

VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE PODPORY V RÁMCI SCHÉMY NA PODPORU RODINNÉHO PODNIKANIA 2017 - 2020 (SCHÉMA POMOCI DE MINIMIS)

Komponent 2

Poskytovanie odborného poradenstva v otázkach nástupníctva a generačnej výmeny

Zamýšľate sa nad tým, ako budete riešiť problém nástupníctva a generačnej výmeny vo Vašom rodinnom podniku? Vynárajú sa vám rôzne otázky s tým spojené, na ktoré momentálne nepoznáte odpoveď? Potom je táto výzva určená práve vám.

Slovak Business Agency ako vykonávateľ (ďalej len „**Vykonávateľ**“) Schémy na podporu rodinného podnikania 2017 - 2020 (*schéma pomoci de minimis*) zverejnenej v Obchodnom vestníku 167/2017 dňa 31. 08. 2017 (ďalej len „**Schéma**“) vyhlasuje v mene Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky *Výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie podpory v rámci Schémy na podporu rodinného podnikania 2017 - 2020 (schéma pomoci de minimis)* (ďalej len „**Výzva**“).

V rámci tejto Výzvy ponúkame podnikateľom (fyzickým a právnickým osobám), ktorí spĺňajú definíciu mikro, malého a stredného podniku, a zároveň definíciu rodinného podniku¹, možnosť získať bezodplatne a bez spolufinancovania podporu vo forme poskytovania odborného poradenstva. Poradenské služby budú rodinným podnikom poskytovať experti (fyzické osoby), odborníci so skúsenosťami a praxou v rôznych oblastiach, pričom podnikateľ si môže zvoliť a osloviť externého experta podľa vlastného výberu.

Rodinným podnikom sa na účely Schémy a tejto Výzvy rozumie skupina fyzických osôb, ktorých spájajú pokrvné väzby alebo rozhodnutím súdu alebo zákonom uznané väzby s rovnakým účinkom (adopcia, manželstvo) alebo majú medzi sebou osobné, vzájomné väzby a majú záujem týmito spoločnými väzbami vytvoriť vzájomnú závislosť, previazanosť a odkázanosť (druh, družka) (ďalej len „rodina“) a spĺňajú aspoň jednu z nasledujúcich podmienok vo vzťahu k podniku²:

- jeden člen alebo viacerí vlastnia viac ako 50 % podielov, hlasov alebo akcií v podniku;
- jeden člen alebo viacerí vlastnia v podniku taký podiel, počet hlasov alebo akcií, že sú schopní presadiť svoju vôľu proti ostatným spoluvlastníkom (ďalej len „má vplyv“);
- jeden člen alebo viacerí vykonávajú kontrolné funkcie v podniku a „majú vplyv“;
- jeden člen alebo viacerí vykonávajú riadiace funkcie v podniku a „majú vplyv“.

¹ V zmysle článku C) Vymedzenie pojmov Schémy a článku F) Príjemcovia Schémy.

² Návrh definície rodinného podniku, štúdia Rodinné podnikanie na Slovensku, SBA, 2011; v zmysle článku C) Vymedzenie pojmov Schémy.

Do Výzvy je možné sa zapojiť podaním *Žiadosti o poskytnutie podpory v rámci Schémy na podporu rodinného podnikania 2017 - 2020 (schéma pomoci de minimis)* (ďalej len „**Žiadosť**“), a to podľa podmienok uvedených v tejto Výzve.

Výzva je určená pre žiadateľov (ďalej len „Žiadateľ“), ktorí spĺňajú nasledujúce podmienky:

1. Sú fyzické osoby alebo právnické osoby, ktoré sú podnikateľmi v zmysle ustanovenia § 2 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, založené a existujúce podľa práva Slovenskej republiky, so sídlom a/alebo miestom podnikania na území Slovenskej republiky.
2. V čase podania Žiadosti spĺňajú definíciu rodinného podniku podľa Článku C) Schémy.
3. V čase podania Žiadosti spĺňajú definíciu mikro, malých a stredných podnikov (ďalej len „**MSP**“)³.

Kategóriu MSP tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.

