



## БИЗНЕС-ИММИГРАЦИЯ В СЛОВАКИЮ

(РУКОВОДСТВО ПО ОТКРЫТИЮ  
БИЗНЕСА В СЛОВАКИИ)



SBA  
SLOVAK | BUSINESS | AGENCY



Информация для предпринимателей



SLOVAK | BUSINESS | AGENCY

## Бизнес-иммиграция в Словакию

*(руководство по открытию бизнеса в Словакии)*

Информация для предпринимателей

© SBA, Братислава, 2015

Все права защищены. Информация, содержащаяся в данной публикации, может быть использована только с указанием источника.

Без лингвистической правки.



Проект «Улучшение условий трудоустройства и предпринимательской деятельности граждан третьих стран» финансируется совместно с Европейским союзом из Европейского фонда интеграции граждан третьих стран.

Солидарность в управлении миграционными потоками.

## **Содержание**

<b>Введение .....</b>	4
<b>Получение разрешения на временное проживание .....</b>	5
1.1 Условия выдачи разрешения на временное проживание с целью осуществления предпринимательской деятельности .....	5
1.2 Подача заявления о выдаче разрешения на временное проживание .....	9
1.3 Выдача разрешения на временное проживание и подтверждающего документа	
11	
<b>Возобновление разрешения на временное проживание с целью предпринимательской деятельности.....</b>	13
1.4 Условия возобновления разрешения на временное проживание.....	13
1.5 Подача заявление о продлении разрешения на временное проживание.....	14
<b>Основные шаги по созданию бизнеса – физические лица.....</b>	15
1.6 Физические лица – индивидуальные предприниматели.....	15
1.6.1 Получение разрешения на занятие предпринимательской деятельностью	16
1.6.2 Регистрация в торговом реестре .....	19
1.6.3 Регистрация в медицинской и социальной страховой компании.....	20
1.6.4 Регистрация в налоговом органе.....	22
Налог на прибыль (доход).....	22
1.6.5 Налог на добавленную стоимость (НДС) .....	23
<b>Основные шаги по созданию бизнеса – юридические лица.....</b>	25
1.7 Юридическое лицо .....	25
1.7.1 Учредительные документы .....	27
1.7.2 Получение разрешения на осуществление предпринимательской деятельности.....	27
1.7.3 Регистрация в торговом реестре .....	28
1.7.4 Регистрация в системе медицинского и социального страхования .....	32
1.7.5 Регистрация в налоговом органе.....	32
1.8 Обязанности работодателя .....	33
Приложение:.....	37

## **Введение**

Настоящее руководство было разработано в рамках проекта «Улучшение условий трудоустройства и предпринимательской деятельности иностранцев - граждан третьих стран», реализуемого при финансовой поддержке Европейского фонда интеграции граждан третьих стран.

Отправной точкой при разработке руководства послужили результаты проведенных качественных и количественных исследований, направленных на изучение текущих условий осуществления предпринимательской деятельности гражданами третьих стран и выявление основных препятствий для ведения бизнеса.

Целью настоящего руководства является предоставление четкой и наглядной информации об основных административных процедурах, которые предстоит пройти гражданам третьих стран, решившим заняться предпринимательской деятельностью на территории Словакии.

Иностранные граждане могут заниматься бизнесом в Словакии при наличии следующих видов разрешений на проживание:

- ***разрешения на постоянное проживание*** – может быть выдано на 5 лет (в интересах СР) или на неограниченный срок.
- ***разрешения на временное проживание (вид на жительство) с целью ведения бизнеса*** – выдается на предполагаемый срок осуществления предпринимательской деятельности, но не более чем на три года.
- ***разрешения на временное проживание с целью обучения*** – выдается на предполагаемый срок обучения, но не более чем на шесть лет.
- ***разрешения на временное проживание с целью осуществления научно-исследовательской деятельности*** – выдается гражданам третьих стран на срок, необходимый для достижения цели временного проживания, но не более чем на два года.
- ***разрешения на временное проживание с целью воссоединения семьи*** – выдается до момента окончания срока действия разрешения на проживание иностранного гражданина, с которым заявитель – гражданин третьей страны желает воссоединиться, но не более чем на 5 лет.
- ***разрешения на временное проживание гражданина третьей страны, имеющего статус «заграничного словацка»*** – выдается гражданам третьих стран сроком на 5 лет.

