sprístupniť aktuálne informácie v oblasti podnikania.

Predmetom schémy je poskytovanie pomoci *de minimis*, ktorá spočíva v poskytnutí úľavy na poplatku za zrealizované poradenské a vzdelávacie služby pre podnikateľov a ich zamestnancov. Uvedené aktivity sa uskutočňujú prostredníctvom NARMSP a siete jej poradenských centier - regionálnych poradenských a informačných centier (RPIC). Poradenské služby vykonávajú odborní poradcovia a lektori v rámci siete RPIC. Zámerom schémy je napomôcť malým a stredným podnikateľom prekonať počiatočné problémy v oblasti podnikania prostredníctvom finančne prijateľných informačných a poradenských služieb, vzdelávania a školení potrebných pre úspešné fungovanie podniku.

Realizáciou schémy sa sleduje:

- zvýšenie miery prežitia malých a stredných podnikov,
- zvýšenie konkurencieschopnosti malých a stredných podnikov,
- udržanie zamestnanosti a podpora tvorby nových pracovných miest v jednotlivých regiónoch SR.

## B. Právny základ

Právnym základom pre poskytovanie pomoci je § 3 zákona NR SR č. 231/1999 o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov, Nariadenie komisie (EK) č. 69/2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES pri pomoci *de minimis*, publikované v Úradnom vestníku ES dňa 12. januára 2001, ktoré bude platiť do 31. decembra 2006, Európska charta pre malé podniky a zákon NR SR č. 303/1995 o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov.

### C. Poskytovateľ pomoci

Poskytovateľom pomoci a vyhlasovateľom schémy je MH SR. Vykonávateľom schémy je NARMSP. Poradenské služby sa realizujú na základe zmluvy, ktorú každoročne uzatvára NARMSP so spolupracujúcimi inštitúciami.

I. Pomoc v oblasti poradenstva a poskytovania informácií sa realizuje prostredníctvom spolupracujúcich inštitúcií, ktorými sú RPIC. Ďalšie spolupracujúce inštitúcie pre oblasť poradenstva môžu byť zaradené do schémy v prípade, že pôjde o neziskové inštitúcie a poskytovateľ pomoci ich schváli na základe návrhu Správnej rady NARMSP. Spolupracujúca inštitúcia musí spĺňať tieto odborné predpoklady:

- v predmete činnosti má poskytovanie poradenských služieb;
- min. dvaja jej zamestnanci majú požadované vzdelanie a prax;
- riaditeľ - vysokoškolské vzdelanie prednostne ekonomického alebo technického smeru, prax minimálne 5 rokov,
- poradca zodpovedný aj za administratívu - vysokoškolské vzdelanie prednostne ekonomického alebo technického smeru, min. 3 roky praxe, alebo stredoškolské vzdelanie a 10 rokov praxe.

V prípade prevádzky inkubátora sa vyžadujú min. 3 pracovníci;

- má nevyhnutné technické vybavenie (min. počítač pre každého pracovníka s príslušným softwarom, pripojenie na internet, fax, kopírovací stroj);
- má zodpovedajúce kancelárske priestory a prístup k školiacim priestorom.

II. Externý poradca pre spolupracujúcu inštitúciu musí spĺňať tieto odborné predpoklady:

- vysokoškolské vzdelanie v príslušnom smere (v oblasti poskytovania poradenstva), min. 3 roky praxe, alebo stredoškolské vzdelanie a 10 rokov praxe v oblasti poskytovania poradenstva.

III. Pomoc v oblasti vzdelávania a elektronického vzdelávania (ďalej len e-vzdelávanie) realizujú subjekty (vzdelávacie ustanovizne), vykonávajúce vzdelávaciu činnosť, školenia, semináre, kurzy, dištančné vzdelávanie a vzdelávanie pomocou počítačových sietí v oblastiach uvedených v bode F schémy. Vzdelávacia ustanovizeň je fyzická alebo právnická osoba, ktorá spĺňa tieto podmienky:

- v predmete činnosti má poskytovanie vzdelávania;
- je držiteľom potvrdenia MŠ SR o akreditácii príslušnej vzdelávacej aktivity vydaného na základe zákona NR SR č. 386/1997 Z. z. o ďalšom vzdelávaní v znení zákona NR SR č.567/2001 Z.z. Akreditáciou sa rozumie štátne overenie spôsobilosti vzdelávacej ustanovizne uskutočňovať vzdelávaciu aktivitu na základe splnenia podmienok ustanovených citovaným zákonom o

d'alšom vzdelávaní, alebo

- má certifikovaný systém riadenia kvality v súlade s medzinárodnými normami ISO radu 9000.

Z realizácie, resp. poskytovania vzdelávania a e-vzdelávania nie sú vylúčené zahraničné subjekty - fyzické alebo právnické osoby, ktoré spĺňajú podmienky uvedené v bode III.

#### *Spolupracujúce inštitúcie a vzdelávacie ustanovizne*

Spolupracujúcimi inštitúciami pre účely tejto Schémy sú RPIC pre poradenstvo a poskytovanie informácií a ďalšie spolupracujúce inštitúcie pre oblasť poradenstva, pokiaľ spĺňajú podmienky uvedené v bode C schémy. Zoznam RPIC je uvedený na webových stránkach NARMSP.

Vzdelávaciu ustanovizeň, ktorá bude vzdelávanie alebo e-vzdelávanie vykonávať, si vyberá príjemca pomoci sám, táto však musí spĺňať podmienky uvedené v bode C. III. schémy.

#### *D. Príjemcovia pomoci*

Príjemcami pomoci sú fyzické alebo právnické osoby, v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktoré sú registrované na území SR. Príjemca pomoci okrem definície uvedenej vyššie musí spĺňať aj definíciu použitú v Nariadení komisie (ES) č. 70/2001 z 12. januára 2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES pre štátnu pomoc malým a stredným podnikom.

1. Malým podnikateľom je podnikateľ, ktorý zamestnáva menej ako 50 zamestnancov, dosahuje ročný obrat najviac 7 000 000 EUR alebo vykazuje v účtovnej závierke celkovú ročnú hodnotu aktív najviac 5 000 000 EUR a je ekonomicky nezávislý.

2. Stredným podnikateľom je podnikateľ, ktorý zamestnáva menej ako 250 zamestnancov, dosahuje ročný obrat najviac 40 000 000 EUR alebo vykazuje v účtovnej závierke celkovú ročnú hodnotu aktív najviac 27 000 000 EUR a je ekonomicky nezávislý.

3. Ekonomicky nezávislým podnikateľom je podnikateľ, u ktorého

a/ podiel iných podnikateľov ako malých podnikateľov a stredných podnikateľov na základnom imaní alebo na hlasovacích právach nie je 25 % a viac,

b/ podiel takých malých podnikateľov a stredných podnikateľov, ktorých zakladateľmi sú iní podnikatelia ako malí podnikatelia a strední podnikatelia, na základnom imaní alebo na hlasovacích právach nie je 25 % a viac,

c/ sú preukázateľne zistené vlastnícke vzťahy na účely overenia splnenia podmienok podľa bodov a. a b.

#### *E. Oprávnené projekty - neaplikovateľné*



## F. Poskytované služby

Poskytovanými službami sú služby v oblasti:

- a/ poradenstva,
- b/ vzdelávania,
- c/ e- vzdelávania,

určené pre malých a stredných podnikateľov realizované spolupracujúcimi inštitúciami a vzdelávacími ustanovizňami, definovanými v bode C schémy.

Poskytované služby v oblasti poradenstva zahŕňujú:

- *informačné služby* - poskytovanie informácií o podporných programoch pre MSP, o možnostiach financovania podnikateľských projektov a službách určených pre MSP poskytovaných spolupracujúcimi inštitúciami,
- *poradenské služby* - poradenstvo súvisiace s podnikaním najmä v oblastiach:
  - manažmentu malých a stredných podnikov,
  - finančného riadenie malých a stredných podnikov,
  - daní a účtovníctva,
  - marketingu malých a stredných podnikov,
  - verejného obstarávania,
  - ochrany duševného vlastníctva,
  - elektronického obchodu a elektronického podpisu,
  - obchodného, pracovného, finančného, občianskeho a správneho práva,
  - vypracovania podnikateľských zámerov,
  - vypracovania posudkov na podnikateľské zámery,
  - výberu (selektie) podnikov do podnikateľských inkubátorov,
  - dlhodobej starostlivosti o MSP v podnikateľských inkubátoroch,
  - podnikania a podnikateľského prostredia v členských krajinách EÚ,
  - pravidiel spoločného trhu EÚ,
  - prípravy projektov na čerpanie prostriedkov z programov pomoci určených MSP financovaných zo štrukturálnych fondov a ŠR,

Poskytované služby v oblasti vzdelávania zahŕňujú školenia, kurzy a semináre zamerané na:

- manažment malých a stredných podnikov,
- finančné riadenie malých a stredných podnikov,
- marketing a obchodné zručnosti,
- verejné obstarávanie,
- ochrana duševného vlastníctva, najmä problematika patentovania, ochrany ochranných známkov, úžitkových vzorov, priemyselných vzorov, licencií,
- elektronický obchod a elektronický podpis,
- obchodné, pracovné, finančné, občianske a správne právo,
- daňová a účtovnícka problematika,

- pravidlá spoločného trhu EÚ,
- semináre zamerané na prípravu projektov pre čerpanie prostriedkov z programov pomoci určených MSP financovaných zo ŠF a ŠR.

Poskytované služby v oblasti e-vzdelávania zahŕňujú:

- vzdelávanie prostredníctvom internetu - e-vzdelávanie (dištančné interaktívne vzdelávanie podnikateľa alebo jeho zamestnancov s využitím vzdelávacích programov, ktoré budú v čase trvania schémy prístupné na internete).

E-vzdelávanie zahŕňa:

- a/ projektové riadenie,
- b/ finančné riadenie,
- c/ riadenie ľudských zdrojov,
- d/ marketing a predaj,
- e/ prístup k zákazníkom,
- f/ ochranu zdravia a bezpečnosť pri práci a pod.

#### G. Oprávnené náklady

Oprávnenými nákladmi sú náklady, ktoré musí podnikateľ uhradiť za poskytnuté informačné služby, poradenské služby, vzdelávanie služby a e-vzdelávanie poskytovateľovi služieb.

Za oprávnené náklady na účely tejto schémy sa nepovažujú náklady podnikateľa a jeho zamestnancov vynaložené na úhradu cestovných nákladov, stravného a nákladov na ubytovanie, ktoré vznikli príjemcovi pomoci počas absolvovania aktivít uvedených v bode F a náklady vynaložené na aktivity uvedené v bode F pred podaním žiadosti o pomoc.

#### H. Formy pomoci

Pomoc v rámci schémy sa poskytuje :

- a/ nepriamo - úhradou časti poplatku za poskytnuté poradenské a informačné služby realizované spolupracujúcimi inštitúciami,
- b/ priamo - formou nenávratného finančného príspevku na vzdelávanie a e-vzdelávanie realizované vzdelávacou ustanovizňou.

#### I. Výška a intenzita pomoci

Výška pomoci je v prípade poskytnutia informačných a poradenských služieb **500 Sk za hodinu**. Výška hodinovej sadzby sa môže počas doby platnosti schémy upraviť.

**Pre začínajúceho podnikateľa** (podnikateľ podnikajúci menej ako 1 rok od dátumu vydania živnostenského listu alebo zápisu do obchodného registra) je

výška pomoci určená takto:

- 3 hodiny informačných služieb - úhrada vo výške 100 % z poplatku / 1-krát ročne,
- 3 hodiny poradenských služieb - úhrada vo výške 100 % z poplatku,
- od 3 hodín do 60 hodín poradenských služieb ročne - úhrada vo výške 50 % z poplatku.

Pre začínajúceho podnikateľa, ktorý má záujem o zaradenie do podnikateľského inkubátora je výška pomoci určená takto:

- 2 hodiny informačných služieb - úhrada vo výške 100 % z poplatku / 1-krát ročne,
- od 2 hodín do 10 hodín poradenských služieb - úhrada vo výške 80 % z poplatku,
- od 10 hodín do 60 hodín poradenských služieb ročne - úhrada vo výške 50 % z poplatku.

**Pre existujúceho podnikateľa** (podnikateľ podnikajúci viac ako 1 rok od dátumu vydania živnostenského listu alebo zápisu do obchodného registra) je výška pomoci určená takto:

- 2 hodiny informačných služieb - úhrada vo výške 100 % z poplatku /1-krát ročne,
- 10 hodín poradenských služieb - úhrada vo výške 80 % z poplatku,
- od 10 hodín do 60 hodín poradenských služieb ročne - úhrada vo výške 25 % z poplatku.

Existujúcemu podnikateľovi, ktorý je v dlhodobej starostlivosti podnikateľského inkubátora, sa v rámci schémy poskytnú poradenské služby v rozsahu maximálne 60 hodín / ročne, počas obdobia 3 rokov s úhradou 50 % z poplatku.

Dlhodobou starostlivosťou sa sleduje predovšetkým zabezpečenie stability a rastu spoločnosti, čo si vyžaduje systematickú poradenskú činnosť a spoluprácu poradcu pôsobiaceho v inkubátore s podnikateľom.

Informačné služby zabezpečujú priamo spolupracujúce inštitúcie prostredníctvom interných poradcov.

Poradenské služby zabezpečujú priamo spolupracujúce inštitúcie, prípadne prostredníctvom externých poradcov. Externý poradca musí spĺňať odborné predpoklady podľa bodu C II. schémy.

Nenávratný finančný príspevok na vzdelávanie a e-vzdelávanie sa podnikateľovi poskytne po splnení podmienok schémy, vo výške 75 % z oprávnených nákladov podľa bodu G schémy, v maximálnej výške 100 000 Sk ročne na jedného podnikateľa, pričom poplatok za jedného účastníka vzdelávania alebo e-vzdelávania nesmie prekročiť 20 000 Sk. V prípade, že podnikateľ bude mať záujem absolvovať vzdelávaciu aktivitu, v rámci ktorej oprávnené náklady na jedného účastníka presiahnu sumu 20 000 Sk, bude sa finančný príspevok počítať len z výšky 20 000 Sk na jedného účastníka.

Vzdelávanie a e-vzdelávanie je realizované vzdelávacími ustanovizňami, ktoré si žiadateľ vyberá na základe vlastného výberu.

#### J. Kumulácia pomoci

1. Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy je financovaná zo zdrojov ŠR.
2. Žiadateľ o poskytnutie pomoci je povinný v žiadosti uviesť úplné informácie o pomoci *de minimis*, prijatej počas predchádzajúcich troch rokov, a to vrátane pomoci poskytnutej od iných poskytovateľov alebo v rámci iných schém pomoci *de minimis*.
3. Pomoc môže byť schválená len vtedy, ak táto spolu s doteraz poskytnutou pomocou *de minimis* ku dňu podania žiadosti, počas obdobia troch rokov neprekročí 100 000 EUR.
4. Účasť na tejto schéme pomoci nevylučuje možnosť zúčastniť sa na iných schémach pomoci zameraných na podporu malého a stredného podnikania.

#### K. Podmienky poskytnutia pomoci

1. Podanie žiadosti o poskytnutie pomoci, vrátane požadovaných príloh.
2. Splnenie podmienok stanovených v schéme.
3. Žiadateľ nesmie byť v čase podania žiadosti dlžníkom voči štátu (daňové odvody, poisťné na dôchodkové poistenie, nemocenské poistenie, zdravotné poistenie a na poistenie v nezamestnanosti). Taktiež nesmie byť v čase podania žiadosti v konkurze, likvidácii alebo v súdom určenej správe.
4. Absolvovanie celého/úplného cyklu školenia a vzdelávania tak, ako ho schválil vykonávateľ schémy.
5. Zaplatenie rozdielu ceny za poskytnuté služby poskytovateľovi služieb. Pomoc *de minimis* **nie je** možné poskytnúť v nasledovných odvetviach:
  - poľnohospodárstvo
  - rybárstvo,
  - vodné hospodárstvo,
  - doprava,
  - rudné a uhľové baníctvo (platí len do vstupu SR do EÚ),
  - oceľiarsky priemysel (platí len do vstupu SR do EÚ), ako aj na
  - činnosti spojené s výrobou, spracovaním alebo marketingom výrobkov uvedených v prílohe 1 Zmluvy o založení ES (zoznam, na ktorý odkazuje čl. 32 Zmluvy o založení ES, je v prílohe publikácie),
  - činnosti súvisiace s vývozom, hlavne nie je možné poskytnúť pomoc priamo prepojená s vývoznými množstvami, pri zriadení a prevádzkovaní distribučných sietí alebo pri ostatných bežných výdavkoch spojených s vývozom)
  - činnosti súvisiace so zvýhodňovaním domácich výrobkov pred dovážanými.

## *L. Mechanizmus poskytovania pomoci*

### **a/ Poradenské služby a informačné služby**

1. Formulár žiadosti o poskytnutie pomoci formou úhrady časti poplatku je k dispozícii v centrále NARMSP a v sídle spolupracujúcich inštitúcií, ako aj na webovej stránke NARMSP a MH SR.

2. Žiadateľ predkladá žiadosť príslušnej spolupracujúcej inštitúcii.

3. Žiadosť o poskytnutie pomoci a evidenčný list podnikateľa je potrebné vyplniť vo všetkých bodoch presne a úplne.

4. Žiadosť a evidenčný list v prípade poradenstva ukladá do automatizovaného systému NARMSP (MIS) príslušná spolupracujúca inštitúcia - RPIC, ktorá je na tento systém sieťovo napojená.

5. Spolpracujúca inštitúcia preskúma žiadosť žiadateľa o pomoc, pričom posudzuje splnenie podmienok schémy. V prípade, že žiadateľ o pomoc spĺňa podmienky schémy, je oprávnená poskytnúť požadované služby v súlade s podmienkami stanovenými touto schémou.

6. Prijemca pomoci je povinný potvrdiť príjem požadovanej služby svojím podpisom na konzultačnom liste a zaplatiť spolupracujúcej inštitúcii rozdiel medzi cenou za poskytnuté služby, vypočítanou podľa hodinovej sadzby a výškou poskytnutej úľavy.

7. Na poskytnutie úhrady časti poplatkov za poskytnuté poradenské a informačné služby nie je právny nárok.

### **b/ Vzdelávanie a e-vzdelávanie**

1. Formulár žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku je k dispozícii v centrále NARMSP, v sídle spolupracujúcich inštitúcií - RPIC, ako aj na webovej stránke NARMSP a MH SR.

2. Prílohou žiadosti je evidenčný list, zoznam účastníkov vzdelávania a e-vzdelávania, potvrdený štatutárnym zástupcom žiadateľa, identifikácia inštitúcie, ktorá bude vzdelávanie realizovať. Inštitúciu (vzdelávaciu ustanovizeň), ktorá bude vzdelávanie alebo e-vzdelávanie vykonávať si vyberá žiadateľ sám, táto však musí spĺňať podmienky uvedené v bode C schémy.

3. Žiadosť o poskytnutie pomoci a požadované prílohy je potrebné vyplniť vo všetkých bodoch presne a úplne.

4. Žiadosť predkladá žiadateľ vykonávateľovi schémy - NARMSP. Ak žiadosť vyhovuje kritériám a podmienkam schémy, schváli poskytnutie nenávratného finančného príspevku na vzdelávanie alebo e-vzdelávanie. V prípade nedostatku disponibilných zdrojov budú uprednostnené žiadosti tých podnikateľských subjektov, u ktorých je ako predmet činnosti uvedená výlučne výrobná činnosť (výroba tovarov určených na predaj).

5. Po schválení žiadosti a určení výšky finančného príspevku, uzavrie NARMSP so žiadateľom zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

6. Podmienkou vyplatenia nenávratného finančného príspevku vo výške 75 % z oprávnených nákladov žiadateľa vynaložených na vzdelávanie alebo e-vzdelávanie je úplné absolvovanie vzdelávacích aktivít a predloženie požadovaných dokladov (osvedčenie o absolvovaní vzdelávacej aktivity a doklad o zaplatení poplatku za vzdelávaciu aktivitu. V oboch prípadoch je potrebné predložiť originál alebo notársky overenú kópiu).

7. Po absolvovaní vzdelávania predloží žiadateľ doklady podľa bodu 6 NARMSP, ktorá vykoná ich kontrolu. Na základe vykonanej kontroly NARMSP uvoľní finančný príspevok vo výške 75 % z oprávnených nákladov súvisiacich s absolvovaním vzdelávania alebo e-vzdelávania na bežný účet príjemcu pomoci do 10 dní od preukázania splnenia podmienok uvedených v bode 6 a po predložení čestného prehlásenia žiadateľa, že na uvedené aktivity od schválenia nenávratného finančného príspevku nebola poskytnutá žiadna pomoc z verejných zdrojov.

8. V zmluve o poskytnutí finančného príspevku si NARMSP vyhradzuje právo, na základe rozhodnutia príslušného kontrolného orgánu, v prípade porušenia podmienok schémy, finančný príspevok zrušiť alebo v prípade vyplatenia, požadovať jeho vrátenie na účet určený poskytovateľom pomoci. Za porušenie podmienok sa v tomto prípade považuje najmä predloženie nepravdivých údajov a dokladov.

9. Na poskytnutie nenávratného finančného príspevku na vzdelávanie a e-vzdelávanie nie je právny nárok.

### *M. Trvanie schémy*

Platnosť schémy končí 31. 12. 2006. Ukončenie prijímania žiadostí v rámci schémy je poskytovateľ povinný oznámiť do 30 dní od tohto rozhodnutia na svojej webovej stránke.

### *N. Účinnosť schémy*

Schéma nadobudla platnosť dňom registrácie Úradom a účinnosť dňom uverejnenia oznamu v Obchodnom vestníku č. 44 z 11. 8. 2003.

### **Poznámky:**

1/ Schéma nie je uverejnená v plnom znení. Schéma je v plnom znení spolu s kompletnými prílohami uverejnená na webovej stránke [www.nadsme.sk](http://www.nadsme.sk). Bližšie informácie, ako aj formuláre žiadosti môžu záujemcovia získať priamo na adrese Národnej agentúry pre rozvoj malého a stredného podnikania.

2/ Prijímanie žiadostí je pozastavené.

## Program vzdelávania, školení a poradenstva pre vybrané skupiny záujemcov o podnikanie

Vykonávateľ programu: Národná agentúra pre rozvoj MSP

Poskytovateľ pomoci: Ministerstvo hospodárstva SR

Spolupracujúce inštitúcie:

RPIC - Regionálne poradenské a informačné centrá

BIC - Podnikateľské inovačné centrá

a ich detašované pracoviská

### *A. Predmet a účel štátnej pomoci*

Účelom Programu vzdelávania, školení a poradenstva pre vybrané skupiny záujemcov o podnikanie z radov zamestnancov, nezamestnaných a absolventov je umožniť týmto skupinám získať teoretické vedomosti a praktické návyky z najdôležitejších oblastí trhovej ekonomiky. Vzdelávacie a školiace programy pre oblasť MSP sa budú orientovať na aktuálne problémy MSP novozakladaných a fungujúcich podnikov v oblasti manažmentu, marketingu, vypracovania podnikateľského zámeru, mapovania podmienok podnikania v regióne, právnu, finančnú a daňovú problematiku. Poradenstvo bude zamerané na oblasti súvisiace so založením a úspešným fungovaním podniku vrátane spracovania podnikateľských plánov.

### *B. Prijemca pomoci*

Prijemcom pomoci sú záujemcovia o podnikanie z radov zamestnancov, nezamestnaných a absolventov.

### *C. Forma a rozsah pomoci*

Pomoc bude poskytovaná vo forme **finančných dotácií na realizáciu 3 - 5-dňových školení a tréningov** a vo forme **dotácií na poradenské služby**.

Vzdelávací program na získavanie teoretických a praktických poznatkov a návykov z oblastí malého a stredného podnikania zameraný na budúcich podnikateľov z radov nezamestnaných alebo osôb stratou zamestnania ohrozených a školenia a tréningy zamerané na rast podnikateľských zručností a vzdelanostnej úrovne budúcich podnikateľov bude realizovaný v oblastiach:

- marketingu,
- finančného riadenia,
- právnej a daňovej problematiky,
- manažmentu,

- psychológie,
- obchodných zručností,
- účtovníctva,
- zahraničného obchodu,
- poistenia,
- živnostenského zákona,
- bankových služieb,
- administratívy,
- informatiky a pod.

V rámci poradenstva budú záujemcom o podnikanie poskytované služby v sadzbe 500 Sk/1 hod nasledovne:

- 1/2 hodina informačných služieb bezplatne so 100 % dotáciou z programu (t.j. 500 Sk/1 h.),
- 3 hodiny poradenských služieb bezplatne so 100 % dotáciou z programu (t.j. 500 Sk/1 h.),
- 37 hodín poradenských služieb s 20 % príspevkom zo strany záujemcu o podnikanie a 80 % dotáciou z programu (t.j. 100 Sk/1 h. zo strany záujemcu o podnikanie a 400 Sk/1 h. z programu).

Celkovo môže byť jednému záujemcovi o podnikanie poskytnutých 40,5 h. dotovaných služieb. Nad tento limit si hradí plnú cenu služby bez nároku na príspevok zo štátneho rozpočtu.

#### *D. Podmienky poskytnutia pomoci*

Záujemca o pomoc z radov nezamestnaných musí spĺňať podmienku registrácie na príslušnom úrade práce. V prípade iných záujemcov o podnikanie je potrebné mať podnikateľský zámer. V prípade splnenia podmienok budú jednotliví záujemcovia zaraďovaní do zvolených vzdelávacích programov.

#### *E. Postup pri podaní žiadosti o pomoc*

Záujemca o pomoc sa prihlási do Programu na Ministerstve hospodárstva SR prostredníctvom vykonávateľa tejto pomoci NARMSP, resp. spolupracujúcich inštitúcií.

#### *F. Vyplatenie finančného príspevku*

Záujemcom o podnikanie nebude finančný príspevok vyplácaný priamo, pretože podpora je poskytovaná nepriamou formou na základe zmluvy s príslušnou spolupracujúcou inštitúciou.



V prípade školení je podmienkou vyplatenia finančného príspevku úplná realizácia schváleného vzdelávacieho projektu a splnenie všetkých podmienok zmluvy o poskytnutí príspevku.

V prípade poradenstva je každý žiadateľ povinný potvrdiť príjem služby a jej platbu vlastnoručným podpisom na konzultačnom liste, ktorý musí byť zároveň podpísaný aj príslušným poradcom. V konzultačnom liste musí byť vyznačená aj finančná hodnota poskytnutej štátnej pomoci.

Ak príjemca pomoci nedodrží podmienky, za ktorých mu bola poskytnutá, je povinný vrátiť poskytnutú pomoc NARMSP.

#### *G. Kontrola*

Poskytovateľ, vykonávateľ a kontrolné orgány štátnej správy sú oprávnené kontrolovať použitie pridelených prostriedkov v súlade s § 10 zákona o štátnej pomoci, podmienok programu a uzatvorenej zmluvy.

#### *H. Záverečné ustanovenia*

Na poskytnutie pomoci nie je právny nárok.

Účasť v rámci tohto programu nevyklučuje možnosť získania štátnej pomoci z iných zdrojov pri dodržaní podmienok určených zákonom o štátnej pomoci.

#### *I. Doba trvania programu*

Program sa vyhlasuje s platnosťou od 1. 1. 2000 na podporu aktivít, ktoré sa začali realizovať po 1. 1. 1999 a končí dňom 31. 12. 2005. Prípadné predčasné ukončenie alebo zmeny podmienok budú včas oznámené poskytovateľom štátnej pomoci.

#### *J. Uverejnenie programu*

Program vyhlásilo Ministerstvo hospodárstva SR zverejnením v Obchodnom vestníku č. 25 zo 6. 11. 2000.

**Poznámka:** prijímanie žiadostí je pozastavené.

## **Podpora MSP prostredníctvom siete inkubátorov a implementácia metódy Research-based spin-off**

Vykonávateľ programu: Národná agentúra pre rozvoj MSP

Vyhlasovateľ programu: Ministerstvo hospodárstva SR

### *A. Predmet, účel podpory*

Podnikateľské inkubátory tvoria vo svete dôležitú súčasť podpornej infraštruktúry pre MSP. V súčasnosti na Slovensku tento systém podpory nie je dostatočne rozvinutý, nakoľko vhodne vybavená a fungujúca sieť inkubátorov, ponúkajúca začínajúcemu podnikateľovi vhodné priestory, komplexné služby a potrebný štartovací kapitál je len v štádiu budovania. Využitím prostriedkov z programu PHARE a štátneho rozpočtu boli v priebehu rokov 2002 - 2003 vybudované podnikateľské inkubátory v Martine, Banskej Bystrici, Spišskej Novej Vsi, Rožňave a technologické inkubátory v Bratislave, Prešove a Košiciach. Predpokladom je, že ďalšie inkubátory budú v rokoch 2004 - 2008 vybudované z programu PHARE/CBC - cezhraničná spolupráca Slovensko - Rakúsko (Bratislavský a Trnavský samosprávny kraj) a v rámci štrukturálnych fondov EÚ prostredníctvom sektorového operačného programu Priemysel a služby.

Poslaním podnikateľských inkubátorov je poskytovať začínajúcim podnikateľom vhodné štartovacie podmienky pre fungovanie ich podniku v období minimálne troch rokov. Okrem podnikateľských priestorov budú mať podniky k dispozícii kancelársku infraštruktúru, administratívne služby a odborné poradenstvo. Inkubátory budú organizácie neziskového charakteru.

Technologické inkubátory budú implementovať metódu Research-based spin-off, čím sa vytvoria vhodné podmienky pre využívanie výstupov výskumu a vývoja, patentov, priemyselných a úžitkových vzorov v úzkom prepojení s vedeckými a technickými inštitúciami. Uvedená metóda je založená na odbornom výbere projektu, poskytnutí cenovo vhodných priestorov na realizáciu, administratívnych služieb, mentorstva a odbornom poradenstve, ako aj poskytnutí štartovacieho kapitálu.

Predmetom programu je finančná podpora prevádzky inkubátorov tak, aby mohli naplňať stanovené ciele, implementácia metódy Research-based spin-off a poskytovanie finančnej podpory nositeľom projektov vo forme rizikového štartovacieho kapitálu. Týmto sa podporí realizácia výstupov výskumu a vývoja, patentov, priemyselných a úžitkových vzorov, ktorých výsledkom budú inovatívne výrobky a služby s vyššou pridanou hodnotou, ktoré budú mať reálnu nádej uplatnenia na domácom a európskom resp. svetovom trhu. Súčasne s týmto dôjde aj k vytvoreniu nových pracovných príležitostí.

Realizáciou programu sa sleduje:

- zvýšenie miery prežitia malých a stredných podnikov,
- zvýšenie konkurencieschopnosti malých a stredných podnikov,
- aplikácia výsledkov výskumu a vývoja do praxe,
- udržanie zamestnanosti a podpora tvorby nových pracovných miest v jednotlivých regiónoch SR.

Nejde o pomoc v zmysle zákona NR SR č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov ale o program, ktorý predstavuje projekt budovania podpornej infraštruktúry pre podnikateľov. V prípade kapitálových vstupov budú tieto realizované v zmysle bežných trhových podmienok.

## *B. Prijemca podpory*

### **a/ Body C/1,2:**

Podnikateľské a technologické inkubátory - vo vlastníctve organizácií neziskového charakteru alebo miest a obcí.

### **b/ Bod C/3:**

Nový resp. začínajúci podnikateľ, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:

- podniká maximálne 1 rok v priemysle a priemyselných službách,
- zamestnáva menej ako 10 zamestnancov,
- je založený na základe Obchodného zákonníka alebo živnostenského zákona,
- je resp. po poskytnutí investície bude zaradený do technologického inkubátora.

## *C. Forma a rozsah podpory*

Podpora bude zameraná na nasledovné aktivity:

1. **finančnú podporu vybudovania inkubátorov a špecializovaných inkubátorov**, ktoré budú slúžiť pre využitie metódy Research-based spin-off. Maximálny príspevok na rekonštrukciu priestorov pre jeden inkubátor môže byť max. 50 % celkových oprávnených nákladov do výšky 15 mil.Sk. Prijemcami podpory môžu byť neziskové subjekty, ktoré nemôžu byť prijemcami podpory v rámci Sektorového operačného programu Priemysel a služby a Jednotného programového dokumentu NUTS II. cieľ 2/3 Bratislavského kraja, a nachádzajú sa v regiónoch, v ktorých nemožno získať podporu z uvedených programov,

2. **financovanie prevádzky podnikateľských inkubátorov** tak, aby mohli vytvárať vhodné štartovacie podmienky pre nové podniky (financované bude 75 % oprávnených prevádzkových nákladov v prvom roku, 50 % v druhom roku, 25 % v treťom roku činnosti inkubátora). Zostávajúci rozdiel si musí inkubátor zabezpečiť z vlastnej činnosti (prenájom priestorov, služby pre pod-

nikateľov - fax, telefón, kopírovacie služby, poradenské služby, prípadne ďalšie služby pre podnikateľov aj mimo inkubátora). Aj v ďalších rokoch činnosti bude môcť inkubátor požiadať o nenávratný príspevok na prevádzku. Výšku príspevku určí po vyhodnotení efektívnosti činnosti inkubátora MH SR,

3. **poskytnutie finančných prostriedkov na priamu podporu vybraných projektov formou kapitálového vstupu** (majetkovej účasti). Finančná podpora nositeľom projektov do výšky max. 4 mil.Sk, uskutočnená touto formou, tvorí štartovací (rizikový) kapitál, potrebný na úspešný štart vybraného projektu.

#### *D. Podmienky poskytnutia podpory*

Podpora vybudovania a prevádzky inkubátora bude poskytnutá za základe nasledujúcich podmienok:

- inkubátor musí byť organizáciou neziskového charakteru,
- poskytnutie podpory musí byť v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rok a s ním súvisiacimi predpismi.

Podmienky poskytnutia finančnej podpory na projekt začínajúceho podnikateľa sú:

- projekt musí spĺňať požiadavku zavedenia špičkových inovatívnych technológií, ktoré budú mať výrazný ekonomický efekt, napr. úspora energií, zníženie nákladov, zlepšenie životného prostredia, uplatnenie na zahraničných trhoch a pod.,
- projekt musí byť schválený komisiou zloženou zo zástupcu MH SR, NARMSP, vedeckých a technických inštitúcií. Riaditeľ príslušného inkubátora bude predkladateľom projektu.

Základnou podmienkou poskytnutia podpory je finančné krytie programu v rozpočtovej kapitole MH SR na príslušný rok.

#### *E. Postup pri podaní žiadosti o podporu*

##### **a/ Inkubátory - výstavba**

1. Žiadateľ o podporu na vybudovanie inkubátora predloží svoju žiadosť spolu s projektom NARMSP (príloha č. 1).

2. NARMSP posúdi žiadosť z hľadiska potrebných náležitostí (kritérium oprávnenosti žiadateľa, oprávnenosti aktivít, nákladov a celkové vyhodnotenie projektu, t.j. posúdenie projektu z hľadiska finančnej a operačnej kapacity, relevantnosti, udržateľnosti, rozpočtu a efektívnosti nákladov) a postúpi ju na MH SR.

3. MH SR ju posúdi z hľadiska potreby vybudovania inkubátora v príslušnej oblasti a rozhodne o pridelení a výške podpory.

## **b/ Inkubátory - prevádzka**

1. Príslušný inkubátor predloží žiadosť o poskytnutie príspevku na príslušný rok NARMSP (príloha č. 2), ktorej súčasťou je aj Plán nákladov a výnosov na príslušný rok. NARMSP žiadosť posúdi a požiada MH SR o odsúhlasenie výšky príspevku.

2. Na základe schválenia príspevku MH SR bude inkubátoru poskytnutý príspevok na prevádzku v zmysle bodu C.2.

## **c/ Začínajúci podnikateľ**

1. Kapitálové vstupy do jednotlivých inovatívnych projektov začínajúcich podnikateľov umiestených v podnikateľských inkubátoroch sa budú realizovať prostredníctvom Seed Capital Company, s.r.o. (SCC), na základe zmluvy s NARMSP. Za týmto účelom SCC zriadi osobitný Fond rizikového kapitálu pre inovatívne firmy v technologických inkubátoroch. Prostriedky na administráciu fondu budú predmetom nárokovania z rozpočtovej kapitoly MH SR na príslušný rok.

2. Žiadateľ predloží projekt prostredníctvom príslušného inkubátora SCC.

3. SCC posúdi kompletnosť projektu a predloží ho na rozhodnutie Investičného výboru v rámci SCC, ktorý bude doplnený o odborníka z oblasti technologických inovácií.

4. Investičný výbor na základe posudkov rozhodne o akceptovaní žiadosti a výške kapitálového vstupu.

5. V prípade schválenia projektu žiadateľ uzatvorí s inkubátorom zmluvu o nájme a rozsahu poskytovaných služieb.

6. SCC zabezpečí potrebné kroky na realizáciu kapitálového vstupu do príslušného podniku.

## *F. Poskytnutie finančnej podpory*

Finančné prostriedky z rozpočtu verejnej správy budú zo strany MH SR poskytnuté NARMSP na základe Zmluvy o spolupráci medzi MH SR a NARMSP.

### **a/ Inkubátory**

Finančná podpora na výstavku a prevádzku bude poskytnutá na základe zmluvy uzatvorenej medzi NARMSP a príslušným inkubátorom.

### **b/ Začínajúci podnikateľ**

Finančné prostriedky budú zo strany NARMSP poskytnuté SCC na základe Zmluvy o spolupráci medzi NARMSP a SCC.

Finančná podpora bude poskytnutá na základe zmluvy uzatvorenej medzi SCC a príslušným žiadateľom alebo inkubátorom a príslušným žiadateľom.

Ak príjemca podpory nedodrží podmienky uvedené v zmluve, je povinný poskytnutú podporu vrátiť.

### *G. Ročný rozpočet*

Objem finančných prostriedkov určených na realizáciu Programu na príslušný rok oznámi MH SR na svojej webovej stránke [www.economy.gov.sk](http://www.economy.gov.sk) 30. marca príslušného roku.

### *H. Kritériá hodnotenia efektívnosti podpory*

Ročne sa bude vyhodnocovať:

- počet firiem v selekcii,
- počet inkubátorových firiem, z toho inovatívnych,
- počet a objem poskytnutých kapitálových vstupov,
- obrat inkubátorových firiem, vytvorenie pridanej hodnoty,
- počet vytvorených pracovných miest.

### *I. Kontrola*

Na výkon kontroly účelovosti využitia poskytnutej podpory sa vzťahujú osobitné predpisy napr. zákon č. 440/2000 Z.z. o správe finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Účelovosť využitia pomoci kontrolujú zákonom určené inštitúcie a MH SR.

### *J. Záverečné ustanovenia*

Na poskytnutie podpory nie je právny nárok. O poskytnutí podpory a jej výške rozhoduje v prípade inkubátorov MH SR a v prípade začínajúcich podnikateľov Investičný výbor v rámci Seed Capital Company, s.r.o.

### *K. Spôsob vyhlásenia programu*

Program vyhlásilo Ministerstvo hospodárstva SR zverejnením v Obchodnom vestníku č. 61 z 30. 3. 2005. Program bude zverejnený aj na [www stránke NARMSP](http://www.narmsp.sk), v časopise Podnikanie a v dennej tlači.

### *L. Doba trvania podpory*

Program sa vyhlasuje na podporu aktivít, ktoré sa začnú realizovať po schválení tohto programu MH SR. Trvanie programu je časovo obmedzené do konca roka 2006.

**Poznámka:** prílohy sú zverejnené len na webovej stránke NARMSP.

## Program “Monitoring a výskum v oblasti malého a stredného podnikania”

Vykonávateľ programu: Národná agentúra pre rozvoj MSP

Poskytovateľ pomoci: Ministerstvo hospodárstva SR

Spolupracujúce inštitúcie:

Štatistický úrad SR

INFOSTAT

Ekonomická univerzita

Ekonomický ústav SAV

RPIC - Regionálne poradenské a informačné centrá

BIC - Podnikateľské inovačné centrá

CPK - Centrá prvého kontaktu

### *A. Predmet a účel podpory*

Program výskumu a účinného monitoringu podnikateľského prostredia s aktívnym vstupom do prípravy a realizácie politiky podpory jeho rozvoja je cieľom pracoviska, ktoré funguje na pôde Národnej agentúry pre rozvoj malého a stredného podnikania (NARMSP). Slovensko má už relatívne rozvinutý sektor MSP, ktorého ďalší rast si vyžaduje analytické informácie pre štátne orgány. Všetky informačné vstupy je potrebné analyzovať a odborne interpretovať v časových radoch na základe zvolenej množiny kritérií. Je veľmi dôležité výskum v oblasti MSP vykonávať na permanentnom základe, čo znamená harmonizovať ho s týmito činnosťami realizovanými v ostatných krajinách Európskej únie.

### *B. Prijemca podpory*

Priamym príjemcom podpory je NARMSP, ktorej výstupy z programu budú slúžiť potrebám štátnych inštitúcií ako podklad pre kompetentné rozhodovanie o zmenách podnikateľského prostredia a efektívnu podporu MSP. Program je určený na dobudovanie kapacity a realizáciu výskumu v doteraz nepokrytej oblasti.

NARMSP v rokoch 1996 - 1997 realizovala v spolupráci s UNIDO projekt, ktorý mapoval a čiastočne realizoval analýzu potrieb MSP a jeho výstupy dokladujú potrebu vzniku takéhoto programu. NARMSP buduje toto pracovisko v rámci bilaterálneho slovensko-holandského projektu “Zlepšenie podnikateľského prostredia v Slovenskej republike”. Tento projekt priniesol know-how, ktoré zodpovedá štandardom EÚ.

### *C. Forma a rozsah podpory*

Podpora spočíva v spolufinancovaní nákladov na prípravu analýz a štúdií pripravovaných v rámci NARMSP so spolupracujúcimi inštitúciami.

### *D. Podmienky poskytovania podpory*

Výsledky výskumu vo forme správ budú k dispozícii MH SR a prístupné všetkým podnikateľským subjektom a ostatným záujemcom na webovej stránke NARMSP a MH SR.

### *E. Postup pri podaní žiadosti o podporu*

Žiadosť o podporu bude zo stany NARMSP predložená po vypracovaní plánu. Podmienkou vyplácania štátneho príspevku je realizácia plánovaných aktivít podľa schváleného harmonogramu.

### *F. Poskytnutie finančnej podpory*

Finančné prostriedky z rozpočtu verejnej správy budú zo strany MH SR poskytnuté NARMSP na základe Zmluvy o spolupráci medzi MH SR a NARMSP.

### *G. Kritériá hodnotenia efektívnosti podpory*

1. Počet, rozsah a kvalita analýz a správ.
2. Počet, rozsah a kvalita podkladov pre štátne orgány a medzinárodné inštitúcie.

### *H. Spôsob vyhlásenia programu*

Predĺženie programu vyhlásilo Ministerstvo hospodárstva SR zverejnením v Obchodnom vestníku č. 61 z 30. 3. 2005.

### *I. Doba trvania programu*

Program nadväzuje na program schválený v roku 2001 na základe uznesenia vlády č. 669/2001 a vyhlasuje sa s platnosťou od 1. 1. 2005 do 31. 12. 2006 na podporu výskumných aktivít v oblasti podnikateľského prostredia. Prípadné zmeny podmienok budú včas oznámené poskytovateľom podpory.



## Program “Európske informačné centrum”

Vykonávateľ programu: Národná agentúra pre rozvoj MSP

Poskytovateľ programu: Ministerstvo hospodárstva SR

Spolupracujúce inštitúcie:

RPIC - Regionálne poradenské a informačné centrá

BIC - Podnikateľské inovačné centrá

EIC Bratislava

EIC Prešov

CPK - Centrá prvého kontaktu

### *A. Predmet a účel podpory*

Malé a stredné podnikanie je v centre záujmu Európskej komisie vzhľadom k jeho úlohe v hospodárstve vyspelých krajín. Svojou flexibilitou umožňuje rýchle využívanie najnovších poznatkov výskumu a vývoja nových technológií a schopnosťou rýchlo vytvárať nové pracovné príležitosti. Európska komisia (EK) aby podporila rozvoj malých a stredných podnikov a urýchlila ich efektívne fungovanie v podmienkach jednotného európskeho trhu, vytvorila veľké množstvo nástrojov pre tento účel. Propagáciu a čo najefektívnejšie využívanie týchto nástrojov podporuje informačná sieť Euro Info Centier (EIC). Táto sieť má takmer 300 centier vo všetkých štátoch Európskej únie a asociovaných krajín. Sieť je čiastočne financovaná v rámci viacročného komunitárneho programu pre malé a stredné podniky. Tento program zastrešuje DG Enterprise. Tak ako v ostatných komunitárnych programoch, aj činnosť EIC okrem zdrojov EK vyžaduje kofinancovanie zo štátnych prostriedkov. Na Slovensku zatiaľ pracujú dve EIC, ktoré boli ustanovené na základe tendra v 3. viacročnom programe pre MSP.

### *B. Prijemca podpory*

Program je určený malým a stredným podnikateľom ako nepriama forma podpory. Ide o sústredenie celého spektra služieb, založených na využívaní všetkých nástrojov, ktoré vytvorila EK pre rozvoj MSP.

Na základe spolupráce so zahraničnými partnermi a účasťou na projektoch Európskej komisie EIC umožňuje slovenským MSP prístup k obchodným a kooperačným kontaktom v rámci EÚ. Euro Info Centrá poskytujú komplexné informácie malým a stredným podnikom o jednotnom trhu, legislatíve Európskej únie, podporných programoch rozvoja podnikania a vytvára podmienky pre vzájomnú širokú kooperáciu. Účelom je zvyšovať konkuren-

cieschopnosť, podporovať inovácie a zabezpečiť efektívnu medzinárodnú kooperáciu MSP.

### *C. Forma a rozsah podpory*

Podpora spočíva v spolufinancovaní nákladov na činnosť Európskych informačných centier v súlade s podmienkami programov Európskej únie. Program je orientovaný multisektorovo a **forma podpory je nepriama**. Podnikateľ tu má k dispozícii sústredené veľké množstvo služieb a informácií “európskeho charakteru”, zahrňujúce možnosti financovania podniku z rôznych zdrojov vrátane komunitárnych, informácie o formách a možnostiach podpory, služby pre vyhľadávanie obchodných a kooperačných partnerov doma a v zahraničí, marketingové informácie, informácie o podmienkach podnikania na jednotnom trhu Európskej únie a export na iné zahraničné trhy, možnosti zapojiť sa do programov Európskej komisie a získať podporu z európskych fondov. EIC organizuje alebo spolupracuje pri organizovaní medzinárodných kontraktačných a kooperačných podujatí pre MSP. Služby podľa svojej povahy a rozsahu sú buď bezplatné alebo hradené na úrovni pokrytia prevádzkových nákladov.

### *D. Podmienky poskytovania podpory*

Podnikateľ uchádzajúci sa o nepriamu pomoc musí splňovať podmienky definujúce MSP.

### *E. Postup pri podaní žiadosti o podporu*

Žiadosť o podporu bude zo stany NARMSP predložená po vypracovaní plánu. Podmienkou vyplácania štátneho príspevku je realizácia plánovaných aktivít podľa schváleného harmonogramu.

### *F. Poskytnutie finančnej podpory*

Finančné prostriedky z rozpočtu verejnej správy budú zo strany MH SR poskytnuté NARMSP na základe Zmluvy o spolupráci medzi MH SR a NARMSP.

### *G. Predpokladané zdroje na roky 2005 - 2006*

Objem finančných prostriedkov určených na realizáciu Programu na príslušný rok oznámi Ministerstvo hospodárstva SR na svojej webovej stránke [www.economy.gov.sk](http://www.economy.gov.sk) 30. marca príslušného roku.

#### *H. Kritériá hodnotenia efektívnosti podpory*

1. Počet klientov z radov MSP.
2. Rozsah a typ poskytnutých služieb.
3. Počet a aktuálnosť kooperačných stretnutí, seminárov a workshopov.

#### *I. Kontrola*

Poskytovateľ, vykonávateľ a kontrolné orgány štátnej správy sú oprávnené kontrolovať použitie pridelených prostriedkov v súlade s platnou legislatívou, podmienok programu a uzatvorenej zmluvy.

#### *J. Spôsob vyhlásenia programu*

Predĺženie programu vyhlásilo Ministerstvo hospodárstva SR zverejnením v Obchodnom vestníku č. 61 z 30. 3. 2005. Program bude zverejnený aj na www stránke NARMSP, národnej www stránke EIC, v časopise Podnikanie a v dennej tlači.

#### *K. Doba trvania programu*

Program nadväzuje na program schválený v roku 2001 na základe uznesenia vlády č. 669/2001 a vyhlasuje sa s platnosťou od 1. 1. 2005 do 31. 12. 2006. Prípadné zmeny podmienok budú včas oznámené poskytovateľom podpory.

## WWW stránka pre MSP

Vykonávateľ programu: Národná agentúra pre rozvoj MSP

Poskytovateľ programu: Ministerstvo hospodárstva SR

Spolupracujúce inštitúcie:

RPIC - Regionálne poradenské a informačné centrá

BIC - Podnikateľské inovačné centrá

externý dodávateľ

### A. Predmet a účel podpory

Monitorovanie www stránok a ďalších informačných zdrojov na internete sa v etape globalizácie výroby a obchodu stáva rutinnou činnosťou prosperujúcich firiem. Je nevyhnutným predpokladom rozvoja MSP a ich podnikateľských aktivít.

Hlavným cieľom vytvorenia národného sídla MSP je efektívne poskytovanie komplexných informácií o podpore MSP. Podobne je pre rozvoj obchodných vzťahov so zahraničím dôležité prevádzkovať informačnú stránku, ktorá informuje zahraničné subjekty komplexne o podnikateľskom prostredí na Slovensku, ponúka im informácie o dôležitých inštitúciách, legislatíve, finančných a pracovno-právnych podmienkach podnikania, podnikateľských podujatiach, výstavách a veľtrhoch, ale najmä profily slovenských firiem, ktoré sú pripravené vstupovať do obchodných a iných kooperačných vzťahov so zahraničnými partnermi. Súčasne toto národné sídlo vytvára prezentačnú základňu slovenských firiem. Obsahuje aktualizované databázy, ktoré umožňujú rýchly kontakt firiem za účelom obchodnej a výrobnjej kooperácie. V neposlednom rade toto www sídlo slúži ako platforma pre elektronický obchod typu firma-firma.

Vzhľadom k súčasnému zaostávaniu vybavenia informačnými technológiami a využívania týchto progresívnych nástrojov slovenskými MSP, prevádzkovanie tohto web-sídla **www.msponline.sk** vytvára podmienky pre zachytenie celosvetového trendu, ktorý má zásadný vplyv na ekonomický rozvoj.

### B. Prijemca podpory

Priamym príjemcom podpory je NARMSP, ktorej výstupy z programu slúžia potrebám malých a stredných podnikateľov. Program je určený malým a stredným podnikateľom ako **nepriama forma podpory**. Ide o sústredenie celého spektra elektronických a informačných služieb, ktorých účelom je podporiť a zefektívniť obchodné a kooperačné aktivity MSP, a tým vytvoriť predpoklady pre ich úspešný rozvoj.

### *C. Forma a rozsah podpory*

Podpora spočíva v **spolufinancovaní nákladov na prevádzkovanie a ďalší rozvoj web-sídla [www.msponline.sk](http://www.msponline.sk)**, ktoré môžu využívať všetky MSP. Obchodná časť portálu poskytuje demonštráciu elektronických obchodných aktivít ako tréningový nástroj pre záujemcov. Iba v tomto rozsahu budú náklady hradené z programu. Pravidelné reálne obchodné aktivity budú poskytované pripojenými komerčnými službami mimo financovania programu.

Koncepcia jednotného portálu pre obchody typu firma-firma poskytuje relevantné informácie o podnikateľskom prostredí, zvyšuje obchodné aktivity medzi slovenskými firmami navzájom a umožňuje efektívnu obchodnú komunikáciu so zahraničnými podnikateľskými subjektami. V súčasnej situácii slovenské MSP nedisponujú ani potrebným vybavením, ani nevyhnutnými ľudskými zdrojmi pre takéto formy obchodných aktivít. Vytvorenie základne pre elektronický obchod vytvára podmienky pre splnenie kritérií, ktoré Európska komisia uložila členským štátom únie, a ktoré sa vzťahujú aj na Slovensko.

### *D. Podmienky poskytovania podpory*

Stránka je prístupná všetkým podnikateľským subjektom. Služby sú orientované na potreby malých a stredných firiem do 250 zamestnancov.

### *E. Postup pri podaní žiadosti o podporu*

Žiadosť o podporu na vytvorenie www stránky bude zo stany NARMSP predložená po schválení projektu. Podnikatelia, ktorí sa zaregistrujú budú môcť v rámci nepriamej pomoci využívať všetky poskytované služby, ktoré tento projekt umožňuje.

### *F. Poskytnutie finančnej podpory*

Finančné prostriedky z rozpočtu verejnej správy budú zo strany MH SR poskytnuté NARMSP na základe Zmluvy o spolupráci medzi MH SR a NARMSP.

### *G. Predpokladané zdroje na roky 2005 - 2006*

Objem finančných prostriedkov určených na realizáciu Programu na príslušný rok oznámi Ministerstvo hospodárstva SR na svojej webovej stránke [www.economy.gov.sk](http://www.economy.gov.sk) 30. marca príslušného roku.

## *H. Kritériá hodnotenia efektívnosti podpory*

1. Počet zaregistrovaných klientov z radov MSP a záujemcov o podnikanie.
2. Rozsah a typ poskytnutých služieb.
3. Počet návštev web-sídla.

## *I. Kontrola*

Poskytovateľ, vykonávateľ a kontrolné orgány štátnej správy sú oprávnené kontrolovať použitie pridelených prostriedkov v súlade s platnou legislatívou, podmienok programu a uzatvorenej zmluvy.

## *J. Záverečné ustanovenia*

Účasť v rámci tohto programu nevyklučuje možnosť získania podpory z iných zdrojov.

## *K. Spôsob vyhlásenia programu*

Predĺženie programu vyhlásilo Ministerstvo hospodárstva SR zverejnením v Obchodnom vestníku č. 61 z 30. 3. 2005. Program bude zverejnený aj na internetovej adrese NARMSP, v časopise Podnikanie a v dennej tlači.

## *L. Doba trvania programu*

Program nadväzuje na program schválený v roku 2001 na základe uznesenia vlády č. 669/2001 a vyhlasuje sa s platnosťou od 1. 1. 2005. Trvanie programu je časovo obmedzený do konca roku 2006. Prípadné zmeny podmienok programu budú včas oznámené poskytovateľom podpory.

## GRANTOVÉ SCHÉMY

V rámci predvstupovej pomoci Európskej únie Slovenskej republike začala Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania v roku 2003 implementovať dve grantové schémy schválené Finančným memorandom Národného programu PHARE 2002: **Grantovú schému rozvoja priemyslu - IDGS a Grantovú schému rozvoja cestovného ruchu - TDGS**. Implementácia týchto grantových schém, ako pilotných programov pre štrukturálne fondy, slúžila NARMSP na prípravu prevzatia funkcie implementačnej agentúry pre štrukturálne fondy od roku 2004.

**Grantovú schému pre rozvoj inovácií a technológií - INTEG**, ktorá je financovaná z programu PHARE 2002 Cezhraničná spolupráca (CBC) Slovensko - Rakúsko, implementuje Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania z poverenia Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky a Delegácie Európskej komisie v SR.

Podnikatelia môžu v roku 2005 požiadať o prostriedky z dvoch nových grantových schém, ktoré realizuje NARMSP. Budú sa čiastočne financovať z prostriedkov predvstupovej pomoci EÚ (PHARE 2003).

### Grantová schéma podpory inovatívnych malých a stredných podnikov - SISME

Grantová schéma podpory inovatívnych malých a stredných podnikov - SISME je pokračovaním Grantovej schémy rozvoja priemyslu PHARE 2002. Program SISME pozostáva z dvoch častí:

**Prvá časť** podporuje projekty, ktoré sa zameriavajú na rozvoj konkrétnych výrobkov, výrobných kapacít a kvality, rozvojových aktivít pre podporu výskumu a vývoja a na zvýšenie povedomia o pozitívnych dopadoch inovácií.

**Druhá časť** sa zameriava na zvýšenú dostupnosť prostriedkov rizikového kapitálu (tzv. Inovačný fond) pre špecifické potreby rýchle sa rozvíjajúcich priemyselných podnikov. Realizačnou inštitúciou pre túto časť bude Seed Capital Company, s.r.o. Seed Capital Company, s.r.o., po analýze úspešných žiadateľov z grantovej schémy SISME môže osloviť úspešných žiadateľov a ponúknuť im dodatočné finančné zdroje na realizáciu projektu z Inovačného fondu.

Minimálna suma grantu na projekt je 10 000 EUR. Maximálna suma grantu na projekt je 50 000 EUR. Maximálna suma projektových nákladov pokrytých

rozpočtom EÚ je 75 % pre mimobratislavské regióny, 50 % pre bratislavský región.

Výzva na predkladanie projektov bola zverejnená 12. januára 2005 s termínom predloženia projektov do 15. marca 2005.

## Grantová schéma rozvoja cestovného ruchu FM 2003

Grantová schéma rozvoja cestovného ruchu FM 2003 nadväzuje na výsledky a skúsenosti získané z Grantovej schémy rozvoja cestovného ruchu 2002. Grantová schéma je určená pre malých a stredných podnikateľov a pre zaregistrované neziskové právnické osoby, ako sú mimovládne organizácie s aktivitami v cestovnom ruchu a združenia cestovného ruchu.

Cieľom **Komponentu 1** je podporiť rast a výkon malých a stredných podnikateľov v oblasti cestovného ruchu a zvýšiť konkurenčnú schopnosť cestovného ruchu na Slovensku. O podporu z grantu možno požiadať na nasledovné aktivity:

- výstavba nových ubytovacích zariadení,
- zvyšovanie úrovne a rekonštrukcia existujúcich ubytovacích zariadení,
- budovanie nových alebo zvyšovanie úrovne existujúcich zariadení poskytujúcich služby cestovného ruchu v existujúcich strediskách cestovného ruchu.

Minimálna výška grantu na jeden projekt je 35 000 EUR. Maximálna výška grantu na jeden projekt je 100 000 EUR. Maximálny podiel celkových oprávnených nákladov, ktorý môže byť financovaný zo zdrojov Spoločenstva, je 50 %.

Cieľom **Komponentu 2** je podporiť aktivity orientované na tvorbu strategických a trhových podmienok, ktoré podporia úspešnosť združení a mimovládnych neziskových organizácií orientovaných na cestovný ruch a zvýšia konkurencieschopnosť odvetvia cestovného ruchu na Slovensku. O podporu z grantu možno požiadať na nasledovné aktivity:

- stratégia rozvoja cestovného ruchu,
- marketing a propagácia,
- služby turistických informačných centier a kancelárií.

Minimálna výška grantu na jeden projekt je 10 000 EUR. Maximálna výška grantu na jeden projekt je 50 000 EUR. Maximálny podiel celkových oprávnených nákladov, ktorý môže byť financovaný zo zdrojov Spoločenstva, je 75 %.

Výzva na predkladanie projektov bola zverejnená 1. marca 2005 s termínom predloženia projektov do 2. mája 2005.



## SEKTOROVÝ OPERAČNÝ PROGRAM PRIEMYSEL A SLUŽBY

Národná agentúra pre rozvoj MSP je implementačnou agentúrou pre Sektorový operačný program Priemysel a služby (SOP PS), Priorita 1: Rast konkurencieschopnosti priemyslu a služieb s využitím rozvoja domáceho rastového potenciálu. V rámci tejto pôsobnosti zodpovedá za implementáciu týchto opatrení:

### **Opatrenie 1.1: Podpora rozvoja nových a existujúcich podnikov a vybraných služieb**

Operačný cieľ: Zameranie na súkromný sektor podporou rozvoja existujúcich a nových výrobných kapacít a vytváraním nových pracovných miest prostredníctvom investícií do novej technológie a zariadenia, výrobkov a služieb.

*Oprávnené aktivity:*

- podpora vzniku nových podnikov a stabilizácie a rozvoja existujúcich podnikov uľahčením prístupu k rozvojovým financiám prostredníctvom NFP,
- podpora transferu nových, progresívnych a environmentálne vhodných technológií,
- podpora rozvoja najmä MSP (nových a existujúcich), vrátane rozvoja živnostenského podnikania, bude orientovaná na podnikateľské projekty, ktoré vytvoria alebo udržia pracovné miesta,
- oprava budov a hál na ďalšie priemyselné využitie,
- podpora a úhrada nákladov na poradenské služby, štúdie a projekty,
- podpora výrobcov využívajúcich domáce suroviny,
- podpora organizovania workshopov v záujme vytvárania väzieb MSP s veľkými podnikmi.

Výzva na predkladanie projektov bola vyhlásená 15. júna 2004 s termínom predloženia projektov do 30. septembra 2004.

### **Opatrenie 1.2: Podpora budovania a rekonštrukcie infraštruktúry aktivita: technologické parky, výskumno-vývojové centrá a inkubátory**

Cieľom opatrenia je umožniť verejnému sektoru rozvíjať podmienky potrebné na podporu podnikania v oblasti priemyslu a služieb v regiónoch v rámci Cieľa 1 a vytvoriť podmienky pre vstup domácich a zahraničných investorov.

*Oprávnené aktivity:*

- podpora budovania inkubátorov pre začínajúcich podnikateľov a živnostníkov, podpora budovania technologických parkov a výskumných a vývojových centier,
- podpora a úhrada nákladov na poradenské služby, štúdie a projekty.

Výzva na predkladanie projektov bola vyhlásená 7. apríla 2004 s termínom predloženia projektov do 31. augusta 2004.

## INFORMAČNÉ ZABEZPEČENIE MALÝCH A STREDNÝCH PODNIKOV

### Euro info centrum

Európska komisia zriadila sieť Euro info centier (EIC), aby poskytla komplexné informácie MSP o jednotnom trhu, legislatíve Európskej únie (EÚ), podporných programoch rozvoja podnikania a podnietila vzájomnú širokú kooperáciu. V súčasnosti už má sieť viac ako 300 kancelárií v krajinách EÚ, asociovaných a kandidátskych krajinách.

Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania je hositeľskou organizáciou EIC Bratislava. Toto centrum vzniklo v roku 1993 ako korešpondenčné centrum a od roku 1999 je začlenené ako plnohodnotné EIC do siete. Aktívne spolupracuje v rámci mechanizmov EÚ na podporu podnikateľskej sféry. Centrum súčasne plní požiadavky slovenských podnikateľských subjektov pri hľadaní možností spolupráce s partnermi zo štátov EÚ. V roku 1999 bolo vytvorené ďalšie EIC na Slovensku, ktorého hositeľskou organizáciou je Regionálne poradenské a informačné centrum v Prešove.

EIC pracuje na neziskovom základe. Je prístupné pre všetky MSP a poskytuje nasledovné typy služieb:

1. Informovanie MSP o aktivitách EÚ na podporu MSP, účasť na kampaniach EÚ k špecifickým otázkam ako napr. jednotný trh, zavedenie euro, štandardizácia a harmonizácia technických noriem, kooperačné podujatia, atď. Tieto informácie sú šírené prostredníctvom vlastnej vydavateľskej činnosti, poskytovaním článkov a informácií tlači, adresné rozosielanie informácií, informovanie pri osobných návštevách a distribúciou informácií prostredníctvom internetu.

2. Asistencia MSP pri komunikácii s EÚ, pomoc pri príprave projektov s EÚ, sprístupnenie finančných programov EÚ a sprostredkovanie podnetov pre Európsku komisiu (EK).

3. Informovanie o problémoch a dôsledkoch začleňovania asociovaných štátov do EÚ, ako aj o dopade týchto procesov na MSP.

EIC má k dispozícii mnoho nástrojov na zabezpečenie uvedených činností. Je napojené na spoločnú sieť EIC prostredníctvom vnútorného komunikačného systému, čo umožňuje pravidelný prísun informácií z EK, ako aj rýchlo získať požadované informácie z celej siete EIC. EIC aktívne využíva databázu pre spoluprácu podnikateľov, ktorá efektívne sprostredkováva informácie o výro-

ných a obchodných ponukách a požiadavkách MSP.

Podnikatelia sa môžu so svojimi požiadavkami obrátiť osobne, telefonicky alebo písomne na EIC, ktoré sídli v NARMSP v Bratislave, webová stránka [www.eic.sk](http://www.eic.sk).

## **Databáza pre spoluprácu podnikateľov**

Systém vyhľadávania kooperačných partnerov vybuodovala EÚ v Bruseli v roku 1973 pre členské štáty EÚ a postupne i ďalšie krajiny s cieľom rozvinúť spoluprácu medzi výrobnými a obchodnými firmami na celom svete. Tento systém umožňuje podnikateľským subjektom publikovať svoje kooperačné ponuky či požiadavky. Podnikateľský subjekt zo SR, ktorý má záujem o zverejnenie svojej ponuky v systéme či o vyhľadanie vhodných kooperačných partnerov zo zahraničia, sa môže obrátiť na EIC.

*Proces vyhľadávania partnera zahrňuje nasledujúce kroky:*

1. Ak malý alebo stredný podnik má záujem o technickú, finančnú alebo obchodnú spoluprácu so zahraničným partnerom, vyplní formulár, ktorý bude zaslaný do centrálneho systému v Bruseli. Formulár obsahuje všeobecné informácie o podniku, popis navrhovanej spolupráce (v rozsahu zhruba sto slov) a zoznam krajín, v ktorých chce podnik hľadať partnerov.

2. Centrála systému zaregistruje profil firmy, prideli mu identifikačné číslo a pod týmto číslom ho vloží do databázy. Zabezpečí zároveň distribúciu a cirkuláciu firemných profilov do všetkých krajín, ktoré si podnikateľ zvolil.

3. EIC alebo poverení národní koordinátori rozšíria ponuku prostredníctvom svojej informačnej siete, tlače, informačnými publikáciami, databázami a pod. Ponuka zostáva na tomto stupni ešte anonymná, pretože meno ponúkajúcej firmy nie je zverejnené a ponuka je označená len identifikačným číslom.

4. Ponuka na spoluprácu sa dostáva k širokému okruhu podnikateľských subjektov. Zájemcovia o spoluprácu sa potom kontaktujú s príslušným EIC, ktoré im na základe identifikačného čísla vybranej firmy poskytne jej kompletný profil.

5. Po získaní kontaktných údajov komunikuje podnik so zvoleným partnerom buď sám, alebo s pomocou EIC.

Trvanie ponuky je obmedzené na dvanásť mesiacov, po jej uplynutí je potrebné v prípade záujmu ponuku predĺžiť.

Požiadavkové listy na vyplnenie profilu firmy sú k dispozícii v EIC, v každom RPIC a BIC.

## **Ďalšie služby EIC pre podnikateľskú verejnosť**

EIC realizuje konzultačnú činnosť pre podnikateľov a poskytuje na požiadanie rešerše ponúk na spoluprácu tuzemských a zahraničných podnikov.

### **Official Journal**

CD ROM o dohodách a právnych normách, týkajúcich sa podnikateľského prostredia, ktoré boli vydané EÚ.

### **Zabezpečenie účasti podnikateľov na zahraničných a domácich podujatiach**

EIC pomáhajú pri vyhľadávaní kooperačných partnerov aj prostredníctvom zabezpečenia účasti slovenských podnikateľov na zahraničných a domácich kooperačných podujatiach zameraných na rôzne sektory hospodárstva. EIC Bratislava organizuje informačné a školiace podujatia pre MSP zamerané na podporu integrácie slovenských firiem do EÚ.

### **Kampaň k rozšíreniu EÚ**

V roku 2003 začala kampaň Európskej komisie s cieľom oboznamovať MSP s možnosťami ich pôsobenia v rozšírenej EÚ. Do tejto kampane bolo zapojených 200 EIC z 26 krajín. Slovenské EIC zriadili za týmto účelom spoločnú národnú stránku [www.eic-slovakia.sk](http://www.eic-slovakia.sk) pre podnikateľov SR i ostatných krajín Európy s užitočnými informáciami o podnikaní na jednotnom trhu. Anglická verzia stránok ponúka okrem informácií o Slovensku i ponuky slovenských firiem prostredníctvom databázy na vyhľadávanie obchodných partnerov. V rámci kampane bola spracovaná príručka Sprievodca obchodom.

### **EIC-zine**

EIC-zine je elektronický časopis o EÚ a Slovensku najmä pre malých a stredných podnikateľov. Tento časopis je významným zdrojom informácií, ktoré pomáhajú podnikateľom lepšie sa orientovať na jednotnom trhu EÚ. Už tretí rok prináša denne informácie rozdelené do niekoľkých tém. Publikovaných bolo už viac ako 1 500 článkov. Najčítanejšími sú príspevky zamerané na cestovný ruch, programy EÚ, informačné technológie a inovácie. Čitatelia môžu zároveň publikovať svoje vlastné príspevky o aktivitách vo svojom regióne.

### **Tender Support System (TSS)**

Bez toho, aby podnikateľ bol expert na verejné obstarávanie, môže využiť

príležitosti, ktoré verejné zákazky predstavujú pre MSP. Verejné obstarávanie v EÚ predstavuje 15 % HDP EÚ. NARMSP účasťou na projekte EU Matching uľahčuje prístup MSP k informáciám o verejných zákazkách inštitúcií z celej Európy. Euro info centrum Bratislava poskytuje pre slovenské firmy so záujmom o vyhľadávanie vhodných verejných výziev (tendrov) z celej Európy službu automatizovaného zasielania oznamov o tendroch.

### **Interactive Policy Making (IPM)**

IPM je iniciatíva Európskej komisie, ktorej cieľom je lepšie pochopiť, ako obyvatelia, spotrebiteľia a podnikatelia vnímajú politiku Európskej únie, a poučiť sa z ich skúseností. Informácie od občanov a podnikateľov o ich každodenných problémoch Európska komisia zbiera prostredníctvom svojich sprostredkovateľov, ktorými sú:

- Euro info centrá (Euro Info Centres)
- Európske spotrebiteľské centrá (European Consumer Centres)
- Informačné centrá pre obyvateľov (Citizens Signpost Service)

Prostredníctvom týchto centier je každoročne zozbieraných niekoľko tisíc prípadov. Získaná spätná väzba pomáha Európskej komisii v tvorbe a zlepšovaní politik EÚ. Euro info centrum je jedným z kontaktných bodov, kde môžu podnikatelia nahlásiť svoj problém alebo postreh týkajúci sa predovšetkým podnikateľského prostredia v EÚ.

### **Elektronické informačné listy**

EIC rozposiela registrovaným klientom pravidelné oznamy o pripravovaných seminároch a kontraktačných stretnutiach, nových ponukách z databázy pre spoluprácu podnikateľov, ako aj zaujímavých článkoch z elektronického časopisu EIC-zine. Registrovaným klientom sa podnikateľ stane po vyplnení a zaslaní registračného formulára, ktorý nájde na stránke [www.eic.sk](http://www.eic.sk).

### **WWW stránky Národnej agentúry**

NARMSP informuje o všetkých svojich aktivitách a službách, ktoré môžu využívať MSP. Okrem toho sú na internete vystavené publikácie, ktoré NARMSP vydala. Publikácie informujú o stave MSP, administratívnych a právnych náležitostiach, ktoré musí podnikateľ splniť, aby mohol začať svoju činnosť a pokračovať v nej. Adresa: <http://www.nadsme.sk/>.

## **PORADENSTVO A VZDELÁVANIE MALÝCH A STREDNÝCH PODNIKATEĽOV**

### **Sieť centier RPIC a BIC**

Regionálne poradenské a informačné centrá a podnikateľské inovačné centrá dlhodobo pôsobia takmer vo všetkých regiónoch Slovenska s cieľom podporovať rozvoj malého a stredného podnikania formou priamej pomoci firmám v re-gióne. Spolu s centrami prvého kontaktu tvoria inštitucionálnu sieť Národnej agentúry pre rozvoj malého a stredného podnikania.

### **RPIC - Regionálne poradenské a informačné centrá**

Regionálne poradenské a informačné centrá boli založené na báze partnerstva verejného a súkromného sektora ako neziskové inštitúcie vo forme záujmového združenia právnických osôb s cieľom podporovať hospodársky rozvoj na regionálnej úrovni prostredníctvom rozvoja malého a stredného podnikania (MSP).

### **BIC - Podnikateľské inovačné centrá**

Podnikateľské inovačné centrá boli založené s poslaním aktívne podporovať vybrané podnikateľské zámery v danom regióne a poskytovať im dlhodobú starostlivosť. Ich cieľom je orientovať sa najmä na firmy s inovatívnym charakterom, ktoré podnikajú s novým výrobkom, službou alebo technológiou. Prostredníctvom Európskej siete inovatívnych centier (EBN), ktorej sú členmi, sprostredkujú kontakty s firmami pracujúcimi v rámci tejto siete.

Centrá RPIC a BIC poskytujú komplexné informačné, poradenské, vzdelávacie a finančné služby najmä pre:

- **záujemcov o podnikanie najmä z radov nezamestnaných**, ktorí majú záujem realizovať svoju podnikateľskú myšlienku,
- **začínajúce a existujúce malé a stredné podniky**, ktoré potrebujú riešiť svoje podnikateľské problémy, resp. majú záujem rozšíriť rozsah svojej podnikateľskej činnosti.

## *Služby poskytované RPIC a BIC*

Napriek odlišnostiam medzi jednotlivými centrami poskytujú RPIC a BIC spoločné spektrum nasledovných služieb:

### **Poskytovanie informácií**

- o aktuálnom systéme podpory malých a stredných podnikateľov, možnostiach a formách ich využitia

### **Poradenské služby**

- pre záujemcov o podnikanie, začínajúcich a existujúcich malých a stredných podnikateľov, a to v oblasti marketingu, manažmentu a financií

### **Vypracovanie**

- podnikateľských plánov alebo ich častí
- projektov regionálneho rozvoja
- projektov pre grantové schémy

### **Posúdenie podnikateľských plánov a rozvojových projektov**

- pre úvery z Mikropôžičkovej schémy

### **Vzdelávanie**

- záujemcov o podnikanie predovšetkým z radov nezamestnaných zamerané na základy podnikania, resp. na základné kroky pri založení vlastného podniku
- existujúcich podnikateľov zamerané na kľúčové oblasti podnikania a aktuálne témy

### **Sprostredkovanie**

- obchodných a kooperačných kontaktov medzi slovenskými a zahraničnými firmami na báze spolupráce s Euro info centrom

### **Poskytovanie ďalších služieb**

- spojených s podporou rozvoja malého a stredného podnikania (napr. poskytovanie mikropôžičiek, služby podnikateľského inkubátora). O týchto službách sa záujemcovia dozvedia viac od pracovníkov jednotlivých RPIC a BIC.

## **Adresár RPIC:**

### \* **RPIC Bratislava**

Ing. Karol France, Škultétyho 1, 832 27 Bratislava 3

Tel.: 02/50 22 44 14, fax: 02/50 22 44 14

E-mail: rpibra@pobox.sk

### \* **RPIC Dunajská Streda**

Ing. Juraj Fekete, Kukučínova 459/18, 929 01 Dunajská Streda 1

Tel.: 031/550 35 02, 552 96 39, fax: 031/550 35 01

E-mail: rpicds@nexta.sk

### \* **RPIC Komárno**

Ing. Zuzana Szabóová, Záhradnícka 15, 945 01 Komárno 1

Tel.: 035/770 19 38, fax: 035770 45 82

E-mail: rpikn@nexta.sk

### \* **RPIC Košice**

Ing. Vladimír Cirbes, Trieda SNP 48/A, 042 11 Košice 1

Tel.: 055/641 92 45, tel./fax: 055/644 68 63

E-mail: rpicke@napri.sk

### \* **RPIC Lučenec**

Ing. Miroslav Haško, Námestie republiky 26, P.O.BOX 5, 984 01 Lučenec 1

Tel.: 047/433 39 41, fax: 047/433 30 87

E-mail: rpiklc@stonline.sk

### \* **RPIC Martin**

Marta Flešková, Flámska 1, 036 01 Martin 1

Tel.: 043/422 48 80, 422 48 82, fax: 043/423 90 88

E-mail: rpicmt@rpicmt.sk

### \* **RPIC Nitra**

Ing. Dušan Sližik, CSc., Nábrežie mládeže 1, 949 01 Nitra 1

Tel.: 037/772 24 01, fax: 037/772 24 00

E-mail: rpik@rpik.sk

### \* **RPIC Poprad**

Ing. Peter Litavec, CSc., Mnoheľova 22, 058 01 Poprad 1

Tel./fax: 052/772 13 20, fax: 052/789 51 62

E-mail: rpik@rpicpp.sk



- \* **RPIC Považská Bystrica**  
Ing. Jozef Hosmaj, M. R. Štefánika 157/45, 017 01 Považská Bystrica 1  
Tel.: 042/432 55 54, 432 55 53, fax: 042/432 55 56  
E-mail: [rpicpb@nextra.sk](mailto:rpicpb@nextra.sk)
  
- \* **RPIC Prešov**  
Ing. Branislav Kolenka, Reimanova 9, 080 01 Prešov 1  
Tel.: 051/756 03 17-8, 756 03 24, tel./fax: 051/756 05 52  
E-mail: [rpic@rpicpo.sk](mailto:rpic@rpicpo.sk)
  
- \* **RPIC Rožňava**  
Ing. Ladislav Lorincz  
Zakarpatská 19, 048 01 Rožňava 1  
Tel.: 058/788 06 01, fax: 058/788 06 02  
E-mail: [rpic@roznavas.sk](mailto:rpic@roznavas.sk)
  
- \* **RPIC Trebišov**  
Ing. Ján Petr, M. R. Štefánika, komplex Berehovo, 075 01 Trebišov 1  
Tel./fax: 056/672 57 11, 668 13 60-2  
E-mail: [rpic@trebisov.sk](mailto:rpic@trebisov.sk)
  
- \* **RPIC Trenčín**  
Ing. Jozef Gerliczy, Opatovská 23, 911 01 Trenčín 1  
Tel.: 032/744 25 09, 774 60 20, fax: 032/744 99 90  
E-mail: [rpictn@psg.sk](mailto:rpictn@psg.sk)
  
- \* **RPIC Zvolen**  
Ing. Miroslav Grekčo, Buzulucká 3, 960 01 Zvolen 1  
Tel.: 045/532 16 46, fax: 045/532 16 47  
E-mail: [rpiczv@psgnetzv.sk](mailto:rpiczv@psgnetzv.sk)

## **Adresár BIC:**

\* **BIC Banská Bystrica**

Ing. Miroslav Ursíny, Rudohorská 33, 974 01 Banská Bystrica 1

Tel.: 048/471 64 11-2, fax: 048/471 64 14, 471 64 18

E-mail: bicbb@bicbb.sk

\* **BIC Bratislava**

Ing. Roman Linczényi, Zochova 5, 811 03 Bratislava 1

Tel.: 02/54 41 75 15, fax: 02/54 41 75 22

E-mail: lindy@bicba.sk

\* **BIC Košice**

Ing. Andrea Hrabovská, Florianska 19, 040 01 Košice 1

Tel.: 055/727 91 01-6, tel./fax: 055/727 91 31

E-mail: hrabovska@bicke.sk

\* **BIC Prievidza**

Ing. František Vrták, Hviezdoslavova 3, 971 01 Prievidza 1

Tel.: 046/542 41 01, tel./fax: 046/542 67 33

E-mail: bicpd@bb.telecom.sk

\* **BIC Spišská Nová Ves**

Ing. Katarína Krotáková, Zimná 73, 052 01 Spišská Nová Ves 1

Tel.: 053/417 38 11, fax: 053/417 38 16

E-mail: bicsnv@bicsnv.sk

## Podnikateľské inkubátory

Podnikateľský inkubátor je miesto, kde sa koncentrujú novovytvorené podniky na limitovanom priestore. Cieľom inkubátorov je zvýšiť šancu prežitia týchto podnikov a podporovať ich rast prostredníctvom poskytovania:

- **prenájmu priestorov na podnikanie za nižšie nájomné** ako je bežné v danej lokalite (zvyčajne na úrovni nákladov),
- **spoločnej technickej infraštruktúry**, t.j. fax, telefón, kopírka, prístup k počítačom a internetu, služby spoločného sekretariátu a pod.,
- **odborných poradenských služieb a vzdelávania.**

Hlavný dôraz je kladený na lokálny rozvoj a tvorbu pracovných miest. Technologická orientácia klasických inkubátorov je len marginálna.

Technologické inkubátory (TI) podporujú inovatívne začínajúce podniky s dôrazom na transfer technológií. Často sú prepojené s univerzitami, výskumnými inštitúciami a vedecko-technologickými parkami a zamerané na špecifické priemyselné clustre a technológie.

V roku 1999 fungovali 3 podnikateľské inkubátory, ktoré boli umiestené v rámci BIC, avšak ich priestory boli v porovnaní s inkubátormi v Európskej únii malé a nedostatočne technicky vybavené. Počnúc Finančným memorandom PHARE 1999 sa začalo podporovať budovanie inkubátorov aj na Slovensku. V priebehu rokov 2002 - 2003 bolo vybudovaných/zrekonštruovaných 7 nových podnikateľských inkubátorov, ktoré budú financované z programu PHARE 1999 a 2000 a tiež zo štátneho podporného programu Podpora MSP prostredníctvom siete inkubátorov a implementáciou metódy Research-based spin-off.

*V roku 2002 boli otvorené nasledujúce inkubátory:*

- **Podnikateľský inkubátor a technologické centrum v Banskej Bystrici** (kontaktná inštitúcia BIaTC Banská Bystrica),
- **Martinsko-flámské podnikateľské a inkubátorové centrum v Martine** (kontaktná inštitúcia RPIC Martin).

Okrem novovybudovaných inkubátorov pôsobí podnikateľský inkubátor aj pri **BIC Prievidza**.

*V roku 2003 boli vybudované podnikateľské inkubátory v týchto mestách:*

- Bratislava (TI) - kontaktná inštitúcia RPIC Bratislava,
- Košice (TI) - kontaktná inštitúcia KVTI Košice,
- Prešov (TI) - kontaktná inštitúcia RPIC Prešov,
- Spišská Nová Ves - kontaktná inštitúcia Podnikateľský inkubátor Spišská Nová Ves,
- Rožňava - kontaktná inštitúcia RPIC Rožňava.

V rámci grantovej schémy INTEG, ktorá je financovaná z programu PHARE CBS, budú v rokoch 2004 - 2005 zriadené dva technologické inkubátory v Bratislavskom a Trnavskom kraji.

## Centrá prvého kontaktu

Centrá prvého kontaktu (CPK) boli založené ako združenia právnických osôb, v ktorých má zastúpenie miestna samospráva, ako aj vybrané inštitúcie (napr. RPIC/BIC, SOPK, organizácie podnikateľov a pod.). Svoju činnosť začali v októbri 2002. Cieľom ich založenia bolo rozšíriť informačnú sieť pre podnikateľov a záujemcov o podnikanie do vzdialenejších resp. menej ekonomicky vyspelých regiónov Slovenska, v ktorých nemá zastúpenie žiadna organizácia zameraná na pomoc malým a stredným podnikateľom.

Centrá prvého kontaktu sú súčasťou siete poradenských inštitúcií NARMSP, do ktorej okrem nich patrí aj sieť centier RPIC, BIC a podnikateľských inkubátorov.

### *Poslanie CPK:*

- poskytovanými službami prispieť k zlepšeniu podnikateľskej klímy
- podporovať vytváranie nových pracovných príležitostí
- zvyšovať konkurencieschopnosť cieľových skupín
- podporovať spoluprácu v rámci EÚ
- prezentovať a zviditeľňovať svoje regióny

### *Cieľové skupiny CPK:*

- malí a strední podnikatelia (MSP)
- potenciálni podnikatelia
- nezamestnaní
- absolventi škôl
- investori
- orgány verejnej správy

### *Služby poskytované CPK:*

#### **Poradenstvo**

- podnikateľské, ekonomické a finančné
- o možných finančných zdrojoch
- o daniach a odvodoch
- o iniciatívach EÚ zameraných na podporu MSP

#### **Pomoc pri spracovaní**

- podnikateľských zámerov a finančných plánov
- projektov súvisiacich s problematikou malého a stredného podnikania

### **Sprostredkovanie**

- prístupu k podporným programom
- dialógu medzi súkromným a verejným sektorom
- odborných poradcov v danej problematike
- kontaktov na iné subjekty s možnosťou spolupráce

### **Vzdelávanie**

- školenia a semináre v oblastiach podnikania, daní a legislatívy

### **Poskytovanie informácií**

- o fungovaní predvstupovej pomoci EÚ
- o povstupovej pomoci EÚ - Kohézny fond, štrukturálne fondy, ESF
- o finančnej pomoci SR a iných subjektov
- o ďalších poskytovaných službách sa záujemcovia dozvedia priamo od pracovníkov jednotlivých centier.

