



Podpora podnikania na dosah ruky

Podnikanie v Lotyšsku



Lotyšská republika

Táto publikácia bola vydaná Slovenskou obchodnou a priemyselnou komorou (SOPK) ako súčasť projektu Enterprise Europe Network. Projekt je spolufinancovaný Európskou komisiou. Slúži na všeobecnú orientáciu slovenských záujemcov o podnikanie na území Lotyšska.

Obsah tejto publikácie nepredstavuje názor ani stanovisko Európskej komisie alebo SOPK. SOPK, Európska komisia, ani žiadna iná osoba pôsobiaca v ich mene, nie je zodpovedná za využívanie informácií, ktoré sú obsiahnuté v tejto príručke.

Príručka neprešla jazykovou úpravou.

Túto príručku vydala:



Podpora podnikania na dosah ruky

Slovenská obchodná a priemyselná komora
Gorkého 9
816 03 Bratislava
Slovenská republika

Telefón: + 421 2 544 33 272
Fax: + 421 2 541 31 159
E-mail: sopkurad@sopk.sk
Web: www.sopk.sk

Bratislava 2014
© SOPK

Obsah

1	Úvod.....	4
2	Zakladanie podnikov v Lotyšsku	4
3	Poskytovanie služieb samostatne zárobkovo činnými osobami v Lotyšsku	4
4	Vysielanie zamestnancov na krátkodobé a dočasné práce do Lotyšska.....	6

1 Úvod

Slováci alebo slovenské spoločnosti môžu voľne vykonávať podnikateľskú činnosť na území Lotyšska na základe štyroch slobôd vnútorného trhu Európskej únie.

Štátni príslušníci SR sa môžu bez akýchkoľvek obmedzení zamestnať v lotyšskej spoločnosti, založiť si tam vlastnú firmu alebo po oznámení vykonanej slovenským zamestnávateľom byť na určitú dobu vyslaní na krátkodobé a príležitostné práce do Lotyšska.

Spoločnosti so sídlom na území SR si môžu v Lotyšsku založiť pobočky alebo dcérske spoločnosti, dodávať alebo odoberať výrobky a technológie, vyslať seba alebo svojich zamestnancov na cezhraničné poskytovanie služieb v Lotyšsku.

2 Zakladanie podnikov v Lotyšsku

Pre začatie podnikania v Lotyšsku je potrebné vyplniť príslušné formuláre a predložiť na miestne príslušnej pobočke [Obchodného registra firiem Lotyšskej republiky](#). Registrácia je možná aj v [elektronickej podobe](#). Celá registrácia prebieha výhradne v lotyštine a registrácia trvá najviac 30 dní (v praxi kratšie).

Spoločnosť vzniká uzavretím zakladateľskej zmluvy. Zakladateľ/zakladatelia spoločnosti musia pred podpisom zakladateľskej zmluvy zložiť vstupný kapitál v banke. Pravosť overenej kópie zakladateľskej zmluvy spolu so stanovami svojím elektronickým podpisom overuje notár a následne posiela ďalej na účely registrácie do Obchodného registra firiem, na účely uverejnenia informácií o novozaloženej firme v úradnom vestníku "[Latvijas Vestnesis](#)", na účely registrácie na [Štátnej daňovej správe](#), kde sa prideli daňové identifikačné číslo.

Všetky procedúry/administratívne kroky je možné absolvovať na [jednotnom kontaktnom mieste](#), kde je možné sa informovať o všetkých aspektoch podnikania v lotyštine a čiastočne aj v anglickom a ruskom jazyku.

Základné kroky pri zakladaní spoločnosti v Lotyšsku:

1. Kompletizácia podnikových listín a notárske overenie občianskych preukazov žiadateľov.
2. Založenie bankového účtu a získanie potvrdenia o tom.
3. Registrácia spoločnosti v Obchodnom registri. Do 3 dní od zápisu notárom sú informácie o zapísaní spoločnosti poskytnuté úradnému vestníku
4. Registrácia pre účely DPH na Štátnej daňovej správe.
5. Registrácia pre účely sociálneho poistenia na Štátnej daňovej. Zamestnávateľ musí zaregistrovať svojich zamestnancov do 5. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bol pracovník zamestnaný.