4. Sú podnikom podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, pričom podnikom v zmysle uvedeného je každý subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na svoje právne postavenie a spôsob financovania.
5. Spĺňajú nasledujúcu podmienku: *„Celková výška pomoci de minimis jedinému podniku⁴ nesmie presiahnuť 200 000 EUR v priebehu obdobia 3 fiškálnych rokov, a to aj od iných poskytovateľov, alebo v rámci iných schém pomoci de minimis v čase predloženia Žiadosti. Celková výška pomoci jedinému podniku vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu nesmie presiahnuť 100 000 EUR v priebehu obdobia 3 fiškálnych rokov, pričom táto pomoc sa nesmie použiť na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.“* (Vysvetlenie pojmu jediný podnik nájdete v Prílohe 2 Žiadosti, „Prehľad o pomoci de minimis prijatej počas prebiehajúceho a dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov“.)

Mechanizmus poskytovania pomoci

O aké služby sa môže Žiadateľ v rámci tejto Výzvy uchádzať?

Žiadateľ sa môže v rámci tejto Výzvy uchádzať o poradenské služby poskytované expertmi v nasledujúcich oblastiach:

Nástupníctvo z hľadiska riadenia firmy (manažérske nástupníctvo) – rozvoj potenciálu členov rodinného podniku (individuálny rozvoj, tímový rozvoj, firemná kultúra) a témy s tým súvisiace ako napr.:

- rozvoj kapacít rodinných podnikov – práca s ľudskými zdrojmi, procesmi,

³ Prijímateľmi pomoci podľa tejto Výzvy môžu byť podnikateľské subjekty, ktoré spĺňajú definíciu MSP ku dňu podania Žiadosti v zmysle definície uvedenej v prílohe I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy.

⁴ V zmysle Nariadenia Komisie EÚ č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis (ďalej len „nariadenie de minimis“); Ú. v. EÚ L 352, 24.12.2013, s. 1-8.

- nastavenie podnikovej kultúry,
- podpora procesu generačnej výmeny, dlhodobého plánovania a internej komunikácie na to zameranej,
- nastavenie a realizácia stratégií nástupníctva,
- nastavenie talent manažment programu a rozvoj potenciálu zamestnancov,
- nastavenie kariérnych plánov rozvoja pre kľúčových členov rodiny a vrcholového vedenia firmy,
- zvládanie interných náročných situácií a konfliktov, mediácia a facilitácia konfliktov,
- self - leadership pre majiteľov a ľudí na vedúcich pozíciách v rodinných podnikoch,
- sebamotivácia a motivácia zamestnancov,
- iné témy týkajúce sa nástupníctva z hľadiska riadenia firmy.

Nástupníctvo z hľadiska majetku ako napr.:

- návrh pravidiel vo vnútri rodiny, ktoré sú potrebné pre realizáciu budúcich medzigeneračných transferov (plán nástupníctva v rodinnom majetku),
- príprava majetku na medzigeneračný presun – súčasťou témy je ohodnocovanie majetku pre účely transferu vlastníctva,
- iné témy týkajúce sa nástupníctva z hľadiska majetku.

Čo je potrebné urobiť pre získanie podpory?

Ak spĺňate podmienky oprávneného Žiadateľa uvedené v tejto Výzve, predložte prosím kompletne vyplnené požadované dokumenty do termínu uzavretia Výzvy. V zmysle Zákona o podpore malého a stredného podnikania⁵ sa Žiadosť vrátane príloh predkladá buď **všetky dokumenty len v listinnej podobe** alebo **všetky dokumenty len v elektronickej podobe**.

Žiadateľ predkladá:

- **Žiadosť** – google formulár prosím vyplňte a odošlite. Žiadosť je potrebné vyplniť naraz, nie je možné ju ukladať a vyplňať postupne, preto si prosím vopred pozrite, aké údaje budete potrebovať. (Formulár si môžete pozrieť ako **PDF dokument** – tento slúži len pre informačné účely, prosím, nevyplňujte.) Po odoslaní google formulára Vám tento bude doručený na Vašu e-mailovú adresu (celý text Žiadosti sa bude nachádzať v tele e-mailu). Žiadosť musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom/zástupcami, preto v prípade elektronického podania musí byť opatrená buď elektronickým alebo naskenovaným podpisom, v prípade listinného podania je potrebné Žiadosť vo forme mailu vytlačiť, podpísať relevantnými osobami a poslať/podať na korešpondenčnú adresu Vykonávateľa.
- **Príloha 1 – Prihláška (Projektový zámer)**
- **Príloha 2 – Prehľad o pomoci de minimis prijatej počas prebiehajúceho a dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov**
- **Príloha 3 – Vyhlásenia žiadateľa o splnení podmienok účasti v Schéme na podporu rodinného podnikania (2017-2020) (schéma pomoci de minimis)** – vyžaduje sa podpis štatutárneho zástupcu/ov