Na Slovensku funguje v súčasnosti 9 centier prvého kontaktu, ktoré sú lokalizované v prioritnom regióne Slovensko - východ, t.j. Košický kraj, Prešovský kraj a vybrané okresy Banskobystrického kraja.

### **Adresár CPK:**

#### **\* Centrum prvého kontaktu Bardejov**

Ing. Pavol Krok

Radničné námestie 21, 085 01 Bardejov

Tel.: 054/472 22 19, 472 32 71, fax: 054/472 22 19

E-mail: bcb@stonline.sk

#### **\* Centrum prvého kontaktu Brezno**

Mgr. Ján Milan

Nám. gen. M.R. Štefánika 55, 977 01 Brezno

Tel.: 048/611 48 68, fax: 048/611 48 67

E-mail: cpkbrezno@stonline.sk

#### **\* Centrum prvého kontaktu Levoča**

Ing. Andrea Hradiská

Námestie Majstra Pavla 4, 054 01 Levoča

Tel.: 053/469 90 65, fax: 053/469 90 65

E-mail: cpklevoča@levoca.sk

- \* **Centrum prvého kontaktu Medzilaborce**  
 Ing. Vladislav Višňovský  
 Mierová 326/24, 068 01 Medzilaborce  
 Tel.: 057/748 05 51, fax: 057/748 05 50  
 E-mail: cpkml@stonline.sk
  
- \* **Centrum prvého kontaktu Michalovce**  
 Ing. Ľuboslav Závacký  
 Námestie osloboditeľov 30, 071 01 Michalovce  
 kancelária: Nám.slobody 1, č.dverí 44-45  
 Tel.: 056/688 58 01, fax: 056/688 58 02  
 E-mail: cpkmi@stonline.sk
  
- \* **Centrum prvého kontaktu Poltár**  
 Ing. Zuzana Šmatlíková  
 Železničná 2, 987 01 Poltár  
 Tel.: 047/411 18 00, fax: 047/411 18 01  
 E-mail: cpkpoltar@cpk.sk
  
- \* **Centrum prvého kontaktu Sabinov**  
 Ing. Ľubomír Vaško  
 Janka Borodáča 18, 083 01 Sabinov  
 Tel.: 0905/416 567  
 E-mail: cpk\_sb@lonler.sk
  
- \* **Centrum prvého kontaktu Snina**  
 Ing. Jozef Gorbec  
 Strojárska 2060/95, 069 01 Snina  
 Tel.: 057/758 18 50-1, fax: 057/758 18 52  
 E-mail: cpksnina@stonline.sk
  
- \* **Centrum prvého kontaktu Veľký Krtíš**  
 Ing. Katarína Škrdlová  
 Komenského 3, 990 01 Veľký Krtíš  
 Tel.: 047/491 10 81, fax: 047/491 10 80  
 E-mail: cpk.velkykrtis@velky-krtis.sk





POMOC  
EURÓPSKEJ ÚNIE



## EURÓPSKA ÚNIA

---

EURÓPSKA ÚNIA (EÚ) je zoskupenie 25 demokratických štátov Európy, ktoré sa dobrovoľne spojili do politického a ekonomického zoskupenia na dosiahnutie spoločných cieľov a jednoty v Európe pomocou jednotnej zahraničnej a vnútornej politiky zvrchovaných členských štátov.

Európska únia poskytuje krajinám, ktoré sa 1. mája 2004 stali jej novými členmi a tiež tým, ktoré sa na vstup ešte len pripravujú, rozsiahlu pomoc. Aj napriek tomu, že Európska únia je ako celok jedna z najprosperujúcejších oblastí s vyspelou ekonomikou, existujú rozdiely medzi niektorými jej členskými štátmi. Rozdielna je aj sociálno-ekonomická úroveň jednotlivých regiónov. Niektoré sú vysoko rozvinuté a prosperujúce a iné naopak zaostávajúce či upadajúce. Aj preto je jedným z prioritných cieľov Európskej únie znižovanie rozdielov medzi úrovňami rozvoja v jednotlivých regiónoch a zmierňovanie zaostalosti v tých - z rôznych príčin znevýhodnených - napr. vidieckych oblastí a pod.

Pomoc Európskej únie pre zaostávajúce regióny sa neobmedzuje len na finančné príspevky. Prostredníctvom regionálnej politiky Spoločenstvo dohliada na rozvojové aktivity plánované na miestnej úrovni. Tam, kde je to nevyhnutné, dopĺňa regionálna politika vnútorný trh a hospodársku a menovú úniu.

Finančné prostriedky vyčlenené na realizáciu regionálnej politiky Európskej únie predstavujú viac ako tretinu celkového rozpočtu Európskej únie. Od roku 2000 európska regionálna politika aktívne prispieva aj k ekonomickému rozvoju krajín, ktoré požiadali o vstup do Európskej únie. V desiatich nových členských krajinách strednej a východnej Európy, vrátane Slovenska, boli prijaté špeciálne nástroje v oblasti životného prostredia a rozvoja dopravných sietí.

Pomoc Európskej únie môžeme rozdeliť na tzv. predvstupovú a povstupovú.

### **Predvstupová pomoc**

Európska únia má pre roky 2000 - 2006 vyčlenených 22 miliárd eur pre predvstupové fondy, ktoré by mali pomôcť štrukturálnym zmenám a podporili by rozvoj regiónov v bývalých kandidátskych, teraz už v nových členských štátoch. Tieto fondy boli vyčlenené pre Bulharsko, Českú republiku, Estónsko, Litvu, Lotyšsko, Maďarsko, Poľsko, Rumunsko, Slovensko a Slovinsko.

Slovensko spolu s ďalšími deviatimi novými členskými krajinami môže využívať v rokoch 2000 - 2006 finančnú pomoc, ktorú ponúka Európska únia v rámci špeciálnych predvstupových programov. V predvstupovom období sa Slovensko zúčastňovalo a ešte aj zúčastňuje na troch:

1. **PHARE** (Poland and Hungary Assistance for Restructuring of their Economies) - zameriava sa na posilnenie administratívnych a inštitucionálnych kapacít v kandidátskych krajinách a priame finančné investície.

2. **ISPA** (the Instrument for Structural Policies for Pre accession) - je predvstupovým nástrojom Európskej únie, ktorý mal za cieľ spolufinancovať projekty v doprave a ochrane životného prostredia. Od 1. mája 2004 sa všetky existujúce projekty ISPA zmenili na projekty Kohézneho fondu.

3. **SAPARD** (Special Accession Programme for Agriculture and Rural Development) - je predvstupovým nástrojom Európskej únie, ktorý sa v predvstupovom období sústreďoval predovšetkým na prípravu Slovenska na členstvo v únii v oblasti poľnohospodárstva a rozvoja vidieka.

Cieľom týchto troch programov bolo pomôcť Slovensku pripraviť sa aj na využívanie štrukturálnych fondov, ktoré čerpá od 1. mája 2004, keď sa stalo plnoprávnym členom únie.

Tieto predvstupové fondy boli po vstupe krajiny do Európskej únie nahradené štrukturálnymi fondmi. Od roku 2004 až do roku 2006 Slovensko môže už len dočerpávať staré projekty.

## Štrukturálne fondy

Štrukturálnymi fondmi nazývame štyri hlavné fondy Európskej únie:

1. **Európsky fond regionálneho rozvoja** (ERDF - European Regional Development Fund) financuje investície do rozvoja infraštruktúry, do tvorby pracovných príležitostí, podporuje rozvoj malých a stredných podnikov, miestny ekonomický rozvoj, opatrenia v rámci zlepšenia životného prostredia a cezhraničnú spoluprácu.

2. **Európsky sociálny fond** (ESF - European Social Fund) je orientovaný na opatrenia zamerajúce sa na znižovanie nezamestnanosti, zachovanie zamestnanosti, na podporu rovnakých príležitostí, na zvyšovanie úrovne vzdelávania a školenia, podporuje pracovnú mobilitu.

3. **Európsky poľnohospodársky usmerňovací a garančný fond, usmerňovacia sekcia** (EAGGF - Guidance - European Agriculture Guidance and Guarantee Fund, Guidance Section) podporuje rozvoj vidieka a pomoc farmárom najmä v regiónoch so zaostávajúcim rozvojom, v tzv. zaostalých regiónoch. Sú nimi regióny, ktorých DPH na obyvateľa meraný paritou kúpnej

sily je menší než 75 percent priemeru EÚ. Je zameraný na adaptáciu poľnohospodárskych štruktúr, na rozvoj poľnohospodárskej infraštruktúry, na rozvoj vidieka a obnovu lesov. (EAGGF tvoria dve sekcie usmerňovacia a záručná. Za štrukturálny fond sa pokladá iba jeho usmerňovacia sekcia.)

**4. Finančný nástroj na usmerňovanie rybolovu** (FIGF - Financial Instrument for Fisheries Guidance) slúži na zlepšenie konkurencieschopnosti a na podporu podnikania v rybárstve a rybolove.

Štrukturálne fondy nefinancujú individuálne projekty, ale viacročné programy regionálneho rozvoja, ktoré pripravujú regióny, členské štáty a Európska komisia.

*Štrukturálne fondy majú tri prioritné Ciele:*

**Cieľ 1** - je zameraný na podporu a rozvoj štrukturálnych zmien regiónov so zaostávajúcím rozvojom, tzv. zaostalých regiónov. Sú to regióny, ktorých HDP na obyvateľa meraný paritou kúpnej sily je menší než 75 percent priemeru EÚ. Tento cieľ zahŕňa tie najzaostalejšie regióny. V oblastiach Cieľa 1 žije v súčasnosti 22 percent obyvateľov EÚ.

**Cieľ 2** - je zameraný na podporu hospodárskej a spoločenskej premeny oblastí, ktoré čelia štrukturálnym ťažkostiam. Patria sem najmä oblasti, ktoré prechádzajú sociálno-ekonomickými zmenami v priemysle a v službách, upadajúce vidiecke oblasti, mestské časti nachádzajúce sa v ťažkostiach a krízou postihnuté obce závislé na rybolove.

**Cieľ 3** - je zameraný na podporu prispôsobovania a modernizáciu politík a systémov vzdelávania, školenia a zamestnanosti. Môže byť použitý na financovanie oblastí, ktoré nespadajú pod Cieľ 1.

*Rozdelenie regiónov Slovenska podľa Cieľov:*

<b>Cieľ</b>	<b>Oprávnené územie</b>	<b>Typ štrukturálneho fondu</b>
Cieľ 1	Trnavský Trenčiansky Nitriansky Banskobystrický Žilinský Prešovský Košický kraj	Európsky fond regionálneho rozvoja Európsky poľnohospodársky usmerňovací a záručný fond Finančný nástroj na usmerňovanie rybolovu Európsky sociálny fond

Cieľ 2	Vybraté územie Bratislavského kraja ako napr. okres Pezinok, Senec, Malacky, územie Čunova, Jarovce, Rusovce, Záhorská Bystrica, Vajnory	Európsky sociálny fond Európsky fond regionálneho rozvoja
Cieľ 3	Bratislavský kraj	Európsky sociálny fond

## Štrukturálne fondy a Slovenská republika

Strategickým dokumentom pre čerpanie pomoci zo štrukturálnych fondov je **Národný rozvojový plán**, ktorý poskytuje obraz o súčasnom stave regiónov a súčasne naznačuje možnosti riešenia problémov v krajine. Jeho súčasťou sú operačné programy, ktoré upresňujú a riešia problémy jednotlivých oblastí v hlbšom kontexte. Na Národný rozvojový plán nadväzuje 1 operačný program, 3 sektorové operačné programy a 2 jednotné programové dokumenty. Operačné programy rozpracúvajú jednotlivé priority Národného rozvojového plánu do sústavy opatrení. Na operačné programy nadväzujú tzv. programové doplnky, ktoré poskytujú podrobné informácie o obsahu každého z navrhnutých opatrení.

*Programy a programové dokumenty Národného rozvojového plánu:*

### **Sektorový operačný program Priemysel a Služby**

SOP Priemysel a služby - programový doplnok

- v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva SR

### **Operačný program Základná infraštruktúra**

OP Základná infraštruktúra - programový doplnok

- v pôsobnosti Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR, Ministerstva životného prostredia SR a Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií SR

### **Sektorový operačný program Poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka**

SOP Poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka - programový doplnok

- v pôsobnosti Ministerstva pôdohospodárstva SR

## **Sektorový operačný program Ľudské zdroje**

SOP Ľudské zdroje - doplnok programu

- *v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR*

## **Jednotný programový dokument NUTS II - Bratislava Cieľ 2**

JPD NUTS II - Bratislava Cieľ 2 - doplnok programu

- *v pôsobnosti Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR*

## **Jednotný programový dokument NUTS II - Bratislava Cieľ 3**

JPD NUTS II - Bratislava Cieľ 3 - doplnok programu

- *v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR*

Prijímatelia peňazí zo štrukturálnych fondov sú z verejného sektora, teda rozpočtové a príspevkové organizácie, obce, vyššie územné celky, ako aj zo súkromného sektora, a to právnické aj fyzické osoby.

## **Iniciatívy spoločenstva**

Zo štrukturálnych fondov sú financované aj tzv. iniciatívy spoločenstva, ktoré sa týkajú nasledovných oblastí:

1. **INTERREG** - aktivity tejto iniciatívy sú sústredené na podporu cezhraničnej spolupráce (zameranie A), transregionálnu spoluprácu (zameranie B) a transnacionálnu spoluprácu (zameranie C); sú zamerané na podporu rozvoja malých a stredných podnikateľov, vzdelávania, školení a kultúrnych výmen, riešenia zdravotných problémov v prihraničných regiónoch, ochranu a zlepšenie životného prostredia, energetických sietí, dopravy a telekomunikácií.

2. **EQUAL** - obsahovo je tento program prepojený na európsku stratégiu zamestnanosti a na nadnárodnú spoluprácu podporujúcu nové metódy boja proti všetkým formám diskriminácie a nerovnosti v oblasti trhu práce.

3. **LEADER** - rozvoj vidieka.

4. **URBAN** - hospodárska a spoločenská obnova miest a prímestských oblastí nachádzajúcich sa v kríze.

V rokoch 2004 - 2006 môže Slovenská republika, tak ako aj ostatné nové členské štáty Európskej únie, čerpať finančnú pomoc len z iniciatív INTERREG a EQUAL.

*Riadiace orgány pre iniciatívy spoločenstva INTERREG a EQUAL:*

### **INTERREG A**

- *v pôsobnosti Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR*

### **INTERREG B**

- *v pôsobnosti Ministerstva životného prostredia SR*

### **INTERREG C**

- *v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva SR*

### **EQUAL**

- *v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR*

## **Štátna pomoc**

Pre mnohých prijímateľov príspevku zo štrukturálnych fondov ide o poskytnutie finančnej pomoci v zmysle pravidiel štátnej pomoci. Preto každý uchádzač o príspevok v spolupráci s implementačnou agentúrou je povinný vykonať tzv. test štátnej pomoci, ktorého výsledok určí, či ide o subjekt, na ktorý sa vzťahuje štátna pomoc. Zvyčajne ide o súkromné a iné podnikateľské subjekty založené na dosahovanie zisku. Ak sa na základe tohto testu zistí, že uchádzač spadá do tejto kategórie, budú sa na neho viazať pravidlá štátnej pomoci. V takomto prípade základom pre výpočet príspevku je regionálna mapa štátnej pomoci Slovenskej republiky, podľa ktorej sa určuje strop intenzity pomoci z oprávnených výdavkov projektu.

Podrobné pravidlá pre poskytnutie príspevku, jeho výšku, podmienky definujú **schémy štátnej pomoci**. Do štátnej pomoci sa zahŕňa príspevok štrukturálneho fondu a príspevok z verejných zdrojov krajiny (napr. zo štátneho rozpočtu, príspevku obce, vyššieho územného celku).

Vyhlasovateľmi schém štátnej pomoci sú Ministerstvo hospodárstva SR, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, Ministerstvo pôdohospodárstva SR, Ministerstvo životného prostredia SR. Vyhlasovatelia schémy zverejňujú na svojich webových stránkach a v Obchodnom vestníku.



## Kohézny fond

Kohézny (súdržný) fond slúži na realizáciu štrukturálnej politiky Európskej únie. Kohézny fond nie je zaradený medzi štrukturálne fondy. Hlavný rozdiel medzi nimi je ten, že základnou bunkou Kohézneho fondu je štát a nie regióny, ako to platí pre štrukturálne fondy. Krajiny, ktoré sú oprávnené čerpať z Kohézneho fondu, by mali mať HDP na obyvateľa nižší ako 90 percent priemeru EÚ. Projekty z Kohézneho fondu môžu byť spolufinancované zo strany Európskej komisie až do výšky 85 percent.

Kohézny fond financuje projekty v oblasti životného prostredia a dopravnej infraštruktúry s investičnými nákladom nad 10 mil.EUR.

Kohézny fond má v rokoch 2000 až 2006 v EÚ k dispozícii asi 2,5 miliardy EUR ročne, čo je celkovo 18 miliárd EUR (v cenách roku 1999). Slovensko by mohlo z Kohézneho fondu podľa odhadov Európskej komisie reálne získať za tri roky - od 2004 do 2006 sumu 5,584 mld.Sk.

Prioritné sú projekty z oblasti dopravy zamerané na multimodiálne koridory medzinárodnej dopravy, ktoré schválila Helsinská paneurópska konferencia ministrov dopravy v roku 1997. Finančné nároky vybraných dopravných projektov presahujú finančný rámec stanovený pre skrátené plánovacie obdobie 2004 - 2006. V súčasnosti sa perspektívne pripravujú projekty pre plánovacie obdobie na roky 2007 - 2013.

V oblasti životného prostredia je výber projektov motivovaný snahou o dosiahnutie maximálneho pokroku v stave životného prostredia. Ide najmä o projekty vo vodnom a odpadovom hospodárstve.

Za riadenie a koordináciu Kohézneho fondu zodpovedá Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR. Sprostredkovateľskými orgánmi sú Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR a Ministerstvo životného prostredia SR.

Implementačnými agentúrami sú Slovenská správa ciest, železničné spoločnosti v SR a Ministerstvo životného prostredia SR, ktoré vypisujú súťaže na obstarávanie k daným projektom.

## Čerpanie fondov z Európskej únie

**Slovenská republika sa v súčasnosti nachádza v etape implementácie štrukturálnych fondov, ktorá sa realizuje prostredníctvom výziev na predkladanie projektov, ktoré zverejňujú zodpovedné ministerstvá - Riadiace orgány daných rozvojových programov, alebo priamym pridelovaním finančných prostriedkov.**

Prostredníctvom zverejnených výziev na predkladanie projektov je široká verejnosť informovaná o možnostiach čerpania prostriedkov v rámci programového dokument vrátane podmienok a procedúr upravujúcich proces predkladania žiadosti.

Priame pridelovanie finančných prostriedkov sa uskutočňuje v rámci niektorých operačných programov v súlade so schválenými programovými dokumentmi. Konečnými prijímateľmi pomoci sú štátne inštitúcie so špecifickým postavením a sú pre ne priamo alokované prostriedky.

Zapojenie sa do pomoci z fondov Európskej únie kladie vysoké nároky na administratívne zvládnutie projektov. Na druhej strane pomoc Európskej únie prináša jedinečnú pomoc pre regióny, obce či pre podnikateľskú sféru. Môžu získať nenávratné finančné prostriedky na realizáciu svojich projektov.

Prínosy čerpania pomoci Európskej únie spočívajú najmä v snahe zmierniť zaostalosť najmenej rozvinutých regiónov, ich aktivizáciu, znižovanie nezamestnanosti, rast HDP.

Ako riziko môžu žiadatelia vnímať potrebu spolufinancovania projektov, čo kladie zvýšené nároky aj na štátny rozpočet.

## **Adresy orgánov Európskej únie:**

Európsky parlament

\* **European Parliament**

Secretariat General

L-2929 Luxembourg

Telefón: (+352) 43001

Internetová stránka: [http://www.europarl.eu.int/home/default\\_sk.htm](http://www.europarl.eu.int/home/default_sk.htm)

Rada Európskej únie

\* **Council of the European Union**

Rue de la Loi 175,

B-1048 Brusel

Telefón (+32-2) - 2856111

Fax (+32-2) - 2857397

Internetová stránka: <http://ue.eu.int>

Európska komisia

\* **European Commission**

Rue de la Loi 200

B-1049 Brussels

Telefón: (+ 32-2)-2991111

Internetová stránka: <http://europa.eu.int>

PROGRAMY  
ŠTÁTNEJ POMOCI  
A ĎALŠIE INICIATÍVY  
CENTRÁLNYCH ORGÁNOV  
ŠTÁTNEJ SPRÁVY



# MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA SR

Mierová 19, 827 15 Bratislava 212

Tel.: 02/48 54 11 11, 43 33 40 00, fax: 02/43 33 78 27, 43 33 86 04

informácie: tel.: 02/48 54 21 53, fax: 02/43 33 64 82

e-mail: palkovicova@economy.gov.sk, info@economy.gov.sk

<http://www.economy.gov.sk/>

---

V zmysle zákona NR SR č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov sa MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA SR podieľa na stratégii tvorby podnikateľského prostredia a podpore malého a stredného podnikania v oblastiach priemyslu, energetiky, baníctva, obchodu a cestového ruchu, zabezpečuje v rozsahu svojej pôsobnosti výkon štátnej správy a plní ďalšie úlohy ustanovené v zákonoch a iných všeobecne záväzných právnych predpisoch. V tejto súvislosti sa Ministerstvo hospodárstva SR stalo garantom a koordinátorom všetkých aktivít dotýkajúcich sa tejto problematiky.

Medzi najvýznamnejšie aktivity Ministerstva hospodárstva SR v oblasti malého a stredného podnikania patria štátne podporné programy, ktoré sa odvíjajú v súlade so zákonom NR SR č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov a ktoré sa realizujú prostredníctvom Národnej agentúry pre rozvoj malého a stredného podnikania, Slovenskej záručnej a rozvojovej banky, a.s., Slovenskej energetickej agentúry a Slovenskej agentúry pre rozvoj investícií a obchodu, š.p.o.

Ministerstvo poskytuje dotácie v súlade so zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Výnosom č. 1/2005 z 1. 3. 2005 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva SR.

V kompetencii Ministerstva hospodárstva SR je aj poskytovanie dotácií v zmysle zákona o podpore na zriadenie priemyselných parkov a poskytovanie štátnej pomoci v zmysle zákona o investičných stimuloch.

Vláda SR svojim uznesením č. 133 zo dňa 13. 2. 2002 určila MH SR za Riadiaci orgán pre Sektorový operačný program Priemysel a služby (SOP PS), prostredníctvom ktorého je možné po vstupe Slovenskej republiky do Európskej únie čerpať finančné prostriedky z Európskeho fondu regionálneho rozvoja.

Na základe uznesenia vlády SR č. 359/2002 je Ministerstvo hospodárstva SR spolu s Ministerstvom výstavby a regionálneho rozvoja SR a Ministerstvom životného prostredia SR Riadiacou jednotkou Iniciatívy spoločenstva INTERREG III., cieľom ktorej je pre roky 2000 - 2006 posilniť hospodársku a sociálnu súdržnosť spoločenstva formou podpory cezhraničnej, transnacionálnej a interregionálnej spolupráce.

# Schéma na podporu úspor energie a využitia obnoviteľných energetických zdrojov

(schéma pomoci *de minimis*)

Vyhlasovateľ schémy: Ministerstvo hospodárstva SR  
Vykonávateľ a gestor schémy: Slovenská energetická agentúra (SEA)

Schéma na podporu úspor energie a využitia obnoviteľných energetických zdrojov je transformáciou Programu na podporu úspor energie a využitia alternatívnych zdrojov energie schváleného uznesením vlády č. 1055 z 1. 12. 1999.

## A. Preambula

Schéma je nástrojom hospodárskej politiky štátu v oblasti zabezpečenia energiou, zachovania zdrojov energie a zníženia zaťaženia životného prostredia z využívania energie. Predmetom pomoci je realizácia projektov na využitie obnoviteľných energetických zdrojov a opatrení na hospodárne využívanie energie.

## B. Právny základ

Právnym základom na poskytovanie pomoci je § 3 zákona č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov, Usmernenie spoločenstva o štátnej pomoci na ochranu životného prostredia (2001/C37/03), Nariadenie komisie o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na štátnu pomoc malým a stredným podnikateľom (70/2001/EC) a Nariadenie komisie o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na pomoc *de minimis* (69/2001/EC).

## C. Poskytovateľ pomoci a vyhlasovateľ schémy

Poskytovateľom pomoci a vyhlasovateľom schémy je MH SR, vykonávateľom a gestorom schémy je Slovenská energetická agentúra.

## D. Príjemca pomoci

### a/ Malí a strední podnikatelia (MSP)

Príjemcami pomoci sú MSP, fyzické alebo právnické osoby, ktoré podnikajú v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka a sú registrovaní na území SR. Určujúcou definíciou MSP je definícia použitá v Nariadení komisie 70/2001/EC z 12. 1. 2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na štátnu pomoc malým a stredným podnikateľom.

b/ **Združenia fyzických a právnických osôb** registrované na území SR, ktoré podnikajú podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení ne-skorších predpisov, alebo podľa zákona. č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

c/ **Organizácie zriadené orgánmi štátnej a verejnej správy**, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť, sú účastníkmi hospodárskej súťaže a v ktorých je podiel právnických osôb na základnom imaní alebo na hlasovacích právach vyšší alebo rovný 51 %. Pod pojmom právnická osoba sa pritom rozumie taká právnická osoba, u ktorej sa na základnom imaní alebo na hlasovacích právach nepodieľa osoba, ktorá je orgánom štátnej alebo verejnej správy.

### *E. Oprávnené projekty*

#### **1. Úspora energie v zásobovaní bytových domov a bytov teplom.**

Budú podporené projekty zamerané na úspory energie v zásobovaní bytových domov a bytov teplom niektorým z nasledujúcich opatrení:

a/ Združenie viacerých malých zdrojov tepla (blokové a domové kotolne) do väčšieho zdroja s kombinovanou výrobou elektriny a tepla s max. inštalovaným výkonom 5 MWe. Požadovaná úspora primárneho paliva musí byť min. vo výške 30 % zo spotreby paliva pri oddelenej výrobe tepla a elektriny vyrobenej v kondenzačnom režime na báze rovnakého paliva. Ročné využitie inštalovaného výkonu zariadení na kombinovanú výrobu elektriny a tepla musí dosiahnuť min. 70 %.

b/ Rekonštrukcia a modernizácia zdroja tepla na zdroj s kombinovanou výrobou elektriny a tepla s max. inštalovaným výkonom 10 MWe. Preukázateľná úspora primárneho paliva musí dosiahnuť min. 30 % zo spotreby paliva pri oddelenej výrobe tepla a elektriny vyrobenej v kondenzačnom režime na báze rovnakého paliva. Ročné využitie inštalovaného výkonu zariadení na kombinovanú výrobu elektriny a tepla musí dosiahnuť min. 70 %.

c/ Rekonštrukcia a modernizácia zdroja tepla zmenou paliva, resp. spôsobom spaľovania, pri ktorej dôjde k zníženiu zaťaženia životného prostredia pod limity stanovené legislatívnym predpisom a dosiahne sa úspora paliva vo výške min. 15 % v prepočte na priemerné ročné množstvo tepla dodávané do rozvodov tepla za posledné tri roky pred realizáciou projektu.

d/ Technické opatrenia pre distribučné zariadenia s cieľom:

- modernizácie tepelných rozvodov,
- náhrady parných rozvodov horúcovodnými alebo teplovodnými rozvodmi,
- rekonštrukcie a modernizácie odovzdávacích staníc tepla,
- modernizácie systému merania a riadenia s úsporou tepla dodávaného do rozvodov vo výške min. 5 % v prepočte na priemerné ročné množstvo tepla dodané do rozvodov tepla za posledné tri roky pred realizáciou projek-

tu alebo s úsporou elektriny na čerpaciu prácu vo výške 10 % z elektriny spotrebovanej na čerpaciu prácu v prepočte na priemerné ročné množstvo tepla dodávané do rozvodov tepla za posledné tri roky pred realizáciou projektu.

## 2. **Využívanie obnoviteľných energetických zdrojov.**

Budú podporené projekty zamerané na vybudovanie alebo na prevádzku zariadení, ktoré využívajú obnoviteľné energetické zdroje:

a/ výstavba resp. rekonštrukcia malých vodných elektrární s inštalovaným výkonom do 10 MW,

b/ výstavba resp. rekonštrukcia zariadení na energetické využitie biomasy,

c/ inštalácia tepelných čerpadiel,

d/ inštalácia slnečných kolektorov a fotovoltaiických článkov,

e/ výstavba resp. rekonštrukcia zariadení na využitie geotermálnej energie,

f/ inštalácia zariadení na využitie veternej energie.

## 3. **Úspora energie v priemyselnom sektore.**

Budú podporené projekty zamerané na modernizáciu energetického hospodárstva budov a technologických alebo výrobných zariadení priemyselných podnikov, pri ktorých dôjde k zníženiu energetickej náročnosti technologických alebo výrobných procesov, ako aj opatrenia na využitie odpadovej energie z technologických procesov. Opatrenia musia zabezpečiť úsporu energie min. 10 % na výrobnú jednotku v porovnaní s priemernou hodnotou dosiahnutou za posledné tri roky pred realizáciou projektu. Tieto opatrenia nesmú negatívne ovplyvniť zabezpečenie prevádzkových podmienok požadovaných technologickými a výrobnými postupmi, ako aj súvisiace hygienické predpisy (napr. vnútorná teplota, vetranie, osvetlenie a pod.).

## 4. **Úspora energie v službách.**

Budú podporené projekty zamerané na modernizáciu energetického hospodárstva zariadení poskytujúcich služby vo všetkých oblastiach národného hospodárstva s výnimkou poskytovania služieb v oblasti financií a bankovníctva.

Opatrenia musia zabezpečiť úsporu energie min. 10 % v porovnaní s priemernou hodnotou dosiahnutou za posledné tri roky pred realizáciou projektu. Tieto opatrenia nesmú negatívne ovplyvniť kvalitu poskytovaných služieb, ako aj súvisiace hygienické predpisy (napr. vnútorná teplota, vetranie, osvetlenie a pod.).

## *F. Oprávnené náklady*

a/ Oprávnenými nákladmi na účel obstarania hmotného investičného majetku je obstarávacia cena pozemkov, strojov, prístrojov a zariadení v zmysle § 25 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve.

b/ Oprávnenými nákladmi na účel obstarania nehmotného investičného



majetku je obstarávacia cena nehmotného investičného majetku, ktorý je výsledkom výskumnej a vývojovej činnosti, a je predmetom priemyselných práv.

c/ Oprávnenými nákladmi na dotácie na výrobu tepla a elektriny z obnoviteľných energetických zdrojov je rozdiel medzi výrobnými nákladmi preukázateľnými podľa platných cenových predpisov a výkupnou cenou elektriny, resp. priemernou cenou za teplo zo zariadení podobných technických parametrov spaľujúcich zemný plyn.

#### *G. Forma pomoci*

Poskytovateľ poskytne pomoc formou:

a/ **úhrady časti úrokov z úveru** na obstaranie hmotného investičného majetku,

b/ **úhrady časti úveru** na obstaranie **hmotného investičného majetku**,

c/ **úhrady časti úveru** na obstaranie **nehmotného investičného majetku**,

d/ **dotácie** na výrobu elektriny, resp. tepla z obnoviteľných energetických zdrojov,

Formy pomoci nemožno kombinovať.

#### *H. Výška pomoci a intenzita pomoci*

1. Výšku pomoci predstavuje celkový objem poskytnutej dotácie alebo návratnej finančnej pomoci.

2. **Minimálna výška pomoci je 100 000 Sk.** Súhrnná výška pomoci neprekročí sumu 100 000 EUR v troch po sebe nasledujúcich rokoch. Prepočet poskytnutej pomoci na EUR sa vykoná kurzom stanoveným NBS ku dňu schválenia žiadosti o poskytnutie pomoci.

3. Intenzita pomoci sa vypočíta podľa vzorca: (výška pomoci/oprávnené náklady) x 100. Vyjadruje sa v percentách.

4. Maximálna intenzita pomoci podľa čl. G písm. a) až d) je stanovená takto:

a/ max. 70 % základných úrokov (pri úrokovej sadzbe v čase uzatvorenia úverovej zmluvy), ktoré vzniknú počas celej doby trvania vzťahu,

b/ max. 15 % vynaložených oprávnených nákladov na obstaranie hmotného investičného majetku,

c/ max. 10 % vynaložených oprávnených nákladov na obstaranie nehmotného investičného majetku,

d/ max. 50 % oprávnených nákladov po prvom roku prevádzky, max. 30 % oprávnených nákladov po druhom roku prevádzky a max. 15 % oprávnených nákladov po treťom roku prevádzky,

5. Pre regióny, kde podiel hrubého domáceho produktu (HDP) na obyvateľa nedosahuje 85 % hodnoty HDP na obyvateľa ES meraný v parite kúpnej sily a

neprekročil hodnotu v priemere za posledné tri kalendárne roky, bude pomoc zvýšená takto:

a/ max. 80 % základných úrokov (pri úrokovej sadzbe v čase uzatvorenia úverovej zmluvy), ktoré vzniknú počas celej doby trvania vzťahu,

b/ max. 30 % vynaložených oprávnených nákladov na obstaranie hmotného investičného majetku,

c/ max. 15 % vynaložených oprávnených nákladov na obstaranie nehmotného investičného majetku,

d/ max. 60 % oprávnených nákladov po prvom roku prevádzky, max. 40 % oprávnených nákladov po druhom roku prevádzky a max. 20 % oprávnených nákladov po treťom roku prevádzky,

6. Pre regióny, kde podiel HDP na obyvateľa nedosahuje 75 % hodnoty HDP na obyvateľa spoločenstva v priemere za posledné tri kalendárne roky, bude pomoc zvýšená takto:

a/ max. 90 % základných úrokov (pri úrokovej sadzbe v čase uzatvorenia úverovej zmluvy), ktoré vzniknú počas celej doby trvania vzťahu,

b/ max. 55 % vynaložených oprávnených nákladov na obstaranie hmotného investičného majetku,

c/ max. 20 % vynaložených oprávnených nákladov na obstaranie nehmotného investičného majetku,

d/ max. 80 % oprávnených nákladov po prvom roku prevádzky, max. 60 % oprávnených nákladov po druhom roku prevádzky a max. 40 % oprávnených nákladov po treťom roku prevádzky,

7. Pre regióny, kde podiel HDP na obyvateľa nedosahuje 60 % hodnoty HDP na obyvateľa spoločenstva v priemere za posledné tri kalendárne roky, bude pomoc zvýšená takto:

a/ max. 100 % základných úrokov (pri úrokovej sadzbe v čase uzatvorenia úverovej zmluvy), ktoré vzniknú počas celej doby trvania vzťahu,

b/ max. 65 % vynaložených oprávnených nákladov na obstaranie hmotného investičného majetku,

c/ max. 25 % vynaložených oprávnených nákladov na obstaranie nehmotného investičného majetku,

d/ max. 100 % oprávnených nákladov po prvom roku prevádzky, max. 80 % oprávnených nákladov po druhom roku prevádzky a max. 60 % oprávnených nákladov po treťom roku prevádzky,

## *I. Kumulácia pomoci*

a/ V prílohe k žiadosti o poskytnutie pomoci musí príjemca pomoci uviesť všetky informácie o štátnej pomoci, ktorú obdržal do podania žiadosti úhrne za posledné tri roky, pričom údaje rozčlení na štátnu pomoc a pomoc *de minimis*.

b/ Žiadateľ je povinný uviesť výšku pomoci aj od iných poskytovateľov *de minimis*, alebo v rámci iných schém.

c/ Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy je financovaná zo zdrojov štátneho rozpočtu. Pomoc podľa tejto schémy je možné kumulovať s pomocou *de minimis* od iných poskytovateľov maximálne do výšky 100 000 EUR po dobu troch po sebe nasledujúcich kalendárnych rokov.

d/ Kumulácia pomoci podľa tejto schémy a podľa niektorej schémy štátnej pomoci je možná, pokiaľ to dovoľujú podmienky schémy štátnej pomoci.

### J. Metóda výpočtu pomoci

Maximálna výška pomoci bude vypočítaná pre jednotlivé skupiny príjemcov na jeden projekt nasledujúcim spôsobom:

1. Úspora energie v zásobovaní bytových domov a bytov teplom:

a/ projekty, pri ktorých bude obstarané zariadenie na kombinovanú výrobu elektriny a tepla na báze fosílnych palív:

“množstvo vyrobenej elektriny za rok [kWh.a-1 ] x 3 [Sk.kWh-1 ] + množstvo vyrobeného tepla za rok [GJ.a-1 ] x 500 [Sk.GJ-1]”,

b/ projekty, pri ktorých bude dosiahnutá úspora tepla obstaraním energeticky efektívneho zariadenia:

“množstvo uspareného tepla za rok [GJ.a-1] x 400 [Sk.GJ-1]”,

c/ projekty, pri ktorých bude dosiahnutá úspora elektriny obstaraním energeticky efektívneho zariadenia:

“množstvo usporenej elektriny za rok [kWh.a-1] x 1,6 [Sk.kWh-1]”.

2. Využívanie obnoviteľných energetických zdrojov:

a/ projekty, pri ktorých bude obstarané zariadenie na výrobu tepla z obnoviteľných energetických zdrojov:

“množstvo vyrobeného tepla za rok [GJ.a-1] x 1 200 [Sk.GJ-1 ]”,

b/ projekty, pri ktorých bude obstarané zariadenie na výrobu elektriny z obnoviteľných energetických zdrojov:

“množstvo vyrobenej elektriny za rok [kWh.a-1] x 6 [Sk.kWh -1]”,

c/ projekty, pri ktorých bude obstarané zariadenie na kombinovanú výrobu elektriny a tepla z obnoviteľných energetických zdrojov:

“množstvo vyrobenej elektriny za rok [kWh.a-1] x 6 [Sk.kWh-1] + množstvo vyrobeného tepla za rok [GJ.a-1] x 1 200 [Sk.GJ-1]”.

3. Úspora energie v priemyselnom sektore a službách:

a/ projekty, pri ktorých sa dosiahne úspora elektriny zavedením výroby energeticky efektívneho zariadenia “množstvo usporenej elektriny za rok [kWh.a-1] x 0,80 [Sk.kWh-1]”,

b/ projekty, pri ktorých sa dosiahne úspora tepla zavedením výroby energeticky efektívneho zariadenia “množstvo uspareného tepla za rok [GJ.a-1] x 200 [Sk.GJ-1]”.

## *K. Podmienky poskytnutia pomoci*

1. Žiadateľ o poskytnutie pomoci podá žiadosť o poskytnutie pomoci vrátane dokladov, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť žiadosti, na regionálne príslušnú pobočku SEA

2. Pomoc možno poskytnúť žiadateľovi len po splnení podmienok stanovených v schéme vo všetkých oblastiach okrem:

a/ odvetvia dopravy a činností spojených s výrobou, spracovaním alebo marketingom výrobkov uvedených v prílohe I Zmluvy o založení ES, t.j. poľnohospodárstva a rybárstva,

b/ činností súvisiacich s vývozom, hlavne pomoci priamo prepojenej s vývoznými množstvami a prevádzkovaním distribučných sietí alebo pri ostatných bežných výdavkoch spojených s vývozom,

c/ činností súvisiacich so zvyhodňovaním domáceho tovaru pred dovezeným.

3. Pomoc podľa čl. G písm. a/ a. c/ bude poskytnutá len oprávnenému príjemcovi, ktorého úverový vzťah trvá v čase podania žiadosti a úver je v lehote splatnosti, alebo oprávnenému príjemcovi, ktorý predloží spolu so žiadosťou prísľub na poskytnutie úveru z peňažného ústavu pod podmienkou, že projekt sa ukončí v roku podania žiadosti a doba realizácie projektu nesmie byť dlhšia ako 24 mesiacov.

## *L. Mechanizmus poskytovania pomoci*

1. Formulár žiadosti je k dispozícii v SEA, v jej regionálnych pobočkách, na jej webovej stránke a na MH SR a na jeho webovej stránke.

- \* Slovenská energetická agentúra, pobočka Banská Bystrica  
Rudlovská cesta 53, 974 28 Banská Bystrica  
tel.: 02/582 48 111, fax: 02/534 21 019, e-mail: office@sea.gov.sk
- \* Slovenská energetická agentúra, pobočka Bratislava  
Bajkalská 27, 827 99 Bratislava 27  
tel.: 02/582 48 230 - 235, fax: 02/534 21 027, e-mail: seaba@sea.gov.sk
- \* Slovenská energetická agentúra, pobočka Košice  
Krivá 18, 041 94 Košice  
tel.: 055/6782 532, fax: 055/6786 411, e-mail: sea@ke.sknet.sk
- \* Slovenská energetická agentúra, pobočka Trenčín  
Hurbanova 59, 911 00 Trenčín  
tel. 032/7437 446, fax: 032/7436 057, e-mail: office@seatn.sk

\* Slovenská energetická agentúra, riaditeľstvo  
Bajkalská 27, 827 99 Bratislava 27  
tel.: 02/58248 111, fax: 02/53421 019, e-mail: office@sea.gov.sk  
www.sae.gov.sk

\* Ministerstvo hospodárstva SR, Referát energetickej politiky  
Mierová 19, 827 15 Bratislava 212  
tel.: 02/48 54 19 12, fax: 02/48 54 39 18  
e-mail: valentichova@economy.gov.sk

2. Žiadateľ je povinný vyplniť žiadosť o poskytnutie pomoci vo všetkých bodoch presne a úplne. V prílohe uvedie podrobnú špecifikáciu a výšku nákladov na každý oprávnený projekt, na ktorý požaduje poskytnutie pomoci. Súčasťou žiadosti je aj projekt.

3. Vyplnenú a potvrdenú žiadosť podpísanú štatutárnym zástupcom spolu s prílohami doručí žiadateľ na regionálne príslušnú pobočku SEA v termíne do 30. apríla v príslušnom kalendárnom roku.

4. V prípade potreby môže poskytovateľ pomoci termín podania žiadosti predĺžiť. Predĺženie termínu podania žiadosti zverejní na webovej stránke [www.economy.gov.sk](http://www.economy.gov.sk) a [www.sea.gov.sk](http://www.sea.gov.sk).

5. Žiadosť vrátane požadovaných príloh je potrebné doručiť osobne alebo poštou v uzatvorených obálkach s označením “Schéma na podporu úspor energie a využitia obnoviteľných energetických zdrojov”.

6. K žiadosti je potrebné priložiť doklady uvedené v schéme.

7. O priznaní pomoci rozhoduje komisia, ktorej členov menuje minister hospodárstva SR. Komisia informuje žiadateľa o svojom rozhodnutí písomne.

8. Na poskytnutie pomoci (finančných prostriedkov) podľa tejto schémy nie je právny nárok.

#### *M. Trvanie schémy a jej zverejnenie*

Platnosť schémy sa končí 31. 12. 2006. Žiadosti o poskytnutie pomoci je potrebné predložiť najneskôr do 30. 6. 2006.

Poskytovateľ zverejnil schému v Obchodnom vestníku č. 25 z 12. 5. 2003 a zmenu 1-01/2004 v OV č. 31 zo 16. 2. 2004 a na svojej webovej stránke [www.economy.gov.sk](http://www.economy.gov.sk).

**Poznámka:** MH SR dočasne pozastavilo prijímanie žiadostí o poskytnutie pomoci podľa tejto schémy (až do odvolania).

# Schéma na podporu začínajúcich malých podnikateľov ŠTART

(schéma pomoci *de minimis*)

Vyhlasovateľ schémy: Ministerstvo hospodárstva SR

Administrátor a výplatné miesto: Slovenská záručná a rozvojová banka, a.s.

Schéma na podporu začínajúcich malých podnikateľov ŠTART je aktualizáciou “Príspevkového programu ŠTART 2000” schváleného uznesením vlády SR č. 493/2000.

## A. Preambula

Predmetom Schémy je poskytovanie pomoci *de minimis* formou finančnej podpory projektov začínajúcich malých podnikateľov v regiónoch, kde podiel hrubého domáceho produktu nedosahuje 75 % hodnoty hrubého domáceho produktu na obyvateľa spoločnosti v priemere za posledné tri roky, s cieľom podporiť využitie progresívnej technológie. Pomoc je určená na projekty, ktoré sú zamerané na priemyselnú výrobu, remeselnú výrobu alebo na činnosti, ktoré napomáhajú rozvoju služieb priemyselnej povahy.

## B. Právny základ

Právnym základom pre poskytovanie pomoci je § 3 zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov a Nariadenie komisie (ES) č. 69/2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES pri pomoci *de minimis*, publikované v Úradnom vestníku Európskeho spoločenstva dňa 12. januára 2001, ktoré bude platiť do 31. decembra 2006.

## C. Poskytovateľ pomoci

Poskytovateľom pomoci a vyhlasovateľom Schémy je MH SR. Administrátorom schémy a výplatným miestom je SZRB, a.s.

## D. Príjemcovia pomoci

Príjemcami pomoci sú malí podnikatelia, fyzické a právnické osoby, v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktorí v čase podania žiadosti vykonávajú podnikateľskú činnosť **kratšie ako 2 roky**. Lehota sa počíta odo dňa vydania oprávnenia na podnikanie alebo živnostenského oprávnenia. Príjemca okrem definície uvedenej vyššie musí spĺňať aj podmienku uvedenú v Nariadení

komisie (ES) č. 70/2001 z 12. januára 2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na štátnu pomoc malým a stredným podnikom.

#### *E. Oprávnené projekty*

Oprávnenými projektami sú individuálne projekty zamerané na priemyselnú výrobu a remeselnú výrobu alebo na činnosti, ktoré napomáhajú rozvoju služieb priemyselnej povahy a sú financované z úveru.

Pomoc de minimis **nie je** možné poskytnúť v nasledovných oblastiach:

- poľnohospodárstvo,
- rybárstvo,
- vodné hospodárstvo,
- doprava,
- rudné a uhoľné baníctvo (platí len do vstupu SR do EÚ),
- oceľarsky priemysel (platí len do vstupu SR do EÚ).

Pomoc de minimis **nie je** možné poskytovať na nasledovné činnosti:

- spojené s výrobou, spracovaním alebo marketingom výrobkov uvedených v prílohe 1 Zmluvy (zoznam vzťahujúci sa na článok 32 Zmluvy o založení ES je v prílohe publikácie),
  - súvisiace s vývozom, hlavne nie je možné poskytnúť pomoc priamo prepojenú s vývoznými množstvami, pri zriaďovaní a prevádzkovaní distribučných sietí alebo pri ostatných bežných výdavkoch spojených s vývozom,
  - súvisiace so zvýhodňovaním domácich výrobkov pred dovážanými.

#### *F. Oprávnené náklady*

Oprávnenými nákladmi sú náklady vynaložené na:

a/ nákup technológií, strojov, prístrojov a zariadení, potrebných na zabezpečenie priemyselnej výroby, remeselnej výroby alebo služieb priemyselnej povahy,

b/ výstavbu alebo rekonštrukciu prevádzkových priestorov,

c/ na obstaranie nehmotného investičného majetku, ktorý je výsledkom výskumnej a vývojovej činnosti, alebo ktorý je predmetom priemyselných práv, resp. autorských práv.

#### *G. Forma pomoci*

Pomoc sa realizuje formou **nenávratného finančného príspevku** určeného na úhradu časti istiny investičného úveru.

Poskytnutý investičný úver bankovou inštitúciou musí byť viazaný na oprávnený projekt, ktorý je predmetom žiadosti o pomoc.

## H. Výška a intenzita pomoci

1. Výška pomoci je určená jednorazovo vyplateným príspevkom.
2. Maximálna výška pomoci pre jedného príjemcu nesmie presiahnuť súhrne 100 000 EUR v priebehu troch po sebe nasledujúcich rokov.
3. **Maximálna výška pomoci** vyjadrená v slovenskej mene je **3 mil.Sk** na jeden projekt za predpokladu, že je dodržaná podmienka podľa bodu 2.
4. **Maximálna intenzita pomoci je 50 % oprávnených nákladov** projektu.

## CH. Podmienky poskytnutia pomoci

1. Podmienkou poskytnutia pomoci je:
  - podanie žiadosti o poskytnutie pomoci, ktorého vzor je príloha č. 1 schémy, pričom žiadosť je možné podať do 1 mesiaca po získaní súhlasu na poskytnutie úveru (úverový prísl'ub) bankou,
  - splnenie podmienok stanovených v schéme,
  - predloženie povinne predkladaných príloh k žiadosti o poskytnutie pomoci uvedených v prílohe č. 2 schémy,
  - preukázanie, že žiadateľ v čase podania žiadosti o poskytnutie pomoci nie je v likvidácii, v konkurze alebo ináč súdom určenej správe,
  - písomný záväzok príjemcu pomoci, že bude prevádzkovať podporený projekt najmenej 5 rokov odo dňa poskytnutia pomoci.
2. Žiadateľ v čase podania žiadosti nesmie byť dlžníkom voči štátu (daňové odvody, poisťné na dôchodkové zabezpečenie, nemocenské poisťenie, zdravotné poisťenie a príspevok na poisťenie v nezamestnanosti).

## I. Kumulácia pomoci

1. Žiadateľ o poskytnutie pomoci musí uviesť všetky informácie o pomoci *de minimis*, ktorú obdržal do podania žiadosti úhrne za posledné tri roky.
2. Žiadateľ je povinný uviesť výšku štátnej pomoci, a to aj od iných poskytovateľov pomoci a pomoci *de minimis*, alebo v rámci iných schém.
3. Pomoc môže byť schválená len vtedy, ak táto pomoc, spolu s doteraz poskytnutou pomocou *de minimis* ku dňu podania žiadosti, počas obdobia troch rokov neprekročí 100 000 EUR.
4. Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy je financovaná zo zdrojov ŠR.

## J. Mechanizmus poskytovania pomoci

1. Žiadosť o poskytnutie pomoci podáva žiadateľ v jednotlivých regionálnych zastúpeniach SZRB alebo v jej centrále. Žiadosť sa podáva na predpísanom tlačive, ktorého vzor je prílohou č.1 schémy. Vzor tlačiva je tiež k dis-



pozícii na webovej stránke MH SR ([www.economy.gov.sk](http://www.economy.gov.sk)).

2. Žiadateľ je povinný vyplniť žiadosť o poskytnutie pomoci vo všetkých bodoch presne a úplne, pričom žiadosť musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom a opatrená pečiatkou žiadateľa. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky schémy a súčasne potvrdzuje správnosť a úplnosť údajov. Súčasťou žiadosti sú všetky požadované prílohy ako aj samotný projekt, vypracovaný podľa prílohy č. 3 schémy.

3. Projekt hodnotí hodnotiacia komisia, ktorú vymenúva minister hospodárstva SR. Kritéria hodnotenia a spôsob určenia výšky pomoci tvorí prílohu č. 5 a č. 6 schémy.

4. Vyhodnoteným Projektom hodnotiacia komisia určí výšku pomoci. Do 14 dní odo dňa rozhodnutia komisie MH SR uzatvorí s príjemcom “Zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku”.

5. Podmienkou vyplatenia pomoci je v prípade Projektov uvedených v bode E predloženie právoplatného kolaudačného rozhodnutia, alebo predloženie dokladu o kúpe a dokladu o zaplatení predávajúcemu za nakúpený majetok.

6. Príjemca pomoci je povinný predložiť požadované doklady pre vyplatenie pomoci najneskôr do 3 mesiacov po ukončení projektu. Nepredloženie dokladov má za následok nevyplatenie pomoci. Požadované doklady príjemca pomoci predkladá MH SR.

7. SZRB poukáže finančný príspevok jednorazovo na účet príjemcu pomoci do 5 dní po predložení fotokópie zmluvy o poskytnutí finančného príspevku. Príjemca je povinný zaplatiť SZRB úhradu za administráciu a vyplatenie pomoci. Výšku úhrady zverejňuje SZRB.

8. Na poskytnutie príspevku nie je právny nárok.

#### *K. Trvanie schémy*

Platnosť Schémy končí 31. 12. 2006. Žiadosti o poskytnutie pomoci je potrebné predložiť najneskôr 6 mesiacov pred skončením platnosti schémy.

**Poznámka:** MH SR dočasne pozastavilo prijímanie žiadostí o poskytnutie pomoci podľa tejto schémy (až do odvolania).

# Schéma podpory zavádzania elektronického podpisu

(schéma pomoci *de minimis*)

Vyhlasovateľ schémy: Ministerstvo hospodárstva SR  
Administrátor schémy a výplatné miesto: Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu

## A. Preambula

Predmetom podpory je poskytnutie rozpočtových prostriedkov v súlade s podprogramom “02P14 - Zavádzanie elektronického podpisu” schváleným zákonom o ŠR na rok 2003. Účelom podpory je vytvorenie podmienok pre malé a stredné podniky pri zavádzaní elektronického podpisu do elektronického obchodovania, kde používanie elektronického podpisu je jednou z kľúčových technológií zaručujúcich dôveryhodnosť a bezpečnosť obchodovania medzi podnikmi na internete. Vychádzajúc zo zahraničných analýz podpora je zameraná na elimináciu bariér brániacich širšiemu používaniu elektronického podpisu. Z toho dôvodu je podpora zameraná na poradenské a konzultačné služby.

## B. Právny základ

Právnym základom na poskytovanie pomoci je § 3 zákona č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o štátnej pomoci) a Nariadenie komisie (EK) č. 69/2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES pri pomoci *de minimis*, publikované v Úradnom vestníku (Official journal) Európskeho spoločenstva 12. januára 2001.

## C. Poskytovateľ pomoci

Poskytovateľom pomoci, vyhlasovateľom a vykonávateľom schémy je MH SR. Administrátorom schémy a výplatným miestom je SARIO, š.p.o.

## D. Príjemcovia pomoci

1. Príjemcami pomoci sú malé a strední podnikatelia (ďalej len MSP) - fyzické alebo právnické osoby definované v § 2 ods. (2) Obchodného zákonníka, ktorí sú registrovaní na území SR. Určujúcou definíciou MSP je definícia použitá v Prílohe I Nariadenia komisie (EK) č. 70/2001 z 12. januára 2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na štátnu pomoc malým a stredným podnikateľom.

### *E. Oprávnené projekty*

Podľa tejto schémy je pomoc určená na projekty, ktoré sú zamerané na komplexné poradenské a konzultačné služby informatizácie malého a stredného podniku slúžiace na zapojenie do systému využívania elektronického podpisu a elektronického obchodovania.

Pomoc *de minimis* nemožno poskytovať v zmysle § 3 zákona o štátnej pomoci a v zmysle čl. 1 ods. (a) až (c) Nariadenia komisie č. 69/2001 v nasledujúcich odvetviach:

- doprava,
- rudné a uhoľné baníctvo (platí len do vstupu SR do EÚ),
- oceľarsky priemysel (platí len do vstupu SR do EÚ),
- poľnohospodárstvo,
- rybárstvo,
- vodné hospodárstvo

a na nasledujúce činnosti:

- spojené s výrobou, spracovaním a/alebo marketingom výrobkov uvedených v prílohe 1 Zmluvy (zoznam vzťahujúci sa na článok 32 Zmluvy o založení ES je v prílohe publikácie);
- súvisiace s vývozom, hlavne nemožno poskytnúť pomoc priamo prepojenú s vývoznými množstvami, pri zriaďovaní a prevádzkovaní distribučných sietí alebo pri ostatných bežných výdavkoch spojených s vývozom;
- súvisiace so zvyhodňovaním domácich výrobkov pred dovážanými.

### *F. Oprávnené náklady*

Oprávnenými nákladmi na účel projektu sú náklady vynaložené na poradenské a konzultačné služby v súvislosti s podprogramom zavádzania elektronického podpisu.

Oprávnenými nákladmi nie sú:

- prevádzkové náklady príjemcu pomoci,
- DPH.

### *G. Forma pomoci*

Pomoc sa realizuje formou **nenávratného finančného príspevku**.

### *H. Výška a intenzita pomoci*

1. **Minimálna výška** jednorazovo vyplateného finančného príspevku je **10 000 Sk**.
2. Maximálna výška finančného príspevku na celý projekt nesmie presiah-

nuť súhrnne **100 000 EUR v priebehu troch bezprostredne po sebe nasledujúcich kalendárnych rokov.**

3. Intenzita pomoci (podiel) sa vypočíta podľa vzorca: (výška pomoci : oprávnené náklady) x 100. Intenzita je vyjadrená v percentách, pričom celková intenzita (podiel) pomoci nesmie presiahnuť 25 %.

#### *CH. Podmienky poskytnutia pomoci*

Podmienkou poskytnutia pomoci je:

1. podanie žiadosti o poskytnutie pomoci pred začatím realizácie projektu,
2. preukázanie splnenia podmienok stanovených v schéme.

#### *I. Kumulácia pomoci*

1. Žiadateľ o poskytnutie pomoci je povinný v žiadosti uviesť úplné informácie o pomoci *de minimis*, prijatej počas predchádzajúcich troch po sebe nasledujúcich kalendárnych rokov ku dňu podania žiadosti, a to vrátane pomoci poskytnutej od iných poskytovateľov alebo v rámci iných schém pomoci *de minimis*.

2. Pomoc môže byť schválená len vtedy, ak táto spolu s doteraz poskytnutou pomocou *de minimis* ku dňu podania žiadosti u podnikateľa neprekročí súhrnne v prepočte 100 000 EUR v priebehu troch po sebe nasledujúcich kalendárnych rokov.

3. Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy je financovaná zo zdrojov ŠR.

4. Účasť na tejto schéme pomoci nevylučuje možnosť zúčastniť sa na iných schémach pomoci zameraných na podporu malých a stredných podnikateľov.

#### *J. Mechanizmus poskytovania pomoci*

1. Žiadosť o poskytnutie pomoci podáva žiadateľ na adresu SARIO, š.p.o. Žiadosť sa podáva na predpísanom tlačive..

2. Žiadateľ je povinný vyplniť žiadosť o poskytnutie pomoci vo všetkých bodoch presne, úplne a čitateľne, pričom žiadosť musí byť potvrdená podpisom a pečiatkou štatutára žiadateľa. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky schémy a súčasne potvrdzuje správnosť a úplnosť údajov. Súčasťou žiadosti sú všetky požadované prílohy, ako aj samotný projekt, na ktorý žiada pomoc.

3. Po prevzatí žiadosti SARIO, š.p.o., vykoná kontrolu predloženej žiadosti.

4. Úplné žiadosti vrátane požadovaných príloh a projekty predloží SARIO, š.p.o., hodnotiacej komisii.

5. Žiadosť vrátane projektu hodnotí hodnotiacia komisia, ktorú vymenúva minister hospodárstva SR.

6. Hodnotiaca komisia určí intenzitu pomoci a na jej základe stanoví výšku príspevku. Schválenú výšku príspevku na projekt oznámi MH SR príjemcovi do 10 dní od rozhodnutia komisie.

7. SARIO, š.p.o., poukáže finančný príspevok jednorazovo na účet príjemcu do 5 dní od doručenia požadovaných dokladov.

8. Na poskytnutie pomoci nie je právny nárok.

#### *K. Trvanie schémy*

1. Platnosť schémy sa končí 31. 12. 2006. Projekty musia byť ukončené do 30. 8. 2006 a podklady na vyplatenie pomoci je potrebné predložiť najneskôr do 30. 11. 2006.

2. Po uplynutí platnosti Nariadenia komisie (EK) č. 69/2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES pri pomoci de minimis, schéma zostane v platnosti ešte počas šesťmesačného obdobia potrebného na prispôsobenie sa novým podmienkam.

#### *L. Oznámenie schémy a jej registrácia*

Ministerstvo hospodárstva SR ako poskytovateľ pomoci oznámilo (po predchádzajúcej konzultácii a odsúhlasení) Úradom pre štátnu pomoc vytvorenie schémy. Oznámenie bolo Úradom pre štátnu pomoc zaregistrované dňa 26. augusta 2003 pod číslom: Schéma DM-009/03.

#### *M. Platnosť a účinnosť schémy*

Schéma nadobudla platnosť dňom registrácie Úradom pre štátnu pomoc a účinnosť dňom zverejnenia v Obchodnom vestníku č. 56 zo 6. októbra 2003.

**Poznámka:** MH SR dočasne pozastavilo prijímanie žiadostí o poskytnutie pomoci podľa tejto schémy (až do odvolania).

## Schéma podpory rozvoja cestovného ruchu v SR č. 6

(schéma pomoci *de minimis*)

Vyhlasovateľ schémy: Ministerstvo hospodárstva SR  
Administrátor schémy: Slovenská záručná a rozvojová banka, a.s.

### A. Preambula

Predmetom Schémy podpory rozvoja cestovného ruchu v SR č. 6 je poskytovanie pomoci *de minimis* na začatie realizácie poskytovania služieb cestovného ruchu (CR) novovzniknutým podnikateľom alebo existujúcim podnikateľom podnikajúcim v oblasti CR. Pomoc je určená na začatie podnikania alebo na rozšírenie a skvalitňovanie podnikania - poskytovanie služieb CR alebo činností, ktorých výsledkom sú kvalitatívne zmeny poskytovaných služieb v CR.

Cieľom schémy je prispieť k zvýšeniu kvality, rozsahu a k zlepšeniu štruktúry ponuky služieb CR v Slovenskej republike.

### B. Právny základ

Právnym základom na poskytovanie pomoci je § 3 zákona č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov a Nariadenie komisie (EK) č. 69/2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES pri pomoci *de minimis*, publikované v Úradnom vestníku (Official Journal) Európskeho spoločenstva 12. januára 2001.

### C. Vyhlasovateľ schémy, administrátor schémy a výplatné miesto

Vyhlasovateľom schémy je Ministerstvo hospodárstva SR. Administrátorom schémy a výplatným miestom je SZRB. a.s.

### D. Prijemcovia pomoci

1. Prijemcami pomoci sú fyzické alebo právnické osoby definované v § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktoré sú registrované na území SR a ktoré spĺňajú kritériá podľa zákona o štátnej pomoci - mali podnikatelia a strední podnikatelia, ktorí podnikajú v oblasti CR a ich predmetom podnikania je prevádzkovanie zariadení CR, ktoré sú podporované podľa tejto schémy.

2. Malým podnikateľom je podnikateľ, ktorý zamestnáva menej ako 50 zamestnancov, dosahuje ročný obrat najviac 7 000 000 EUR alebo vykazuje v účtovnej závierke celkovú ročnú hodnotu aktív najviac 5 000 000 EUR a je ekonomicky nezávislý.

3. Stredným podnikateľom je podnikateľ, ktorý zamestnáva menej ako 250 zamestnancov, dosahuje ročný obrat najviac 40 000 000 EUR alebo vykazuje v účtovnej závierke celkovú ročnú hodnotu aktív najviac 27 000 000 EUR a je ekonomicky nezávislý.

4. Ekonomicky nezávislým podnikateľom je podnikateľ, u ktorého:

a/ iní podnikatelia ako malí podnikatelia a strední podnikatelia nemajú podiel na základnom imaní alebo na hlasovacích právach 25 % a viac,

b/ nemajú podiel malí podnikatelia a strední podnikatelia, ktorých zakladateľmi sú iní podnikatelia ako malí podnikatelia a strední podnikatelia, na základnom imaní alebo na hlasovacích právach viac ako 25 %,

c/ sú preukázateľne zistené vlastnícke vzťahy na účely overenia splnenia podmienok podľa bodov a) a b).

5. Pomoc nie je určená pre tie zariadenia CR, ktoré nie sú využívané na komerčné účely.

### *E. Oprávnené projekty*

Podľa tejto schémy oprávnenými projektmi sú:

1. Výstavba nových zariadení CR, rekonštrukcia a modernizácia existujúcich zariadení CR na území SR, pričom zariadeniami CR sú:

a/ ubytovacie zariadenia zaradené do kategórie a triedy podľa platnej kategorizácie určenej vo Vyhláske MH SR č. 419/2001 Z.z., ktorou sa upravuje kategorizácia ubytovacích zariadení a klasifikačné znaky na ich zaraďovanie do tried,

b/ stravovacie zariadenia, ktoré sa nachádzajú v miestach sústredeného pohybu turistov, priamo v objekte ubytovacieho zariadenia alebo ako samostatné zariadenia.

2. Výstavba nových zariadení CR, rekonštrukcia a modernizácia existujúcich zariadení CR v miestach sústredeného pohybu turistov, ktoré sú určené na poskytovanie doplnkových služieb CR s cieľom skvalitniť a zatraktívniť poskytované služby, pričom ide najmä o:

a/ výstavbu kúpalísk, otvorených a krytých plavární v miestach a zariadeniach CR,

b/ vybudovanie bazénov (plavecký, detský, sedací a pod.) v zariadeniach CR,

c/ vybudovanie verejných hygienických zariadení v zariadeniach CR,

d/ vybudovanie športovo-rekreačných zariadení, najmä sún, posilňovní a detských ihrísk v zariadeniach CR,

e/ vybudovanie požičovní športových potrieb v zariadeniach CR,

f/ vybudovanie lyžiarskych vlekov, sedačkových lanoviek a bobových dráh v miestach CR.

3. Obstaranie hmotného majetku, ktorý je využívaný na poskytovanie doplnkových služieb CR, najmä:

a/ nákup malých vodných plavidiel, vodných bicyklov a skútrov,

b/ nákup osobných horských dopravných prostriedkov (napr. snežné skútre) a tiež strojov a zariadení slúžiacich na mechanické zasnežovanie a úpravu lyžiarskych tratí.

4. Pomoc *de minimis* nie je možné poskytovať v zmysle § 3 zákona o štátnej pomoci a v zmysle čl. 1 ods. a) až c) Nariadenie komisie č. 69/2001 v týchto odvetviach:

a/ doprava,

b/ rudné a uhľové baníctvo (platí len do vstupu SR do EÚ),

c/ oceľiarsky priemysel (platí len do vstupu SR do EÚ),

d poľnohospodárstvo,

e/ rybárstvo,

f/ vodné hospodárstvo

a na činnosti:

a/ spojené s výrobou, spracovaním alebo marketingom výrobkov uvedených v prílohe 1 Zmluvy (zoznam vzťahujúci sa na článok 32 Zmluvy o založení ES je v prílohe publikácie),

b/ súvisiace s vývozom, hlavne nie je možné poskytnúť pomoc priamo spojenú s vývoznými množstvami, pri zriaďovaní a prevádzkovaní distribučných sietí alebo pri ostatných bežných výdavkoch spojených s vývozom,

c/ súvisiace so zvyhodňovaním domácich výrobkov pred dovážanými.

#### F. Oprávnené náklady

Oprávnenými nákladmi sú náklady vynaložené:

- na výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu zariadení CR (ubytovacie a stravovacie zariadenia a zariadenia slúžiace na poskytovanie doplnkových služieb CR),

- na obstaranie hnutel'ného majetku určeného na poskytovanie doplnkových služieb CR.

Oprávnenými nákladmi **nie sú**:

- prevádzkové náklady príjemcu pomoci,

- náklady na obstaranie nehnuteľností,

- náklady na obstaranie osobných a nákladných automobilov, mikrobusov alebo autobusov,

- náklady na obstaranie a prevádzku hracích automatov,

- náklady na obstaranie a prevádzku pohostinského odbytového strediska kategórie bufet alebo odbytového strediska zameraného na zábavnú činnosť (napr. vareté, nočný bar, kasíno, herňa a pod.),

- náklady na budovanie a prevádzku zariadení zameraných na poskytovanie erotických služieb.



## G. Forma pomoci

Pomoc sa realizuje formou **nenávratného finančného príspevku**. Príspevok sa poskytuje zo ŠR na krytie oprávnených nákladov vynaložených na projekt alebo na úhradu istiny prislúchajúcej k investičnému úveru, ktorý bol poskytnutý na výstavbu nového alebo na rekonštrukciu a modernizáciu existujúceho zariadenia CR alebo na obstaranie hmotného investičného majetku určeného na poskytovanie doplnkových služieb CR.

## H. Výška a intenzita pomoci

1. **Minimálna výška** pomoci jednorazovo vyplateného finančného príspevku je **50 000 Sk**.

2. **Maximálna výška** pomoci nesmie presiahnuť súhrnne **100 000 EUR v priebehu troch bezprostredne po sebe nasledujúcich kalendárnych rokov**.

3. Intenzita pomoci (podiel) sa vypočíta podľa vzorca: (výška pomoci : oprávnené náklady) x 100. Intenzita je vyjadrená v percentách, pričom celková intenzita (podiel) pomoci nesmie presiahnuť 25 % oprávnených nákladov vynaložených na projekt.

## CH. Podmienky poskytnutia pomoci

Podmienkou poskytnutia pomoci je:

1. Podanie žiadosti o poskytnutie pomoci pred začatím realizácie projektu, alebo počas realizácie projektu, nie však po ukončení projektu.

2. Predloženie návrhu rozpočtu projektu najmenej vo výške 500 000 Sk pri výstavbe zariadenia CR, rekonštrukcii a modernizácii existujúceho zariadenia CR alebo 200 000 Sk v prípade nákupu hmotného investičného majetku.

3. Preukázanie splnenia podmienok stanovených v schéme.

4. Písomný záväzok príjemcu pomoci, že bude prevádzkovať zariadenie CR alebo poskytovať služby CR, na ktoré bola poskytnutá pomoc najmenej päť rokov od uvedenia zariadenia do prevádzky alebo začatia poskytovania služieb.

## I. Kumulácia pomoci

1. Žiadateľ o poskytnutie pomoci je povinný v žiadosti uviesť úplné informácie o pomoci *de minimis* prijatej počas predchádzajúcich troch po sebe nasledujúcich kalendárnych rokov, a to vrátane pomoci poskytnutej od iných poskytovateľov alebo v rámci iných schém pomoci *de minimis*.

2. Pomoc môže byť schválená len vtedy, ak táto spolu s doteraz poskytnutou pomocou *de minimis* ku dňu podania žiadosti u podnikateľa neprekročí súhrnne v prepočte 100 000 EUR v priebehu troch po sebe nasledujúcich

kalendárnych rokov.

3. Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy je financovaná zo zdrojov ŠR a nemôže byť kofinancovaná zo zdrojov EÚ.

4. Účasť na tejto schéme pomoci nevylučuje možnosť zúčastniť sa na iných schémach pomoci zameraných na podporu malých a stredných podnikateľov.

#### *J. Mechanizmus poskytovania pomoci*

1. Žiadosť o poskytnutie pomoci podáva žiadateľ v regionálnych zastúpeniach SZRB alebo v jej centrále. Žiadosť sa podáva na predpísanom tlačive, ktorého vzor je prílohou č. 1 schémy. Vzor tlačiva je tiež k dispozícii na webovej stránke MH SR ([www.economy.gov.sk](http://www.economy.gov.sk)).

2. Žiadateľ je povinný vyplniť žiadosť o poskytnutie pomoci vo všetkých bodoch presne, úplne a čitateľne, pričom žiadosť musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom a opatrená pečiatkou žiadateľa. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky schémy a súčasne potvrdzuje správnosť a úplnosť údajov. Súčasťou žiadosti sú všetky požadované prílohy, ako aj projekt, na ktorý žiada pomoc, vypracovaný podľa prílohy č. 3 schémy.

3. SZRB zaeviduje predloženú žiadosť a vykoná kontrolu predloženej žiadosti.

4. Projekt hodnotí hodnotiaca Komisia, ktorú vymenúva minister hospodárstva SR.

5. Vyhodnoteným projektom hodnotiaca Komisia určí výšku pomoci.

6. Do 14 dní odo dňa určenia výšky pomoci MH SR uzatvorí s príjemcom pomoci "Zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku".

7. Podmienkou vyplatenia pomoci je v prípade:

a/ projektov uvedených v bodoch E.1. a E.2. predloženie právoplatného kolaudačného rozhodnutia,

b/ projektov uvedených v bode E.3. predloženie dokladu o kúpe a dokladu o zaplatení predávajúcemu za nakúpený hmotný majetok,

c/ preukázania sa príjemcom pomoci o uskutočnení úhrady jednorazového poplatku vo výške 8 000 Sk na účet SZRB č. 56432777/3000.

8. Príjemca pomoci je povinný predložiť MH SR požadované doklady na vyplatenie pomoci najneskôr do 3 mesiacov po ukončení Projektu. Nepredloženie dokladov v stanovenom termíne má za následok nevyplatenie pomoci. Požadované podklady príjemca pomoci predkladá MH SR.

9. SZRB poukáže finančný príspevok jednorazovo na účet príjemcu pomoci do 5 dní po predložení kópie zmluvy o poskytnutí finančného príspevku a vyhlásení MH SR, že príjemca pomoci splnil podmienky uvedené v bode 7. Žiadateľ pomoci je zároveň povinný zaplatiť SZRB úhradu za administráciu podania žiadosti o pomoc vo výške 2 000 Sk. Príjemca pomoci sa zaväzuje k úhrade jednorazového poplatku vo výške 8 000 Sk. Obidve úhrady sa majú poukázať na

účet banky č. 56432777/3000. SZRB je zároveň povinná zverejniť požadovanú výšku úhrady za administráciu podania žiadosti o pomoc a o týchto skutočnostiach informovať žiadateľa.

10. Ak príjemca pomoci poruší podmienky schémy, je povinný vrátiť celú výšku pomoci poskytovateľovi (MH SR) a zaplatiť sankciu - úrok podľa § 18 ods. 4 zákona č. 231/1999 Z.z. v znení neskorších predpisov.

11. Na poskytnutie pomoci nie je právny nárok.

#### *K. Trvanie schémy*

1. Platnosť schémy sa končí 31. 12. 2006. Projekty musia byť ukončené do 31. 8. 2006 a podklady na vyplatenie pomoci je potrebné predložiť najneskôr do 30. 10. 2006.

2. Po uplynutí platnosti Nariadenia komisie (EK) č. 69/2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES pri pomoci de minimis, schéma zostane v platnosti ešte počas šesťmesačného obdobia potrebného na prispôsobenie sa novým podmienkam.

#### *L. Oznámenie schémy*

MH SR ako poskytovateľ pomoci oznámilo Úradu pre štátnu pomoc vytvorenie Schémy. Oznámenie bolo Úradom pre štátnu pomoc zaregistrované 18. júna 2003 pod číslom Schéma DM - 004/03.

#### *M. Prechodné ustanovenie*

Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy po vstupe SR do EÚ je financovaná zo zdrojov ŠR, pričom sa finančnými prostriedkami rozpočtu SR rozumejú aj finančné prostriedky EÚ.

#### *N. Záverečné ustanovenie*

Schéma nadobúda účinnosť dňom uverejnenia v Obchodnom vestníku č. 43 z 4. augusta 2003. Týmto dátumom sa končí platnosť Programu podpory rozvoja cestovného ruchu v SR č. 5.

**Poznámka:** schéma nie je uverejnená v plnom znení. Schéma štátnej pomoci je v plnom znení spolu s formulárom žiadosti uverejnená na webových stránkach: [www.economy.gov.sk](http://www.economy.gov.sk), [www.szrb.sk](http://www.szrb.sk) a v Obchodnom vestníku č. 43/2003. Bližšie informácie, ako aj formulár žiadosti môžu záujemcovia získať priamo na adrese MH SR alebo administrátora schémy.

## Schéma na podporu rozvoja spracovania a využívania drevnej suroviny

(schéma pomoci *de minimis*)

Vyhlasovateľ schémy: Ministerstvo hospodárstva SR  
Vykonávateľ schémy: Slovenská záručná a rozvojová banka, a.s.

### A. Preambula

Predmetom schémy je poskytovanie pomoci *de minimis* (ďalej len pomoc) na rozvoj spracovania a využívania domácej obnoviteľnej suroviny - dreva v súlade s cieľmi akčného programu "Drevo - surovina 21. storočia" schváleného uznesením vlády č. 830/1999. Cieľom pomoci je prispieť k rozvoju spracovania dreva, k jeho lepšiemu využitiu a zhodnoteniu na území SR.

### B. Právny základ

Právnym základom pre poskytovanie pomoci je § 3 zákona č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov a Nariadenie komisie (EK) č. 69/2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES pri pomoci *de minimis*, publikované v Úradnom vestníku (Official Journal) Európskeho spoločenstva dňa 12. 1. 2001.

### C. Poskytovateľ pomoci

Poskytovateľom pomoci a vyhlasovateľom schémy je MH SR. Vykonávateľom schémy je SZRB.

### D. Príjemcovia pomoci

Pomoc je určená pre podnikateľov podnikajúcich v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktorí spracovávajú a využívajú domácu obnoviteľnú surovinu, drevo.

### E. Oprávnené projekty

Pomoc je určená pre projekty, ktoré sú zamerané na spracovanie a využitie domácej obnoviteľnej suroviny - dreva. Miera spracovania a využitia disponibilnej drevnej suroviny sa zohľadňuje vo výške pomoci.

1. Za oprávnené projekty v zmysle schémy sú považované individuálne projekty, ktoré sú zamerané na nákup nových technológií, strojov, prístrojov a

zariadení a výstavbu alebo rekonštrukciu prevádzkových priestorov na účely spracovania a využívania disponibilnej suroviny - dreva. Okrem tejto podmienky pre poskytnutie pomoci musia byť splnené aj nasledujúce podmienky, a to:

- ekonomické prínosy projektu (jasne vyčísliteľné kvantitatívnymi a kvalitatívnymi ukazovateľmi),
- poskytnutá pomoc nesmie byť určená na výrobu komodít, ktoré sú v rozpore s platnými právnymi normami SR a medzinárodným právom.

2. Pomoc možno poskytnúť vo všetkých odvetviach, okrem týchto:

- poľnohospodárstvo,
- rybárstvo,
- vodné hospodárstvo,
- doprava,
- rudné a uhoľné baníctvo (platí len do vstupu SR do EÚ),
- oceľiarsky priemysel (platí len do vstupu SR do EÚ).

Pomoc de minimis nie je možné poskytovať na činnosti:

a/ spojené s výrobou, spracovaním alebo marketingom výrobkov uvedených v prílohe 1 Zmluvy (zoznam vzťahujúci sa na článok 32 Zmluvy o založení ES je v prílohe publikácie),

b/ súvisiace s vývozom, najmä nie je možné poskytnúť pomoc priamo prepojenú s vývoznými množstvami, pri zriaďovaní a prevádzkovaní distribučných sietí alebo ostatných bežných výdavkoch spojených s vývozom,

c/ súvisiace so zvyhodňovaním domácich výrobkov pred dovážanými.

#### *F. Oprávnené náklady*

1. Oprávnenými nákladmi sú investičné náklady financované z úveru, vynaloženého na realizáciu oprávneného projektu, t.j. nákup nových technológií, strojov, prístrojov, zariadení, výstavba alebo rekonštrukcia prevádzkových priestorov na účely spracovania a využitia disponibilnej suroviny - dreva.

2. Oprávnenými nákladmi nie sú náklady na kúpu nehnuteľností na účel uvedený v bode 1 a náklady, ktoré nesúvisia s predmetným projektom, resp. sú určené na administratívne účely.

#### *G. Forma pomoci*

Pomoc sa realizuje formou nenávratného finančného príspevku na úhradu časti poskytnutého investičného úveru vynaloženého na krytie oprávnených nákladov podľa bodu F.

#### *H. Výška a intenzita pomoci*

1. Výšku pomoci predstavuje jednorazovo vyplatený príspevok.

2. Max. výška pomoci pre jedného príjemcu nesmie presiahnuť súhrnne 100 000 EUR v priebehu troch po sebe nasledujúcich kalendárnych rokov.

3. **Maximálna výška pomoci** vyjadrená v slovenskej mene nesmie byť vyššia ako **4 mil.Sk** na jeden projekt za predpokladu, že je dodržaná podmienka podľa bodu 2.

4. Prepočet výšky poskytnutej pomoci zo SKK na EUR sa vykoná kurzom vyhláseným NBS platným v deň schválenia žiadosti o poskytnutie pomoci.

5. Intenzita pomoci (podiel) sa vypočíta podľa vzorca: “(výška pomoci : oprávnené náklady) x 100” a vyjadruje sa v percentách.

6. Max. intenzita pomoci (podiel) je 50 % oprávnených nákladov projektu.

### *CH. Podmienky poskytnutia pomoci*

Podmienkou poskytnutia pomoci je:

1. Podanie žiadosti o poskytnutie pomoci pred poskytnutím investičného úveru, určeného na realizáciu oprávneného projektu podľa bodu E bankou. V prípade, ak bol úver poskytnutý pred podaním žiadosti, za oprávnené náklady sa budú považovať len tie náklady podľa bodu F, ktoré sa budú financovať z nevyčerpanej časti investičného úveru.

2. Preukázanie, že žiadateľ v čase podania žiadosti o poskytnutie pomoci nie je v likvidácii, v konkurze alebo ináč súdom určenej správe.

3. Písomný záväzok príjemcu pomoci, že bude prevádzkovať podporenú investíciu najmenej 5 rokov odo dňa uvedenia do prevádzky.

4. Predloženie návrhu rozpočtu projektu, ktorého minimálna výška oprávnených nákladov je 500 000 Sk.

### *I. Kumulácia pomoci*

1. Žiadateľ o poskytnutie pomoci musí uviesť všetky informácie o pomoci v členení na štátnu pomoc a pomoc *de minimis*, ktorú dostal do podania žiadosti úhrnne za posledné 3 kalendárne roky, a to aj od iných poskytovateľov štátnej pomoci a pomoci *de minimis*, alebo v rámci iných schém štátnej pomoci a schém pomoci *de minimis*.

2. Pomoc môže byť schválená len vtedy, ak táto pomoc, spolu s doteraz poskytnutou pomocou *de minimis* ku dňu podania žiadosti, počas obdobia troch kalendárnych rokov pre žiadateľa neprekročí 100 000 EUR.

3. Pomoc podľa tejto schémy je financovaná zo zdrojov štátneho rozpočtu.

### *J. Mechanizmus poskytovania pomoci*

1. Žiadosť o poskytnutie pomoci podáva žiadateľ v jednotlivých regionálnych zastúpeniach SZRB alebo v jej centrále, na predpísanom tlačive, ktorého

vzor je k dispozícii v SZRB (vrátane regionálnych pobočiek) na webovej stránke MH SR ([www.economy.gov.sk](http://www.economy.gov.sk)) a je prílohou č. 1 schémy.

2. Žiadateľ je povinný vyplniť žiadosť o poskytnutie pomoci vo všetkých bodoch presne a úplne, pričom žiadosť musí byť potvrdená podpisom a pečiatkou žiadateľa. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky schémy a súčasne potvrdzuje správnosť a úplnosť údajov. Súčasťou žiadosti sú požadované prílohy, ako aj samotný projekt, vypracovaný podľa prílohy č. 3 schémy.

3. Na poskytnutie príspevku nie je právny nárok.

#### *K. Trvanie schémy*

Platnosť schémy končí 31. 12. 2005. Žiadosti o poskytnutie pomoci je potrebné predložiť najneskôr 6 mesiacov pred skončením platnosti schémy.