Заниматься предпринимательской деятельностью на территории Словакии не имеют права иностранные граждане, находящиеся в стране со статусом «терпимого пребывания».

Иностранные граждане, находящиеся на территории Словакии на основании разрешения на временное проживание, выданного с целью осуществления иного вида деятельности, в отличие от выше перечисленных, и желающие заняться здесь предпринимательской деятельностью, должны подать заявление о выдаче разрешения на временное проживание с целью ведения бизнеса.

# Получение разрешения на временное проживание

## 1.1 Условия выдачи разрешения на временное проживание с целью осуществления предпринимательской деятельности

### РАЗРЕШЕНИЕ НА ВРЕМЕННОЕ ПРОЖИВАНИЕ С ЦЕЛЬЮ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Какие документы необходимо представить?

<p>✓ <b>Цель пребывания</b> (пп. а) п. 2 § 32, п. 5 § 32 закона № 404/2011 о пребывании иностранцев)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>бизнес-план</b> (составленный по форме, установленной пунктом 3 § 49 закона № 5/2004 о службах занятости, <a href="http://www.upsvar.sk/buxus/docs/urady/BS/APTP/Prispevky%20o%20bcavanov/par.49/Osnova%20PZ.doc">http://www.upsvar.sk/buxus/docs/urady/BS/APTP/Prispevky%20o%20bcavanov/par.49/Osnova%20PZ.doc</a>)</li><li>- <b>разрешение на осуществление предпринимательской деятельности</b> (<i>osvedčenie o živnostenskom oprávnení</i>) – представляется гражданином третьей страны, который занимается или будет заниматься бизнесом на территории СР в качестве индивидуального предпринимателя (физического лица)</li></ul> <p>или</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>документ, подтверждающий право гражданина третьей страны заниматься предпринимательской деятельностью</b>, под которым подразумевается:</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• разрешение на осуществление предпринимательской деятельности (<i>živnostenský list</i>) для граждан стран – членов ОЭСР,</li><li>• разрешение на осуществление предпринимательской деятельности вместе с подтверждением о государственной регистрации в торговом реестре фирмы или филиала фирмы иностранного лица для граждан третьих стран, не входящих в состав ОЭСР,</li><li>• прочие виды разрешений на осуществление предпринимательской деятельности, установленные специальным законодательством (например, лицензии),</li><li>• учредительный договор о создании фирмы, подписанный всеми ее учредителями, в котором гражданин третьей страны указан как исполнительный директор. В случае если речь идет о гражданине третьей страны, не являющейся членом ОЭСР, подписи учредителей должны быть нотариально заверены,</li><li>• учредительный договор о создании фирмы, подписанный всеми учредителями, в котором в качестве исполнительного директора выступает иностранный гражданин, вместе с подтверждением о регистрации в торговом реестре в случае, если речь идет о гражданине третьей страны, не входящей в состав ОЭСР (если ходатайствующий, фирма или ее филиал еще не были зарегистрированы в торговом реестре, то в качестве подтверждения цели временного пребывания может быть представлен бизнес-план),</li></ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>учредительный договор о создании фирмы, подписанный всеми ее учредителями, в котором не указаны исполнительные директора компании (в данном случае в соответствии с Торговым кодексом выступать от лица компании имеют одинаковое право все ее учредители),</li> <li>выписка из соответствующего торгового реестра, подтверждающая, что гражданин третьей страны является исполнительным директором компании или</li> <li>выписка из соответствующего торгового реестра вместе с протоколом общего собрания участников, на котором гражданин третьей страны был избран на пост исполнительного директора.</li> </ul>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Отсутствие судимости</b> <i>(п. 1 § 121 закона № 404/2011 о пребывании иностранцев)</i>	<p>Справка об отсутствии судимости в стране:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гражданином которого является иностранец или</li> <li>- в которой он находился более 90 дней в течение шести месяцев подряд на протяжении последних трех лет</li> </ul> <p><b>Подлинник справки или ее нотариально заверенная копия должны быть официально переведены на словацкий язык!</b></p>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Финансовое обеспечение проживания</b> <i>(пп. с) пункта 2 § 32, пп. а) пункта 6 и пункт 15 § 32 закона № 404/2011 о пребывании иностранцев)</i>	<p><i>Размер финансового обеспечения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>не менее суммы прожиточного минимума на каждый месяц пребывания,</b></li> <li>- в случае <u>проживания в стране более одного года</u>, ходатайствующий о получении ВНЖ должен представить доказательство о наличии у него денежных средств в размере <b>12 прожиточных минимумов.</b></li> </ul> <p><i>(сумма прожиточного минимума, действующая с 1.7.2014 года, составляет 198,08 евро)</i></p> <p><i>Форма представления доказательств:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Справка из банка о сумме остатка на расчетном счету гражданина третьей страны</li> </ul>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности</b> <i>(п. 7 § 32 закона № 404/2011 о пребывании иностранцев)</i>	<p><i>Размер финансового обеспечения:</i></p> <p>a) <b>не менее 20-кратного размера прожиточного минимума</b> – в случае осуществления предпринимательской деятельности в качестве физического лица,</p> <p>b) <b>не менее 100-кратного размера прожиточного минимума</b> – в случае если гражданин третьей страны является или будет являться исполнительным директором компании (ООО, командитное общество, открытое торговое товарищество, АО) или кооператива.</p> <p><i>Форма представления доказательств:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выписка из <b>предпринимательского счета</b>, который не может быть идентичным с расчетным счетом, служащим для подтверждения финансового обеспечения проживания</li> </ul>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Обеспечение жильем</b> <i>(пп. е) пункта 2 § 32 закона № 404/2011 о</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, подтверждающий обеспеченность гражданина третьей страны жильем на срок, как минимум, <b>шеести месяцев временного проживания</b></li> </ul>