⁵ Zákon č. 290/2016 Z. z. Zákon o podpore malého a stredného podnikania a o zmene a doplnení zákona č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov v znení neskoršieho predpisu

- **Príloha 4 – Vyhlásenie** – súhlas s poskytnutím údajov za účelom kontroly účelovosti vynaložených finančných prostriedkov – vyžaduje sa podpis štatutárneho zástupcu/ov
- **Príloha 5 – Vyhlásenie dotknutých osôb k spracúvaniu osobných údajov** – vyžaduje sa podpis dotknutých osôb
- **Príloha 6 – CV experta**, ktorého si Žiadateľ navrhne v Prílohe 1. Nevyhnutnou súčasťou musí byť expertom **podpísaný Súhlas so spracovaním osobných údajov a Vyhlásenie**. V prípade, ak má expert záujem byť zaradený do Zoznamu expertov SBA pre rodinné podnikanie, vyplní **Prihlášku do zoznamu expertov SBA** pre rodinné podnikanie. (Formulár si môžete pozrieť ako **PDF dokument** – tento slúži len pre informačné účely, prosím, nevyplňujte.) Ak Žiadateľ neuvedie vlastný návrh experta/ov, bude si môcť po schválení Žiadosti komisiou zvoliť experta/ov zo Zoznamu expertov SBA pre rodinné podnikanie (na základe expertom vyplnenej a zaslanej Prihlášky do zoznamu expertov pre rodinné podnikanie) a dohodnúť sa s ním/nimi na spolupráci.

Žiadosť vrátane Príloh 1 - 6 je potrebné odoslať v elektronickej podobe na e-mailovú adresu **rodinnepodnikanie@sbagency.sk** alebo odoslať (podať) v listinnej podobe na korešpondenčnú adresu Vykonávateľa – **Slovak Business Agency, Karadžičova 2, 811 09 Bratislava najneskôr v posledný deň na predkladanie Žiadostí**. Nezabudnite na podpisy na dokumentoch, na ktorých sa to vyžaduje.

Upozornenie: Kapacitné obmedzenie Vykonávateľa na doručenie Žiadosti (vrátane príloh) v elektronickej podobe je ohraničené veľkosťou 20MB.

Žiadosť a jej prílohy sú záväzné, preto ich prosím vyplňte dôkladne. Iba kompletne vyplnené dokumenty (Žiadosť vrátane príloh) spĺňajúce kritéria formálnej kontroly, budú predložené komisii na posúdenie (ďalej len „**Komisia**“).

Ak Žiadosť nebude obsahovať predpísané náležitosti, Vykonávateľ do 30 dní odo dňa doručenia Žiadosti vyzve Žiadateľa, aby ju doplnil. Ak Žiadateľ vyzve na doplnenie Žiadosti v určenej lehote nevyhoví, Vykonávateľ Žiadosť zamietne. V takomto prípade má Žiadateľ možnosť podať novú Žiadosť v ďalšej výzve.

Zoznam povinných dokumentov, ktoré je potrebné predložiť:

- **Žiadosť**,
- **Príloha 1 – Prihláška (Projektový zámer)**,
- **Príloha 2 – Prehľad o pomoci de minimis prijatej počas prebiehajúceho a dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov**,
- **Príloha 3 – Vyhlásenia žiadateľa o splnení podmienok účasti v Schéme na podporu rodinného podnikania (2017 - 2020) (schéma pomoci de minimis)**,
- **Príloha 4 – Vyhlásenie** – súhlas s poskytnutím údajov za účelom kontroly účelovosti vynaložených finančných prostriedkov,
- **Príloha 5 – Vyhlásenie dotknutých osôb k spracúvaniu osobných údajov**,
- **Príloha 6 – CV experta** - v prípade návrhu vlastných externých expertov Žiadateľa. Nevyhnutnou súčasťou musí byť podpísaný **Súhlas so spracovaním osobných údajov a Vyhlásenie**.