3 Poskytovanie služieb samostatne zárobkovo činnými osobami v Lotyšsku

Pred tým, ako slovenský živnostník opustí územie SR, aby začal podnikáť v Lotyšsku najprv musí splniť podmienky na cezhraničné poskytovanie služieb platné v SR, až potom podmienky platné v krajine určenia, t.j. v Lotyšsku.

Podmienky na vysielanie živnostníkov platné v SR:

- potvrdenie o tom, že existuje práca, ktorá ňou musí byť vykonaná v Lotyšsku (zmluva o dielo alebo objednávka z lotyšskej strany)
- potvrdenie o tom, že živnostník vykonáva hospodársku činnosť na území SR, spravidla najmenej 2 mesiace (osvedčenie o živnostenskom podnikaní)
- potvrdenie o tom, že živnostník urobí všetky opatrenia, aby sa mohol po ukončení svojich prác v Lotyšsku vrátiť sa na Slovensko a pokračovať v jeho doterajších aktivitách (zaplatenie poisťného za príslušné obdobie, existujúca prevádzka apod.)

Po splnení všetkých týchto podmienok miestne príslušná pobočka Sociálnej poisťovne živnostníkovi vydá potvrdenie A1, ktorý potvrdzuje, že splnil podmienky na vyslanie a že je oslobodený od platenia odvodov do lotyšského systému sociálneho zabezpečenia.

Cezhraničné poskytovanie služieb sa vzťahuje výlučne na služby poskytované dočasne a príležitostne na území iného členského štátu, než členského štátu, v ktorom je poskytovateľ služby usadený, pričom ťažisko záujmov SZČO musí naďalej zostať v štáte, kde je SZČO usadená. Skutočnosť, že je služba poskytovaná dočasne alebo príležitostne, sa posudzuje individuálne s ohľadom na povahu a dobu trvania, početnosť, pravidelnosť a nepretržitosť poskytovania tejto služby.

Podľa základného pravidla pre všeobecný systém uznávania kvalifikácií občan SR, ktorý získal pre výkon danej činnosti odbornú kvalifikáciu na Slovensku, môže v zásade túto činnosť vykonávať i v ostatných členských krajinách. Toto platí i vtedy, pokiaľ sa požadované vzdelanie a príprava v ostatných členských krajinách do určitej miery líši v lehote trvania či rozsahu. Obmedzenie tohto pravidla je možné len z dôvodu naliehavého verejného záujmu a len v miere nevyhnutnej k zaisteniu ochrany tohto verejného záujmu.

Pri niektorých povolaniach môžu lotyšské úrady vyžadovať od slovenských záujemcov o podnikanie v Lotyšsku uznávanie odbornej kvalifikácie pre regulované profesie, kde sa posudzujú znalosti a schopnosti konkrétnej osoby. Po predložení všetkých potrebných dokladov o formálnych kvalifikáciách a dokladoch o faktickom výkone činností sa príslušný úrad rozhodne (uzná, neuzná alebo uloží kompenzačné opatrenia), či má dotyčná osoba potrebné znalosti a vedomosti, aby mohla danú regulovanú činnosť či povolanie v Lotyšsku vykonávať.

Uznávanie kvalifikácie

V závislosti od účelu, existujú dva typy rozpoznávania zahraničných kvalifikácií alebo diplomov:

Akademické uznávanie zahraničných kvalifikácií - pokračovať vo vzdelávaní alebo v práci pri neregulovaných povolaniach;

Profesijné uznávanie kvalifikácií získaných v zahraničí - práca v regulovaných povolaniach.