<p><i>(в случае если гражданин третьей страны ходатайствует о получении ВНЖ на более короткий срок, он должен представлять подтверждение о обеспеченности жильем в течение всего срока пребывания в стране)</i></p>	<p>Таким документом может служить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свидетельство о праве собственности или выписка из свидетельства о праве собственности, выданная кадастром недвижимости на имя гражданина третьей страны</li> <li>- договор аренды/субаренды с собственником или пользователем недвижимости, а также выписка из свидетельства на право собственности или другой документ, подтверждающий право пользования недвижимостью</li> <li>- подтверждение гостиничного предприятия о предоставлении жилья или</li> <li>- заявление под честное слово физического или юридического лица о предоставлении гражданину третьей страны жилья на территории СР и выписка из свидетельства на право собственности или документ, подтверждающий право пользования недвижимостью</li> </ul>
---	--

<b>Условия выдачи разрешений на временное проживание с другими целями, дающих право заниматься предпринимательской деятельностью на территории Словакии</b>	
<b>1. Подтверждение финансового обеспечения в случаях временного проживания с другими целями:</b>	
<p>a) в размере прожиточного минимума на каждый месяц пребывания,</p> <p>b) в случае <u>проживания в стране более одного года</u> ходатайствующий о получении ВНЖ должен представить доказательство о наличии у него денежных средств в размере <b>12 прожиточных минимумов.</b></p>	
<b>2. Документы, подтверждающие финансовое обеспечение проживания</b>	
<p><b>ВРЕМЕННОЕ ПРОЖИВАНИЕ С ЦЕЛЬЮ ОБУЧЕНИЯ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- справка из банка или выписка из личного банковского счета гражданина третьей страны, справка о назначении стипендии, подтверждение уполномоченного органа юридического лица о финансовом обеспечении в течение всего срока пребывания или заявление под честное слово физического лица о финансовом обеспечении проживания гражданина третьей страны в течение всего периода его нахождения на территории СР, подтвержденное выпиской из личного банковского счета данного лица с указанием имеющихся на нем денежных средств</li> </ul>