#### **Zoznam povinne predkladaných príloh k žiadosti o poskytnutie pomoci**

1. Výpis zo živnostenského registra (pre FO).
2. Výpis z obchodného registra nie starší ako 3 mesiace (pre PO).
3. Výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace (FO alebo štatutárnych zástupcov).
4. Potvrdenie, že žiadateľ v čase podania žiadosti nie je v konkurze.
5. Potvrdenie, že žiadateľ v čase podania žiadosti nie je v likvidácii.
6. Potvrdenie daňového úradu o výške vyrovnaných daňových nedoplatkov ku koncu roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti.
7. Potvrdenie o tom, že žiadateľ nie je dlžníkom poisťovního na dôchodkové zabezpečenie, nemocenské, zdravotné poistenie a poistenie v nezamestnanosti, ktoré nie je staršie ako 3 mesiace (lehota sa počíta odo dňa podania žiadosti).
8. Úverová zmluva s dodatkami (ak už bola uzavretá) vrátane potvrdenia poskytovateľa úveru o výške vyčerpaného úveru ku koncu kalendárneho mesiaca pred dňom podania žiadosti.
9. List vlastníctva, resp. nájomná zmluva k prevádzkovým priestorom.
10. Stavebné povolenie (ak je potrebné pre investíciu).
11. Bilancia majetku (súvaha) a Výkaz zisku a strát ku koncu roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti.
12. Čestné vyhlásenie o tom, že žiadateľova situácia sa počas obdobia, ktoré uplynulo od vystavenia uvedených dokladov, nezmenila.

#### **Poznámky:**

1/ Schéma nie je uverejnená v plnom znení. Schéma štátnej pomoci je v plnom znení spolu s formulárom žiadosti uverejnená na webových stránkach: [www.economy.gov.sk](http://www.economy.gov.sk), [www.szrb.sk](http://www.szrb.sk) a v Obchodnom vestníku č. 66/2003.

2/ MH SR dočasne pozastavilo prijímanie žiadostí o poskytnutie pomoci podľa tejto schémy (až do odvolania).

# Schéma podpory medzinárodnej kooperácie SUBKONTRAKTÁCIA

(schéma pomoci *de minimis*)

Vyhlasovateľ schémy: Ministerstvo hospodárstva SR  
Vykonávateľ schémy: Národná agentúra pre rozvoj MSP, SBS  
(od 15. marca 2004 SARIO, š.p.o.)

## A. Preambula

Predmetom schémy podpory medzinárodnej kooperácie - SUBKONTRAKTÁCIA je poskytovanie pomoci *de minimis* na vytvorenie prijateľných podmienok pre nadviazanie výrobnéj kooperácie so zahraničnými odberateľmi, a to formou finančného príspevku na účasť slovenských podnikov na zahraničných subkontraktačných veľtrhoch v rámci aktivít Subkontraktačnej burzy Slovenska (SBS), ako aj na samostatnú účasť slovenských podnikov na zahraničných priemyselných subkontraktačných veľtrhoch.

Cieľom pomoci je sprístupnenie výrobných schopností slovenských podnikov zahraničným odberateľom za účelom nadviazania výrobnéj kooperácie.

## B. Právny základ

Právnym základom pre poskytovanie pomoci je § 3 zákona č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov a Nariadenie Komisie (EK) č. 69/2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES pri pomoci *de minimis*, publikované v Úradnom vestníku (Official Journal) Európskeho spoločenstva dňa 12. 1. 2001, ktoré bude platiť do 31. 12. 2006.

## C. Prijemcovia pomoci

### 1. Malí a strední podnikatelia

Pomoc je zameraná na malých podnikateľov a stredných podnikateľov (MSP). Prijemcami pomoci sú MSP - fyzické alebo právnické osoby, v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktorí sú registrovaní na území SR. Určujúcou definíciou MSP je definícia uvedená v Prílohe I. Nariadenia Komisie (EK) č. 70/2001 z 12. 1. 2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na štátnu pomoc MSP.

### 2. Spôsobilé podnikateľské subjekty

Spôsobilosť podnikateľských subjektov v účasti na schéme podľa predchádzajúceho bodu 1 sa dopĺňa nasledovným kritériom:



- Výrobné podnikateľské subjekty zodpovedajúce vymedzeniu MSP (údaj o počte zamestnancov k 31. 12. predchádzajúceho roku a k termínu podania žiadosti).

#### D. Oprávnené projekty

A/ Účasť slovenských podnikateľských subjektov na priemyselných subkontrakčných veľtrhoch v spoločnom stánku NARMSP SBS - zvýhodnená cenová ponuka z dôvodu poskytovanej zľavy organizátormi výstav pre NARMSP SBS.

B/ Samostatná účasť slovenských podnikateľských subjektov na zahraničných subkontrakčných veľtrhoch určených NARMSP SBS na základe splnenia podmienok v zmysle Výzvy na podávanie žiadostí na poskytnutie finančnej pomoci v rozsahu pomoci *de minimis*.

C/ Účasť slovenských podnikov na medzinárodnej subkontrakčnej konferencii (SESE, SASE - Slovenská automobilová/strojárska subkontrakčná burza) organizovanej NARMSP SBS na Slovensku za účasti zahraničných main - kontraktorov a slovenských subkontraktorov.

#### E. Oprávnené náklady

Oprávnenými nákladmi z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:

- len náklady vynaložené v čase trvania projektu, ako bol schválený výberovou komisiou,
- náklady, ktoré sú podložené originálmi účtovných dokladov a sprievodnej dokumentácie (faktúry, výpisy z účtov a pod.).

V rámci tejto schémy sú pre účasť slovenských podnikov na jednotlivých oprávnených projektoch oprávnené nasledovné náklady:

A/ Náklady na výstavnú plochu, návrh a výstavba stánku, registračný poplatok vystavovateľa, zápis do katalógu, prevádzkové náklady na chod stánku, preprava vystavovaného tovaru, propagačné prospekty, cestovné výdavky max. dvoch zástupcov podnikateľského subjektu (letenky turistickej triedy alebo náklady na dopravu automobilom na veľtrh, cestovné vo verejnej doprave v mieste konania veľtrhu, náklady na ubytovanie počas veľtrhu v zahraničí).

B/ Náklady na výstavnú plochu, návrh a výstavba stánku, registračný poplatok vystavovateľa, zápis do katalógu, prevádzkové náklady na chod stánku, preprava vystavovaného tovaru, propagačné prospekty, cestovné výdavky max. dvoch zástupcov podnikateľského subjektu (letenky turistickej triedy alebo náklady na dopravu automobilom na veľtrh, cestovné vo verejnej doprave v mieste konania veľtrhu, náklady na ubytovanie počas veľtrhu v zahraničí).

C/ Účastnícky poplatok na medzinárodnej subkontrakčnej konferencii zahrňujúci náklady na prenájom priestorov a nutných zariadení, náklady

na tlmočníkov, pobytové náklady slovenských podnikateľských subjektov a kontraktorov počas konferencie konanej na území SR vrátane nákladov na prepravu účastníkov na miesto konania konferencie.

#### *F. Forma pomoci*

Pomoc sa realizuje buď vo forme

- **úľavy z úhrady časti oprávnených nákladov** definovaných v bode E. písm. A/ a C/ alebo vo forme
- **dotácie na úhradu časti oprávnených nákladov** definovaných v bode E. písm. A/ a B/).

#### *G. Výška a intenzita pomoci*

1. Výšku pomoci predstavuje jednorazovo poskytnutá úľava (v percentách uvedená v bode G. č. 4 v písm. A/ a C/) alebo jednorazovo poskytnutá dotácia (vo výške schválených percent uvedená v bode G. č. 4 písm. A/ a B/).

2. Max. výška pomoci nesmie presiahnuť súhrnne 100 000 EUR pre jeden podnikateľský subjekt v priebehu 3 po sebe nasledujúcich kalendárnych rokov.

3. Intenzita pomoci sa vypočíta podľa vzorca: “(výška pomoci : oprávnené náklady) x 100” a vyjadruje sa v percentách.

4. Max. intenzity pomoci pre jednotlivé oprávnené náklady sú nasledovné:

A/ Účasť slovenských podnikateľských subjektov na priemyselných subkontrakčných veľtrhoch v spoločnom stánku NARMSP SBS:

Úľava sa poskytne do výšky 75 % oprávnených nákladov.

Dotácia sa poskytne do výšky 75 % oprávnených nákladov.

B/ Samostatná účasť slovenských podnikateľských subjektov na zahraničných subkontrakčných veľtrhoch určených NARMSP SBS:

Dotácia sa poskytne do výšky 75 % oprávnených nákladov.

C/ Účasť slovenských podnikateľských subjektov na medzinárodnej subkontrakčnej konferencii (SESE, SASE-Slovenská automobilová/strojárska subkontrakčná burza) organizovanej NARMSP SBS na Slovensku za účasti zahraničných main-kontraktorov a slovenských subkontraktorov:

Úľava sa poskytne do výšky 75 % oprávnených nákladov.

5. Zostatok nákladov musí žiadateľ o poskytnutie pomoci kryť z vlastných zdrojov.

#### *H. Podmienky poskytnutia pomoci žiadateľovi*

1. Podanie žiadosti o poskytnutie pomoci pred účasťou podnikateľského subjektu na zahraničnom subkontrakčnom veľtrhu alebo medzinárodnej subkontrakčnej konferencii na Slovensku.

2. Splnenie podmienok stanovených v schéme SUBKONTRAKTÁCIA.
3. Nebyť v čase podania žiadosti v konkurze, likvidácii, v súdom určenej správe alebo v akomkoľvek inom podobnom konaní.
4. Splnenie povinnosti týkajúcej sa úhrady daní v súlade s predpismi.
5. Splnenie povinností týkajúcich sa úhrady príspevkov na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové poistenie a príspevku na poistenie v nezamestnanosti.
6. Poskytnutie informácie o prínose poskytnutej pomoci do 2 rokov od jej poskytnutia.
7. Nebyť vinný zo závažného nesprávneho podania informácií požadovaných komisiou schvaľujúcou poskytnutie pomoci, alebo ovplyvňovania komisie pred alebo počas hodnotiaceho procesu.
8. Pomoc nie je možné poskytnúť podnikateľskému subjektu podnikajúcemu v nasledovných odvetviach: poľnohospodárstvo, rybárstvo, vodné hospodárstvo, doprava.

#### *I. Kumulácia pomoci*

1. Žiadateľ o poskytnutie pomoci musí v žiadosti uviesť úplné informácie o pomoci *de minimis*, prijatej počas predošlých 3 rokov, a to aj od iných poskytovateľov pomoci *de minimis*, alebo v rámci iných schém pomoci *de minimis*.
2. Prepočet poskytnutej pomoci na EUR sa vykoná kurzom stanoveným NBS ku dňu schválenia žiadosti o poskytnutie pomoci komisiou.
3. Komisia môže pomoc schváliť len vtedy, ak táto nezvýši celkovú sumu pomoci *de minimis* pre príslušný podnikateľský subjekt počas obdobia 3 rokov na úroveň nad 100 000 EUR.
4. Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy nemôže byť kofinancovaná zo zdrojov EÚ.

#### *J. Mechanizmus poskytovania pomoci*

1. Formulár žiadosti o poskytnutie úľavy alebo dotácie je k dispozícii v ústredí NARMSP a v jej regionálnych zastúpeniach, ktorými sú regionálne poradenské a informačné centrá (RPIC) a podnikateľské inovačné centrá (BIC), ako aj v elektronickej forme na webovej stránke [www.nadsme.sk](http://www.nadsme.sk).
2. Žiadateľ je povinný vyplniť žiadosť o poskytnutie pomoci vo všetkých bodoch presne a úplne. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky tejto schémy a súčasne potvrdzuje správnosť a úplnosť údajov.
3. Akceptovateľná je žiadosť spracovaná na predpísaných formulároch, vyplnených písacím strojom.
4. Vyplnenú žiadosť, potvrdenú pečiatkou a podpisom štatutárnych zástupcov podnikateľský subjekt spolu s požadovanými prílohami zašle NARMSP

SBS.

5. NARMSP SBS po kontrole a posúdení žiadosti túto predloží so svojim odporúčaním na rokovanie komisie.

6. Konečným termínom na prijatie žiadostí na rokovanie komisie je vždy prvý pondelok v príslušnom mesiaci.

7. O poskytnutí a výške pomoci rozhoduje komisia. O rozhodnutí komisie informuje NARMSP SBS žiadateľa do 10 dní po jeho konaní. V oznámení uvedie výšku schválenej pomoci v Sk a v EUR. V prípade kladného rozhodnutia uzatvorí NARMSP SBS s príjemcom pomoci Zmluvu o poskytnutí pomoci.

8. Pre oprávnené projekty podľa bodu D. písm. A/ sa poskytne pomoc vo forme úľavy žiadateľovi tak, že NARMSP SBS uhradí pred konaním veľtrhu organizátorovi 100 % ním fakturovaných nákladov (prenájom plochy, návrh a výstavba stánku, registračný poplatok vystavovateľa, zápis do katalógu, zálohu prevádzkových nákladov na chod stánku) a následne vyfakturuje príjemcovi pomoci 25 % z uvedených pomerných nákladov, a to podľa nasledovného výpočtu: “(suma vyfakturovaná organizátorom veľtrhu : počet spoluvystavovateľov) x 0,25”.

9. Pre oprávnené projekty podľa bodu D. písm. A/ sa ďalej poskytne pomoc vo forme dotácie z oprávnených nákladov, ktorými sú cestovné výdavky max. dvoch zástupcov podnikateľského subjektu (letenky turistickej triedy alebo náklady na dopravu automobilom na veľtrh, cestovné vo verejnej doprave v mieste konania veľtrhu, náklady na ubytovanie počas veľtrhu v zahraničí) až po kontrole dokladov hodnoverne preukazujúcich výšku oprávnených nákladov súvisiacich s účasťou podnikateľského subjektu na zahraničnom subkontrakčnom veľtrhu.

10. Vyplatenie dotácie pre oprávnené projekty podľa bodu D. písm. B/ sa uskutoční až po kontrole dokladov hodnoverne preukazujúcich výšku oprávnených nákladov súvisiacich s individuálnou účasťou podnikateľského subjektu na zahraničnom subkontrakčnom veľtrhu.

11. Pre oprávnené projekty podľa bodu D. písm. C/ sa poskytne pomoc vo forme úľavy žiadateľovi tak, že NARMSP SBS uhradí náklady na prenájom priestorov a nutných zariadení, náklady na tlmočníkov, pobytové náklady slovenských podnikateľských subjektov a zahraničných kontraktorov počas konferencie konanej na území SR, vrátane nákladov na prepravu účastníkov na miesto konania konferencie, a následne vyfakturuje príjemcovi pomoci 25 % z uvedených pomerných nákladov, a to podľa nasledovného výpočtu: “(suma celkových vyššie uvedených nákladov : počet slovenských účastníkov konferencie) x 0,25”.

12. NARMSP SBS poukáže jednorazovo dotáciu na účet príjemcu do 30 dní po splnení podmienok stanovených v bode 9 a 10.

13. V prípade porušenia podmienok tejto schémy, zrušenie účasti na oprávnených projektoch podľa bodu D. písm. A/ a C/ má príjemca povinnosť uhradiť

sankciu vo výške nákladov vzniknutých NARMSP zrušením účasti na účet NARMSP. Za porušenie podmienok sa považuje aj predloženie nepravdivých údajov a dokumentov.

14. Na poskytnutie úľavy alebo dotácie nie je právny nárok.

#### *K. Kontrola*

1. Prijemca pomoci je povinný MH SR preukázať použitie pomoci a oprávnenosť vynaložených nákladov a umožniť poskytovateľovi vykonanie kontroly.

2. NARMSP SBS je oprávnená v čase posudzovania žiadosti o poskytnutie pomoci požadovať od podnikateľského subjektu dodatočné informácie súvisiace s podporovaným veľtrhom či konferenciou. Žiadateľ je povinný umožniť povereným zamestnancom NARMSP SBS nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť kontrolu po realizácii veľtrhu či konferencie.

#### *L. Účinnosť a trvanie schémy*

Schéma nadobudla účinnosť dňom registrácie Úradom pre štátnu pomoc, t.j. 23. 10. 2002 a jej platnosť končí dňa 31. 12. 2006. Žiadosti o poskytnutie pomoci je potrebné predložiť najneskôr 6 mesiacov pred skončením jej platnosti.

#### **Poznámky:**

1/ Subkontrakčná burza Slovenska bola k 15. marcu 2004 delimitovaná z Národnej agentúry pre rozvoj malého a stredného podnikania do Slovenskej agentúry pre rozvoj investícií a obchodu, š.p.o., Bratislava (SARIO). Od tohto dňa je SARIO vykonávateľom Schémy podpory medzinárodnej kooperácie - Subkontraktácia.

2/ MH SR dočasne pozastavilo prijímanie žiadostí o poskytnutie pomoci podľa tejto schémy (až do odvolania).

## ŠTÁTNA GRANTOVÁ SCHÉMA PODPORY KONKURENCIESCHOPNOSTI

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky vykonalo transformáciu štátnych príspevkových programov podpory exportu a investícií, schválených uznesením vlády SR č. 356/2000, na štátnu grantovú schému podpory konkurencieschopnosti. Štátna grantová schéma nadobudla účinnosť dňom 3. 10. 2002, po zaregistrovaní Úradom pre štátnu pomoc. Týmto dátumom skončila platnosť programov schválených uznesením vlády SR č. 356/2000 zo dňa 24. mája 2000.

Štátna grantová schéma zahŕňa dve oblasti:

**Schéma A - SZRB** je transformáciou programu podpory exportu výrobkov.

**Schéma B - SARIO** je transformáciou programov podpory exportu a investícií, a to: programu podpory rozvoja elektronického obchodu, programu podpory účasti na medzinárodných výstavách a programu podpory marketingových informácií.

### Štátna grantová schéma podpory konkurencieschopnosti Schéma A - SZRB

(schéma pomoci *de minimis*)

Poskytovateľ pomoci a vyhlasovateľ schémy: Ministerstvo hospodárstva SR

Vykonávateľ schémy: Slovenská záručná a rozvojová banka, a.s.

Gestor schémy: Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu, š.p.o.

#### A. Preambula

Predmetom schémy A je poskytovanie pomoci *de minimis* (ďalej len pomoc) na vytvorenie priaznivejších podmienok pre podnikateľské subjekty pri obstarávaní hmotného investičného majetku potrebného na začatie výroby novovzniknutým podnikateľom, alebo na rozširovanie výroby, alebo na činnosti, ktoré vyžadujú zmeny vyrábaných tovarov alebo výrobného procesu podnikateľa.

Cieľom pomoci je zvýšiť efektívnosť výroby a zlepšiť pozíciu a konkurenčnú silu podnikateľov vo výrobnej sfére a v obchodnej konfrontácii produkcie na domáciach a zahraničných trhoch, na úroveň porovnateľnú s firmami v krajinách EÚ.

## *B. Prijemcovia pomoci*

### **1. Malí podnikatelia a strední podnikatelia**

Prijemcami pomoci sú malí podnikatelia a strední podnikatelia (ďalej len MSP) - fyzické alebo právnické osoby, v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktorí sú registrovaní na území SR a spĺňajú kritéria zákona o štátnej pomoci.

Pomoc je primárne zameraná predovšetkým na MSP. Určujúcou definíciou MSP je definícia použitá v Nariadení komisie (EK) č. 70/2001 z 12. 1. 2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na štátnu pomoc malým a stredným podnikom.

### **2. Veľkí podnikatelia**

Prijemcami pomoci sú v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka veľkí podnikatelia, ktorí sú registrovaní na území SR. Prijemcom pomoci môže byť v zmysle § 24 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov slovenská právnická osoba aj s majetkovou účasťou zahraničných osôb, pokiaľ táto účasť neprekročí 25 %. Slovenskou právnickou osobou sa v zmysle § 21 ods. 2 rozumie právnická osoba so sídlom na území SR.

Pomoc podľa tejto schémy, pri dostatku zdrojov štátneho rozpočtu, je možné poskytnúť aj veľkému podnikateľovi. Ide o podnikateľa, ktorý nespadá pod definíciu MSP.

### **3. Spôsobilé podnikateľské subjekty**

Spôsobilosť podnikateľských subjektov v účasti na schéme A podľa predchádzajúcich bodov 1 a 2 sa dopĺňa nasledovným kritériom:

- výrobné podnikateľské subjekty zodpovedajúce vymedzeniu MSP (údaj o počte zamestnancov k 31. 12. predchádzajúceho roku a k termínu podania žiadosti),
- veľké výrobné podnikateľské subjekty, ktoré zamestnávajú viac ako 250 a menej ako 1 800 zamestnancov (údaj k 31. 12. predchádzajúceho roku a k termínu podania žiadosti).

## *C. Oprávnené projekty*

1. Za oprávnené projekty v zmysle schémy A sú považované individuálne projekty, v rámci ktorých sa poskytnutý komerčný úver musí použiť na nákup nových, progresívnych, špičkových technológií, strojov, prístrojov a zariadení, za účelom výroby konkurencieschopných výrobkov, pričom podiel hodnoty pridanej spracovaním u týchto výrobkov bude min. 25 %.

Základom pre prijatie projektu do schvaľovacieho procesu (popri splnení ostatných podmienok schémy A) je splnenie nasledovných podmienok:

- ekonomické prínosy projektu, vyjadrené kvantitatívnymi a kvalitatívnymi ukazovateľmi, musia byť jednoznačne definované,
- projekt je predložený podnikateľským subjektom považovaným schémou A za spôsobilý,
- hlavným predmetom činnosti podnikateľa je priemyselná, stavebná alebo remeselná výroba,
- realizácia projektu investičného charakteru nesmie trvať dlhšie ako 12 mesiacov,
- poskytnutý komerčný úver musí priamo súvisieť s projektom a jeho účelovosť musí byť vierohodne dokladovaná,
- poskytnutý komerčný úver nesmie byť určený na výrobu komodít, ktoré sú v rozpore s platnými právnymi normami SR a medzinárodným právom.

2. Pomoc je možné poskytnúť vo všetkých oblastiach, okrem:

- odvetvia dopravy a činností spojených s výrobou, spracovaním alebo marketingom výrobkov v odvetviach poľnohospodárstva a rybárstva,
- činností súvisiacich s vývozom, hlavne pomoci priamo prepojenej s vývoznými množstvami a prevádzkovaním distribučných sietí alebo pri ostatných bežných výdavkoch spojených s vývozom,
- činností súvisiacich so zvyhodňovaním domáceho tovaru pred dovezeným.

#### D. Oprávnené náklady

**1. Oprávnenými nákladmi** na účely obstarania hmotného investičného majetku je podľa § 10 ods. 8 zákona o štátnej pomoci cena obstarania pozemkov, budov, strojov, prístrojov a zariadení definovaná v § 25 ods. 4 písm. c) zákona č. 563/1991 Zb. o účtovníctve. S účinnosťou od 1. 1. 2003 je obstarávacou cenou cena stanovená v § 25 ods. 4 písm. a) zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve.

**2. Oprávnenými nákladmi z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti** sú:

- len náklady vynaložené v čase trvania projektu, ako bol schválený Riadiacim a kontrolným výborom (ďalej len výbor),
- náklady, ktoré sú podložené originálnymi účtovnými dokladov a sprievodnej dokumentácie (cenové ponuky, faktúry, výpisy z účtov a pod.).

**3. Neoprávnené náklady** pre účely schémy A sú:

- nákup nehnuteľného majetku (budovy, pozemky),
- náklady na obstaranie dopravných zariadení a dopravných prostriedkov,
- náklady vynaložené na obstaranie používaného HIM,
- mzdové náklady súvisiace s realizáciou projektu,
- náklady na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové zabezpečenie a príspevok na poistenie v nezamestnanosti platený zamestná-



vateľom podľa osobitných predpisov,

- náklady vynaložené v súvislosti so spracovaním projektu,
- daň z pridanej hodnoty,
- bankové poplatky,
- colné a daňové poplatky,
- poistenie platené doma i v zahraničí,
- platené úroky, pokuty a penále a
- iné nešpecifikované náklady bezprostredne nesúvisiace s projektom.

#### *E. Forma pomoci*

Pomoc sa realizuje v zmysle § 5 ods. 1 písm. c) zákona o štátnej pomoci formou **úhrady časti úveru nenávratným finančným príspevkom** (ďalej len príspevok) na úhradu časti komerčného úveru poskytnutého bankovým subjektom na realizáciu predmetného projektu.

#### *F. Výška a intenzita pomoci*

1. Výšku pomoci predstavuje jednorazovo vyplatený príspevok.
2. **Minimálna výška pomoci** je stanovená sumou **500 000 Sk**.
3. **Maximálna výška pomoci** môže dosiahnuť sumu **1 500 000 Sk**.
4. Intenzita pomoci sa vypočíta podľa vzorca: “(výška pomoci : oprávnené náklady) x 100” a vyjadruje sa v percentách.
5. Maximálna intenzita pomoci pre malého podnikateľa nesmie presiahnuť 75 %.
6. Maximálna intenzita pre stredného podnikateľa nesmie presiahnuť 50 %.
7. Maximálna intenzita pre veľkého podnikateľa nesmie presiahnuť 30 %.
8. Zostatok nákladov musí žiadateľ o poskytnutie pomoci kryť z vlastných zdrojov alebo zo zdrojov iných ako je štátny rozpočet.

#### *G. Podmienky poskytnutia pomoci žiadateľovi*

1. Podanie žiadosti o poskytnutie pomoci pred začatím realizácie projektu.
2. Splnenie podmienok stanovených v schéme A.
3. Písomný záväzok využívať takto obstaraný majetok najmenej počas 5 rokov.
4. Disponovanie vlastnými stabilnými a dostatočnými finančnými zdrojmi, aby žiadateľ mohol zabezpečiť kontinuitu činnosti svojej organizácie počas realizácie projektu a zohrať aktívnu úlohu v jeho financovaní.
5. Nebyť v čase podania žiadosti v konkurze, likvidácii, v súdom určenej správe alebo v akomkoľvek inom podobnom konaní.
6. Splnenie povinnosti týkajúcej sa úhrady daní v súlade s právnymi pred-

pismi ku dňu podania žiadosti.

7. Splnenie povinností týkajúcich sa úhrady príspevkov na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové zabezpečenie a príspevok na poistenie v nezamestnanosti platený zamestnávateľom podľa osobitných predpisov ku dňu podania žiadosti.

8. Nebyť odsúdený za čin týkajúci sa profesionálneho konania rozsudkom, ktorý má platnosť *res judicata* (t.j. proti ktorému nie je možné sa odvolať).

9. Nebyť vinný zo závažného nesprávneho podania informácií požadovaných výborom schvaľujúcim pomoc, alebo zo získania dôverných informácií, alebo ovplyvňovania výboru pred a počas hodnotiaceho procesu.

#### *H. Kumulácia pomoci*

1. Žiadateľ o poskytnutie pomoci musí v prílohe k žiadosti uviesť úplné informácie o pomoci *de minimis*, prijatej počas predošlých troch rokov, a to aj od iných poskytovateľov pomoci *de minimis*, alebo v rámci iných schém pomoci *de minimis*.

2. Prepočet poskytnutej pomoci na EUR sa vykoná kurzom stanoveným NBS ku dňu schválenia žiadosti o poskytnutie pomoci výborom.

3. Výbor môže pomoc schváliť len vtedy, ak táto nezvýši celkovú sumu pomoci *de minimis* pre príslušného podnikateľa počas obdobia 3 rokov na úroveň nad 100 000 EUR.

4. Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy nemôže byť kofinancovaná zo zdrojov EÚ.

#### *I. Mechanizmus poskytovania pomoci*

1. Formulár žiadosti o poskytnutie pomoci formou úhrady časti úveru - o nenávratný finančný príspevok, vrátane formuláru na spracovanie projektu a kontrolný zoznam povinne predkladaných príloh je k dispozícii v centrále a v regionálnych zastúpeniach SZRB a na jej webovej stránke: [www.szrb.sk](http://www.szrb.sk).

2. Žiadateľ je povinný vyplniť žiadosť o poskytnutie pomoci vo všetkých bodoch presne a úplne. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky schémy A a súčasne potvrdzuje správnosť a úplnosť údajov.

3. Akceptovateľná je žiadosť spracovaná len na predpísaných formulároch, vyplnených písacím strojom.

4. Súčasťou žiadosti je projekt, ktorý je žiadateľ povinný spracovať vo všetkých bodoch podľa predlohy.

5. Vyplnenú žiadosť, potvrdenú pečiatkou a podpisom štatutárnych zástupcov a poskytovateľa komerčného úveru (úverujúcim peňažným ústavom), spolu s projektom a požadovanými prílohami zašle žiadateľ SZRB.

6. SZRB po kontrole a posúdení žiadosti, projektu a požadovaných príloh

tieto predloží so svojim odporúčaním na rokovanie výboru, ktorý je schvaľovacím orgánom.

7. Konečným termínom na prijatie žiadostí na rokovanie výboru je vždy prvý pondelok v príslušnom mesiaci.

8. Priznanie a výšku príspevku schvaľuje výbor, zložený zo zástupcov MH SR, SARIO, NARMSP, SOPK, ZPS, Združenia priemyselných zväzov, Odboru zahraničnej pomoci Úradu vlády SR, SZRB, Eximbanky SR, SŽK, zástupcu Delegatúry EK v SR a zástupcu Centrálnej kontraktáčnej a finančnej jednotky Úradu vlády SR.

9. O rozhodnutí výboru informuje SZRB písomne žiadateľa do 10 dní. V prípade kladného rozhodnutia uzatvorí SZRB "Zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku".

10. Podmienkou vyplatenia príspevku je dodržanie všetkých ustanovení schémy A, vyčerpanie úveru a zrealizovanie predmetného projektu, t.j. ukončenie investičnej akcie (aktivovanie investície) preukázané originálnymi účtovnými dokladov potvrdzujúcich výšku oprávnených nákladov a následná kontrola splnenia podmienok zo strany SZRB.

11. SZRB jednorazovo poukáže príspevok na bežný účet žiadateľa do 30 dní po splnení podmienok uvedených v bode 10.

12. Na poskytnutie príspevku nie je právny nárok.

#### *J. Kontrola*

1. Prijemca pomoci je povinný poskytovateľovi preukázať použitie pomoci a oprávnenosť vynaložených nákladov a umožniť poskytovateľovi vykonanie kontroly.

2. SZRB je oprávnená v čase posudzovania žiadosti o poskytnutie pomoci požadovať od podnikateľa dodatočné informácie súvisiace s podporovaným projektom. Žiadateľ je povinný umožniť povereným zamestnancom SZRB nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť kontrolu počas realizácie a po ukončení projektu.

3. MH SR ako poskytovateľ pomoci je oprávnené v prípade poskytnutia pomoci vykonávať kontrolu počas celého obdobia trvania zmluvného vzťahu medzi SZRB a príjemcom pomoci.

#### *K. Trvanie schémy A*

Schéma A nadobudla účinnosť 3. 10. 2002 a jej platnosť končí 31. 12. 2006. Žiadosti o poskytnutie pomoci je potrebné predložiť najneskôr 6 mesiacov pred skončením platnosti schémy A.

**Poznámka:** MH SR dočasne pozastavilo prijímanie žiadostí o poskytnutie pomoci podľa tejto schémy (až do odvolania).

# Štátna grantová schéma podpory konkurencieschopnosti Schéma B - SARIO

(schéma pomoci *de minimis*)

Poskytovateľ pomoci a vyhlasovateľ schémy: Ministerstvo hospodárstva SR  
Vykonávateľ a gestor schémy: Slovenská agentúra pre rozvoj investícií  
a obchodu, š.p.o.

## A. Preambula

Predmetom schémy B je poskytovanie pomoci *de minimis* (ďalej len pomoc) na vytvorenie priaznivejších podmienok pre podnikateľské subjekty v oblasti obchodu, účasti a prezentácie na medzinárodných výstavách a lepšieho využitia marketingových informácií.

Cieľom pomoci je zvýšiť efektívnosť obchodných činností a výroby, zlepšiť pozíciu a konkurenčnú silu podnikateľských subjektov v obchodnej konfrontácii ich produkcie na domácich a zahraničných trhoch, ako i zvýšiť úroveň ich prezentačných aktivít pri dosahovaní strategických cieľov na daných trhoch, na úroveň porovnateľnú s podnikateľskými subjektami v krajinách EÚ.

## B. Príjemcovia pomoci

### 1. Malí a strední podnikatelia (MSP)

Príjemcami pomoci sú MSP - fyzické alebo právnické osoby, v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktorí sú registrovaní na území SR a spĺňajú kritéria zákona o štátnej pomoci.

Pomoc podľa schémy B je primárne zameraná predovšetkým na MSP. Určujúcou definíciou MSP je definícia použitá v Nariadení komisie (EK) č. 70/2001 z 12. 1. 2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na štátnu pomoc malým a stredným podnikom.

### 2. Veľkí podnikatelia

Príjemcami pomoci sú v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka veľkí podnikatelia, ktorí sú registrovaní na území SR. Príjemcom pomoci môže byť v zmysle § 24 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov slovenská právnická osoba aj s majetkovou účasťou zahraničných osôb, pokiaľ táto účasť neprekročí 25 %. Slovenskou právnickou osobou sa v zmysle § 21 ods. 2 rozumie právnická osoba so sídlom na území SR.

Pomoc podľa tejto schémy, pri dostatku zdrojov štátneho rozpočtu, je možné poskytnúť aj veľkému podnikateľovi. Ide o podnikateľa, ktorý nespadá pod definíciu MSP.

### 3. Spôsobilé podnikateľské subjekty

Spôsobilosť podnikateľských subjektov v účasti na schéme B podľa predchádzajúcich bodov 1 a 2 sa dopĺňa nasledovným kritériom:

- výrobné podnikateľské subjekty zodpovedajúce vymedzeniu MSP (údaj o počte zamestnancov k 31. 12. predchádzajúceho roku ak termínu podania žiadosti),
- veľké výrobné podnikateľské subjekty, ktoré zamestnávajú viac ako 250 a menej ako 1 800 zamestnancov (údaj k 31. 12. predchádzajúceho roku a k termínu podania žiadosti),
- obchodné firmy, zastupujúce výrobné firmy v oblasti zahraničného obchodu a marketingu, ktoré hodnoverne preukážu túto skutočnosť a zodpovedajú vymedzeniu MSP,
- súkromné spoločnosti zamerané na výrobu softvéru.

#### C. Oprávnené projekty a oprávnené náklady

**1. Oprávnenými projektami** v zmysle schémy B sú nasledovné individuálne projekty, ktorých výsledkom je zlepšenie efektívnosti výroby, konkurencieschopnosti vyrábanej produkcie a zlepšenie pozície podnikateľského subjektu na domácom a zahraničných trhoch:

##### a/ **Prvá účasť podnikateľa na medzinárodných výstavách a veľtrhoch v SR a v zahraničí**

Oprávnenými nákladmi sú náklady na výstavnú plochu, návrh a výstavba stánku, zápis do katalógu, prevádzkové náklady na chod stánku, preprava vystavovaného tovaru, propagačné prospekty, cestovné výdavky max. 2 zástupcov podnikateľského subjektu (letenky turistickej triedy alebo náklady na dopravu automobilom na výstavu/veľtrh, cestovné vo verejnej doprave v mieste konania výstavy/veľtrhu, náklady na ubytovanie počas výstavy/veľtrhu v zahraničí. Prvou účasťou sa rozumie účasť na príslušnej výstave/veľtrhu súvisiacej s podnikateľskou činnosťou žiadateľa.

##### b/ **Účasť na medzinárodných obchodných misiách**

Oprávnenými nákladmi sú náklady na obchodnú misiu - náklady na dopravu a ubytovanie (letenky turistickej triedy, cestovné vo verejnej doprave, ubytovanie do výšky limitov stanovených MH SR) pre max. 2 účastníkov z jednej firmy na dobu max. 5 dní. Výška nákladov musí zodpovedať limitom stanoveným v právnych predpisoch o cestovných náhradách. Prednostne bude podporovaná účasť podnikateľov na obchodných misiách organizovaných MH SR v súčinnosti so SOPK. Obchodnou misiou sa rozumie zahraničná pracovná cesta s presne stanoveným programom, ktorý musí byť prílohou žiadosti.

c/ **Príprava tlačených a elektronických materiálov** súvisiacich s prvou účasťou podnikateľa na medzinárodnej výstave/veľtrhu v SR a v zahraničí - firemné prospekty, katalógy vyrábanej produkcie, videofilmy a CD nosiče, vyhotovené minimálne v 3 jazykových mutáciách (vrátane slovenského jazyka) a v max. počte 2 000 kusov na jednu mutáciu.

Oprávnenými nákladmi sú náklady na výrobu a dodávku jednej zákazky, ktorá zodpovedá nákladom na porovnateľné činnosti na danom trhu - je potrebné predložiť cenové ponuky min. od 3 dodávateľov na jednu zákazku.

d/ **Účasť na všeobecne vzdelávacích programoch** zameraných na:

- exportný marketing,
- medzinárodný platobný styk,
- ochranu priemyselných práv,
- projektové financovanie,
- legislatívne podmienky v zahraničí,
- elektronický obchod, prípadne
- iný vzdelávací program, súvisiaci s medzinárodným obchodom.

Oprávnenými nákladmi na vzdelávanie zamestnancov sú náklady vymedzené v § 7a ods. 7 písm. a) až f) zákona o štátnej pomoci pre max. 3 zamestnancov firmy na jednom druhu školenia.

e) **Poradenské a konzultačné služby** v oblasti podpory investičných a marketingových informácií zameraných na spracovanie feasibility studies o investičnom a podnikateľskom prostredí v SR a rešerši a štúdií o zahraničných trhoch. Účelom pomoci je podpora pri prezentácii slovenského podnikateľského prostredia, s cieľom zvýšenia prílevu zahraničných investícií a podpora pri rozhodovaní o vstupe slovenských podnikateľských subjektov na zahraničné trhy, poskytnutie špecifických informácií o podmienkach trhu a trhovom potenciáli. Informácie budú slúžiť na voľbu vhodnej marketingovej stratégie na úspešný prienik na príslušný trh.

Oprávnenými nákladmi sú náklady na tieto služby zodpovedajúce nákladom na porovnateľné činnosti na danom trhu - je potrebné predložiť cenové ponuky min. od 3 konzultantov.

f/ **Poradenské a konzultačné služby v oblasti obchodnej a zahranično-obchodnej činnosti** zamerané na:

- zavádzanie elektronického obchodu,
- zavádzanie progresívnych informačných technológií v oblasti obchodných procesov firmy,
- zlepšovanie obalového dizajnu výrobkov.

Oprávnenými nákladmi sú náklady na tieto služby zodpovedajúce nákladom na porovnateľné činnosti na danom trhu - je potrebné predložiť cenové ponuky min. od 3 konzultantov.

**g/ Prihlasovanie a registrácia vynálezu, ochrannnej známky, priemyselného alebo úžitkového vzoru v zahraničí, testovanie, skúšanie a certifikácia výrobkov**

Oprávnenými nákladmi sú náklady na prihlasovanie a udržiavanie patentu, ochrannej známky, priemyselného alebo úžitkového vzoru platené v zahraničí a náklady na testovanie, skúšanie a certifikácia výrobkov v SR.

Pre testovanie, skúšanie a certifikáciu výrobkov je potrebné predložiť min. 3 cenové ponuky. V prípade nemožnosti predloženia cenových ponúk bude posudzovaná oprávnenosť výšky nákladov na porovnateľné činnosti na danom trhu.

**2. Oprávnenými nákladmi**, okrem nákladov uvedených pri jednotlivých oprávnených projektoch, sú:

- režijné náklady bezprostredne súvisiace s realizáciou projektu,
- nákupné ceny tovarov, zariadení a služieb zodpovedajúce cenám obvyklým na trhu,
- iné nešpecifikované náklady priamo súvisiace s projektom.

**3. Oprávnené náklady z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti** sú:

- len náklady vynaložené v čase trvania projektu, ako bol schválený výborom,
- len náklady, ktorých výška na jednotlivé aktivity uvedené v projekte odráža skutočnú výšku nákladov na porovnateľné činnosti,
- náklady, ktoré sú podložené originálnymi účtovnými dokladov spĺňujúcich predovšetkým náležitosti § 11 a ďalších ustanovení zákona č. 563/1991 Zb. o účtovníctve (s účinnosťou od 1. 1. 2003 v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z.) a sprievodnej dokumentácie (cenové ponuky, dodacie listy, faktúry, výpisy z účtov atď.). Pri všetkých poradenských a konzultačných službách musia byť účtovné doklady doložené spracovanými výstupmi konzultanta. Pre účely schémy B môžu byť uznané náklady len tých poradenských a konzultačných firiem - právnických alebo fyzických osôb, ktoré majú v predmete podnikania zapísané činnosti zhodné s oprávnenými projektami.

**4. Neoprávnené náklady** sú:

- nákup nehnuteľného majetku (budovy, pozemky),
- náklady na obstaranie dopravných zariadení a dopravných prostriedkov,
- prevádzkové náklady bezprostredne nesúvisiace s projektom,
- mzdové náklady,
- náklady na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové zabezpečenie a príspevok na poistenie v nezamestnanosti,

- náklady vynaložené v súvislosti so spracovaním projektu pred podpísaním zmluvy o poskytnutíe dotácie,
- daň z pridanej hodnoty,
- bankové poplatky,
- colné a daňové poplatky,
- poisťné platené doma i v zahraničí,
- platené úroky, pokuty a penále a
- iné nešpecifikované náklady bezprostredne nesúvisiace s realizáciou projektu.

#### *D. Forma pomoci*

Pomoc sa realizuje v zmysle ustanovenia § 5 ods. 1 písm. a) zákona o štátnej pomoci ako **dotácia - nenávratný finančný príspevok** určený na úhradu pomernej časti oprávnených nákladov vynaložených na projekt.

#### *E. Výška a intenzita pomoci*

1. Výšku pomoci predstavuje objem jednorazovo poskytnutej dotácie.
2. **Minimálna výška** dotácie je **120 000 Sk**.
3. **Maximálna výška** dotácie je **1 200 000 Sk**.
4. Intenzita pomoci sa vypočíta podľa vzorca “(výška pomoci : oprávnené náklady) x 100” a vyjadruje sa v percentách.
5. Intenzita pre MSP nesmie presiahnuť 75 % oprávnených nákladov na jednotlivé oprávnené projekty s výnimkou poradenských a konzultačných služieb uvedených v bode 7.
6. Intenzita pomoci pre veľkého podnikateľa nesmie presiahnuť 50 % oprávnených nákladov na projekt.
7. Intenzita pomoci pre MSP a pre veľkého podnikateľa v oblasti poradenských a konzultačných služieb nesmie presiahnuť 50 % oprávnených nákladov.
8. Zostatok nákladov musí kryť žiadateľ o poskytnutie pomoci z vlastných zdrojov alebo zdrojov iných ako štátny rozpočet SR.

#### *F. Podmienky poskytnutia pomoci*

1. Podanie písomnej žiadosti žiadateľom o poskytnutie pomoci.
2. Jednoznačné sformulovanie kvalitatívnej a kvantitatívnej charakteristiky dokumentujúcej ekonomický prínos z realizácie projektu.
3. Kombinácia činností a aktivít obsiahnutá v projekte je predmetom schémy B a zodpovedajú zákonným podmienkam na poskytnutie pomoci.
4. Projekt predloží podnikateľský subjekt považovaný schémou B za spôsobilý.



5. Hlavným predmetom činnosti podnikateľského subjektu je priemyselná, stavebná alebo remeselná výroba.

6. Čas realizácie projektu nesmie presiahnuť 6 mesiacov.

7. Pomoc je možné poskytnúť žiadateľovi len po splnení podmienok ustanovených v schéme B.

8. Pomoc nie je možné poskytnúť na aktivity začaté resp. ukončené pred podaním žiadosti o poskytnutie pomoci.

9. Pomoc je možné poskytnúť vo všetkých oblastiach, okrem:

- odvetvia dopravy a činností spojených s výrobou, spracovaním alebo marketingom výrobkov v odvetviach poľnohospodárstva a rybárstva,

- činností súvisiacich s vývozom, hlavne pomoci priamo prepojenej s vývoznými množstvami a prevádzkovaním distribučných sietí alebo pri ostatných bežných výdavkoch spojených s vývozom,

- činností súvisiacich so zvyhodňovaním domáceho tovaru pred dovezeným.

### G. Kumulácia pomoci

1. Žiadateľ o poskytnutie pomoci musí v žiadosti uviesť úplné informácie o pomoci *de minimis*, prijatej počas predošlých troch rokov, a to aj od iných poskytovateľov pomoci *de minimis*, alebo v rámci iných schém pomoci *de minimis*.

2. Prepočet poskytnutej pomoci na EUR sa vykoná kurzom stanoveným NBS ku dňu schválenia žiadosti o poskytnutie pomoci výborom.

3. Poskytovateľ môže poskytnúť pomoc len vtedy, ak táto nezvýši celkovú sumu pomoci *de minimis*, podľa schémy B nemôže byť kofinancovaná zo zdrojov EÚ.

### H. Mechanizmus poskytovania pomoci

1. Formulár žiadosti o dotáciu - nenávratný finančný príspevok, ako i ostatné prílohy a manuál pre poskytovanie pomoci sú k dispozícii v SARIO, v jej regionálnych pobočkách a na jej webovej stránke: [www.sario.sk](http://www.sario.sk).

2. Žiadateľ je povinný vyplniť žiadosť o poskytnutie pomoci vo všetkých bodoch presne a úplne. V prílohe žiadosti uvedie podrobnú špecifikáciu a výšku nákladov na každý oprávnený projekt, na ktorý požaduje poskytnutie pomoci. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky schémy B a súčasne potvrdzuje správnosť a úplnosť údajov.

3. Akceptovateľná je žiadosť a projekt spracovaný len na predpísaných formulároch, vyplnený na počítači, resp. strojom.

4. Súčasťou žiadosti je projekt, ktorý je žiadateľ povinný spracovať vo všetkých bodoch podľa predlohy. Podrobné informácie pre spracovanie žia-

dosti a projektu uvedie SARIO v manuáli pre poskytovanie pomoci.

5. Vyplnenú a potvrdenú žiadosť, podpísanú štatutárnym zástupcom, spolu s projektom spolu s prílohami, vrátane dvoch kópií, zašle žiadateľ SARIO.

6. SARIO po posúdení úplnosti žiadosti, zhodnotení projektu a kontrole splnenia podmienok schémy B spolu so svojím stanoviskom postúpi všetky doklady na rozhodnutie výboru.

7. Konečné termíny na prijatie žiadostí na rokovanie výboru sú vždy prvý pondelok v príslušnom mesiaci.

8. Priznanie a výšku dotácie schvaľuje výbor zložený zo zástupcov MH SR, SARIO, NARMSP, SOPK, ZPS, Združenia priemyselných zväzov, Odboru zahraničnej pomoci Úradu vlády SR, SZRB, Eximbanky SR, SŽK, Delegatúry EK v SR a Centrálnej kontraktáčnej jednotky Úradu vlády SR.

9. O rozhodnutí výboru informuje SARIO písomne žiadateľa do 10 dní. V prípade kladného rozhodnutia uzatvorí SARIO "Zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku" (ďalej len zmluva).

10. Podmienkou vyplatenia dotácie je úspešné ukončenie projektu a kontrola predložených originálnych účtovných dokladov preukazujúcich výšku oprávnených nákladov.

11. Finančný príspevok SARIO jednorazovo poukáže na bežný účet žiadateľa do 30 dní po splnení podmienok stanovených v bode 10.

## *I. Kontrola*

1. Prijemca pomoc je povinný poskytovateľovi preukázať použitie pomoci a oprávnenosť vynaložených nákladov a umožniť poskytovateľovi vykonanie kontroly.

2. SARIO je oprávnená v čase posudzovania žiadosti o poskytnutie pomoci požadovať od podnikateľa dodatočné informácie súvisiace s podporovaným zámerom. Žiadateľ je povinný umožniť povereným zamestnancom SARIO nahliadnuť do jeho účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť kontrolu v čase realizácie a po ukončení projektu.

3. MH SR je oprávnené v prípade poskytnutia pomoci vykonávať kontrolu bezprostredne súvisiacu s projektom počas celého obdobia trvania zmluvných vzťahov medzi SARIO a podnikateľom.

## *J. Trvanie schémy B*

Schéma B nadobudla účinnosť 3. 10. 2002 a jej platnosť končí 31. 12. 2006. Žiadosti o poskytnutie pomoci je potrebné predložiť najneskôr 6 mesiacov pred skončením platnosti schémy B.

**Poznámka:** MH SR dočasne pozastavilo prijímanie žiadostí o poskytnutie pomoci podľa tejto schémy (až do odvolania).

## Dotácie na zriadenie priemyselných parkov

Podmienky poskytovania dotácie na zriadenie priemyselných parkov, ako aj pôsobnosť orgánov štátnej správy pri poskytovaní a kontrole použitia tejto dotácie upravuje zákon NR SR č. 193/2001 Z. z. o podpore na zriadenie priemyselných parkov v znení neskorších predpisov, ktorý vstúpil do platnosti 31. 5. 2001.

V zmysle tohto zákona žiadosť o poskytnutie dotácie na zriadenie priemyselného parku sa predkladá Ministerstvu hospodárstva SR, ktoré na základe odborného posudku SARIO vydáva rozhodnutie o poskytnutí dotácie.

Priemyselný park je podľa § 2 tohto zákona definovaný ako územie vymedzené územným plánom obce alebo územným plánom zóny, na ktorom sa vykonáva alebo má vykonávať priemyselná výroba alebo služby jedného podnikateľa alebo viacerých podnikateľov. Na zriadenie priemyselného parku možno obci alebo vyššiemu územnému celku poskytnúť dotáciu zo štátneho rozpočtu. Musia byť pritom splnené týmto zákonom stanovené podmienky. Obec musí mať pritom okrem iného zabezpečené finančné prostriedky vo výške minimálne 15 % nákladov na obstaranie a zriadenie priemyselného parku vrátane nákladov na kúpu alebo iný prevod, nájom alebo zámenu pozemkov a nákladov na zriadenie vecného bremena na pozemkoch určených na zriadenie priemyselného parku, nákladov na technickú vybavenosť územia a na súvisiace nevyhnutné inžinierske stavby.

Pri poskytovaní dotácie Ministerstvo hospodárstva SR je povinné zohľadňovať aj úroveň zamestnanosti v regióne žiadateľa. Rozhodnutie vydá na základe písomnej žiadosti obce alebo vyššieho územného celku po schválení návrhu vládou SR. Obec musí tiež preukázať, že má predchádzajúci súhlas Slovenského pozemkového fondu na prevod pozemkov, s ktorými fond nakladá, na obec alebo vyšší územný celok alebo na nájom týchto pozemkov obci alebo vyššom územnom celku alebo na zámenu týchto pozemkov s obcou alebo vyšším územným celkom na zriadenie parku. Musí mať s podnikateľmi uzavretú zmluvu o uzavretí budúcej zmluvy, ktorá upraví ich vzťahy najmä v oblasti podnikateľského zámeru vrátane preukázania jeho finančného zabezpečenia. Musí mať i záväzné stanovisko dodávateľa energie a úžitkovej a pitnej vody pre potreby parku. Na dotáciu nie je právny nárok.

Postup Ministerstva hospodárstva SR pri poskytovaní dotácie na zriaďovanie priemyselných parkov upravuje **Smernica MH SR č. 13/2004 na poskytovanie dotácie na zriaďovanie priemyselných parkov a na elimináciu rizík v oblasti procesu poskytovania finančných prostriedkov na priemyselné parky** v súlade so zákonom č. 193/2001 Z.z. o podpore na zriadenie priemyselných parkov v znení neskorších predpisov, ktorá je uverejnená na webovej stránke **www.economy.gov.sk**.

## Štátna pomoc na rozvoj regiónov vo forme investičných stimulov

Zákon č. 565/2001 Z.z. o investičných stimuloch, ktorý NR SR schválila s účinnosťou od 1. 1. 2002, upravuje poskytovanie investičných stimulov definovaných ako štátna pomoc na rozvoj regiónov. Určuje hlavné kritéria, ktoré musí záujemca o poskytnutie investičných stimulov splniť a definuje mechanizmus ich schvaľovania a poskytovania.

Investičnými stimulmi je štátna pomoc na počiatočné investície a na nové pracovné miesta vytvorené v súvislosti s týmito investíciami poskytovaná na obstaranie hmotného investičného majetku a nehmotného investičného majetku potrebného na začatie výroby alebo na začatie poskytovania služieb, alebo na rozšírenie výroby, alebo na rozšírenie poskytovania služieb, alebo na kúpu podniku vo forme

- a/ **úľavy na dani z príjmov právnických osôb,**
- b/ **príspevku na vytvorenie nového pracovného miesta,**
- c/ **príspevku na rekvalifikáciu zamestnancov prijatých na vytvorené nové pracovné miesta.**

Ministerstvo hospodárstva SR, ako predkladateľ návrhu zákona, investičné stimuly poskytuje individuálne po schválení vládou SR a po ich predchádzajúcom schválení Európskou komisiou. Vláda pri schvaľovaní investičných stimulov zohľadňuje najmä národohospodársky význam investície a účinky poskytnutia investičných stimulov na hospodársku súťaž na relevantnom trhu SR. V rozhodnutí o poskytnutí investičných stimulov sú jasne definované konkrétne investičné stimuly, ako aj ich hodnota a podmienky ich poskytovania.

Príjemcom investičných stimulov môže byť buď priamo žiadateľ, ale aj iná právnická osoba, ktorú žiadateľ založí za účelom realizácie investície, na ktorú má byť poskytnutá štátna pomoc.

Žiadateľ predloží žiadosť o poskytnutie investičných stimulov v súlade so zákonom NR SR č. 565/2001 Z.z. o investičných stimuloch v znení zákona NR SR č. 203/2004 Z.z. Ministerstvu hospodárstva SR. Na poskytnutie investičných stimulov nie je právny nárok.

**Podrobnosti o náležitostiach žiadosti sú upravené vyhláškou MH SR č. 235/2002 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o náležitostiach žiadosti o poskytnutie investičných stimulov.**

## Sektorový operačný program Priemysel a služby

Pomoc poskytovaná na základe Sektorového operačného programu Priemysel a služby (SOP PS) sa vzťahuje na regióny, ktoré zodpovedajú úrovni NUTS II, t.j. ktorých HDP na obyvateľa meraný paritou kúpnej sily za posledné roky je menší ako 75 % priemeru spoločenstva. Z geografického hľadiska pokrýva celé územie Slovenskej republiky, okrem Bratislavského kraja.

V rámci SOP PS sa realizuje špecifický cieľ Národného rozvojového plánu SR “Rast konkurencieschopnosti priemyslu a služieb”, ktorý je súčasne globálnym cieľom SOP PS a prostredníctvom ktorého sa podporí ekonomický rast a konkurencieschopnosť, zamestnanosť a rovnovážny regionálny rozvoj. K dosiahnutiu uvedeného globálneho cieľa sú nasmerované dve priority a v rámci nich deväť opatrení (vrátane technickej pomoci).

Jednotlivé opatrenia SOP PS sa realizujú prostredníctvom schém štátnej pomoci (predstavujúcich základný rámec na predkladanie projektov) alebo formou projektov verejného sektora.

### *Schémy štátnej pomoci*

Pre opatrenia nasmerované na podporu súkromného sektora boli Ministerstvom hospodárstva SR zverejnené

- v **Obchodnom vestníku č. 82 z 29. apríla 2004** nasledovné schémy štátnej pomoci:
  - Schéma podpory malých a stredných podnikateľov
  - Schéma na podporu priemyselného výskumu a predsúťažného vývoja
  - Schéma na podporu úspor energie a využitia obnoviteľných energetických zdrojov
  - Schéma podpory medzinárodnej spolupráce
  - Schéma podpory podnikateľských aktivít cestovného ruchu;
- v **Obchodnom vestníku č. 95 z 18. mája 2004** nasledovné schémy pomoci *de minimis*:
  - Schéma podpory existujúcich a začínajúcich podnikateľov
  - Schéma na podporu výskumu a vývoja, zavádzania systémov manažérstva kvality, ochrany priemyselných práv a zavádzania technických noriem do výrobných praxí a služieb
  - Schéma na podporu trvalo udržateľného rozvoja
  - Schéma podpory medzinárodnej spolupráce.

## *Sprostredkovateľské orgány pre SOP PS*

MH SR využíva pre zabezpečenie aktivít súvisiacich s implementáciou štrukturálnych fondov EÚ nasledovné implementačné agentúry v pôsobnosti MH SR:

- **Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania** (NARMSP) - zodpovedná za implementáciu Opatrenia 1.1 a 1.2 SOP PS,
- **Slovenská energetická agentúra** (SAE) - zodpovedná za implementáciu Opatrenia 1.3 a 1.4 SOP PS,
- **Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu** (SARIO) - zodpovedná za implementáciu Opatrenia 1.2 a 1.5 SOP PS,
- **Slovenská agentúra pre cestovný ruch** (SACR) - zodpovedná za implementáciu Priority 2 SOP PS.

SO/RO zabezpečujú činnosti súvisiace s informovaním verejnosti o príležitostiach a výhodách využitia pomoci zo štrukturálnych fondov EÚ a o spôsobe čerpania pomoci; prijímajú žiadosti o nenávratný finančný príspevok, zabezpečujú posúdenie predkladaných projektov a po schválení projektu s konečným prijímateľom pomoci podpisujú zmluvu o pridelení NFP.

Prijemca pomoci predkladá SO/RO žiadosti o platbu vrátane zúčtovacích dokladov a zoznamom výdavkov a SO/RO následne posudzujú oprávnenosť výdavkov prijemcu pomoci a zároveň sa podieľajú na monitorovaní, hodnotení a kontrole implementácie priamo u prijemcov pomoci.

*Priority SOP PS, opatrenia, ktorými sa uskutočňuje a dosiahne stanovená priorita, sprostredkovateľské orgány, konečný prijímateľ pomoci, schéma štátnej pomoci/schéma pomoci de minimis:*

### **Priorita 1: Rast konkurencieschopnosti priemyslu a služieb s využitím rozvoja domáceho rastového potenciálu**

#### **Opatrenie 1.1: Podpora rozvoja nových a existujúcich podnikov a služieb**

Sprostredkovateľský orgán: NARMSP

Prijímateľ pomoci: súkromný sektor - podnikateľský subjekt

*Schéma podpory malých a stredných podnikateľov*

*Schéma pomoci pre existujúcich a začínajúcich podnikateľov*

*(schéma pomoci de minimis)*

#### **Opatrenie 1.2: Podpora budovania a rekonštrukcie infraštruktúry**

Sprostredkovateľský orgán:

pre aktivitu: inkubátory, výskumno-vývojové centrá a technologické parky: NARMSP

pre aktivitu: priemyselné parky, výrobné haly: SARIO

Prijímateľ pomoci: verejný sektor (napr. VÚC, obec)  
*individuálne projekty*

**Opatrenie 1.3: Podpora podnikania, inovácií a aplikovaného výskumu**

Sprostredkovateľský orgán: SAE

Prijímateľ pomoci: súkromný sektor - podnikateľský subjekt

*Schéma na podporu priemyselného výskumu a predsúťažného vývoja*

*Schéma na podporu výskumu a vývoja, zavádzania systémov*

*manažérstva kvality, ochrany priemyselných práv a zavádzania technických noriem do výrobnjej praxe a služieb (schéma pomoci de minimis)*

**Opatrenie 1.4: Podpora úspor energie a využitia obnoviteľných zdrojov energie**

Sprostredkovateľský orgán: SAE

Prijímateľ pomoci: súkromný sektor - podnikateľský subjekt

*Schéma na podporu úspor energie a využitia obnoviteľných energetických zdrojov*

*Schéma pomoci na podporu trvalo udržateľného rozvoja (schéma pomoci de minimis)*

**Opatrenie 1.5: Rozvoj medzinárodnej spolupráce a image SR**

Sprostredkovateľský orgán: SARIO

Prijímateľ pomoci: súkromný sektor - podnikateľský subjekt

*Schéma podpory medzinárodnej spolupráce*

*Schéma pomoci medzinárodnej spolupráce (schéma pomoci de minimis)*

**Priorita 2: Rozvoj cestovného ruchu**

**Opatrenie 2.1: Podpora budovania a rekonštrukcie infraštruktúry cestovného ruchu**

Sprostredkovateľský orgán: SACR

Prijímateľ pomoci: verejný sektor (napr. VÚC, obec)

*individuálne projekty*

**Opatrenie 2.2: Podpora podnikateľských aktivít cestovného ruchu**

Sprostredkovateľský orgán: SACR

Prijímateľ pomoci: súkromný sektor - podnikateľský subjekt

*Schéma podpory podnikateľských aktivít cestovného ruchu*

**Opatrenie 2.3: Podpora propagácie cestovného ruchu a tvorby informačného systému**

Sprostredkovateľský orgán: SACR

Prijímateľ pomoci: SACR

*individuálny NFP pre SACR*

## Harmonogram výziev na predkladanie projektov v roku 2005

Opatrenie	Predpokladaný termín vyhlásenia výzvy
Opatrenie 1.1, schéma štátnej pomoci:	nie je plánovaná
Opatrenie 1.1, schéma pomoci <i>de minimis</i>	nie je plánovaná
Opatrenie 1.2, časť NARMSP:	nie je plánovaná
Opatrenie 1.2, časť SARIO:	I. polrok 2005
Opatrenie 1.3, schéma štátnej pomoci:	I. polrok 2005
Opatrenie 1.3, schéma pomoci <i>de minimis</i> :	I. polrok 2005
Opatrenie 1.4, schéma štátnej pomoci:	I. polrok 2005
Opatrenie 1.4, schéma pomoci <i>de minimis</i> :	I. polrok 2005
Opatrenie 1.5, schéma štátnej pomoci:	I. polrok 2005
Opatrenie 1.5, schéma pomoci <i>de minimis</i> :	I. polrok 2005
Opatrenie 2.1:	I. polrok 2005
Opatrenie 2.2, schéma štátnej pomoci:	I. polrok 2005

V závislosti od množstva predložených a skutočne schválených žiadostí v rámci uskutočnených výziev môžu byť vyhlásené v roku 2005 i ďalšie výzvy.

### Kontakty:

Funkciu poradensko-konzultačných regionálnych centier pre príjemcov pomoci pre SOP PS plnia informačné centrá prvého kontaktu, ktorými sú:

\* **Ministerstvo hospodárstva SR**

Referát pre komunikáciu a vzťahy s verejnosťou

D. Hlavatá, koordinátor referátu pre komunikáciu a vzťahy s verejnosťou

tel.: 02/48 54 21 52, fax: 02/43 33 64 82

e-mail: hlavata@economy.gov.sk

Referát riadenia SOP

I. Kubáňová, manažér pre komunikáciu

e-mail: kubanova@economy.gov.sk, soper@economy.gov.sk

\* **Regionálne komory Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory**

\* **Regionálne poradenské a informačné agentúry**

(Adresy sú uvedené v prílohe publikácie)



# MINISTERSTVO VÝSTAVBY A REGIONÁLNEHO ROZVOJA SR

Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava 26

Tel.: 02/59 75 11 11, fax: 02/52 93 12 03, e-mail: [informacie@build.gov.sk](mailto:informacie@build.gov.sk)

<http://www.build.gov.sk/>

---

MINISTERSTVO VÝSTAVBY A REGIONÁLNEHO ROZVOJA SR je ústredným orgánom štátnej správy pre verejné práce, regionálny rozvoj, stavebnú výrobu a stavebné výrobky, stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov, tvorbu a uskutočňovanie bytovej politiky a pre poskytovanie štátnej prémie k stavebnému sporeniu. V rámci svojej kompetencie vykonáva správu Štátneho fondu rozvoja bývania.

V rámci Programu rozvoja bývania, schváleného uznesením vlády SR č. 1208/2004, poskytuje ministerstvo obciam a neziskovým organizáciám poskytujúcim všeobecne prospešné služby na zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu dotácie na obstarávanie nájomných bytov, prípravu územia a výstavbu technickej vybavenosti a na odstraňovanie systémových porúch bytových domov. Podrobnosti o poskytovaní dotácií na rozvoj bývania z kapitoly ministerstva ustanovuje Výnos z 23. 12. 2004 č. V-1/2004 .

MVRR SR na základe uznesenia vlády SR č. 1207/2004 poskytuje štátnu pomoc malým a stredným podnikateľom v rámci Programu štátnej podpory obnovy bytového fondu realizovanej formou poskytovania bankových záruk za úvery, vykonávaných ktorého je SZRB, a.s.

MVRR SR vypracovalo strategický dokument Národný rozvojový plán, ktorý bol súčasťou prípravy SR na vstup do EÚ a je jednou z základných podmienok pre získanie finančných prostriedkov zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu. Uznesením vlády SR č. 175/2003 bolo MVRR SR určené ako Riadiaci orgán pre Operačný program Základná infraštruktúra, ktorý nadväzuje na priority Národného rozvojového plánu a ktorý umožňuje čerpať pomoc zo štrukturálnych fondov EÚ v rámci Cieľa 1 pre oblasti dopravnej infraštruktúry, environmentálnej infraštruktúry a lokálnej infraštruktúry.

Vláda SR svojím uznesením č. 317/2002 určila MVRR SR za Riadiaci orgán pre Jednotný programový dokument NUTS II - Bratislava Cieľ 2. Aj na základe tohto programového postupu Slovenská republika využíva pomoc zo štrukturálnych fondov. Finančné prostriedky pre opatrenia v rámci tohto dokumentu sa čerpajú z Európskeho fondu regionálneho rozvoja.

Na základe uznesenia vlády SR č. 359/2002 je MVRR SR spolu s MŽP SR a MH SR Riadiacou jednotkou Iniciatívy spoločenstva INTERREG III., cieľom ktorej je pre roky 2000 - 2006 posilniť hospodársku a sociálnu súdržnosť spoločenstva formou podpory cezhraničnej, transnacionálnej a interregionálnej spolupráce.

V snahe poskytnúť širokej verejnosti, cieľovým skupinám a v rámci toho aj potenciálnym konečným prijímateľom pomoci ucelený obraz o filozofii a mechanizmoch poskytovania pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, o účele zriadenia jednotlivých fondov a z toho vyplývajúcich možnostiach resp. obmedzeniach pre potenciálnych konečných prijímateľov pomoci, o vzájomnom prepojení a štruktúre schválených programových dokumentov SR, o možnostiach zapojenia sa do využívania pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu a procedúrach predkladania žiadostí o finančné príspevky, bolo na pôde Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR vybudované **Informačné centrum Štrukturálne fondy pre Slovensko**. Zamestnanci centra poskytujú záujemcom potrebné informácie osobne alebo telefonicky, e-mail: [strukturnalfondy@build.gov.sk](mailto:strukturnalfondy@build.gov.sk).

## **Program štátnej podpory obnovy bytového fondu formou poskytovania bankových záruk za úvery**

Vyhlasovateľ programu: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR  
Vykonávateľ programu: Slovenská záručná a rozvojová banka, a.s.

### *A. Preambula*

Pre oživenie obnovy bytového fondu a zapojenie zdrojov bankových inštitúcií do rozvoja bývania sa prijíma Program štátnej podpory obnovy bytového fondu formou poskytovania bankových záruk za úvery. Predmetom programu bankových záruk je vytvoriť podmienky pre obnovu bytového fondu.

### *B. Účel štátnej podpory*

Účelom štátnej podpory je vytvorenie podmienok pre obnovu bytového fondu v bytových domoch.

### *C. Prijemca podpory vo forme bankovej záruky*

Prijemcom podpory vo forme bankovej záruky pre projekty uvedené v bode D. je:

a/ právnická osoba, ktorá má zaregistrovanú zmluvu o spoločenstve vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome podľa osobitného predpisu,

b/ správca - fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá vykonáva správu bytov pre vlastníkov bytov, ktorými sú prevažne fyzické osoby na základe zmluvy o výkone správy uzatvorenej podľa osobitného predpisu.

#### D. Oprávnené projekty

Oprávnenými projektmi sú projekty zamerané na:

1. opravu spoločných častí, zariadení a príslušenstva bytových domov (nahrádzanie opotrebovaných konštrukcií konštrukciami s cieľom obnoviť funkčnosť stavby),
2. modernizáciu spoločných častí, zariadení a príslušenstva bytových domov (odstránenie morálne opotrebovaných častí vybavenia s cieľom zvýšiť úžitkové vlastnosti stavby a jej častí pomocou uplatnenia technického pokroku),
3. rekonštrukciu spoločných častí, zariadení a príslušenstva bytových domov (zásahy do konštrukcie - dispozičného usporiadania miestností a technologickej časti stavby s cieľom zvýšiť technické parametre a kapacity bez zmeny rozmerov stavby),
4. opravu, modernizáciu a rekonštrukciu častí, ktoré je nevyhnutné vykonať súčasne (balkóny, lodžie, okná iba v prípade, ak sú súčasťou zateplenia bytového domu a pod.).

#### E. Oprávnené náklady

Oprávnenými nákladmi pre projekty uvedené v bode D. je cena obstarania obnovy bytového domu realizovaná v rámci opráv, modernizácie a rekonštrukcie.

#### F. Forma a výška podpory

1. Podpora pre uskutočnenie projektov uvedených v časti D. sa realizuje formou poskytovania **bankovej záruky** v zmysle Obchodného zákonníka za úver žiadateľa uvedeného v bode C., ktorý nedisponuje v potrebnom rozsahu vhodnými zabezpečovacími prostriedkami.

2. Bankovú záruku je možné poskytnúť **do 100 % istiny úveru**, ktorý nepresiahne výšku oprávnených nákladov. Bankovú záruku je možné poskytnúť iba v prípade, ak výška úveru na jeden byt nie je nižšia ako 7 000 Sk alebo vyššia ako 300 000 Sk.

3. Žiadateľovi je možné poskytnúť bankovú záruku za úver na uskutočnenie projektu na opravu, modernizáciu alebo rekonštrukciu bytového domu, pričom na jeho jednotlivé spoločné časti, spoločné zariadenia alebo spoločné príslušenstvo je možné poskytnúť bankovú záruku počas jeho základnej životnosti len raz.

4. Platnosť bankovej záruky je časovo obmedzená v závislosti od výšky poskytnutého úveru na byt

5. Prijemcovi podpory SZRB účtuje poplatok za poskytnutie bankovej záruky v zmysle platného "Sadzobníka poplatkov SZRB".

### *G. Podmienky poskytnutia bankovej záruky*

1. SZRB poskytuje bankovú záruku na istinu úveru na projekty v zmysle bodu D. tohto programu na základe písomnej žiadosti žiadateľa o bankovú záruku.

2. Bankovú záruku SZRB nie je možné poskytnúť žiadateľovi o bankovú záruku, ktorý:

- si v minulosti ku dňu podania žiadosti nesplnil svoj záväzok voči SZRB, a za ktorého SZRB uskutočnila plnenie z bankovej záruky,
- neoprávnené používa alebo zadržiava prostriedky štátneho rozpočtu, alebo prostriedky Štátneho fondu rozvoja bývania,
- nesplnil voči ministerstvu predchádzajúce záväzky,
- neplní odvodové povinnosti upravené osobitnými predpismi,
- nespĺňa podmienky uvedené v bode C.

3. Podporu je možné poskytnúť žiadateľovi, ak podanie žiadosti o prijatie úveru a bankovej záruky bolo schválené v zmysle osobitného predpisu, na niektorý z účelov uvedených v bode D.

4. Podporu na projekty vymedzené v bode D. je možné poskytnúť v prípade, ak pred predložením žiadosti o podporu nezačali práce na realizácii projektu.

### *H. Postup pri podaní a riešení žiadosti o bankovú záruku*

1. Formuláre žiadostí o bankovú záruku sú k dispozícii v centrále a regionálnych zastúpeniach SZRB, na ministerstve, v pobočkách bánk a stavebných sporiteľní.

2. Žiadateľ o bankovú záruku je povinný vyplniť žiadosť o bankovú záruku vo všetkých bodoch presne a úplne. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky tohto programu a súčasne potvrdzuje správnosť a úplnosť údajov.

3. Vyplnenú a úverujúcou bankou potvrdenú žiadosť spolu s požadovanými dokladmi (uvedenými v žiadosti) postúpi úverujúca banka SZRB do 15 pracovných dní od schválenia úveru.

4. SZRB po kompletizácii a posúdení žiadosti túto postúpi do 15 dní Komisii pre výber projektov zloženej zo zástupcov ministerstva a SZRB, ktorá posúdi žiadosť o podporu, preverí dodržanie účelu a vyhodnotí splnenie zákonných, vecných a formálnych kritérií a podmienok stanovených prijemcovi bankovej záruky.

5. O poskytnutí a výške bankovej záruky rozhoduje na návrh komisie minister výstavby a regionálneho rozvoja SR a generálny riaditeľ SZRB, a.s. V prípade kladného rozhodnutia o poskytnutí bankovej záruky SZRB vystaví do 30 pracovných dní záručné dokumenty, ktoré zašle úverujúcej banke a prijemcovi podpory.

## *I. Transparentnosť a monitorovanie*

1. SZRB je oprávnená v čase posudzovania a vybavovania žiadosti požadovať od žiadateľa o bankovú záruku informácie, súvisiace s projektom podporovaným formou bankovej záruky. Žiadateľ o bankovú záruku umožní povereným pracovníkom SZRB a ministerstva verifikáciu vykázananej skutočnosti v dokladoch a umožní kontrolu realizácie účelu podporovaného formou bankovej záruky.

2. Prijemca podpory je povinný umožniť ministerstvu a SZRB vykonanie kontroly realizácie projektu, oprávnenosti vynaložených nákladov a dodržania podmienok poskytnutia podpory.

## *J. Plnenie bankovej záruky*

1. SZRB uskutoční plnenie z bankovej záruky podľa platných a účinných záručných dokumentov, ak úverujúca banka preukáže, že boli splnené všetky podmienky stanovené v záručných dokumentoch.

2. Po plnení z bankovej záruky je SZRB oprávnená v zmysle záručných dokumentov požadovať od prijemcu podpory sumu, ktorú plnila podľa svojej povinnosti, a výška ktorej vyplýva zo záručných dokumentov.

## *K. Záverečné ustanovenie*

1. Na poskytnutie bankovej záruky nie je právny nárok.

2. Účasť prijemcu podpory v tomto programe bankových záruk nevylučuje účasť v iných podporných programoch SZRB.

## *L. Zrušovacie ustanovenie*

S účinnosťou k 31. 12. 2004 sa zrušuje "Program štátnej pomoci rozvoja bytovej výstavby realizovanej formou poskytnutia bankových záruk za úvery".

## *M. Spôsob vyhlásenia*

Vyhlásenie programu bankových záruk je vo forme uznesenia vlády SR a uverejnením vo Vestníku Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR.

## *N. Doba trvania programu bankových záruk*

Program sa vyhlasuje na dobu od 1. 1. 2005 do 31. 12. 2010. Jeho ukončenie alebo zmeny podmienok budú včas oznámené spôsobom uvedeným v časti M.

## Štátny fond rozvoja bývania

Štátny fond rozvoja bývania bol zriadený zákonom NR SR č. 124/1996 Z.z., ktorý upravil jeho postavenie a vytvoril podmienky na poskytovanie štátnej podpory rozvoja bývania. S účinnosťou od 1. 1. 2004 je platný zákon NR SR č. 607/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov, ktorý nahrádza zákon č.124/1996 Z.z.

O použití prostriedkov fondu rozhoduje minister na základe odporúčania Rady fondu v súlade so schváleným rozpočtom fondu.

### A. Žiadateľ o podporu

Žiadateľom o podporu môže byť

- a/ fyzická osoba, ktorá je občanom SR a má na území SR trvalý pobyt a ktorá dovŕšila vek 18 rokov a má vlastný pravidelný príjem z podnikania alebo zo závislej činnosti alebo podľa osobitného predpisu, alebo
- b/ právnická osoba so sídlom na území SR.

### B. Účel podpory

Podporu možno poskytnúť na tieto účely:

- a/ výstavbu bytu v bytovom dome vrátane bytu, ktorý sa získa nadstavbou, vstavbou, prístavbou, prípadne prestavbou nebytového priestoru,
- b/ výstavbu bytu v rodinnom dome vrátane bytu, ktorý sa získa nadstavbou, vstavbou, prístavbou, prípadne prestavbou nebytového priestoru,
- c/ výstavbu alebo dostavbu zariadenia sociálnych služieb alebo prestavbu nebytového priestoru na zariadenie sociálnych služieb určené pre občanov, ktorí potrebujú pomoc podľa zákona o sociálnej pomoci,
- d/ kúpu bytu,
- e/ obnovu bytovej budovy,
- f/ výstavbu nájomného bytu v bytovom dome vrátane bytu, ktorý sa získa nadstavbou, vstavbou, prístavbou, prípadne prestavbou nebytového priestoru.

### C. Druh a výška podpory

Druhy podpory sú:

- a/ **úver** najdlhšie na 30 rokov v rozsahu do 80 % obstarávacej ceny, najviac 1 500 000 Sk na byt,
- b/ **nenávratný príspevok v rozsahu do 50 % obstarávacej ceny**, najviac 200 000 Sk na byt, ak žiadateľ obstaráva bývanie pre občana s ťažkým zdravotným postihnutím a toto bývanie spĺňa podmienky upravené vyhláškou MŽP SR č. 532/2002 Z.z.

#### *D. Podmienky poskytnutia podpory*

1. Žiadateľ preukáže, že
  - a/ má zabezpečené vlastné prostriedky alebo prostriedky stavebného sporenia vo výške najmenej 20 % z obstarávacej ceny na účel, na ktorý požaduje poskytnutie podpory,
  - b/ je schopný platiť splátky a úroky z úveru v dohodnutej výške a v lehotách, ak je druhom podpory úver.
2. Žiadateľ - právnická osoba musí na výber zhotoviteľa stavby použiť formu verejného obstarávania okrem prípadov, ak
  - a/ nežiada o poskytnutie nenávratného príspevku,
  - b/ je súčasne zhotoviteľom stavby alebo
  - c/ preinvestoval najmenej 30 % obstarávacej ceny a má uzavretú zmluvu so zhotoviteľom.

#### *E. Postup pri poskytovaní podpory*

1. Žiadateľ predkladá písomnú žiadosť fondu prostredníctvom obce, ktorá je sídlom okresu, príslušnej podľa miesta stavby. Obec do 14 dní odo dňa jej podania overí úplnosť náležitostí žiadosti, ktorými sú najmä: identifikačné údaje žiadateľa, účel, druh a návrh výšky podpory, údaje o stavbe, preukázanie finančného krytia obstarávacej ceny, preukázanie schopnosti platenia splátok a úrokov z požadovaného úveru, návrh na zabezpečenie záväzkov.
2. V žiadosti je žiadateľ povinný oznámiť obci, či je vlastníkom alebo nájomcom bytu alebo rodinného domu, alebo bytového domu na území SR a poskytnúť aj ďalšie požadované informácie.
3. Fond po rozhodnutí o poskytnutí podpory zašle žiadateľovi návrh zmluvy do 30 dní.
4. Na poskytnutie podpory z prostriedkov fondu nie je právny nárok.

Vláda SR vydala **nariadenie vlády č. 637/2004 Z.z.**, ktoré upravuje podrobnosti o druhoch a výškach poskytovaných podpôr z prostriedkov ŠFRB.

Ďalším vykonávacím predpisom je **vyhláška MVRR SR č. 161/2004 Z.z.** v znení vyhlášky č. 663/2004 Z.z., ktorá upravuje podrobnosti o obsahu žiadosti na poskytnutie podpory z prostriedkov ŠFRB, o technických podmienkach a o dĺžke času uskutočnenia stavby, na ktorú sa poskytuje podpora.

#### **Adresa:**

##### **\* Štátny fond rozvoja bývania**

Lamačská cesta č. 8, 833 04 Bratislava  
tel.: 02/59 36 42 23, fax: 02/59 36 42 50  
e-mail: sekretariat@sfrb.sk, www.sfrb.sk

## Operačný program Základná infraštruktúra

Operačný program Základná infraštruktúra (OP ZI) je zameraný na riešenie problémov rozvoja regiónov spadajúcich pod Cieľ 1 v SR. To znamená, že o finančné prostriedky v rámci tohto operačného programu sa môžu uchádzať inštitúcie z územia siedmich samosprávnych krajov (Trnava, Trenčín, Nitra, Žilina, Banská Bystrica, Prešov a Košice).

OP ZI je zameraný na odstránenie existujúcich regionálnych disparít, ktoré boli identifikované a popísané v Národnom rozvojovom pláne pre oblasti dopravnej, environmentálnej a lokálnej infraštruktúry. Cieľom je zlepšenie podmienok cestou zabezpečenia rovnocennej dostupnosti miestnych rozvojových centier k infraštruktúram.

Riadiaci orgán môže delegovať výkon niektorých svojich funkcií na sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom (SO pod RO). V podmienkach OP ZI boli vytvorené dva sprostredkovateľské orgány pod riadiacim orgánom:

- **Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR (MDPT SR)**  
pre prioritu 1 - Dopravná infraštruktúra
- **Ministerstvo životného prostredia SR (MŽP SR)**  
pre prioritu 2 - Environmentálna infraštruktúra.

V rámci OP ZI je pomoc zo štrukturálnych fondov poskytovaná formou nenávratnej priamej pomoci zo štrukturálnych fondov. Tieto prostriedky sa udeľujú na základe schválených projektov. Finančná pomoc sa poskytuje na princípe spolufinancovania, tzn., že na financovaní sa podieľa viac subjektov (kofinancovanie). Spolufinancovanie pre projekty v rámci OP ZI sa uskutočňuje v nasledovnom pomere:

- 75 %, v prípade niektorých opatrení 80 % z celkovej sumy z Európskeho fondu pre regionálny rozvoj,
- 15 % z celkovej sumy zo štátneho rozpočtu SR,
- 5 % z vlastných zdrojov.

Podiel zdrojov konečného prijímateľa z verejného sektora na spolufinancovaní vo väčšine prípadov nepresiahne 5 % z celkových oprávnených nákladov.



*Priority OP ZI, opatrenia, ktorými sa uskutočňuje a dosiahne stanovená priorita, sprostredkovateľské orgány, konečný prijímateľ pomoci, schéma štátnej pomoci:*

**Priorita 1: Dopravná infraštruktúra**

Sprostredkovateľský orgán: MDPT SR

**Opatrenie 1.1: Modernizácia a rozvoj železničnej infraštruktúry**

Prijímateľ pomoci: Železnice SR

**Opatrenie 1.2: Modernizácia a rozvoj cestnej infraštruktúry**

Prijímateľ pomoci: Slovenská správa ciest

**Opatrenie 1.3: Modernizácia a rozvoj leteckej infraštruktúry**

Prijímateľ pomoci: Slovenská správa letísk

**Priorita 2: Environmentálna infraštruktúra**

Sprostredkovateľský orgán: MŽP SR

**Opatrenie 2.1: Zlepšenie a rozvoj infraštruktúry na ochranu a racionálne využitie vôd**

Prijímateľ pomoci: Regionálne vodárenské spoločnosti, Slovenský vodohospodársky podnik

**Opatrenie 2.2: Zlepšenie a rozvoj infraštruktúry na ochranu ovzdušia**

Prijímateľ pomoci: VÚC, mestá a obce, podnikateľské subjekty  
*Schéma štátnej pomoci pre zlepšenie a rozvoj infraštruktúry pre ochranu ovzdušia*

**Opatrenie 2.3: Zlepšenie a rozvoj infraštruktúry odpadového hospodárstva**

Prijímateľ pomoci: VÚC, mestá a obce, podnikateľské subjekty  
*Schéma štátnej pomoci pre zlepšenie a rozvoj infraštruktúry odpadového hospodárstva*

**Opatrenie 2.4: Ochrana, zlepšenie a regenerácia prírodného prostredia**

Prijímateľ pomoci: Slovenská agentúra životného prostredia, obce, miestne úrady, akademické alebo výskumné inštitúcie, vlastníci pozemkov, podnikateľské subjekty

**Priorita 3: Lokálna infraštruktúra**

Riadiaci orgán: MVRR SR

**Opatrenie 3.1: Budovanie a rozvoj občianskej infraštruktúry v regiónoch**

podopatrenia:

### **3.1.1 Budovanie a rozvoj školskej infraštruktúry**

### **3.1.2 Budovanie a rozvoj zdravotníckej infraštruktúry**

### **3.1.3 Budovanie a rozvoj sociálnej infraštruktúry**

### **3.1.4 Budovanie a rozvoj kultúrnej infraštruktúry**

Prijímateľ pomoci: školy a školské zariadenia, centrá voľného času, kultúrne a osvetové strediská, obce, mestá, neziskové organizácie, mimovládne organizácie, detské domovy, domovy sociálnych služieb, ústavy sociálnej starostlivosti, zdravotné zariadenia, regionálne rozvojové agentúry

## **Opatrenie 3.2: Budovanie a rozvoj informačnej spoločnosti pre verejný sektor**

Prijímateľ pomoci: centrálné rozpočtové orgány a ich inštitúcie, regionálne a miestne samosprávy a ich inštitúcie, verejné rozpočtové organizácie

## **Opatrenie 3.3: Budovanie a rozvoj inštitucionálnej infraštruktúry v oblasti regionálnej politiky**

Prijímateľ pomoci: obce, mestá, neziskové organizácie, mimovládne organizácie, regionálne rozvojové agentúry

## **Opatrenie 3.4: Renovácia a rozvoj obcí a zachovanie dedičstva vidieka**

Prijímateľ pomoci: obce, združenia obcí, mimovládne organizácie, vlastníci a správcovia historických pamiatok, múzeí, organizátori podujatí tradičnej ľudovej kultúry, združenia obcí s uvedenými subjektami)

\*\*\*

V rámci Operačného programu Základná infraštruktúra v roku 2004 boli zverejnené výzvy na predkladanie projektov, ktoré majú **priebežný charakter pre celé programovacie obdobie**.