Aká je najvyššia a najnižšia výška podpory?

Počas trvania Schémy sú zo strany Vykonávateľa hradené výdavky na poskytnuté poradenské služby pre jeden rodinný podnik max. v rozsahu 25 000,- EUR na jeden rozpočtový rok (ide o počet poskytnutých hodín poradenstva x hrubá hodinová mzda experta, v prípade viacerých expertov ide o súčet odmien jednotlivých expertov), za predpokladu dodržania stropu celkovej výšky pomoci de minimis. Minimálna výška podpory nie je stanovená.

Postup a kritériá hodnotenia Žiadosti a výber úspešných Žiadateľov:

Výber a hodnotenie Žiadostí bude realizované na základe posúdenia oprávnenosti Žiadateľov podľa podmienok Schémy a na základe posúdenia formálnych a vecných kritérií. Hodnotenie prebieha v dvoch kolách.

1. Prvé kolo – formálna kontrola Žiadosti a jej príloh

Prvé kolo výberového procesu predstavuje formálnu kontrolu splnenia podmienok Výzvy a Schémy, a kontrolu úplnosti predloženej Žiadosti s povinnými prílohami. Kontrolu budú vykonávať manažéri Vykonávateľa. Kontrolujú sa tie Žiadosti, ktoré boli odoslané v elektronickej podobe na e-mailovú adresu rodinnepodnikanie@sbagency.sk alebo odoslané (podané) v listinnej podobe na korešpondenčnú adresu Vykonávateľa **najneskôr v posledný deň na predkladanie Žiadostí**. Žiadosti odoslané po termíne uzávierky Výzvy budú vyradené z výberového procesu. V rámci formálnej kontroly sa posudzuje/kontroluje:

- dátum odoslania, resp. podania Žiadosti vrátane príloh,
- úplnosť Žiadosti vrátane príloh,
- oprávnenosť Žiadateľa v zmysle Schémy a tejto Výzvy.

2. Druhé kolo – vecné hodnotenie Žiadosti vrátane príloh Komisiou

Žiadatelia, ktorí splnili podmienky formálnej kontroly, postupujú do 2. kola výberového procesu, kde prebieha vecné posúdenie Žiadosti vrátane príloh Komisiou na základe stanovených kritérií a následne výber úspešných Žiadostí. Žiadosti a jej prílohy budú vyhodnocované na základe nasledujúcich kritérií:

- a) Kvalita a úroveň vypracovania Žiadosti vrátane príloh (relevantnosť poskytnutých informácií vo vzťahu k poradenským službám, o ktoré sa Žiadateľ uchádza, jasne definovaný hlavný cieľ projektu).
 - Je Žiadosť vrátane príloh zrozumiteľná?
 - Je v Prílohe 1 – Prihláška (Projektový zámer) definovaný hlavný cieľ projektu? Je definovaný jasne a realisticky?
- b) Kvalita a spracovanie Prílohy 1 – Prihláška (Projektový zámer) – relevantnosť v súvislosti s okruhom tém v rámci Výzvy.
 - Kvalita spracovania analýzy súčasnej situácie vo vzťahu k definovanému cieľu.
 - Identifikácia aktuálnych potrieb podniku.
 - Je definovaný hlavný cieľ projektu relevantný pre danú tému/témy?
 - Zdôvodnenie Žiadosti – sú dôvody na poskytnutie podpory formulované jasne a realisticky?

- Sú odhadovaný počet hodín na realizáciu projektu a odmena experta/expertov primerané vzhľadom k definovanému hlavnému cieľu?

c) Hodnota podniku.

- Význam podniku na trhu alebo v regióne – ponúka podnik unikátnu/výnimočnú službu alebo produkt?

Výsledky hodnotenia budú Žiadateľom oznámené písomne/elektronicky do 10 pracovných dní od zasadnutia Komisie. Žiadateľ berie na vedomie, že na poskytnutie podpory nie je právny nárok.

Zoznam schválených a neschválených Žiadostí bude do 30 dní od schválenia/neschválenia Žiadostí zverejnený na webovej stránke Vykonávateľa.