<b>ВРЕМЕННОЕ ПРОЖИВАНИЕ С ЦЕЛЬЮ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТОК</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- справка из банка или выписка из личного банковского счета гражданина третьей страны или подтверждение уполномоченного органа юридического лица о материально-финансовом обеспечении гражданина третьей страны в течение всего периода его пребывания или</li> <li>- соглашение о сотрудничестве с исследовательской организацией</li> </ul>
<b>ВРЕМЕННОЕ ПРОЖИВАНИЕ С ЦЕЛЬЮ ВОССОЕДИНЕНИЯ СЕМЬИ</b>	<p>➤ заявление под честное слово лица (гражданина третьей страны, имеющего ПМЖ или ВНЖ на территории Словакии или ходатайствующего о выдаче разрешения на ПМЖ или ВНЖ), о воссоединении с которым ходатайствует иностранный гражданин, о том, что данное лицо в состоянии обеспечить иностранного гражданина в финансовом и материальном плане на все время его пребывания на территории Словакии, а также некоторые из нижеперечисленных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- трудовой договор,</li> <li>- справка о размере заработной платы, выданная работодателем</li> <li>- справка из банка или выписка из личного банковского счета гражданина третьей страны, о воссоединении с которым ходатайствует иностранный гражданин, имеющего ПМЖ или ВНЖ на территории Словакии или подавшего заявление о выдаче разрешения на ПМЖ или ВНЖ</li> </ul>
Граждане третьих стран со статусом «загородного словацкого» не обязаны представлять подтверждение о финансовом обеспечении проживания в случае их временного нахождения на территории СР.	
<b>3. Цель пребывания</b>	
<b>ВРЕМЕННОЕ ПРОЖИВАНИЕ С ЦЕЛЬЮ ОБУЧЕНИЯ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подтверждение соответствующего государственного органа, подтверждение учебного заведения о приеме иностранца или подтверждение организации, занимающейся административным сопровождением программ, утвержденных правительством СР, или программ ЕС на основании договора с компетентным государственным органом</li> </ul>
<b>ВРЕМЕННОЕ ПРОЖИВАНИЕ С ЦЕЛЬЮ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТОК</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соглашение о сотрудничестве с исследовательской организацией, заключенное в соответствии с законом о государственной поддержке исследований и разработок (проводимых в научно-исследовательских учреждениях)</li> </ul>
<b>ВРЕМЕННОЕ ПРОЖИВАНИЕ С ЦЕЛЬЮ ВОССОЕДИНЕНИЯ СЕМЬИ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, выданный органами ЗАГС, в случае если речь идет о не состоящем в браке ребенке младше 18 лет, о несовершеннолетнем ребенке, переданном на попечение гражданина третьей страны, родителю, нуждающемуся в уходе со стороны иностранца или о зависимом лице, являющимся таковым в соответствии с международным договором, вместе с документом, подтверждающим данный факт. Под такими документами подразумеваются:</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- свидетельство о браке, свидетельство о рождении ребенка,</li> <li>- заявление под честное слово законного представителя ребенка о том, что ребенок не состоит в браке,</li> <li>- копии документа о пребывании родителей ребенка,</li> <li>- копия документа о пребывании гаранта,</li> <li>- копия решения компетентного органа о передаче ребенка на личное попечение,</li> <li>- документ, подтверждающий длительное неудовлетворительное состояние здоровья</li> <li>- документ, подтверждающий необходимость в постороннем уходе (например, медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина третьей страны, в котором говорится о необходимости постороннего ухода, а также заявление под честное слово иностранного гражданина о том, что в стране его происхождения у него нет родственников, которые бы могли ему предоставить надлежащий уход)</li> </ul>
--	--