## Jednotný programový dokument NUTS II - Bratislava Cieľ 2

Jednotný programový dokument NUTS II - Bratislava Cieľ 2 (JPD 2) stanovuje svoje priority a opatrenia v súlade s piatimi oblasťami politik, ktoré je možné podporovať z Európskeho fondu pre regionálny rozvoj v zmysle nariadenia (ES) Európskeho parlamentu a Rady č. 99/1783/ES o Európskom fonde pre regionálny rozvoj.

*Z hľadiska využitia štrukturálnych fondov EÚ v rokoch 2004 - 2006 pre Cieľ 2 si pre podporu regionálneho rozvoja uplatňuje región NUTS II Bratislava nasledovnú prioritu a opatrenia:*

### **Priorita 1: Podpora hospodárskej činnosti a trvalo udržateľného rozvoja cieľového územia**

#### **Opatrenie 1.1: Rozvoj malého a stredného podnikania**

Prijímateľ pomoci: malí a strední podnikatelia vrátane živnostníkov  
*Schéma podpory malého a stredného podnikania JPD 2*  
*Schéma podpory malých a stredných podnikateľov JPD 2 (schéma pomoci de minimis)*

#### **Opatrenie 1.2: Podpora spoločných služieb pre podnikateľov**

Prijímateľ pomoci: mestá, obce, VÚC, združenia miest alebo obcí

#### **Opatrenie 1.3: Rozvoj podnikateľských aktivít a služieb v oblasti cestovného ruchu a rekreácie**

Prijímateľ pomoci: malí a strední podnikatelia vrátane živnostníkov  
*Schéma podpory rozvoja cestovného ruchu JPD 2*  
*Schéma podpory malých a stredných podnikateľov JPD 2 (schéma pomoci de minimis)*

#### **Opatrenie 1.4: Podpora spoločných služieb v oblasti cestovného ruchu a rekreácie**

Prijímateľ pomoci: mestá, obce, VÚC, združenia miest a obcí

#### **Opatrenie 1.5: Obnova a rozvoj obcí a zachovanie kultúrneho dedičstva**

Prijímateľ pomoci: mestá, obce, VÚC, združenia miest a obcí

V súvislosti s realizáciou Opatrení Jednotného programového dokumentu NUTS II Bratislava Cieľ 2 MVR SR vypracovalo a zverejnilo v Obchodnom vestníku nasledovné schémy štátnej pomoci, resp. schémy pomoci *de minimis*:

- Schéma podpory malého a stredného podnikania JPD 2  
*Obchodný vestník č. 250 z 27. decembra 2004*
- Schéma podpory malých a stredných podnikateľov JPD 2  
(schéma pomoci *de minimis*)  
*Obchodný vestník č. 10 z 17. januára 2005*
- Schéma podpory rozvoja cestovného ruchu JPD 2  
*Obchodný vestník č. 250 z 27. decembra 2004*

## Harmonogram výziev na predkladanie projektov v roku 2005

Opatrenie	Predpokladaný termín vyhlásenia výzvy
Opatrenie 1.1:	január 2005, júl 2005
Opatrenie 1.2:	január 2005, júl 2005
Opatrenie 1.3:	január 2005, júl 2005
Opatrenie 1.4:	január 2005, júl 2005
Opatrenie 1.5:	január 2005, júl 2005

### Informačné centrá prvého kontaktu:

- \* MVRR SR, Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava 26  
Tel.: 02/59 75 35 13, fax: 02/52 93 14 69, e-mail: JPD@build.gov.sk
- \* Úrad Bratislavského samosprávneho kraja  
Bohrova 1, 851 05 Bratislava  
Tel.: 02/68 20 63 48, e-mail: strukturalne\_fondy@region-bsk.sk
- \* Kancelária Bratislavského samosprávneho kraja  
Komenského 29, 902 01 Pezinok  
Tel.: 033/64 00 779, e-mail: pavlovova@region-bsk.sk,  
lmihalikova@region-bsk.sk
- \* Regionálna rozvojová agentúra Záhorie  
Ul. Martina Rázusa 30, 901 01 Malacky  
Tel.: 034/77 22 101 kl. 220, fax: 034/77 123 854,  
e-mail: peter.nagy@ma.vs.sk
- \* Regionálna rozvojová agentúra Pezinok - Senec  
Kysucká 14, 903 01 Senec  
Tel.: 02/45 92 49 62, fax: rra@rrasenec-pezinok.sk

# MINISTERSTVO DOPRAVY, PÔŠT A TELEKOMUNIKÁCIÍ SR

Nám. slobody 6, 810 05 Bratislava 15

Tel.: 02/59 49 41 11, fax: 02/52 49 47 94, e-mail.: info@telecom.gov.sk

<http://www.telecom.gov.sk/>

---

MINISTERSTVO DOPRAVY, PÔŠT A TELEKOMUNIKÁCIÍ SR je ústredným orgánom štátnej správy pre dráhy a dopravu na dráhach, cestnú a kombinovanú dopravu, pozemné komunikácie, vnútrozemskú plavbu a prístavy, námornú plavbu, civilné letectvo, pošty, telekomunikácie, ozbrojené zbory v doprave a informatizáciu spoločnosti. Zároveň plní funkciu štátneho dopravného úradu a námorného úradu.

MDPT SR vydáva povolenia spoločenstva na medzinárodnú cestnú prepravu tovaru, ktorá je podnikaním v zmysle čl. 3 nariadenia EHS (č. 881/92 Rady z 26. marca 1992) o prístupe k trhu cestnej nákladnej dopravy pri prepravách v rámci, do a zo spoločenstva alebo v tranzite. MDPT SR vydáva aj licencie spoločenstva na medzinárodnú prepravu cestujúcich autobusmi, ktorá je podnikaním v zmysle čl. 3 a nariadenia rady EHS č. 684/92 zo 16. marca 1992 na zavedenie spoločných pravidiel pre medzinárodnú autobusovú dopravu v znení nariadenia ES č. 11/98.

MDPT SR je sprostredkovateľským orgánom pomoci z Európskeho fondu regionálneho rozvoja prostredníctvom Operačného programu Základná infraštruktúra - Priorita 1: Dopravná infraštruktúra a je zodpovedným orgánom za rozvojový program projektov v rámci Kohézneho fondu v oblasti dopravnej infraštruktúry.

Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR je poskytovateľom pomoci pre malých a stredných podnikateľov formou Programu podpory rozvoja kombinovanej dopravy v Slovenskej republike vyhláseného v roku 1994. Zmena zákona NR SR č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci zákonom NR SR č. 434/2001 Z.z. si vyžiadala jeho aktualizáciu. Vláda SR svojím uznesením č. 215 z 10. marca 2004 schválila Schému rozvoja kombinovanej dopravy v SR (schému štátnej pomoci), podľa ktorej bude poskytovaná štátna pomoc malým a stredným podnikateľom v rámci Programu podpory rozvoja kombinovanej dopravy v SR s platnosťou do roku 2010.

Podľa schválenej Schémy je možnosť poskytnúť podporu vo forme nenávratného finančného príspevku na úhradu úrokov alebo časti úrokov alebo bankovú záruku na istinu investičného alebo investično-prevádzkového úveru určeného na rekonštrukciu a modernizáciu terminálov KD, nákup kontajnerov výmenných nadstavieb, ich cestných nosičov, špeciálnych železničných vozňov a zariadení určených na ich prekládku, nákup systémov informačných technológií pre potreby KD.

## Schéma rozvoja kombinovanej dopravy v SR

Vyhlasovateľ schémy: Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR  
Vykonávateľ schémy: Slovenská záručná a rozvojová banka, a.s.

### A. Preambula

Základným cieľom schémy rozvoja kombinovanej dopravy v SR (ďalej len "schéma") je poskytnutie pomoci na realizáciu projektov zameraných na rozvoj kombinovanej dopravy. Finančná účasť štátu na realizácii projektov podporovaných touto schémou vyplýva zo záujmu štátu ekonomicky motivovať podnikateľov na prevádzkovanie kombinovanej dopravy, zvýšiť efektívnosť a podiel kombinovanej dopravy, ktorá má priaznivejší vplyv na životné prostredie a ekonomickú životnosť operácií v oblasti kombinovanej dopravy.

### B. Právny základ

Uznesením vlády č. 37/2001 bola schválená Koncepcia rozvoja kombinovanej dopravy do roku 2010, ktorá definuje potenciál pre kombinovanú dopravu, navrhuje vedenie liniek kombinovanej dopravy, potrebnú infraštruktúru a stanovuje ďalšie opatrenia pre oblasť kombinovanej dopravy. Kombinovaná doprava je prepravný systém, ktorý musí rešpektovať podmienky zúčastnených druhov dopravy na prepravnom reťazci. Právny základ poskytovania štátnej pomoci v rámci schémy tvorí zákon o štátnej pomoci. V rámci legislatívy EÚ v oblasti štátnej pomoci tvorí právny základ poskytnutia pomoci:

1. Pre projekty kombinovanej dopravy:
  - Článok 73 Zmluvy o založení ES
  - Článok 87(3)(c) Zmluvy o založení ES.
2. Pre iné projekty vymedzené v schéme: Nariadenie komisie (ES) č. 70/2001 z 12. 1. 2001 o použití článkov 87 a 88 zmluvy ES na štátnu pomoc malým a stredným podnikom a relevantné predpisy EÚ.

### C. Definícia základných pojmov

**Kombinovaná doprava** znamená prepravu tovaru medzi členskými štátmi, kde nákladné vozidlo, príves, náves s ťahačom alebo bez neho, výmenná nadstavba alebo kontajner 20' (6 m), alebo väčší, použije cestu v počiatočnom alebo konečnom úseku trasy a na inom úseku železnicu, vnútrozemskú vodnú alebo námornú dopravu, za podmienky, že vzdialenosť presahuje 100 km vzdušnou čiarou a vykoná počiatočný alebo konečný úsek po ceste:

- medzi bodom, kde bol tovar naložený a najbližšou vhodnou železničnou stanicou nakládky pri počiatočnom úseku a medzi najbližšou vhodnou železničnou stanicou vykládky a bodom kde bol tovar vyložený pri konečnom úseku alebo;

- vnútri polomeru nepresahujúcom 150 km vzdušnou čiarou z vnútroštátneho riečneho prístavu alebo námorného prístavu nakládky alebo vykládky.

**Narušenie hospodárskej súťaže** je každé obmedzenie voľnosti konania podnikateľa na relevantnom trhu.

**Systémy informačných technológií** predstavujú všeobecný program elektronickej výmeny dát v obchode známy pod názvom EDI/EDIFACT a program CESAR, ktorý je súčasťou programu EDI/EDIFACT a je vytvorený výlučne pre použitie v oblasti kombinovanej dopravy.

#### *D. Účel pomoci*

Schéma je zameraná na podporu realizácie investičných, modernizačných a inovačných projektov vymedzených v článkoch H. a I. tejto schémy v počiatočných fázach realizácie projektov s cieľom podpory kombinovanej dopravy a podpory malých a stredných podnikateľov.

#### *E. Poskytovateľ pomoci*

Poskytovateľom pomoci a vyhlasovateľom schémy je MDPT SR. Vykonávateľom schémy je SZRB, a.s.

#### *F. Forma pomoci*

1. **Nenávratný finančný príspevok vo forme úhrady úrokov alebo časti úrokov z investičného úveru** poskytnutý príjemcovi pomoci na realizáciu oprávneného projektu alebo

2. **Banková záruka** na istinu poskytnutého investičného úveru alebo investičnú časť investično-prevádzkového úveru.

3. Pomoc možno realizovať **oboma formami súčasne** za predpokladu dodržania ustanovení článku K. Kumulácia štátnej pomoci.

#### *G. Výška pomoci*

##### **1. Príspevok**

a/ Výšku pomoci predstavuje jednorazovo vyplatený príspevok.

b/ V prípade, že sa príspevok vypláca v priebehu viacerých rokov, je potrebné jednotlivé ročné údaje prepočítať (diskontovať) na ich súčasnú hodnotu. Ako diskontná sadzba sa použije referenčná sadzba (príloha č. 1 schémy).

## 2. **Banková záruka**

Záruka sa poskytuje na istinu úveru, poskytovaného komerčnou bankou v jej max. absolútnej výške 65 mil.Sk. Max. výška úveru nesmie prekročiť 100 mil.Sk a max. doba záruky nesmie presiahnuť 10 rokov. Banková záruka môže byť poskytnutá maximálne do výšky 80 % z hodnoty poskytnutého investičného úveru alebo investičnej časti investično-prevádzkového úveru.

### *H. Projekty kombinovanej dopravy*

#### 1. **Príjemcovia pomoci**

Príjemcami pomoci môžu byť fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka (OZ), ktoré plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov.

Prioritne sa pomoc podľa tejto schémy poskytuje malým a stredným podnikateľom (MSP). Určujúcou definíciou MSP je definícia použitá v Prílohe I Nariadenia komisie (EK) č. 70/2001 z 12. 1. 2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na štátnu pomoc malým a stredným podnikom.

S účinnosťou od 1. januára 2005 je určujúcou definíciou uvedená v odporúčaní EK o definícii mikro, malých a stredných podnikov č. 2003/361/EC, Úradný vestník EÚ, L 124, 20.5.2003, str. 36 (v prílohovej časti publikácie).

Príjemcom pomoci môže byť v zmysle § 24 ods. 1 OZ i slovenská právnická osoba s majetkovou účasťou zahraničných osôb, pokiaľ táto účasť neprekročí 25 %. Slovenskou právnickou osobou sa v zmysle § 21 ods. 2 OZ rozumie právnická osoba so sídlom na území SR.

#### 2. **Oprávnené projekty**

Oprávnenými projektmi sú nasledovné individuálne projekty, v rámci ktorých sa poskytnutý komerčný úver musí použiť vo forme:

a/ Investičnej pomoci do infraštruktúry - na rekonštrukciu a modernizáciu terminálov kombinovanej dopravy s podmienkou zachovania záruky obchodnej neutrality;

b/ Investičnej pomoci na nákup pevných a pohyblivých zariadení potrebných na prekládku nákladových jednotiek kombinovanej dopravy v termináloch (koľajové žeriavy a manipulačné vozidlá na pneumatikách);

c/ Investičnej pomoci na nákup zariadení určených výlučne pre kombinovanú dopravu, a to: nákladových jednotiek kombinovanej dopravy (kontajnery a výmenné nadstavby na cestné vozidlá), ktoré zodpovedajú normám ISO a CEN alebo cestných nosičov na prepravu kontajnerov a výmenných nadstavieb, ktoré sa používajú výlučne v kombinovanej doprave.



### 3. Oprávnené náklady

Za oprávnené náklady sa považujú preukázateľné investície spojené so zabezpečením a realizáciou cieľa oprávneného projektu, ktoré sú nevyhnutné na dosiahnutie stanovených kritérií projektov.

Oprávnenými nákladmi na účely obstarania dlhodobého HIM na jednotlivé oprávnené projekty je obstarávacía cena v zmysle zákona o účtovníctve.

Za oprávnené sa považujú nasledovné náklady súvisiace s investičnou pomocou pre jednotlivé oprávnené projekty:

- Investičné náklady na rekonštrukciu a modernizáciu terminálov kombinovanej dopravy;
- Náklady na koľajové žeriavy a manipulačné vozidlá na pneumatikách;
- Náklady na kontajnery a výmenné nadstavby na cestné vozidlá, ktoré zodpovedajú normám ISO a CEN;
- Náklady na cestné nosiče na prepravu kontajnerov a výmenných nadstavieb, ktoré sa používajú výlučne v kombinovanej doprave.

Za oprávnené náklady sa nepovažujú náklady vynaložené pred podaním písomnej žiadosti o poskytnutie pomoci, náklady vynaložené v súvislosti s vypracovaním projektu, bankové poplatky, náklady, ktoré nesúvisia s prípravou a realizáciou oprávneného projektu, DPH a prevádzkové náklady.

### 4. Osobitné podmienky

Podanie písomnej žiadosti o poskytnutie pomoci pred začatím realizácie projektu, disponovanie vlastnými stabilnými a dostatočnými finančnými zdrojmi, ktoré zabezpečia dofinancovanie celého projektu (podiel príjemcu na obstaraní majetku musí byť najmenej 25 %), písomný záväzok príjemcu pomoci využívať takto obstaraný majetok najmenej počas 5 rokov, poskytnutie pomoci je možné iba pre zariadenia kombinovanej dopravy s výnimkou zariadení námornej dopravy.

#### I. Iné projekty

##### 1. Príjemcovia pomoci

Príjemcami pomoci môžu byť malí a strední podnikatelia - fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie v zmysle § 2 ods.2 OZ. Pomoc v zmysle tohto článku sa poskytuje malým a stredným podnikateľom (MSP).

Určujúcou definíciou MSP je definícia použitá v Prílohe I Nariadenia komisie (EK) č. 70/2001 z 12. 1. 2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na štátnu pomoc malým a stredným podnikom.

Príjemcom pomoci môže byť v zmysle § 24 ods. 1 OZ i slovenská právnická osoba s majetkovou účasťou zahraničných osôb v zmysle § 24 ods. 1 OZ, pokiaľ táto účasť neprekročí 25 %. Poskytovanie pomoci sa vzťahuje na

všetky sektory hospodárstva SR okrem poľnohospodárstva, rybárstva a vodného hospodárstva, pomoci činnostiam týkajúcim sa exportu a pomoci podmienenej prednostným využívaním domácich výrobkov pred dovážanými.

## 2. Oprávnené projekty

Oprávnenými projektmi sú nasledovné individuálne projekty, v rámci ktorých sa poskytnutý komerčný úver musí použiť vo forme:

- Investičnej pomoci na nákup špeciálnych železničných vozňov určených výlučne na kombinovanú dopravu;
- Investičnej pomoci na nákup systémov informačných technológií pre potreby kombinovanej dopravy - programov EDI/EDIFACT a CESAR.

Investície do hmotného majetku sú investície do základného hmotného majetku určeného na vytvorenie nového podniku, na rozšírenie existujúceho podniku alebo na zavedenie činností, zameraných na podstatné zmeny výrobného procesu v existujúcom podniku (ide najmä o racionalizáciu, diverzifikáciu alebo modernizáciu).

Investície do nehmotného majetku sú investície do prevodu technológií získaním patentových práv, licencií, know-how alebo nepatentovaných technických vedomostí.

## 3. Oprávnené náklady

Oprávnenými nákladmi na účely obstarania hmotného a nehmotného investičného majetku je obstarávacía cena v zmysle zákona o účtovníctve. Za oprávnené sa považujú náklady na špeciálne železničné vozne určené výlučne na kombinovanú dopravu, náklady na obstaranie nehmotného investičného majetku, a to programov EDI/EDIFACT a CESAR.

Za oprávnené náklady sa nepovažujú náklady vynaložené pred podaním písomnej žiadosti o poskytnutie pomoci, náklady vynaložené v súvislosti s vypracovaním projektu, bankové poplatky a náklady, ktoré nesúvisia s prípravou a realizáciou oprávneného projektu, DPH a prevádzkové náklady.

### *J. Trvanie a platnosť schémy*

Platnosť schémy sa končí 31. 12. 2010. Žiadosti o poskytnutie štátnej pomoci je potrebné predložiť najneskôr 6 mesiacov pred skončením platnosti schémy.

**Poznámka:** Schéma nie je uverejnená v plnom znení. Schéma štátnej pomoci je v plnom znení spolu s formulármi pre žiadateľov uverejnená na webových stránkach: [www.telecom.gov.sk](http://www.telecom.gov.sk), [www.szrb.sk](http://www.szrb.sk) a v Obchodnom vestníku č. 57 z 23. marca 2004. Bližšie informácie, ako aj formuláre žiadosti môžu záujemcovia získať na adrese MDPT SR alebo vykonávateľa schémy.

# MINISTERSTVO PÔDOHOSPODÁRSTVA SR

Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava 1

Tel.: 02/59 26 61 11, 59 26 62 70, fax: 02/59 26 63 11, <http://www.mpsr.sk/>

## **Pôdohospodárska platobná agentúra SR**

Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava 1

Tel.: 02/52 73 38 00, e-mail: [zmlkova@apa.sk](mailto:zmlkova@apa.sk), <http://www.mpsr.sk/apa>

---

MINISTERSTVO PÔDOHOSPODÁRSTVA SR je ústredným orgánom štátnej správy pre poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo, pozemkové úpravy a ochranu poľnohospodárskej pôdy, závlahové a odvodňovacie systémy, veterinárnu kontrolu, veterinárnu inšpekciu a veterinárny dozor, rastlinolekársku starostlivosť, plemenársky dozor, rybárstvo v oblasti akvakultúry a morského rybolovu, poľovníctvo, potravinárstvo a potravinový dozor. Zároveň plní úlohy súvisiace s rozvojom vidieka.

V zmysle zákona NR SR č. 473/2003 Z.z. o Pôdohospodárskej platobnej agentúre, o podpore podnikania v pôdohospodárstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je MP SR ústredným orgánom štátnej správy na podporu podnikania v pôdohospodárstve. Vo vzťahu k orgánom Európskej únie vykonáva a zabezpečuje úlohy príslušného orgánu pre záručnú sekciu Európskeho poľnohospodárskeho usmerňovacieho a záručného fondu a riadiaceho orgánu pre usmerňovacia sekciu fondu za SR.

V spolupráci s Intervenčnou agentúrou Ministerstvo pôdohospodárstva SR od roku 2004 realizuje Národný program podpory domácich poľnohospodárskych výrobkov a potravín. V praxi sa program podpory realizuje formou označovania domácich výrobkov logom Značky kvality, ktoré by malo byť pre každého spotrebiteľa zárukou zdravotnej bezpečnosti a kvality tých výrobkov, ktoré budú spĺňať kritériá stanovené v zásadách.

Na základe uznesenia vlády SR č. 133/2002 bolo Ministerstvo pôdohospodárstva SR určené za Riadiaci orgán pre Sektorový operačný program Poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka.

## **Podpora podnikania v zmysle zákona NR SR č. 473/2003 Z.z.**

Tento zákon upravuje zriadenie, organizáciu, pôsobnosť a hospodárenie Pôdohospodárskej platobnej agentúry, poskytovanie finančných prostriedkov na rozvojové programy poľnohospodárstva a vidieka (predvstupová pomoc), podporu podnikania v poľnohospodárstve, potravinárstve a lesnom hospodárstve z prostriedkov štátneho rozpočtu (národná podpora), činnosti na účely zabezpečene-

nia poskytovania finančných prostriedkov pre pôdohospodárstvo zo všeobecného rozpočtu Európskej únie (povstupová pomoc).

Štát podporuje podnikanie v poľnohospodárstve, potravinárstve a lesnom hospodárstve poskytovaním finančných prostriedkov (podpora) na programy schválené vládou a notifikované príslušným orgánom Európskej únie.

*Podporu v oblasti poľnohospodárstva možno poskytnúť na:*

a/ štrukturálne zmeny poľnohospodárstva v záujme konkurencieschopnosti jeho produkcie na trhu, na podporu obstarávania výkonných vstupov do výroby a podporu spotreby, odbytu a spracovania a na útlm iných odvetví, najmä na zalesňovanie a zatravnňovanie poľnohospodárskych pozemkov vrátane podpory doplnkových činností a na pôdu určenú na produkciu výrobkov na nepotravinárske využitie,

b/ úhradu nákladov na prevenciu, kontrolu a eradikáciu chorôb zvierat do 50 % škody, ktorá vznikla nariadením mimoriadneho veterinárneho opatrenia chovateľovi hospodárskych zvierat,

c/ zachovanie a starostlivosť o genofond rastlín a zvierat,

d/ čiastkovú úhradu úrokov z úverov na nadobudnuté skladiskové záložné listy a tovarové záložné listy, investičných úverov na modernizáciu poľnohospodárskych technológií, ako aj úrokov z úverov na prevádzkovú činnosť spojenú s modernizáciou výroby,

e/ úhradu škody v rastlinnej výrobe spôsobenej v dôsledku sucha, podmáčania, chorôb rastlín alebo škodcov rastlín, ktorá presiahne 20 % škody,

f/ dofinancovanie agroenvironmentálnych programov podľa predpisov Európskej únie,

g/ poradenstvo a vzdelávanie, vznik a činnosť regionálnych združení podnikateľov a celoslovenských zväzov podnikateľov.

*Podporu v oblasti potravinárstva možno poskytnúť na:*

a/ dosiahnutie štandardov hygieny prevádzok a bezpečnosti potravín, systémov kvality a na systém environmentálneho manažmentu, na podporu zvyšovania funkčnosti a účinnosti správnej výrobnéj praxe a systému zabezpečenia kontroly hygieny potravín,

b/ výrobu potravín s použitím tradičných surovín, potravín s tradičným zložením, tradičným spôsobom výroby alebo spracovania a na potraviny s chráneným označením pôvodu a chráneným zemepisným označením v oblasti politiky kvality,

c/ poradenstvo, vzdelávanie, vznik a činnosť regionálnych združení podnikateľov na účely politiky kvality,

d/ propagáciu odbytu a spotreby vybraných výrobkov,

e/ účasť na výstavách a veľtrhoch.

*Podporu v oblasti lesného hospodárstva možno poskytnúť na:*

a/ trvalo udržateľné obhospodarovanie lesov a dlhodobu udržateľný rozvoj lesného fondu,

b/ odborné obhospodarovanie lesov,

c/ obnovu lesného potenciálu poškodeného prírodnými činiteľmi a na zavedenie ochranných, ozdravných a preventívnych opatrení,

d/ investície na rozvoj produkcie a spracovanie surového dreva pred priemyselným spracovaním a realizáciu lesnej produkcie,

e/ združovanie vlastníkov lesov do výmery 50 ha do združení s právnou subjektivitou,

f/ poradenstvo a vzdelávanie, vznik a činnosť regionálnych združení podnikateľov.

*Ďalej možno poskytnúť podporu v pôdohospodárstve na:*

a/ krátkodobé pôžičky,

b/ platenie poisťného,

c/ záruky na úvery,

d/ účasť na súťažiach a pre súťažiacich,

e/ využívanie závlah, závlahovú vodu,

a to na základe žiadosti podnikateľa v pôdohospodárstve so sídlom v SR. Žiadosť sa podáva na predpísaných tlačivách.

Ministerstvo pôdohospodárstva SR vydáva všeobecne záväzné právne predpisy - výnosy, v ktorých ustanovuje podrobnosti o poskytovaní podpory a o obsahu príloh k jednotlivým žiadostiam.

Podrobnosti o poskytovaní podpory v rámci rozpočtového programu v poľnohospodárstve na štrukturálne zmeny poľnohospodárstva v záujme konkurencieschopnosti jeho produkcie na trhu na vybrané plodiny a vybrané druhy zvierat ustanovuje **Výnos MP SR z 19. januára 2004 č. 152/2004-100.**

Podrobnosti o poskytovaní podpory v rámci rozpočtového programu Podpora agrárneho rozvoja vidieka ustanovuje **Výnos MP SR z 13. apríla 2004 č. 806/2004-100 o podrobnostiach o poskytovaní podpory v oblasti poľnohospodárstva, potravinárstva a lesného hospodárstva.**

Výnosy sú uverejnené vo Vestníku MP SR a možno doň nazrieť na Ministerstve pôdohospodárstva SR, na jeho webovej stránke [www.mpsr.sk](http://www.mpsr.sk), alebo na stránke [www.zbierka.sk](http://www.zbierka.sk).

## *Priame podpory v roku 2005*

Pôdohospodárska platobná agentúra (ďalej len PPA), rozpočtová organizácia zabezpečujúca administratívne činnosti súvisiace s finančnými prostriedkami z fondov Európskej únie a s finančnými prostriedkami štátneho rozpočtu, smerujúcimi do oblasti pôdohospodárstva a rozvoja vidieka v zmysle zákona č. 473/2003 Z.z. o PPA, o podpore podnikania v pôdohospodárstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**vyzvala** 22. 4. 2005 záujemcov (žiadateľov) o priame podpory v roku 2005 v zmysle čl.10 “Usmernenia ministra pôdohospodárstva SR na úseku štátnej správy o podpore v poľnohospodárstve poskytovanej formou jednotnej platby na plochu a doplnkových vyrovnávacích platieb”

### **1. K predkladaniu žiadostí na jednotnú platbu na plochu, na plodiny pestované na ornej pôde na vybrané odrody tabaku a chmeľ a na vyrovnávací príspevok na znevýhodnené oblasti**

**v termíne od 25. 4. - 16. 5. 2005**

Žiadateľom, ktorí predložia žiadosti v lehote do 25 kalendárnych dní po tomto termíne, t.j. do 10. 6. 2005, bude čiastka, na ktorú by bol žiadateľ oprávnený, ak by podal žiadosť včas znížená o 1 % za každý pracovný deň omeškania.

### **2. K predkladaniu žiadostí na chov dojčiacich kráv a na chov bahníc, jariek a kôz**

**v termíne od 16. 5. - 30. 6. 2005**

Žiadateľom, ktorí predložia žiadosti v lehote do 25 kalendárnych dní po tomto termíne, t.j. do 25. 7. 2005, bude čiastka, na ktorú by bol žiadateľ oprávnený, ak by podal žiadosť včas znížená o 1 % za každý pracovný deň omeškania.

Žiadosti sa predkladajú v zmysle ustanovení k čl. 10 Usmernenia ministra pôdohospodárstva SR na úseku štátnej správy o podpore v poľnohospodárstve poskytovanej formou jednotnej platby na plochu a doplnkových vyrovnávacích platieb na predpísaných formulároch schválených PPA a vydaných v Metodickom pokyne k Usmernenia ministra pôdohospodárstva SR na úseku štátnej správy o podpore v poľnohospodárstve poskytovanej formou jednotnej platby na plochu a doplnkových vyrovnávacích platieb zverejnených na internetovej stránke [www.apa.sk](http://www.apa.sk).

## Národný program podpory domácich poľnohospodárskych výrobkov a potravín

Cieľom programu je zabezpečiť pre spotrebiteľa dostatočné informácie o bezpečných a kvalitných domácich výrobkoch. Pre ľahkú orientáciu spotrebiteľa program zavádza označovanie kvalitných domácich poľnohospodárskych a potravinárskych produktov logom. **Logo Značky kvality** sa udeľuje po splnení kritérií, ktorých dodržiavanie je kontrolované, s možnosťou odňatia práva jeho používania. Zámerom programu je zvýšiť spotrebiteľské povedomie v otázkach kvality a bezpečnosti potravín.

Garantom národného programu je odborná komisia, ktorá pozostáva zo zástupcov Ministerstva pôdohospodárstva SR, Ministerstva zdravotníctva SR, Štátnej veterinárnej a potravinovej správy SR a Intervenčnej agentúry. Cieľom činnosti odbornej komisie je najmä posudzovanie splnenia zásad pre udelenie národnej značky pre poľnohospodárske výrobky a potraviny. Značku kvality udeľuje minister pôdohospodárstva SR rozhodnutím.

Žiadateľom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba so sídlom na území Slovenskej republiky. Žiadateľ, ktorý sa uchádza o pridelenie Značky kvality a spĺňa zásady pre jej udelenie, musí byť zaregistrovaný na Intervenčnej agentúre, ktorá je príspevkovou organizáciou Ministerstva pôdohospodárstva SR.

Prihlasovaný výrobok musí spĺňať požiadavky ustanovené zákonom NR SR č. 152/1995 Z. z. o potravinách v znení neskorších predpisov, Potravinovým kódexom Slovenskej republiky, ako aj legislatívou EÚ upravenou nariadeniami v predmetnej oblasti.

Žiadateľ podáva žiadosť o udelenie značky na jednotlivé výrobky na odbor potravinárstva a výživy Ministerstva pôdohospodárstva SR. K žiadosti priloží technickú dokumentáciu k výrobku podľa prílohy č. 3 štatútu, v ktorej deklaruje požiadavky na kvalitu a zdravotnú neškodnosť, ktoré musí výrobok spĺňať. Deklarované parametre uvedené v technickej dokumentácii musia byť doložené protokolom o skúškach vystaveným akreditovaným laboratóriom.

Držiteľ značky je povinný odvádzať na účet Intervenčnej agentúry 0,05 % z tržby na domácom trhu predaných výrobkov za každý rad výrobkov. Takto získané zdroje budú využité na propagáciu značky, za účelom ktorej Intervenčná agentúra realizuje marketingovú kampaň.

Prísne a transparentné podmienky na získanie národnej značky sú pre spotrebiteľskú verejnosť zárukou, že každý výrobok označený logom je vyrobený za stanovených podmienok a suroviny sú spracúvané výlučne v Slovenskej republike. Pri výrobe bol ďalej dodržaný stanovený technologický postup a výrobok spĺňa požiadavky ustanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi. V rámci národného programu sa budú sledovať a kontrolovať výrobky s udeleným logom vo všetkých fázach výroby a spracovania surovín, vrátane prepravy a ich predaja.

## **Sektorový operačný program Poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka**

Sektorový operačný program Poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka (SOP P-RV) predstavuje rozpracovanie jedného z operačných programov Národného rozvojového plánu SR (NRP) na obdobie rokov 2004 - 2006. SOP nadväzuje na predvstupový program SAPARD, pričom priberá niektoré nové opatrenia a existujúce v programe rozširuje.

Účelom SOP P-RV je podpora poľnohospodárskej prvovýroby a spracovania poľnohospodárskych produktov, podpora lesného hospodárstva a rybárstva a zabezpečenie trvalo udržateľného rozvoja vidieka. Sektorový operačný program v súlade s Národným rozvojovým plánom SR pokrýva oblasti SR spadajúce pod Cieľ 1 (t.j. územie SR okrem Bratislavského kraja - konkrétne: okrem okresov Malacky, Pezinok, Senec a mestské časti Bratislavy - Záhorská Bystrica, Vajnory, Čunovo, Rusovce, Jarovce - uvedené okresy sú podporené prostredníctvom Plánu rozvoja vidieka SR), pričom program má zároveň vymedzený svoj obsah vo vzťahu k ostatným operačným programom NRP. Jeho realizáciou bola poverená Pôdohospodárska platobná agentúra (PPA).

Hlavným cieľom programu je posilniť multi-funkčné poľnohospodárstvo a trvalo udržateľný rozvoj vidieka.

Špecifické ciele programu sú zamerané na zvýšenie výkonnosti poľnohospodárskej výroby s dôrazom na ochranu životného prostredia a starostlivosť o zvieratá, zlepšenie spracovateľskej štruktúry poľnohospodárskych a rybných výrobkov, zabezpečenie potravinovej kvality, zlepšenie kvality života vidieckeho obyvateľstva pomocou nárastu životnej úrovne, vytvorenie vhodného spoločenského prostredia, zlepšenie súčasnej situácie rozdrobenosti pozemkového vlastníctva a zvýšenie absorpčnej kapacity pomocou odborného vzdelávania.

Jednotlivé činnosti, na ktoré je možné čerpať finančné prostriedky, sú uvedené v opatreniach programu začlenených do dvoch priorít.

*Priority SOP P-RV, opatrenia, ktorými sa uskutočňuje a dosiahne stanovená priorita, konečný prijímateľ pomoci, schéma štátnej pomoci/výnos MP SR:*

### **Priorita 1: Podpora produktívneho poľnohospodárstva**

#### **Opatrenie 1.1: Investície do poľnohospodárskych podnikov**

Príjemcovia pomoci: subjekty podnikajúce v poľnohospodárskej prvovýrobe, podniky poľnohospodárskych služieb

#### **Opatrenie 1.2: Zlepšenie spracovania a predajnosti poľnohospodárskych**



## **produktov**

Príjemcovia pomoci: fyzické a právnické osoby spracovávajúce poľnohospodárske produkty (okrem rybích produktov)

*Výnos MP SR z 19. januára 2004 č. 152/2004 – 100*

## **Priorita 2: Podpora trvalo udržateľného rozvoja vidieka**

### **Opatrenie 2.1: Udržateľné hospodárenie v lesoch a rozvoj lesníctva**

**Podopatrenie 2.1.1: Investície na zlepšenie a racionalizáciu pestovania a ochrany lesa, ťažby, prvotného spracovania a predaja surového dreva a ostatnej lesnej produkcie**

(investície prinášajúce čistý zisk)

Príjemcovia pomoci: súkromní vlastníci lesov alebo ich združenia, nájomcovia lesov a ich združenia, obce a ich združenia

**Podopatrenie 2.1.2: Verejnoprospešné investície**

(investície neprinášajúce zisk)

Príjemcovia pomoci: súkromní vlastníci lesov alebo ich združenia, nájomcovia lesov a ich združenia, obce a ich združenia, podniky lesných služieb

### **Opatrenie 2.2: Rybné hospodárstvo**

**Podopatrenie 2.2.1: Spracovanie rýb a propagácia výrobkov z rýb**

Príjemcovia pomoci: subjekty podnikajúce v oblasti spracovania rybích produktov

**Podopatrenie 2.2.2: Akvakultúra**

Príjemcovia pomoci: subjekty podnikajúce v oblasti chovu rýb

### **Opatrenie 2.3: Podpora prispôsobovania a rozvoja vidieckych oblastí**

**Podopatrenie 2.3.1: Pozemkové úpravy**

Príjemcovia pomoci: MP SR - gestor realizácie pozemkových úprav

**Podopatrenie 2.3.2: Diverzifikácia poľnohospodárskych činností**

Príjemcovia pomoci: poľnohospodárske a lesnícke subjekty, ich združenia

*Schéma podpory diverzifikácie poľnohospodárskych činností*

### **Opatrenie 2.4: Vzdelávanie**

Príjemcovia pomoci: súkromné a verejné vzdelávacie inštitúcie, subjekty poľnohospodárskej prvovýroby, lesníckej prvovýroby a spracovania poľnohospodárskych produktov Annexu I Zmluvy o založení ES

### **Opatrenie 2.5: Technická pomoc**

Príjemcovia pomoci: MP SR

## Plán rozvoja vidieka

EAGGF - Európsky poľnohospodársky usmerňovací a garančný fond, ako vyplýva z jeho názvu, má dve sekcie (usmerňovaciu a garančnú). Z tohto rozdelenia vyplývajú aj podmienky financovania jednotlivých typov opatrení. Základný rámec pravidiel podpory stanovuje nariadenie č.1258/1999 o financovaní spoločnej poľnohospodárskej politiky.

Plán rozvoja vidieka (PRV) je programovacím dokumentom na obdobie 2004 - 2006 pre čerpanie a využívanie prostriedkov z Garančnej sekcie Európskeho poľnohospodárskeho usmerňovacieho a garančného fondu (EAGGF).

Plán rozvoja vidieka a jeho opatrenia sú zosúladené a kompatibilné so Sektorovým operačným programom Poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka 2004 - 2006, ktorý bude realizovať opatrenia financované z Usmerňovacej sekcie Európskeho poľnohospodárskeho fondu a Finančného nástroja na podporu rybolovu (FIFG) v Cielí 1 (t.zn. celé územie SR mimo Bratislavského kraja).

*Plánom rozvoja vidieka budú realizované tieto opatrenia:*

- Opatrenie 1: Investície do poľnohospodárskych podnikov
- Opatrenie 2: Vzdelávanie
- Opatrenie 3: Znevýhodnené oblasti a oblasti s environmentálnymi obmedzeniami
- Opatrenie 4: Plnenie noriem spoločenstva
- Opatrenie 5: Agroenvironment a životné podmienky zvierat
- Opatrenie 6: Zlepšenie spracovania a predajnosti poľnohospodárskych produktov
- Opatrenie 7: Lesné hospodárstvo
- Opatrenie 8: Zalesňovanie poľnohospodárskej pôdy
- Opatrenie 9: Pozemkové úpravy
- Opatrenie 10: Diverzifikácia poľnohospodárskych činností
- Opatrenie 11: Podpora pre polosamozásobiteľské farmy v procese reštrukturalizácie
- Opatrenie 12: Odbytové organizácie výrobcov
- Opatrenie 13: Technická pomoc
- Opatrenie 14: Príplatky k priamym platbám

\*\*\*

Na realizáciu Podopatrenia 2.3.2 Sektorového operačného programu Poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka a Opatrenia 10 Plánu rozvoja vidieka Ministerstvo pôdohospodárstva SR vypracovalo **Schému podpory diverzifikácie poľnohospodárskych činností**, prostredníctvom ktorej sa budú realizovať. Schéma bola uverejnená v Obchodnom vestníku č. 81 z 28. 4. 2004 a č. 93 z 13. 5. 2005.

## Harmonogram výziev na predkladanie projektov v roku 2005

### - Sektorový operačný program Poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka

Ministerstvo pôdohospodárstva SR pre Sektorový operačný program Poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka, Opatrenie 2.1.1, Opatrenie 2.1.2, Opatrenie 2.3.2, Opatrenie 1.1, Opatrenie 2.2.1, Opatrenie 2.2.2, Opatrenie 2.3.1 a Opatrenie 2.4 dňa 1. 12. 2004 zverejnilo výzvu na predkladanie projektov s termínmi ich preberania v období od 1. 2. 2005 do 15. 4. 2005. **Preberanie žiadostí pre Opatrenie 1.2 je v termíne od 1. 6. 2005 do 15. 6. 2005 (3. kolo).** V závislosti od množstva predložených a skutočne schválených žiadostí v rámci uskutočnených kôl môžu byť vyhlásené v roku 2005 i ďalšie mimoriadne kolá.

### - Plán rozvoja vidieka

Podľa harmonogramu výziev na predkladanie projektov v roku 2005 pre Plán rozvoja vidieka, Opatrenie 1, Opatrenie 2, Podopatrenie 4.1, Podopatrenie 4.2, Opatrenie 5, Opatrenie 6, Podopatrenie 7.1, Podopatrenie 7.2, Opatrenie 8, Opatrenie 9, Opatrenie 10, Opatrenie 11 a Opatrenie 12 posledný deň preberania žiadostí je 15. 5. 2005.

# MINISTERSTVO ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA SR

Nám. E. Štúra 1, 812 35 Bratislava 1

Tel.: 02/59 56 11 11, fax: 02/59 56 20 31, e-mail: info@enviro.gov.sk

http://www.enviro.gov.sk/

---

MINISTERSTVO ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA SR je ústredným orgánom štátnej správy pre tvorbu a ochranu životného prostredia, vrátane ochrany prírody a krajiny, vodného hospodárstva, ochrany ovzdušia, ozónovej vrstvy a klimatického systému Zeme, ekologických aspektov územného plánovania, odpadového hospodárstva, posudzovania vplyvov na životné prostredie, zabezpečovania jednotného informačného systému o životnom prostredí a plošného monitoringu, geologického výskumu a prieskumu, ochrany a regulácie obchodu s ohrozenými druhmi voľne žijúcich živočíchov a rastlín a geneticky modifikovaných organizmov.

V rezorte životného prostredia sa uskutočňujú nasledovné aktivity, ktoré prispievajú k podpore a rozvoju malého a stredného podnikania a do ktorých sa môžu zapojiť aj malí a strední podnikatelia:

## Environmentálny fond

Environmentálny fond bol zriadený zákonom č. 587/2004 Z.z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov na uskutočňovanie štátnej podpory starostlivosti o životné prostredie (ďalej len “podpora”).

V zmysle § 6,7 a 8 citovaného zákona Environmentálny fond (ďalej len “fond”) môže poskytnúť podporu právnickej osobe a fyzickej osobe, ktorá podniká formou úveru a formou dotácie:

1. formou **dotácie** na:

- prieskum, výskum a vývoj, zameraný na zisťovanie a zlepšenie stavu životného prostredia,
- environmentálnu výchovu, vzdelávanie a propagáciu;

2. formou **úveru** na:

- činnosti, zamerané na dosiahnutie cieľov štátnej environmentálnej politiky na celoštátnej, regionálnej alebo miestnej úrovni pozostávajúcích z:
  - ochrany ovzdušia a ozónovej vrstvy Zeme,
  - ochrany a využívania vôd,
  - rozvoja odpadového hospodárstva,
  - odstraňovania environmentálnych záťaží,
  - ochrany prírody a krajiny,

- prieskum, výskum a vývoj zameraný na zisťovanie a zlepšenie stavu životného prostredia,
- environmentálnu výchovu, vzdelávania a propagácie,
- riešenie mimoriadne závažnej environmentálnej situácie.

Podrobnosti o podmienkach poskytovania a použitia štátnej podpory starostlivosti o životné prostredie a o náležitostiach príloh žiadosti o podporu upravuje **vyhláška MŽP SR č. 157/2005 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 587/2004 Z.z. o Environmentálnom fonde.**

## Poradenské služby v oblasti ochrany prírody

Poradenské služby v oblasti ochrany prírody, najmä s dôrazom na súvislú európsku sústavu chránených území Natura 2000, poskytujú aj podnikateľským subjektom jednotlivé organizačné útvary Štátnej ochrany prírody SR (ďalej “ŠOP SR”).

V súvislosti s nadobudnutím účinnosti Výnosu MŽP SR č. 3/2004-5.1 zo 14. júla 2004, ktorým sa vydáva Národný zoznam území európskeho významu a v zmysle Informačnej a komunikačnej stratégie pre tvorbu sústavy chránených území NATURA 2000, začali svoju činnosť od 1. októbra 2004 regionálne informačné strediská NATURA 2000 (ďalej len “RIS”).

RIS sú zriadené pri každom organizačnom útvere ŠOP SR a ich odborní pracovníci poskytujú informácie o územiach, navrhnutých do sústavy NATURA 2000 v územnej pôsobnosti organizačného útvaru. RIS budú vybavené GIS-stanicami, kde bude umožnené vlastníkom a užívateľom dotknutých pozemkov nahliadnuť do digitálnych mapových podkladov (na podkladoch katastrálnych máp, lesníckych máp, prípadne orthofotomáp) a získať informácie o podmienkach ochrany, vyplývajúcich z príslušného stupňa ochrany dotknutých pozemkov.

V oblasti ochrany prírody neexistuje typická programová podpora, všeobecná pre podnikateľské subjekty, okrem poskytovania **finančného príspevku pre účely ochrany prírody**. Tento ekonomický nástroj sa využíva len pre vlastníkov, nájomcov alebo správcov pozemkov, ktorý túto skutočnosť musia dokladovať.

Finančný príspevok podľa § 60 zákona NR SR č. 543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny predstavuje peňažný stimul pre vlastníka, správcu alebo nájomcu pozemku za tým účelom, aby aj za cenu zvýšených nákladov na obhospodarovanie pozemku alebo udržiavanie budovy, prípadne podzemného priestoru vytvoreného človekom dodržal ochranné podmienky dané pre konkrétne chránené územie alebo chránený druh.

Výška finančného príspevku je podmienená faktormi, ktoré sú dané a môže

tvoriť až 100 % rozdielu nákladov medzi bežným a požadovaným spôsobom obhospodarovania. Finančný príspevok sa poskytuje pred realizáciou dohodnutých opatrení a môže sa použiť len na konkrétny účel poskytnutia.

Podmienkou poskytnutia finančného príspevku je uzavretie písomnej zmluvy medzi vlastníkom/správcom/nájomcom dotknutých pozemkov a ŠOP SR. Finančný príspevok sa môže poskytnúť len vo vzťahu k pozemkom, nachádzajúcim sa vo vymenovaných chránených územiach alebo na lokalite s výskytom chráneného druhu alebo chráneného stromu.

Podrobnosti stanovuje **Smernica MŽP SR z 12.10.2004 č. 6/2004-5.1. o poskytovaní finančného príspevku podľa § 60 zákona č. 543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny**, ktorá je zverejnená na internete MŽP SR: <http://www.enviro.gov.sk> v sektore Ochrana prírody, ako aj vo Vestníku MŽP SR č. 6/2004, ročník XII.

## **Regionálne informačné strediská NATURA 2000**

Organizačný útvar Štátnej ochrany prírody SR:

- \* Správa NP Poloniny, Partizánska ul. 1057, P.O.Box 47, 069 01 Snina
- \* Správa NP Veľká Fatra, Čachovský rad č. 7, 038 61 Vrútky
- \* Správa TANAP, Hodžova 11, 031 01 Liptovský Mikuláš
- \* Správa NP Malá Fatra, Hrnčiarska ul. 197, 013 03 Varín
- \* Správa NP Slovenský raj, Letecká ul. 3, 052 01 Spišská Nová Ves
- \* Správa Pieninského národného parku, 059 06 Červený Kláštor
- \* Správa NP Slovenský kras, Biely kaštieľ č. 188, 049 51 Brzotín
- \* Správa NP Nízke Tatry, Zelená 5, 974 01 Banská Bystrica
- \* Správa NP Muránska planina, ul. Janka Kráľa 12, 050 01 Revúca
- \* RSOPaK Prešov, Hlavná 93, 080 01 Prešov
- \* RSOPaK Bratislava, Hanulova 5/d, 844 40 Bratislava
- \* Správa CHKO Vihorlat, ul. Fraňa Kráľa 1, 071 01 Michalovce
- \* Správa CHKO Cerová vrchovina, Železničná ul. 31, 979 01 Rimavská Sobota
- \* Správa CHKO Štiavnické vrchy, Radničné námestie 18, 969 01 Banská Štiavnica
- \* Správa CHKO Záhorie, Vajanského ul. 17, 901 01 Malacky
- \* Správa CHKO Poľana, ul. J. M. Hurbana 20, 960 01 Zvolen
- \* Správa CHKO Kysuce, U Tomalí č. 1511, 022 01 Čadca
- \* Správa CHKO Biele Karpaty, Trenčianska ul. 31, 914 41 Nemšová
- \* Správa CHKO Latorica, ul. M. R. Štefánika 206, 075 01 Trebišov
- \* Správa CHKO Malé Karpaty, Pažitná ul. 84, 817 01 Trnava
- \* Správa CHKO Malé Karpaty, Štúrova 115, 900 01 Modra
- \* Správa CHKO Dunajské luhy, Korzo Bélu Bartóka 789/3, 929 01 Dunajská Streda
- \* Správa CHKO Strážovské vrchy, Orlové 189, 017 01 Považská Bystrica
- \* Správa CHKO Horná Orava, Bernolákova ul. 408, 029 01 Námestovo
- \* Správa CHKO Ponitrie, Samova ul. 3, 949 01 Nitra
- \* Správa CHKO Východné Karpaty, Lipová ul. 19, 066 01 Humenné

## Recyklačný fond

Recyklačný fond je neštátny účelový fond, zriadený zákonom NR SR č. 223/2001 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v ktorom sa sústreďujú finančné prostriedky na podporu zberu, zhodnocovania a spracovania odpadov. Výrobcovia a dovozcovia zákonom stanovených komodít platia príspevky do Recyklačného fondu za výrobky, uvedené na trh v Slovenskej republike, ktorými sú: opotrebované batérie a akumulátory, odpadové oleje, opotrebované pneumatiky, viacrstvové kombinované materiály, elektrické a elektronické zariadenia, plasty, svetelné zdroje s obsahom ortuti, papier, sklo, vozidlá, kovové obaly.

*Prostriedky Recyklačného fondu možno v súlade s účelom odpadového hospodárstva (§ 3) použiť o.i. na:*

- úhradu investičných a prevádzkových nákladov potrebných na zabezpečenie zberu a zhodnotenia odpadov a spracovania starých vozidiel (§ 55 ods. 1),
- úhradu ekonomicky oprávnených nákladov súvisiacich s dopravou niektorých starých vozidiel, najmä v prípadoch, ak ich držiteľ nie je známy alebo neexistuje,
- úhradu ekonomicky oprávnených nákladov súvisiacich so zabezpečením prevádzky určeného parkoviska (§ 53 ods. 7),
- úhradu vyplatených finančných príspevkov (§ 52 ods. 2),
- úhradu nákladov na odber odpadov z obalov a ich zhodnotenie alebo recykláciu,
- propagáciu zhodnocovania odpadov,
- zabezpečovanie informačných systémov na podporu zhodnocovania odpadov,
- podporu zameranú na vyhľadávanie a aplikáciu nových technológií zhodnocovania odpadov.

Podrobnosti o postupe pre čerpanie príspevkov z Recyklačného fondu sú k dispozícii na stránke [www.recfond.sk](http://www.recfond.sk).

## Environmentálne manažérstvo a audit

Ministerstvo životného prostredia SR zabezpečuje v podmienkach Slovenska aj implementáciu nariadenia Európskeho parlamentu a Rady č. 761/2001, ktorým sa umožňuje dobrovoľná účasť organizácií v schéme Európskeho spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (ďalej “nariadenie”).

Schéma spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (ďalej “EMAS”) je nástroj pre organizácie zo všetkých hospodárskych sektorov, vrátane verejných a súkromných služieb. Organizácie, ktoré sa chcú zaregistrovať v EMAS, musia zaviesť systém environmentálneho manažérstva (podľa normy ISO 14001), vypracovať environmentálny akčný program, kontrolovať svoje environmentálne správanie sa a verejne o tom podávať správy. Ich prácu a informácie overí a potvrdí akreditovaný environmentálny overovateľ. Na základe podanej žiadosti organizácie - uchádzača Ministerstvo životného prostredia SR v rámci registračného konania rozhodne, či všetky požiadavky nariadenia organizácia plní a úspešnú organizáciu nahlási do ústredného registra EMAS pri Európskej komisii, čím sa stane verejne uznávanou v celej Európskej únii. Organizácia získa právo používať logo EMAS (obchodná značka nariadenia), ktoré je dôkazom environmentálnej dokonalosti, spoľahlivosti a dôveryhodnosti informácií, ktoré sa týkajú environmentálneho správania sa organizácie, čím prispieva k imidžu organizácie na jednotnom trhu a zlepšuje ho.

Organizácie, zodpovedajúce kritériám pre malé a stredné podniky, podľa odporúčania (EK) č. 361/2003 sa môžu uchádzať o finančnú pomoc z verejných zdrojov na krytie najmä externých nákladov, spojených so zavádzaním systému environmentálneho manažérstva podľa normy ISO 14 001. Oprávnené projekty sa predkladajú vykonávateľom jednotlivých schém, ustanoveným poskytovateľmi pomoci.

*V gescii poskytovateľa pomoci Ministerstva hospodárstva SR:*

- zo štátneho rozpočtu je financovaná **Schéma podpory nákupu inovatívnych technológií a budovania systémov manažérstva kvality**, ktorej vykonávateľom je Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania,

- zo štrukturálnych fondov v rámci SOP Priemysel a služby, Priorita 1, Opatrenie 1.3 je financovaná **Schéma na podporu výskumu a vývoja, zavádzania systémov manažérstva, ochrany priemyselných práv a zavádzania technických noriem do výrobných praxí a služieb**, ktorej vykonávateľom je Slovenská energetická agentúra.



## Environmentálne označovanie výrobkov

Výrobku s vlastnosťami, ktoré mu umožňujú vo významnej miere prispieť k zlepšeniu životného prostredia počas celého jeho životného cyklu, môže byť v zmysle zákona NR SR č. 469/2002 Z.z. o environmentálnom označovaní výrobkov udelená značka “environmentálne vhodný výrobok” (národná environmentálna značka), alebo značka “Európsky kvet” (environmentálna značka Európskeho spoločenstva).

Žiadosť o udelenie značky s potrebnými prílohami v zmysle zákona predkladá žiadateľ na Ministerstvo životného prostredia SR, a pokiaľ sa preukáže, že žiadateľ spĺňa podmienky na udelenie environmentálnej značky podľa tohto zákona, uzavrie sa so žiadateľom zmluva, ktorá ho oprávňuje používať národnú environmentálnu značku resp. environmentálnu značku Európskeho spoločenstva na označovanie príslušného výrobku.

Bližšie podrobnosti o environmentálnom označovaní výrobkov je možné nájsť na stránke Slovenskej agentúry životného prostredia [www.sazp.sk](http://www.sazp.sk).

## Možnosti podpory MSP v rámci Operačného programu Základná infraštruktúra

V oblasti štrukturálnych fondov existujú možnosti pre podporu malého a stredného podnikania v rámci Operačného programu Základná infraštruktúra a jeho priority č. 2 Environmentálna infraštruktúra.

Priorita obsahuje nasledujúce opatrenia, kde oprávnenými žiadateľmi o nenávratný finančný príspevok z Európskeho fondu regionálneho rozvoja môžu byť aj žiadatelia zo súkromného sektora, t. j. malí a strední podnikatelia:

### **Opatrenie 2.2: Zlepšenie a rozvoj infraštruktúry na ochranu ovzdušia**

Oprávnené aktivity:

- zmena palivovej základne energetických zdrojov s dôrazom na nízkoemisné a obnoviteľné zdroje;
- inštalácia technológií na zníženie vypúšťania emisií do ovzdušia vrátane monitoringu.

### **Opatrenie 2.3: Zlepšenie a rozvoj infraštruktúry odpadového hospodárstva**

Oprávnené aktivity:

- podpora aktivít súvisiacich so separovaným zberom odpadov,
- podpora aktivít na zhodnocovanie odpadov.

MŽP SR zverejnilo výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku pre uvedené opatrenia dňa 30. júna 2004. **Žiadosti spolu s projektami možno predkladať priebežne do konca roku 2006.** Prijaté žiadosti sú vyhodnocované priebežne a postup poskytovania pomoci stanovuje **Smernica MŽP SR č. 2/2004-2 o poskytovaní finančných p r o s t r i e d k o v z o š t r u k t u r á l n y h f o n d o v v o b l a s t i ž i v o t n é h o p r o s t r e d i a**, ktorá je zverejnená na webovej stránke ministerstva.

Výzvy na predkladanie projektov, ako aj všetky potrebné informácie o oprávnených regiónoch, o spôsobe financovania projektov, o forme a spôsobe predkladania žiadostí, schémy štátnej pomoci, ako aj ďalšia potrebná dokumentácia sú zverejnené na internetových stránkach ministerstva [www.enviro.gov.sk](http://www.enviro.gov.sk) alebo [www.euroenviro.sk](http://www.euroenviro.sk) v časti Aktuálne / Aktuality pod odrážkou Výzvy.

## **Program Iniciatívy Spoločenstva (CIP) INTERREG III B CADSES**

Možnosti podpory malého a stredného podnikania v oblasti životného prostredia ponúka aj Program Iniciatívy Spoločenstva (CIP) INTERREG III B CADSES, ktorý je zameraný na transnacionálnu spoluprácu v stredoeurópskom, jadranskom, podunajskom a juhovýchodoeurópskom priestore (Central, Adriatic, Danubian, South - Eastern European space - CADSES). CIP INTERREG III B CADSES využíva prostriedky z Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ERDF).

**V rámci uvedeného programu bude v polovici roka 2005 zverejnená posledná výzva na predkladanie projektových žiadostí.**

Projektoví partneri, predkladajúci projekty pre územia, patriace pod Cieľ 1, môžu požadovať spolufinancovanie z ERDF vo výške 75 % a projektoví partneri, predkladajúci projekty pre územia patriace pod Cieľ 2 vo výške 50 % z celkových oprávnených výdavkov projektu.

Súkromné podnikateľské subjekty sú v rámci CIP INTERREG III B CADSES oprávnenými žiadateľmi o podporu z ERDF iba za podmienky, že v prípade nimi uskutočňovaných aktivít nejde o ovplyvnenie podmienok hospodárskej súťaže. Súkromné podnikateľské subjekty však nie sú oprávnené pre poskytnutie spolufinancovania zo štátneho rozpočtu.

*V rámci CIP INTERREG III B CADSES boli pre obdobie rokov 2000 - 2006 stanovené nasledujúce priority a opatrenia:*

**Priorita 1: Podpora trvalo udržateľného územného rozvoja a sociálnej a ekonomickej kohézie**

- Opatrenie 1.1: Podpora spoločných stratégií územného rozvoja a realizačných opatrení/akcií
- Opatrenie 1.2: Formovanie rozvoja miest, podpora urbánnych štruktúr/sietí a spolupráce
- Opatrenie 1.3: Podpora rozvoja vidieka
- Opatrenie 1.4: Priestorové/územné dopady imigrácie

**Priorita 2: Efektívne a trvalo udržateľné dopravné systémy, prístup k informačnej spoločnosti**

- Opatrenie 2.1: Rozvoj efektívnych dopravných systémov zohľadňujúcich trvalo udržateľný rozvoj
- Opatrenie 2.2: Zlepšenie prístupu k poznatkom a informačnej spoločnosti

**Priorita 3: Podpora a manažment rozvoja krajiny, prírodného a kultúrneho dedičstva**

- Opatrenie 3.1: Ochrana a rozvoj kultúrneho dedičstva
- Opatrenie 3.2: Ochrana a rozvoj prírodného dedičstva
- Opatrenie 3.3: Ochrana a rozvoj krajiny

**Priorita 4: Ochrana životného prostredia, manažment zdrojov a prevencia rizík**

- Opatrenie 4.1: Podpora ochrany životného prostredia a manažmentu zdrojov
- Opatrenie 4.2: Podpora manažmentu rizík a predchádzanie katastrofám
- Opatrenie 4.3: Podpora integrovaného manažmentu vôd a prevencia pred záplavami

\*\*\*

Detailné informácie o programe a programové dokumenty sú zverejnené na internetových stránkach [www.enviro.gov.sk](http://www.enviro.gov.sk) a [www.euroenviro.sk](http://www.euroenviro.sk) (národná úroveň) a [www.cadses.net](http://www.cadses.net) (nadnárodná úroveň).

Východiskovým dokumentom na národnej úrovni je **Mechanizmus riadenia Programu Iniciatívy Spoločenstva INTERREG III B CADSES v SR** vypracovaný v slovenskom jazyku, ktorý je zverejnený na [www.enviro.gov.sk](http://www.enviro.gov.sk) a [www.euroenviro.sk](http://www.euroenviro.sk).

Po zverejnení výzvy na predkladanie projektových žiadostí (v polovici roka 2005) budú na vyššie uvedených internetových stránkach k dispozícii tiež podrobnejšie informácie o tejto výzve.

# MINISTERSTVO ŠKOLSTVA SR

Sekcia európskej integrácie

Stromová 1, 813 30 Bratislava 1

Tel.: 02/59 37 41 11, 59 37 42 53, fax: 02/59 37 43 35

E-mail: [inform@education.gov.sk](mailto:inform@education.gov.sk), <http://www.education.gov.sk/>

---

MINISTERSTVO ŠKOLSTVA SR (MŠ SR) je ústredným orgánom štátnej správy pre základné, stredné a vysoké školy, pre školské zariadenia, celoživotné vzdelávanie, pre vedu a techniku a štátnu starostlivosť o mládež a šport.

Sekcia európskej integrácie MŠ SR je zodpovedná za implementáciu pomoci z Európskeho sociálneho fondu prostredníctvom Sektorového operačného programu Ľudské zdroje, Priorita 3 a Jednotného programového dokumentu NUTS II - Bratislava Cieľ 3, Priorita 2.

Malí a strední podnikatelia sú oprávnenými prijímateľmi pomoci v rámci Jednotného programového dokumentu NUTS II - Bratislava Cieľ 3 v Priorite 2, Opatrení 2.1 a 2.2.

*V zmysle stratégie Priority 2 sú podporované nasledovné príklady typov oprávnených aktivít zamerané na malé a stredné podnikanie:*

- Podpora vzdelávania zamestnancov malých a stredných podnikov v oblasti Jednotného programového dokumentu NUTS II - Bratislava Cieľ 2.
- Stimulácia rozvoja ďalšieho vzdelávania v súkromnom aj verejnom sektore, vrátane zapojenia zamestnávateľov do tvorby ďalšieho vzdelávania.
- Podpora dopytu po vzdelávaní zamestnancov zo strany zamestnávateľských subjektov, s dôrazom na malé a stredných podnikateľov.
- Vytváranie partnerstiev medzi vzdelávacími inštitúciami, asociáciami, podnikmi, fungujúce ako nástroje celoživotného vzdelávania na miestnej a regionálnej úrovni.
- Realizovanie kurzov profesných zručností zameraných na adaptabilitu a získavanie nových zručností zamestnancov (IT zručnosti).
- Realizovanie kurzov na zlepšenie manažérskych, kľúčových zručností.
- Programy na podporu výskumu a prenosu nových technológií a špičkovej odbornosti medzi inštitúciami výskumu a podnikateľskej sféry.

Pri aktivitách v rámci

- Opatrenia 3.2 v Priorite 3 Sektorového operačného programu Ľudské zdroje a Opatrení 2.1 a 2.2 v Priorite 2 Jednotného programového dokumentu NUTS II - Bratislava Cieľ 3 sa uplatňuje **Schéma štátnej pomoci na vzdelávanie**. Predmetom schémy je poskytovanie štátnej pomoci na financovanie

špecifických a všeobecných vzdelávacích aktivít podnikateľov pre ich zamestnancov s cieľom zvýšiť ich vzdelanostnú úroveň, pracovný potenciál a adaptabilitu. Ministerstvo školstva SR je vykonávateľom schémy pre oprávnené projekty vzdelávania zamestnancov zamestnávateľa v oblasti výskumu a vývoja so zameraním na teoretické vzdelávanie a praktickú prípravu kvalifikovaných odborníkov v oblasti výskumu a vývoja a cielené teoretické vzdelávanie so zámerom vychovávať zvlášť nadaných mladých špecializovaných tvorivých odborníkov pre oblasť výskumu a vývoja. Schéma bola uverejnená v Obchodnom vestníku č. 161 z 19. augusta 2004.

- Opatrenia 3.2 v Priorite 3 Sektorového operačného programu Ľudské zdroje a Opatrenia 2.1 v Priorite 2 Jednotného programového dokumentu NUTS II - Bratislava Cieľ 3 sa uplatňuje **Schéma na podporu rozvoja ďalšieho vzdelávania** (schéma pomoci de minimis). V rámci schémy pomoc je možné poskytnúť fyzickým alebo právnickým osobám oprávneným na podnikanie, ktoré sú registrované na území SR, a ktoré plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov k posilneniu kvality vzdelávania, k rozšíreniu ponuky vzdelávania, pre diverzifikáciu foriem ďalšieho vzdelávania, k rozvoju nových vzdelávacích programov, inovácií existujúcich vzdelávacích programov, k rozvoju a na zavedenie nových stratégií vzdelávania a progresívnych metódy výučby, ako aj k rozvoju nástrojov monitorovania a hodnotenia kvality vzdelávania. Schéma bola uverejnená v Obchodnom vestníku č. 90 z 11. mája 2004, jej Dodatok č. 1 v Obchodnom vestníku č. 197 z 9. októbra 2004.

## Harmonogram výziev na predkladanie projektov v roku 2005

Opatrenie	Predpokladaný termín vyhlásenia výzvy
- Sektorový operačný program Ľudské zdroje	
Opatrenie 3.1:	marec 2005, september 2005
Opatrenie 3.2:	marec 2005, september 2005
Opatrenie 3.3.A:	marec 2005, september 2005
- Jednotný programový dokument NUTS II - Bratislava Cieľ 3	
Opatrenie 2.1:	marec 2005, september 2005
Opatrenie 2.2:	marec 2005, september 2005

# MINISTERSTVO KULTÚRY SR

Námestie SNP 33, 813 31 Bratislava 33

Tel.: 02/59 39 11 55, fax: 02/59 39 11 74

E-mail: mksr@culture.gov.sk, <http://www.culture.gov.sk/>

---

MINISTERSTVO KULTÚRY SR je ústredným orgánom štátnej správy pre štátny jazyk, ochranu pamiatkového fondu, kultúrne dedičstvo a knihovníctvo, umenie, autorské právo a práva súvisiace s autorským právom, osvetovú činnosť a ľudovú umeleckú výrobu, podporu kultúry národnostných menšín, podporu kultúry Slovákov žijúcich v zahraničí, prezentáciu slovenskej kultúry v zahraničí, vzťahy s cirkvami a náboženskými spoločnosťami, pre médiá a audiovizíu. V rámci svojej kompetencie riadi činnosť slovenských inštitútov v zahraničí v oblasti ich kultúrneho pôsobenia.

Ministerstvo kultúry SR vytvára stabilný a transparentný systém financovania kultúrnych a umeleckých aktivít prostredníctvom Grantového systému MK SR na rok 2005.

Ministerstvo poskytuje dotácie v súlade so zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Výnosom ministerstva zo dňa 29. apríla 2004 č. MK-480/2004-1 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti MK SR. Finančná podpora ministerstva je založená na princípe príspevkovosti, t.zn., že bude pokrývať len časť skutočných nákladov vynaložených na príslušný projekt, resp. aktivitu. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Podpora z grantového systému umožňuje žiadateľovi byť úspešnejším pri získavaní prostriedkov z programov Európskej komisie a Rady Európy (Kultúra 2000, MEDIA Plus, EURIMAGES), tiež stimuluje prípravu a realizáciu projektov uchádzajúcich sa o podporu zo štrukturálnych fondov EÚ - najmä v oblasti rozvoja cestovného ruchu, informačnej spoločnosti, obnovy kultúrnej infraštruktúry a sociálno-ekonomického využitia pamiatkového fondu.

## Grantový systém na rok 2005

Grantový systém je zameraný predovšetkým na neštátne subjekty, medzi ktoré patrí samospráva a organizácie v jej zriaďovateľskej pôsobnosti, fyzické osoby (živnostníci, občania - vlastníci národných kultúrnych pamiatok a fyzické osoby, ktorých činnosť je predmetom ochrany podľa Autorského zákona), právnické osoby (vlastník národnej kultúrnej pamiatky, neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby, nadácie, občianskej združenia, neinvestičné fondy, záujmové združenia právnických osôb a komerčné nefinančné

subjekty, ktoré nie sú vysielateľmi podľa zákona o vysielaní a retransmisii), verejné vysoké školy umeleckého zamerania, cirkvi a náboženské spoločnosti a krajské organizácie a inštitúcie v zahraničí.

Grantový systém na rok 2005 vychádza z programového vyhlásenia vlády z roku 2002 a zo Stratégie štátnej kultúrnej politiky. Jeho vnútorná štruktúra ostáva rovnaká ako v roku 2004. Skladá sa zo šiestich grantových programov:

1. Ochrana pamiatkového fondu - Obnovme si svoj dom
2. Literatúra, knižná kultúra a knižnice - Ex libris
3. Audiovizia a kinematografia - AudioVizia 2005
4. Rozvoj a prezentácia súčasného umenia a kultúrnych aktivít
5. Prezentácia kultúry v zahraničí - Pro Slovakia
6. Kultúra národnostných menšín

V tomto kontexte regionálneho rozvoja najmä prostredníctvom podpory jeho umeleckého a kultúrneho života, ako aj obnovy konkrétnych národných kultúrnych pamiatok je možné chápať grantový systém ministerstva ako určitý stimul aj pre rozvoj malého a stredného podnikania v konkrétnom regióne Slovenskej republiky.

## Možnosti čerpania prostriedkov zo štrukturálnych fondov v rezorte kultúry

Pre rezort kultúry SR je v skrátrenom plánovacom období rokov 2004 - 2006 aktuálne čerpanie prostriedkov štrukturálnych fondov najmä v rámci:

### OP Základná infraštruktúra

- Priorita 3: Lokálna infraštruktúra  
Opatrenie 3.1: Budovanie a rozvoj občianskej infraštruktúry v regiónoch  
Podopatrenie 3.1.4: **Budovanie a rozvoj kultúrnej infraštruktúry**  
Opatrenie 3.4: **Renovácia a rozvoj obcí**

### SOP Priemysel a služby

- Priorita 1: Rast konkurencieschopnosti priemyslu a služieb s využitím rozvoja domáceho rastového potenciálu  
Opatrenie 1.2: **Podpora budovania a rekonštrukcie infraštruktúry**  
Priorita 2: Rozvoj cestovného ruchu  
Opatrenie 2.1: **Podpora budovania a rekonštrukcie infraštruktúry cestovného ruchu**

## **JPD Cieľ 2 - Bratislavský kraj**

Priorita 1: Podpora hospodárskej činnosti a trvalo udržateľný rozvoj cieľovej oblasti

Opatrenie 1.4: **Podpora spoločných služieb v oblasti CR a rekreácie**

Opatrenie 1.5: **Obnova a rozvoj obcí a zachovanie kultúrneho dedičstva**

**Interreg III** - programy Interreg IIIA Slovensko-Rakúsko, Interreg IIIA Slovensko-Česko, Interreg IIIA Slovensko-Poľsko a Interreg IIIA/TACIS Slovensko-Maďarsko-Ukrajina

príp. aj

## **SOP Ľudské zdroje**

Priorita 3: Zvýšenie kvalifikácie a adaptability zamestnancov a osôb vstupujúcich na trh práce

Opatrenie 3.1: Prispôsobenie odbornej prípravy a vzdelávania požiadavkám spoločnosti založenej na vedomostiach

Opatrenie 3.2: Zvýšenie rozsahu, zlepšenie a širšie poskytovanie ďalšieho vzdelávania s cieľom zlepšiť kvalifikáciu a adaptabilitu zamestnancov

## **JPD Cieľ 3 - Bratislavský kraj**

Priorita 2: Rozvoj celoživotného učenia a podpora výskumu a vývoja v kontexte zvyšovania kvality ľudských zdrojov.



# MINISTERSTVO PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SR

Špitálska ul. 4 - 6, 816 43 Bratislava 1

Tel.: 02/59 75 11 11, 59 75 26 14, fax: 02/52 96 15 28

E- mail: [minprace@employment.gov.sk](mailto:minprace@employment.gov.sk)

[esf@employment.gov.sk](mailto:esf@employment.gov.sk)

[jpdc3@employment.gov.sk](mailto:jpdc3@employment.gov.sk)

[soplz@employment.gov.sk](mailto:soplz@employment.gov.sk)

<http://www.employment.gov.sk/>

## Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

Župné námestie 5 - 6, Bratislava 1

Tel.: 02/57 29 11 00, fax: 02/54 41 04 40, <http://www.upsvar.sk/>

---

MINISTERSTVO PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SR (MPSVR SR) ako ústredný orgán štátnej správy pre stratégiu zamestnanosti, koordináciu jej tvorby a realizácie a politiku trhu práce riadi výkon štátnej správy uskutočňovanej Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti na druhom stupni a úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny na prvom stupni.

Podnikatelia a potenciálni podnikatelia - oprávnené osoby môžu požiadať o podporu a pomoc prostredníctvom nástrojov aktívnych opatrení na trhu práce a podpory zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím podľa zákona NR SR č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V zmysle ďalších platných predpisov dlhodobo nezamestnaná osoba - oprávnená osoba, ktorá začne vykonávať samostatne zárobkovú činnosť, môže požiadať o aktivačný príspevok, resp. občan s ťažkým zdravotným postihnutím - oprávnená osoba, ktorý podniká alebo vykonáva inú samostatnú zárobkovú činnosť, môže požiadať o peňažný príspevok na osobnú asistenciu.

MPSVR SR bolo v nadväznosti na uznesenie vlády č. 133/2002 určené ako Riadiaci orgán pre Sektorový operačný program Ľudské zdroje (SOP ĽZ) a na základe uznesenia vlády č. 317/2002 ako Riadiaci orgán pre Jednotný programový dokument NUTS II - Bratislava Cieľ 3. V rámci SOP ĽZ a JPD NUTS II - Bratislava Cieľ 3 bola postupne spustená implementácia tzv. národných projektov, ktoré sú implementované Fondom sociálneho rozvoja a Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny a sú prepojené na zákon NR SR č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti.

MPSVR SR je aj Riadiacim orgánom Iniciatívy spoločenstva EQUAL. Obsahovo je tento program prepojený na európsku stratégiu zamestnanosti a na nadnárodnú spoluprácu podporujúcu nové metódy boja proti všetkým formám diskriminácie a nerovnosti v oblasti trhu práce. Aktivita v rámci Iniciatívy EQUAL sú financované z Európskeho sociálneho fondu.

## **Podpora podnikania v zmysle zákona NR SR č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti**

### **AKTÍVNE OPATRENIA NA TRHU PRÁCE**

#### **Informačné a poradenské služby**

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len "úrad") poskytuje zamestnávateľom bezplatné informačné a poradenské služby a odborné rady pri hľadaní vhodného zamestnanca na konkrétne pracovné miesto (§ 42).

#### **Vzdelávanie a príprava pre trh práce zamestnanca**

Na základe uzatvorenej písomnej dohody môže úrad poskytnúť zamestnávateľovi príspevok na vzdelávanie a prípravu pre trh práce zamestnanca najviac do výšky 90 % oprávnených nákladov na vzdelávanie a prípravu pre trh práce zamestnanca, ak po ich skončení bude zamestnávateľ zamestnávať zamestnanca najmenej počas 12 mesiacov alebo ak sa vzdelávanie a príprava pre trh práce zamestnanca uskutočňuje ako súčasť opatrení, ktoré umožňujú predísť hromadnému prepúšťaniu alebo obmedziť hromadné prepúšťanie. Oprávnené náklady preukázané zamestnávateľom sú

- a/ náhrada mzdy zamestnancov zúčastňujúcich sa na vzdelávaní a príprave pre trh práce,
- b/ náhrada cestovných výdavkov zamestnancov zúčastňujúcich sa vzdelávania a prípravy pre trh práce,
- c/ ostatné náklady zamestnávateľa bezprostredne súvisiace so vzdelávaním a prípravou pre trh práce zamestnancov zamestnávateľa (§ 47 ods. 5, 6).

#### **Príspevok na samostatnú zárobkovú činnosť**

Príspevok na samostatnú zárobkovú činnosť, ktorou je činnosť, ktorú vykonáva alebo prevádzkuje

- a/ osoba, ktorá vykonáva poľnohospodársku výrobu vrátane hospodárenia v lesoch a na vodných plochách a je zapísaná do evidencie podľa zákona o obecnom zriadení,
- b/ osoba, ktorá prevádzkuje alebo vykonáva živnosť podľa živnostenského zákona,
- c/ osoba, ktorá vykonáva činnosť podľa osobitných predpisov,
- d/ spoločník verejnej obchodnej spoločnosti a komplementár komanditnej spoločnosti podľa § 76 až 104 Obchodného zákonníka
- e/ fyzická osoba, ktorá vykonáva sprostredkovanie zamestnania za úhradu

podľa § 25,

f/ fyzická osoba, ktorá vykonáva dočasné zamestnávanie podľa § 29,

g/ fyzická osoba, ktorá vykonáva podporované zamestnávanie podľa § 58, sa poskytuje uchádzačovi o zamestnanie vedenému v evidencii uchádzačov o zamestnanie v dĺžke najmenej 4 mesiace, ktorý začne a bude túto činnosť vykonávať nepretržite najmenej 2 roky, ak o príspevok na SZČ požiada písomne. Príspevok na SZČ sa poskytuje na úhradu nákladov súvisiacich so SZČ. Príspevok sa poskytuje vo výške najviac 100 % z 24-násobku minimálnej celkovej ceny práce platnej ku koncu kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, v ktorom sa príspevok poskytuje. Výška príspevku je závislá od typu regiónu oprávneného na poskytovanie štátnej pomoci podľa zákona o štátnej pomoci, od príslušnosti uchádzača o zamestnanie ku skupine znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie podľa § 8 a priemernej miery evidovanej nezamestnanosti v okrese.

Príspevok poskytuje úrad, po uzatvorení písomnej dohody s uchádzačom, v ktorého územnom obvode sa vytvorí pracovné miesto na SZČ. Podmienkou uzatvorenia dohody o poskytnutí príspevku je absolvovanie prípravy na začatie prevádzkovania alebo vykonávania SZČ, ktorú uchádzačovi o zamestnanie zabezpečí úrad, a predloženie podnikateľského zámeru uchádzača o zamestnanie spolu s predpokladanými nákladmi na začatie prevádzkovania alebo vykonávania SZČ (§ 49).

### **Príspevok na zamestnávanie znevýhodneného uchádzača o zamestnanie**

Príspevok na zamestnávanie znevýhodneného uchádzača o zamestnanie podľa § 8 vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej v dĺžke 12 mesiacov sa poskytuje zamestnávateľovi, ktorý prijme znevýhodneného uchádzača o zamestnanie do pracovného pomeru na vytvorené pracovné miesto.

Príspevok sa poskytuje mesačne vo výške najviac 100 % celkovej ceny práce na jedného znevýhodneného uchádzača o zamestnanie prijatého zamestnávateľom na vytvorené pracovné miesto. Príspevok sa neposkytuje na zamestnávanie znevýhodneného uchádzača o zamestnanie, ktorý je občanom so zdravotným postihnutím, na ktorého zamestnanie bol poskytnutý príspevok podľa § 56 a 60.

Za vytvorenie pracovného miesta u zamestnávateľa sa považuje zvýšenie počtu pracovných miest, ktoré predstavuje v priemere za 12 kalendárnych mesiacov v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím celkový nárast počtu zamestnancov u zamestnávateľa. Celková cena práce na účely tohto zákona je súčet mzdy a úhrady poisťného na zdravotné poistenie, poisťného na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom.

Príspevok poskytuje zamestnávateľovi úrad, po uzatvorení písomnej dohody

so zamestnávateľom, v ktorého územnom obvode sa vytvorí pracovné miesto, ak o tento príspevok zamestnávateľ písomne požiada. Príspevok sa poskytuje najviac počas 24 mesiacov od uzatvorenia písomnej dohody o poskytnutí príspevku. Výška príspevku a dĺžka poskytovania príspevku je závislá od príslušnosti okresu, v ktorom sa vytvorí pracovné miesto k typu regiónu oprávneného na poskytovanie štátnej pomoci podľa zákona o štátnej pomoci, od záväzku zamestnávateľa zamestnávať nepretržite po dobu 12 mesiacov zamestnanca, na ktorého bol poskytnutý príspevok a od priemernej miery evidovanej nezamestnanosti v okrese (§ 50).

### **Príspevok na vykonávanie absolventskej praxe**

Zamestnávateľovi, u ktorého absolvent školy vykonáva absolventskú prax, poskytuje úrad paušálny príspevok vo výške 1 000,- Sk mesačne na úhradu jeho nevyhnutných výdavkov spojených s vykonávaním absolventskej praxe jedným absolventom školy. Absolventská prax sa vykonáva na základe uzatvorenej písomnej dohody o absolventskej praxi medzi absolventom školy vedeným v evidencii uchádzačov o zamestnanie v dĺžke najmenej 15 dní a úradom a na základe uzatvorenej písomnej dohody medzi úradom a zamestnávateľom (§ 51).

## **PODPORA ZAMESTNÁVANIA OBČANOV SO ZDRAVOTNÝM POSTIHNUTÍM**

### **Príspevok na zriadenie chránenej dielne alebo chráneného pracoviska a na ich zachovanie**

Zamestnávateľovi, ktorý zriadi chránenú dielňu alebo chránené pracovisko, sa poskytuje príspevok na zriadenie chránenej dielne alebo chráneného pracoviska a príspevok na úhradu preukázaných dodatočných nákladov. Výška príspevku je závislá od typu regiónu oprávneného na poskytovanie štátnej pomoci a priemernej miery evidovanej nezamestnanosti v okrese. Príspevok na jedno zriadené pracovné miesto v chránenej dielni alebo v chránenom pracovisku sa poskytuje vo výške najviac 100 % z 24-násobku minimálnej celkovej ceny práce platnej ku koncu kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, v ktorom sa príspevok poskytuje. Preukázané dodatočné náklady sú náklady súvisiace s

a/ rozšírením chránenej dielne alebo chráneného pracoviska, alebo s úpravou ich priestorov,

b/ vybavením chránenej dielne alebo chráneného pracoviska strojmi, zariadeniami a pracovnými pomôckami potrebnými na vykonávanie činnosti občanom so zdravotným postihnutím v chránenej dielni alebo v chránenom pracovisku,

- c/ inštaláciou strojov, zariadení a pracovných pomôcok podľa písm. b),
- d/ platbami za prenájom motorového vozidla formou lízingu najviac počas troch rokov.