Informácie o procedúre uznávania diplomov a kvalifikácií nájdete tiež na internetovej stránke Ministerstva školstva a vedy Lotyšska:

www.izm.gov.lv

Kontakt na Stredisko na uznávanie dokladov o vzdelaní:

Akadēmiskās informācijas centrs (Latvijas ENIC/NARIC)

Academic Information Centre

Post: Valņu iela 2, Rīga LV-1050, Latvia

Office: Brīvības iela 33, 4th floor, Riga, LV-1050

Tel: +371 67 225 155

Fax: +371 67 221 006

Email: aic@aic.lv

Web: <http://www.aic.lv/portal/lv> , <http://www.enic-naric.net/>

4 Vysielanie zamestnancov na krátkodobé a dočasné práce do Lotyšska

Ak slovenská firma alebo agentúra plánuje svoje služby poskytovať len dočasne a príležitostne, môže to urobiť prostredníctvom vysielania zamestnancov. Na to, aby mohla slovenská firma alebo agentúra vyslať svojich vlastných zamestnancov do Lotyšska, musí splniť náležitosti, ktoré sú uvedené na webovej stránke [Sociálnej poisťovne](#):

Podmienky na vysielanie zamestnancov platne v SR:

- zamestnávateľ môže vyslať len svojich zamestnancov, ktorých zamestnáva najmenej mesiac,
- pracovnoprávny vzťah s vyslaným pracovníkom musí trvať počas celej doby vyslania, preto je potrebné mať kópiu pracovnej zmluvy ako dôkaz tohto pracovnoprávneho vzťahu,
- zamestnávateľ musí naďalej vykonávať svoju zvyčajnú ekonomickú činnosť na území SR aj pred vyslaním (najmenej dva mesiace) aj po (výpis z príslušného registra, osvedčenie o živnostenskom podnikaní),
- odmeny pre zamestnanca počas celej doby vyslania sú vyplácané vysielajúcim podnikom,
- zamestnanec vykonáva prácu v prijímajúcej krajine v prospech vysielajúcej firmy a na základe zmluvy o výkone práce za odplatu uzatvorenej medzi vysielajúcou firmou a stranou, pre ktorú sú služby určené (zmluva o dielo alebo objednávka zo lotyšskej strany),
- zamestnanec nie je vyslaný nahradiť iného zamestnanca, ktorému skončila doba vyslania.

Po splnení všetkých týchto podmienok zamestnávateľovi vydá miestne príslušná pobočka Sociálnej poisťovne potvrdenie A1 za každého vyslaného zamestnanca, ktoré potvrdzuje, že ako zamestnávateľ splnil podmienky na vyslanie svojich zamestnancov a je oslobodený od platenia odvodov za zamestnancov do lotyšského systému sociálneho zabezpečenia.

Pri vysielaní zamestnanca do Lotyšska na viac ako 8 po sebe nasledujúcich dní je vysielajúci podnik povinný rešpektovať [legislatívu štátu určenia](#) v súvislosti s minimálnou mzdou, nároku zamestnanca na dovolenku a trávenie voľného času a pod.

Pred vyslaním pracovníkov zo Slovenska do Lotyšska musí túto skutočnosť prijímajúca strana oznámiť [Štátnemu inšpektorátu práce](#) v Lotyšsku. Notifikačnú povinnosť je potrebné splniť v lotyšskom jazyku. Vysielajúci zamestnávateľ je tiež povinný určiť zodpovedného právneho zástupcu, s ktorým budú komunikovať lotyšské úrady v súvislosti s vyslanými pracovníkmi.

Pre bližšie informácie týkajúce sa vysielania zamestnancov do Lotyšska prosím kontaktujte:

State Labour Inspectorate Headquarters

38 k-1, Kr. Valdemara Street

Infolines: (+371) 67186522,67186523

Tel: (+371) 67021704.

Fax: (+ 371) 6 7021 718

E-mail: vdi@vdi.gov.lv

Web: <http://www.vdi.lv/en/contacts/>

Kontaktné údaje:

Slovenská obchodná a priemyselná komora
Útvar Európskej únie

Gorkého 9
816 03 Bratislava
Slovenská republika

Telefón: + 421 2 544 33 272
Fax: + 421 2 541 31 159
E-mail: sopkurad@sopk.sk
Web: www.sopk.sk

Obsah tejto publikácie nepredstavuje názor ani stanovisko Európskej komisie alebo SOPK. SOPK, Európska komisia, ani žiadna iná osoba pôsobiaca v ich mene, nie je zodpovedná za využívanie informácií, ktoré sú obsiahnuté v tejto príručke.

www.enterprise-europe-network.sk