<b>ВРЕМЕННОЕ ПРОЖИВАНИЕ ГРАЖДАНИНА ТРЕТЬЕЙ СТРАНЫ, ИМЕЮЩЕГО СТАТУС СЛОВАКА, ПРОЖИВАЮЩЕГО ЗА ГРАНИЦЕЙ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- свидетельство словаца, проживающего за границей</li> </ul>
--	---

#### **4. Обеспечение жильем**

Документ, подтверждающий обеспеченность жильем, должен свидетельствовать о том, что гражданин третьей страны имеет обеспеченное место проживания на срок **не менее шести месяцев** его временного пребывания на территории страны.

(если гражданин третьей страны ходатайствует о получении разрешения на временное пребывание на более короткий срок, он должен представлять подтверждение обеспечения жильем в течение всего периода своего пребывания)

Подтверждение обеспечения жильем **не обязаны представлять** иностранные граждане, которые:

- ходатайствуют о выдаче разрешения на временное проживание с целью обучения и будут обучаться в высшем учебном заведении
- ходатайствуют о выдаче разрешения на временное проживание с целью проведения научных исследований и разработок или разрешения на временное проживание гражданина третьей страны, имеющего статус словаца, живущего на границе

#### **1.2 Подача заявления о выдаче разрешения на временное проживание**

Заявление о выдаче разрешения на временное проживание подается заявителем лично в:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дипломатическое представительство или консульское учреждение СР в стране, в которой иностранному гражданину был выдан заграничный паспорт</li> <li>- дипломатическое представительство или консульское учреждение СР в стране постоянного проживания,</li> <li>- дипломатическое представительство или консульское учреждение СР, определенное министерством иностранных и</li> </ul>
--	--

	<p><i>европейских дел Словакии на основании договоренности с данным представительством или учреждением, или</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>отделение полиции по делам иностранцев в случае, если гражданин третьей страны находится на территории Словакии на законных основаниях.</i></li> </ul>
<b>Документы, которые необходимо приложить к заявлению о выдаче разрешения на временное проживание</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- две фотографии размером 3 x 3,5 см (фотографии должны соответствовать нынешнему внешнему виду заявителя);</li> <li>- действующий заграничный паспорт (в противном случае заявление не будет принято);</li> <li>- а также следующие документы, которые должны быть не старше 90 дней: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>документ, подтверждающий цель проживания;</i></li> <li>○ <i>справка об отсутствии судимости;</i></li> <li>○ <i>документ, подтверждающий финансовое обеспечение проживания</i> (за исключением заявителей, имеющих статус «заграничного словацкого»);</li> <li>○ <i>документ, подтверждающий финансовое обеспечение предпринимательской деятельности</i> (в случае подачи заявления о выдаче разрешения на временное проживание с целью ведения бизнеса);</li> <li>○ <i>документ, подтверждающий обеспеченность жильем</i> (в рамках выполнения вышеуденных условий, см. шаг 1 – Обеспечение проживания).</li> </ul> </li> </ul>
Дипломатическое или консульское представительство СР, принявшее заявление, выдает заявителю подтверждение о его приеме к рассмотрению.	
Иностранный гражданин, ходатайствующий о выдаче разрешения на временное проживание и имеющий «свидетельство заграничного словацкого», может находиться на территории СР вплоть до момента вынесения решения.	