Príspevok poskytuje zamestnávateľovi úrad, po zatvorení písomnej dohody so zamestnávateľom, v ktorého územnom obvode sa zriadi chránená dielňa alebo chránené pracovisko, ak o tento príspevok zamestnávateľ písomne požiada; súčasťou žiadosti je podnikateľský zámer vypracovaný v rozsahu a štruktúre určenej Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny a kalkulácia predpokladaných nákladov na zriadenie chránenej dielne alebo chráneného pracoviska (§ 56).

### **Príspevok občanovi so zdravotným postihnutím na prevádzkovanie alebo vykonávanie samostatnej zárobkovej činnosti**

Občanovi so zdravotným postihnutím, ktorý začne prevádzkovať alebo vykonávať samostatnú zárobkovú činnosť (SZČ) v chránenej dielni alebo v chránenom pracovisku, sa poskytuje príspevok na úhradu nákladov súvisiacich so samostatnou zárobkovou činnosťou a na úhradu preukázaných dodatočných nákladov, ak o tento príspevok požiada písomne. Príspevok sa poskytuje občanovi so zdravotným postihnutím vedenému v evidencii uchádzačov o zamestnanie v dĺžke najmenej 4 mesiace, ktorý začne a bude v chránenej dielni alebo v chránenom pracovisku SZČ prevádzkovať alebo vykonávať nepretržite najmenej 2 roky. Príspevok sa poskytuje vo výške najviac 100 % z 24-násobku minimálnej celkovej ceny práce platnej ku koncu kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, v ktorom sa príspevok poskytuje.

Príspevok poskytuje úrad, po uzatvorení dohody s občanom so zdravotným postihnutím, v ktorého územnom obvode občan so zdravotným postihnutím začne prevádzkovať alebo vykonávať samostatnú zárobkovú činnosť v chránenej dielni alebo na chránenom pracovisku, alebo úrad, v ktorého územnom obvode má občan so zdravotným postihnutím trvalý pobyt. Podmienkou na poskytnutie príspevku je, že občan so zdravotným postihnutím prevádzkovať alebo vykonávať SZČ v chránenej dielni alebo v chránenom pracovisku najmenej počas 2 rokov. Podmienkou uzatvorenia dohody o poskytnutí príspevku je absolvovanie prípravy na začatie prevádzkovania alebo vykonávania samostatnej zárobkovej činnosti v chránenej dielni alebo na chránenom pracovisku, ktorú uchádzačovi o zamestnanie, ktorý je občanom so zdravotným postihnutím, zabezpečí úrad (§ 57).

### **Príspevok na činnosť pracovného asistenta**

Úrad poskytuje zamestnávateľovi alebo samostatne zárobkovo činnejš osobe, ktorá je občanom so zdravotným postihnutím, príspevok na činnosť pracovného asistenta. Príspevok sa poskytuje mesačne vo výške najviac 90 % celkovej ceny

práce na činnosť jedného pracovného asistenta počas dĺžky trvania pracovného pomeru zamestnanca, ktorý je občanom so zdravotným postihnutím alebo zamestnancov, ktorí sú občanmi so zdravotným postihnutím a ktorí sú v priamej starostlivosti asistenta alebo počas trvania, prevádzkovania alebo vykonávania samostatnej zárobkovej činnosti osobou, ktorá je občanom so zdravotným postihnutím.

Príspevok poskytuje úrad, po uzatvorení dohody so zamestnávateľom alebo samostatne zárobkovo činnou osobou, ktorá je občanom so zdravotným postihnutím, v ktorého územnom obvode má zamestnávateľ alebo samostatne zárobkovo činná osoba, ktorá je občanom so zdravotným postihnutím, sídlo alebo úrad, v ktorého územnom obvode má samostatne zárobkovo činná osoba trvalý pobyt (§ 59).

### **Príspevok na úhradu prevádzkových nákladov chránenej dielne alebo chráneného pracoviska a na úhradu nákladov na dopravu zamestnancov**

Príspevok na úhradu prevádzkových nákladov chránenej dielne alebo chráneného pracoviska a na úhradu nákladov na dopravu zamestnancov sa poskytuje PO alebo FO, ak o tento príspevok písomne požiada najneskôr do 31. marca po uplynutí kalendárneho roka, za ktorý príspevok žiada. Prevádzkové náklady sú náklady na obstaranie prístrojov, nástrojov, náradia a ochranných pracovných prostriedkov, náklady súvisiace so zabezpečením činnosti a administratívy chránenej dielne alebo chráneného pracoviska. Náklady na dopravu zamestnancov sú náklady súvisiace so zabezpečením dopravy zamestnancov, ktorí sú občanmi so zdravotným postihnutím, zamestnávateľom na miesto výkonu zamestnania a späť.

Príspevok poskytuje úrad, v ktorého územnom obvode je zriadená chránená dielňa alebo chránené pracovisko, vo výške najviac 7-násobku minimálnej celkovej ceny práce ku koncu kalendárneho roka predchádzajúceho kalendárneho roku, v ktorom sa príspevok poskytuje, na jedného občana so zdravotným postihnutím (§ 60).

Výšku príspevkov a ďalšie podrobnosti poskytovania príspevkov upravuje **vyhláška MPSVR SR č. 44/2004 Z.z.** v znení vyhlášky č. 192/2004 Z.z., vyhlášky č. 401/2004 Z.z., vyhlášky č. 627/2004 Z.z. a vyhlášky č. 10/2005 Z.z.

## **Aktivačný príspevok podľa zákona NR SR č. 599/2003 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi**

Podľa zákona NR SR č. 599/2003 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov aktivačný príspevok v peňažnej forme vo výške 1 500 Sk mesačne patrí najviac 6 mesiacov dlhodobo nezamestnanej osobe, ktorá začne vykonávať samostatne zárobkovú činnosť podľa zákona o živnostenskom podnikaní a pred začatím tejto činnosti mala zabezpečované základné životné podmienky a poskytnutú pomoc v hmotnej núdzi. *(Pozn.: hmotná núdza je stav, keď príjem občana a fyzických osôb, ktoré sa s občanom spoločne posudzujú, nedosahuje životné minimum a občan a fyzické osoby, ktoré sa s občanom spoločne posudzujú, si príjem nemôžu zabezpečiť alebo zvýšiť vlastným pričinením.)*

Aktivačný príspevok počas dvoch rokov poskytuje územný úrad práce, sociálnych vecí a rodiny. V ďalších rokoch nárok na aktivačný príspevok prechádza do pôsobnosti obce tak, že nárok na aktivačný príspevok priznáva obec pri výkone svojej samosprávnej pôsobnosti a podmienky ich priznania a výšku ustanoví všeobecne záväzným nariadením.

Obec prizná aktivačné príspevky z vlastných finančných zdrojov na základe ňou vydaného rozhodnutia (§ 12 ods. 10, § 19 ods. 4, 6).

## **Peňažný príspevok na osobnú asistenciu podľa zákona NR SR č. 195/1998 Z.z. o sociálnej pomoci**

Občanovi s ťažkým zdravotným postihnutím po dovŕšení 65. roku veku, ktorý podniká alebo vykonáva inú samostatnú zárobkovú činnosť, možno poskytovať peňažný príspevok na osobnú asistenciu, za podmienok uvedených v zákone NR SR č. 195/1998 Z.z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov.

Peňažný príspevok na osobnú asistenciu poskytovaný občanovi s ťažkým zdravotným postihnutím staršiemu ako 65 rokov veku nesmie presiahnuť v období jedného kalendárneho mesiaca alikvotnú časť určeného rozsahu hodín osobnej asistencie v kalendárnom roku pripadajúcu na jeden kalendárny mesiac určenej v slovenských korunách (§ 58, ods. 20, 21, § 58a/).

## Sektorový operačný program Ľudské zdroje

Sektorový operačný program Ľudské zdroje (SOP LZ) definuje globálny cieľ, špecifické ciele, priority a opatrenia v oblasti rozvoja ľudských zdrojov, ktoré budú podporované v rámci Cieľa 1 v období rokov 2004 - 2006 zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu. Z geografického hľadiska pokrýva celé územie Slovenskej republiky s výnimkou Bratislavského kraja.

*Priority SOP LZ, opatrenia, ktorými sa uskutočňuje a dosiahne stanovená priorita, sprostredkovateľské orgány, konečný prijímateľ pomoci, schéma štátnej pomoci/schéma pomoci de minimis:*

### **Priorita 1: Rozvoj aktívnej politiky trhu práce**

#### **Opatrenie 1.1: Modernizácia a zvýšenie rozsahu a kvality služieb zamestnanosti a rozvoj aktívnych programov uchádzačov o zamestnanie**

Sprostredkovateľský orgán: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny  
Prijímateľ pomoci: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Úrady práce, sociálnych vecí a rodiny, obce, vyššie územné celky, ďalšie inštitúcie spôsobilé pre výkon operácií v rámci tohto opatrenia

#### **Opatrenie 1.2: Uľahčenie vstupu a návratu uchádzačov o zamestnanie na trh práce s osobitným dôrazom na znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie prostredníctvom podpory tvorby pracovných miest a samostatne zárobkovej činnosti**

Sprostredkovateľský orgán: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny  
Prijímateľ pomoci: malé a stredné podniky, veľké podniky  
*Schéma štátnej pomoci na podporu zamestnanosti*  
*Schéma na podporu tvorby a udržania pracovných miest pre občanov so zdravotným postihnutím (schéma pomoci de minimis)*

#### **Opatrenie 1.3: Rozvoj vzdelávania a prípravy uchádzačov o zamestnanie s cieľom zlepšiť ich možnosti na trhu práce**

Sprostredkovateľský orgán: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny  
Prijímateľ pomoci: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Úrady práce, sociálnych vecí a rodiny, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR

### **Priorita 2: Posilnenie sociálnej inklúzie a rovnosti príležitosti na trhu práce**



**Opatrenie 2.1: Zlepšenie zamestnatel'nosti skupín ohrozených sociálnym vylúčením**

Sprostredkovateľský orgán: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny  
Prijímateľ pomoci: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Fond sociálneho rozvoja, vyššie územné celky a územná samospráva, mimovládne organizácie, komunitné organizácie

**Opatrenie 2.2: Odstránenie prekážok rovnosti mužov a žien na trhu práce s dôrazom na zosúladienie pracovného a rodinného života**

Sprostredkovateľský orgán: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny  
Prijímateľ pomoci: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, mimovládne organizácie, miestne iniciatívy a partnerstvá, vyššie územné celky a územná samospráva

**Priorita 3: Zvýšenie kvalifikácie a adaptability pracovnej sily a vstupujúcich na trh práce**

**Opatrenie 3.1: Prispôsobenie odbornej prípravy a vzdelávania požiadavkám spoločnosti založenej na vedomostiach**

Sprostredkovateľský orgán: Ministerstvo školstva SR  
Prijímateľ pomoci: Ministerstvo školstva SR, organizácie priamo riadené Ministerstvom školstva SR, vyššie územné celky a územná samospráva, orgány štátnej správy v školstve

**Opatrenie 3.2: Zvýšenie rozsahu a kvality ďalšieho vzdelávania s dôrazom na zvýšenie kvalifikačného potenciálu a adaptability pracovnej sily**

Sprostredkovateľský orgán: Ministerstvo školstva SR  
Prijímateľ pomoci: Ministerstvo školstva SR, organizácie priamo riadené Ministerstvom školstva SR, profesijné organizácie, sociálni partneri, vyššie územné celky a územná samospráva, Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny a Úrady práce, sociálnych vecí a rodiny, orgány štátnej správy v školstve, malé a stredné podniky, veľké podniky

*Schéma štátnej pomoci na vzdelávanie*

*Schéma pomoci na vzdelávanie (schéma pomoci de minimis)*

**Opatrenie 3.3: Rozvoj poradenstva o povolaniach a zamestnaniach a systémov na predvídanie zmien kvalifikačných potrieb trhu práce**

Sprostredkovateľský orgán: Ministerstvo školstva SR  
Prijímateľ pomoci: Ministerstvo školstva SR, vyššie územné celky a územná samospráva, orgány štátnej správy školstve, organizácie priamo riadené Ministerstvom školstva SR, Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny a Úrady práce, sociálnych vecí a rodiny, zamestnávateľia, mimovládne organizácie

## Jednotný programový dokument NUTS II - Bratislava Cieľ 3

Jednotný programový dokument pre Cieľ 3 (JPD Cieľ 3) je určený pre celé územie bratislavského kraja a jeho globálnym Cieľom je zvýšenie konkurencieschopnosti Bratislavského regiónu prostredníctvom rozvoja ľudských zdrojov, ktorý sa bude postupne dosahovať realizáciou špecifických Cieľov, priorít a opatrení JPD Cieľ 3.

JPD Cieľ 3 vymedzuje 2 priority a 4 opatrenia, ktoré pokrývajú problematiku rozvoja aktívnej politiky trhu práce, sociálnej integrácie, rozvoja celoživotného vzdelávania a podporu výskumu a vývoja v záujme zvyšovania kvality ľudských zdrojov. Tieto priority sú plne v súlade s prioritnými oblasťami politiky Európskeho sociálneho fondu.

*Priority JPD Cieľ 3, opatrenia, ktorými sa uskutočňuje a dosiahne stanovená priorita, konečný prijímateľ pomoci, schéma štátnej pomoci/schéma pomoci de minimis:*

### **Priorita 1: Rozvoj aktívnej politiky trhu práce a sociálnej integrácie**

#### **Opatrenie 1.1: Zvýšenie zamestnateľnosti znevýhodnených skupín na trhu práce a skupín ohrozených sociálnou exklúziou**

Sprostredkovateľský orgán: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

Prijímateľ pomoci: malé a stredné podniky, veľké podniky

*Schéma štátnej pomoci na podporu zamestnanosti*

*Schéma na podporu rozvoja samostatnej zárobkovej činnosti (schéma pomoci de minimis)*

*Schéma na podporu tvorby a udržania pracovných miest pre občanov so zdravotným postihnutím (schéma pomoci de minimis)*

#### **Opatrenie 1.2: Skvalitnenie poskytovania služieb inštitúciami verejných služieb zamestnanosti**

Sprostredkovateľský orgán: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

Prijímateľ pomoci: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

### **Priorita 2: Rozvoj celoživotného vzdelávania a podpora rozvoja výskumu a vývoja v kontexte zvyšovania ľudských zdrojov**

## **Opatrenie 2.1: Stimulovanie a skvalitnenie poskytovania kvalifikácií pre potreby zamestnávateľov a podnikateľskej sféry**

Sprostredkovateľský orgán: Ministerstvo školstva SR

Prijímateľ pomoci: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Ministerstvo školstva SR, priamo riadené organizácie Ministerstva školstva SR, orgány a subjekty regionálnej a miestnej správy a samosprávy, mimovládne neziskové organizácie, profesijné asociácie a komory, vysoké a stredné školy, iné vzdelávacie inštitúcie, samostatne zárobkovo činné osoby, zamestnávatelia, malé a stredné podniky, veľké podniky

*Schéma štátnej pomoci na vzdelávanie*

*Schéma pomoci na vzdelávanie (pomoc de minimis)*

## **Opatrenie 2.2: Zlepšenie kvality zamestnania a konkurencieschopnosti Bratislavského regiónu prostredníctvom rozvoja ľudských zdrojov v oblasti výskumu a vývoja**

Sprostredkovateľský orgán: Ministerstvo školstva SR

Prijímateľ pomoci: organizácie výskumu a vývoja štátneho sektora, organizácie výskumu a vývoja v sektore vysokých škôl, organizácie výskumu a vývoja podnikateľského sektora a neziskového sektora, SAV, univerzity, malé a stredné podniky, veľké podniky

*Schéma štátnej pomoci na vzdelávanie*

\*\*\*

V súvislosti s realizáciou programových dokumentov SOP EZ a Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 3 a doplnkov týchto programových dokumentov MPSVR SR vypracovalo a zverejnilo v Obchodnom vestníku nasledovné schémy štátnej pomoci, resp. schémy pomoci *de minimis*:

- Schéma štátnej pomoci na podporu zamestnanosti  
*Obchodný vestník č. 130 z 7. júla 2004*
- Schéma na podporu rozvoja samostatnej zárobkovej činnosti (schéma pomoci *de minimis*)  
*Obchodný vestník č. 233 z 1. decembra 2004*
- Schéma na vzdelávanie (schéma pomoci *de minimis*)  
*Obchodný vestník č. 135 z 14. júla 2004*
- Schéma štátnej pomoci na vzdelávanie  
*Obchodný vestník č. 161 z 19. augusta 2004*
- Schéma na podporu tvorby a udržania pracovných miest pre občanov so zdravotným postihnutím (schéma pomoci *de minimis*)  
*Obchodný vestník č. 62 z 31. marca 2005*

## Harmonogram výziev na predkladanie projektov v roku 2005

Opatrenie

Predpokladaný termín  
vyhlásenia výzvy

### - Sektorový operačný program Ľudské zdroje

Opatrenie 1.3: marec 2005, september 2005

Opatrenie 2.2: marec 2005, september 2005

Opatrenie 3.2: marec 2005, september 2005

### - Jednotný programový dokument NUTS II - Bratislava Cieľ 3

Opatrenie 1.1: marec 2005, september 2005

Opatrenie 2.1: marec 2005, september 2005

# MINISTERSTVO FINANCIÍ SR

Štefanovičova 5, P.O.BOX 82, 817 82 Bratislava 15

Tel.: 02/59 58 11 11, fax: 02/52 49 80 42

E-mail: [podatelna@mfsr.sk](mailto:podatelna@mfsr.sk), [inform@mfsr.sk](mailto:inform@mfsr.sk), <http://www.finance.gov.sk/>

---

V zmysle kompetencií stanovených zákonom č. 575/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov je MINISTERSTVO FINANCIÍ SR, ako ústredný orgán štátnej správy pre oblasť financií, daní a poplatkov, colníctva, finančnej kontroly a vnútorného auditu, v zásade aj pre oblasť cien a cenovej kontroly, tvorcom a prostredníctvom daňových úradov aj vykonávateľom daňových predpisov. V rámci tejto kompetencie je jeho podporná funkcia vo vzťahu k rozvoju malého a stredného podnikania veľmi významná. Prejavuje sa hlavne v možnostiach poskytovania určitých úľav a oslobodení a uskutočňovaní ďalších finančno-ekonomických nástrojov v oblasti podnikania.

## *Štátna pomoc*

Ministerstvo financií SR v súlade so zákonom č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov koordinuje štátnu pomoc vo vzťahu k poskytovateľom štátnej pomoci v Slovenskej republike a vo vzťahu k Európskej únii.

Poskytovatelia štátnej pomoci sú povinní pred poskytnutím štátnej pomoci požiadať Európsku komisiu prostredníctvom Ministerstva financií SR (to neplatí v prípade schvaľovania investičných stimulov, ktorých poskytovateľom je Ministerstvo hospodárstva SR) o schválenie jej poskytnutia (notifikácia). Výnimku z notifikačnej povinnosti predstavujú prípady uvedené v zákone o štátnej pomoci, a to minimálna pomoc a skupinové výnimky (štátna pomoc pre malých a stredných podnikateľov, pomoc na vzdelávanie a zamestnanosť). V týchto prípadoch je možné poskytnúť pomoc bez jej predchádzajúceho schválenia Európskou komisiou, musia byť však splnené všetky podmienky ustanovené príslušnou legislatívou Európskych spoločenstiev.

Štátna pomoc sa môže poskytnúť na rozvoj regiónov, na vzdelávanie zamestnancov a na podporu zamestnanosti, na výskum a vývoj, na životné prostredie, pre malého podnikateľa alebo stredného podnikateľa, na záchranu a reštrukturalizáciu podnikateľov v ťažkostiach, pre oceľarsky priemysel, pre lodiansky priemysel, pre automobilový priemysel, pre priemysel syntetických vlákien, na podporu rudného baníctva a uhoľného baníctva, na podporu dopravy. Štátna pomoc sa môže poskytnúť podľa schém štátnej pomoci alebo ako individuálna štátna pomoc. Žiadosti o poskytnutie štátnej pomoci z prostriedkov ŠR sa podávajú vecne príslušnému ministerstvu alebo právnickej osobe, prostredníctvom ktorej sa tieto prostriedky poskytujú.

# **Daňové úľavy a oslobodenia podľa zákona NR SR č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p.**

## **A. Príjmy, ktoré sa nezdaňujú a príjmy oslobodené od dane**

1. Predmetom dane z príjmov fyzických osôb a právnických osôb nie je podiel na zisku vyplácaný po zdanení obchodnou spoločnosťou alebo družstvom, alebo obdobnou právnickou osobou v zahraničí, vyrovnací podiel, podiel na likvidačnom zostatku obchodnej spoločnosti alebo družstva (a podiel na výsledku podnikania vyplácaný po zdanení tichému spoločníkovi - FO) okrem podielu na zisku spoločníka verejnej obchodnej spoločnosti a komplementára komanditnej spoločnosti a okrem podielu spoločníka verejnej obchodnej spoločnosti a komplementára komanditnej spoločnosti na likvidačnom zostatku pri likvidácii spoločnosti a vyrovnacieho podielu pri zániku účasti spoločníka vo verejnej obchodnej spoločnosti alebo pri zániku účasti komplementára v komanditnej spoločnosti (§ 3, ods. 2, písm. c/, § 12, ods. 7, písm. c/).

2. Od dane sú o.i. oslobodené

a/ plnenia poskytované fyzickým osobám v rámci aktívnej politiky trhu práce okrem platieb prijatých v súvislosti s výkonom činností, z ktorých plynú príjmy z podnikania, z inej samostatnej zárobkovej činnosti a z prenájmu (§ 9 ods. 2 písm. d/),

b/ úroky a iné výnosy z vkladov, z úverov a pôžičiek, z výnosov podielových listov, dlhopisov, vkladových certifikátov, depozitných certifikátov, pokladničných poukázok, vkladových listov a iných cenných papierov a vkladov postavených im na roveň plynúce zo zdroja na území SR fyzickej osobe, ktorá je daňovníkom iného členského štátu EÚ a ktorá je konečným príjemcom takýchto príjmov (§ 9 ods. 2 písm. r/),

c/ členské príspevky podľa stanov, štatútu, zriaďovacích listín alebo zakladateľských listín prijaté záujmovými združeniami právnických osôb, profesijnými komorami, občianskymi združeniami vrátane odborových organizácií, politickými stranami a politickými hnutiami (§ 13, ods. 2 písm. b/),

d/ úhrady za výkon správy bytov vo vlastníctve bytových družstiev spravovaných bytovými družstvami a za výkon správy bytov spoločenstvami vlastníkov bytov (§ 13, ods. 2, písm. d/),

e/ úroky a iné výnosy z poskytnutých úverov a pôžičiek, z výnosov podielových listov, dlhopisov, vkladových a depozitných certifikátov, pokladničných poukázok vkladových listov a iných cenných papierov a vkladov postavených im na roveň plynúce zo zdroja na území SR právnickej osobe, ktorá je daňovníkom členského štátu EÚ a ktorá je aj konečným príjemcom týchto

príjmov od právnickej osoby, ktorá má na území SR sídlo alebo miesto skutočného vedenia, ak ide o prepojené či združené osoby s 25 % podielom na základnom imaní (§ 13, ods. 2 písm. g/).

## B. Zriaďovacie výdavky

Daňovník (fyzická osoba) s príjmami z podnikania, z inej samostatnej zárobkovej činnosti a z prenájmu môže zahrnúť do základu dane, počnúc zdaňovacím obdobím, v ktorom začal túto činnosť vykonávať, výdavky vynaložené na zásoby a iné nevyhnutne vynaložené výdavky spojené so začatím činnosti vynaložené v kalendárnom roku, ktorý predchádzal roku, v ktorom začal túto činnosť vykonávať (§ 4 ods. 4).

## C. Paušálne výdavky

1. Ak daňovník, ktorý nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty, alebo daňovník, ktorý je platiteľom dane z pridanej hodnoty len časť zdaňovacieho obdobia, neuplatní preukázateľné daňové výdavky, môže uplatniť **výdavky vo výške 25 % z úhrnu príjmov** z podnikania a príjmov z inej samostatnej zárobkovej činnosti, okrem daňovníka, ktorý má príjmy len z vykonávania remeselných živností podľa zákona o živnostenskom podnikaní, ktorý môže uplatniť **výdavky vo výške 60 %**. Ak daňovník s príjmami z prenájmu nehnuteľností nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty, alebo je platiteľom dane z pridanej hodnoty len časť zdaňovacieho obdobia, neuplatní preukázateľné daňové výdavky, môže uplatniť **výdavky vo výške 25 % z týchto príjmov**. Ak daňovník uplatní výdavky podľa tohto odseku, v sumách výdavkov sú zahrnuté všetky daňové výdavky daňovníka okrem zaplateného poistného a príspevkov, ktoré je daňovník povinný platiť; toto poistné a príspevky si môže daňovník uplatniť vo výdavkoch v preukázanej výške. Daňovník počas uplatňovania výdavkov týmto spôsobom je povinný viesť evidenciu o príjmoch v časovom slede, o zásobách a o pohľadávkach (§ 6 ods. 10).

2. Ak daňovník pri príjmoch z príležitostnej poľnohospodárskej výroby, lesného a vodného hospodárstva neuplatní výdavky preukázateľne vynaložené na dosiahnutie príjmu, môže uplatniť výdavky vo výške 25 % z týchto príjmov (§ 8 ods. 9).

## D. Evidencia daňovníka

Ak daňovník (fyzická osoba) uplatňuje pri príjmoch z prenájmu nehnuteľností preukázateľne vynaložené daňové výdavky, vedie počas celého zdaňovacieho obdobia evidenciu o

- a/ príjmov a daňových výdavkoch v časovom slede,
- b/ hmotnom majetku a nehmotnom majetku, ktorý možno odpisovať,
- c/ zásobách, pohľadávkach a záväzkoch (§ 6 ods. 11).

## E. Zrýchlené odpisovanie hmotného majetku

Pri zrýchlenom odpisovaní hmotného majetku sa odpisovými skupinám priradujú koeficienty pre zrýchlené odpisovanie (§ 28).

## F. Odpočet daňovej straty

Od základu dane možno odpočítať daňovú stratu počas najviac piatich bezprostredne po sebe nasledujúcich zdaňovacích období, a to počnúc zdaňovacím obdobím bezprostredne nasledujúcim po zdaňovacom období, za ktoré bola táto daňová strata vykázaná. Ku dňu vstupu daňovníka do likvidácie, vyhlásenia konkurzu alebo povolenia vyrovnania nárok na odpočet daňovej straty odo dňa vstupu do likvidácie alebo dňa vyhlásenia konkurzu alebo povolenia vyrovnania zaniká. Ak je zdaňovacie obdobie kratšie ako rok, daňovník môže uplatniť celý ročný odpočet daňovej straty (§ 30 ods. 1).

## G. Daňový bonus

Daňovník, ktorý v zdaňovacom období mal zdaniteľné príjmy z podnikania, z inej samostatnej zárobkovej činnosti alebo z prenájmu aspoň vo výške 6-násobku minimálnej mzdy (od 1. 10. 2004 je to 39 000 Sk) a vykázal základ dane (čiastkový základ dane) z príjmov z podnikania, z inej samostatnej zárobkovej činnosti alebo z prenájmu, môže si uplatniť **daňový bonus v sume 400 Sk mesačne** (od 1. 9. 2005 450 Sk mesačne) na každé vyživované dieťa žijúce v domácnosti s daňovníkom; prechodný pobyt dieťaťa mimo domácnosti nemá vplyv na uplatnenie tohto daňového bonusu. O sumu daňového bonusu sa znižuje daň. Ak suma dane vypočítaná za príslušné zdaňovacie obdobie je nižšia ako suma uplatňovaného daňového bonusu, daňovník, ktorý podáva daňové priznanie, požiadá miestne príslušného správcu dane o vyplatenie sumy vo výške rozdielu medzi sumou daňového bonusu a sumou dane vypočítanou za príslušné zdaňovacie obdobie (§ 33 ods. 1, 6).

## H. Preddavky na daň

Preddavky na daň neplatí:

- a/ fyzická osoba
  - daňovník, ktorého posledná známa daňová povinnosť nepresiahla 20 000 Sk,



- daňovník, ak prestal vykonávať činnosť alebo poberať zdaniteľné príjmy, a to od platby preddavku, ktorá je splatná po dni, v ktorom došlo k zmene rozhodujúcich skutočností,

- daňovník, ktorý poberal v predchádzajúcom zdaňovacom období len príjmy z kapitálového majetku (§ 7) alebo ostatné príjmy (§ 8), alebo z ktorých sa daň vyberá zrážkou (§ 43) alebo príjmy zo závislej činnosti, ktoré sú zdaňované podľa § 35,

- daňovník, ktorého základ dane tvorí súčet čiastkových základov dane a jedným z nich je aj čiastkový základ dane z príjmov zo závislej činnosti, ak tento čiastkový základ dane tvorí viac ako 50 % z celkového základu dane. Ak čiastkový základ dane z príjmov zo závislej činnosti tvorí 50 % a menej, preddavky na daň sa platia v polovičnej výške (§ 34 ods. 1, 8, 9, 10);

b/ právnická osoba (pokiaľ správca dane neurčí platenie preddavkov rozhodnutím podľa § 42 ods. 11):

- daňovník, ktorého daň za predchádzajúce zdaňovacie obdobie nepresiahla 50 000 Sk (vrátane daňovníka, ktorému nevznikla povinnosť platiť daň za predchádzajúce zdaňovacie obdobie),

- daňovník v likvidácii, v konkurze alebo vyrovnaní v zdaňovacom období podľa § 41 ods. 4, 6 a 7,

- daňovník, ktorý podáva daňové priznanie prvýkrát, v zdaňovacom období, v ktorom má byť podané daňové priznanie, do lehoty na jeho podanie. Tento daňovník sumu preddavkov splatných do lehoty na podanie priznania vyrovná v lehote na podanie daňového priznania vo výške vypočítanej z dane uvedenej v daňovom priznaní (§ 42 ods. 3).

## **I. Zamedzenie dvojitého zdanenia**

Ak plynú daňovníkovi s neobmedzenou daňovou povinnosťou príjmy zo štátu, s ktorým Slovenská republika má uzavretú zmluvu o zamedzení dvojitého zdanenia, postupuje sa pri zamedzení dvojitého zdanenia podľa tejto zmluvy. Ak sa podľa zmluvy uplatňuje metóda zápočtu dane, daň zaplatená v druhom zmluvnom štáte sa započíta na úhradu dane podľa tohto zákona najviac sumou, ktorá môže byť v druhom zmluvnom štáte vyberaná v súlade s touto zmluvou, pričom zápočet dane sa vykoná najviac v sume dane pripadajúcej na príjmy plynúce zo zdrojov v zahraničí. Ak sa podľa zmluvy uplatňuje metóda vyňatia príjmov, základom dane z príjmov podliehajúcich zdaneniu v zahraničí na účely vyňatia príjmov je základ dane vyčíslený podľa § 5 ods. 8 alebo rozdiel medzi zdaniteľnými príjmami zo zdrojov v zahraničí a daňovými výdavkami vyčíslený podľa § 17 ods. 14. Metóda vyňatia príjmov sa uplatní, ak daňovníkovi s neobmedzenou daňovou povinnosťou plynú príjmy zo závislej činnosti

a/ za prácu vykonávanú pre ES a ich orgány, ktoré boli preukázateľne zdanené v prospech všeobecného rozpočtu EÚ alebo

b/ zo zdrojov v zahraničí, zo štátu, s ktorým SR nemá uzavretú zmluvu a tieto príjmy boli v zahraničí preukázateľne zdanené (§ 45 ods. 1, 3).

## **J. Predĺženie lehoty na podanie daňového priznania**

Na žiadosť daňovníka môže správca dane najviac o tri mesiace predĺžiť lehotu na podanie daňového priznania alebo hlásenia. Ak súčasťou príjmov uvedených v daňovom priznaní sú príjmy plynúce zo zdrojov v zahraničí, môže správca dane lehotu na podanie daňového priznania predĺžiť najviac o šesť mesiacov (§ 49 ods. 3).

## **K. Úľavy na dani pre príjemcov investičných stimulov**

Úľavy na dani pre príjemcov investičných stimulov podľa § 35b a 35c zákona č. 366/1999 Z.z. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov sa aj po 1. 1. 2004 použijú na daňovníkov, ktorým bolo vydané rozhodnutie o poskytnutí investičných stimulov obsahujúce úľavu na dani najneskôr do 31. 12. 2006. Nárok na čerpanie úľavy týmto daňovníkom zostáva zachovaný do jej vyčerpania podľa ustanovených podmienok v rozhodnutí o poskytnutí investičných stimulov (§ 52 ods. 4).

### **Úľava na dani podľa § 35b zákona NR SR č. 366/1999 Z.z.**

1. Daňovník (právnická osoba) so sídlom na území SR, ktorému bolo vydané rozhodnutie o poskytnutí investičných stimulov obsahujúce úľavu na dani podľa zákona o investičných stimuloch, ktorý bol založený po 1. 12. 2001 v súvislosti s vydaním rozhodnutia o poskytnutí investičných stimulov a ktorý si neuplatňuje nárok na úľavu na dani podľa § 35 alebo § 35a), môže si uplatniť nárok na zníženie dane vykáanej v daňovom priznaní (ďalej len “**daňový úver**”), ak splní podmienky ustanovené zákonom o investičných stimuloch a podmienku uvedenú v ods. 5.

2. Nárok na daňový úver podľa ods. 1 si daňovník môže uplatniť do výšky dane vykáanej v daňovom priznaní najviac na desať bezprostredne po sebe nasledujúcich zdaňovacích období, počnúc zdaňovacím obdobím, v ktorom prvýkrát vykáže základ dane a daň pri základe dane neznižovanom o daňovú stratu, najneskôr však počnúc tretím zdaňovacím obdobím nasledujúcim po zdaňovacom období, v ktorom

a/ nadobudlo právoplatnosť kolaudačné rozhodnutie, alebo bol vydaný súhlas stavebného úradu na začatie skúšobnej prevádzky pred vydaním kolaudačného rozhodnutia na stavbu, ktorej sa investičné stimuly týkajú, alebo

b/ daňovníkovi začali plynúť príjmy z činnosti, ktorých sa investičné stimuly týkajú.

3. Nárok na daňový úver si daňovník môže uplatniť najviac do výšky, ktorá v priebehu zdaňovacích období, za ktoré sa uplatňuje úľava na dani, v úhrne nepresiahne hodnotu uvedenú pre tento druh investičného stimulu v rozhodnutí o poskytnutí investičných stimulov.

4. Nárok na daňový úver uplatňuje daňovník každoročne v daňovom priznaní.

5. Nárok na daňový úver si môže uplatniť daňovník uvedený v ods. 1, ktorý v zdaňovacom období, za ktoré si môže uplatniť nárok na úľavu na dani, nebude zrušený, s výnimkou premeny daňovníka na inú právnu formu, a na ktorého nebude vyhlásený konkurz ani nebude zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu na daňovníka z dôvodu nedostatku majetku.

6. V zdaňovacom období, za ktoré daňovník uplatňuje nárok na daňový úver podľa ods. 2, daňovník je povinný uplatniť odpisy podľa § 26 až 33, pričom počas uplatňovania úľavy na dani nemožno odpisovanie prerušiť.

7. Daňovník, ktorý si uplatňuje nárok na úľavu na dani, môže daňové straty vykázané za zdaňovacie obdobia bezprostredne predchádzajúce zdaňovaciemu obdobiu, za ktoré si prvýkrát uplatňuje nárok na daňový úver, odpočítať od základu dane rovnomerne počas piatich zdaňovacích období bezprostredne nasledujúcich po zdaňovacom období, v ktorom si poslednýkrát uplatnil nárok na daňový úver. V tom prípade sa na daňovníka nepoužije § 34 - Položky odpočítateľné od základu dane.

### **Úľava na dani podľa § 35c zákona NR SR č. 366/1999 Z.z.**

1. Daňovník (právnická osoba) so sídlom na území SR, ktorému bolo vydané rozhodnutie o poskytnutí investičných stimulov obsahujúce úľavu na dani podľa zákona o investičných stimuloch, môže si uplatniť nárok na **daňový úver** do výšky podľa ods. 2, ak splní podmienky podľa zákona o investičných stimuloch a neuplatňuje si nárok na daňový úver podľa § 35, 35a) a 35b).

2. Daňovník si môže uplatniť nárok na daňový úver do výšky dane pripadajúcej na pomernú časť základu dane. Pomerná časť základu dane sa vypočíta tak, že základ dane sa vynásobí koeficientom, ktorý sa vypočíta ako podiel

a/ hodnoty investície, pre ktorú boli poskytnuté investičné stimuly podľa zákona o investičných stimuloch, najviac však do úhrnnej výšky obstarávacej ceny hmotného majetku a nehmotného majetku tejto investície obstaraného po vydaní rozhodnutia o poskytnutí investičných stimulov do konca zdaňovacieho obdobia, za ktoré sa uplatňuje nárok na daňový úver, a

b/ súčtu hodnoty vlastného imania daňovníka vykázaného v účtovnej závierke za kalendárny rok, v ktorom bolo vydané rozhodnutie o poskytnutí investičných stimulov podľa zákona o investičných stimuloch a hodnoty investície uvedenej v písm. a/.

3. Nárok na daňový úver si daňovník môže uplatniť najviac počas desiatich bezprostredne po sebe nasledujúcich zdaňovacích obdobiach, počnúc prvým zdaňovacím obdobím nasledujúcim po zdaňovacom období, v ktorom bolo vydané rozhodnutie o poskytnutí investičných stimulov obsahujúce úľavu na dani, v ktorom vykáže základ dane a daň, najneskôr však počnúc tretím zdaňovacím obdobím nasledujúcim po zdaňovacom období, v ktorom

a/ nadobudlo platnosť kolaudačné rozhodnutie alebo bol vydaný súhlas stavebného úradu za začatie skúšobnej prevádzky pred vydaním kolaudačného rozhodnutia na stavbu alebo časť stavby, ktorej sa investičné stimuly týkajú, alebo

b/ daňovníkovi začali plynúť príjmy z činnosti, ktorých sa investičné stimuly týkajú.

4. Na daňovníka, ktorý si uplatňuje nárok na daňový úver podľa ods. 1 až 3, vzťahuje sa obdobne § 35 ods. 3 až 6, 8 a 9.

### **Započítanie colných pohľadávok podľa zákona NR SR č. 199/2004 Z.z., Colný zákon v z.n.p.**

Ak má colný úrad colnú pohľadávku voči dlžníkovi a dlžník má zároveň pohľadávku voči štátnej rozpočtovej organizácii, možno tieto pohľadávky vzájomne započítať. Započítaním takéto pohľadávky zaniknú vo výške, v ktorej sa kryjú, a to dňom doručenia potvrdenia colného riaditeľstva o započítaní dlžníkovi. Započítať možno len splatné nepremľčané pohľadávky, ak výška pohľadávky v jednotlivom prípade presiahne 10 000 Sk. Úkonom dlžníka smerujúcim k započítaniu pohľadávok je žiadosť o započítanie. Žiadosť podáva dlžník na príslušnom colnom úrade a musí obsahovať:

a/ obchodné meno, sídlo, identifikačné číslo dlžníka, ak ide o právnickú osobu, alebo meno, priezvisko, rodné číslo a adresu trvalého pobytu, ak ide o fyzickú osobu,

b/ identifikáciu pohľadávky dlžníka voči štátnej rozpočtovej organizácii, ktorú možno započítať, s uvedením jej výšky, právneho dôvodu vzniku a s uvedením príslušného správcu tohto záväzku,

c/ identifikáciu colnej pohľadávky s uvedením colného úradu, ktorý vykonal zápis do účtovnej evidencie, a číslo rozhodnutia, ktorým bol colný dlh vymeraný,

d/ vyhlásenie dlžníka, že žiada o započítanie pohľadávok uvedených v pís-  
menách b) a c),

e/ dátum a podpis dlžníka.

Po overení a potvrdení údajov príslušným správcom záväzku colné riaditeľstvo vydá potvrdenie o započítaní, ktoré doručí dlžníkovi, štátnej rozpočtovej organizácii a príslušnému colnému úradu (§ 88).

# **Daňové úľavy podľa zákona NR SR č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach**

## **A. Daň z nehnuteľností**

1. Správca dane (obec, na ktorej území sa nehnuteľnosť nachádza) môže všeobecne záväzným nariadením podľa miestnych podmienok v obci alebo jej jednotlivjej časti ustanoviť zníženie dane alebo oslobodiť od

1/ dane z pozemkov

a/ pozemky vo vlastníctve právnických osôb, ktoré nie sú založené alebo zriadené na podnikanie,

b/ pozemky okrem pozemkov v zastavanej časti obce, na ktorých vykonávajú samostatne hospodáriaci roľníci poľnohospodársku výrobu ako svoju hlavnú činnosť (§ 17 ods. 2);

2/ dane zo stavieb alebo od dane z bytov

a/ stavby alebo byty vo vlastníctve právnických osôb, ktoré nie sú založené alebo zriadené na podnikanie,

b/ stavby alebo byty slúžiace školám, školským zariadeniam a zdravotníckym zariadeniam, zariadeniam na pracovnú rehabilitáciu a rekvalifikáciu občanov so zmenenou pracovnou schopnosťou, stavby užívané na účely sociálnej pomoci a múzeá, galérie, knižnice, divadlá, kiná, amfiteátre, výstavné siene, osvetové zariadenia,

c/ stavby na pôdohospodársku produkciu, skleníky, stavby využívané na skladovanie vlastnej pôdohospodárskej produkcie, stavby pre vodné hospodárstvo okrem stavieb na skladovanie inej ako vlastnej pôdohospodárskej produkcie a stavieb na administratívu (§ 17 ods. 3).

2. Správca dane môže všeobecne záväzným nariadením podľa miestnych podmienok s účinnosťou od 1. januára príslušného zdaňovacieho obdobia určiť platenie dane z nehnuteľností v splátkach (§ 21 ods. 2).

## **B. Daň z motorových vozidiel**

### 1. Oslobodenie od dane

1/ Vyšší územný celok môže vo všeobecne záväznom nariadení určiť podľa miestnych podmienok oslobodenie alebo pomerné oslobodenie vozidla používaného ako

a/ vozidlo záchranej zdravotnej služby, vozidlo banskej, horskej a leteckej záchranej služby, vozidlo požiarnej ochrany,

b/ vozidlo linkovej osobnej dopravy v rozsahu záväzku verejnej služby,

c/ vozidlo, ktoré nevyužíva počas celého zdaňovacieho obdobia diaľnice, cesty I., II. a III. triedy a miestne komunikácie,

d/ vozidlo používané výhradne v poľnohospodárskej a lesnej výrobe, ktoré využíva pozemné komunikácie len na prejazd z jedného miesta mimo pozemných komunikácií na druhé miesto v rámci obhospodarovaného územia,

e/ vozidlo slúžiace na skúšobné alebo iné jazdy, ktoré má pridelené zvláštne evidenčné číslo,

f/ špeciálne vozidlo, ktoré je určené na vykonávanie špeciálnych činností a nie je určené na prepravu, pri tomto vozidle sa môže sadzba dane znížiť o 30 % ročnej sadzby dane (§ 86 ods. 2).

2/ Ak sa vozidlo linkovej osobnej dopravy používa na účely podľa odseku 2 písm. b), ako aj na podnikanie, môže vyšší územný celok vo všeobecne záväznom nariadení určiť rozsah oslobodenia ako podiel kalendárnych dní celého roka znížený o počet dní používania vozidla na podnikanie ku kalendárnym dňom celého roka v percentách bez zaokrúhľovania (§ 86 ods. 3).

## 2. Vrátanie dane

1/ Ak v priebehu zdaňovacieho obdobia dôjde k zániku daňovej povinnosti alebo k vzniku oslobodenia podľa § 86, správca dane (daňový úrad miestne príslušný podľa miesta evidencie vozidla a v prípade vozidla dovezeného do Slovenskej republiky, ktoré nie je považované za vozidlo v medzinárodnej premávke a držiteľ vozidla nemá trvalý pobyt v SR, podľa miesta dočasného pobytu vozidla) vráti na základe písomnej žiadosti daňovníka pomernú časť zaplatenej dane pripadajúcu na zostávajúce dni zdaňovacieho obdobia (§ 92).

2/ Za vozidlo, ktoré sa použilo v zdaňovacom období najmenej 60-krát v rámci kombinovanej dopravy, sa vráti 50 % zaplatenej dane na základe písomnej žiadosti daňovníka (§ 93 ods. 1).

FINANČNÉ INŠTITÚCIE,  
FONDY  
A ICH PROGRAMY





## SLOVENSKÁ ZÁRUČNÁ A ROZVOJOVÁ BANKA

Štefánikova 27, P.O.Box 154, 814 99 Bratislava 1

Kontakt: Ing. Ľudovít Konczer, predseda predstavenstva a generálny riaditeľ

Ing. Michal Krajčovič, námestník pre úsek obchodný

Ing. Dušan Križko, námestník pre úsek ekonomický a likvidity

Tel.: 02/57 29 21 11, 57 29 22 40, fax: 02/57 29 22 50, 52 49 99 12

E-mail: [info@szrb.sk](mailto:info@szrb.sk), <http://www.szrb.sk/>

---

SLOVENSKÁ ZÁRUČNÁ A ROZVOJOVÁ BANKA, a.s., (SZRB) bola založená Ministerstvom financií SR v roku 1991 a pôsobila ako štátny peňažný ústav. V roku 2002 bola SZRB podľa § 121 zákona č. 483/2001 Z.z. o bankách transformovaná na akciovú spoločnosť.

SZRB je akciovou spoločnosťou so 100 %-nou účasťou štátu, s osobitným poslaním zameraným na podporu financovania malých a stredných podnikateľov, ktorých definícia je legislatívne kompatibilná s Európskou úniou.

Význam postavenia SZRB v systéme podpory malého a stredného podnikania spočíva v poskytovaní bankových podpôr kombinovaným spôsobom. Svoje podporné programy malým a stredným podnikateľom realizuje SZRB vo forme poskytovania záruk, úverov a nenávratných finančných príspevkov. SZRB svoju činnosť rozšírila aj na rozvoj miest, obcí a regiónov, podporuje poľnohospodársku výrobu, bytovú výstavbu, cestovný ruch, úsporu energie, využitie drevnej suroviny a pod. Svoje nezastupiteľné miesto v činnosti banky má aj podpora novozačínajúcich malých a stredných podnikateľov a aj drobného podnikateľského stavu živnostníkov, ktorí zväčša nebývajú cieľovou skupinou komerčných bánk.

SZRB tak vecne zabezpečuje segment poskytovania záruk na bankové úvery, čím podstatne znižuje riziko komerčných bánk a umožňuje podnikateľovi realizovať jeho podnikateľský zámer.

Ďalšou formou podpory SZRB je poskytovanie nenávratných finančných príspevkov na úhradu časti úrokových nákladov, alebo časti oprávnených nákladov, t.j. nákladov vynaložených na investičnú časť projektu.

Okrem produktov podpory SZRB poskytuje aj úvery pre malých a stredných podnikateľov, a to nepriamou formou prostredníctvom komerčných bánk

Od decembra 2000 sa poskytujú podnikateľom úvery aj priamo, pričom banka ponúka v súčasnosti krátkodobé, strednodobé aj dlhodobé priame úvery prevádzkového aj investičného charakteru.

Ku koncu roka 2004 SZRB spolupracovala so 14 komerčnými bankami a 2 stavebnými sporiteľňami na základe zmlúv o spolupráci. SZRB má vo svojom portfóliu 4 záručné, 5 príspevkových, 4 nepriame úverové programy a 7 priamych úverových programov.

### *Predmet činnosti*

- a/ prijímanie vkladov,
- b/ poskytovanie úverov,
- c/ tuzemské a cezhraničné prevody peňažných prostriedkov,
- d/ investovanie do cenných papierov na vlastný účet,
- e/ obchodovanie na vlastný účet s finančnými nástrojmi peňažného trhu a kapitálového trhu v slovenských korunách a v cudzej mene
- f/ poskytovanie záruk,
- g/ prenájom bezpečnostných schránok,
- h/ poskytovanie bankových informácií,
- i/ poskytovanie poradenských služieb v oblasti podnikania,
- j/ finančné sprostredkovanie.

Úsek bankového dohľadu NBS udelil SZRB súhlas na vykonávanie nasledovných činností:

- spravovanie a využívanie finančných prostriedkov určených na podporu podnikateľských subjektov,
- podpora podnikateľskej činnosti na základe programov podpory vyhlásených bankou a vládou SR a poskytovanie finančných prostriedkov určených na tento účel,
- prenájom nebytových priestorov.

### *Príjemca podpory*

Príjemcami podpory sú predovšetkým malí a strední podnikatelia (MSP) - fyzické, alebo právnické osoby, ktorí podnikajú v zmysle § 2 ods. 2 zákona č. 513/1991, Obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov:

- registrovaní na území SR,
- štát nemá v podnikateľskom subjekte rozhodujúce postavenie,
- aj s majetkovou účasťou zahraničných osôb.

Ďalej sú to:

- mestá a obce, bytové družstvá a developeri (zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákon č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste SR Bratislave v znení neskorších predpisov, zákon č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov),
- v osobitných prípadoch aj právnické osoby zriadené podľa Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov, resp. osobitných zákonov,
- spoločenstvá vlastníkov bytov, neziskové organizácie, občianske združenia.

Malým a stredným podnikateľom sa rozumie:

1. **Malým podnikateľom** je podnikateľ, ktorý:
  - a/ zamestnáva menej ako 50 zamestnancov,
  - b/ dosahuje ročný obrat najviac 7 mil.EUR, alebo vykazuje v účtovnej závierke hospodársky výsledok najviac 5 mil.EUR,
  - c/ je ekonomicky nezávislý.
2. **Stredným podnikateľom** je podnikateľ, ktorý:
  - a/ zamestnáva menej ako 250 zamestnancov,
  - b/ dosahuje ročný obrat najviac 40 mil.EUR, alebo vykazuje v účtovnej závierke hospodársky výsledok najviac 27 mil.EUR,
  - c/ je ekonomicky nezávislý.
3. **Ekonomicky nezávislým podnikateľom** je podnikateľ, u ktorého:
  - a/ podiel iných podnikateľov ako MSP na základnom imaní alebo na hlasovacích právach nie je 25 % a viac,
  - b/ podiel takých MSP, ktorých zakladateľmi sú iní podnikatelia ako malí a strední podnikatelia, na základnom imaní alebo na hlasovacích právach nie je 25 % a viac,
  - c/ sú preukázateľne zistené vlastnícke vzťahy na účely overenia splnenia podmienok podľa bodov a/ a b/.

## Záručné programy

Predmetom týchto programov je poskytovanie bankových záruk na finančné úvery tých podnikateľov, ktorí nedisponujú dostatočnými zabezpečovacími prostriedkami, potrebnými na získanie komerčného úveru. Od 1. 1. 2004 prešla SZRB na poskytovanie dvoch druhov bankových záruk:

### I. Bankovú záruku s priamym zabezpečením

1. do výšky 65 % istiny úveru, max. však do výšky 15 mil.Sk na podporu poľnohospodárskych subjektov s dobou platnosti bankovej záruky do 6 rokov na:
  - a/ financovanie investičných a prevádzkových nákladov súvisiacich s realizáciou projektov v oblasti poľnohospodárstva,
  - b/ financovanie zabezpečenia sezónnych poľnohospodárskych prác,
  - c/ financovanie nákupu novej poľnohospodárskej techniky a technológie,
2. do výšky 65 % istiny úveru, max. však do výšky 15 mil.Sk ostatným subjektom s dobou platnosti bankovej záruky do 5 rokov,
3. za podmienky zabezpečenia bankovej záruky zriadením záložného práva v prospech SZRB.

## **II. Banková záruka s nepriamym zabezpečením**

1. do výšky 70 % istiny úveru, max. však do výšky 30 mil.Sk, s dobou platnosti bankovej záruky do 10 rokov,
2. SZRB si nezabezpečuje svoju budúcu pohľadávku voči klientovi z prípadného plnenia z bankovej záruky, má však nárok na podiel zo speňaženia zabezpečovacích inštitútov úverujúceho peňažného ústavu vo výške zodpovedajúcej záručnému percentu.

### **Banková záruka v osobitných prípadoch**

SZRB poskytuje bankovú záruku s priamym zabezpečením alebo bankovú záruku s nepriamym zabezpečením aj nad rámec doby platnosti a objemov uvedených v bode I. a II., a to až do výšky 200 mil.Sk, za podmienok osobitne dohodnutých medzi SZRB a úverujúcim peňažným ústavom. Pôjde predovšetkým o bankové záruky pre významných klientov na zabezpečenie úverov poskytnutých na projektové financovanie (napr. infraštruktúrne a environmentálne projekty a pod.). Max. doba záruky je 10 rokov. Osobitne možno dohodnúť najmä: percento poskytnutej bankovej záruky, výšku poplatku, dobu platnosti bankovej záruky a pod.

#### *Postup pri podaní žiadosti o záruku na úvery*

##### **1. Banková záruka s priamym zabezpečením:**

- a/ predloženie žiadosti klienta o podporu podnikania formou poskytnutia bankovej záruky (ďalej len "žiadost") prostredníctvom úverujúceho peňažného ústavu,
- b/ komplexné vyhodnotenie a posúdenie žiadosti zo strany SZRB,
- c/ po schválení žiadosti kompetentným orgánom SZRB uzatvorenie mandátnej zmluvy s klientom a zaslanie Potvrdenia o budúcom vystavení bankovej záruky úverujúcemu peňažnému ústavu,
- d/ uzatvorenie zmlúv s klientom - mandátnej zmluvy a zmlúv zabezpečujúcich budúcu pohľadávku SZRB po prípadnom plnení z bankovej záruky, spísanie notárskej zápisnice v prospech SZRB ako exekučného titulu,
- e/ úverujúci peňažný ústav uzatvorí s klientom úverovú zmluvu,
- f/ zaslanie originálu alebo overenej fotokópie úverovej zmluvy zo strany úverujúceho peňažného ústavu SZRB,
- g/ po preskúmaní zmluvnej dokumentácie a splnení podmienok zo strany klienta vyplývajúce mu z mandátnej zmluvy SZRB vystaví záručnú listinu, ktorej originál zašle úverujúcemu peňažnému ústavu.

##### **2. Banková záruka s nepriamym zabezpečením:**

Pred podaním prvej žiadosti o vystavenie bankovej záruky s nepriamym zabezpečením SZRB a úverujúci peňažný ústav uzatvorí Zmluvu o spoločnom

postupe.

a/ predloženie žiadosti klienta o vystavenie bankovej záruky SZRB prostredníctvom úverujúceho peňažného ústavu,

b/ komplexné vyhodnotenie a posúdenie žiadosti zo strany SZRB,

c/ po schválení žiadosti kompetentným orgánom SZRB uzatvorenie mandátnej zmluvy s klientom a zaslanie Potvrdenia o budúcom vystavení bankovej záruky úverujúcemu peňažnému ústavu,

d/ úverujúci peňažný ústav uzatvorí s klientom úverovú zmluvu, vrátane zmlúv zabezpečujúcich pohľadávku a klient spíše notársku zápisnicu ako exekučný titul,

e/ zaslanie originálu alebo overenej fotokópie úverovej zmluvy zo strany úverujúceho peňažného ústavu SZRB,

f/ po preskúmaní zmluvnej dokumentácie a splnení podmienok zo strany klienta, ktoré mu vyplývajú z mandátnej zmluvy, SZRB vystaví záručnú listinu, ktorej originál zašle úverujúcemu peňažnému ústavu.

### *Poplatok*

Príjemca podpory je povinný uhradiť na účet SZRB poplatok v zmysle platného "Sadzobníka poplatkov za služby poskytované SZRB".

### *Prehľad záručných produktov*

1. Bankové záruky na finančné úvery
2. Program štátnej pomoci obnovy bytového fondu formou poskytovania bankových záruk na úvery
3. Všeobecné podmienky SZRB pre poskytovanie bankovej záruky na produkt SOLVENT BIZNIS KARTA OTP Banky Slovensko, a.s.
4. Všeobecné podmienky SZRB pre poskytovanie bankových záruk na finančné úvery Štátneho fondu rozvoja bývania, určené pre obce a mestá na výstavbu obecných nájomných bytov

### **Príspevkové programy**

Poskytovanie jednorazových nenávratných finančných príspevkov SZRB realizuje v rámci vládou vyhlasovaných rozvojových programov, ktoré sú riešené v kooperácii s MH SR, MDPT SR a MŽP SR. Banka týmto umožňuje znižovať úrokové zaťaženie podnikateľov, alebo je ich možné použiť na zníženie časti oprávnených nákladov, t.j. nákladov vynaložených na investičnú časť projektu. Podporný efekt pozostáva v znižovaní finančného zaťaženia podnikateľov.

## Prehľad príspevkových produktov

1. Schéma rozvoja kombinovanej dopravy v SR (schéma štátnej pomoci) - aktuálna
2. Program podpory rozvoja cestovného ruchu v SR č. 6 - pozastavená od 16. 7. 2004
3. Schéma na podporu rozvoja spracovania a využívania drevnej suroviny (schéma pomoci *de minimis*) - pozastavená od 21. 5. 2004
4. Schéma na podporu začínajúcich malých podnikateľov ŠTART - pozastavená od 29. 4. 2004
5. Štátna grantová schéma podpory konkurencieschopnosti - schéma A (schéma pomoci *de minimis*) - pozastavená od 29. 4. 2004

Na uvedené príspevkové schémy s výnimkou Schémy podpory kombinovanej dopravy v SR je dočasne pozastavené prijímanie žiadostí.

## Úverové programy

SZRB poskytuje podporu aj pomocou 4 nepriamych a 12 priamych úverových programov. Pri realizácii úverových programoch PODPORA a ROZVOJ II má SZRB podpísané rámcové zmluvy s 11 komerčnými bankami.

### Nepriame úvery

#### 1. Úverový program PODPORA na podporu rozvoja malého a stredného podnikania

Program PODPORA realizuje SZRB prostredníctvom spolupracujúcich komerčných bánk. Umožňuje podnikateľovi získať úver až do výšky 7 mil.Sk s max. dobou splatnosti 7 rokov. Úver môže byť použitý na financovanie strednodobých a dlhodobých investícií, alebo investično-prevádzkových nákladov. Prevádzkové náklady sú financované max. do 50 % z výšky požadovaného úveru.

#### 2. Úverový program ROZVOJ II MSP, na podporu malých a stredných podnikateľov a pre mestá a obce, financovaný z úverovej linky

Program je určený pre malých a stredných podnikateľov, mestá a obce. Z úveru je možné financovať strednodobé a dlhodobé investície, avšak max. 75 % z oprávnených nákladov. Prevádzkové náklady sa môžu financovať až do výšky 30 % investičných nákladov. Maximálna výška úveru je 60 mil.Sk. Mestá a obce môžu čerpať úver na mestskú a miestnu infraštruktúru. Splatnosť úveru je max. 10 rokov vrátane 1 roka odkladu splátok istiny.

**3. Úverový program ROZVOJ II MSP-EÚ, na podporu malých a stredných podnikateľov s podporou EÚ financovaný z úverovej linky Kreditanstalt für Wiederaufbau**

Program umožňuje malým a stredným podnikateľom prístup k dlhodobým zdrojom investično-prevádzkového charakteru. Z úveru je možné financovať max. 75 % nákladov oprávnených na financovanie. Prevádzkové náklady sa môžu financovať až do výšky 30 % investičných nákladov. Maximálna výška úveru je 10 mil.Sk. Splatnosť úveru je min. 5 a max. 10 rokov, vrátane 1 roka odkladu splátok istiny.

**4. Úverový program ROZVOJ II-byty, na podporu rozvoja bytovej výstavby financovaný z úverovej linky Kreditanstalt für Wiederaufbau**

Predmetom úveru je financovanie výstavby, rekonštrukcie, modernizácie a renovácie bytov a rodinných domov. Je určený podnikateľom, obciam, spoločenstvám vlastníkov bytov, občianskym združeniam a neziskovým organizáciám. Účelom je vytvoriť podmienky na rozvoj bytovej výstavby. Z úveru je možné financovať max. 80 % z projektovaných nákladov. Maximálna výška úveru je 80 mil.Sk. Splatnosť úveru je max. 10 rokov, vrátane 2 rokov odkladu splátok istiny. Úver do čiastky ekvivalentnej 100 000 EUR sa čerpá jednorazovo a úver väčší ako čiastka ekvivalentná 100 000 EUR sa čerpá v súlade s plánom čerpania.

## **Priame úvery**

**1. Všeobecné podmienky SZRB pre poskytovanie priamych úverov**

Predmetom úverovania klientov je poskytovanie úverových prostriedkov určených najmä pre rozvoj malého a stredného podnikania významným klientom (z účelových liniek a zdrojov) a ďalej klientom, ktorí žiadajú dofinancovanie investičných a prevádzkových potrieb z dôvodu čerpania povstupových fondov EÚ. Príjemcom úveru sú:

a/ právnické a fyzické osoby podnikajúce podľa § 2 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb., registrovaní na území SR,

b/ mestá a obce,

c/ v osobitných prípadoch aj právnické osoby zriadené podľa Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov, resp. osobitných zákonov,

d/ malí a strední podnikatelia, obchodné spoločnosti v osobitných prípadoch združenia, teda spravidla podnikateľské subjekty, v ktorých nemá štát rozhodujúce postavenie.

Úver sa poskytuje na investičné a prevádzkové náklady ako:

- strednodobý alebo dlhodobý investičný úver na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, nevyhnutného na vykonávanie podnikateľských aktivít s možnosťou odkladu splátky spravidla do 6 mesiacov od prvého čerpania úveru,

- krátkodobý alebo strednodobý prevádzkový úver na financovanie prevádzkových potrieb súvisiacich s podnikateľskou činnosťou, s možnosťou odkladu splátky do 3 mesiacov od prvého čerpania.

SZRB poskytuje klientom peňažné prostriedky formou úveru v slovenských korunách, v osobitných prípadoch aj v cudzej mene. Minimálna výška poskytovaného úveru je 200 tis.Sk. Pre MSP je výška poskytovaného úveru do 50 mil.Sk, s dobou splatnosti do 10 rokov, pre ostatné subjekty do 25 rokov.

## **2. Program financovania infraštruktúry obcí a výstavby bytov pre Ľudí s nízkymi príjmami prostredníctvom pôžičky z Rozvojovej banky Rady Európy (Variant A)**

Príjemcom úveru sú obce v zmysle zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, bytové družstvá, spolčenstvá vlastníkov bytov a developeri v zmysle Obchodného a Občianskeho zákonníka. Úver je možné poskytnúť na výstavbu nájomných bytov, prestavbu nebytových priestorov na nájomné byty, výstavbu ubytovní a ubytovacích zariadení sociálnych služieb, ktoré majú charakter nájomného bývania, budovanie technickej infraštruktúry (nemusi podmieňovať výstavbu nových bytov). Doba splatnosti úveru je do 10 rokov s možnosťou odkladu splátok istiny do 3 rokov od prvého čerpania úveru.

## **3. Program financovania infraštruktúry obcí a výstavby bytov pre Ľudí s nízkymi príjmami s dotáciou MVRR SR na úhradu časti úrokov prostredníctvom úverovej linky z Rozvojovej banky Rady Európy (Variant B)**

Príjemcom úveru sú obce v zmysle zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Predmetom úveru je umožniť obciam prístup k dlhodobým zdrojom investičného charakteru za výhodnejších úverových podmienok z prostriedkov úverovej linky z Rozvojovej banky Rady Európy (CEB). SZRB poskytuje klientom dlhodobý investičný úver maximálne do výšky 50 % celkových obstarávacích nákladov. Doba splatnosti úveru je 10-15 rokov. Odklad splátok istiny úveru môže byť 3 roky odo dňa prvého čerpania úveru.

## **4. Úverový program ROZVOJ II-byty, na podporu rozvoja bytovej výstavby financovaný z úverovej linky Kreditanstalt für Wiederaufbau**

Predmetom úveru je financovanie výstavby, rekonštrukcie, modernizácie



a renovácie bytov a rodinných domov. Účelom je vytvoriť podmienky na rozvoj bytovej výstavby. Z úveru je možné financovať max. 80 % projektovaných nákladov. Maximálna výška úveru je 80 mil.Sk. Splatnosť úveru je maximálne 10 rokov vrátane 2 rokov odkladu splátok istiny. Úver do čiastky ekvivalentnej 100 000 EUR sa čerpá jednorazovo a úver väčší ako čiastka ekvivalentná 100 000 EUR sa čerpá v súlade s plánom čerpania.

#### **5. Úverový program “Financovanie environmentálnych projektov zo zdrojov EIB”**

Predmetom úveru je využitie zdrojov z prostriedkov úverovej linky z Európskej investičnej banky na spolufinancovanie environmentálnych projektov za účelom zlepšenia kvality životného prostredia s využitím povstupového Kohézneho fondu v súlade s nariadením Rady (EC) č. 1267/1999. Príjemcom úveru sú právnické osoby (vodárenské podniky) registrované na území SR. Úver sa poskytuje na výstavbu nových čističiek odpadových vôd (ČOV), rekonštrukciu a obnovu starších ČOV, zvyšovanie kapacity a budovanie nových kanalizácií a na investície do zásobovania vodou. Môže byť poskytnutý max. do výšky 25 % z rozpočtových nákladov projektu. Doba splatnosti úveru je max. do 25 rokov s odkladom splátok istiny úveru do 7 rokov od prvého dňa čerpania úveru. Úroková sadzba vychádza z 3M BRIBORu a marže SZRB.

#### **6. Úverový program “Financovanie environmentálnych projektov a iných projektov zo zdrojov NIB”**

Predmetom úveru je využitie zdrojov z prostriedkov úverovej linky z Nordickej investičnej banky (NIB) na spolufinancovanie projektov za účelom zlepšenia kvality života obyvateľov SR, výstavby infraštruktúry, realizácie energetických projektov, zabezpečenia zásobovania pitnou vodou, odkanalizovanie, výstavby čističiek odpadových vôd, ako aj podpory investícií severských krajín. Z úveru je možné financovať projekty štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, ale tiež akékoľvek iné projekty. Prijemcami úveru sú malí a strední podnikatelia, obce v zmysle zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, podniky s majetkovou účasťou obcí a podnikatelia - prijemcovia finančných prostriedkov zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu. Úver môže byť poskytnutý maximálne do výšky 50 % celkových nákladov. Maximálny rozsah spolufinancovania z úverovej linky je 50 % z celkových nákladov projektu. Spolufinancovanie je možné kombinovať aj s úverovými, príspevkovými a záručnými programami SZRB a s projektmi financovanými zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu. Minimálny objem úveru je ekvivalent 200 000 EUR, maximálna výška úveru je ekvivalent 5 000 000 EUR. Doba splatnosti úveru je max. 15 rokov s odkladom splátok istiny max. 5 rokov odo dňa prvého čerpania úveru. Úroková sadzba je stanovená individuálne na projekt na základe dohody medzi SZRB a klientom a výška sadzby sa určí na základe nákladového úroku

NIB (s rizikom zmeny úrokovej sadzby), ostatných nákladov, rizika ne-splácania úverov a kurzovým rizikom, pričom je v právomoci SZRB rozhodnúť o zmene úrokovej sadzby.

## 7. Mikroúvery

Predmetom priameho úverovania je umožniť novozačínajúcim i existujúcim podnikateľom zamestnávajúcim do 50 zamestnancov prístup k úverovým zdrojom. Prijemcami úveru sú fyzické a právnické osoby zapísané v obchodnom registri, osoby podnikajúce na základe živnostenského príp. iného než živnostenského oprávnenia a fyzické osoby zaoberajúce sa poľnohospodárskou výrobou. Úver sa poskytuje na financovanie krátkodobých a strednodobých podnikateľských aktivít, na financovanie prevádzkového kapitálu, na nákup hmotného a nehmotného investičného majetku, na rekonštrukciu a modernizáciu hmotného majetku. Minimálna výška úveru je 100 tis. Sk a maximálna výška je 1,5 mil. Sk. Doba splatnosti je maximálne 5 rokov s možnosťou odkladu splátok do 6 mesiacov, pri prevádzkovom úvere maximálne 3 mesiace. Úroková sadzba je fixná, diferencovaná podľa miery zisteného rizika klienta a obchodu (od 24. 3. 2005 SZRB poskytuje mikroúver už od 5,0 % p.a.).

## Program i<sup>2</sup>-Slovakia - Burza pre Business Angels (“i<sup>2</sup>-Slovakia”)

Tento program poskytuje SZRB v spolupráci s Austria Wirtschaftsservice GmbH, Viedeň pod názvom i<sup>2</sup>-Slovakia - Burza pre Business Angels (“i<sup>2</sup>-Slovakia”) a je určený na podporu inovatívnych projektov. Cieľom programu je poskytnúť služby koordinujúce dopyt a ponuku finančných zdrojov a vhodných, inovatívnych projektov medzi podnikateľmi a investormi, a to sprostredkovaním ich vzájomného kontaktu. SZRB postupne buduje databázu podnikov, ktoré ponúkajú zaujímavé a inovačné riešenia, avšak pre rizikovosť projektu alebo krátku úverovú históriu nemajú možnosť získať klasický bankový úver. Obdobne sa buduje databáza vhodných Business Angels (investorov) z radov skúsených podnikateľov a solventných klientov bánk. Podniky a ich projekty pre i<sup>2</sup>-Slovakia získava SZRB prostredníctvom vybraných inštitúcií ako banky, podnikateľské poradenské centrá (BIC, RPIC), NARMSP, vysoké školy a univerzity technického zamerania, stavovské organizácie a združenia podnikateľov a živnostníkov.

## Regionálne zastúpenia SZRB:

### \* Bratislava

Štefánikova 27, P.O.Box 154, 814 99 Bratislava 1  
Tel.: 02/57 29 22 91, fax: 02/ 57 29 22 04

- \* **Banská Bystrica**  
Kuzmányho 16, P.O.Box 117, 974 01 Banská Bystrica  
Tel.: 048/412 37 73, fax: 048/412 37 72
- \* **Komárno**  
Eötvösa 12, 945 01 Komárno  
Tel.: 035/773 29 90-2, fax: 035/773 29 91
- \* **Košice**  
Rooseveltova 10, 040 01 Košice 1  
Tel.: 055/729 86 81-3, fax: 055/729 86 82
- \* **Nitra**  
Štefánikova 13, 949 01 Nitra 1  
Tel.: 037/652 81 23, fax: 037/652 81 24
- \* **Prešov**  
Slovenská 15, 080 01 Prešov 1  
Tel.: 051/772 10 41, fax: 051/772 10 42
- \* **Rimavská Sobota**  
ul. SNP 25, 979 01 Rimavská Sobota 1  
Tel.: 047/563 46 23, fax: 047/562 41 73
- \* **Trenčín**  
nám. Sv. Anny 9, 911 01 Trenčín  
Tel.: 032/640 11 45-6, fax: 032/640 11 47
- \* **Trnava**  
ul. A. Žarnova 5, 917 01 Trnava  
Tel.: 033/534 07 68-9, fax: 033/534 07 70
- \* **Žilina**  
Sládkovičova 9, 010 01 Žilina 1  
Tel.: 041/562 20 52, fax: 041/500 43 03
- \* **Liptovský Mikuláš**  
Tel.: 0903 906 717

# SLOVENSKO-AMERICKÝ PODNIKATELSKÝ FOND

Obchodná 58, P.O.Box 100, 810 00 Bratislava 1

Kontakt: Martina Rošková, SAEF prezidentka

Tel.: 02/57 10 02 00, fax: 02/52 73 13 23

E-mail: saef@saef.sk, <http://www.saef.sk>

---

SLOVENSKO-AMERICKÝ PODNIKATELSKÝ FOND (SAEF) je investičná spoločnosť typu venture capital - private equity, ktorá investuje finančné zdroje vo forme rizikového kapitálu do slovenských malých a stredných podnikov.

Fond sa orientuje na rozvojové investovanie do súkromných spoločností so životaschopným podnikateľským zámerom, so skúseným a dôveryhodným manažmentom a s výrazným potenciálom ekonomického rastu. Výška investovaného kapitálu sa pohybuje od 2 mil.Sk do 120 mil.Sk. Fond prostredníctvom financií, spoluinvestorov a využitím vlastných kapacít zabezpečuje úspešný vývoj financovaných podnikov.

Poslaním Fondu je vytvárať finančné produkty, ktoré umožnia podnikateľským subjektom akcelerovať ich ekonomický rast.

Partnerstvo a spoločný úspech sú základnými hodnotami na ktorých stojí dlhodobá spolupráca, a preto je snahou Fondu budovať s podnikateľskými subjektmi partnerské vzťahy, ktoré sú založené na vzájomnej dôvere, transparentnosti, profesionalite a výhodnosti.

V závislosti od výšky a charakteru investície SAEF ponúka dva programy: Malý úverový program a Program priamych investícií.

## Malý úverový program

V rámci Malého úverového programu sa poskytujú úvery vo výške **od 2 mil.Sk do 80 mil.Sk** s dobou splatnosti do 5 rokov, pričom odklad splátky istiny je možný najviac o 1 rok.

Maximálne financovanie investície z cudzích zdrojov môže byť najviac 90 % z predpokladaných rozpočtových výdavkov.

### *Hlavné kritériá investovania:*

- preferované sú výrobné podniky a služby,
- podnik, ktorý podniká minimálne 2 roky, alebo jeho vlastník pracoval v tejto oblasti minimálne 2 roky,
- zabezpečený odbyt (preukázaním kontraktov s vhodnými odberateľmi),

- skúsený manažment,
- investované prostriedky slúžia hlavne na rozšírenie výroby, odbytových možností, vytvoria ďalšie pracovné miesta,
- prijatím nového úveru sa neporuší iná úverová zmluva.

## Priame investície

Priame kapitálové financovanie reprezentuje finančný produkt, pri ktorom Fond nadobúda obchodný podiel v cieľovej spoločnosti. Kúpu podielu Fond realizuje navýšením základného imania alebo priamym odkúpením obchodného podielu. Poskytnuté finančné prostriedky Fondu tak fungujú ako katalyzátor rastu spoločnosti. V časovom horizonte niekoľkých rokov sa akcelerovaný rast prejaví zvýšením hodnoty spoločnosti, a teda aj podielu Fondu. V tejto fáze je Fond pripravený k odpredaju svojho podielu strategickému investorovi, spoločníkovi alebo inému záujemcovi.

Počas obdobia investície Fond aktívne pristupuje k zvyšovaniu hodnoty spoločnosti a formou strategického poradenstva v oblastiach riadenia a financovania pomáha spoločnosti v dosahovaní vytýčených cieľov. Svoj vplyv na strategické smerovanie a kontrolu nad dosahovanými ekonomickými výsledkami Fond realizuje prostredníctvom menovaných zástupcov v orgánoch spoločnosti.

Nevyžadujú sa kľúčové záruky firmy, ale atraktívny a realizovateľný podnikateľský zámer a silný manažérsky tím, schopný realizovať strategické ciele spoločnosti.

*Hlavné investičné kritériá, o ktoré sa Fond opiera pri analýze a hodnotení či poskytne záujemcovi požadované finančné prostriedky, sú:*

- kvalitný a motivovaný manažérsky tím,
- ziskový potenciál podnikateľského zámeru,
- kvalita a udržateľnosť výraznej konkurenčnej výhody,
- bariéry vstupu ďalších firiem do daného odvetvia,
- rastúci podiel na trhu.

Investičný horizont, t.j. obdobie od poskytnutia financovania až k odpredaju podielu Fondu v spoločnosti trvá v priemere 3 až 5 rokov.

SAEF realizuje zisk až po odpredaji svojho podielu (spravidla 3 až 5 rokov). Možnosti výstupu zahŕňajú predaj strategickému partnerovi či ďalším vlastníkom, verejnú výzvu na upísanie akcií na burze alebo predaj ďalším investičným fondom.

# EXIMBANKA SR

Grösslingová 1, 813 50 Bratislava 1

Kontakt: Ing. Ladislav Vaškovič, CSc., generálny riaditeľ

Tel.: 02/59 39 81 11, fax: 02/52 93 16 24, <http://www.eximbanka.sk/>

---

EXIMBANKA SR bola zriadená zákonom NR SR č. 80/1997 Z.z. o Exportno-importnej banke Slovenskej republiky. Jediným vlastníkom EXIMBANKY SR je štát, ktorý ručí za jej záväzky vzniknuté pri získavaní finančných prostriedkov na zahraničných finančných trhoch a za ostatné záväzky vzniknuté pri financovaní a poisťovaní vývozných úverov EXIMBANKOU SR.

Hlavným cieľom inštitúcie je podpora maximálneho objemu vývozu sofistikovanej produkcie najmä do krajín EÚ a OECD pri zabezpečení návratnosti prostriedkov minimalizáciou rizík vznikajúcich z poisťných, úverových, záručných a finančných operácií. EXIMBANKA SR vykonáva svoje funkcie a činnosti v dvoch hlavných oblastiach, t.j. **financovaní a poisťovaní vývozných úverov**. Zákon okrem toho umožňuje v určitom rozsahu podporiť dovoz.

## Banková divízia

Hlavnými rozhodovacími kritériami pri poskytovaní úverov je úveruschopnosť žiadateľa a úver a bonita projektov, na ktoré sa financovanie požaduje. Rozhodnutie o schválení alebo zamietnutí vychádza z výsledkov finančnej analýzy a zhodnotenia kvality zábezpeky.

## Produkty odboru malých a stredných podnikov

### 1. ÚVEROVÉ PRODUKTY

Priame zmenkové úvery na podporu vývozných aktivít vývozcu vo forme odkupu vlastnej zmenky vystavenej vývozcom na rad EXIMBANKY SR bez protestu, na ktorej môže byť uvedený zmenkový ručiteľ, bonitná banka, alebo bonitný podnikateľský subjekt.

Základné podmienky poskytnutia priameho zmenkového úveru:

- pri financovaní vývozcov sa priame zmenkové úvery vykonávajú v objeme do 40 mil.Sk,
- priame zmenkové úvery sa poskytujú na obdobie max. do dvoch rokov,
- priamy zmenkový úver je možné uskutočniť po obdržaní prehlásenia vývozcu o nezáujme komerčnej banky o daný obchodný prípad,
- finančné prostriedky získané z priameho zmenkového úveru môžu byť použité za účelom financovania nákladov súvisiacich s exportným kontraktom.

Priame zmenkové úvery na nákup a modernizáciu technológií:

- priame zmenkové úvery sa vykonávajú v objeme do 50 mil.Sk,
- zmenkové obchody sa vykonávajú na obdobie do 3 rokov pri technológiách odpisovaných 4 roky, na obdobie do 4 rokov pri technológiách odpisovaných po dobu 5 rokov (software), a na obdobie do 5 rokov pri technológiách odpisovaných po dobu 6 rokov.

Úroková sadzba je tvorená základnou úrokovou sadzbou EXIMBANKY SR aktuálnou ku dňu podpisu zmluvy a rizikovou prirážkou.

## 2. ZÁRUČNÉ PRODUKTY

### Platobné bankové záruky

1. *banková záruka na technológií* - EXIMBANKA SR sa zaväzuje zaplatiť beneficentovi záruky (komerčná banka, leasingová spoločnosť alebo dodávateľ) čiastku do výšky záruky stanovenej v záručnej listine v prípade, ak si príkazca (vývozca) neplní povinnosti splácať istinu z poskytnutého úveru vymedzenú v úverovej zmluve, leasingovej zmluve alebo kúpno-predajnej zmluve.

Špecifické podmienky:

- nakúpená technológia je súčasťou a podmienkou ďalšieho rozvoja vývozu.

Ostatné podmienky:

- banková záruka obsahuje redukčnú klauzulu, záruka platí len do výšky nesplateného úveru,

- percentuálna hodnota poskytnutej záruky je maximálne 85 % istiny poskytnutého úveru,

- maximálna a minimálna hodnota poskytnutej záruky v Sk alebo v cudzej mene nie je obmedzená a závisí od posúdenia EXIMBANKY SR,

- maximálna doba záruky je 3 roky pri technológiách odpisovaných po dobu 4 rokov a 5 rokov pri technológiách odpisovaných po dobu 6 rokov,

- na zabezpečenie návratnosti prípadného plnenia z poskytnutej záruky sa použije okrem iného záložné právo k nakúpenej technológii v prospech EXIMBANKY SR;

2. *banková záruka na vývoznú financovanie* - EXIMBANKA SR sa zaväzuje zaplatiť financujúcej banke peňažnú čiastku do výšky záruky stanovenej v záručnej listine v prípade, ak si príkazca neplní povinnosť splácať istinu z poskytnutého úveru vymedzenú v úverovej zmluve. Táto záruka sa vystavuje za účelom prefinancovania vstupov na výrobu výrobkov určených na vývoz.

### Neplatobné bankové záruky

1. *záruka za ponuku*, ktorú vyžaduje vypisovateľ medzinárodnej verejnej súťaže (tendra) najmä na dodávky a montáž strojov a prepravných zariadení, prípadne celých investičných celkov, vykonanie stavebných prác v zahraničí a pod.,

2. *záruka za dobré prevedenie kontraktu*, ktorá zabezpečuje dodržanie kvalitatívnych podmienok dohodnutých vo vývoznom kontrakte pri dodávke tovaru alebo pri poskytovaní služieb,

3. *záruka za vrátenie platby vopred*, ktorá zabezpečuje zahraničnému odberateľovi vrátenie akýchkoľvek platieb vopred v prípade, ak jeho zmluvný partner nespĺnil kvantitatívne podmienky dohodnuté vo vývoznom kontrakte,

4. *záruka za zádržné*, ktorá zabezpečuje zahraničnému odberateľovi vrátenie zádržného vyplateného vopred v prípade, ak jeho zmluvný partner nespĺnil kvalitatívne podmienky vývozného kontraktu,

5. *záruka za záručnú dobu*, ktorá je vystavovaná na účel rozpoznanie a odstránenie chýb a nedostatkov spôsobených slovenským vývozcom vo vzťahu k predmetnej dodávke tovaru alebo uskutočneniu služieb. Používa sa hlavne vtedy, ak predmetom kontraktu je vykonanie stavebných prác.

V prípade potreby môže EXIMBANKA SR vystavovať protizáruky vo vzťahu k bankovým zárukám vystaveným domácimi alebo zahraničnými komerčnými bankami.

*Podmienky poskytnutia produktov:*

- vývozca podniká v danej oblasti minimálne po dobu 1 roka,
- vývozca nemá záväzky po lehote splatnosti voči štátu,
- vývozca nevykazuje trendy úpadku alebo zhoršujúcej sa situácie.

EXIMBANKA SR požaduje primerané zabezpečenie úverového, resp. záručného vzťahu. Výška úročenia, resp. poplatku závisí od jednotlivého typu obchodu a miery rizika. Spôsob a miera zabezpečenia úverového, resp. záručného vzťahu sa posudzuje jednotlivo, zohľadňuje sa riziko obchodného prípadu a finančná situácia žiadateľa, pričom EXIMBANKA SR, na rozdiel od komerčných bánk, kladie dôraz na svoje základné poslanie - podporiť slovenských vývozcov pri realizácii kontraktov na zahraničných trhoch.

## **Produkty odboru zmenkových obchodov**

### **1. ZMENKOVÉ ÚVERY REFINANČNÉ**

Mechanizmus poskytnutia úveru v zásade predstavuje eskont cudzích zmeniek vystavených komerčnými bankami na výšku poskytnutého úveru na podporu vývozu výrobcovi - exportérovi, ktorý v zmenkovom vzťahu vystupuje ako akceptant.