Vykonávateľ uzavrie s úspešnými Žiadateľmi *Zmluvu o poskytnutí podpory formou poskytovania odborného poradenstva v otázkach nástupníctva a generačnej výmeny* (ďalej len „Zmluva“).

Žiadateľ sa nadobudnutím účinnosti Zmluvy stáva Prijímateľom (ďalej len „Prijímateľ“), pričom za deň poskytnutia pomoci sa považuje deň nadobudnutia účinnosti Zmluvy.

Ďalšie informácie o podpore súvisiacej s poskytovaním odborného poradenstva

- Poradenské služby poskytuje rodinnému podniku na základe analýzy jeho potrieb expert, resp. viacerí experti (ďalej len „**Expert**“) v príslušnej oblasti s viacročnou praxou. V závislosti od témy a charakteru poskytovaných služieb vystupuje za Prijímateľa poverený zástupca (zástupcovia), ktorého/ých štatutárny zástupca určil v Žiadosti aby písomne potvrdil/i priebeh uskutočnených poradenských služieb a ktorý/í je/sú v pracovnoprávnom vzťahu k Žiadateľovi, alebo sú fyzické osoby, ktoré majú majetkovú účasť k Žiadateľovi, alebo osoby, ktoré sú členmi štatutárneho orgánu Žiadateľa, resp. prokuristami Žiadateľa.
- Expert, ktorý bude poskytovať poradenské služby, musí spĺňať nasledujúce kritéria:
 - ukončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a minimálne 5-ročná prax, alebo ukončené vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa resp. ukončené stredoškolské vzdelanie s maturitou a minimálne 7-ročná prax,
 - musí byť daňový rezident SR a platca odvodov v SR⁶,
 - nesmie byť štatutárnym orgánom/členom štatutárneho orgánu Žiadateľa, resp. prokuristom Žiadateľa, fyzickou osobou, ktorá má majetkovú účasť k Žiadateľovi, osobou, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu k Žiadateľovi, alebo blízka osoba vo vzťahu k Žiadateľovi (najmä príbuzný v priamom rade, súrodenec a manžel).
- Žiadateľ má čo sa týka výberu Experta dve možnosti; navrhnúť v Žiadosti v Prílohe 1 vlastného externého Experta alebo ak si Experta nenavrhne, po schválení kompletnej Žiadosti Komisiou, si bude môcť dohodnúť spoluprácu s Expertom zo Zoznamu expertov SBA pre rodinné podnikanie.

⁶ V prípade, ak Expert nie je daňovým rezidentom a platcom odvodov v SR, Žiadateľ berie na vedomie prípadnú administratívnu záťaž spojenú s prihlásením Experta do príslušných registrov.

1. *V prípade, ak si Žiadateľ sám navrhne externého Experta:*

Žiadateľ v prípade vlastného návrhu Experta uvedie v Prílohe 1 pre všetky zvolené oblasti a témy podpory celkový požadovaný počet Expertov, navrhne tiež hodinovú odmenu pre Expertov a počet hodín potrebných na poskytnutie poradenských služieb. Žiadateľom vybraný Expert a príslušná odmena Experta, ako aj odhadovaný počet hodín potrebných na poskytnutie poradenských služieb, sú spolu so Žiadosťou a jej prílohami predmetom schvaľovania Komisiou.

2. *V prípade, ak si Žiadateľ nenavrhne externého Experta:*

Ak Žiadateľ nenavrhne vlastného Experta, uvedie v Prílohe 1 „ŽIADAM O MOŽNOSŤ VÝBERU ZO ZOZNAMU EXPERTOV SBA PRE RODINNÉ PODNIKANIE“. V tomto prípade Žiadateľ v Prílohe 1 navrhne len témy a oblasti, ktoré chce riešiť, uvedie požadovaný počet hodín poradenských služieb a odmenu Experta neuvádza. Po schválení Žiadosti Komisiou si bude môcť Žiadateľ na základe jeho potrieb identifikovaných v Žiadosti zvoliť Experta zo Zoznamu expertov SBA pre rodinné podnikanie (na základe Expertom vyplnenej a zaslanej Prihlášky do zoznamu expertov pre rodinné podnikanie) a dohodnúť si s ním spoluprácu. Expert, ktorého si Žiadateľ vyberie, počet požadovaných hodín poradenských služieb, návrh hrubej hodinovej mzdy, ako aj celková výška podpory (počet hodín x hodinová hrubá mzda), budú predmetom schvaľovania Komisiou.