<b>ВНИМАНИЕ!!! К заявлению о выдаче разрешения на временное проживание должен быть приложен полный комплект требуемых документов. В противном случае заявление не будет принято.</b>
Все представляемые документы должны быть не старше <b>90 дней</b>

<b>1.3 Выдача разрешения на временное проживание и подтверждающего документа</b>	
<b>1. Срок рассмотрения заявления</b>	
<b>90 дней</b>	С момента приема полного комплекта документов в случае подачи заявления о выдаче разрешения на временное проживание с целью ведения бизнеса.
<b>30 дней</b>	С момента приема полного комплекта документов в случае подачи заявления о выдаче разрешения на временное проживание: - с целью обучения, - с целью проведения научных исследований и разработок, - иностранным гражданам, имеющим статус «заграничного словаика»
<b>2. Выдача разрешения</b>	
В случае вынесения положительного решения отделение полиции по делам иностранцев отправит заявителю письменное <b>уведомление о решении о разрешении временного проживания в СР</b> . Само решение заявителю не выдается.	
В уведомлении указывается дата выдачи и <u>срок действия разрешения на временное проживание</u> .	
<b>3. Выдача удостоверения о разрешенном пребывании</b>	
В случае выдачи разрешения на временное проживание - оплачивается <b>административный сбор</b> в размере <b>4,50 евро</b> за выдачу документа о пребывании	
Разрешение на временное проживание с целью ведения бизнеса выдается отделением полиции по делам иностранцев на предполагаемый срок осуществления предпринимательской деятельности, но не более чем на три года. По истечении срока действия разрешения необходимо подать заявление о его возобновлении. Заявление о возобновлении разрешения на временное проживание подается гражданами третьих стран лично в соответствующее отделение полиции по делам иностранцев не позднее последнего дня срока его действия.	
<b>4. После получения удостоверения о разрешенном пребывании гражданин третьей страны обязан:</b>	
<b>В срок до 30 дней</b>	- представить в отделение полиции по делам иностранцев <b>подтверждение о медицинском страховании</b> <i>(не касается случаев временного проживания с целью обучения, а также граждан третьих стран со статусом «заграничного словаика»)</i>
<b>В срок до 30 дней</b>	- представить в отделение полиции по делам иностранцев <b>медицинскую справку</b> об отсутствии заболеваний, представляющих угрозу для общественного здоровья, которая должна быть не старше 30 дней. <i>(не касается граждан третьих стран со статусом «заграничного словаика»)</i>
<b>В случае ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВРЕМЕННОЕ ПРОЖИВАНИЕ С ЦЕЛЬЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	

<b>В срок до 60 дней</b>	<p>- необходимо представить выписку из торгового реестра на имя физического лица – индивидуального предпринимателя, компании или товарищества, указанное в заявлении (данное требование не действует в случае, когда в соответствии со специальным законом регистрация в торговом реестре не требуется)</p> <p>Указанный срок может быть продлен на основании заявления гражданина третьей страны на срок до 60 дней.</p>
--------------------------	---

## **Возобновление разрешения на временное проживание с целью предпринимательской деятельности**

<b>1.4 Условия возобновления разрешения на временное проживание</b>	
<b>ВРЕМЕННОЕ ПРОЖИВАНИЕ С ЦЕЛЬЮ ВЕДЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	
Кроме требований, которые предприниматель должен выполнить при подаче первого заявления, для возобновления разрешения на временное проживание ему необходимо выполнить следующие дополнительные требования	
<b>➤ Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности</b>	<p>Для возобновления разрешения на временное проживание с целью предпринимательской деятельности необходимо представить подтверждение о финансовом обеспечении пребывания:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- наличие дохода после налогообложения в размере <b>20-ти прожиточных минимумов</b> для индивидуальных предпринимателей – физических лиц</li></ul> <p>(Если гражданин третьей страны <b>не занимался предпринимательской деятельностью</b> в течение всего предыдущего налогового периода, он обязан представить подтверждение о размере своего дохода после оплаты налогов, который не может быть меньше <b>2-х прожиточных минимумов</b> на каждый месяц проживания в течение предыдущего налогового периода. Таким подтверждением может служить <b>справка из налогового органа о размере чистого дохода или налоговая декларация физического лица</b>.</p> <p>Если в предыдущем налоговом периоде гражданин третьей страны еще <b>не имел права</b> заниматься предпринимательской деятельностью, он обязан приложить к заявлению о продлении разрешения на временное проживание подтверждение о финансовом обеспечении предпринимательской деятельности в размере <b>десяти прожиточных минимумов</b>. Таким подтверждением может служить выписка из предпринимательского счета, который не может быть идентичен счету, служащему для целей подтверждения финансового обеспечения проживания).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- наличие у компании или кооператива чистой прибыли за предыдущий налоговый период в размере <b>60-ти прожиточных минимумов</b>, если предприниматель является или будет выполнять функцию директора компании или кооператива</li></ul> <p>(Если иностранный гражданин <b>не занимался предпринимательской деятельностью</b> в течение всего предыдущего налогового периода, он обязан представить подтверждение о размере чистой прибыли, которая не может быть меньше <b>5-ти прожиточных минимумов</b> на каждый месяц пребывания в предыдущем налоговом периоде. Данное</p>