Exportér predkladá žiadosť o poskytnutie úveru na podporu vývozu v zmysle uzatvorených kontraktov so zahraničnými odberateľmi EXIMBANKA SR. Súčasne klient požiada o poskytnutie úveru na podporu vývozu svoju komerčnú banku. Po schválení úverového limitu v komerčnej banke (objem/obdobie, min. 30 dní, max. 2 roky - v zmysle kontraktu medzi dodávateľom - exportérom a



zahraničným odberateľom) banka oznámi EXIMBANKE SR, že exportérovi bol schválený úver na podporu vývozu. Na základe žiadosti exportéra, ako aj potvrdenia o schválení úverového limitu v komerčnej banke, odbor zmenkových obchodov vyžiada od exportéra podklady na vypracovanie finančno-ekonomickej analýzy. Nasleduje vypracovanie samotnej finančno-ekonomickej analýzy, ako aj zhodnotenie komerčnej banky. Schválenie resp. zamietnutie v úverovej komisii EXIMBANKA SR oznámi príslušnej komerčnej banke a exportérovi.

Po poskytnutí úveru na podporu vývozu (refinancovanie komerčnej banky EXIMBANKOU SR) vývozca musí preukázať účelovosť použitia úverových zdrojov:

- výpisom z účtu akceptanta zmenky (exportéra), že mu bola na jeho účet vedený v komerčnej banke pripísaná čiastka vo výške poskytnutého úveru,
- predložením potvrdených JCD (jednotná colná deklarácia pri vývoze mimo EÚ) o reálnom vyvezení tovaru,
- v zmysle uzatvorených kontraktov mimo územia SR,
- doložením potvrdenia o pôvodu tovaru,
- predkladaním účtovných výkazov exportéra v štvrtročných intervaloch (Súvaha, Výkaz ziskov a strát).

## **2. ODKUP KRÁTKODOBÝCH POHĽADÁVKO Z VÝVOZU**

V rámci odkupovania krátkodobých pohľadávok z vývozu EXIMBANKA SR ponúka produkt príbuzný faktoringu, pričom nevyhnutnou podmienkou je existencia poistného krytia vývoznej pohľadávky, t.j. poistenie pohľadávok proti komerčným rizikám úverovou poisťovňou. Odkup pohľadávok sa realizuje s možnosťou postihu exportéra (čím sú ošetrené prípady nezaplatenia zo strany zahraničného odberateľa z dôvodov nepredstavujúcich poistnú udalosť) a zabezpečené vlastnou zmenkou na videnie vystavenou vývozcom na EXIMBANKU SR.

Uvoľnenie finančných prostriedkov vývozcom sa realizuje oproti predloženiu dokladov (vývozná faktúra, prepravný dokument, JCD) po nadobudnutí účinnosti rámcovej zmluvy o odkupe pohľadávok medzi EXIMBANKOU SR a vývozcom. EXIMBANKA SR odkupuje pohľadávky z odložených splatností vývozných faktúr od 30 do 360 dní. Odkup krátkodobých pohľadávok z vývozu EXIMBANKA SR realizuje v slovenských korunách a v EUR.

## **3. ODKUP STREDNODOBÝCH POHĽADÁVKO Z VÝVOZU**

V rámci odkupovania strednodobých pohľadávok z vývozu EXIMBANKA SR ponúka produkt príbuzný forfaitingu, pričom nevyhnutnou podmienkou je existencia poistného krytia vývoznej pohľadávky, t.j. poistenie pohľadávok proti komerčným rizikám úverovou poisťovňou. Odkup strednodobých

pohľadávok sa realizuje s možnosťou postihu exportéra (čím sú ošetrované prípady nezaplatenia zo strany zahraničného odberateľa z dôvodov nepredstavujúcich poistnú udalosť) a zabezpečené vlastnou zmenkou vystavenou vývozcom na EXIMBANKU SR.

Uvoľnenie finančných prostriedkov vývozcom sa realizuje oproti predloženiu dokladov (vývozná faktúra, prepravný dokument, JCD) po nadobudnutí účinnosti rámcovej zmluvy o odkupe pohľadávok medzi EXIMBANKOU SR a vývozcom. EXIMBANKA SR odkupuje pohľadávky z odložených splatností vývozných faktúr od jedného roka do 5 rokov. Odkup strednodobých pohľadávok z vývozu EXIMBANKA SR realizuje v slovenských korunách a v EUR.

## Poist'ovacia divízia

Poist'ovacia divízia svojimi produktmi eliminuje riziká nezaplatenia pohľadávok zo strany zahraničných kupujúcich, ktoré sú spojené s exportnými úvermi. Navyiac novela zákona o EXIMBANKE SR umožnila aj poistenie tuzemských pohľadávok za podmienky, že poistený klient je zároveň vývozcom a neobchoduje len v tuzemsku. Poistenie pohľadávok je veľmi výhodným spôsobom ich zabezpečenia predovšetkým z nasledovných dôvodov:

- umožňuje prechod z akreditívu, dokumentárneho inkasa alebo bankovej záruky na hladkú platbu,
- mnohí klienti využívajú poistenie za účelom získania finančných prostriedkov, nakoľko poistená pohľadávka je považovaná za určitú formu kolaterálu,
- úverové poistenie sa veľmi osvedčuje aj pri prieniku na nové trhy. EXIMBANKA SR je partnerom francúzskej Crédit Alliance a spolu so sieťou ďalších agentúr na celom svete je schopná zabezpečiť veľmi kvalitné ohodnotenie kupujúcich vrátane ich platobnej morálky,
- v cene poistenia je aj vymáhanie pohľadávky v zahraničí, pričom EXIMBANKA SR využíva sieť kvalitných vymáhateľských agentúr,
- pri vyplatení poistného plnenia sa EXIMBANKA SR stáva majiteľom neuhradenej pohľadávky, čím sa poistenému zlepši bonita finančných ukazovateľov.

Úverové riziká sa rozdeľujú do dvoch základných skupín - komerčné riziká a politické riziká.

Komerčné riziká sú spôsobené zlou finančnou situáciou, insolventnosťou alebo bankrotom kupujúceho, prípadne jeho nevhodnosťou dodržať svoje zmluvné platobné záväzky. Bonita každého kupujúceho sa vyhodnocuje na základe údajov finančného aj nefinančného charakteru. Následne sa stanovuje jeho schopnosť splácať záväzky. Táto služba je ideálna aj pre nových kupujúcich, s ktorými nemá dodávateľ žiadne skúsenosti.

Politické riziká sú spôsobené zlou ekonomickou, hospodárskou a politickou situáciou štátu zahraničného kupujúceho. Ide o udalosti, ktoré majú z hľadiska kupujúceho povahu vyššej moci (*vis major*), ako vojna, občianska vojna, revolúcia, povstanie, štátny prevrat, prírodné katastrofy, terorizmus a iné nepokoje, ktoré zabránia kupujúcemu uskutočniť platbu.

Súčasťou politických rizík je aj riziko transferu, keď zahraničný kupujúci dal príkaz k úhrade v banke a zložil dlžnú sumu v lokálnej mene, ale vzhľadom na nedostatok konvertibilnej meny, prípadne vzhľadom na reštriktívne opatrenia štátu (embargo, moratórium), nebolo možné transferovať konvertibilnú menu na účet dodávateľa.

Ďalšia kategória je odobratie vývozného alebo výrobného licencie, príp. iných povolení potrebných k realizácii podpísaného kontraktu. Ide o také prípady, kde bol zahraničný kontrakt a s ním spojený vývoz po technickej aj obchodnej stránke v súlade so všetkými požadovanými náležitosťami, zvyklosťami a pravidlami medzinárodného obchodu a k zásahu štátu v oblasti licencií prišlo v priebehu plnenia kontraktu.

Za tzv. čisté politické riziko sa považuje prípad, keď vývozný kontrakt je podpísaný s verejným alebo štátnym kupujúcim.

Niekedy môžu nastať škody už v období pred samotným plnením kontraktu, ide o tzv. výrobné riziko. V takýchto prípadoch, najmä u strednodobých kontraktov týkajúcich sa investičných celkov a tovarov na špeciálnu objednávku, môže byť škoda spôsobená odstúpením od kontraktu verejným kupujúcim, nedodržaním podmienok kontraktu súkromným kupujúcim, pričom toto nedodržanie bolo spôsobené administratívnym opatrením štátu, vznikom vojnového konfliktu, revolúcie alebo povstania v štáte kupujúceho.

## **Poistenie vývozných úverov**

Podľa dĺžky splatnosti pohľadávky EXIMBANKA SR rozdeľuje úverové poistenie do dvoch základných skupín:

- poistenie krátkodobých vývozných úverov so splatnosťou do 2 rokov,
- poistenie strednodobých a dlhodobých vývozných úverov, pri ktorých odklad platby presahuje obdobie 2 rokov.

### **1. PRODUKTY POISTENIA KRÁTKODOBÝCH VÝVOZNÝCH ÚVEROV**

Poistenie sa vzťahuje na vývoz uskutočnený právnickou osobou so sídlom alebo fyzickou osobou s trvalým pobytom na území SR, pri ktorom odklad platby nepresiahne 2 roky.

Poistenie vývozného úveru môže byť vinkulované v prospech komerčnej banky alebo tretej osoby.

### **Poistenie krátkodobých vývozných úverov proti komerčným rizikám**

Poistenie je obvykle dohodnuté na tovary a služby spotrebného charakteru s dĺžkou odkladu platby max. 180 dní a na tovary dlhodobej spotreby, diely a komponenty s dĺžkou odklady platby do 1 roka.

Poistenie proti komerčným rizikám zahŕňa poistenie proti rizikám, ktoré vyplývajú z ekonomickej alebo finančnej situácie súkromného zahraničného kupujúceho, ako sú platobná neschopnosť a nevôľa platiť záväzky z vývozného kontraktu.

Poistenie sa vzťahuje na vývoz zahraničnému kupujúcemu, s ktorým je vývozca majetkovo alebo personálne prepojený.

### **Poistenie vývozných dodávateľských úverov proti politickým rizikám**

Poistenie sa vzťahuje na vývozný kontrakt, pri ktorom poistený poskytuje vývozný dodávateľský úver obvyklý pre daný charakter vývozu a krajinu s dĺžkou odkladu platby do dvoch rokov.

Jedná sa o poistenie vývozcu proti politickým a iným nekomerčným rizikám. Z hodnoty poisteného vývozu musí byť prevažná časť (viac ako 50 %) tovaru a služieb slovenského pôvodu.

### **Poistenie krátkodobých vývozných úverov proti komerčným a politickým rizikám**

Predmetom poistenia je zabezpečenie platby proti komerčným rizikám s pripoistením politických rizík u tých krajín dlžníka, v ktorých ešte neexistuje plná konvertibilita meny, príp. jej v danom období nie je dostatok.

### **Poistenie krátkodobých vývozných odberateľských úverov proti politickým a komerčným rizikám**

Poistenie sa vzťahuje na úverovú zmluvu, ktorú uzavrie banka vývozcu s bankou zahraničného kupujúceho, resp. priamo so zahraničným kupujúcim, pričom dĺžka úveru je do dvoch rokov. Z hodnoty poisteného vývozu musí byť prevažná časť (viac ako 50 %) tovaru a služieb slovenského pôvodu. Pri vývoze financovanom formou odberateľského úveru je poisteným komerčná banka.

### **Poistenie krátkodobých pohľadávok vzniknutých v SR proti komerčným rizikám**

Predmetom poistenia je nezaplatenie krátkodobých pohľadávok vzniknutých medzi dvoma tuzemskými subjektami na základe uzatvorenej kúpnej zmluvy. Poistenie sa vzťahuje na bankrot, insolvenčiu, ako aj platobnú nevôľu tuzemského odberateľa, to znamená na celý rozsah komerčných rizík. Základnou podmienkou poistenia je, aby poistený podnikateľský subjekt bol vývozcom.

## **2. PRODUKTY POISTENIA STREDNODOBÝCH A DLHODOBÝCH VÝVOZNÝCH ÚVEROV**

Ide o poistenie proti politickým a komerčným rizikám.

Pre vývoz strojárskoho tovaru alebo tovaru a služieb investičného charakteru je obvyklé splácanie poskytnutého úveru dlhšie ako 2 roky. V súlade s medzinárodnými pravidlami a zvyklosťami ako Konsenzus OECD týkajúci sa úverov nad 2 roky, ako aj podmienkami Bernskej únie je poistenie proti politickým a komerčným rizikám podmienené splnením nasledovných skutočností:

- poistenie sa vzťahuje na vývoz uskutočnený právnickou osobou so sídlom alebo fyzickou osobou s trvalým pobytom na území SR, príp. zahraničnú banku,
- vývozca musí mať dohodnutú so zahraničným kupujúcim platobnú podmienku, ktorá mu zabezpečí úhradu predplatby min. 15 % z hodnoty vývozného kontraktu,
- z celkovej hodnoty vývozného kontraktu musí podiel tovaru a služieb slovenského pôvodu dosahovať prevažnú časť (viac ako 50 %),
- doba a systém splácania úveru, ako aj počiatočný dátum splácania a dĺžka doby odkladu musia byť v súlade so sektorovými dohodami Bernskej únie v závislosti od charakteru a druhu vyvázaného tovaru a služieb,
- zahraničnú banku je možné poistiť len do výšky slovenského podielu tovaru a služieb.

Vývozy strojárskej kusoviny alebo tovarov a služieb investičnej povahy sú financované obvykle formou dodávateľského alebo odberateľského úveru.

### **Dodávateľský úver**

Pri poistení dodávateľského úveru je predmetom poistenia úverovanie zahraničného kupujúceho priamo slovenským vývozcom. Poisteným je právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá vystupuje v zahranično-obchodných vzťahoch vlastným menom a na vlastný účet so sídlom na území SR. Predmetom poistenia je max. 85 % hodnoty vyvázaného tovaru. Zostávajúcich 15 % hodnoty kontraktu uhradí zahraničný kupujúci najneskôr pri dodávke tovaru alebo služieb.

Poistné plnenie je možné vinkulovať v prospech financujúcej banky alebo tretej osoby.

### **Odberateľský úver**

Vývozný odberateľský úver je poskytovaný spravidla banke zahraničného kupujúceho, resp. priamo zahraničnému kupujúcemu. Využíva sa pri financovaní vývozu predovšetkým do rozvojových krajín a krajín s netrhovou ekonomikou. Nositeľom úverového vzťahu do zahraničia je spravidla komerčná banka vývozcu, riziká z nezaplatenia úveru sa plne prenášajú na túto banku.

Predmetom úveru, ktorý poskytne komerčná banka vývozcu, je max. 85 %

hodnoty vyváženého tovaru. Zostávajúcich 15 % hodnoty kontraktu nekrytých úverom preplatí zahraničný kupujúci najneskôr pri dodávke tovaru alebo služieb.

Pri vývoze financovanom formou odberateľského úveru je poisteným komerčná banka vývozcu, ktorá úver poskytla.

### **Poistenie výrobného rizika**

Pri poistení odberateľského úveru môže vývozca, ktorý je zároveň aj výrobcom, požiadať o poistenie výrobného rizika, t.j. kryť si straty spôsobené prerušením alebo zrušením vývozného kontraktu zo strany zahraničného kupujúceho ešte pred realizáciou dodávky tovaru alebo služieb a to z komerčných alebo politických dôvodov.

### **Poistenie kontraktných záruk**

Poistenie kontraktných záruk kryje vývozcovi riziko neoprávneného použitia alebo zadržania záruky zahraničným kupujúcim a proti politickým rizikám. Poisteným je vývozca, pričom vinkulácia v prípade poistného plnenia je poskytnutá v prospech komerčnej banky, ktorá vystavila záruku.

Je možné poistiť nasledovné typy záruk: záruku za ponuku, záruku za dobré prevedenie kontraktu, záruku za vrátenie platby vopred a záruku za zádržné.

### **Poistenie investícií**

Poistenie sa týka investície, ktorá spĺňa nasledovné kritériá:

- ide o novú investíciu, ktorou investor získa vlastníctvo alebo majetkový podiel v už existujúcej zahraničnej spoločnosti, alebo o investíciu, ktorá predstavuje dodatočný pracovný kapitál pre podporu obchodnej expanzie zahraničnej spoločnosti,
- investícia musí predstavovať dlhodobý záväzok investora na dobu najmenej 3 roky,
- zisky investora závisia iba na výkonoch zahraničnej spoločnosti a na výnosoch z investície,
- investícia musí byť zriadená v súlade s existujúcim právnym poriadkom hostiteľského štátu, nesmie odporovať medzinárodnej zmluve a investor získal potrebné povolenie administratívnych orgánov hostiteľského štátu.

Poisteným je akákoľvek slovenská právnická osoba so sídlom na území SR, ktorá je oprávnená investovať na území hostiteľského štátu.

Poistenie kryje nasledujúce typy politických rizík:

- *nemožnosť transferu úhrad do SR* - nemožnosť previesť platby ako napr. zisky alebo ďalšie úhrady z miestnej meny v hostiteľskom štáte do slovenských korún alebo akejkoľvek konvertibilnej meny,

- *vyvlastnenie* - nemožnosť naďalej vlastniť, nakladať a prevádzkovať investíciu alebo si nárokovať výnosy plynúce z investície z dôvodu vyvlastnenia, znárodnenia alebo konfiškácie v hostiteľskom štáte,
- *politické násilné činy* - straty na strane aktív alebo výnosov zo zahraničnej spoločnosti spôsobené vojnou, revolúciou, občianskymi nepokojmi a pod.

Výška poistnej sadzby závisí od rozsahu rizík, ktoré sú predmetom poistenia a od toho, či je s hostiteľským štátom uzatvorená zmluva o ochrane a podpore investícií. Spoluúčasť poisteného na poistnej udalosti je min. 10 %.

#### *Postup pri uzatváraní poistenia:*

V prípade krátkodobého poistenia je potrebné vyplniť Žiadosť na uzatvorenie rámcovej poistnej zmluvy a Žiadosť o poskytnutie úverového limitu na poistenie rizika na úver kratší ako 1 rok, resp. Žiadosť o poistenie krátkodobých vývozných dodávateľských úverov proti politickým rizikám pri vývoze na úver do dvoch rokov. V prípade poistenia strednodobých a dlhodobých úverov vyplniť Žiadosť o poistenie strednodobých alebo dlhodobých úverov proti politickým a komerčným rizikám. Zároveň je potrebné k žiadosti pripojiť kópiu výpisu z obchodného registra a účtovné výkazy, prípadne výročné správy.

#### *Výška poistnej sadzby:*

a/ *Krátkodobé poistenie vývozných úverov* - výška poistnej sadzby závisí od miery rizikovosti krajiny kupujúceho, od bonity zahraničného kupujúceho, od dĺžky úveru, od systému dodávok a od celkového objemu pohľadávok predložených k poisteniu. Uvedené percento sa počíta zo sumy vystavených faktúr, to znamená, že poistné je potrebné zakalkulovať do ceny výrobku.

b/ *Strednodobé a dlhodobé poistenie vývozných úverov* - výška poistnej sadzby závisí od miery rizikovosti krajiny kupujúceho/dlžníka, od bonity zahraničného kupujúceho/dlžníka a od dĺžky úverového obdobia (čerpania a splácania úveru). Poistné sa vypočíta len z istiny úveru (85 % z hodnoty kontraktu) hoci predmetom poistenia sú aj úroky z úveru.

#### *Výška spoluúčasti poisteného na poistnej udalosti:*

a/ *Krátkodobé poistenie vývozných úverov* - výška spoluúčasti závisí od miery rizikovosti krajiny kupujúceho a od druhu rizika (komerčné, politické). U dodávateľských úverov v prípade komerčného rizika sa v roku 2004 pohybovala v priemere %, u politického rizika 15 %. U odberateľských úverov je výška štandardne 5 %.

b/ *Strednodobé a dlhodobé poistenie vývozných úverov* - výška spoluúčasti je štandardne u dodávateľských úverov 10 % a u odberateľských úverov 5 %.

# MIKROFOND INTEGRA

---

Program MIKROFOND iniciovala Nadácia Integra v roku 1999. Mikrofond je určený predovšetkým pre ženy v núdzi - nezamestnané, slobodné matky, živičky rodín, vdovy a pod. Doteraz sa uskutočnilo 33 cyklov školení pre ženy - začínajúce a už existujúce podnikateľky. V rámci týchto cyklov bolo vyškolených 545 klientiek a bolo udelených 137 mikropôžičiek.

Potrebné know-how aj financie na začiatku existencie programu poskytla CIDA - The Canadian International Development Agency (Kanadská agentúra pre medzinárodný rozvoj). Strategickými partnermi projektu sú: The Shell Foundation a Citi-bank.

## *Program Mikrofond poskytuje:*

1. **Školenie**, na ktorom sa účastníčky oboznamujú so základnými podnikateľskými zručnosťami a vypracujú si podnikateľský zámer. Začínajúce alebo existujúce podnikateľky si môžu vybrať z troch existujúcich modelov školenia:

- *trojtýždňový* - pozostáva zo 48 hodín prípravy na zvládnutie základných podnikateľských zručností. Je organizovaný v troch týždňových blokoch, oddelených týždňovými prestávkami. Prebieha štyri hodiny denne, štyri dni v týždni. Forma aj obsah programu školenia sú zostavené tak, aby čo najpriateľnejším spôsobom podalo informácie o tom, čo všetko treba rozumieť pod pojmom podnikanie. Program sa snaží pomôcť účastníckam posúdiť vlastné podnikateľské nápady a možnosti, čo je potom dôležité pri vypracovaní podnikateľského zámeru. Dôležitou súčasťou je aj vzájomné spoznanie absolventiek školenia. Je možné požiadať o opatrovanie detí počas školenia. Miesto konania sa počas priebehu roka mení;

- *dvojtýždňový* - je po obsahovej stránke totožný s trojtýždňovým variantom školenia, líši sa v intenzite (50 hodín). Účastníčky školenia sa stretávajú 5 dní v týždni, 5 hodín denne s týždňovou prestávkou medzi jednotlivými týždňami. Konzultácie sa poskytujú priebežne po ukončení výukových blokov;

- *týždňové - pobytové* školenie je príležitosť pre ženy, ktoré kvôli zamestnaniu alebo podnikaniu, prípadne geografickej vzdialenosti od miesta konania nemôžu absolvovať trojtýždňový kurz. Obsah školenia je identický s dvojtýždňovým modelom. Vyučovanie však prebieha šesť dní v týždni. Okrem osemhodinového denného vyučovania účastníčky čakajú dve až tri večerné stretnutia.

2. **Pôžičku** môže začínajúca alebo existujúca podnikateľka získať na základe vypracovaného podnikateľského zámeru. Po absolvovaní školenia klientka predloží svoj podnikateľský zámer na schválenie, čím sa môže uchádzať o



pôžičku do výšky **100 000 Sk**. Doba splatnosti pôžičky je maximálne **24 mesiacov** s možnosťou požiadať o dobu odkladu. Úrok je klesajúci, úroková miera predstavuje **9,5 % ročne**. Okrem toho úspešná žiadateľka o pôžičku zaplatí 2 % z požičanej sumy ako jednorázový manipulačný poplatok.

Spôsoby ručenia:

- *ručenie skupinové* - absolventky školenia vytvoria skupinky od troch do šiestich žien, v ktorých si navzájom ručia za pôžičku, každá do výšky svojich dvoch mesačných splátok. Suma, ktorou si klientky navzájom ručia za pôžičku, zároveň predstavuje tzv. garančný fond, z ktorého môže klientka za istých podmienok čerpať splátku v prípade nečakanej choroby alebo inej nepredvídateľnej udalosti ohrozujúcej jej podnikanie;

- *ručiteľ* - na zabezpečenie svojej pohľadávky uzatvorí žiadateľka o pôžičku zmluvu o ručení s treťou osobou ako ručiteľom, ktorý ručí za celú výšku pôžičky vrátane úroku;

- *ručenie majetkom* - žiadateľka o pôžičku zaručí pôžičku hnutelným alebo nehnuteľným majetkom.

3. **Ďalšiu spoluprácu** vo forme konzultácii, ďalšieho vzdelávania, organizovania stretnutí podnikateliek.

Mikrofond niekoľkokrát do roka organizuje **networkingové stretnutia**, čo je pre klientky programu dobrá príležitosť naviazať osobné aj obchodné kontakty. **Víkendová konferencia Mikrofondu** je ďalším veľkým stretnutím absolventiek programu a pozvaných hostí. Koná sa raz ročne. Mikrofond Integra vydáva **Občasník** o aktuálnom dianí v Mikrofonde.

### **Projekt “Brána k podnikaniu učiteľom otvorená”**

Nadácia Integra, program Mikrofond na podporu malého podnikania žien získal podporu Európskeho sociálneho fondu na realizáciu dvojročného projektu s názvom „Brána k podnikaniu učiteľom otvorená“. Projekt je zameraný na pedagogických pracovníkov v Bratislavskom kraji ohrozených stratou zamestnania a umožní im absolvovať 3-týždňové školenie v podnikateľských a manažérskych zručnostiach. Bližšie informácie a termíny školení pre učiteľov, ale aj ďalších pracovníkov školstva možno získať na tel. č. 0904 220 517.

Informácie o ďalších aktivitách Nadácie Integra sú uvedené na strane 300.

### **Kontakt:**

\* **Nadácia Integra, Partizánska 6, 811 03 Bratislava 1**  
Tel./fax: 02/54 41 88 27, 54 41 88 29, 54 41 88 30, 54 41 88 31  
E-mail: [integra@integra.sk](mailto:integra@integra.sk), <http://www.integra.sk/>

# INOVAČNÝ FOND

Mierová 19, 827 15 Bratislava 212

Kontakt: Ing. Alena Janatová, správca fondu

Tel.: 02/48 54 15 37, fax: 02/48 54 21 51, e-mail: janatova@economy.gov.sk

---

INOVAČNÝ FOND, neinvestičný fond, je samostatnou neziskovou, neštátnou právnickou osobou s pôsobnosťou na území SR, ktorý zriadilo Ministerstvo hospodárstva SR. Účelom fondu je podporovať trvalý rozvoj duchovných hodnôt v oblasti vedy, výskumu a vývoja, a tým urýchliť inovačný rozvoj v SR. Osobitnú pozornosť fond venuje podpore rozvojových štúdií, stanovujúcich hlavné oblasti využitia výsledkov vedeckých, výskumných a vývojových riešení.

## *Hlavné oblasti činnosti a poskytovanie prostriedkov fondu:*

Na zabezpečenie plnenia cieľov fond sústreďuje finančné prostriedky z domácich a zahraničných zdrojov a pomocou nich financuje:

- technicky progresívne a ekonomicky efektívne riešenia vedeckých, výskumných a vývojových projektov,
- vypracovanie rozvojových koncepčných štúdií, analyticko-rozborových prác spojených s ďalším smerovaním vedy a výskumu a s inovačným rozvojom,
- prístup k domácim i zahraničným vedeckým, technickým, ekonomickým, obchodným a finančným informáciám,
- ochranu domáceho duševného vlastníctva a know-how slovenských subjektov,
- rozvoj podporných nástrojov technickej politiky.

O poskytnutie prostriedkov z fondu môže požiadať právnická a fyzická osoba so sídlom na území SR, ktorá svojím projektom preukáže, že efektívne naplní účel fondu.

Prostriedky fondu sa poskytujú na základe individuálnych písomných žiadostí jednotlivých subjektov podľa metodiky vypracovanej a schválenej správnu radou fondu. Podrobnosti k vyhlasovaným výberovým konaniam na predkladanie projektov sú zverejňované na internetovej adrese: [www.economy.gov.sk](http://www.economy.gov.sk) (v ponuke *Verejné obstarávanie*, v časti *Sekcia podnikania a cestovného ruchu*). O poskytnutí prostriedkov z fondu na základe vyhodnotenia predložených návrhov rozhoduje správna rada.

Na poskytnutie prostriedkov fondu nie je právny nárok.

OSTATNÉ PODPORNÉ  
INŠTITÚCIE  
MALÉHO A STREDNÉHO  
PODNIKANIA



# SLOVENSKÁ OBCHODNÁ A PRIEMYSELNÁ KOMORA

Doc.Ing. Peter Mihók, CSc., predseda

---

SLOVENSKÁ OBCHODNÁ A PRIEMYSELNÁ KOMORA (SOPK) bola zriadená zákonom SNR č. 9/1992 Zb. o obchodných a priemyselných komorách v znení neskorších predpisov ako verejnoprávna inštitúcia. Členmi komory sa môžu stať právnické a fyzické osoby, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť v hospodárskych odvetviach okrem odvetvia poľnohospodárstva a potravinárstva. Členmi sa však môžu stať aj iné právnické a fyzické osoby, ak svojim zameraním majú vzťah k podnikateľskej činnosti v hospodárskych odvetviach. Členstvo vzniká dňom prijatia za člena komory na základe písomnej žiadosti. Výšku členských príspevkov schvaľuje Zhromaždenie delegátov SOPK.

## *Činnosť:*

1. Zastupuje a koordinuje spoločné záujmy svojich členov vo veciach podnikateľskej činnosti v tuzemsku a v zahraničí, poskytuje im služby a plní ďalšie úlohy podľa zákona.

2. V rámci svojej pôsobnosti najmä:

a/ podieľa sa na príprave všeobecne záväzných právnych predpisov a opatrení v oblasti podnikania,

b/ spolupôsobí pri koordinácii a uskutočňovaní hospodárskych vzťahov SR so zahraničím,

c/ napomáha zosúlad'ovať záujmy svojich členov v oblasti podnikateľskej činnosti a ochraňuje ich pred nepoctivými obchodnými vzťahmi,

d/ nadväzuje a rozvíja styky s komorami a obdobnými inštitúciami v tuzemsku a v zahraničí a uzatvára s nimi dohody, organizuje hospodárske a obchodné misie a delegácie,

e/ zhromažďuje a rozširuje poznatky a informácie o obchodno-politických, právnych, colných, ekologických a ekonomických podmienkach v zahraničí a na tento účel vydáva odborné publikácie,

f/ zabezpečuje propagáciu svojich členov v tuzemsku a zahraničí vrátane účasti na výstavách a veľtrhoch,

g/ vydáva osvedčenia o skutočnostiach dôležitých v právnych vzťahoch, ktoré vznikajú v medzinárodnom obchode,

h/ organizuje zmierovacie konania v hospodárskych sporoch medzi členmi,

i/ vykonáva funkciu informačno-sprostredkovateľského centra pre vyhľadávanie obchodných partnerov v tuzemsku a v zahraničí,

j/ poskytuje členom poradensko-konzultačné služby,

- k/ organizuje vzdelávaciu činnosť,
- l/ zriaďuje a spravuje zariadenia a inštitúcie na podporu rozvoja podnikania a vzdelávania v tejto oblasti,
- m/ zriaďuje rozhodcovský súd pre rozhodovanie sporov o majetkové nároky,
- n/ propaguje ekologicky vhodné formy výroby, výrobkov a podnikania.

V rámci SOPK pôsobia odvetvové sekcie, odborné skupiny a odborné poradné výbory.

\*\*\*

SOPK od roku 2001 organizuje tiež súťaž "Veľká cena SOPK". Súťaž je rozdelená do troch oblastí: organizácie výrobné, organizácie obchodné, organizácie poskytujúce služby. V každej oblasti sú tri kategórie podnikov - malé, stredné a veľké a v každej kategórii sa udeľuje len jedna cena.

SOPK v roku 2005 zriadila novú platformu určenú pre mladých začínajúcich podnikateľov. Majitelia firiem, ktoré na trhu pôsobia menej ako štyri roky a ich vek nepresiahol tridsať rokov, môžu získať bezplatné členstvo v komore. Okrem prístupu k databázam ponúk, dopytov a investičných príležitostí budú môcť využívať štandardné a na tento účel vytvorené služby a projekty. Ročný obrat firmy, ktorá sa chce do projektu zapojiť, by nemal presiahnuť 10 mil.Sk. Okrem informačnej a poradenskej podpory komora vytvorí priestor aj pre združovanie a spoluprácu mladých podnikateľov, v závislosti od predmetu ich podnikania alebo profesijného zamerania. Podmienky pre rozbehnutie aktivít novej generácie podnikateľov budú postupne vytvárať regionálne komory SOPK na celom území Slovenska.

## **Pracoviská SOPK:**

**Úrad SOPK**  
**Gorkého 9, 816 03 Bratislava 1**

E-mail: [sopkurad@sopk.sk](mailto:sopkurad@sopk.sk), Internet: <http://www.scci.sk>, [www.sopk.sk](http://www.sopk.sk)  
Sekretariát predsedu SOPK - tel.: 02/54 13 12 28, 54 43 32 91  
Sekretariát generál.tajomníka SOPK - tel.: 02/54 13 12 28, fax: 02/54 13 11 59  
Tajomník predsedu SOPK - tel.: 02/54 13 11 58, fax: 02/54 13 11 59  
Právne poradenstvo - tel.: 02/54 13 11 58  
Rozhodcovský súd SOPK - tel.: 02/54 13 11 68, fax: 02/54 41 84 39  
e-mail: [rozsud@sopk.sk](mailto:rozsud@sopk.sk)

Útvar európskej únie

Tel.: riaditeľ - 02/54 43 32 72

teritória - 02/54 43 38 46, 54 13 11 36

Fax: 02/54 43 07 54

Knižnica SOPK - tel.: 02/54 13 11 58

## Úrad SOPK

**Pracovisko Viedenská cesta 5-7, 851 01 Bratislava 5**

Útvar medzinárodnej spolupráce

Tel.: riaditeľ - 02/62 41 01 48, 67 20 26 12

colné poradenstvo - 02/62 41 17 63

ATA karnety - 02/67 20 26 12

certifikáty - 02/67 20 26 11

teritória - 02/67 20 26 16

Fax: 02/67 20 26 00

Útvar informácií a komunikácie

Tel.: riaditeľ - 02/62 41 01 47

správca siete - 02/67 20 26 17

redakcia Spravodaja - 02/67 20 26 14

vydavateľská, vzdelávacia činnosť a propagácia - 02/67 20 26 14

tajomníci sekcií - 02/67 20 26 15, 62 24 92 62

Fax: 02/67 20 26 18

Útvar ekonomiky a správy

Tel.: riaditeľ - 02/62 41 01 46

hospodárska správa - 02/67 20 26 20

fakturácia - 02/67 20 26 23, 67 20 26 22

personalistika, mzdová agenda - 02/67 20 26 21

Fax: 02/67 20 26 19

### \* **Banskobystrická regionálna komora SOPK**

Námestie Štefana Moyzesa 4, 974 01 Banská Bystrica 1

Tel.: riaditeľka - 048/412 56 33

zahraničné vzťahy a informatika - 048/412 56 34

členská základňa - 048/412 56 35

Fax: 048/412 56 36, e-mail: [sopkrkbb@scci.sk](mailto:sopkrkbb@scci.sk), <http://www.bb.scci.sk>

- \* **Bratislavská regionálna komora SOPK**  
 Jašíkova 6, 826 73 Bratislava 29  
 Tel.: riaditeľka - 02/43 42 76 33, 48 29 12 59  
       členská základňa - 02/48 29 15 24  
       zahraničné vzťahy - 02/43 42 76 29, 48 29 12 52  
 Fax: 02/48 29 12 60, e-mail: [sopkrkbl@sopk.sk](mailto:sopkrkbl@sopk.sk), <http://www.bl.scci.sk>
  
- \* **Košická regionálna komora SOPK**  
 Floriánska 19, 040 01 Košice  
 Tel.: riaditeľ - 055/727 91 51  
       členská základňa - 055/727 91 60  
       zahraničné vzťahy - 055/727 91 54  
 Fax: 055/727 91 56, e-mail: [sopkrkke@scci.sk](mailto:sopkrkke@scci.sk), <http://www.ke.scci.sk>
  
- \* Kancelária SOPK Michalovce  
 Nám. Slobody 1, 071 01 Michalovce  
 Tel.: 056/644 26 10  
 Fax: 056/644 26 10
  
- \* Kancelária SOPK Spišská Nová Ves  
 Letná 49, 052 01 Spišská Nová Ves  
 Tel./fax: 053//442 39 20, e-mail: [sopksn@stonline.sk](mailto:sopksn@stonline.sk)
  
- \* **Lučenecká regionálna komora SOPK**  
 Vajanského 2, 984 01 Lučenec 1  
 Tel.: riaditeľ - 047/433 39 39  
       členská základňa a informatika - 047/433 39 38  
 Fax: 047/433 39 37, e-mail: [sopkrklc@sopk.sk](mailto:sopkrklc@sopk.sk), <http://www.lc.scci.sk>
  
- \* **Nitrianska regionálna komora SOPK**  
 Akademická 4, 949 01 Nitra 1  
 Tel.: riaditeľ - 037/653 54 66  
       zahraničné vzťahy - 037/733 67 40  
       členská základňa - 037/733 67 30  
       informatika - 037/733 67 53  
 Fax: 037/733 67 39, e-mail: [sopkrknr@sopk.sk](mailto:sopkrknr@sopk.sk), <http://www.nr.scci.sk>
  
- \* **Prešovská regionálna komora SOPK**  
 Masarykova 16, P.O.Box 246, 080 01 Prešov 1  
 Tel.: riaditeľ - 051/773 28 18  
       členská základňa - 051/773 28 18  
       zahraničné vzťahy - 051/758 00 64  
 Fax: 051/773 24 13, e-mail: [sopkrkpo@scci.sk](mailto:sopkrkpo@scci.sk), <http://www.po.scci.sk>



\* Kancelária SOPK Poprad  
Popradské nábrežie 2802/3, 058 01 Poprad 1  
Tel.: riaditeľ - 052/772 16 57  
služby - 052/772 16 41  
Fax: 052/772 16 57

\* **Trenčianska regionálna komora SOPK**

Jilemnického 2, 911 01 Trenčín 1  
Tel.: riaditeľ - 032/652 38 34, 656 82 57  
zahraničné vzťahy - 032/652 57 97  
členská základňa a sekcie - 032/652 00 35  
informatika a sekcie - 032/652 94 18  
overovanie certifikátov - 032/652 57 38  
Fax: 032/652 10 23, e-mail: [sopkrktn@sopk.sk](mailto:sopkrktn@sopk.sk)

\* **Trnavská regionálna komora SOPK**

Trhová 2, 917 01 Trnava 1  
Tel.: riaditeľka - 033/551 25 88  
členská základňa, zahraničné vzťahy, sekcie: 033/551 27 44  
informatika - 033/551 27 46  
Fax: 033/551 26 03, e-mail: [sopkrktt@scci.sk](mailto:sopkrktt@scci.sk), <http://www.tt.scci.sk>

\* **Žilinská regionálna komora SOPK**

Háľkova 31, 010 08 Žilina 8  
Tel.: riaditeľ - 041/723 56 55  
zahraničné vzťahy - 041/723 51 01  
členská základňa a informatika - 041/723 51 03

**Slovensko-poľská obchodná komora, SPOK**

Tel.: tajomník - 041/723 51 02  
Fax: 041/723 51 02

\* Kancelária SOPK Ružomberok  
A. Bernoláka 23, 034 01 Ružomberok 1  
Tel.: 044/432 16 06  
Fax: 044/432 16 06

# SLOVENSKÁ ŽIVNOSTENSKÁ KOMORA

Ing. Vojtech Gottschall, predseda

---

SLOVENSKÁ ŽIVNOSTENSKÁ KOMORA (SŽK) bola zriadená zákonom NR SR č. 126/1998 Z.z. ako samosprávna právnická osoba so sídlom v Žiline. Členmi komory sa môžu stať fyzické osoby, ktoré majú oprávnenie prevádzkovať živnosť podľa živnostenského oprávnenia, ako aj fyzické osoby a právnické osoby. Členstvo vzniká dňom prijatia za člena komory na základe písomnej prihlášky. Výška členského príspevku u fyzickej osoby je 600 Sk ročne, u právnickej osoby závisí od počtu zamestnancov.

## *Pôsobnosť komory:*

1. Komora chráni a podporuje spoločné záujmy svojich členov a prispieva k riadnemu a odbornému prevádzkovaniu živností. Na tento účel komora pre svojich členov najmä:

a/ organizuje vzdelávaciu činnosť a usporadúva odborné semináre, sym-  
póziá a vydáva odborné publikácie,

b/ poskytuje poradensko-konzultačné služby v otázkach spojených so  
živnostenským podnikaním,

c/ vykonáva poradenskú a vzdelávaciu činnosť v oblasti kvality posky-  
tovaných služieb a výrobkov jednotlivými živnosťami.

2. Komora na vyžiadanie alebo z vlastnej iniciatívy predkladá štátnym  
orgánom vyjadrenia, návrhy a stanoviská vo veciach živnostenského podnikania. Na tento účel komora

a/ vydáva vyjadrenia o dodržiavaní povinností prevádzkovať živnosť  
riadne, poctivo a odborne,

b/ vyjadruje sa k žiadostiam o koncesiu,

c/ dáva podnet na základe vlastných zistení na pozastavenie prevádzko-  
vania živnosti a na zrušenie živnostenského oprávnenia,

d/ vydáva stanoviská k uplatňovaniu obchodných zvyklostí v bežnej  
podnikateľskej praxi,

e/ spolupracuje s ústrednými orgánmi štátnej správy pri tvorbe právnych  
predpisov týkajúcich sa živnostenského podnikania.

3. Na úseku odborného vzdelávania v SOU a SOŠ s učebnými a študijnými  
odborní súvisiacimi s prevádzkovaním živností sa o.i. vyjadruje k žiadostiam  
fyzických osôb na zriadenie pracoviska praktického vyučovania, navrhuje  
úpravu učebných plánov a učebných osnov jednotlivých učebných a študijných  
odborov, navrhuje členov komory do skúšobných komisií pri záverečných  
skúškach v SOU, zúčastňuje sa v rámci štátneho odborného dozoru nad prak-

tickým vyučovaním na kontrole podmienok a úrovne praktického vyučovania.

4. Komora zabezpečuje dopĺňovanie, rozširovanie, prehĺbovanie a overovanie odbornej spôsobilosti fyzických osôb, ktoré sa uchádzajú o živnostenské oprávnenie alebo podnikajú na základe živnostenského oprávnenia a overovanie osobitnej odbornej spôsobilosti fyzických osôb. Na tento účel komora

a/ zriaďuje vzdelávacie zariadenia a vykonáva odbornú prípravu členov komory a záujemcov o živnostenské oprávnenie,

b/ vydáva osvedčenia o vzdelaní za podmienok ustanovených osobitným zákonom,

c/ navrhuje členov skúšobnej komisie na vykonávanie kvalifikačnej skúšky podľa osobitného predpisu,

d/ pripravuje podklady na kvalifikačné skúšky na overenie odborných teoretických vedomostí a praktických znalostí technických alebo technologických postupov,

e/ navrhuje MV SR vybrané živnosti, ktoré môžu prevádzkovať iba fyzické osoby, ktoré spĺňajú osobitnú odbornú spôsobilosť.

5. Komora spolupracuje s Ministerstvom školstva SR, inými komorami a odbornými inštitúciami v tuzemsku a zahraničí, s obcami a inými právnickými osobami.

6. Komora plní úlohy uložené zákonom NR SR č. 126/1998 Z.z. o Slovenskej živnostenskej komore a podľa osobitných predpisov (živnostenský zákon, obchodný zákonník).

## **Sídlo komory:**

**Slovenská živnostenská komora, Vysokoškolákov 4, 010 08 Žilina**  
**Tel./fax: 041/764 51 95, e-mail: szkuk@slovanet.sk**

Predseda SŽK: Ing. Vojtech Gottschall

Kontakt: SŽK Úrad komory - kancelária, Račianska 71, 832 59 Bratislava 3

Tel.: 02/44 46 14 00, tel./fax: 02/49 24 65 88, e-mail: szkukba@stonline.sk

## **Úrad komory:**

\* **SŽK Úrad komory - kancelária**

Račianska 71, 832 59 Bratislava 3

Riaditeľ úradu: Ing. Ján Kadúc

Tel.: 02/44 46 14 00, tel./fax: 02/49 24 65 88

E-mail: szkukba@stonline.sk, szkriaditel@stonline.sk

## **Krajské zložky:**

- \* **SŽK KZ Banská Bystrica**  
Študentská 12, 960 01 Zvolen  
Tel./fax: 045/533 53 75  
E-mail: szkzv@slovanet.sk
- \* **SŽK KZ Bratislava**  
Račianska 71, 832 59 Bratislava 3  
Tel./fax: 02/49 24 65 88  
E-mail: szkukba@orangemail.sk
- \* **SŽK KZ Košice**  
Floriánska 19, 040 01 Košice 1  
Tel./fax: 055/727 91 36
- \* **SŽK KZ Nitra**  
Farská 5, 949 01 Nitra 1  
Tel./fax: 037/652 62 52  
E-mail: szknr@slovanet.sk
- \* **SŽK KZ Prešov**  
Čapajevova 21, 080 01 Prešov 1  
Tel.: 051/771 06 46, fax: 051/771 01 74  
E-mail: tenopp@stonline.sk
- \* **SŽK KZ Trenčín**  
Opatovská 23, 911 01 Trenčín 1  
Tel.: 032/640 24 45, fax: 032/640 24 47  
E-mail: szktn@slovanet.sk
- \* **SŽK KZ Trnava**  
Trhová 2, 917 01 Trnava 1  
Tel./fax: 033/551 27 20  
E-mail: szktt@slovanet.sk
- \* **SŽK KZ Žilina**  
Háľkova 31, 010 01 Žilina 1  
Tel./fax: 041/565 28 85  
E-mail: szkkzza@zoznam.sk

# SLOVENSKÁ POĽNOHOSPODÁRSKA A POTRAVINÁRSKA KOMORA

Ing. Ivan Oravec, predseda

---

SLOVENSKÁ POĽNOHOSPODÁRSKA A POTRAVINÁRSKA KOMORA (SPPK) bola zariadená zákonom č. 30/1992 Zb. ako neštátna, verejnoprávna a samospráva inštitúcia so sídlom v Bratislave.

Poslaním SPPK je uplatňovanie oprávnených spoločných záujmov svojich členov pri tvorbe hospodárskej a sociálnej politiky, účasť na jej uskutočňovaní a podpora a ochrana podnikania svojich členov v záujme rozvoja a zveľaďovanie poľnohospodárstva a potravinárstva v Slovenskej republike.

Členmi komory sa môžu stať fyzické osoby a právnické osoby, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť v poľnohospodárstve, potravinárstve a v biologických, technických a v obchodných službách pre poľnohospodárstvo a potravinárstvo. Členmi komory sa môžu stať aj samosprávne organizácie združujúce fyzické osoby a právnické osoby, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť v uvedených oblastiach. Členstvo v komore vzniká na základe písomnej prihlášky.

## *Pôsobnosť komory:*

1. Komora spolupracuje s príslušnými štátnymi orgánmi, ktorým poskytuje najmä odborné stanoviská a návrhy pri príprave koncepcií rozvoja, všeobecne záväzných právnych predpisov; ustanovuje zástupcov komory do odborných a poradných orgánov ministerstva.

### 2. Komora

a/ poskytuje svojim členom najmä informačné a poradenské služby vo veciach spojených s podnikaním,

b/ organizuje vzdelávaciu činnosť, poradenskú činnosť a edičnú činnosť

c/ podporuje výskum,

d/ presadzuje spoločné podnikateľské záujmy svojich členov, pričom zladzuje záujmy medzi jednotlivými odbormi podnikania,

e/ dbá o ochranu svojich členov pred nepoctivým obchodným stykom,

f/ stará sa o propagáciu svojich členov,

g/ spolupracuje s inými komorami a obdobnými inštitúciami v tuzemsku i v zahraničí,

h/ organizuje zmierovacie konanie v hospodárskych sporoch medzi svojimi členmi.

3. Komora spolupracuje v oblasti odborného vzdelávania so vzdelávacími inštitúciami Ministerstva školstva SR a Ministerstva pôdohospodárstva SR.

## Úrad komory:

**Slovenská poľnohospodárska a potravinárska komora**

**Záhradnícka 21, 81107 Bratislava 1**

**Tel.: 02/50 21 71 11, fax: 02/55 56 48 00, e-mail:tomaskov@sppk.sk**

## Regionálne komory:

- \* **RPPK Banská Bystrica**, Skuteckého 19, 974 01 Banská Bystrica  
tel.: 048/414 67 92, fax: 048/414 67 92, e-mail: rppkbb@xcom.sk
- \* **RPPK Bánovce nad Bebravou**, Sládkovičova 60, 957 01 Bánovce n. Bebravou  
tel.: 038/760 47 27, fax: 038/760 47 27, e-mail: rppkbn@xcom.sk
- \* **RPPK Bardejov**, Dlhý rad 17, 085 01 Bardejov  
tel.: 054/472 37 03, 488 28 60, fax: 054/488 28 61, e-mail: rppkbj@xcom.sk
- \* **RPPK Bratislava**, Krížna 52, 821 08 Bratislava 2  
tel.: 02/554 24 322, Fax: 02/554 22 108, e-mail: rppkba@xcom.sk
- \* **RPPK Čadca**, Paláriková 95, 022 01 Čadca  
tel.: 041/432 61 00, fax: 041/ 432 78 17 (PPA), e-mail: rppkca@xcom.sk
- \* **RPPK Dolný Kubín**, Radlinského 1716/46, 026 01 Dolný Kubín  
tel.: 043/582 38 39, fax: 043/586 41 96, e-mail: oppkdk@xcom.sk
- \* **RPPK Dunajská Streda**, Korzo B. Barótka 789/3, 929 01 Dunajská Streda  
tel.: 031/552 13 42, 552 66 61- byt, fax: 031/552 78 24, e-mail: rppkds@xcom.sk
- \* **RPPK Galanta**, Mierové nám. 1, 924 00 Galanta  
tel.: 031/780 51 97, 785 21 78 - byt, fax: 031/780 51 97, e-mail: rppkga@xcom.sk
- \* **RPPK Humenné**, Mierová 4, 066 01 Humenné  
tel.: 057/775 20 55, fax: 057/775 20 55, e-mail: rppkhn@xcom.sk
- \* **RPPK Ilava**, PD Bolešov, 018 53 Bolešov  
tel.: 042/449 31 29, fax: 042/449 32 30, e-mail: rppkil@xcom.sk
- \* **RPPK Komárno**, Senný trh č.3, 945 01 Komárno  
tel.: 035/773 12 66, 773 12 65, fax: 035/773 12 64, e-mail: rppkkn@xcom.sk
- \* **RPPK Košice**, Popradská 78, 040 11 Košice  
tel.: 055/642 92 74, fax: 055/642 92 74, e-mail: rppkke@slovanet.sk

- \* **RPPK Krupina**, Svätotrojičné námestie 5, 963 01 Krupina  
tel.: 045/551 18 23, fax: 045/551 18 23, e-mail: rppkka@xcom.sk
- \* **RPPK Levice**, Dopravná 14, 934 01 Levice  
tel.: 036/622 65 04, 631 31 23-sekr., fax: 036/631 30 80, e-mail: rppklv@xcom.sk
- \* **RPPK Liptovský Mikuláš**, Kollárova 2, 031 01 Liptovský Mikuláš  
tel.: 044/551 42 58, fax: 044/551 42 58, e-mail: lppklm@xcom.sk
- \* **RPPK Lučenec**, Podjavorinskej 19, 984 01 Lučenec  
tel.: 047/432 35 89, fax: 047/451 16 59, e-mail: rppklc@xcom.sk
- \* **RPPK Martin**, Mudroňova 45, 036 01 Martin  
tel.: 043/423 04 81, 422 44 92, fax: 043/423 04 81, e-mail: rppkmt@xcom.sk
- \* **RPPK Michalovce**, S. Chalupku 18, 071 01 Michalovce  
tel.: 056/643 14 40, fax: 056/643 14 40, e-mail: rppkmi@xcom.sk
- \* **RPPK Nitra**, Štefánikova 88, 949 01 Nitra  
tel.: 037/652 52 17, fax: 037/652 52 17, e-mail: rppknr@xcom.sk
- \* **RPPK Nové Zámky**, Svätoplukova 1, 940 62 Nové Zámky  
tel.: 035/642 80 33, fax: 035/644 83 81, e-mail: rppknz@xcom.sk
- \* **RPPK Partizánske**, Námestie SNP 151/6, 958 01 Partizánske  
tel.: 038/749 14 90, fax: 038/749 14 90, e-mail: rppkpe@xcom.sk
- \* **RPPK Poprad**, Teplická č.4, 058 01 Poprad  
tel.: 052/776 74 49, fax: 052/776 74 49, e-mail: rppkpp@xcom.sk
- \* **RPPK Považská Bystrica**, Centrum 1/1, 017 01 Považská Bystrica  
tel.: 042/434 01 69, fax: 042/434 01 69, e-mail: rppkpx@xcom.sk
- \* **RPPK Prešov**, Masarykova 10, 080 01 Prešov  
tel.: 051/773 25 32, fax: 051/773 25 32, e-mail: rppkpo@xcom.sk
- \* **RPPK Prievidza**, Mariánska 6, 971 01 Prievidza  
tel.: 046/542 36 38, fax: 046/542 36 38, e-mail: rppkpd@xcom.sk
- \* **RPPK Rimavská Sobota**, Hostinského 4, 979 01 Rimavská Sobota  
tel.: 047/563 15 27, fax: 047/563 15 27, e-mail: rppkrs@xcom.sk
- \* **RPPK Rožňava**, Šafárikova 71, 048 01 Rožňava  
tel.: 058/732 64 92, fax: 058/732 64 92, e-mail: rppkrv@xcom.sk
- \* **RPPK Senica**, Hollého 750, 905 01 Senica n. Myjavou  
tel.: 034/651 31 32, 651 70 10, fax: 034/651 28 03, e-mail: rppkse@xcom.sk

- \* **RPPK Sobrance**, PD Vinohrady, 072 63 Choňkovce  
tel.: 056/652 32 06, fax: 056/652 25 98, e-mail: vinohrad@isternet.sk
- \* **RPPK Spišská Nová Ves**, Štefánikovo nám. 5, 052 01 Spišská Nová Ves  
tel.: 053/446 77 31, fax: 053/446 77 57, e-mail: rppksn@xcom.sk
- \* **RPPK Stará Lubovňa**, Prešovská 3, 064 01 Stará Lubovňa  
tel.: 052/432 17 07, fax: 052/432 23 07, e-mail: rppksl@xcom.sk
- \* **RPPK Stropkov**, Hlavná 7, 091 01 Stropkov  
tel.: 054/742 22 17, fax: 054/742 22 17, e-mail: rppksp@xcom.sk
- \* **RPPK Svidník**, MUDr. Pribulu 1, 089 01 Svidník  
tel.: 054/752 19 80, fax: 054/752 19 80, e-mail: rppksk@xcom.sk
- \* **RPPK Šala**, Štefánikova 88, 949 01 Nitra  
tel.: 037/652 52 17, fax: 037/652 52 17, e-mail: rppknr@xcom.sk
- \* **RPPK Topoľčany**, Nám. E.Štúra 1738, 955 01 Topoľčany  
tel.: 038/532 40 97, fax: 038/532 40 97, e-mail: rppkto@xcom.sk
- \* **RPPK Trebišov**, Nám. mieru 1, 075 01 Trebišov  
tel.: 056/672 51 75, fax: 056/672 51 75, e-mail: rppktv@xcom.sk
- \* **RPPK Trenčín**, Námestie sv. Anny 7, 911 01 Trenčín  
tel.: 032/652 96 42, fax: 032/652 96 75, e-mail: rppktn@xcom.sk, rppktn@stonline.sk
- \* **RPPK Trnava**, Vajanského 22, 917 01 Trnava  
tel.: 033/551 16 15, fax: 033/ 551 12 79, e-mail: rppktt@xcom.sk, rppktt@stonline.sk
- \* **RPPK Veľký Krtíš**, Nemocničná 3, 990 01 Veľký Krtíš  
tel.: 047/483 11 33, 491 13 45, fax: 047/491 13 46, e-mail: rppkvk@xcom.sk
- \* **RPPK Vranov nad Topľou**, Námestie Slobody 5, 093 01 Vranov nad Topľou  
tel.: 057/442 16 26, fax: 057/442 16 26, e-mail: rppkvv@xcom.sk
- \* **RPPK Zlaté Moravce**, Štefánikova 88, 949 01 Nitra  
tel.: 037/652 52 17, fax: 037/652 52 17, e-mail: rppknr@xcom.sk
- \* **RPPK Zvolen**, Nám. SNP č.50, 960 01 Zvolen  
tel.: 045/532 00 35, 540 11 96, fax: 045/ 540 11 95, e-mail: rppkzv@xcom.sk
- \* **RPPK Žiar nad Hronom**, SNP 124, 965 01 Žiar nad Hronom  
tel.: 045/671 63 53, fax: 045/673 58 29, e-mail: rppkzh@xcom.sk
- \* **RPPK Žilina**, Bôrická cesta 103, 010 01 Žilina  
tel.: 041/ 724 14 66, fax: 041/ 724 49 17, e-mail: rppkza@xcom.sk



# SLOVENSKÁ AGENTÚRA

## PRE ROZVOJ INVESTÍCIÍ A OBCHODU

Slovak Investment and Trade Development Agency

Martinčekova 17, 821 01 Bratislava 2

Kontakt: Ing. Roman Kuruc, generálny riaditeľ

Tel.: 02/58 26 01 00, fax: 02/58 26 01 09

E-mail: sario@sario.sk, <http://www.sario.sk/>

---

SLOVENSKÁ AGENTÚRA PRE ROZVOJ INVESTÍCIÍ A OBCHODU (SARIO) bola zriadená rozhodnutím ministra hospodárstva SR č. 94/2001 o zriadení príspevkovej organizácie s účinnosťou od 1. októbra 2001.

SARIO, š.p.o., poskytuje rozsiahlu škálu informačných a konzultačných služieb s cieľom podporiť investorov, ktorí majú záujem investovať na Slovensku a poskytuje servis slovenským exportérom s cieľom napomôcť im pri expanzii na svetové trhy. SARIO je navrhnuté, aby bolo „one-stop-shop“ agentúrou pre zahraničných investorov, ktorá ponúka individuálne informácie a napomáha všetkými spôsobmi na investičných a rozvojových projektoch.

### *Služby:*

#### **1. Podporuje**

- Slovensko a jeho investičné prostredie,
- investičné projekty zahraničných investorov,
- stimuly pre zahraničných investorov,
- možné miesta pre priemyselné parky a zóny,
- informácie dôležité pre vytvorenie exportnej stratégie slovenských podnikov pre vstup na zahraničné trhy (informačné a knižničné služby).

#### **2. Pomáha**

- investorom pri realizácii projektov na zelenej lúke,
- slovenským spoločnostiam pri zakladaní spoločných podnikov so zahraničnými podnikmi,
  - zahraničným partnerom pri hľadaní slovenských spoločností,
  - investorom od počiatočného skúmania kľúčových faktorov podnikateľského prostredia až po úspešné zavŕšenie investičného projektu,
  - klientom pri hľadaní najlepšieho pozemku, budov a subdodávateľov,
  - partnerom v procese žiadostí o investičné stimuly formou daňových prázdnin a grantov,
  - pri vytváraní nových pracovných príležitostí a rekvalifikácii zamestnancov na tieto miesta,
  - etablovaným MSP na Slovensku v ich snahe preskúmať nové trhy a vytvoriť partnerstvá pre rast exportu.

### 3. Ponúka

- databázu pozemkov a budov, ktoré sú k dispozícii investorom,
- databázu investičných príležitostí,
- priemyselné parky,
- regionálne analýzy a štúdie, spoluprácu s regionálnymi inštitúciami,
- sprostredkovateľské služby on-line alebo ad hoc na požiadanie.

### 4. Poskytuje

- informácie o slovenských spoločnostiach a trhoch pre zahraničné spoločnosti a inštitúcie,
- pravidelné a cielené rozširovanie informácií,
- poradenstvo týkajúce sa informačných zdrojov a získavania obchodných kontaktov,
- vedenie štátnych programov na podporu exportu pre MSP.

Podľa uznesenia vlády SR č. 678 zo dňa 19. júna 2002 bola agentúra SARIO zriadená ako implementačný orgán pre potreby čerpania pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu.

V terminológii štrukturálnych fondov sú implementačné agentúry označované ako "sprostredkovateľské orgány pod Riadiacim orgánom" (ďalej len "SO/RO").

SO/RO zabezpečujú činnosti súvisiace s **informovaním verejnosti** o príležitostiach a výhodách využitia pomoci zo štrukturálnych fondov EÚ a o spôsobe čerpania pomoci; **prijímajú žiadosti** o nenávratné finančné prostriedky (ďalej len NFP), **zabezpečujú posúdenie** predkladaných projektov a po schválení projektu s príjemcom pomoci **podpisujú zmluvu** o pridelení NFP.

Súčasťou SARIO je **Slovenské exportné informačné centrum (SEIC)**, ktoré vzniklo s finančnou podporou programu PHARE. Hlavnou úlohou SEIC je poskytovať aktuálne, relevantné a komplexné informácie o zahraničnom obchode a investíciách. K tomuto účelu slúži odborná knižnica a rešeršné služby na objednávku. Pre členov SEIC poskytuje ďalšie špeciálne služby, napr. on-line prístup k vybraným databázam SEIC. Niektoré služby sú platené.

## Regionálne zastúpenia SARIO:

### \* Banská Bystrica

nám. Štefana Moyzesa 4

974 00 Banská Bystrica

Tel.: 048/415 23 04, 415 23 05, 0908 724 892

- \* **Košice**  
Jakobyho 19  
040 01 Košice  
Tel.: 055/729 56 26, 0908 777 782
  
- \* **Nitra**  
Akademická 4  
949 01 Nitra  
Tel.: 037/658 61 01, 0908 724 889
  
- \* **Prešov**  
PCP, Budovateľská 38  
080 01 Prešov  
Tel.: 051/759 85 40, 0908 724 893
  
- \* **Trenčín**  
Nám. SNP 7  
911 01 Trenčín  
Tel.: 032/743 14 92, 0908 724 890
  
- \* **Žilina**  
Hálkova 31  
010 01 Žilina  
Tel.: 041/763 18 08, 0908 724 891

# SLOVENSKÁ AGENTÚRA PRE CESTOVNÝ RUCH

P.O.BOX 35, Nám. L. Štúra 1, 974 05 Banská Bystrica 5

Kontakt: JUDr. Roman Žatko, generálny riaditeľ

Tel.: 048/413 61 46-8, fax: 048/413 61 49, e-mail.: [sacr@sacr.sk](mailto:sacr@sacr.sk)

<http://www.slovakiatourism.sk/>

---

SLOVENSKÁ AGENTÚRA PRE CESTOVNÝ RUCH (SACR) bola zriadená Ministerstvom hospodárstva SR s účinnosťou od 1. 9. 1995 ako príspevková organizácia oprávnená vykonávať marketing, propagačné a informačné pôsobenie v záujme rozvoja cestovného ruchu na Slovensku.

Základným poslaním SACR, podobne ako analogických zahraničných národných organizácií pre marketing a propagáciu cestovného ruchu, je:

- úsilie o rast aktívneho zahraničného cestovného ruchu z hľadiska počtu účastníkov a ekonomických prínosov,
- vytváranie pozitívneho imidžu Slovenska v zahraničí ako cieľovej krajiny cestovného ruchu,
- zvyšovanie účasti obyvateľstva na domácom cestovnom ruchu,
- poskytovanie marketingových poznatkov zo zahraničia a iných dôležitých informácií subjektom cestovného ruchu, profesionálnym združeniam a zväzom cestovného ruchu, regiónom, orgánom štátnej správy a samospráv.

Základné poslanie a úlohy zabezpečuje SACR svojou marketingovou a propagačnou činnosťou doma a v zahraničí. Zahraničná orientácia SACR vychádza z marketingových analýz návštevnosti Slovenska a z trendov vývoja cestovného ruchu v Európe a vo svete. Podľa teritoriálnej orientácie uskutočňuje SACR svoje marketingové a propagačné aktivity v poradí dôležitosti:

1. v susedných štátoch - s výnimkou Rakúska, t.j. Česká republika, Maďarsko, Poľsko a Ukrajina,
2. na trhoch s vysokým trhovým potenciálom - Nemecko, Rusko a Holandsko,
3. na trhoch s malým, ale rastúcim potenciálom - Francúzsko, Taliansko, Škandinávia, Španielsko, Veľká Británia, Pobaltské krajiny, Bielorusko, štáty bývalej Juhoslávie, Izrael, arabský trh,
4. na zámorských trhoch s vysokým trhovým potenciálom formou spoločného marketingu a propagácie stredoeurópskych štátov.

Poradiu dôležitosti zodpovedá aj rozsah a formy aktivít marketingového pôsobenia v jednotlivých skupinách štátov. Formy pôsobenia na zahraničných trhoch sú veľmi rôznorodé a SACR z nich využíva predovšetkým:

- oficiálna účasť a propagácia Slovenska na vybraných výstavách a veľtrhoch cestovného ruchu formou národného stánku Slovenska, kde majú možnosť spoluúčasti podnikateľské subjekty aktívneho zahraničného cestovného ruchu,
- samostatné prezentácie Slovenska ako cieľovej krajiny cestovného ruchu,
- workshopy, pracovné stretnutia slovenských a zahraničných podnikateľských subjektov cestovného ruchu,
- tlačové konferencie v zahraničí a pozývanie zahraničných novinárov,
- distribúcia informačných a propagačných materiálov,
- šírenie informácií prostredníctvom internetu,
- spolupráca v medzinárodných organizáciách cestovného ruchu.

Na domácom trhu cestovného ruchu spolupracuje s regiónmi a strediskami cestovného ruchu, podporuje ponuku prioritných produktov cestovného ruchu Slovenska. V záujme rozvoja a rastu domáceho cestovného ruchu úzko spolupracuje s domácimi masmédiami.

SACR na zmluvnom základe spolupracuje so Slovenskou asociáciou cestovných kancelárií a cestovných agentúr, Zväzom hotelov a reštaurácií Slovenskej republiky, Asociáciou informačných centier Slovenska, Združením lanoviek a vlekov - LAVEX, Združením miest a obcí Slovenska, Ekonomickou fakultou UMB a na nezmluvnej báze s ďalšími organizáciami a inštitúciami - Zväz kúpeľov a žriadiel Slovenskej republiky, Slovenský zväz vidieckeho turizmu a agroturizmu, Slovenský cykloklub, krajské a obvodné úrady - odbory regionálneho rozvoja a iných odvetvových vzťahov atď.

SACR prostredníctvom implementačného odboru pre cestovný ruch zároveň plní funkciu Sprostredkovateľského orgánu pod Riadiacim orgánom pre Sektorový operačný program Priemysel a služby.

Výsledky práce organizácie sú určené predovšetkým užívateľom v zahraničí: touroperátorom, cestovným kanceláriám, špecializovaným vydavateľstvám, masmédiami a konečným účastníkmi cestovného ruchu. Na Slovensku je to prenos marketingových a iných dôležitých informácií pre domáce subjekty cestovného ruchu. Tomuto účelu slúži aj reprezentačný časopis Panoráma Slovenska, ktorý vydáva Slovenská agentúra pre cestovný ruch.

## **Pracoviská:**

### **\* Pobočka:**

Záhradnícka 153, P.O.Box 76, 820 05 Bratislava

Tel.: 02/50 70 08 01, fax: 02/55 57 16 49, e-mail: [sacrba@sacr.sk](mailto:sacrba@sacr.sk)

### **Implementačná jednotka**

Tel.: 02/50 70 08 03, e-mail: [sacrsf@sacr.sk](mailto:sacrsf@sacr.sk)

- \* **Oficiálne zastúpenie v Českej republike:**  
 Jilská 16, 110 00 Praha 1, Česká republika  
 Tel./fax: +420/2/24 94 60 82, e-mail:sacrpraha@seznam.cz
  
- \* **Oficiálne zastúpenie v Poľskej republike:**  
 Narodowe Centrum Turystyki Słowackiej  
 ul. Krakowskie Przedmieście 13 pok.17 (budynek hotelu Europejski)  
 00-071 Warszawa, Polska  
 Tel./fax:++48/22/827 00 09, mobil: 0-606 236 044  
 e-mail: sacr@poczta.onet.pl
  
- \* **Oficiálne zastúpenie v Holandsku:**  
 Slowaaks Verkeersbureau  
 WTC Amsterdam  
 Strawinskylaan 623, 1077 XX Amsterdam, Nederland  
 Tel.:0031 20 575 2181, fax:0031 20 575 2182  
 e-mail:info@slowaaks-verkeersbureau.nl
  
- \* **Oficiálne zastúpenie v Ruskej federácii:**  
 Predstaviteľstvo Slovacovo Upravlenija po Turizmu  
 Posolstvo Slovackej Republiky  
 Ul. J.Fučika 17-19, 123 056 Moskva, Rossijskaja Federacija  
 Tel.: 007 095 251 76 31, fax: 007 095 251 76 45  
 e-mail: sacrmow@comail.ru
  
- \* **Oficiálne zastúpenie v Rakúsku:**  
 Slowakische Zentrale für Tourismus  
 Vertretung Österreich  
 Fillgradergasse 7, 4. Stock, A - 1060 Wien, Österreich  
 Tel.: +43 1 5139569, fax: +43 1 5139763, Mobil: +43 650 9114090  
 e-mail:sacr-wien@aon.at
  
- \* **Oficiálne zastúpenie v Nemecku:**  
 Slowakische Zentrale für Tourismus  
 Vertretung Deutschland  
 Zimmerstrasse 27, 10969 Berlin, Deutschland  
 Tel.: +49 30 25 94 26 40, fax: +49 30 25 94 26 41  
 e-mail:sacr-berlin@botschaft-slowakei.de

## AGENTÚRA NA PODPORU VEDY A TECHNIKY

Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava 4

Kontakt: RNDr. Stanislav Hlaváč, CSc., riaditeľ

Tel.: 02/69 20 19 01, fax: 02/69 20 19 99, e-mail: agentura@apvt.sk

<http://www.apvt.gov.sk/>

---

AGENTÚRA NA PODPORU VEDY A TECHNIKY (APVT) bola zriadená zákonom č. 203/2001 Z.z. s cieľom účelovo finančne podporovať výskum a vývoj v súlade so štátnou vednou a technickou politikou SR. Úlohou agentúry je vytvoriť základ nového trendu podpory rozvoja vedy a techniky, ktorý je kompatibilný s pravidlami fungujúcimi v rámci krajín EÚ.

### *Činnosť:*

Agentúra poskytuje účelové finančné prostriedky (granty) na základe hodnotenia externých expertov a po schválení radou agentúry

a/ tuzemským fyzickým a právnickým osobám na riešenie projektov základného a aplikovaného výskumu iniciovaných riešiteľmi alebo odberateľmi,

b/ tuzemským organizáciám a pracoviskám v rámci medzinárodných dohôd o vedecko-technickej spolupráci.

Agentúra sa riadi štatútom agentúry, ktorý bol schválený vládou SR. Činnosť agentúry je zameraná na podporu úloh výskumu a vývoja orientovaných na oblasti, ktoré nie sú obsiahnuté v štátnych programoch a objednávkach, ale svojím zameraním takisto naplňajú ciele a priority štátnej vednej a technickej politiky. Používaním centrálnej databázy úloh rozvoja vedy a techniky Informačného systému vedecko-výskumného potenciálu (ISVVP) SR agentúrou sa zabráni triešteniu finančných prostriedkov a odborných kapacít na duplicitné riešenia.

Agentúra verejne vyhlasuje výzvy na podávanie projektov, zverejňuje kritéria, podmienky a náležitosti potrebné na predloženie projektu, organizuje vyhodnotenie projektov nezávislými domácimi a zahraničnými odborníkmi v súlade s medzinárodnými zvyklosťami, pripravuje podklady pre rokovanie rady agentúry, pre projekty schválené radou pripravuje zmluvy o poskytnutí prostriedkov a kontroluje správnosť a hospodárnosť s nakladaním pridelených prostriedkov. Okrem tejto činnosti agentúra organizačne zabezpečuje projekty podané v rámci medzinárodných dohôd o vedecko-technickej spolupráci medzi SR a inými krajinami.

## Štátna pomoc na výskum a vývoj prostredníctvom APVT

Poskytnutie podpory na riešenie úloh výskumu a vývoja pre podnikateľské subjekty sa považuje podľa zákona č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci za štátnu pomoc. Agentúra v tomto prípade vystupuje ako poskytovateľ štátnej pomoci.

Štátna pomoc je pomocou *de minimis*, ak celková pomoc jednému príjemcovi neprekročí po dobu troch rokov objem ekvivalentný sume 100 000 €. V opačnom prípade sa jedná o štátnu pomoc, ktorej poskytnutie musí od 1. 5. 2004 schváliť Ministerstvo financií SR.

Kvôli zjednodušeniu postupov pri poskytovaní podpory pre podnikateľské subjekty agentúra vypracovala „**Schému na podporu výskumu a vývoja Agentúrou na podporu vedy a techniky**”.

Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje formou nenávratného finančného príspevku na základe uzatvorenej Zmluvy o poskytnutí prostriedkov.

Príjemcami pomoci sú fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, registrované na území SR, oprávnené na vykonávanie výskumu a vývoja, ktoré plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov.

Oprávnené projekty zamerané na jednotlivé etapy riešenia projektov výskumu a vývoja musia zodpovedať obsahu definície: základný výskum, priemyselný (aplikovaný) výskum a predsúťažný (experimentálny) vývoj.

Pomoc je určená na úhradu výdavkov súvisiacich s riešením projektu a na úhradu nákladov na zapožičanie a využívanie prístrojov, strojov a zariadení potrebných na vykonanie projektu v súlade s rozpočtom projektu.

Poskytnutie pomoci žiadateľ žiada písomne na základe výzvy na predkladanie projektov, zverejnenej na webovej stránke agentúry a v Obchodnom vestníku. Formulár žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku vrátane formulára projektu výskumu a vývoja a zoznamu povinne predkladaných príloh je k dispozícii v mieste sídla agentúry a na jej webovej stránke.

Schéma štátnej pomoci „Schéma na podporu výskumu a vývoja Agentúrou na podporu vedy a techniky” bola zverejnená v Obchodnom vestníku č. 66 z 5. apríla 2004.

**Poznámka:** zákonom NR SR č. 172/2005 Z.z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov sa s účinnosťou 1. júla 2005 zrušuje Agentúra na podporu vedy a techniky a zároveň sa na účel podpory výskumu a vývoja poskytovaním finančných prostriedkov na riešenie projektov zriaďuje **Agentúra na podporu výskumu a vývoja**, ako právny nástupca Agentúry na podporu vedy a techniky zriadenej podľa zákona NR SR č. 203/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov.



## ZDRUŽENIE PODNIKATEĽOV SLOVENSKA

Cukrová 14, 813 39 Bratislava 1

Kontakt: Sekretariát Generálnej rady ZPS

PhDr. Ján Oravec, CSc., prezident

JUDr. Ľudovít Paus, generálny sekretár

Tel./fax: 02/59 32 43 44, 59 32 43 50

e-mail: zps@zps.sk, <http://www.zps.sk/>

---

ZDRUŽENIE PODNIKATEĽOV SLOVENSKA (ZPS) vzniklo podľa platného právneho poriadku schválením Stanov ZPS a rozhodnutím Ministerstva vnútra a životného prostredia SR z januára 1990 v znení rozhodnutia z februára 1990. ZPS je od 1. 3. 1993 členom Európskej konfederácie asociácií malých a stredných podnikov so sídlom v Bruseli.

ZPS, záujmové združenie občanov podnikateľov Slovenskej republiky, je ako prvá organizácia súkromných podnikateľov po novembri 1989 rozhodujúcim reprezentantom súkromnopodnikateľského stavu.

Počas celej svojej činnosti je základným poslaním ZPS prispieť k vybudovaniu modernej a rozvinutej trhovej ekonomiky. Za svoju stavovskú povinnosť považuje chrániť podnikateľský stav pred obmedzovaním podnikateľských práv a slobôd a zabraňovať všetkým politickým a ekonomickým opatreniam vedúcim k zhoršovaniu rovnoprávneho trhového podnikateľského prostredia. V záujme toho sa ZPS od svojho vzniku zasadzuje za:

- čo najširšiu privatizáciu, obmedzovanie priamych zásahov štátu do ekonomiky, celkovú liberalizáciu ekonomického života, obmedzovanie pre-rozdeľovacích procesov v ekonomike a ochranu trhového prostredia pred klientelizmom,
- stabilnú legislatívu, ktorá jednoducho, jasne a spravodlivo stanoví pravidlá správania sa všetkých podnikateľských subjektov a ich povinnosti voči štátu a ďalším subjektom,
- vytvorenie fungujúceho systému súdnictva a ďalších orgánov, umožňujúceho efektívnu ochranu práv jednotlivých podnikateľských subjektov,
- systematické informovanie verejnosti o podnikateľskej sfére, prostredníctvom čoho možno v celej spoločnosti aktívne upevňovať názor o prospešnosti slobodného podnikania.

Politikum ZPS je založené na rešpektovaní práva slobody názoru a prejavu každého svojho člena, podporujúceho spoločenskú a politickú stabilitu demokratického a právneho štátu. O zásadných vecných otázkach vytvárania a

garantovania zodpovedajúceho podnikateľského prostredia je ZPS pripravené rokovať s každým politickým subjektom, ktorý má reálny záujem o podporu súkromného sektora.

#### *Princípy činnosti:*

- dobrovoľnosť,
- rešpektovanie práva slobody názoru, prejavu a politickej príslušnosti,
- čestnosť a morálnosť.

#### *Priority činnosti - ZPS presadzuje:*

- nedotknuteľnosť súkromného vlastníctva a jeho rovnoprávnosť s ostatnými formami vlastníctva,
- právny štát s jednoduchou legislatívou,
- zmenu pohľadu verejnosti na súkromný sektor s hlavným cieľom odstrániť jeho kriminalizáciu,
- liberalizáciu ekonomiky,
- zamedzenie neúmerneho rastu štátnej byrokracie.

#### *Členstvo:*

Členstvo v ZPS môže byť individuálne alebo kolektívne. Osobitným druhom je čestné členstvo.

Status kolektívneho člena ZPS zakladá zmluva o kolektívnom členstve v ZPS, ktorá je slobodným vyjadrením vôle dvoch samostatných, právne konštituovaných záujmových zoskupení podnikateľov verejne deklarovať a uplatňovať spoločné ciele.

Združenie podnikateľov Slovenska k 31. 12. 2004 má evidovaných v rámci krajských organizácií ZPS 127 právnických a fyzických osôb a kolektívnych členov malo 6. Celkovo členovia ZPS zamestnávali k 31. 12. 2004 viac ako 21 800 zamestnancov.

#### *Zastúpenie ZPS:*

Základnou formou presadzovania a obhajovania oprávnených záujmov členov ZPS pri vytváraní podnikateľského prostredia je otvorená a vecná komunikácia, usilujúca sa o konštruktívny dialóg. Výsledkom tohto dlhodobého úsilia je súčasné zastúpenie ZPS v:

- Európskom hospodárskom a sociálnom výbore (ECOSOC),

- Európskej konfederácii asociácií malých a stredných podnikov so sídlom v Bruseli,
- Republikovej únii zamestnávateľov (ZPS je zakladajúcim členom tejto únie),
- Rade hospodárskeho a sociálneho partnerstva Slovenskej republiky (tripartita),
- Rade vlády Slovenskej republiky pre vedu a techniku,
- Správnej rade Všeobecnej zdravotnej poisťovne,
- Správnej rade Sociálnej poisťovne,
- Správnej rade, Dozornej rade a v Zbore zástupcov Národnej agentúry pre rozvoj malého a stredného podnikania,
- najvyšších orgánoch zmiešaných obchodných komôr (Francúzsko-slovenskej obchodnej komore, Slovensko-maďarskej obchodnej komore, Slovensko-poľskej obchodnej komore, Švajčiarsko-slovenskej obchodnej komore, Slovensko-rakúskej obchodnej komore, Americkej obchodnej komore na Slovensku),
- poradných orgánoch štátnej správy v celej jej vertikálnej štruktúre,
- poradných orgánoch neštátnych domácich a zahraničných inštitúcií.

#### *Priority ZPS na rok 2005:*

Základným poslaním Združenia podnikateľov Slovenska je podieľať sa na budovaní a ochrane rozvinutej ekonomiky s cieľom vytvorenia transparentného a etického, výhodami a výnimkami nedeformovaného podnikateľského prostredia. V novembri 2004 schválil Snem ZPS na rok 2005 nasledujúce priority ZPS:

1. Zlepšenie postavenia podnikateľa v spoločnosti, vrátane ochrany jeho osoby, rodiny a majetku, ako hlavného garanta ďalšieho rozvoja Slovenska.
2. Zlepšenie reálnej vymožitelnosti práva založené na kvalitnej legislatíve spojenej s dodržiavaním etických princípov a s potlačením korupcie, ako určujúcich atribútov právneho štátu.
3. Zásadné a systematické znižovanie celkového daňového, odvodového a poplatkového zaťaženia podnikateľov.
4. Presadzovanie zmeny hospodárskej politiky EÚ smerom k zlepšovaniu trhového podnikateľského prostredia, s osobitným dôrazom na legislatívny a regulačný rámec podnikania.
5. Zefektívnenie výkonu štátnej správy prepojené s výrazným skvalitnením a zoštíhlením aparátu.

# SLOVENSKÝ ŽIVNOSTENSKÝ ZVÄZ

Račianska 71, 831 02 Bratislava 3

Kontakt: JUDr. Peter Masár, prezident

Ing. Viola Kromerová, generálna sekretárka

Tel.: 02/49 24 62 34, fax: 02/49 24 66 53, e-mail: sekretariat@szz.sk

<http://www.szz.sk/>

---

SLOVENSKÝ ŽIVNOSTENSKÝ ZVÄZ (SŽZ) je zväz odborných spoločností - právnických osôb založený v súlade so zákonom č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov. SŽZ združuje na základe dobrovoľnosti právnické osoby - živnostenské spoločenstvá cechov, združenia a spolky, pokiaľ ich predmet činnosti je v súlade s cieľmi SŽZ.

Cieľom SŽZ doma i v zahraničí je tlmočiť, presadzovať a obhajovať záujmy živnostníkov, malých a stredných podnikateľov vo vzťahu k štátnym, regionálnym a miestnym orgánom, k organizáciám zamestnancov a tiež k neštátnym a mimovládny organizáciám. Pre svojich členov a pre ich členské organizácie poskytuje priamo alebo sprostredkovane odborné konzultačné, poradenské informačné služby vo všetkých oblastiach záujmu, ako aj vzdelávacie aktivity aj v spolupráci so zahraničím na témy technické, obchodné, právne.