- Žiadateľ sa môže uchádzať v rámci jednej Žiadosti aj o poradenstvo pre viacero oblastí (môže kombinovať viacero tém) a rozdeliť počet požadovaných konzultačných hodín medzi viacerých Expertov (max. 4). Taktiež má možnosť podať Žiadosť v rámci iných výziev zverejňovaných na internetovej stránke Vykonávateľa www.sbagency.sk.
- Frekvenciu a spôsob poskytovaných poradenských služieb si určujú na základe dohody Prijímateľ a Expert a to za podmienok určených v Zmluve.
- Expert zasiela na mesačnej báze Záznam o poradenských službách, v ktorom obe strany, Expert aj Prijímateľ potvrdia svojim podpisom priebeh poradenských služieb – dátum, trvanie, stručný obsah. Záznam o poradenských službách posiela Expert vo vzťahu ku každému Prijímateľovi zvlášť.
- Expert zasiela Vykonávateľovi na mesačnej báze aj podpísaný Výkaz práce, v ktorom sumarizuje obsah a rozsah poskytovaných poradenských služieb za všetkých Prijímateľov. Výkaz práce slúži ako podklad pre vyplácanie odmeny Expertovi. Maximálny rozsah konzultácií a odborného poradenstva jedného Experta predstavuje 10 hodín týždenne, aj v prípade, ak Expert na základe Dohody o pracovnej činnosti s Vykonávateľom poskytuje poradenské služby viacerým Prijímateľom.
- Najvyššia výška podpory v rámci tejto Výzvy predstavuje maximálne 25 000,- EUR, pričom poradenstvo je možné čerpať od dátumu nadobudnutia účinnosti Zmluvy uzatvorenej s Prijímateľom max. do 08. 02. 2019, za predpokladu dodržania stropu celkovej výšky pomoci de minimis. Oprávnený výdavok je len hrubá mzda Experta za poskytnuté hodiny poradenských služieb, ktorá bude Expertovi vyplácaná na mesačnej báze. Výdavky vzniknuté pred účinnosťou Zmluvy alebo výdavky, ktoré neboli obsahom

Žiadosti a predmetom schválenia Komisiou, sú neoprávnené výdavky a nebudú Žiadateľovi a Expertovi zo strany Vykonávateľa uznané.

- V nasledujúcich rokoch môže byť tomu istému Žiadateľovi opätovne schválená pomoc podľa podmienok ďalších výziev. Žiadateľ však musí jasne definovať ciele a zdôvodniť potrebu opätovne čerpať verejné prostriedky.
- Po ukončení poskytovania poradenských služieb v stanovenom rozsahu vypracuje Prijímateľ k zmluvne dohodnutému termínu uvedenému v Zmluve Záverečnú dokumentáciu, ktorú predloží Vykonávateľovi. Jej súčasťou je:
 - Záverečná správa o poskytovaní poradenských služieb, ktorá sumarizuje priebeh poskytovania poradenských služieb, popisuje aké aktivity sa vykonali pre dosiahnutie definovaných výstupov, ako sa naplnil hlavný cieľ projektu a aký sa dosiahol prínos pre Prijímateľa,
 - Formulár spätnej väzby,
 - Prezentácia, ktorá bude obsahovať stručné zhrnutie Záverečnej správy.
- Žiadateľ bude osobne prezentovať Záverečnú dokumentáciu pred Komisiou.
- V prípade, ak Komisia rozhodne o nenaplnení cieľa podpory určeného v Zmluve, Vykonávateľ je oprávnený žiadať od Prijímateľa zmluvnú pokutu, ktorá zodpovedá výške finančných prostriedkov vynaložených Vykonávateľom na daný projekt.
- Disponibilný objem finančných prostriedkov na túto Výzvu je 310 650,- EUR.