## Adresy živnostenských spoločenstiev a profesijných cechov:

\* **Cech elektrotechnikov Slovenska**

Blagoevova 14, 851 04 Bratislava 5

Kontakt: Ing. Vladimír Kesegh, tel./fax: 02/62 31 08 29

\* **Cech kachliarov Slovenska**

Ivánska cesta 23, 823 57 Bratislava 2

Kontakt: Ing. Robert Šalvata, tel./fax: 02/43 29 52 50, e-mail: bosmansky@soust.sk

\* **Cech kamenárov Slovenska**

Pod amfiteátrom 7, P.O.Box 160, 934 01 Levice 1

Kontakt: RNDr. Ján Krtík, tel.: 036/631 44 76, e-mail: soustav@mail.viapvt.sk

\* **Cech klampiarov Slovenska**

Trenčianska cesta 24, 915 01 Nové Mesto nad Váhom

Kontakt: Ing. Ján Kahan, tel./fax: 032/771 42 05, e-mail: jasek@jaseksro.sk

\* **Cech pekárov a cukrárov regiónu západného Slovenska**

M.R. Štefánika 10, 902 01 Pezinok

Kontakt: Ing. Vojtech Gottschall, tel./fax: 033/641 33 14

e-mail: [promp@computel.sk](mailto:promp@computel.sk)

- \* **Cech podlahárov Slovenska**  
 Komenského ul. 5, 911 01 Trenčín 1  
 Kontakt: Jozef Mokrý, tel./fax: 032/744 33 56, 02/52 49 53 71  
 e-mail: hygienacentrum@hygienacentrum.sk
  
- \* **Cech strechárov Slovenska**  
 Ružinovská 1, 821 02 Bratislava 2  
 Kontakt: Stanislav Čížmárik, tel.: 02/48 28 94 05, fax: 02/48 28 94 06  
 e-mail: cech.strecharov@slovanet.sk
  
- \* **Cech Taxi**  
 Mierová 95, 821 05 Bratislava 2  
 Kontakt: Milan Velčický, tel./fax: 02/43 42 40 22, e-mail: taxi@szz.sk
  
- \* **Cech vykurovania a tepelnej techniky**  
 Jesenského 15, P.O.Box 4, 960 01 Zvolen 1  
 Kontakt: Ing. Miroslav Fuksa, tel./fax: 045/536 60 44  
 e-mail: cvtt@nexta.sk
  
- \* **Cech zámočníkov a kovoobrábačov**  
 M.R. Štefánika 3, 920 01 Hlohovec 1  
 Kontakt: Ján Maršala, tel./fax: 033/742 17 43, e-mail: thermint@pobox.sk
  
- \* **Cech zvaračských odborníkov**  
 Botanická 49, 917 08 Trnava  
 Kontakt: Ing. Jozef Jasenák, PhD., tel./fax: 033/550 49 50  
 e-mail: zvar@tt-slmet.sk, ctt@mtf.stuba.sk
  
- \* **Grémium obchodníkov na Slovensku**  
 Odborárska 1, 831 02 Bratislava 3  
 Kontakt: Marián Košťál, tel.: 02/44 45 88 71-5, fax: 02/44 25 75 75  
 e-mail: inhav@netax.sk
  
- \* **Miestne združenie podnikateľov a živnostníkov v obci Nenince**  
 Hlavná ulica 238, 99126 Nenince  
 Kontakt: Miroslav Bielik, tel./fax: 047/487 81 91  
 e-mail: ocu@nenince.sk
  
- \* **Národná asociácia malých cestovných kancelárií**  
 Žilinská 2, 811 06 Bratislava 1  
 Kontakt: Ing. Marta Šubová, tel.: 02/52 44 27 21, fax: 02/52 49 83 95  
 e-mail: promotravel@promotravel.sk
  
- \* **Národná asociácia realitných kancelárií Slovenska**  
 Čelakovského 11, 811 03 Bratislava 1  
 Kontakt: Ing. Vladimír Guttek, tel.: 02/54 41 41 74, fax: 02/54 43 09 89  
 e-mail: narks@narks-real.sk

- \* **Slovenský cech informatiky, účtovníctva a managementu**  
Drieňová 37, 821 02 Bratislava 2  
Kontakt: Ing. Vladimír Sirotka, CSc., tel.: 02/43 33 09 25, fax: 02/43 33 09 30  
e-mail: vsirotka@zoznam.com
  
- \* **Spoločenstvo pracovní, čistiarní a farbiarní v SR**  
Kapitulská 15, 974 01 Banská Bystrica 1  
Kontakt: Ing. Lubomír Belej, tel.: 048/415 50 14, fax: 048/415 12 28  
e-mail: cito@netax.sk
  
- \* **Združenie podnikateľov a živnostníkov Trnavského kraja**  
SOU energetické, Sibírska 1, 917 02 Trnava 1  
Kontakt: František Kurinec, tel./fax: 033/599 18 45  
e-mail: strechaj@zoznam.sk
  
- \* **Združenie prevádzkovateľov cestnej automobilovej dopravy SR**  
Bzovická 24, 851 07 Bratislava 5  
Kontakt: Ing. Martin Mosej, tel./fax: 02/63 83 08 04, e-mail: zpcad@stonline.sk
  
- \* **PROKHAP (Profesná komora opravárov a kontrolórov hasiacich prístrojov)**  
Kutuzovova 17, 831 03 Bratislava 3  
Kontakt: Jozef Hamšík, tel./fax: 02/43 33 20 11
  
- \* **Živnostenské spoločenstvo Detva**  
Tajovského 2, 962 12 Detva  
Kontakt: Martin Fekiač, tel./fax: 045/545 67 28, e-mail: apo@zv.psg.sk
  
- \* **Okresné živnostenské spoločenstvo Žilina**  
Vysokoškolákov 4, 010 01 Žilina 1  
Kontakt: Dušan Hruštinec, tel.: 041/516 63 72, fax: 041/516 53 72
  
- \* **Združenie podnikateľov a živnostníkov Liptovské Sliache**  
č.d. 841, 034 84 Liptovské Sliache  
Kontakt: Vladimír Klačan, tel: 0907 913 777  
e-mail: vladimir.klacan@dmb.sk

# SLOVENSKÁ ASOCIÁCIA MALÝCH PODNIKOV

Sídlo asociácie: Drieňová 37, 821 02 Bratislava 2

Kontakt: Dipl.Ing. Vladimír Sirotko, PhD., prezident

Zuzana Kubicová, organizačná pracovníčka

Tel.: 02/43 33 09 30, fax: 02/43 33 09 25, e-mail: actoris@actoris.sk

---

SLOVENSKÁ ASOCIÁCIA MALÝCH PODNIKOV (SAMP) je organizácia zastupujúca malých podnikateľov a jej vznik bol iniciovaný Európskou chartou malých podnikov. Svoju činnosť orientuje na priestor malých a stredných podnikateľov, s ťažiskom na živnostníkov, samostatne zárobkovo činné osoby, podniky do 50 zamestnancov a rodinné podniky. Členom sa môže stať podnikateľ - fyzická a právnická osoba, ktorá súhlasí s cieľmi a poslaním asociácie, chce v nej pracovať a zaviazuje sa dodržiavať stanovy asociácie.

Asociácia je registrovaná Ministerstvom vnútra SR od 7. 6. 2002 a je právnickou osobou podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov.

## *Činnosť:*

1. Napomáha a presadzuje uplatnenie Európskej charty malých podnikov v podnikateľskom prostredí SR, úzko spolupracuje s orgánmi EÚ v tejto oblasti a úzko spolupracuje so štátnymi orgánmi i neštátnymi inštitúciami SR.

2. Napomáha presadzovať podnikateľskom spoločné oprávnené záujmy podnikateľov, poskytuje účinnú pomoc svojim členom pri ich podnikateľskej činnosti, pri ich úsilí o vysokú prosperitu, pri rozvoji ich kvalifikácie a rekvalifikácie ich pracovníkov.

3. Napomáha vytvoreniu vhodného priestoru na podnikanie obhajovaním oprávnených záujmov svojich členov - podnikateľov.

4. Asociácia je živnostenským spoločenstvom podľa zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.

## *Hlavné formy pôsobnosti asociácie:*

1. Zastupuje svojich členov voči ostatným subjektom hospodárskeho a spoločenského života na Slovensku, medzinárodným organizáciám a ďalším subjektom v zahraničí.

2. Vytvára optimálne podmienky na šírenie informácií pre svojich členov, zovšeobecňuje skúsenosti a poznatky z podnikateľskej činnosti a zo systémov riadenia firiem.

3. Vypracováva metodické návody a odporúčania.

4. Usporadúva kurzy, semináre, exkurzie, štáže a výstavy.

5. Predkladá návrhy a pripomienky na riešenie oprávnených záujmov svojich členov štátnym a miestnym orgánom.

6. Zabezpečuje pripomienkové konanie k návrhom legislatívnych noriem, najmä z pohľadu MSP.

Pri získavaní ďalších informácií o činnosti asociácie, jej aktivitách a možnej pomoci z jej strany je možné sa obrátiť na regionálne kancelárie SAMP.

### **Regionálne kancelárie:**

- \* Slovenská asociácia malých podnikov  
kancelária Bardejov  
Komenského 16, 085 01 Bardejov  
Kontakt: RNDr. Andrej Fedor, tel.: 0903 711 824
  
- \* Slovenská asociácia malých podnikov  
kancelária Martin  
Priehradná 22, 036 08 Martin - Priekopa  
Kontakt: Ing. Milan Hruška  
Tel.: 043/428 69 89, 428 64 00, fax: 043/422 48 70
  
- \* Slovenská asociácia malých podnikov  
Kukučínova 22, 921 01 Piešťany  
Kontakt: Ing. Ivan Samuel, tel.: 0905 564 508
  
- \* Slovenská asociácia malých podnikov  
kancelária Prešov  
Hlavná 29, 080 01 Prešov  
Kontakt: Ing. Hedviga Vadinová  
Tel.: 051/773 37 96, fax: 051/773 46 60, e-mail: eduko@vadium.sk
  
- \* Slovenská asociácia malých podnikov  
kancelária Trnava  
SOU stavebné, Lomonosovova 6, 917 00 Trnava  
Kontakt: Zuzana Baranovičová  
Tel./fax: 033/552 20 72, e-mail: baranovicova@privatnet.sk



## ZDRUŽENIE NA PODPORU PODNIKANIA - SME UNION SLOVAKIA

Staromestská 6/D, 811 03 Bratislava 1

Kontakt: Ivan Štefanec, predseda

Tel.: 0905 856 476, e-mail. [info@sme-slovakia.sk](mailto:info@sme-slovakia.sk), <http://www.sme-slovakia.sk>

---

ZDRUŽENIE NA PODPORU PODNIKANIA - SME UNION SLOVAKIA (SME Union Slovakia) je riadnym členom Small and Medium Enterprises Union (SME Union), medzinárodného ekonomického nezávislého podnikateľského združenia, ktoré bolo založené v roku 1996 členmi podnikateľských skupín spojených s členskými stranami Európskej ľudovej strany (EPP). SME Union verí v princípy EPP - sloboda a zodpovednosť - a podporuje princípy trhového hospodárstva. Zasaduje sa o podporu slobodného podnikania, odstraňovanie byrokratických prekážok, ktoré bránia hospodárskemu rozvoju.

*SME Union Slovakia prezentuje záujmy malých a stredných podnikateľov. Zasaduje sa najmä za:*

- vytváranie podmienok pre rozvoj malého a stredného podnikania,
- vytváranie platformy pre rozvoj spolupráce medzi malými a strednými podnikateľmi na Slovensku a v Európskej únii,
- iniciovanie projektov rozvoja malých a stredných podnikateľov a posilnenie spolupráce s veľkými firmami,
- vytváranie jasnej a transparentnej legislatívy pre podnikanie,
- rovnú daň a zníženie daňového a odvodového zaťaženia,
- flexibilnú pracovno - právnu legislatívu,
- zjednodušenie administratívnych formalít s cieľom urýchliť zakladanie nových podnikov,
- zlepšenie vymáhateľnosti práva,
- dodržiavanie formálnych a neformálnych pravidiel,
- zavedenie pravidiel o lobingu štandardných v krajinách EÚ do slovenskej legislatívy,
- dodržiavanie etiky v podnikaní.

SME Union Slovakia v rámci Európskej únie je za odstraňovanie bariér v podnikaní, za čo najskoršie zrušenie obmedzení v oblasti voľného pohybu osôb a poskytovania služieb, podporuje liberalizáciu trhu, podporuje konkurenciu, a to aj v daňovej oblasti.

Tieto ciele chce SME Union Slovakia dosiahnuť najmä úzkou komunikáciou s ľuďmi s rozhodovacími právomocami, prezentáciou potrieb malých a stredných podnikateľov a predkladaním návrhov zlepšujúcich podnikateľské prostredie.

# ZVÄZ STAVEBNÝCH PODNIKATEĽOV SLOVENSKA

Račianska 71, 832 59 Bratislava 3

Kontakt: Ing. Ján Majerský, prezident

Tel.: 02/49 24 62 46, 49 24 64 99, fax: 02/49 24 63 72

E-mail: sekretariat.zsps@rainside.sk, <http://www.zsps.sk/>

---

ZVÄZ STAVEBNÝCH PODNIKATEĽOV SLOVENSKA (ZSPS) je nezávislá, dobrovoľná, nepolitická, otvorená hospodárska a záujmová organizácia, združujúca subjekty podnikajúce v stavebnej výrobe, vo výrobe stavebných hmôt, výskume, vývoji, projektovej a architektonickej činnosti, s pôsobnosťou na celom území Slovenskej republiky.

V súčasnosti je v ZSPS zaregistrovaných 180 členov.

*ZSPS zabezpečuje tieto činnosti:*

1. Ochrana podnikateľských záujmov svojich členov prostredníctvom účasti na tvorbe legislatívnych prác a slovenských legislatívnych noriem s normami Európskej únie, podieľa sa svojimi návrhmi a stanoviskami na tvorbe zákonov a ekonomických pravidiel ovplyvňujúcich podnikanie v stavebníctve.

2. Iniciuje spoluprácu s inými hospodárskymi odvetvami v prospech slovenského stavebníctva.

3. Vyhľadáva a nadväzuje kontakty so zahraničnými partnermi s cieľom zabezpečenia záujmov slovenských stavebníkov pri prácach v zahraničí, úzko spolupracuje so stavebnými zväzmi, ktoré sú členmi Európskej federácie stavebného priemyslu FIEC.

4. Prostredníctvom svojich periodík a účelových neperiodických publikácií poskytuje členskej základni informácie o dôležitých skutočnostiach ovplyvňujúcich situáciu v slovenskom a zahraničnom stavebníctve.

5. Úzko spolupracuje s Slovenskou obchodnou a priemyselnou komorou, Slovenskou komorou stavebných inžinierov, Zväzom stavebných inžinierov Slovenska, Slovenskou komorou architektov, Spolkom architektov Slovenska, Združením miest a obcí Slovenska a inými stavovskými a regionálnymi združeniami za účelom ochrany spoločných záujmov s týmito organizáciami. Je členom Republikovej únie zamestnávateľov.

6. V snahe presadzovať a podporovať podnikateľské záujmy členov združuje ich podľa odvetvovej špecializácie do sekcií - stavebnej výroby, výroby stavebných látok, projekcie a inžinieringu a do sekcie doprava a mechanizácie.

7. Cestou odborných komisií hospodársko-právnej, sociálnej, technickej a zahraničného podnikania zabezpečuje riešenie zložitých problémov a poraden-skú činnosť vo vymedzených oblastiach.

8. Zabezpečuje poradenské a konzultačné služby pri podávaní žiadostí na udeľovanie pracovných povolení podnikateľských subjektom so sídlom v SR a v Spolkovej republike Nemecko na základe zmluvy o dielo.

9. Poskytuje sprostredkovanie kvalitného poistenia pre podniky na nemeckom stavebnom trhu.

10. ZSPS rozširuje svoj vplyv na podnikateľské subjekty, zástupcov štátnej správy a verejnej správy a na odborné organizácie prostredníctvom Sekretariátu ZSPS.

# SLOVENSKÝ ZVÄZ VÝROBNÝCH DRUŽSTIEV

Mliekárenská 10, 824 92 Bratislava 26

Kontakt: Ing. Daniel Pavel, predseda

Dr. Jozef Jurkovič, CSc., riaditeľ kancelárie predsedu

tel.: 02/ 58 24 12 02, fax: 02/53 41 24 12

e-mail: president@szvd.sk

Ing. Daniel Piatnica, riaditeľ odboru podnikateľských služieb

tel.: 02/58 24 12 22, fax: 02/53 41 23 95

e-mail: marketing@szvd.sk

<http://www.szvd.sk/>

---

SLOVENSKÝ ZVÄZ VÝROBNÝCH DRUŽSTIEV (SZVD) je záujmovým združením výrobných a iných družstiev. Vznikol v roku 1953. V súčasnosti zväz združuje okolo 115 členských družstiev. Vo svojej činnosti vychádza zo stanov. Najvyšším orgánom SZVD je Valné zhromaždenie zástupcov členských družstiev.

## *Činnosť:*

1. Zastupuje členské družstvá vo vzťahu k štátnym orgánom, presadzuje a obhajuje oprávnené záujmy svojich členov v Republikovej únii zamestnávateľov a jej prostredníctvom v tripartitných orgánoch SR.

2. Poskytuje družstvám účinnú odbornú pomoc v oblastiach ich činnosti. Metodicky pomáha a usmerňuje členské družstvá v ekonomickej, legislatívnej, právnej oblasti, vo financovaní, v otázkach daňových, mzdových, v účtovníctve a v štatistike.

3. SZVD vykonáva akvizičnú činnosť, sprostredkovateľský a informačný servis pre členské družstvá v týchto odboroch činnosti: textilný tovar, pletené ošatenie, konfekčný priemysel, vrchné odevy, pracovné odevy, kožiarska a galantérna výroba, výroba obuvi, výroba hračiek, stavebná výroba, nábytkárska výroba, drevárske výrobky, strojárské výrobky, kovospracujúca výroba, elektrotechnická výroba, brúsené sklo a vianočné ozdoby, dekoračná a úžitková keramika, kozmetika telová a vlasová, autokozmetika, bytová kozmetika, výrobky z plastov, ostatné chemické výrobky, polygrafia, edícia kníh a iná publikačná činnosť.

4. Poskytuje poradenskú činnosť v oblasti štandardizácie, certifikácie a pri tvorbe projektov - podnikateľských zámerov orientovaných na rôzne formy finančnej výpomoci, od regionálnej úrovne až po žiadosti zo štrukturálnych fondov.

5. V snahe pomôcť družstvám realizovať ich produkciu, ako aj získať najnovšie marketingové informácie pre výrobkové, technologické a organizačné

inovácie, zväz koordinuje účasť družstiev na kontraktoch a na potenciálne najefektívnejších a najzvučnejších veľtrhoch a výstavách, subkontraktačných burzách a iných akciách doma i v zahraničí.

6. Organizuje výchovu a vzdelávanie členov, rozvoj kultúrnej, športovej a rekreačnej činnosti.

7. Vychováva mladý odborný dorast pre družstevníctvo v odborných učilištiach v Poprade a Bardejove.

8. Zväz úzko spolupracuje s ministerstvami - MH SR, MF SR, MPSVSR, MVRR SR, ako aj s Národnou agentúrou pre rozvoj malého a stredného podnikania, SARIO, SOPK, Združením miest a obcí Slovenska a EU v Bratislave.

9. Vo vzťahu k štátnym a vládnyim orgánom rieši problematiku invalidov.

10. S cieľom získania kontaktov spolupracuje s obchodnými kancelárkami zastupiteľských úradov SR.

11. V oblasti zahraničných vzťahov sa zväz zúčastňuje na práci v Medzinárodnom družstevnom zväze. Zväz je členom CICOPA - špecializovaného výboru Medzinárodného družstevného zväzu pre výrobné družstvá a členom výboru CECOP - európskej konfederácie výrobných, sociálnych družstiev a participujúcich podnikov. Zväz úzko spolupracuje s ostatnými družstevnými zväzmi v rámci EÚ.

12. Zväz vydáva časopis Výrobné družstevníctvo, v ktorom sprostredkúva informácie pre členov a pracovníkov výrobných družstiev, ich riadiaci manažment a ostatných.

13. Zväz podporuje a iniciuje zakladanie družstiev.

# SLOVENSKÝ ZVÄZ

## VIDIECKEJ TURISTIKY A AGROTURISTIKY

Priemyselná 6, 821 09 Bratislava 2

Kontakt: Július Hudec, predseda

Tel./fax: 043/539 51 97

---

SLOVENSKÝ ZVÄZ VIDIECKEJ TURISTIKY A AGROTURISTIKY (SZVTA) organizuje a združuje právnické a fyzické osoby, ktoré sú spôsobilé poskytovať služby v rámci cestovného ruchu na vidieku. Zväz zastupuje záujmy podnikateľov vo vidieckom turizme a v agroturizme vo vzťahu k orgánom štátnej správy a samosprávy obcí.

*Poslaním zväzu je najmä:*

- zastupovať záujmy svojich členov v rozvoji vidieka a v agroturistike vo vzťahu k orgánom štátnej správy a samosprávy všetkých stupňov, spolupracovať pri návrhoch na dotačnú politiku v oblasti agroturistiky a vidieckej turistiky,
- pomáhať pri ochrane a rozvoji historického a kultúrneho dedičstva v oblasti vidieckeho turizmu, starostlivosti o kultúrne dedičstvo skanzenov,
- napomáhať spracúvanie podnikateľských zámerov a poskytovať poradenskú pomoc podnikateľom v agroturistike a vidieckej turistike,
- organizovať kurzy, semináre, školenia, zamerané na prenos informácií a nových poznatkov pre rozvoj vidieka agroturistiky,
- vydávať informačný bulletin a katalóg agroturistiky a vidieckej turistiky na Slovensku,
- organizovať exkurzie, účasť na výstavách, veľtrhoch a iných podujatiach propagačného charakteru,
- sprostredkovať priame obchodné vzťahy medzi svojimi členmi aj vo vzťahu k tretím osobám,
- spolupracovať s inými združeniami a podnikateľskými subjektami, ktoré majú vzťah k cestovného ruchu,
- zabezpečovať poradenstvo v teréne prostredníctvom krajských a iných zastúpení,
- spolupracovať so zahraničnými zväzmi pre rozvoj vidieka a agroturistiky a zabezpečovať potrebné informácie,
- udržiavať a dopĺňať www stránku pre propagáciu vidieka a agroturistiky.

Členmi zväzu sa môžu stať fyzické a právnické osoby, ktoré pôsobia v oblasti vidieka a majú záujem pomôcť jeho rozvoju. O prijatí za člena zväzu rozhoduje predstavenstvo zväzu na základe predloženej prihlášky za člena po zaplatení ročného členského príspevku vo výške 300 Sk.

# SLOVENSKO-ŠVAJČIARSKÉ ZDRUŽENIE

## PRE ROZVOJ CESTOVNÉHO RUCHU

Tajovského ul. 10, 974 00 Banská Bystrica 1

Kontakt: Peter Patúš, riaditeľ združenia

Tel./fax: 048/415 27 82, e-mail: peter.patus@umb.sk

---

SLOVENSKO-ŠVAJČIARSKÉ ZDRUŽENIE PRE ROZVOJ CESTOVNÉHO RUCHU bolo založené v júni 1994 pod pôvodným názvom Slovensko-švajčiarsky inštitút pre ďalšie vzdelávanie v cestovnom ruchu (CR), ktorý mal právnu formu nadácie a bol neziskovou inštitúciou. V súčasnosti má právnu formu občianskeho združenia. Vzniklo ako súčasť programu švajčiarskej vlády pre CR na Slovensku, ktorý sa v rozličných projektoch realizoval už od roku 1991. Jeho zakladateľmi sú Ekonomická fakulta UMB Banská Bystrica a Hotel - und Touristik Management HTM, A. G. Chur, Švajčiarsko.

Hlavným cieľom združenia je ďalšie vzdelávanie v trhovom orientovanom manažmente CR prostredníctvom domácich odborníkov za podpory švajčiarskeho know-how. Hlavnými cieľovými skupinami sú súkromní podnikatelia malých a stredných podnikov CR, manažéri stredných a veľkých podnikov, učitelia CR a hotelierstva, pracovníci štátnych orgánov a orgánov územnej samosprávy, ako aj miestnych a regionálnych združení CR. Švajčiarske know-how a skúsenosti, ktoré majú lektori združenia z doterajšej činnosti v rámci švajčiarskeho programu pre CR na Slovensku, sú zárukou vysokej kvality ponuky vzdelávacích a ďalších aktivít Slovensko-švajčiarskeho združenia.

### *Činnosť:*

1. **Vzdelávanie pracovníkov** vrcholového a stredného manažmentu podnikov CR a hotelierstva a pracovníkov prvého kontaktu so zákazníkom, pracovníkov štátnej správy a územnej samosprávy, regionálnych a miestnych združení CR, pracovníkov poskytujúcich služby pre CR, učiteľov odborných škôl pre CR a hotelierstvo.

### 2. **Poradenská a publikačná činnosť**

- poradenská činnosť pre začínajúcich podnikateľov, podniky CR a hotelierstva, pre orgány štátnej správy a územnej samosprávy, pre regionálne a miestne združenia CR a profesijné zväzy,
- vypracovanie podnikateľských plánov, koncepcií rozvoja CR pre regióny a strediská CR, ekologických koncepcií pre podniky a strediská CR,
- vydávanie odborných publikácií a učebných pomôcok pre CR a hotelierstvo.

3. **Sprostredkovanie praxe** v zariadeniach CR vo Švajčiarsku a na Cypre pre študentov vysokých a stredných odborných škôl CR.

## ASOCIÁCIA INFORMAČNÝCH CENTIER SLOVENSKA

Námestie mieru 1, 031 01 Liptovský Mikuláš 1

Kontakt: PaedDr. Ivona Fraňová, prezidentka

Tel.: 044/551 45 41, 16 186, 552 24 18, fax: 044/551 44 48

E-mail: [info@infoslovak.sk](mailto:info@infoslovak.sk), <http://www.infoslovak.sk/>

---

ASOCIÁCIA INFORMAČNÝCH CENTIER SLOVENSKA (AICES) bola založená v roku 1994 ako dobrovoľné, nepolitické záujmové združenie fyzických a právnických osôb pôsobiacich v oblasti informácií a cestovného ruchu. Asociácia vznikla na ochranu práv a oprávnených záujmov informačných centier na Slovensku, na podporu a skvalitňovanie ich činnosti. Vznikla s cieľom propagovať Slovensko v záujme rozvoja aktívneho a domáceho cestovného ruchu.

*V záujme dosiahnutia cieľov orgány Asociácie najmä:*

1. chránia práva a oprávnené záujmy členov Asociácie,
2. podporujú činnosť svojich členov v záujme propagácie Slovenskej republiky najmä v oblasti cestovného ruchu,
3. spolupracujú s orgánmi štátnej správy a samosprávy, fyzickými a právnickými osobami doma i v zahraničí v oblasti informácií a cestovného ruchu,
4. vykonávajú dohľad nad úrovňou poskytovaných základných informácií a služieb v turistických informačných centrách, ktoré sú členmi Asociácie, a podporujú rast ich kvality,
5. koordinujú činnosť členov Asociácie najmä v oblasti vzájomnej výmeny informácií.

Aktuálny zoznam členov Asociácie informačných centier Slovenska sa nachádza na internetovej stránke **[www.infoslovak.sk/](http://www.infoslovak.sk/)**.



# SLOVENSKÁ ASOCIÁCIA CESTOVNÝCH KANCELÁRIÍ A CESTOVNÝCH AGENTÚR

Bajkalská 25, 821 01 Bratislava 2

Kontakt: Ing. Stanislav Macko, generálny sekretár

Tel: 02/53 41 90 58, fax: 02/58 23 33 85

E-mail: sacka@ba.sknet.sk, sacka@stonline.sk, <http://www.sacka.sk/>

---

SLOVENSKÁ ASOCIÁCIA CESTOVNÝCH KANCELÁRIÍ A CESTOVNÝCH AGENTÚR (SACKA) bola založená v roku 1991. Je dobrovoľným, nezávislým združením cestovných kancelárií, cestovných agentúr a ďalších firiem a inštitúcií, ktoré sa zaoberajú cestovným ruchom (CR). Hlavným poslaním asociácie je prispievať k rozvoju CR, presadzovať a ochraňovať záujmy svojich členov, ktoré súvisia s jej hlavným poslaním, podporovať ich činnosť a zvyšovať ich profesionálnu prestíž.

Členstvo v asociácii je riadne, pridružené a čestné. Riadnymi členmi asociácie sa môžu stať cestovné kancelárie a cestovné agentúry, pridruženými členmi sú poisťovne, vydavateľstvá, organizátori veľtrhov, dodávatelia služieb CR, odborné vzdelávacie a výskumné inštitúcie a školy. SACKA mala k 1. 1. 2005 157 členov. Je kolektívnym členom Združenia podnikateľov Slovenska, Zväzu zamestnávateľov dopravy, pôšt a telekomunikácií SR a Európskeho združenia cestovných kancelárií a cestovných agentúr ECTAA so sídlom v Bruseli.

## *Činnosť:*

1. Zastupuje a podporuje záujmy svojich členov a lobuje pre ne v styku s verejným s súkromným sektorom.
2. Spolpracuje s orgánmi štátnej správy pri vypracúvaní príslušnej národnej legislatívy a rozvojových koncepcií.
3. Napomáha rozvoju podnikateľských kontaktov svojich členov s partnermi v SR a v zahraničí; úzko spolupracuje s inými združeniami CR v oblasti hotelov, reštaurácií, dopravy a pod.
4. Podporuje rozvoj zdravého konkurenčného prostredia v SR.
5. Poskytuje informácie o aktivitách cestovných kancelárií a cestovných agentúr pre cestujúcu verejnosť.
6. Presadzuje praktické uplatňovanie Etického kódexu a iných štandardov.
7. Podporuje čestné a objektívne prešetrovanie sťažností klientov na prípadné nedostatky v službách poskytovaných členmi SACKA.
8. Zastupuje členov SACKA a záujmy národného trhu v medzinárodných organizáciách, najmä v Európskom združení cestovných kancelárií a cestovných agentúr ECTAA a vo výkonnom výbore regionálneho zoskupenia IATA Českej a Slovenskej republiky (APJC CZ/SK).

9. Zabezpečuje informácie z oblasti CR pre svojich členov, ktoré im sprostredkúva cez vnútorný internetový informačný systém.

10. Iniciuje a organizuje odborné semináre, vzdelávacie a kontaktné podujatia pre pracovníkov cestovných kancelárií a cestovných agentúr.

11. Spolupôsobí pri uskutočňovaní podujatí podporujúcich rozvoj CR v SR (veľtrhy, konferencie, burzy, semináre a pod.).

# SLOVENSKÝ CECH INFORMATIKY, ÚČTOVNÍCTVA A MANAGEMENTU

Sídlo cechu: Drieňová 37, 821 02 Bratislava 2

Kontakt: Dipl.Ing. Vladimír Sirotko, PhD., prezident

Martina Ondirková, ekonómka

Tel.: 02/43 33 09 30, 43 42 24 45, fax: 02/43 33 09 25, e-mail: actoris@actoris.sk

---

SLOVENSKÝ CECH INFORMATIKY, ÚČTOVNÍCTVA A MANAGEMENTU (SCIÚM) je živnostenské spoločenstvo, dobrovoľné združenie fyzických a právnických osôb, živnostníkov a podnikateľov. Členom sa môže stať podnikateľ - fyzická a právnická osoba, ktorá súhlasí s cieľmi a poslaním cechu, chce v ňom pracovať a zaviazuje sa dodržiavať stanovy.

Cech je registrovaný Ministerstvom vnútra SR od 22. 12. 1993 a je právnickou osobou podľa zákona č. 83/1990 Zb.

## *Činnosť:*

1. Podporuje a presadzuje spoločné oprávnené záujmy podnikateľov, poskytuje účinnú pomoc svojim členom pri ich podnikateľskej činnosti, pri ich úsilí o vysokú prosperitu, pri rozvoji ich kvalifikácie a rekvalifikácie ich pracovníkov.

2. Napomáha vytvoreniu vhodného priestoru na podnikanie obhajovaním oprávnených záujmov svojich členov - podnikateľov.

3. Cech je živnostenským spoločenstvom podľa zákona č. 455/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.

## *Hlavné formy pôsobnosti cechu:*

1. Zastupuje svojich členov voči ostatným subjektom hospodárskeho a spoločenského života na Slovensku, medzinárodným organizáciám a ďalším subjektom v zahraničí.

2. Vytvára optimálne podmienky na šírenie informácií pre svojich členov, zovšeobecňuje skúsenosti a poznatky z podnikateľskej činnosti a zo systémov riadenia firiem.

3. Vypracováva metodické návody a odporúčania.

4. Usporadúva kurzy, semináre, exkurzie, štáže a výstavy.

5. Predkladá návrhy a pripomienky na riešenie oprávnených záujmov svojich členov štátnym a miestnym orgánom.

Pri získavaní ďalších informácií o činnosti cechu, jeho aktivitách a možnej pomoci z jeho strany je možné sa obrátiť na regionálne kancelárie cechu.

## **Regionálne kancelárie:**

- \* Slovenský cech informatiky, účtovníctva a managementu  
regionálna kancelária Martin  
Priehradná 22, 036 08 Martin - Priekopa  
Kontakt: Ing. Milan Hruška  
Tel.: 043/428 69 89, mobil: 0905 228 619, fax: 043/422 48 70
  
- \* Slovenský cech informatiky, účtovníctva a managementu  
regionálna kancelária Skalica  
Potočná 29, 909 01 Skalica  
Kontakt: Jaroslav Ružička  
Tel.: 034/664 43 42, e-mail.:jaroslavruzicka@orangemail.sk
  
- \* Slovenský cech informatiky, účtovníctva a managementu  
regionálna kancelária Trenčín  
Kožušnícka 2, 911 00 Trenčín 1  
Kontakt: Anna Némethová, tel.: 032/652 56 63
  
- \* Slovenský cech informatiky, účtovníctva a managementu  
regionálna kancelária Trnava  
SOU - stavebné, Lomonosovova 6, 917 00 Trnava 1  
Kontakt: Zuzana Baranovičová  
Tel.: 033/552 20 72, e-mail: baranovicova@privatnet.sk

# SLOVENSKÉ CENTRUM PRODUKTIVITY

Univerzitná 1, 010 26 Žilina 1

Kontakt: prof.Ing. Milan Gregor, PhD., prof.Ing. Branislav Mičieta, PhD.

Tel.: 041/513 27 47, 513 15 02, fax: 041/513 15 02

E-mail: slcp@slcp.sk, <http://www.produktivita.sk>, [www.slcp.sk/](http://www.slcp.sk/)

---

SLOVENSKÉ CENTRUM PRODUKTIVITY (SLCP) vzniklo v septembri 1998 ako národné, neziskové a otvorené združenie právnických osôb. Zakladateľmi sú Žilinská univerzita, MH SR a AZZZ SR. Členská základňa je postupne rozširovaná o ďalšie právnické osoby, centrálné orgány a inštitúcie. Cieľom SLCP je začatie a koordinácia národného hnutia za zvyšovanie produktivity a konkurenčnej schopnosti Slovenska. Predmetom činnosti je o.i. posudzovanie a tvorba projektov, expertízna a znalecká činnosť, certifikácia v oblasti produktivity; analytické práce a spracovanie metodík pre zvyšovanie produktivity, organizovanie sympózií, konferencií, exkurzií a stáží doma i v zahraničí.

## *Činnosť:*

1. Analýzy a spracovanie programov zvyšovania produktivity a konkurenčnej schopnosti, začatie programov na ich zvyšovanie v organizácii a riadenie projektov zmien.

2. Príprava promótorov produktivity z radov pracovníkov, zavádzanie tímovej práce a vizuálneho manažmentu, rozvoj ľudských zdrojov, metód a techník pre racionalizáciu a kontinuálne zvyšovanie produktivity v podnikoch.

3. Implementácia programov neustáleho zlepšovania, programov Totálne produktívnej údržby, programov pre elimináciu stratových časov, overených techník výrobného manažmentu.

4. Segmentácia výroby a zmeny výrobných dispozícií, rozvrhovanie výrobných operácií na dielni, intenzifikácia tvorivého potenciálu, zvyšovanie inovačnej schopnosti.

5. Zavádzanie progresívnych motivačných systémov orientovaných na rast produktivity, riešenie logistických problémov, analýzy a redukcie zásob.

6. Študijné misie do špičkových svetových organizácií.

7. Rýchle odborné informácie z oblasti produktivity, transfer skúseností a overených techník z priemyselných krajín na Slovensko, prenos poznatkov skúseností z úspešných projektov do podnikovej sféry.

8. Publikácie a vzdelávacie programy v oblasti produktivity.

9. Poradenská, konzultačná, audítorská a certifikačná činnosť.

Pre členov SLCP navyše poskytuje zľavy na vlastné akcie, bezplatné členstvo v odborných sekciách a bezplatné zasielanie Informačného spravodaja SLCP.

# TOP CENTRUM PODNIKATELIEK

Prešovská 39, 821 08 Bratislava 2

Kontakt: PhDr. Elvíra Chadimová, prezidentka

Tel.: 02/55 56 85 59, fax: 02/55 57 12 03

E-mail: info@tcp.sk, http://www.tcp.sk

---

TOP CENTRUM PODNIKATELIEK je občianske združenie založené podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení zmien a doplnkov so sídlom v Bratislave, ktoré od roku 2001 pôsobí pod vedením Elvíry Chadimovej ako dobrovoľnícka organizácia združujúca podnikateľky a manažérky.

Cieľom centra je podnecovať účasť podnikateľiek v hospodárskom a verejnom živote, podporovať ich odborný rast a dvíhať ich sebedomie. Pri zlepšovaní legislatívnych podmienok pre fungovanie súkromných firiem, vrátane rodinných podnikov, centrum spolupracuje s ďalšími partnermi. Podporuje rovnosť príležitostí, poukazuje na rozličné formy diskriminácie žien a požaduje ich odstránenie.

Centrum pestuje klubovú činnosť v bratislavskej centrále a vo svojich regionálnych strediskách v Stupave, Kežmarku, Martine a Leviciach, pričom plánuje otvoriť ďalšie strediská, najmä v oblastiach mimo veľkých či väčších miest.

V spolupráci s Národnou agentúrou pre rozvoj malého a stredného podnikania organizuje súťaž „Vynikajúca podnikateľka Slovenskej republiky“. Organizuje medzinárodné stretnutia, konferencie, workshopy a semináre pre podnikateľky a manažérky. Podieľa sa na budovaní medzinárodnej siete podnikateľiek a manažérok v členských i kandidátskych krajinách Európskej únie. Okrem Národnej agentúry spolupracuje s úradmi práce a spomedzi mimovládnych organizácií najmä s občianskym združením Profesionálne ženy. V zahraničí intenzívne spolupracuje najmä s Moravskou, Juhočeskou a Stredočeskou asociáciou podnikateľiek a manažérok a s Nemeckým a Rakúskym zväzom podnikateľiek.

Členkou združenia môže byť žena staršia ako 18 rokov, ktorá súhlasí s jeho stanovami a cieľmi a spĺňa jedno z kritérií uvedených v stanovách. Členskú základňu tvoria **riadne členky** - podnikateľky a manažérky, ktoré majú hlasovacie právo a môžu byť volené do orgánov združenia, ďalej **členky sympatizujúce** so združením a **čestné členky** bez hlasovacieho práva. O prijatí uchádzačky o členstvo v združení rozhoduje predsedníctvo združenia na základe kritérií uvedených v stanovách.

# GS1 SLOVAKIA

správca čiarových kódov EAN pre Slovenskú republiku

Nanterská 23, 010 08 Žilina 1

Kontakt: Marianna Revallová

Tel.: 041/565 11 85, fax: 041/565 11 86, e-mail: [inform@gs1sk.org](mailto:inform@gs1sk.org)

<http://www.gs1sk.org>

---

Neziskové mimovládne združenie GS1 SLOVAKIA je správcom čiarových kódov EAN a systému EAN.UCC pre Slovenskú republiku. Združenie vykonáva činnosť na základe licenčnej zmluvy uzatvorenej s globálnou organizáciou GS1 (predtým EAN International) so sídlom v Bruseli od roku 1993.

Globálny systém identifikácie EAN.UCC používa viac ako milión výrobcov, obchodníkov a prepravcov v 155 krajinách sveta.

V roku 2004 došlo k premenovaniu organizácie z EAN na GS1 z dôvodu globalizácie a rozšírenia činnosti organizácie. Skratka EAN znamenala Európske číslovanie tovarov a nový názov GS1 vyjadruje to, že organizácia je lídrom v tvorbe globálnych štandardov.

## *Štandardy systému EAN.UCC:*

1. Celosvetová identifikácia tovarov a služieb pomocou EAN čísel, pričom identifikovať možno maloobchodné, veľkoobchodné aj prepravné balenia.

2. Celosvetovo akceptované čiarové kódy EAN, UPC, ITF-14, UCC/EAN-128, RSS, Composite.

3. Elektronická výmena údajov (EDI - EANCOM), ktorá umožňuje spoločnostiam vymieňať si informácie a dokumenty v štandardizovanom formáte.

4. Rádiofrekvenčná identifikácia (RFID) pre maloobchod, veľkoobchod a prepravu pod názvom EPC (Electronic Product Code).

5. Elektronický katalóg produktov a sieť prepojených elektronických katalógov.

6. Globálna klasifikácia produkcie.

7. Vysledovateľnosť potravín na základe jednoznačných identifikačných čísel EAN a doplnkových informácií.

## *EAN kódy v praxi:*

EAN kódmi sa označujú výrobky určené na predaj v maloobchode. Používanie EAN kódov významne zjednodušuje a zrýchľuje maloobchodný a veľkoobchodný predaj. Výrobky môže EAN kódmi označiť výrobca, obchodník alebo distribútor.

1. Združenie GS1 Slovakia na základe registrácie prideliť firme celosvetovo jednoznačné identifikačné EAN čísla a umožní jej používať štandardy systému EAN.UCC.

- Registrácia je možná prostredníctvom internetu, osobnou návštevou v sídle združenia alebo poštou.

- Právnické osoby sa registrujú v GS1 Slovakia, fyzické osoby sa registrujú v EAN Slovakia s.r.o. Práva a záväzky vyplývajúce z registrácie sú rovnaké pre fyzické aj právnické osoby.

2. Po zaregistrovaní obdrží firma rozsah EAN čísel. Každému výrobku musí prideliť jedno EAN číslo a vedie si zoznam alebo databázu pridelených kódov.

3. EAN číslo dá firma grafikovi alebo tlačiarovi, ktorý z neho pomocou softvéru vygeneruje čiarový kód. Čiarový kód sa stane súčasťou grafiky etikety alebo obalu. Veľkosť čiarového kódu upravuje norma STN 797, preto treba pri zostavovaní etikety/obalu vyhradiť dostatočné miesto pre čiarový kód.

4. EAN číslo výrobku obchodník uloží do svojho informačného systému a k nemu priradí názov, popis výrobku a jeho cenu. Zosnímaním čiarového kódu systém rýchlo a bezchybne vyhledá informácie potrebné na predaj výrobku.

## **EAN Slovakia, s.r.o. dcérska spoločnosť GS1 Slovakia**

Združenie GS1 založilo rozhodnutím Správanej rady 1. 9. 2004 spoločnosť EAN Slovakia, s.r.o. Úlohou EAN Slovakia, s.r.o., je najmä zapájať fyzické osoby do systému EAN.UCC a poskytovať používateľom služby spojené s používaním EAN kódov.

### *Služby:*

1. Tlač etikiet.
2. Školenia.
3. Kontrola kvality tlače čiarových kódov.
4. Predaj softvéru na generovanie čiarových kódov v rôznych úrovniach.
5. Predaj analyzátorov.

### **Kontakt:**

- \* **EAN Slovakia, s.r.o.**  
Nanterská 23, 010 08 Žilina  
Tel.: 041/500 41 70, fax: 041/500 41 71  
E-mail: [inform@ean.sk](mailto:inform@ean.sk), <http://www.ean.sk>



## **CECH PODNIKATEĽOV V ENERGETIKE SLOVENSKA**

Pankúchova 7, 851 04 Bratislava 5

Kontakt: Ing. Fridolín Slaninka, predseda

Tel.: 0905 645 466

---

CECH PODNIKATEĽOV V ENERGETIKE SLOVENSKA (CPE) bol založený v roku 1991 ako celoslovenská organizácia súkromných podnikateľov v oblasti palív, elektriny, tepla, tepelných izolácií, obnoviteľných a efektívnych energetických zdrojov. Združuje podnikateľov vo výskume, projekcii, výrobe zariadení, prevádzke zdrojov energie, montážnych, servisných prác, v obchode a ďalších službách.

Hlavným cieľom CECHU PODNIKATEĽOV V ENERGETIKE SLOVENSKA je obhajovať spoločné, oprávnené a zákonné záujmy svojich členov, pomáhať im pri získavaní finančných a ďalších prostriedkov na podnikanie, informovať ich o novej technike, výrobkoch, službách, konferenciách, výstavách, zahraničnej spolupráci atď.

CECH PODNIKATEĽOV V ENERGETIKE SLOVENSKA sa zapája tiež do tvorby legislatívnych noriem v odvetví energetiky a životného prostredia.

## EKOPARK BRATISLAVA - DÚBRAVKA

Neinvestičný fond

Pankúchova 7, 851 04 Bratislava 5

Kontakt: Ing. Fridolín Slaninka, predseda Správnej rady

Tel.: 0905 645 466

---

EKOPARK Bratislava je stále výstavné, konzultačno-poradenské, osvetové, školiace a edičné centrum pre oblasti životného prostredia, úspor energie a vody, využívanie obnoviteľných a efektívnych energetických zdrojov, separovaného zberu odpadov, ekologickej dopravy a správnej výživy ľudí. Vybudovanie areálu organizuje EKOPARK Bratislava, neinvestičný fond, s podporou Združenia Za matku Zem, Fondu pre alternatívne energie, Cechu podnikateľov v energetike Slovenska a ďalších mimovládnych organizácií a firiem - dodávateľov vystavovaných zariadení, nadácií a zahraničných organizácií.

Cieľom EKOPARKu je poskytovať vedecko-technické poznatky v uvedených oblastiach školám, podnikateľom, organizáciám, občanom formou funkčných exponátov, prospektov, brožúr, videozáznamov atď.

*EKOPARK je tematicky rozdelený do 17 sektorov:*

- Slnecná energia
- Veterná energia
- Geotermálna energia
- Biomasa
- Bioplyn
- Malé vodné elektrárne
- Tepelné čerpadlá
- Kogenerátorové jednotky
- Palivové články
- Vykurovacie a regulačné systémy
- Stavebné a izolačné materiály
- Energeticky úsporné spotrebiče
- Ekodoprava
- Separovaný zber odpadu a recyklácia
- Čistenie a šetrenie vody
- Ochrana pôdy a ovzdušia
- Ekopoľnohospodárstvo

EKOPARK pripravuje zriadenie energetického múzea. Návšteva EKOPARKu je možná po predchádzajúcom telefonickom dohovore. Odborníci podajú záujemcovi informácie o výkonnosti, spotrebe, možnostiach a nárokoch zariadení, o ich prínose pre životné prostredie i o návratnosti vynaložených investícií. Vedenie EKOPARKu očakáva hlavne od výrobcov iniciatívnu prípravu exponátov na vystavovanie v tomto zariadení.

## ACTORIS SYSTEM

Poradensko-podnikateľské stredisko PHARE - PALMIF

Drieňová 37, 821 02 Bratislava 2

Kontakt: Dipl.Ing. Vladimír Sirotko, PhD., riaditeľ

RSDr. Vladimír Horský, vedúci sekcie vzdelávania

Tel.: 02/43 33 09 30, 43 42 74 47, fax: 02/43 33 09 25

E-mail: [actoris@actoris.sk](mailto:actoris@actoris.sk), <http://www.actoris.sk>

---

Vladimír Sirotko, PhD. - ACTORIS SYSTEM - Agentúra pre computerizáciu, technicko-organizačné, rozborové a informačné služby bola založená v roku 1990 ako nezávislá personálna firma. Je vzdelávacím strediskom, ktoré sa vo svojej činnosti zameriava hlavne na malých a stredných podnikateľov a na rodinné podnikanie.

Od roku 1996 vykonáva na základe realizácie pilotného projektu s grantovou podporou PHARE - PALMIF činnosť poradensko-podnikateľského strediska a inkubátora služieb pre malých a stredných podnikateľov.

### *Činnosť:*

#### **1. Poskytuje poradenské a konzultačné služby s orientáciou na:**

- spracovanie podnikateľských plánov a projektov pre získanie štartovacieho kapitálu pre Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, banky a podporné inštitúcie, pre mikropôžičkový program a Seed capital,
- spracovanie projektov pre predvstupové a štrukturálne programy EÚ,
- poradenstvo pri podnikaní v zmysle živnostenského zákona a pre začínajúcich podnikateľov a rodinné podnikanie,
- účtovné a ekonomické poradenstvo, poradenstvo z ekonomického, organizačného a právneho pozadia MSP,
- pomoc pri zakladaní obchodných spoločností.

#### **2. Účtovné a ekonomické služby:**

- ekonomické a účtovnícke služby, externé spracovávanie účtovníctva a daňových priznaní.

#### **3. Vzdelávanie:**

- výkon rekvalifikačných kurzov pre samostatne zárobkovo činné osoby, uchádzačov o zamestnanie, malé a stredné podnikanie v oblasti: založenie vlastnej firmy, účtovník v jednoduchom a podvojnóm účtovníctve, ekonóm malej firmy, práca s PC, PC a jazyková príprava AJ,NJ, národný program vzdelávania MSP,
- výkon školení pre získanie odbornej spôsobilosti v oblasti verejného obstarávania,

- zabezpečenie a výkon verejného obstarávania pre externých záujemcov,
- realizácia programu Spin-off.

4. **Prevádzkuje inkubátor** pre začínajúce subjekty malého a stredného podnikania.

5. **Vypracúva a vydáva pedagogické a učebné materiály** v oblasti ekonomiky, účtovníctva, manažmentu a marketingu (metodické brožúry, peňažný denník pre JÚ, “Skúste podnikat’”, “Financie malých a stredných podnikov”).

*Oblasť činnosti:*

### 1. **Poradenstvo a konzultačné služby:**

Poradenstvo pri začatí podnikania v Poradensko-podnikateľskom streisku PHARE:

- založenie firmy, získanie živnostenského oprávnenia, podmienky ustanovenia prevádzkárne a prevádzkovanie živnosti,
- získanie štartovacieho kapitálu a formulácia žiadostí a projektov pre nenávratné finančné príspevky a pôžičky,
- priestory na podnikanie a miestne dane, spolupráca s obcami,
- sociálne a zdravotné poistenie podnikateľa a zamestnancov,
- účtovníctvo a dane z príjmu, DPH, spotrebné dane,
- realizuje korešpondenčnú poradenskú činnosť v oblasti malého, stredného a rodinného podnikania.

### 2. **Vzdelávanie:**

- vzdelávací systém využíva rekvalifikačné kurzy, akreditované MŠ SR a je modulovo postavený. Firma má akreditovaných 12 predmetov, ako: založenie vlastnej firmy, motivačný kurz - základný informačný kurz pre MSP, jednoduché účtovníctvo, podvojný účtovníctvo, ekonóm súkromného podnikania, účtovník živnostenského podnikania, práca s PC, práca s PC a AJ, práca s PC a NJ,

### 3. **Inkubátor:**

Firma prevádzkuje Inkubátor pre MSP v oblasti služieb, obchodu a remeselných živností, a to poskytovaním poradenstva i priestorov, absolventskou praxou a pomocou v začiatkoch podnikania.

Actoris Systém spolupracuje so živnostenskými organizáciami, Slovenskou asociáciou malých podnikov, Slovenským cechom informatiky, účtovníctva a manažmentu, Slovenskou asociáciou finančníkov a profesijnými cechmi.

Firma zabezpečuje na základe zmluvy s Úradom pre verejné obstarávanie odbornú prípravu pre získanie odbornej spôsobilosti v oblasti verejného obstarávania, je zapísaná na MVRR SR ako oficiálna organizácia so spôsobilosťou pre poradenstvo a spracovanie projektov a žiadostí o nenávratné finančné príspevky z predvstupových a štrukturálnych fondov EÚ.

## **Regionálne zastúpenie:**

\* **Bardejov**

Komenského 16, 085 01 Bardejov

Kontakt: RNDr. Andrej Fedor

Mobil: 0903 711 824, e-mail: fedorsen@nexta.sk

\* **Martin**

Priehradná 22, 036 08 Martin - Priekopa

Kontakt: Ing. Milan Hruška

Tel.: 043/428 69 89, mobil: 0905 228 619

\* **Prešov**

Masarykova 29, 080 01 Prešov

Kontakt: Ing. Hedviga Vadinová

Tel.: 051/773 37 96, fax: 051/773 46 60, e-mail: eduko@vadium.sk

\* **Trnava**

SOU stavebné, Lomonosoova 6, 917 00 Trnava

Kontakt: Zuzana Baranovičová

Tel.: 033/552 20 72, e-mail: baranovicova@privatnet.sk

# EKONOM - SERVIS

Viedenská cesta 5, 852 20 Bratislava 5

Kontakt: Ing. Karol Bielik, riaditeľ

Tel.: 02/62 24 99 68, fax: 02/62 24 98 04, e-mail.: e-s@e-s.sk

---

EKONOM-SERVIS, n.o., pôsobila od roku 1993 ako štátna príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva hospodárstva SR. Dňa 31. 12. 2004 došlo k transformácii Ekonom-Servisu na neziskovú organizáciu EKONOM-SERVIS, n.o., ktorej zakladateľom je Ministerstvo hospodárstva SR a zamestnanci príspevkovej organizácie Ekonom-Servisu.

EKONOM-SERVIS, n.o., poskytuje odborné činnosti pre zakladateľa a iné orgány centrálnej riadiacej sféry a pre subjekty podnikateľskej sféry.

*Pre subjekty podnikateľskej sféry poskytuje komplex nasledovných odborných služieb:*

- vypracúva finančné a ekonomické analýzy, stanovuje bonitu podnikateľských subjektov,
- spracúva analytické, prognostické, programové a iné expertízne štúdie,
- poskytuje konzultácie a poradenskú pomoc a spracúva dokumenty potrebné pri vzniku, fungovaní, fúzií, rozčlenení, predaji, zrušení a likvidácie podnikov organizačného, ekonomického, finančného a daňového charakteru,
- poskytuje odbornú, konzultačnú, metodickú a organizačnú pomoc samosprávnym orgánom a podnikateľským subjektom pri výbere zamerania a spracovaní projektov spolufinancovaných zo štrukturálnych fondov Európskej únie,
- poskytuje benchmarkingové aktivity a využívanie benchmarkindexu podnikateľskými subjektami,
- organizuje kurzy, školenia, semináre, sympóziá a dobrovoľné dražby,
- ohodnocuje podniky a ich majetkové zložky (hmotný, nehmotný a finančný majetok vrátane akcií) pri vklade do nového alebo existujúceho podnikateľského subjektu a zvýšení základného imania, pre poskytnutie úverov peňažnými ústavmi a pre daňové účely s využitím oprávnenia znaleckej organizácie v odbore podnikové hospodárstvo, odvetvie oceňovanie a hodnotenie podnikov v odbore ekonomika a podnikanie.

# EURÓPSKA VZDELÁVACIA AKADÉMIA

Nobelova 16, 836 14 Bratislava 33

Kontakt: RNDr. Anna Némethyová, CSc., riaditeľka

Tel.: 02/49 10 02 00, fax: 02/49 10 02 22

E-mail: euva@euva.sk, <http://www.euva.sk>

---

EURÓPSKA VZDELÁVACIA AKADÉMIA, n.o. (EuVA) je právnym nástupcom príspevkovej organizácie Ministerstva hospodárstva SR - Inštitútu zahraničného obchodu a vzdelávania. Inštitút zahraničného obchodu a vzdelávania bol rozhodnutím vlády SR s účinnosťou 1.2.2005 transformovaný na neziskovú organizáciu Európska vzdelávacia akadémia.

EuVA zabezpečuje odborné vzdelávanie v oblastiach vymedzených zákonom č. 386/1997 Z. z. o ďalšom vzdelávaní v znení neskorších predpisov, a to najmä:

- služby v oblasti výchovno-vzdelávacej činnosti, overovania znalostí a spôsobilosti, vykonávanie všetkých druhov kvalifikačných skúšok a vydávania osvedčení o vykonaní skúšok, poradensko-konzultačná činnosť v ekonomických, jazykových a ďalších vybraných odboroch,
- služby v oblasti ďalšieho vzdelávania (kvalifikačného, špecializovaného a rekvalifikačného) záujmového a občianskeho vzdelávania so zameraním na vzdelávanie mládeže a dospelých v súlade so zákonom č. 386/1997 Z.z. o ďalšom vzdelávaní v znení neskorších predpisov,
- zabezpečenie rekvalifikácie občanov v oblasti obchodu a cestovného ruchu (CR), zabezpečovanie prípravy a komplexné preskúšanie sprievodcov CR,
- spolupráca v oblasti vzdelávania s ďalšími subjektmi a zahraničnými partnermi (stredné a vysoké školy, vzdelávacie zariadenia, vedecké ústavy v záujme zvyšovania efektívnosti poskytovaných služieb,
- zabezpečovanie komplexných vzdelávacích aktivít podľa dopytu a konkrétnych požiadaviek odberateľov,
- organizovanie jazykových kurzov a vykonávanie jazykových skúšok.

EuVA je základňou pre ďalší rozvoj vedomostí a uvedomuje si dôležitosť vzdelávania v rámci vstupu Slovenska do EÚ, pri organizovaní ktorého EuVA preukazuje vysokú profesionalitu a konkurencieschopnosť. Snahou EuVA je pripraviť manažerov ako aj expertov a pripraviť kvalitných odborníkov pre štátnu a verejnú správu.

EuVA pôsobí v činnosti implementácie štrukturálnej politiky EÚ a je zameraná na podporu vzdelávania a zodpovednosti za implementáciu štrukturálnej politiky EÚ v rámci prípravy pracovníkov pre účasť na jednotnom trhu EÚ.

EuVA je špecializovanou inštitúciou pre vzdelávanie manažerov - expertov

zahraničného obchodu, akreditovaná expertnou komisiou spoločnosti International Education Society (IES). IES pridelila Inštitútu zahraničného obchodu a vzdelávania v roku 2000 prestížny rating A - špičková vzdelávacia inštitúcia s medzinárodnými skúsenosťami, ktorý sa každoročne obnovuje.

*EuVA ponúka:*

1. **Vzdelávanie** zamestnancov v štátnej službe, vzdelávanie zamestnancov vo verejnej službe a vzdelávanie v prípravnej štátnej službe

2. **Jazyková príprava** pre štátnu správu

3. **Prípravné kurzy k dištančnému štúdiu:**

- Animátor voľného času
- Finančný manažment
- Majster odbornej výchovy
- Masmediálna komunikácia
- Informatika

4. **Doplňujúce pedagogické štúdium** - Majster odbornej výchovy

5. **Kurzy:**

- Počítačové kurzy (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access, ...)
- Prípravné počítačové kurzy na ECDL
- Sprievodca cestovného ruchu (akreditovaný MŠ SR a IES)
- Guvernantka - opatrovatel'ka (akreditovaný MŠ SR)
- Diplomatický protokol (akreditovaný MŠ SR a IES)
- Moderná asistentka (akreditovaný MŠ SR)
- Príprava obchodnej diplomacie SR
- Trh, ceny a marketing pohostinských a ubytovacích služieb
- Založenie, ocenenie, dispozičné riešenie a štandardy pohostinských a

ubytovacích zariadení

- Organizácia a riadenie pohostinských a ubytovacích podnikov
- Slovensko a Európa dnes
- Bankový marketing

6. **Tréningy:**

- Komunikačné zručnosti
- Projektový manažment
- Credit Trainig
- Časový manažment
- Minútový manažment
- Cieľový manažment
- Obchod na konkurenčnom trhu
- Image osobnosti
- Rozvoj osobnosti
- Antistresové a relaxačné techniky



- Public Relations
  - Pracovné porady a možnosti alternatívnej komunikácie
  - Hodnotenie a odmeňovanie ľudských zdrojov
7. **Semináre**
- Európsky fond regionálneho rozvoja
  - Štátny rozpočet ako súčasť verejných financií
  - História a inštitúcie Európskej únie a jej rozhodovacie procesy
8. **Jazyková príprava**
- Jazykové kurzy akreditované MŠ SR v jazyku anglickom, nemeckom, francúzskom, ruskom, španielskom, portugalskom a talianskom.
  - Individuálna výučba vo svetových jazykoch.

### *Medzinárodná spolupráca*

1. Spolupráca so zahraničnými subjektami pri realizácii projektov v rámci programov PHARE, ISPA, SAPARD a bilaterálna spolupráca s Holandským kráľovstvom, Belgickým kráľovstvom, Francúzskom a Nemeckom, prípadne ďalšími krajinami EÚ.

2. Medzinárodná spolupráca v oblasti výchovy, vzdelávania a rekvalifikácie.

3. Spracovávanie projektov týkajúcich sa vzdelávania v oblasti Európskej integrácie a vzdelávania v oblasti obchodnej a všeobecnej diplomacie.

4. Vyučovanie slovenského jazyka, vrátane overovania úrovne vedomostí cudzích štátnych príslušníkov.

5. Odborná a organizačná gescia na predvýjazdovú prípravu pracovníkov pre zahraničné zastupiteľské úrady zahraničnej služby podľa schválených projektov.

6. Overovanie odborných predpokladov uchádzačov pri výberovom konaní a príprava pracovníkov obchodnej diplomacie a delegátov obchodnej siete pred dlhodobým vyslaním na obchodno-ekonomické oddelenia zastupiteľských úradov SR zahraničí.

EuVA zabezpečuje vzdelávanie v spolupráci s externými lektormi. Na vzdelávacie aktivity akreditované spoločnosťou IES môže EuVA vydávať medzinárodný certifikát IES a zaradiť úspešných absolventov do medzinárodnej databázy IES. Na všetky základné vzdelávacie projekty obdržala EuVA (IZOV) akreditácie Ministerstva školstva SR. Absolventom vzdelávacích aktivít akreditovaných v zmysle platných zákonov vydáva Osvedčenia o získanom vzdelaní s celoštátnou alebo medzinárodnou platnosťou. Absolventom neakreditovaných aktivít vydáva EuVA Certifikát o absolvovaní vzdelávacej aktivity.

EuVA od roku 1999 aktívne pôsobí v Asociácii inštitúcií vzdelávania dospelých v SR s registračným číslom 51/1999. Od roku 1999 je členom SOPK.

# CENTRUM ĎALŠIEHO VZDELÁVANIA EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

Palisády 22, 811 06 Bratislava I

Kontakt: prof.Ing. Ján Porvazník, CSc., riaditeľ

Tel./fax: 02/54 41 26 08, tel.: 02/54 41 16 62, e-mail: cdv@dec.euba.sk

<http://cdv.euba.sk/>

---

CENTRUM ĎALŠIEHO VZDELÁVANIA EU V BRATISLAVE (CĎV EU) je vzdelávacím, výskumným, znaleckým, expertným a informačným pracoviskom orientovaným na ďalšie vzdelávanie a ekonomické znanectvo v študijných a vedných odboroch, v rámci ktorých pripravuje absolventov Ekonomickej univerzity. Centrum je nositeľom akreditácie MŠ SR, úspešným absolventom vydáva osvedčenia s celoštátnou pôsobnosťou.

Poslaním CĎV EU v oblasti ďalšieho ekonomického a manažérskeho vzdelávania občanov je umožniť jeho účastníkom doplniť, rozšíriť a prehĺbiť si získané vzdelanie, rekvilifikovať sa, uspokojiť svoje záujmy alebo pripraviť sa na získanie stupňa vzdelania na Ekonomickej univerzite v Bratislave. Ďalšie vzdelávanie organizuje CĎV EU ako súčasť celoživotného vzdelávania.

## *Vzdelávacie aktivity*

### **1. Špecializačné štúdiá a kurzy (dlhodobé)**

Vzdelávacie aktivity tohto druhu sú najrozsiahljšou časťou CĎV EU. Sú orientované na finančné právo, marketing, manažment, finančníctvo a na podnikanie v SR a v Európskej únii. Výučba zodpovedá požiadavkám rôznych cieľových skupín, s rôznym rozsahom hodín a spôsobom výučby, ktorú praktizuje dennou, večernou a víkendovou formou.

Štúdium *“Ekonomia pre každého - marketing, manažment a ekonomika”* je určené pre tých, ktorí chcú zvládnuť poznatky pre rozvíjanie vlastných podnikateľských aktivít, resp. majú záujem pracovať v ekonomických alebo manažérskych činnostiach a funkciách. Počas akademického roka pravidelne organizuje jednosemestrálne víkendové a dvojsemestrálne večerné štúdium. Záujemcovia ho môžu absolvovať aj korešpondenčnou formou (samoštúdium).

Štúdiá zamerané na podnikateľské prostredie v Európskej únii pod názvom *“Manažérske kompetencie v podmienkach Európskej únie”* a *“Právo a ekonomia v podmienkach Európskej únie”* poskytujú teoretické poznatky a praktické zručnosti o základných aspektoch správneho fungovania vnútorného trhu Európskej únie.

Záujemcom, ktorí sa chcú uplatniť ako účtovníci alebo pracovať v tejto oblasti, ponúka kurz *Účtovníctvo*.

Odborné, metodické i legislatívne poznatky potrebné pre výkon činnosti

znalcov v odbore Ekonomika a podnikanie ponúka štúdium “*Ohodnocovanie majetku podnikov*”.

## 2. E-learningové kurzy

Touto progresívnou formou vzdelávania je možné študovať 3 moduly: *Manažment v práci a podnikaní, Marketing a Podnikové financie*. Tento typ kurzov je určený pre všetkých, ktorí sa dokážu vzdelávať samoštúdiom prostredníctvom internetu. ČDV EU každému študujúcemu poskytne prístupové meno a heslo, samohodnotiace testy a konzultácie s lektorom prostredníctvom e-mailu.

## 3. Špecializačné semináre a tréningy

Sú krátkodobé aktivity v rozsahu 1, 2 až 3 dní prispôbené požiadavkám jednotlivcov a potrebám firiem na celom Slovensku. Z oblasti Controllingu je pripravený súbor seminárov rozdelený do dvoch stupňov s cieľom pokryť špecifické potreby účastníkov z rôznych podnikov, líšiacich sa svojou veľkosťou i predmetom podnikania.

Pre manažérov, ktorí sa chcú zdokonaľiť v manažérskych schopnostiach a zručnostiach, sú organizované tréningy “*Self a Time Managementu*” a tréningy motivácie, vedenia porád a práce v tíme. Najaktuálnejšie semináre sú zamerané na problematiku sebaaprezentácie, znalosti etikety a protokolu s názvom “*Obchodná diplomacia v praxi alebo ako si budovať nový profesionálny imidž*”. Vzdelávacia ponuka bola rozšírená o 1-dňové odborné semináre pre znalcov “*Vybrané problémy znaleckého odvetvia Finančnictvo*”, zameraný na tvorbu finančného plánu ako súčasť podnikového plánu, aktuálne trendy prístupov ku kalkulovaniu a rozpočtovaniu nákladov. Charakteristika cenných papierov a ich ohodnocovanie v podmienkach SR sú obsahom seminára “*Ohodnocovanie cenných papierov*”.

Z finančného práva sú pripravené dva semináre “*Cenné papiere v právnej reflexii slovenského právneho poriadku*” a “*Právo finančného trhu*”.

Rozpracovaná je príprava seminára “*Tvorba rozvojových a investičných projektov s aplikáciou programu EFINA*”, ktorý je žiadaný firmami pracujúcimi s týmto programom.

ČDV EU reaguje aj na požiadavky a potreby klientov a podľa konkrétnych objednávok pripravuje semináre a tréningy “*šité na mieru*”.

## 4. Prípravné kurzy na vykonanie prijímacej skúšky na EU

ČDV EU ich organizuje od roku 1995 pre študentov SŠ, ale aj záujemcov z radov zamestnancov podnikov, ktorí sa v príslušnom roku budú hlásiť na štúdium na EU. Záujemcovia sú pripravovaní z predmetov základy ekonómie, matematika a jazyka anglického a nemeckého v piatich formách tohoto kurzu, ktoré prebiehajú počas celého školského roka.

## 5. Univerzita tretieho veku

ČDV EU organizuje UTV v spolupráci s Univerzitou Komenského v

Bratislave (UK) v odbore *Ekonomika*. Zaujímavosť absolujú v Centre odbor *Ekonomika I* (1 rok) a *Ekonomika II* (tiež 1 rok). Pre absolventov odboru *Ekonomika I a II* ponúka nadstavbové štúdium *Ekonomika III* (trvajúce tiež 1 rok) ukončené záverečnou skúškou a odovzdaním osvedčenia.

### *Medzinárodné aktivity*

1. **MBA program** - pokračovanie 2-ročného slovensko-nemeckého programu MBA s Európskou školou manažmentu ESCP-EAP v Berlíne, absolvovaním ktorého frekventanti získajú medzinárodne uznávaný titul MBA. Program je určený pre vysokoškolsky vzdelaných nemecky hovoriacich manažérov s minimálne 2-ročnou podnikovou praxou.

2. V spolupráci s dvoma krajinami Európskej únie (Česká republika a Poľsko) a s expertmi z ďalších vysokých škôl na Slovensku pripravuje 1-ročný projekt v rámci programu **TEMPUS** pre Iževskú technickú univerzitu v Rusku. Cieľom projektu je podpora implementácie Bolonského procesu a podpora adaptácie konceptu celoživotného vzdelávania na higher education inštitúciách.

3. EU v Bratislave pripravuje nový anglický **exekutívny MBA program**. Partnermi Ekonomickej univerzity v Bratislave sú nemecká Wissenschaftliche Hochschule für Unternehmensführung - Otto-Beisheim-Hochschule (WHU Excellence in Management Education) a americká Northwestern University - Kellogg School of Management Evanston/Chicago. Centrum ďalšieho vzdelávania bude sprostredkovateľom tohto programu v rámci Ekonomickej univerzity.

4. **Bankovníctvo v angličtine** pre prehĺbenie špecifických znalostí v danej problematike.

5. **Business English** - kurzy odbornej angličtiny pre stredne a viac pokročilých.

6. **Easy English** - kurzy všeobecnej angličtiny pre začiatočníkov a mierne pokročilých.

7. **Anglický jazyk pre seniorov**.

8. **Nemecký jazyk** - kurzy všeobecnej nemčiny pre začiatočníkov a mierne pokročilých.

### *Inštitút ekonomického zručnosti a expertíz*

Pracovisko Ekonomickej univerzity v Bratislave, Inštitút ekonomického zručnosti a expertíz (IEZaE) pri Centre ďalšieho vzdelávania v súlade so zákonom č. 382/2004 Z.z. o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov je zapísaný do zoznamu znaleckých ústavov a znaleckých organizácií. Znaleckú činnosť a vzdelávaciu činnosť pre znalcov vykonáva v odboroch *Podnikové hospodárstvo a Ekonomika a podnikanie*.

IEZaE spolupracuje so Slovenskou asociáciou ekonomických znalcov predovšetkým pri organizovaní vzdelávacích projektov.

Sekcia znelectva vypracováva znalecké posudky - *Ohodnocovanie majetku podnikov*.

Sekcia analýz vykonáva analýzy na základe priamych objednávok.

Sekcia vzdelávania zabezpečuje štvorsestrálne špecializované štúdium *Ohodnocovanie majetku podnikov*, ktoré poskytuje odborné, metodické a legislatívne poznatky, ktoré sú potrebné pre výkon činnosti znalcov v odbore Ekonomika a podnikanie a znaleckých organizácií v odbore Podnikové hospodárstvo. Krátkodobé kurzy a semináre na aktuálne témy z oblasti znelectva a ekonomiky ako *Pracovnoprávne vzťahy a odmeňovanie*, *Ohodnocovanie cenných papierov* a *Vybrané problémy znaleckého odvetvia Finančníctvo*.

### *Služby*

Výučba sa uskutočňuje v moderne zariadených učebniach, ktoré zodpovedajú náročným kritériám v oblasti vzdelávania. V knižnici s čítárňou a študovňou je možnosť zakúpiť si študijné texty a odbornú literatúru.

K štandardným službám ČDV EU patrí stravovanie a ubytovanie v Účelovom zariadení Centra univerzitných služieb Ekonomickej univerzity na Konventnej č. 1 v Bratislave.

### *Klub ekonómov Ekonomickej univerzity (KE EU)*

Je nadstranícke, neziskové, dobrovoľné združenie občanov, absolventov EU a jej predchodkyne Vysokej školy ekonomickej v Bratislave. Združuje absolventov a ďalších občanov, ktorí usilujú o udržiavanie a rozvíjanie vzájomných kontaktov EU so svojimi absolventmi. Členmi KE EU sa môžu stať aj organizácie. Klub ekonómov EU spolupracuje s organizáciami a združeniami podobného zamerania doma i v zahraničí, nadväzuje vzájomné kontakty so vzdelávacími, výskumnými, kultúrnymi, spoločenskými, podnikateľskými a inými organizáciami. Klub ekonómov Ekonomickej univerzity v spolupráci s Centrom ďalšieho vzdelávania EU vydáva odbornoinformačný časopis *Dialógy o ekonomike a riadení*, ktorý vychádza 4-krát ročne. Členovia klubu sa stretávajú pravidelne na klubových štvrtkoch. V Klube ekonómov vystupujú na odborné témy známe osobnosti slovenského ekonomického, vedeckého, spoločenského a politického života, ako aj zahraniční hostia.

### *Klub absolventov Centra ďalšieho vzdelávania EU (KAC)*

Je neziskové, dobrovoľné združenie občanov a absolventov vzdelávacích aktivít organizovaných ČDV EU, ktoré spolupracuje s organizáciami a združeniami podobného zamerania doma i v zahraničí. KAC rozvíja spoločenské a vzdelávacie kontakty so vzdelávacími, kultúrnymi, spoločenskými, podnikateľskými a inými organizáciami a organizuje aktivity v sekcii diplomových štúdií a v sekcii certifikovaných štúdií aj v regiónoch Slovenska.

# SLOVENSKÁ POĽNOHOSPODÁRSKA UNIVERZITA V NITRE

Fakulta európskych štúdií a regionálneho rozvoja

Trieda Andreja Hlinku 2, 949 76 Nitra 1

Kontakt: prof.mpx.h.c., prof.Ing. Vladimír Gozora, PhD., Dr.h.c., dekan

Tel.: 037/650 87 29, fax: 037/653 15 22

E-mail: vladimir.gozora@uniag.sk, <http://www.uniag.sk/>

---

FAKULTA EURÓPSKÝCH ŠTÚDIÍ A REGIONÁLNEHO ROZVOJA Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre sa okrem výchovno-vzdelávacieho procesu zameriava aj na vedecko-výskumnú, edičnú a poradenskú činnosť.

## *Činnosť:*

1. Predmetom výskumu sú nasledovné rozvojové oblasti a ťažiskové problémy: využitie európskych rozvojových programov na rozvoj multifunkčného poľnohospodárstva, rozvoj regiónov a vidieckej krajiny, rozvoj vidieckeho turizmu, efektívne využívanie prírodných zdrojov, environmentálny rozvoj, ochrana pred prírodnými a hospodárskymi katastrofami, bezpečnostný systém a medicína katastrof. Výsledky výskumu novokreovaná fakulta využíva v rámci odborného poradenstva, ktorého nositeľmi sú odborné katedry a centrá excelentnej výchovy.

2. V rámci poradenstva fakulta poskytuje: sociálno-ekonomické, právne, ekologické poradenstvo a v spolupráci s ďalšími fakultami SPU poskytuje technologické, finančné a psychologické poradenstvo.

3. Okrem konzultačnej činnosti fakulta uplatňuje v rámci poradenstva projekčnú činnosť (napríklad tvorba projektov a podnikateľských zámerov na získanie cudzích prostriedkov, na ozdravenie a revitalizáciu podnikových ekonomík, na reštrukturalizáciu podnikateľských subjektov a projektov environmentálneho a regionálneho rozvoja), expertíznu činnosť (tvorba finančných analýz, prieskum zeme, vody a ovzdušia, zisťovanie prírodných zdrojov a posudzovanie krízových situácií a rizikových faktorov) a na profesijnú prípravu manažérov a zamestnancov verejnej správy na prípravu krízových plánov, plánov hospodárskej mobilizácie a evakuačných plánov. V neposlednom rade na zvládnutie úloh vo verejnej správe Európskej únie.

# PORADENSKÉ, INFORMAČNÉ A VZDELÁVACIE CENTRUM

Záujmové združenie

FEM SPU, Tr. A. Hlinku 2, 949 76 Nitra 1

Kontakt: prof. h.c., prof. Ing. Vladimír Gozora, PhD. Dr. h.c., riaditeľ

doc. Ing. Jozef Žaja, PhD., výkonný manažér

Tel.: 037/650 81 60, fax: 037/741 25 93

---

PORADENSKÉ, INFORMAČNÉ A VZDELÁVACIE CENTRUM, záujmové združenie (PIVC), je neziskovou organizáciou, ktorá zabezpečuje terénne poradenstvo v poľnohospodársko-potravinárskom komplexe, prípravu manažérov a transfer najnovších poznatkov do podnikovo-hospodárskej praxe.

## *Činnosť:*

1. Obsahom terénneho poradenstva je konzultantská, projekčná a expertízna činnosť v podnikovo-hospodárskej praxi. V rámci poradenstva PIVC poskytuje univerzálne i špeciálne poradenstvo pre poľnohospodárske a potravinárske podniky a podniky služieb.

2. V spolupráci s výskumno-vývojovými pracoviskami zabezpečuje testovanie výrobkov, tvorbu technicko-hospodárskych noriem a prieskum spotrebiteľského trhu.

3. V rámci edičnej činnosti sa podieľa na tvorbe učebných textov, publikácií a zborníkov vedeckých prác.

4. Okrem poradenskej činnosti PIVC zabezpečuje profesijnú prípravu študentov a manažérov v jazykových, špecializovaných a postgraduálnych kurzoch, sprostredkúva zahraničné pobyty a kontaktuje podnikateľské subjekty.

Poradenské, informačné a vzdelávacie centrum, záujmové združenie, využíva tvorivý potenciál univerzitných a vedeckovýskumných pracovísk k účelovo cielej poradenskej činnosti.

# AGROINŠTITÚT NITRA

Akademická 4, 949 01 Nitra 1

Kontakt: Ing. Kamil Slíž, CSc., riaditeľ

Tel.: 037/791 01 31, fax: 037/791 01 32

e-mail: [agroinst@agroinstitut.sk](mailto:agroinst@agroinstitut.sk), <http://www.agroinst.sk/>

---

AGROINŠTITÚT Nitra plní funkciu vzdelávacieho zariadenia rezortu pôdohospodárstva Slovenskej republiky. Je príspevkovou organizáciou, ktorá poskytuje komplexné vzdelávacie, poradenské a kongresové služby vrátane ubytovania, stravovania, tlačiarenských a knižnično-informatických služieb. Je členom Asociácie vzdelávania dospelých na Slovensku a Európskej Asociácie pre vzdelávanie dospelých so sídlom v Bruseli.

## *Činnosť:*

1. Zabezpečuje tvorbu stratégií a koncepcií ďalšieho vzdelávania v rezorte pôdohospodárstva.

2. Spracúva a realizuje vzdelávacie programy pre oblasť ekonomiky a manažmentu, malého a stredného podnikania, marketingu, obchodu, financií, práva, predvstupovej prípravy agrozozortu do EÚ, rozvoja vidieka, turistiky a agroturistiky, informatiky a poradenstva.

3. Analyzuje výsledky vzdelávania a sleduje potrebu trhu práce.

4. Spracováva a koordinuje medzinárodné projekty z oblasti poľnohospodárskej prvovýroby, potravinárstva, ekologického poľnohospodárstva, rozvoja vidieka a agroturistiky.

5. Poskytuje poradenstvo pri riešení aktuálnych problémov v praxi. V nadväznosti na podporné programy a štrukturálne fondy spracúva projekty z oblastí týkajúcich sa hlavne poľnohospodárstva a rozvoja vidieka.

6. Agroinštitút realizuje:

- kongresy a konferencie,
- kvalifikačné a rekvalifikačné kurzy (manažment personálnej práce, manažérska príprava na riadiace funkcie v poľnohospodárstve a potravinárstve, verejné obstarávanie, účtovníctvo, základy obsluhy PC, základná kvalifikačná príprava farmár, mäsiar-údenár-predavač, pekár, prevádzkovanie liehovarov na pestovateľské pálenie ovocia, podnikanie vo vidieckom ruchu a agroturistike, atď.),

- viacsemestrálne štúdium pôdohospodárske právo, právo pre manažérov, ekonóm podniku,

- vzdelávacie programy zamerané na rozvoj vidieka a agroturistiky,

- semináre a workshopy na aktuálne témy z oblasti poľnohospodárstva



a potravinárstva,

- prezentácie poľnohospodárskych a potravinárskych podnikov a obchodných firiem,
- jazykové kurzy, tlmočnicke a prekladateľské služby.

7. Pre pracovníkov v agropotravinárskom sektore organizuje odborné študijné pobyty a exkurzie.

8. Aktívne spolupracuje s OSN pre výživu a poľnohospodárstvo FAO a ďalšími medzinárodnými vzdelávacími a poradenskými organizáciami.

# AGENTÚRA PRE ROZVOJ VIDIEKA

Akademická ul. 4, 949 01 Nitra 1

Kontakt: Ing. Viera Paučírová, riaditeľka agentúry

Tel./fax: 037/733 64 02, e-mail: arvi@arvi.sk

<http://www.arvi.sk/>

---

AGENTÚRA PRE ROZVOJ VIDIEKA (agentúra) je príspevkovou organizáciou MP SR, ktorej poslaním je podporovať aktivity trvalodržateľného, vyváženého sociálno-ekonomického rozvoja vidieckych sídiel, tvorbou zamestnanosti a dodatočných príjmov pre vidiecke obyvateľstvo, pomáhať obciam pripravovať a realizovať programy, plány a projekty uvedených oblastiach a asistovať potenciálnym a existujúcim podnikateľským subjektom na vidieku v ich činnosti. Agentúra koordinuje a organizačne zabezpečuje činnosť všetkých rezortných inštitúcií v oblasti sociálno-ekonomického rozvoja vidieka, najmä pri podpore tvorby nových pracovných príležitostí a dodatočných príjmov pre vidiecke obyvateľstvo, založených predovšetkým na využití miestnych zdrojov. Zároveň je reprezentantom MP SR pri spolupráci s ostatnými vládnyimi, nevládnymi a komerčnými inštitúciami na Slovensku i v zahraničí v oblasti rozvoja vidieka.

*Cieľom agentúry je poskytovať služby a pomoc:*

- formou poradenstva, vzdelávania, informatiky a projekčnej činnosti,
- v príprave programov, plánov a projektov rozvoja vidieka,
- v rozvoji malého a stredného podnikania v oblasti:
  - finalizácie poľnohospodárskych produktov a tvorby pridanej hodnoty,
  - využitia a finalizácie produktov lesa a iných prírodných zdrojov,
  - alternatívneho využitia poľnohospodárskej pôdy,
  - rozvoja vidieckej turistiky a agroturistiky,
  - rozvoja služieb na vidieku.

## **1. Poradenská činnosť**

V oblasti poradenskej činnosti agentúra priamo spolupracuje s podnikateľmi v praxi, a to hlavne pri profilovaní podnikateľského nápadu, sprostredkovaní odborných kontaktov pre navrhované prevádzky, posudzovaní podnikateľských zámerov, pomoci pri vypracovaní podnikateľských zámerov a poskytovaní informácií o prístupných finančných zdrojoch.

Poradenstvo sa realizuje formou konzultácií, poradenstva "na mieste" a prostredníctvom školiacich programov. Činnosť poradenstva sa uskutočňuje osobne v priestoroch agentúry, priamo u podnikateľov, telefonicky alebo písom-

nou formou. V niektorých prípadoch sprostredkuje kontakt podnikateľov s komerčnými, vzdelávacími, resp. inými organizáciami (umiestnenie v katalógoch a pod.).

## **2. Vypracovanie projektov a žiadostí pre SOP Poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka**

Agentúra ponúka poradenstvo pri vypracovaní podnikateľského plánu a finančného plánu v zmysle záväznej osnovy a žiadosti pre žiadateľov o finančnú podporu z prostriedkov fondu EAGGF a národných zdrojov v rámci Sektorového operačného programu Poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka (SOP P-RV). Poradenstvo je zahrnuté v uznateľných nákladoch na projekt (mimo výnimiek podľa pravidiel SOP P-RV) a tvorí max. 12 % hodnoty projektu, pričom max. hranica za prvý projekt je stanovená na 250 tis.Sk (ďalšie cenové hranice sú taktiež v zmysle pravidiel uznateľnosti nákladov na poradenstvo).

## **3. Zostavenie stratégií sociálno-ekonomického rozvoja obce**

Agentúra ponúka vypracovanie sociálno-ekonomických stratégií rozvoja obcí a mikroregiónov potrebných pre získanie finančných prostriedkov z postupových fondov EÚ. Vypracovanie stratégie je proces skúmania potrieb obyvateľov žijúcich v danom území a zapracovanie myšlienok ľudí zdola do možností využitia miestnych zdrojov na ďalší rozvoj komunity, mikroregiónu či regiónu. Stratégie rozvoja sú dôležitým materiálom na obdobie 5-10 rokov, ktorý poukazuje na možnosti územia, smery vývoja a budúce aktivity a navrhuje strategický plán rozvoja daného územia zohľadňujúc zistené priority.