Informácie o termínoch:

- Žiadosti v rámci tejto Výzvy je možné predkladať od: **28.9.2018**
- Posledný deň na predkladanie Žiadosti: **10.10.2018**
- Predpokladaný termín na vyhodnotenie Žiadostí je: **do 9.11.2018**
- Posledný termín na poskytovanie poradenských služieb je: **8.2.2019**

Ostatné podmienky poskytnutia pomoci:

- Pomoc nemôže byť poskytnutá Prijímateľovi, voči ktorému sa uplatňuje vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.
- Prijímateľom nemôže byť podnik, ktorý bol právoplatne odsúdený v zmysle zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Prijímateľom nemôže byť podnik, ktorý je dlžníkom voči štátu (t. j. má nevysporiadané daňové odvody, evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie).
- Prijímateľom nemôže byť podnik, voči ktorému je vedené konkurzné konanie, je v konkurze, v likvidácii, v reštrukturalizácii a bol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.

- Prijímateľom nemôže byť podnik, voči ktorému je vedený výkon rozhodnutia (napr. podľa zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, a/alebo zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
- Prijímateľom nemôže byť podnik, ktorý porušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania v predchádzajúcich 3 rokoch.
- Prijímateľom nemôže byť podnik, ktorý nemá vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom.
- Prijímateľom nemôže byť podnik, ktorý patrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis. V opačnom prípade predloží údaje o prijatej pomoci de minimis za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s podnikom tvoria jediný podnik.
- Prijímateľom nemôže byť osoba oprávnená vykonávať podnikateľskú činnosť, ktorá bol/a právoplatne odsúdený/á za trestný čin hospodársky, trestný čin proti majetku alebo iný trestný čin spáchaný úmyselne, ktorého skutková podstata súvisí s predmetom podnikania, resp. že sa na neho/ňu hľadá, akoby bol/a odsúdený/á v zmysle ustanovenia § 92 a/alebo ustanovenia § 93 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.
- Prijímateľom nemôže byť štatutárny orgán/člen štatutárneho orgánu právnickej osoby, ktorý bol/a právoplatne odsúdený/á za trestný čin hospodársky, trestný čin proti majetku alebo iný trestný čin spáchaný úmyselne, ktorého skutková podstata súvisí s predmetom podnikania, resp. že sa na neho/ňu hľadá, akoby bol/a odsúdený/á v zmysle ustanovenia § 92 a/alebo ustanovenia § 93 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.
- Pomoc sa vzťahuje na všetky odvetvia hospodárstva okrem sektorov vyradených z rozsahu pôsobnosti pomoci de minimis, definovaných v článku G) Schémy. (http://www.sbagency.sk/sites/default/files/pictures/schema_na_podporu_maleho_a_stredneho_podnikania_v_sr.pdf).
- Prijímateľ musí spĺňať všetky podmienky podľa prílohy č. 2 Schémy.

Informácie o ochrane osobných údajov:

Pre poskytovanie služieb a zber informácií potrebných pre registráciu Žiadostí Vykonávateľ využíva služby Google Docs, ktoré poskytuje na základe dohody so sprostredkovateľom spoločnosť google LLC so sídlom n adrese 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, Spojené štáty americké. Podrobnosti o ochrane osobných údajov spoločnosťou sú dostupné online na <https://policies.google.com/privacy>.

Žiadateľ je povinný poskytnúť Vykonávateľovi osobné údaje štatutárneho zástupcu, kontaktnej osoby a poverených osôb v rozsahu: titul, meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu, rodné číslo, telefonický kontakt, e-mailová adresa a osobné údaje členov rodiny, ktorí tvoria rodinný podnik v rozsahu: meno a priezvisko, dátum narodenia, adresu trvalého pobytu a funkciu, resp. pracovnú pozíciu, a to v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä

s predpismi týkajúcimi sa ochrany osobných údajov. Údaje budú spracované na účel poskytnutia pomoci v zmysle Schémy na obdobie 10 rokov odo dňa udelenia Súhlasu so spracúvaním osobných údajov a Vyhlásenia. Podrobnosti o Ochrane osobných údajov nájdete na webovom sídle Vykonávateľa <http://www.sbagency.sk/ochrana-osobnych-udajov-0#.Wwflr0iFNPY>.

Vykonávateľ si vyhradzuje právo túto Výzvu zrušiť a/alebo zmeniť.

Kontaktné údaje pre Žiadateľov:

rodinnepodnikanie@sagency.sk

Slovak Business Agency

Karadžičova 2

811 09 Bratislava

tel. +421 2 20 363 293