**4. Propagácia** podnikateľov, firiem, združení, obcí, mikroregiónov, jednotlivcov, prostredníctvom:

- výstavy Grüne Woche
- výstavy Agrokomplex
- účasti na súťaži Chotár roka
- propagácie na internete a i.

## **5. Akreditované vzdelávanie**

Agentúra je akreditovaná pre nasledovné vzdelávacie aktivity:

- podnikanie vo vidieckej turistike a agroturistike,
- zostavenie projektu pre neziskové aktivity v rozvoji vidieka,
- príprava programov rozvoja vidieka,
- zostavenie podnikateľských plánov pre malé podnikanie na vidieku,
- dištančné vzdelávanie "Rozvoj regiónov na vidieku",
- písanie projektov pre Štrukturálne fondy a SOP P-RV,
- chovateľ oviec - bača,
- technicko-informačné semináre SOP P-RV.

# CITY UNIVERSITY BRATISLAVA

Nadácia CITY UNIVERSITY BRATISLAVA

Búdková 28, 811 04 Bratislava 1

Kontakt: Gabriela Nemkyová, správca nadácie CUB

Tel.: 02/54 79 34 00, fax: 02/54 79 33 90

<http://www.cub.sk/>

---

CITY UNIVERSITY BRATISLAVA (CUB) bola na Slovensku založená v roku 1990 za podpory vlády Slovenskej republiky a britského Know-how fondu.

The Open University Business School (OUBS) je najväčšou biznis školou v Európe s viac ako 30 000 študentmi ročne. Od roku 1983 sa výlučne zameriava na rozvoj dištančného štúdia v oblasti manažmentu a profesionálneho vzdelávania. Kvalita poskytovaných kurzov priniesla OUBS uznanie kľúčových priemyselných orgánov a akreditačných organizácií, napr.:

- EFMD (European Foundation for Management Development)
- The Association of MBAs (AMBA).

Dištančné štúdium ponúka osobnú podporu formou stretnutí alebo kombináciu telefonickú, e-mailovú a počítačovej komunikácie. Kombinácia študijných materiálov a primeraného využívania technológie obohatí študijné skúsenosti.

CUB otvára štúdium dvakrát do roka, na jar a na jeseň. Uzavierka prihlášok na štúdium je vždy v marci a septembri. Štúdium je otvorené pre každého záujemcu bez absolvovania vstupných testov. Unikátny systém dištančného štúdia spočíva v pravidelných konzultáciách študijnej skupiny s tútorom na spoločných stretnutiach, ako aj individuálnych konzultáciách. Štúdium je mimoriadne vhodné pre pracovne vyťažovaných manažérov a riadiacich pracovníkov, ktorí nemusia vynechať pre štúdium ani jeden deň zo svojho pracovného času. Tejto forme učenia sú prispôsobené aj multimediálne učebné materiály.

Prostredníctvom manažérskeho programu **CUB** záujemcovia majú príležitosť získať Profesionálny certifikát v manažmente, Profesionálny diplom v manažmente a titul **MBA** (Master of Business Administration) - najvyšší manažérsky titul vo svete.

Regionálne centrá CUB v Bratislave, Banskej Bystrici a v Košiciach vytvárajú administratívnu a organizačnú bázu na kvalitné zabezpečenie študijného procesu v jednotlivých regiónoch Slovenska. Open University pôsobí v ďalších mestách na Morave a v Čechách ako Open University v Českej republike, o.p.s. v Prahe a Brne.

## *Činnosť:*

1. **Vzdelávanie pre manažérov - certifikátna úroveň:** Efektívny manažér
- Riadenie, Riadenie ľudí, Riadenie financií a informácií, Riadenie vzťahov

so zákazníkmi a kvality (Profesionálny certifikát v manažmente).

2. **Vzdelávanie pre manažérov - diplomová úroveň:** Riadenie výkonnosti a zmeny (Profesionálny diplom v manažmente).

3. **Program vzdelávania MBA:** kurzy Fundamentals of Senior Management, Strategy, Financial Strategy, Creativity, Innovation and Change, Managing Knowledge, Managing Human Resources, Marketing in a Complex World.

4. **Špeciálne kurzy:** semináre, tréningy, workshopy. CUB vytvára špeciálne kurzy na mieru podľa špecifických požiadaviek a potrieb firmy.

Študijné strediská sa vytvárajú podľa záujmu študentov.

## **Regionálne strediská:**

### \* **RC Bratislava**

Búdková cesta 28, 811 04 Bratislava

Tel.: 02/54 79 33 94, fax:02/54 79 33 91, rcba@cub.sk

### \* **RC Banská Bystrica**

Námestie Slobody 3, 974 01 Banská Bystrica

Tel.: 048/414 25 61, tel./fax: 048/415 36 91, rcbb@cub.sk

### \* **RC Košice**

Jesenského 25, 040 01 Košice

Tel.: 055/600 04 00-1, tel./fax: 055/600 04 03, rcke@cub.sk

### \* **Open University v ČR, o.p.s.**

Těšnov 5, 110 00 Praha 1

Tel: +420 222 246 371, fax: +420 224 213 413, e-mail: praha@openuniv.cz

### \* **Open University v ČR, o.p.s.**

Regionální centrum Morava, Koblížná 19, 602 00 Brno

Tel./fax: 542 134 308, e-mail: brno@openuniv.cz

# JUNIOR ACHIEVEMENT SLOVENSKO

## - MLÁDEŽ PRE BUDÚCNOSŤ

Košická 52, 821 08 Bratislava 2

Kontakt: Marcela Havrilová, generálna riaditeľka

Tel.: 02/50 20 30 40, 50 20 30 43, fax: 02/50 20 30 41

E-mail: [jasr@jasr.sk](mailto:jasr@jasr.sk), <http://www.jasr.sk/>

---

JUNIOR ACHIEVEMENT SLOVENSKO - MLÁDEŽ PRE BUDÚCNOSŤ (JA SR) poskytuje mladým ľuďom na Slovensku nadštandardné inovatívne ekonomické vzdelávanie prostredníctvom praktických školských programov. Prepojenie s podnikateľským sektorom a profesionálny prístup dáva študentom príležitosť eticky sa rozhodovať a orientovať v ekonomike voľného trhu ešte pred zapojením do pracovného procesu. Programy podporujú ekonomické a podnikateľské myslenie a ponúkajú preventívne riešenia pre zamestnanosť mládeže. Organizácia svoje ciele dosahuje rozvíjaním partnerstva medzi podnikaním a vzdelávaním, ktoré vytvára most medzi pracovným prostredím a vyučovacím procesom a prostredníctvom siete učiteľov, konzultantov z podnikateľskej a manažérskej praxe a mladých dobrovoľníkov.

JA SR sa stala nezávislou organizáciou v roku 1994, hoci programy sa na Slovensku realizovali od jari 1992. Ako licenčný partner Junior Achievement Worldwide (JAW) má štatút neziskovej organizácie s medzinárodným prvkom. Sídlo organizácie je v Bratislave, regionálne pobočky pôsobia v Banskej Bystrici a v Košiciach. Kancelárie s profesionálnymi zamestnancami zabezpečujú vývoj programov, ich zavádzanie na školách, vyškolenie učiteľov a dobrovoľných konzultantov z podnikovej sféry, služby školám, doplnkové podujatia a súťaže pre študentov a získavanie finančných prostriedkov na realizáciu programov. Správna rada JA SR riadi stratégie rozvoja, poskytuje a pomáha získavať finančnú podporu a dobrovoľných konzultantov z praxe. Programy sú poskytované študentom na základných, stredných a vysokých školách zdarma, financujú ich významné spoločnosti súkromného sektora, grantové nadácie, fondy a jednotlivci.

V programovej ponuke má organizácia 10 licenčných aj pôvodných vzdelávacích programov: **Základy podnikania** (žiaci vo veku 10-12 rokov), **Podnikanie v cestovnom ruchu** (14-17), **Aplikovaná ekonómia** (študenti 16-18), simulácia bankového prostredia **Banky v akcii** (rozširujúci program k Aplikovanej ekonómii), **MESE** - počítačová simulácia mikroekonomického trhu a medzinárodná súťaž v simulácii MESE (16-21), **Manažérsky vzor** (maturanti stredných škôl) - spoločný projekt JA SR a PricewaterhouseCoopers Slovensko, **Globálny etický program** o etike v podnikaní a rozhodovaní (16-

17), **Manažérske hry** (vysokoškoláci), e-learningový program **Poznaj svoje peniaze** (14-16) realizovaný spoločne s Nadáciou pre deti Slovenska a Citibank (Slovakia) a.s., **e-Ekonómia** pre stredoškolských študentov - program v spolupráci s projektom Infovek. Nosným prvkom všetkých programov je získanie praktických skúseností z vedenia podniku, rozvíjanie ekonomickej a sociálnej gramotnosti a príprava mladých ľudí na trh práce. Umožňuje to predovšetkým moderná metodika týchto programov a zapojenie dobrovoľných konzultantov z manažérskej a podnikateľskej sféry, ktorí spolupracujú s učiteľom a študentmi v triedach školských programov JA SR a delia sa s nimi o svoje skúsenosti z každodennej praxe.

Pre študentov programov JA SR organizuje každoročne niekoľko regionálnych a celoslovenských nadstavbových programových podujatí: celoslovenská súťaž **Mladý líder** a **Konferencia mladých lídrov**, **Veľtrhy študentských firiem**, **Team SAP** - celoslovenská súťaž v počítačovej simulácii trhu MESE, celoslovenská súťaž v počítačovej simulácii bankového prostredia **Banky v akcii**, regionálna korešpondenčná súťaž **Základov podnikania**, celoslovenské súťaže **Www stránka študentskej spoločnosti**, **Vitajte v našom regióne**, **Môj nápad pre región** a **Vedieť sa správne rozhodnúť**.

JA SR má prístup k vysokokvalitným a počas 85 rokov v praxi úspešne testovaným učebným a metodickým materiálom, softwaru a medzinárodným študentským súťažiam. Čerpá zo skúsenosti medzinárodnej neziskovej organizácie pre ekonomické vzdelávanie mládeže Junior Achievement (JA), ktorá bola založená v roku 1919 v USA. Poslaním JA je poskytovať žiakom a študentom všetkých vekových kategórií možnosť učiť sa o podnikaní a ekonomike voľného trhu prostredníctvom dynamického partnerstva medzi riadiacou a podnikateľskou sférou a školami. V roku 1992 zakúpil úspešný podnikateľ českého pôvodu Tomáš J. Baťa licenciou a inicioval vznik franchise JA vo vtedajšej ČSFR. Na počesť svojho zakladateľa dostala pôvodne organizácia názov Baťa Junior Achievement. V roku 1994 sa vytvorilo medzinárodné centrum JA Worldwide, ktoré je zodpovedné za rozširovanie programov na viac ako 800 tisíc základných, stredných školách a univerzitách v 100 krajinách. Každoročne sa programov celosvetovej siete zúčastní 6,6 miliónov študentov. V júni 2005 dosiahol počet absolventov týchto programov vo všetkých regiónoch Slovenska už 116 000 mladých ľudí.

Junior Achievement Slovensko - Mládež pre budúcnosť je zakladajúcim členom organizácie Junior Achievement - Young Enterprise Europe, ktorá v júni 2002 vznikla spojením dobre rozvinutej siete organizácií a programov v strednej a východnej Európe s príbuznou sieťou organizácií v západnej Európe. Slovensko bolo jednou z 35 zakladajúcich členských krajín. JA SR je tiež členom skupiny INEKO.

# TIMAN

Námestie SNP 16, 974 01 Banská Bystrica 1

Kontakt: Ing. Jana Hučková, MBA, riaditeľka spoločnosti

Tel./fax: 048/412 60 12, 412 35 42

E-mail: [timan@timan.sk](mailto:timan@timan.sk), <http://www.timan.sk/>

---

TIMAN, spol. s r.o., je poradenská a vzdelávacia firma, ktorú založila v roku 1992 jej riaditeľka Jana Hučková. Hlavným predmetom činnosti firmy je poskytovanie špičkových poradenských a vzdelávacích služieb z oblasti rozvoja organizácií a jej zamestnancov. Ponúka systémový prístup k riešeniu problémov firiem, pričom využíva progresívnu formu výmeny know-how prostredníctvom siete domácich a zahraničných konzultantov. Táto forma organizácie jej umožňuje poskytovať kvalitné služby realizované kvalitnými odborníkmi. Klientmi spoločnosti Timan, s.r.o., sú firmy súkromného sektora všetkých odvetví, inštitúcie štátnej, verejnej správy a samosprávy.

## *Portfólio služieb:*

1. Vnútropodnikové kurzy, verejné kurzy, konferencie a panelové diskusie.
2. Firemné poradenstvo, individuálny koučing, psychodiagnostika.
3. Manažérske vzdelávacie programy, outdoor programy.
4. Programy na rozvoj ohrozených skupín zamestnancov, programy vzdelávania štátnej a verejnej správy.
5. Výbery a nábery zamestnancov, adaptácia, outplacement.

## *Poradenské projekty spoločnosť poskytuje v nasledovných oblastiach:*

1. **Riadenie organizácie:** Stanovenie vízie a stratégie firmy, Optimalizácia organizačnej štruktúry, Organizačný audit, Procesná analýza, procesná mapa, Riadenie projektov zmeny a transformačných procesov, Diagnostikácia a revitalizácia podnikovej kultúry, Analýza súčasného stavu organizácie, Implementácia Balanced Scorecard.

2. **Riadenie ľudských zdrojov:** Strategické riadenie ľudských zdrojov, Prieskumy firemnej mikroklímy, Optimalizácia systému odmeňovania, Systém hodnotenia zamestnancov, 360 stupňové hodnotenie, Systém kariérneho plánovania, Optimalizácia nábory a výberu zamestnancov, Outplacement program, Analýza vzdelávacích potrieb, Individuálne poradenstvo a koučing, Assessment a development center.

3. **Marketing:** Realizácia marketingových prieskumov, Analýza konkurenencie, Mystery shopping, Benchmarking, Marketingové stratégie, Životný cyklus



výrobkov, Výber a riadenie marketingových kanálov, Prieskum spokojnosti klientov, CRM, Riadenie vzťahov so zákazníkmi.

4. **Finančné riadenie:** Analýza cash-flow, Finančná analýza, Kalkulácie výrobkov, Optimalizácia nákladov, Zavádzanie controllingu, Zavádzanie Activitiy Based Costing manažmentu.

*Vzdelávanie spoločnosť realizuje formou vnútropodnikových a verejných (otvorených) kurzov v týchto oblastiach:*

1. **Financie:** Manažérske účtovníctvo, Controlling, Financie pre manažérov, Investičné rozhodovanie, Finančné plánovanie, Activity Based Costing.

2. **Riadenie organizácie:** Strategický manažment, Projekt manažment, Manažment kvality, Manažment zmeny, Procesné riadenie, Balanced Scorecard.

3. **Marketing:** Základy marketingu, Strategický marketing, Medzinárodný marketing, Public relations, Marketingový prieskum, Telemarketing.

4. **Obchodné zručnosti:** Profesionálny obchodník, Obchodná komunikácia, Orientácia na zákazníka, Starostlivosť o zákazníkov, Obchodné vyjednávanie, Vyjednávanie pre nákupcov.

5. **Riadenie ľudských zdrojov:** Plánovanie kariéry, Riadenie ľudských zdrojov, Vedenie náročných rozhovorov, Typológia osobnosti podľa Myers Briggs, Hodnotenie zamestnancov, 360-stupňové hodnotenie.

6. **Manažérske zručnosti:** Rozvoj osobnosti manažéra, Motivácia, Vedenie ľudí, Vyjednávacie zručnosti pre manažérov, Prezentačné zručnosti, Time management, Efektívna komunikácia, Tímová práca, Koučing, Vedenie porád a workshopov, Emočná inteligencia, Spoločenský protokol, Rozvoj kreativity, Riadenie sekretariátu.

7. **Zahraničné programy:** Manažérsky program v USA, Manažérsky program v Himalájach, Manažérsky program na Filipínach, Manažérsky program v Írsku.

8. **Outdoor programy:** Budovanie efektívnych tímov s využitím najmodernejších zážitkových metód a adrenalínových aktivít v exteriéri.

Vnútropodnikové vzdelávanie je zamerané na rozvoj a vzdelávanie manažérov na všetkých úrovniach riadenia. Ponúkané vzdelávacie programy majú za cieľ poskytnúť im nové poznatky a zručnosti, ktoré sú najlepšie aplikovateľné na ich každodennú prax a podmienky.

## **Pobočka:**

\* Laurinská 2, 811 01 Bratislava 1

Kontakt: Mgr. Jana Zemiarová, riaditeľka pobočky

Tel./fax: 02/54 43 44 98, 54 41 88 26, e-mail: zemiarova@timan.sk

## **OBCHODNÉ ODDELENIE VEĽVYSLANECTVA USA**

Panská 14, P.O.Box 309, 814 99 Bratislava 1

Kontakt: Marian Volent, Senior Commercial Specialist

Tel.: 02/59 20 53 18, fax: 02/59 20 53 33

E-mail: [Marian.Volent@mail.doc.gov](mailto:Marian.Volent@mail.doc.gov), [www.buyusa.gov/slovakia](http://www.buyusa.gov/slovakia)

---

Úlohou OBCHODNÉHO ODDELENIA MINISTERSTVA OBCHODU USA je podporovať americký export a investície. Už vyše 20 rokov pomáhajú obchodní špecialisti z Ministerstva obchodu USA americkým firmám v podpore ich exportných aktivít. Ministerstvo obchodu USA umožnilo realizovať nadväzovanie týchto medzinárodných obchodných vzťahov cez internet.

### **Medzinárodný elektronický obchod**

#### **BuyUSA.COM**

Medzinárodný elektronický obchod na internetovej stránke, ktorý pomáha navzájom vyhľadať dopyty a ponuky slovenských i zahraničných firiem s americkými exportérmi. K dispozícii sú osobné konzultácie, ponuky predaja od amerických dodávateľov, služby sprostredkovania obchodu, prieskum trhu a iné dynamické funkcie.

Zaregistrovaním sa zdarma na <http://www.buyusa.com/> môžu záujemcovia využiť tieto výhody elektronického obchodu:

- registráciu a využívanie služieb pre slovenské a zahraničné firmy zdarma,
- okamžitý prístup k databázam amerických firiem, vrátane ponúk na spoluprácu,
- automatizovaný systém zasielania spárovaných ponúk s dopytom v reálnom čase.

#### **FUSE program**

Na webovej <http://www.buyusa.gov/slovakia/sk/fuse.html> môžu záujemcovia využiť výhody elektronického obchodu:

- okamžitý prístup k databázam a produktom amerických firiem, vrátane ponúk na spoluprácu so slovenskými firmami.

# VOKA

Vidiecka organizácia pre komunitné aktivity

Nám. Š. Moyzesa 4, 974 01 Banská Bystrica 1

Kontakt: Michaela Heretová

Tel.: 048/415 16 91-2, fax: 048/415 16 93, e-mail: voka@voka.sk

<http://www.voka.sk/>

---

VOKA je občianske združenie jednotlivcov a organizácií zaoberajúcich sa rozvojom vidieka. Prostredníctvom svojich programov posilňuje demokratickú spoluúčasť občanov na plánovaní a živote vo vidieckych komunitách na celom Slovensku. Pracuje najmä v obciach do 5 tisíc obyvateľov.

Poslaním VOKA je aktivizovať miestny potenciál, podporovať trvalo udržateľný a demokratický rozvoj komunít za predpokladu zachovania kultúrneho dedičstva, a to prostredníctvom vzdelávania a poskytovania technickej pomoci.

## *Programy:*

### **1. Komunitný rozvoj**

Činnosť VOKA sa zameriava na návštevy v komunitách, poradenstvo, zakladanie a rozvoj miestnych a regionálnych organizácií, vzdelávanie, vydávanie publikácií (Začíname podnikat', Skúsenosti z malého podnikania na slovenskom vidieku, Život na slovenskom vidieku, Komunitný fundraising, Líderstvo v komunitných organizáciách, časopis Náš vidiek), na tvorbu Programov hospodárskeho, sociálneho a kultúrneho rozvoja (PHSR) obcí a mikro-regiónov, poskytovanie informácií.

### **2. Ekonomický rozvoj**

- *Mikropôžičkový program* - poskytuje pôžičky od 20 tis. do 50 tis. Sk skupinám 3 - 5 občanov - podnikateľov na dobu 6 - 15 mesiacov za výhodných podmienok. Možnosť individuálnych pôžičiek.

- Rozvoj vidieckeho turizmu a malého podnikania uskutočňuje VOKA organizovaním seminárov a workshopov väčšinou priamo v komunitách za pomoci domácich a zahraničných lektorov, prostredníctvom poradenstva, odborných publikácií a študijných ciest.

- Zamestnanie pre mladých na vidieku je program VOKA pilotne pre Banskobystrický kraj. Podporuje samozamestnateľnosť mladých ľudí na vidieku, posilňuje ich podnikateľské zručnosti, poskytuje mikropôžičky, zlepšuje služby zamestnanosti pre mladých ľudí na vidieku.

### **3. Vzdelávací program**

Kurzy VOKA akreditované ministerstvom školstva SR.

- *Základy podnikania* - motivačný kurz pre tých, ktorí uvažujú o samozamestnaní, o živnosti, o podnikaní, ale nevedia čo ich očakáva, aké sú

nástrahy, výhody a nevýhody. Testy osobnosti, základy komunikácie, marketingový mix, finančný tok, komunikácia s úradmi a legislatíva, základy jednoduchého účtovníctva. *Publikácia "Začíname podnikat"* - praktická príručka pre podnikateľov, tzv. sprievodca po našich úradoch, doplnená vzorovými tlačivami. Je určená pre tých, ktorí nemajú prehľad v spleti súčasných zákonov upravujúcich podnikanie a nevedia čo všetko musia urobiť, aby mohli rozbehnúť svoj vlastný podnik. Na všetky pochybnosti odpovie táto príručka.

Počet hodín: 25

- *Podnikanie vo vidieckom cestovnom ruchu a agroturistike* - odborný kurz pre podnikateľov v cestovnom ruchu na vidieku. Charakteristika vidieckeho cestovného ruchu a agroturistiky, právo, marketing, ekonomika a účtovníctvo, stravovacie, ubytovacie a doplnkové služby, práca s počítačom, spoločenské správanie a interkultúrna komunikácia, exkurzie.

Počet hodín: 132

- *Keď turisti prichádzajú* - jazykový kurz základov angličtiny pre podporu cestovného ruchu na vidieku. Základná slovná zásoba, slovné spojenia a frázy v komunikácii s cudzincami v oblasti cestovného ruchu, základy gramatiky.

Počet hodín: 61

- *Komunitný organizátor* - rekvalifikačný kurz pre tých, ktorí sa chcú uplatniť ako pracovníci obce na úseku kultúry, športu alebo rozvoja cestovného ruchu, alebo ako zamestnanci občianskych združení alebo neziskových organizácií. Komunitný rozvoj, základy komunikácie, facilitácia podujatí a procesov, mapovanie zdrojov a komunitný fundraising, propagácia, zakladanie mimovládnych organizácií, vytváranie sietí a partnerstiev v komunite.

Počet hodín: 110

## **5P - POHRONSKÁ PODNIKATEĽSKÁ PORADŇA**

### **PRE PROFESIONÁLNE PODNIKANIE**

Námestie Matice slovenskej 4, 965 01 Žiar nad Hronom 1

Kontakt: Ing. Katarína Veselá, konateľka

Tel: 045/672 61 68-69, tel./fax: 045/672 61 71

E-mail: 5p.zh@stonline.sk, <http://www.bicba.sk/5p>

---

5P - POHRONSKÁ PODNIKATEĽSKÁ PORADŇA PRE PROFESIONÁLNE PODNIKANIE, s.r.o., založili v roku 1997 mestá Banská Štiavnica, Kremnica, Žarnovica, Žiar nad Hronom a akciové spoločnosti ZSNP Žiar nad Hronom, Pregeljka Žarnovica, Elba Kremnica a Pleta-Móda Banská Štiavnica za podpory britského KNOW-HOW Fondu. V roku 1999 sa pripojilo mesto Nová Baňa.

Úlohou poradne je pôsobiť ako konzultačné, informačné a vzdelávacie centrum v regióne Stredného Pohronia. Cieľom spoločnosti je pomôcť vzniku nových životaschopných podnikov, zabezpečiť rast a konkurencieschopnosť podnikov v regióne, umožniť rast podielu regiónu na európskom turistickom ruchu, pomôcť vytvoriť silný sektor služieb a logistiky, ktorý podporí výrobný a turistický priemysel v regióne.

Svoje služby poskytuje za minimálny poplatok. Sú určené začínajúcim aj etablovaným podnikateľským subjektom vo všetkých druhoch podnikateľských aktivít. Úzko spolupracuje so svojimi zakladateľmi a pomáha realizovať podnikateľské zámery aj samosprávam obcí a miest.

#### *Rozsah služieb:*

1. Pomoc pri zakladaní nových podnikov a živností.
2. Finančné a nákladové analýzy, vypracovanie podnikateľských zámerov a žiadostí o úver pre existujúce podniky.
3. Organizácia školení a seminárov, realizácia kurzu "Zamestnám sa sám".
4. Tvorba projektov pre Sektorový operačný program Priemysel a služby, Sektorový operačný program Ľudské zdroje a Operačný program Základná infraštruktúra.
5. Poradenstvo v oblasti financovania rozvojových projektov.
6. Vedenie jednoduchého a podvojného účtovníctva.
7. Pomoc spoločnostiam pri príprave tréningových plánov.
8. Marketingové poradenstvo a poradenstvo ohľadne prieniku na domáce a zahraničné trhy, v prípadoch, kde sú požiadavky firiem na prieskum trhu.

Činnosť Pohronskej podnikateľskej poradne má prispieť k zvýšeniu podnikateľskej aktivity v regióne na takú úroveň, aby bola merateľná s európskymi kritériami.

# NADÁCIA INTEGRA

Partizánska 6, 811 03 Bratislava 1

Kontakt: Ing. Marek Markuš, riaditeľ

Tel./fax: 02/54 41 88 27, 54 41 88 29, 54 41 88 30, 54 41 88 31

E-mail: [integra@integra.sk](mailto:integra@integra.sk), <http://www.integra.sk/>

---

INTEGRA je sieťovou organizáciou, do ktorej patria komunitné ekonomické agentúry z viacerých krajín strednej a východnej Európy. Ako nadácia funguje od roku 1995.

Poslaním organizácie Integra je zmierniť dopad chudoby, znížiť nezamestnanosť a pomôcť transformujúcim sa komunitám tým, že podporí rozvoj malých podnikov v ekonomickej kríze postihnutých a málo rozvinutých územiach strednej a východnej Európy. Pomáha im, aby fungovali na báze integrity a ziskovosti a aby sa stali firmami, ktoré sú zodpovedným prínosom pre svoju komunitu.

Podnikateľom ponúka praktickú a odbornú pomoc pri zakladaní a rozvoji ich podnikov. Poskytuje finančné prostriedky a podnikateľské školenia, zámerom ktorých je pomôcť chudobným dostať sa nad hranicu chudoby. Podporuje tiež praktickú etiku v podnikaní a korporatívnu sociálnu zodpovednosť, ktoré vedú v týchto krajinách k posilňovaniu občianskej spoločnosti, demokracie a voľnej trhovej ekonomiky.

## *Programy INTEGRY:*

1. **Program “Ostrovy integrity”** - účelom programu je podpora ekonomickej, sociálnej a duchovnej transformácie komunit v oblasti strednej a východnej Európy (SVE), prostredníctvom podnikania, ako nástroja na dosiahnutie sociálnej zmeny. Cieľom je iniciovať a podporovať v raste kritické množstvo sociálne zodpovedných malých podnikov v cieľových lokalitách a vytvoriť tak celú sieť takýchto ostrovov integrity.

Ciele podniku, ktorý chce byť ostrovom integrity, je rast a dosahovanie zisku, dlhodobá prítomnosť na trhu, transparentnosť a etika obchodných praktík, tvorba skutočnej pridanej hodnoty všetkým zainteresovaným stranám - zamestnancom, zákazníkom, investorom a obchodným partnerom, záväzok slúžiť komunite, a to predovšetkým jej zraniteľným členom.

Program je určený pre podnikateľov, ktorí už majú predchádzajúce skúsenosti s podnikaním, majú z komerčného hľadiska sľubný obchodný model, nápad alebo výrobok, vedú malý podnik s menej ako 50 zamestnancami, majú záujem o budovanie dlhodobého vzťahu s Integrou a majú ochotu zdieľať víziu Integrity a túžbu, aby sa ich podniky stali ostrovmi integrity.

Integra ponúka klientom programu nasledovné služby:

- *konzultačné služby* v procese prípravy podnikateľského plánu s následným poradenstvom a mentoringom,
- *prístup k finančným zdrojom* - rozvojové pôžičky a malé venture capital investície,
- *Integra Management Institute* - komplexný školiaci program pre podnikateľov.

2. **Mikropôžičkový program** je zameraný na zmiernenie následkov chudoby a redukciu nezamestnanosti. Cieľovou skupinou sú predovšetkým ženy v núde a mládež s nedostatočným vzdelaním a kvalifikáciou. Podpora spočíva v organizovaní podnikateľských školení a v poskytovaní finančných prostriedkov vo forme pôžičky. Účelom tohto programu je pomôcť sociálne slabším a ich rodinám dostať sa zo začarovaného kruhu závislosti a chudoby (bližšie pozri na strane 222).

3. **Program spoločenskej zodpovednosti firiem** je zameraný na obnovu a ozdravenie netransparentného a zle fungujúceho podnikateľského prostredia. Hlavnou náplňou programu je hľadanie a príprava praktických nástrojov, ktoré podnikom umožnia sa pozrieť na vlastné procesy, postupy a motívy a povzbudia ich v snahe o budovanie etickej a transparentnej firemnej kultúry. V rámci programu tiež poskytuje konzultačné služby zamerané na oblasť firemnej sociálnej zodpovednosti.

Cieľom je vybaviť podnikateľov potrebnými nástrojmi, ktoré im pomôžu zaviesť etické a sociálne záväzky do každodenného života svojich vlastných firiem, a tak presadzovať a podporovať “fair play” podnikateľské prostredie.

4. **Program Market Access** je nástroj, ktorým chce Nadácia Integra pomôcť svojim klientom, ale aj iným skupinám malých výrobcov, získať prístup na trh. Hlavné ciele programu Market Access sú pomôcť malým výrobcom zo znevýhodnených skupín získať prístup na existujúce trhy, vytvoriť nové predajné kanály pre cieľovú skupinu výrobcov, poskytnúť odbornú pomoc pri vývoji a zvyšovaní kvality výrobkov.

Nasledovné činnosti majú prispieť k naplneniu týchto cieľov a tvoria obsahovú náplň programu Market Access:

- konzultačná služba a odborné semináre pre vývoj a zvyšovanie kvality produktov,
- vytváranie partnerstiev s inými zástupcami maloobchodu, ktorí poskytujú predajné príležitosti malým výrobcom (mnohokrát v rámci ich aktivít v oblasti spoločenskej firemnej zodpovednosti),
- otvorenie vlastnej maloobchodnej predajne, ktorá poskytne priestor pre výroby znevýhodnených skupín výrobcov,
- distribúcia výrobkov cieľovej skupiny výrobcov.

Nadácia Integra vytvorila pre zviditeľnenie činnosti programu Market Access samostatnú obchodnú značku TEN SENSES.

# RESIL REGIONÁLNA SIEŤ NA PODPORU PODNIKATEĽSKÝCH A INOVAČNÝCH AKTIVÍT REGIÓNU LEVICE

Kontakt: VÚEZ, a.s., RESIL, Hviezdoslavova 35, P.O.Box 153, 934 39 Levice

Janka Komáromyová

Tel.: 036/635 53 22, fax: 036/635 53 13, e-mail: resil@vuez.sk

<http://www.vuez.sk/resil.htm>

---

RESIL je regionálna sieť na podporu malých a stredných podnikov, poskytujúca informácie a služby. RESIL tvorí skupina miestnych firiem s odbornými útvarmi (technológia, konštrukcia, knižnica, normy, priemyslové právo, informatika, prieskum trhu,...), orgány štátnej správy a miestnej samosprávy, odborné školy, profesné a podnikateľské združenia, peňažné inštitúcie, komory, špecializované inštitúcie a nadácie na podporu MSP, poradenské firmy, mediálne a reklamné agentúry, výskumné ústavy. Sieť je viazaná dohodou týchto členov siete so správcom siete o poskytovaní definovaných služieb pre MSP.

*Správca VÚEZ, a.s., zabezpečuje:*

- vytvorenie, udržanie a zahusťovanie siete,
- publikovanie podrobných informácií v prostredí MSP a orgánoch obcí o poskytovaných službách,
- kontakt MSP na členov siete, odborné inštitúcie “národnej siete” a inštitúcie pomoci MSP.

*Sieť plní základné funkcie:*

1. Poskytuje informácie o celom sortimente služieb potrebných na podnikanie všeobecne a pomáha nájsť odborného partnera pre špeciálne služby v regióne a mimo neho.
2. Poskytuje MSP služby a informácie, ktoré sú inak v regióne nedostupné (vlastníci ich používajú iba na podporu vlastných činností, napr. knižnica, spracovanie technologických postupov a pod.).
3. Šíri informácie a poskytuje odbornú pomoc pri spracovaní projektov v rôznych programoch podpory MSP.
4. Napomáha inovačnému rozvoju a transferu technológií.

Priame služby komerčných členov siete sú MSP poskytované za úhradu alebo z prostriedkov podporných fondov, štátneho rozpočtu a pod. Činnosť správcu je financovaná príspevkami podporných fondov, členov siete a sponzorov. Sieť nie je právnym subjektom, v jej mene vystupuje správca siete.



# REGIONÁLNA ROZVOJOVÁ AGENTÚRA LEVICE

Hviezdoslavova 35, 934 01 Levice 1

Kontakt: Ing. Pavol Ondruš, predseda správnej rady

Ing. Ivan Murín, podpredseda správnej rady

Tel.: 036/635 53 12, fax: 036/635 53 13, e-mail: rra@vuez.sk

---

REGIONÁLNA ROZVOJOVÁ AGENTÚRA LEVICE je dobrovoľné, neziskové, voľné a nepolitické združenie právnických osôb podľa občianskeho zákonníka, ktoré vzniklo za účelom vyhľadávania a realizácie riešení regionálnych problémov cestou verejnosúkromných iniciatív. Spolupracuje so štátnymi orgánmi, neštátnymi a medzinárodnými organizáciami, ktoré sú zamerané na podporu regionálneho rozvoja, a inými organizáciami charakteru "rozvojových agentúr".

## *Činnosť:*

1. Regionálna rozvojová agentúra sa orientuje na rozvoj regiónu v súlade s regionálnym operačným programom. Realizuje rozvojové projekty na podporu vytvárania podmienok na investovanie v regióne z vnútorných a vonkajších zdrojov.

2. Aktivizuje región v oblasti získavania domácich a zahraničných grantov rozvíjaním cezhraničnej a interregionálnej spolupráce.

3. Podporuje vstup zahraničných investícií do regiónu a iniciuje budovanie podnikateľských inkubátorov a priemyselných parkov.

4. Zabezpečuje technicko-ekonomické štúdie, poradenstvo pri tvorbe, implementácii, monitoringu rozvojových projektov a získavaní zahraničného, rizikového a štartovacieho kapitálu pre malé a stredné podniky.

5. Poskytuje konzultačné služby, predovšetkým poradenstvo z predstupuových a štrukturálnych fondov.

6. Buduje vzťah verejnosti regiónu organizovaním seminárov a výstav, ako aj prezentáciou regionálnych projektov a iniciatív.

7. Koordinuje aktivitu a spoluprácu so subjektami podieľajúcimi sa na zabezpečovaní regionálneho rozvoja (v prípade potreby realizácie programov a projektov EÚ).

8. Organizuje spoluprácu so zahraničnými partnerskými organizáciami a podpornými fondami.

9. Zabezpečuje vypracovanie regionálnych rozvojových štúdií.

10. Vytvára regionálne informačné systémy a databázy.

11. Organizuje odbornú školiacu činnosť najmä v oblasti regionálneho rozvoja.

12. Spolupracuje s poradenskými strediskami pre pomoc MSP, najmä začínajúcim (napr. cez inovačné centrá, priemyselné zóny a pod.)

13. Spoluorganizuje trvalé, periodické a jednorazové akcie, ktoré propagujú a zviditeľňujú jednotlivé subjekty levického regiónu v tuzemsku i v zahraničí.

## **KLUB EKONÓMOV A MANAŽÉROV V NITRE**

Účelové združenie

FEŠRR SPU, Tr. A. Hlinku 2, 949 76 Nitra 1

Kontakt: prof.mpx.h.c., prof.Ing. Vladimír Gozora, PhD., Dr.h.c., úradujúci  
podpredseda

prof.Ing. Peter Bielik, PhD., konateľ

Tel.: 037/650 87 30

---

KLUB EKONÓMOV A MANAŽÉROV - Účelové združenie v Nitre (KEM) je neziskovou organizáciou, ktorá združuje osvedčených vrcholových ekonómov a manažérov z rezortu pôdohospodárstva, vedy a výskumu.

*Predmetom činnosti klubu je:*

- poskytovať poradenskú, expertíznu a finančnú pomoc pri tvorbe nových študijných programov a špecializácií, pri budovaní nových vedných disciplín a pri tvorbe a realizácii projektov profesijnej prípravy budúcich ekonómov a manažérov,
- poskytovať poradenskú, technickú a finančnú pomoc pri tvorbe a realizácii projektov medzinárodnej spolupráce, vedecko-výskumnej a poradenskej činnosti,
- poskytovať informácie o úspešnosti absolventov fakulty na trhu pracovných síl, predkladať návrhy, námety a pripomienky ku skvalitneniu pedagogickej, vedecko-výskumnej a poradenskej činnosti,
- propagovať a obhajovať záujmy FEM v spoločenskej praxi a vo vzťahu k štátnym a územno-správnym orgánom, k verejnosti a všade tam, kde to vyžaduje záujem fakulty a univerzity,
- podporovať vydateľskú, publikačnú a projekčnú činnosť fakulty,
- vytvárať spoločné pracovné orgány a účelové štáby na princípoch spolupráce, rovnosti a vzájomnej výhodnosti,
- získať finančné prostriedky na rozvoj a na šírenie dobrého mena fakulty doma i v zahraničí.

Klub ekonómov a manažérov - účelové združenie využíva špičkových ekonómov a manažérov k spoločenskému auditu fakulty, jej študijných odborov a vedecko-výskumného zamerania. KEM je iniciátorom vydávaného dvojmesačníka časopisu Agromanažér.

# PRÍLOHY



## **Definícia mikro, malých a stredných podnikov**

*(výňatok z odporúčania 2003/361/ES zo 6. mája 2003 o definícii mikro-podnikov, malých a stredných podnikov) (Ú. V. ES L 124, 20.5.2003, s. 36)*

### *Článok 1*

#### **Podnik**

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

### *Článok 2*

#### **Počet pracovníkov a finančné limity určujúce kategórie podnikov**

1. Kategóriu mikro, malých a stredných podnikov (MSP) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.

2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 miliónov EUR.

3. V rámci kategórie MSP sa mikro podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková súvaha nepresahuje 2 miliónov EUR.

### *Článok 3*

#### **Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu pracovníkov a finančných čiastok**

1. "Samostatný podnik" je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo prepojený podnik v zmysle odseku 3.

2. "Partnerské podniky" sú podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní buď samostatne, alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavených podnik).

Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný a takto, keďže nemá žiadny partnerský podnik, aj keď investori túto 25 % hranicu dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne, alebo spoločne do príslušného podniku:

a/ s verejnými investičnými spoločnosťami, spoločnosťami investujúci-

mi do rizikového kapitálu, fyzickými osobami alebo skupinami fyzických osôb, ktoré sa pravidelne zúčastňujú rizikových investičných aktivít, ktoré investujú vlastný kapitál v nekótovaných firmách (podnikateľskí anjeli) za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 125 000 EUR,

b/ s univerzitami alebo neziskovými výskumnými strediskami,

c/ inštitucionálnymi investormi, vrátane regionálnych rozvojových fondov,

d/ orgánmi miestnej samosprávy, ktoré majú ročný rozpočet menší ako 10 miliónov EUR a menej ako 5 000 obyvateľov.

3. “Prepojené podniky” sú podniky, ktoré majú nasledovné vzájomné vzťahy:

a/ podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného podniku,

b/ podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinou členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného podniku,

c/ podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách,

d/ podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi v tomto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Existuje predpoklad, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v druhom pododseku odseku 2 nezapoja priamo alebo nepriamo do vedenia príslušného podniku bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov alebo nezúčastnených spoločníkov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých podnikov, alebo majú niektoré z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v jednom alebo inom z takýchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak sa podieľajú vo svojej činnosti alebo časti svojej činnosti na rovnakom relevantom trhu alebo na susedných trhoch.

Za “priľahlý trh” sa považuje trh pre produkt alebo službu, ktorý sa nachádza priamo vo vyššej alebo nižšej pozícii (“súprudne alebo protiprúdne”) od relevantného trhu.

4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2, druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.

5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o postavení ako samostatný podnik,

partnerský podnik alebo prepojený podnik, vrátane údajov týkajúcich sa hraníc stanovených v článku 2.

Vyhlásenie sa môže poskytnúť, aj keď je kapitál rozptýlený tak, že nie je možné presne určiť, kto ho vlastní, v takom prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik nevlastní, alebo spoločne navzájom prepojené podniky nevlastnia 25 % alebo viac. Takéto vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania ustanovené podľa pravidiel spoločenstva.

#### *Článok 4*

### **Údaje používané v prípade počtu pracovníkov a finančných čiastok a referenčného obdobia**

1. Údaje, ktoré je potrebné použiť v prípade počtu pracovníkov a finančných čiastok, sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe.

Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.

2. Ak podnik v deň účtovnej závierky zistí na ročnom základe, že počet zamestnancov alebo finančné limity prekročili, alebo sú pod limitmi stanovenými v článku 2, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie štatútu stredného, malého alebo mikro podniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich obdobiach.

3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné závierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonávaným za bežný finančný rok.

#### *Článok 5*

### **Počet pracovníkov**

Počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek AWU (annual work units, AWU), t.j. počtu osôb, ktoré pracujú na plný úväzok v rámci príslušného podniku alebo v jeho mene počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca tých osôb, ktoré pracovali na čiastočný úväzok bez ohľadu na dĺžku a práca sezónnych pracovníkov sa počítajú ako časti AWU. Pracovníci pozostávajú zo:

- a/ zamestnancov,
- b/ osôb pracujúcich pre podnik, ktorý mu podlieha, a ktorí sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov,
- c/ vlastníci - manažéri,
- d/ partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku a majúci finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej alebo odbornej zmluvy sa nepovažujú za pracovníkov. Dĺžku materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

## Článok 6

### Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade samostatného podniku, údaje, vrátane počtu pracovníkov, sa určia výlučne podľa účtovnej závierky tohto podniku.

2. Údaje, vrátane počtu pracovníkov, o podniku, ktorý má partnerský podnik alebo prepojené podniky, sa určia na základe účtovnej závierky a iných údajov o podniku, alebo ak sú k dispozícii, konsolidovaných účtovných závierok podniku alebo konsolidovaných účtovných závierok, na ktorých sa podnik podieľa prostredníctvom konsolidácie.

Údaje uvedené v prvom pododseku sa pridajú k údajom každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení (súprudne alebo protiprúdne) od neho. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu kapitálu alebo hlasovacích práv (podľa toho ktoré je väčšie). V prípade, keď krížové akcie vlastní dva podniky, použije sa vyššie percento.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pridá 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie v účtovných závierkach.

3. Na uplatnenie odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku určia z ich účtovných závierok a ostatných konsolidovaných údajov, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podniku, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na uplatnenie toho istého odseku 2 sa údaje partnerských podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, určia z ich účtovných závierok a ostatných konsolidovaných údajov, ak existujú. K týmto údajom sa pripočítajú proporcionálne údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení (súprudne alebo protiprúdne) od neho, pokiaľ už údaje neboli zahrnuté v konsolidovaných účtovných závierkach s percentuálnym podielom úmerným percentu uvedenému podľa druhého pododseku 2.

4. Ak sa v konsolidovaných účtovných závierkach neuvádzajú za daný podnik údaje o pracovníkoch, čísla týkajúce sa pracovníkov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.



# **Z o z n a m**

## **vzťahujúci sa na článok 32 Zmluvy o založení ES**

*(Príloha č. 1 k Zmluve o založení Európskeho Spoločenstva)*

- Kapitola 1 živé zvieratá
- Kapitola 2 mäso a vnútornosti
- Kapitola 3 ryby, ulitníky a mäkkýše
- Kapitola 4 mliečne výrobky, vajcia, prírodný med
- Kapitola 5
  - 05.04 - črevá, mechúre, zvieracie žalúdky (okrem rýb) a ich časti
  - 05.15 - zvieracie produkty nešpecifikované v inej kategórii, mŕtve zvieratá kapitoly 1 alebo 3, nevhodné na konzumáciu
- Kapitola 6 živé stromy a iné rastliny, cibule, korene a pod., rezané kvety a ozdobné lístie
- Kapitola 7 jedlá zelenina a určité druhy koreňov a hlúz
- Kapitola 8 jedlé ovocie a orechy, kôra melónov a citrusových plodov
- Kapitola 9 káva, čaj a korenia, okrem mäty (kateg. č. 09.03)
- Kapitola 10 obilné vložky
- Kapitola 11 mlynárske produkty, slad a škroboviny, lepok, INU-LIN
- Kapitola 12 olejnaté semená a plody, rozličné zrná, semená a ovocie, priemyselné a liečivé rastliny, slama a krmivá
- Kapitola 13 pektín
- predtým 13:03
- Kapitola 15
  - 15.01 - masť a iný vyškvařený bravčový tuk, vyškvařený hydínový tuk
  - 15.02 - nevyškvařený tuk z hovädzieho dobytká, oviec a kôz, loj z takéhoto tuku
  - 15.03 - stearín z bravčovej masti, oleostearín a stearín z loja; olej z bravčovej masti, olejínový olej, olej z loja, neemulzovaný alebo miešaný či spracovaný inak
  - 15.04 - tuky a oleje z rýb a morských cicavcov rafinované aj nerafinované
  - 15.07 - pripravené rastlinné tuky a oleje tekuté a tuhé, surové, rafinované alebo čistené
  - 15.12 - živočíšne alebo rastlinné tuky a oleje, hydrogenované, rafinované, nerafnované, ale ďalej nespracované
  - 15.13 - margarín, imitácia bravčovej masti alebo inak pripravené jedlé tuky
  - 15.17 - zvyšky, ktoré vznikajú pri spracovaní mastných látok živočíšnych alebo rastlinných voskov
- Kapitola 16 prípravky z mäsa, rýb, ulitníkov alebo mäkkýšov

## Kapitola 17

- 17.1 - repný cukor, trstinový cukor, tuhý
- 17.2 - iný cukor; cukrové sirupy, umelý med (miešaný a nemiešaný s prírodným medom); karamel
- 17.03 - melasa odfarbená alebo nie
- 17.05\* - cukor s príchutami alebo farbený cukor; sirupy a melasa bez ovocných štiav s obsahom pridaného cukru v ľubovoľnom množstve

## Kapitola 18

- 18.1 - kakaové bôby, celé, lámané, surové alebo smažené
- 18.2 - kakaové SHEELS, šúpolie, šupy a odpad

## Kapitola 20

prípravky zo zeleniny, ovocia a iných rastlinných častí

## Kapitola 22

- 22.04 - vínový mušt, v procese kvasenia, alebo so zastaveným kvasením iným spôsobom ako pridaním alkoholu
- 22.05 - víno a čerstvé hrozno; vínový mušt so zastaveným kvasením pridaním alkoholu
- 22.07 - iné kvasené nápoje (napr. jablčné víno, hruškový mušt a medovina)
- 22.08\* 22.09\* - etylalkohol a neutrálne destiláty denaturované a nedenaturované všetkých stupňov, získané z poľnohospodárskych produktov uvedených v prílohe I tejto zmluvy s výnimkou likérov a iných alkoholických nápojov a zložených alkoholických preparátov (označovaných ako "koncentrované extrakty" na výrobu nápojov)
- 22.10\* - ocot a octové náhrady

## Kapitola 23

potravinárske zvyšky a odpad; spracované krmivo pre zvieratá

## Kapitola 24

- 24.01 - nespracovaný tabak, tabakový odpad

## Kapitola 45

- 45.01 - prírodný korok, nespracovaný, drvený, granulovaný alebo mletý; korkový odpad

## Kapitola 54

- 54.01 - ľan, čerstvý alebo spracovaný ale nepradený, ľanová priadza a odpad (vrátane ľahaných a ľanových kobercov)

## Kapitola 57

- pravé konope (*Cannabis sativa*), surové a spracované, ale nepradené; priadza a odpad pravého konope (vrátane ľahaných a ľanových kobercov a povrazov/lán).

\* Názov doplnený podľa čl. 1 Predpisov č. 7 Rady Európskeho hospodárskeho spoločenstva z 18. decembra. 1959 (Official Journal No. 7, 30. 1. 1961, str. 71 - osobitné vydanie (anglické vydanie), 1959 - 1962, str. 68).

## **Adresy kontaktných miest pre záujemcov o čerpanie štrukturálnych fondov**

**Ministerstvo hospodárstva SR** informuje prostredníctvom regionálnych komôr Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory a Regionálnych informačných a poradenských agentúr o SOP Priemysel a služby.

### **Regionálne komory Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory**

- \* **Bratislavská regionálna komora SOPK**  
Jašíkova 6, 826 73 Bratislava  
Tel.: 02/48 29 12 57, fax: 02/48 29 12 60, e-mail: [sopkrkbl@sopk.sk](mailto:sopkrkbl@sopk.sk)
  
- \* **Trnavská regionálna komora SOPK**  
Trnová 2, 917 01 Trnava  
Tel.: 033/551 25 88, fax: 033/551 26 03, e-mail: [sopkrktt@sopk.sk](mailto:sopkrktt@sopk.sk)
  
- \* **Trenčianska regionálna komora SOPK**  
Jilemnického 2, 911 01 Trenčín  
Tel.: 032/652 38 34, fax: 032/652 10 23, e-mail: [sopkrktn@scci.sk](mailto:sopkrktn@scci.sk)
  
- \* **Nitrianska regionálna komora SOPK**  
Akademická 4, 949 01 Nitra  
Tel.: 037/653 54 66, fax: 037/733 67 39, e-mail: [sopkrknr@sopk.sk](mailto:sopkrknr@sopk.sk)
  
- \* **Žilinská regionálna komora SOPK**  
Háľkova 31, 010 01 Žilina  
Tel.: 041/723 56 55, fax: 041/723 56 53, e-mail: [sekrza@za.scci.sk](mailto:sekrza@za.scci.sk)
  
- \* **Banskobystrická regionálna komora SOPK**  
Nám. Š. Moyzesa 4, 974 01 B. Bystrica  
Tel.: 048/412 56 33, fax: 048/412 56 36, [sopkrkbb@sopk.sk](mailto:sopkrkbb@sopk.sk)
  
- \* **Prešovská regionálna komora SOPK**  
Masarykova 16, 080 01 Prešov  
Tel.: 051/773 28 18, fax: 051/773 24 13, e-mail: [sopkrkpo@sopk.sk](mailto:sopkrkpo@sopk.sk)
  
- \* **Košická regionálna komora SOPK**  
Floriánska 19, 040 01 Košice  
Tel.: 055/727 91 51, fax: 055/727 91 56, e-mail: [sopkrkke@scci.sk](mailto:sopkrkke@scci.sk)
  
- \* **Lučenecká regionálna komora SOPK**  
Vajanského 2, 984 01 Lučenec  
Tel.: 047/433 39 39, fax: 047/433 39 37, e-mail: [sopkrklc@sopk.sk](mailto:sopkrklc@sopk.sk)

## Regionálne informačné a poradenské agentúry

- \* **Nitra**  
Regionálna rozvojová agentúra Nitra  
Akademická 4, 949 01 Nitra  
Tel.: 037/657 80 84, fax: 037/657 80 85, e-mail: rra-nitra@rra-nitra.sk
  
- \* **Banská Bystrica**  
Regionálna poradenská a informačná agentúra pre ŠF EÚ  
Nám. SNP 23, 974 01 B. Bystrica  
Tel.: 048/432 55 22, fax: 048/432 55 12, e-mail: mspirova@vucbb.sk
  
- \* **Prešov**  
Rozvojová agentúra Prešovského samosprávneho kraja  
Námestie mieru 2, 080 01 Prešov  
Tel.: 051/746 53 81, fax: 051/746 53 86, e-mail: grega@rapsk.sk
  
- \* **Trenčín**  
Trenčianska regionálna rozvojová agentúra  
Opatovská 23, 911 01 Trenčín  
Tel.: 032/744 45 79, fax: 032/744 39 90, e-mail: tra@slovanet.sk
  
- \* **Žilina**  
Rozvojová agentúra Žilinského samosprávneho kraja, n.o.  
Komenského 50, 010 01 Žilina  
Tel.: 041/507 42 31, fax: 041/562 01 72, e-mail: regis@zask.sk  
region@zask.sk
  
- \* **Košice**  
Agentúra na podporu regionálneho rozvoja Košice, n.o.  
Nám. Maratónu mieru č. 1, 042 66 Košice  
Tel.: 055/726 83 60, fax: 055/726 83 61, e-mail: steiner@arr.sk
  
- \* **Trnava**  
Regionálna rozvojová agentúra Trnavského samosprávneho kraja, n.o.  
Jeruzalemská 15, 917 01 Trnava  
Tel.: 033/534 59 91, fax: 033/534 59 91, e-mail: rratk@mavipet.sk

**Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR** informuje prostredníctvom odborov regionálneho rozvoja vyšších územných celkov (VÚC) a Regionálnych rozvojových agentúr o podmienkach poskytnutia príspevku v rámci OP Základná infraštruktúra, JPD SPD Cieľ 2 (zameraný pre vybrané územia Bratislavského kraja), Kohézneho fondu (projekty nad 10 mil.EUR) a INTERREG III.A (podpora susediacich prihraničných regiónov).

- \* **Informačné centrum Štrukturálne fondy pre Slovensko**  
Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava 26  
Tel: 02/59 75 30 53, e-mail: celkova@build.gov.sk  
strukturnalfondy@build.gov.sk, www.build.gov.sk

## **VÚC - odbory regionálneho rozvoja**

- \* **Banskobystrický samosprávny kraj**  
Nám. SNP 23, 974 01 Banská Bystrica, Odbor regionálneho rozvoja, územného plánovania a cestovného ruchu,  
Tel: 048/432 56 37, F: 048/432 55 09, rgizel@vucbb.sk
- \* **Bratislavský samosprávny kraj**  
Trnavská cesta 8/A, P.O.BOX 106, 820 05 Bratislava 25, Odbor RRA ÚP  
Tel: 02/55 42 32 59, jparsova@region-bsk.sk
- \* **Košický samosprávny kraj**  
Nám. Maratónu mieru 1, 042 66 Košice, Regionálny odbor  
Tel: 055/726 82 22
- \* **Nitrianský samosprávny kraj**  
Štefánikova tr. 69, 949 01 Nitra, Odbor regionálneho rozvoja  
Tel: 037/658 05 57, eva.gyurovska@unsk.sk
- \* **Prešovský samosprávny kraj**  
Námestie mieru 2, 080 01 Prešov, Odbor regionálneho rozvoja a CR  
Tel: 051/746 04 20, vuc.miscikova@po.vs.sk
- \* **Trenčiansky samosprávny kraj**  
Hviezdoslavova 1, 911 50 Trenčín, Regionálny odbor  
Tel: 032/741 14 70, milan.stano@tsk.sk
- \* **Trnavský samosprávny kraj**  
Vajanského 2, 917 00 Trnava, Odbor rozvoja TSK, VaMV  
Tel: 033/593 33 70, F: 593 33 29, karpatyova.maria@trnava-vuc.sk
- \* **Žilinský samosprávny kraj**  
Ul. J. Kalinčiaka 14, 011 09 Žilina, Odbor regionálneho rozvoja  
Tel: 041/507 42 35, F: 041/562 01 72, regis@zask.sk

## Regionálne rozvojové agentúry

- \* **Krajská rozvojová agentúra**  
Partizánska cesta 3, 974 01 Banská Bystrica  
Tel: 048/412 31 04, fax: 048/412 31 35, director@krabb.sk
- \* **Regionálna rozvojová agentúra Kysuce**  
ul. Májová 1664, 022 01 Čadca  
Tel: 041/433 56 03-5, fax: 041/433 56 79, riaditel@rrakysuce.sk
- \* **Agentúra pre regionálny rozvoj SEVER**  
Hviezdoslavovo nám. 1, 026 01 Dolný Kubín  
Tel: 043/586 63 05, fax: 043/586 63 05, agsever@stonline.sk
- \* **Regionálna rozvojová agentúra Galanta**  
Mierové námestie 941/1, 924 00 Galanta  
Tel: 031/780 16 61, fax: 031/780 16 62, rra\_ga@stonline.sk
- \* **Regionálna rozvojová agentúra Humenné**  
Chemlonská 1, 066 01 Humenné  
Tel: 057/788 20 30-1, fax: 057/778 34 92, rra@rra.sk
- \* **Regionálna rozvojová agentúra Tatry - Spiš**  
Dr. Daniela Fischera 4, 060 01 Kežmarok  
Tel: 052/468 16 81, fax: 052/468 16 82, rra.tatry-spis@szm.sk
- \* **Regionálna rozvojová agentúra Komárno**  
Nádvorie Európy 50/1, Nórsky dom, 945 01 Komárno  
Tel/fax: 035/773 31 05-6, rrakn@rrakn.sk
- \* **Regionálna rozvojová agentúra v Kráľovskom Chlmcí**  
E. Kossutha 99, 077 01 Kráľovský Chlmec  
Tel: 056/628 12 10, fax: 056/628 12 11, rra@rrakch.sk
- \* **Združenie pre rozvoj južného Slovenska - Regionálna rozvojová agentúra**  
Fil'akovská cesta 10, 984 46 Lučenec  
Tel: 047/433 36 03-4, fax: 047/451 15 48, rra@rra-lc.sk
- \* **Regionálna rozvojová agentúra Záhorie**  
ul. Martina Rázusa 30, 901 01 Malacky  
Tel: 034/774 30 04, fax: 034/774 30 05, rrazahorie@rraz.sk
- \* **Regionálna rozvojová agentúra**  
Školská 5, 045 01 Moldava nad Bodvou  
Tel: 055/489 96 11, fax: 055/460 47 92, rra@rramoldava.sk

- \* **Regionálna rozvojová agentúra Nitra**  
Štefánikova tr. 69, 949 01 Nitra  
Tel: 037/657 80 84, 87, fax: 037/657 80 85, nitra@rra-nitra.sk
- \* **Regionálna rozvojová agentúra - ZRRHN**  
Hviezdoslavova 3, 971 01 Prievidza  
Tel: 046/542 56 96, fax: 046/542 67 33, zrrhn@zrrhn.sk
- \* **Krajská rozvojová agentúra Prešov**  
Duchnovičovo námestie 1, 080 01 Prešov  
Tel/fax: 051/772 54 80, lieskovsky@krapo.sk
- \* **Regionálna rozvojová agentúra - Združenie pre rozvoj regiónu Gemer-Malohont**  
Ul. SNP 21, 979 01 Rimavská Sobota  
Tel: 047/581 11 85-6, 562 67 54, fax: 047/563 44 19, rrsars@stonline.sk
- \* **Regionálna rozvojová agentúra Rožňava**  
Zakarpatská 19, 048 01 Rožňava  
Tel: 058/733 13 84, Tel/fax: 058/788 23 40, regag@stonline.sk
- \* **Regionálna rozvojová agentúra Senec - Pezinok**  
Kysucká ul. 14, 903 01 Senec  
Tel/fax: 02/45 92 49 62, rra@rrasenec-pezinok.sk
- \* **Spišská regionálna rozvojová agentúra**  
Štefánikovo nám. 5, 052 01 Spišská Nová Ves  
Tel: 053/441 45 76, fax: 053/441 14 29, sprag@sinet.sk
- \* **Regionálna rozvojová agentúra Svidník**  
MUDr. Pribulu č. 1, 089 01 Svidník  
Tel: 054/752 32 43, Tel/fax: 054/788 13 90, rrask@stonline.sk
- \* **Regionálna rozvojová agentúra Ipeľ - Hron**  
Hlavné námestie 1, 936 01 Šahy  
Tel./fax: 036/741 03 21, rra-ipel-hron@stonline.sk
- \* **Trenčianska regionálna rozvojová agentúra**  
Opatovská 23, 911 01 Trenčín  
Tel: 032/744 45 79, fax: 032/744 39 90, trra@slovanet.sk
- \* **Regionálna rozvojová agentúra Trnavského kraja**  
Jeruzalemská 15, 917 01 Trnava  
Tel: 033/534 59 91, rratk@mavipet.sk
- \* **Agentúra pre regionálny rozvoj v Žiline**  
Republiky 1, 010 01 Žilina  
Tel: 041/700 23 25-7, fax: 041/562 22 95, arrza@stonline.sk

**Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR** prostredníctvom informačného centra poskytuje informácie o OP Základná infraštruktúra, Priorita 1 - Dopravná infraštruktúra.

- \* **Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR**  
Nám. slobody 6, 810 05 Bratislava  
  
Odbor komunikácie s verejnosťou  
Tel.: 02/59 49 44 15, e-mail.: danapajdlhausserova@telecom.gov.sk  
  
Odbor zahraničnej pomoci pri SElaZV  
Tel.: 02/5949 45 76, e-mail: jozef.gonda@telegom.gov.sk

**Ministerstvo životného prostredia SR** prostredníctvom Regionálnych environmentálnych poradenských a informačných stredísk Slovenskej agentúry životného prostredia (SAŽP) poskytuje informácie o OP Základná infraštruktúra, Priorita 2 - Environmentálna infraštruktúra a o Kohéznom fonde.

- \* **Ministerstvo životného prostredia SR**  
Odbor riadenia programov  
Námestie L. Štúra 1, 812 35 Bratislava  
Tel.: 02/5956 26 16, fax: 02/59 56 25 08  
e-mail.: gabalcova.milena@enviro.gov.sk,  
kusnirova.alexandra@enviro.gov.sk

### **Regionálne environmentálne poradenské a informačné strediská SAŽP**

- \* **Banská Bystrica**  
Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica  
Tel: 048/471 37 17, fax: 048/471 37 17, e-mail: dupejova@sazp.sk
- \* **Prešov**  
Sabinovská 3, 080 01 Prešov  
Tel: 051/748 01 22, fax: 051/748 01 18, e-mail: burda@sazp.sk
- \* **Košice**  
Tajovského 10, 040 01 Košice  
Tel: 055/625 55 67 kl. 25, e-mail: matyas@sazp.sk
- \* **Banská Štiavnica**  
Kammerhofska 26, 969 00 Banská Štiavnica  
Tel: 045/694 95 12, fax: 045/692 20 88, e-mail: zerola@sazp.sk
- \* **Prievidza**  
Dlhá 3, 971 01 Prievidza  
Tel: 046/542 50 92, e-mail: thornan@sazp.sk



- \* **Bratislava**  
Hanulova 5/D, 844 40 Bratislava  
Tel: 02/602 01 639, Fax: 02/654 12 050, e-mail: tuzinska@sazp.sk
- \* **Žilina**  
Dolný Val 20, 012 06 Žilina  
Tel: 041/507 09 16, Fax: 041/562 11 91, e-mail: kovalova@sazp.sk
- \* **Liptovský Mikuláš**  
Hodžova 11, 031 01 Liptovský Mikuláš  
Tel: 044/552 62 18, Fax: 044/552 62 18, e-mail: noskova@sazp.sk
- \* **Nitra**  
Ďurková 19, 949 01 Nitra  
Tel: 037/692 03 16, e-mail: psenak@sazp.sk

**Ministerstvo pôdohospodárstva SR** poskytuje informácie o SOP Poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka v regionálnych pracoviskách PPA a regionálnych odboroch, ktoré boli transformované na pobočky PPA a sú miestami prvého kontaktu.

- \* **Ústredie Pôdohospodárskej platobnej agentúry**  
Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava  
Tel: 02/52 70 38 00, fax: 02/52 96 50 33, zmlkova@apa.sk

### **Regionálne pracoviská Pôdohospodárskej platobnej agentúry**

- \* **Bratislava**  
Križna 52, 821 08 Bratislava  
Tel.: 02/55 42 54 43, 55 42 44 47, fax: 02/55 42 44 27, e-mail: mpba@xcom.sk
- \* **Dolný Kubín**  
Radlinského 1716/46, 026 01 Dolný Kubín  
tel.: 043/586 24 25, fax: 043/586 32 94, e-mail: mpdk@xcom.sk
- \* **Dunajská Streda**  
Korzo Bélu Bartóka 789/3, 929 01 Dunajská Streda  
tel.: 031/552 21 40, fax: 031/552 21 40, e-mail: mpds@xcom.sk
- \* **Komárno**  
Senný trh 4, 945 01 Komárno  
tel.035/773 12 80, 773 12 88, e-mail: mpkn@xcom.sk
- \* **Košice**  
Popradská 78, 041 82 Košice  
tel.: 055/642 55 98, fax: 055/642 55 87, e-mail: mpke@xcom.sk

- \* **Levice**  
Dopravná 14, 934 01 Levice  
tel.: 036/631 23 89, 622 50 63, e-mail: mplv@xcom.sk
  
- \* **Lučenec**  
Podjavorinskej 19, 984 44 Lučenec  
tel.: 047/432 15 30, fax: 047/432 15 31, e-mail: mplc@xcom.sk
  
- \* **Michalovce**  
S. Chalupku 18, 071 01 Michalovce  
tel.: 056/644 18 10, fax: 056/642 21 53, e-mail: mpmi@xcom.sk
  
- \* **Nitra**  
Akademická ul. 488, 949 01 Nitra  
tel.: 037/653 67 34, fax: 037/652 32 73, e-mail: mpnr@xcom.sk
  
- \* **Nové Zámky**  
Svätoplukova 1, 940 24 Nové Zámky  
tel.: 035/642 80 17, fax: 035/642 80 08, e-mail: mpnz@xcom.sk
  
- \* **Poprad**  
Partizánska 690/87, 058 01 Poprad  
tel.: 052/772 34 35, fax: 052/772 40 65, e-mail: xmppp@xcom.sk
  
- \* **Prešov**  
Masarykova 10, 080 72 Prešov  
tel.: 051/772 51 64, fax: 051/773 13 71, e-mail: mppo@xcom.sk
  
- \* **Rimavská Sobota**  
Hostinského 4, 979 01 Rimavská Sobota  
tel.: 047/562 15 41, 562 19 91, 562 37 81, e-mail: mprs@xcom.sk
  
- \* **Trebišov**  
Nám.mieru 1, 075 01 Trebišov  
tel.: 056/672 22 82, 672 22 87, 672 39 42, e-mail: mptv@xcom.sk
  
- \* **Trenčín**  
Nám.Sv.Anny 7, 911 50 Trenčín  
tel.: 032/652 20 61, fax: 032/658 26 91, e-mail: mptn@xcom.sk
  
- \* **Trnava**  
Vajanského nám.22, 918 17 Trnava  
tel.: 033/551 11 59, 551 61 61, fax: 033/551 15 44, e-mail: mptt@xcom.sk
  
- \* **Zvolen**  
Nám. SNP 50, 960 01 Zvolen  
tel.: 045/533 38 34, 533 36 91, e-mail: mpzv@xcom.sk

- \* **Žilina**  
Bôrická cesta 103, 011 58 Žilina  
tel.: 041/723 32 22, 723 57 30, fax: 041/723 34 78, e-mail: mpza@xcom.sk

## **Kontaktné miesta Pôdohospodárskej platobnej agentúry (PPA)**

- \* **Bardejov**  
Dlhý rad 17, 085 01 Bardejov  
tel.: 054/472 45 13, fax: 054/472 31 05, e-mail: mpbj@xcom.sk
- \* **Čadca**  
Palárikova 95, 022 01 Čadca  
tel.: 041/432 78 12, fax: 041/432 78 18, e-mail: mpca@xcom.sk
- \* **Galanta**  
Mierové nám.1, 925 01 Galanta  
tel.: 031/780 20 33, fax: 031/780 51 13, e-mail: mpga@xcom.sk
- \* **Humenné**  
Mierová 4, 066 01 Humenné  
tel.: 057/77 52 25 08, fax: 057/775 57 60, e-mail: mphn@xcom.sk
- \* **Liptovský Mikuláš**  
Kollárova 2, 031 35 Liptovský Mikuláš  
tel.: 044/552 26 28, fax: 044/552 47 44, e-mail: mplm@xcom.sk
- \* **Martin**  
Mudroňova 45, 036 01 Martin  
tel.: 043/413 16 24, fax: 043/413 53 29, e-mail: mpmt@xcom.sk
- \* **Považská Bystrica**  
Centrum 1/1017 01 Považská Bystrica  
tel.: 042/432 27 29, fax: 042/432 27 29, e-mail: mppb@xcom.sk
- \* **Prievidza**  
Mariánska 6, 971 18 Prievidza  
tel.: 046/542 21 74, fax: 046/542 21 74, e-mail: mppd@xcom.sk
- \* **Rožňava**  
Šafárikova 71, 048 51 Rožňava  
tel.: 058/732 33 90, 732 13 75, 734 18 12, e-mail: mprv@xcom.sk
- \* **Senica**  
Hollého 750, 905 01 Senica  
tel.: 034/651 24 31, fax: 034/651 40 51, e-mail: mpse@xcom.sk

- \* **Spišská Nová Ves**  
Štefánikovo nám. 5, 052 01 Spišská Nová Ves  
tel.: 053/442 27 72, fax: 053/446 38 11, e-mail: mpsn@xcom.sk
- \* **Stará Ľubovňa**  
Prešovská 3, 064 01 Stará Ľubovňa  
tel.: 052/432 34 83, fax: 052/432 15 27, e-mail: mpsl@xcom.sk
- \* **Svidník**  
MUDr. Pribulu 1, 089 01 Svidník  
tel.: 054/752 15 90, fax: 054/752 30 25, e-mail: mpsk@xcom.sk
- \* **Topoľčany**  
Nám.L.Štúra 1738, 955 01 Topoľčany  
tel.: 038/532 35 03, fax: 038/522 55 33, e-mail: mpto@xcom.sk
- \* **Veľký Krtíš**  
Banícka 14, 990 01 Veľký Krtíš  
tel.: 047/483 08 43, fax: 047/483 08 85, e-mail: mpvk@xcom.sk
- \* **Vranov nad Topľou**  
Nám.Slobody 5, 093 01 Vranov nad Topľou  
tel.: 057/442 25 64, fax: 057/442 37 43, e-mail: mpvv@xcom.sk
- \* **Žiar nad Hronom**  
ul.SNP 124, 965 01 Žiar nad Hronom  
tel.: 045/673 36 11, fax: 045/672 48 07, e-mail: mpzh@xcom.sk

**Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR** poskytuje informácie prostredníctvom úradov práce, sociálnych vecí a rodiny o Sektorovom operačnom programe Ľudské zdroje, JPD SPD Cieľ 3 (zameraný na Bratislavský kraj) a iniciatívy spoločenstva EQUAL.

- \* **Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny**  
Župné nám. 5-6, 812 67 Bratislava 1  
Tel.: 02/59 33 05 01, fax: 02/54 41 04 40  
esf@employment.gov.sk  
jpd3@employment.gov.sk - pre JPD Cieľ 3  
soplz@employment.gov.sk - pre SOP Ľudské zdroje  
equal@ecployment.gov.sk - pre iniciatívu spoločenstva EQUAL  
www.upsvar.sk, www.esf.gov.sk

## Úřady práce, sociálních věcí a rodiny

- \* Bratislava, Miletičova 21, tel.: 02/50 57 28 26, fax: 02/55 42 26 89
- \* Malacky, Záhorská 60/A, tel.: 034/772 57 33, fax: 034/772 38 52
- \* Pezinok, Mojzesova 2, tel.: 033/690 26 00, fax: 033/690 26 22
- \* Dunajská Streda, Ádorská 41, tel.: 031/590 44 55, fax: 031/590 44 54
- \* Galanta, Nová Dobač 1408/31, tel.: 031/780 44 79, fax: 031/780 45 98
- \* Piešťany, Krajinská cesta 13, tel.: 033/776 12 20, fax: 033/774 04 89
- \* Senica, Vajanského 17, tel.: 034/651 38 25, fax: 034/651 27 33
- \* Trnava, J. Bottu 4, tel.: 033/552 13 88, fax: 033/552 15 39
- \* Partizánske, Nám. SNP 151/6, tel.: 038/749 24 72, fax: 038/749 31 00
- \* Nové Mesto n/V, Hviezdoslavova 40, tel.: 032/774 07 19, fax: 032/774 07 14
- \* Považská Bystrica, Centrum 13/17, tel.: 042/430 73 50, fax: 042/430 73 51
- \* Prievidza, Šumperská 1, tel.: 046/515 62 66, fax: 046/515 62 65
- \* Trenčín, Ul. gen. M.R.Štefánika 20, tel.: 032/741 51 21, fax: 032/640 02 33
- \* Komárno, M.R. Štefánika 9, tel.: 035/770 16 73, fax: 035/770 16 75
- \* Levice, Sv. Michala 6, tel.: 036/631 20 49, fax: 036/631 20 49
- \* Nitra, Štefánikova trieda 88, tel.: 037/652 65 36, fax: 037/652 65 36
- \* Nové Zámky, Kapisztóryho 1, tel.: 035/642 07 28, fax: 035/642 07 28
- \* Topoľčany, Škultétyho 1577/8, tel.: 038/536 72 06, fax: 038/536 72 43
- \* Čadca, Matičné nám. 1617, tel.: 041/430 44 10, fax: 041/433 14 09
- \* Dolný Kubín, nám. Slobody 1, tel.: 043/586 48 67, fax: 043/586 36 43
- \* Námestovo, nám. A. Bernoláka 381/4, tel.: 043/552 37 21
- \* Liptovský Mikuláš, Hodžova ul. 30, tel.: 044/547 63 11, fax: 044/552 28 68
- \* Martin, Novomeského 4, tel.: 043/413 55 01, fax: 043/413 55 02
- \* Ružomberok, Textilná 23, tel./fax: 044/432 77 77
- \* Žilina, Hurbanova 16, tel.: 041/511 93 07
- \* Banská Bystrica, Zvolenská cesta 27, tel.: 048/430 82 04, fax: 048/430 82 08
- \* Banská Štiavnica, Radničné nám., tel.: 045/692 12 23, fax: 045/692 14 94
- \* Brezno, Rázusova 40, tel.: 048/611 70 00, fax: 048/611 70 03
- \* Lučenec, Petöfiho 39, tel.: 047/430 13 09, fax: 047/432 72 96
- \* Revúca, Jilemnického 92/36, tel.: 058/442 36 31, fax: 058/442 45 70
- \* Rimavská Sobota, Čerenčianska 18, tel.: 047/563 20 63, fax: 047/563 20 63
- \* Veľký Krtíš, Madáča 2, tel.: 047/483 03 67, fax: 047/483 03 67
- \* Zvolen, M.R.Štefánika 22, tel.: 045/542 91 24, fax: 045/532 51 57
- \* Bardejov, Dlhý rad 17, tel.: 054/486 54 22, fax: 054/474 89 80
- \* Humenné, Sokolovská 2, tel.: 057/770 82 02, fax: 057/772 07 03
- \* Poprad, Popradské nábřežie 65/16, tel.: 052/716 34 76, fax: 052/772 50 15
- \* Prešov, Slovenská 87, tel.: 051/773 97 42, fax: 051/771 11 97
- \* Stará Ľubovňa, Farbiarska ul., tel.: 052/426 71 10, fax: 052/432 28 37
- \* Kežmarok, Dr. Alexandra 61, tel.: 052/451 31 07, fax: 052/452 40 35
- \* Stropkov, Hlavná 26, tel.: 054/742 37 41, fax: 054/742 36 17
- \* Vranov n/T, Hlavná 7, tel.: 057/442 27 06, fax: 057/442 28 08
- \* Košice, Staničné nám. 9, tel.: 055/680 55 55, fax: 055/680 55 56
- \* Michalovce, ul. Saleziánov 1, tel.: 056/686 03 00, fax: 056/644 29 57
- \* Rožňava, Šafárikova 112, tel.: 058/788 05 11-2, fax: 058/733 12 88
- \* Spišská Nová Ves, Odborárov 53, tel.: 053/418 31 14, fax: 053/442 61 40
- \* Trebišov, Záborského 8, tel.: 056/672 32 66, fax: 056/672 48 44

**Ministerstvo školstva SR** informuje prostredníctvom Metodicko-pedagogických centier o SOP Ľudské zdroje a JPD Cieľ 3 (zameraný pre Bratislavský kraj) v oblasti školstva.

- \* Metodicko-pedagogické centrum mesta Bratislava  
Exnárova 20, P.O.BOX 41, 820 12 Bratislava 212  
Tel.: 02/48 20 72 04, e-mail.: durajkova@mcmb.sk
- \* Metodicko-pedagogické centrum Bratislava  
Tomášikova 4, 820 09 Bratislava  
Tel.: 02/48 20 94 32, e-mail: faktorova@mctba.sk
- \* Metodicko-pedagogické centrum Banská Bystrica  
Horná 97, 975 46 Banská Bystrica  
Tel.: 048/433 31 32, e- mail: valicas@mcbb.sk
- \* Metodicko-pedagogické centrum Prešov  
Tarasa Ševčenka 11, 080 20 Prešov  
Tel.: 051/772 34 51, e-mail: kadukova@mcpo.sk
- \* Metodicko-pedagogické centrum Trenčín  
Pod sokolicami 14, 911 01 Trenčín  
Tel.: 032/743 05 92, e-mail: vhs@viactnedu.sk

**Ministerstvo zdravotníctva SR a Ministerstvo kultúry SR** informujú prostredníctvom odborov regionálneho rozvoja vyšších územných celkov a Regionálnych rozvojových agentúr o OP Základná infraštruktúra, Priorita 3 - Lokálna infraštruktúra v oblasti zdravotníctva a kultúry.

## **Adresy profesijných komôr a zväzov a ďalších dôležitých inštitúcií**

- \* **Notárska komora Slovenskej republiky**  
Záhradnícka 66, 821 08 Bratislava  
Tel.: 02/55 57 45 19, 55 64 23 11, e-mail: cis@notar.sk, www.notar.sk
  
- \* **Slovenská komora daňových poradcov (SKDP)  
a Regionálna komora Banská Bystrica**  
Námestie SNP 7, P.O.Box 54, 974 01 Banská Bystrica 1  
Tel.: 048/412 43 93, fax: 048/412 58 99  
E-mail: bystrica.skdp@skdp.sk, www.skdp.sk
  
- \* **Regionálna komora SKDP**  
hotel Astra, Prievozská 14/A, 821 09 Bratislava 2  
Tel.: 02/58 23 82 55, tel./fax: 02/53 41 37 76  
E-mail: bratislava.skdp@skdp.sk
  
- \* **Regionálna komora SKDP**  
Južná trieda 2/A, 040 01 Košice  
Tel.: 055/622 78 19, tel./fax: 055/622 19 65, e-mail: kosice.skdp@skdp.sk
  
- \* **Slovenská komora certifikovaných účtovníkov**  
Prievozská 14/A, 824 92 Bratislava 26  
Tel./fax: 02/53 41 29 54, e-mail: skcu@skcu.sk, www.skcu.sk
  
- \* **Slovenská komora audítorov**  
Záhradnícka 62, P.O.BOX 49, 820 05 Bratislava 25  
Tel.: 02/50 20 63 02, fax: 02/50 20 63 12, www.skau.sk
  
- \* **Slovenská advokátska komora**  
Kolárska 4, 813 42 Bratislava  
Tel: 02/52 96 15 32, fax: 02/52 96 15 54, e-mail: office@sak.sk, www.sak.sk
  
- \* **Slovenská komora architektov**  
Pánska ulica 15 , 811 01 Bratislava  
Tel: 02/54 43 10 80, fax: 02/54 43 08 63  
E-email: komarch@komarch.sk, www.komarch.sk
  
- \* **Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení SR**  
Nobelova 18, 831 02 Bratislava 3  
Tel.: 02/49 23 12 35, fax: 02/44 45 22 17, e-mail: ipc@azzz.sk, www.azzz.sk
  
- \* **Republiková únia zamestnávateľov**  
Jašíkova 2, 821 03 Bratislava 2  
Tel. 02/48 29 13 74, fax: 02/48 29 13 73, e-mail: ruz@kmba.sk, www.ruzsr.sk

- \* **Úrad vlády Slovenskej republiky**  
Nám. slobody 1, 813 70 Bratislava 1  
Tel.: 02/57 29 51 11, fax: 02/52 49 75 95, e-mail: urad@vlada.gov.sk  
www.vlada.gov.sk
- \* **Inštitút pre aproximáciu práva**  
Nám. slobody 1/29, 813 70 Bratislava  
Tel.:02/54 43 30 16, fax.:02/54 41 39 09, e-mail: ctu@government.gov.sk  
www.ial.sk - slovenská a česká databáza prekladov legislatívy ES/EÚ
- \* **Úrad priemyselného vlastníctva SR**  
Jána Švermu 43, 974 04 Banská Bystrica 4  
Tel.: 048/430 01 11, fax: 048/413 25 63  
E-mail: upv@indprop.gov.sk, www.upv.sk
- \* **Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo SR**  
Štefanovičova 3, P.O.Box 76, 810 05 Bratislava 15  
Tel.: 02/52 49 68 47, fax: 02/52 49 10 50, www.normoff.gov.sk
- \* **Slovenský ústav technickej normalizácie**  
Karloveská 63, P.O.Box 246, 840 00 Bratislava 4  
Tel.: 02/60 29 41 11, fax: 02/65 41 18 88, www.sutn.gov.sk
- \* **Úrad pre verejné obstarávanie**  
Páričkova 18, P.O.BOX 76, 820 05 Bratislava 25  
Tel.: 02/55 56 75 12, fax: 02/55 56 00 39, www.uvo.gov.sk
- \* **Štatistický úrad SR**  
Miletičova 3, 824 67 Bratislava 26  
Tel.: 02/50 23 61 11, 50 23 63 39 - informačný servis, fax: 02/55 42 45 87  
www.statistics.sk
- \* **Národný inšpektorát práce**  
Vazovova 7, 815 07 Bratislava 1  
Tel.: 02/44 87 31 58, fax: 02/52 96 14 21, www.safework.gov.sk
- \* **Najvyšší kontrolný úrad SR**  
Priemyselná 2, 824 73 Bratislava 26  
Tel./fax: 02/55 42 30 69, e-mail: info@nku.gov.sk, www.controll.gov.sk
- \* **Úrad geodézie, kartografie a katastra SR**  
Stromová 1, 837 86 Bratislava 37  
Tel.: 02/59 37 41 11, fax: 02/59 37 43 56, www.geodesy.gov.sk
- \* **Centrum vedecko-technických informácií SR**  
Nám. slobody 19, 812 23 Bratislava 1  
Tel./fax: 02/52 92 35 27, e-mail: ccti@tbb1.cvtisr.sk, www.cvtisr.sk





# Bez kvalitných informácií neexistuje prosperujúce podnikanie

Publikácia **Podpora malého a stredného podnikania v Slovenskej republike**, ktorú každý rok aktualizuje a vydáva Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania, mapuje:

- aktivity a programy Národnej agentúry
- programy štátnej pomoci
- možnosti čerpania prostriedkov zo štrukturálnych fondov Európskej únie
- podmienky poskytovania dotácií a príspevkov zo štátneho rozpočtu
- možnosti využitia daňových úverov a daňových úľav
- finančné inštitúcie, fondy a ich mechanizmy
- programy zahraničných organizácií a fondov
- záujmové združenia a zväzy
- poradenské a vzdelávacie inštitúcie
- a ďalšie množstvo užitočných informácií, akými neodmysliteľne sú kontaktné osoby, adresy, telefónne a faxové čísla



ISBN 80-88957-37-0