	<p><i>подтверждение обязаны представить граждане третьих стран, которые являются:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совладельцами компании (напр., учредителями) – в виде справки из налогового органа о размере доходов, расходов, налоговой базы и налога юридического лица или налоговой декларации юридического лица,</li> <li>- органом управления компании (например, директором) – в виде справки из налогового органа о размере чистой прибыли или налоговой декларации юридического лица.</li> </ul> <p><i>Если гражданин третьей страны является исполнительным директором нескольких компаний или кооперативов, то условие относительно размера чистой прибыли должна выполнять хотя бы одна из этих организаций.</i></p> <p><i>Если в предыдущем налоговом периоде гражданин третьей страны еще не мог исполнять обязанности директора компании или кооператива, то к заявлению о продлении разрешения на временное проживание, в соответствии с пп. б) пункта 1 § 22 закона о пребывании иностранцев, он обязан приложить к заявлению подтверждение о финансовом обеспечении предпринимательской деятельности в размере не менее 30-ти прожиточных минимумов. Таким подтверждением может служить выписка из предпринимательского счета, который не может быть идентичен счету, служащему для целей подтверждения финансового обеспечения проживания.</i></p>
--	--

## 1.5 Подача заявление о продлении разрешения на временное проживание

Заявление подается лично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствующее отделение полиции по делам иностранцев на официальном бланке не позднее последнего дня срока действия разрешения на временное проживание</li> </ul>
К заявлению необходимо приложить	<ul style="list-style-type: none"> <li>- одну фотографию размером 3 x 3,5 см с актуальным изображением;</li> <li>- действующий заграничный паспорт (в противном случае заявление не будет принято);</li> <li>- а также следующие документы, которые должны быть не старше 90 дней: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>документ, подтверждающий цель проживания</b> (разрешение на занятие предпринимательской деятельностью);</li> <li>○ <b>подтверждение финансового обеспечения проживания</b> (за исключением заявлений о продлении разрешений на временное проживание с целью ведения бизнеса, поданных физическими лицами - индивидуальными предпринимателями);</li> <li>○ <b>подтверждение об оплате налоговых и таможенных обязательств</b>, взносов на медицинское, социальное и пенсионное страхование со своей предпринимательской</li> </ul> </li> </ul>

	<p>деятельности, а также со стороны всех компаний и кооперативов, директором или ответственным представителем которых является заявитель.</p> <p>(заявитель, который не является налогоплательщиком или не обязан платить взносы на обязательное социальное страхование, должен представить документ, подтверждающий данное обстоятельство);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ подтверждение о размере прибыли от предпринимательской деятельности после налогообложения;</li> <li>○ подтверждение о медицинском страховании на все время пребывания на территории СР;</li> <li>○ подтверждение обеспечения жильем (в рамках выполнения требований, см. шаг 1 – Обеспечение жильем).</li> </ul>
✓ Оценка вклада в экономику страны	<p>В случае если бизнес-иммигрант, занимающийся предпринимательской деятельностью на основании ВНЖ с целью ведения бизнеса, не достиг в предыдущем налоговом периоде установленного уровня прибыли после налогообложения, отделение полиции по делам иностранцев может запросить у министерства экономики СР заключение по поводу рентабельности данного вида бизнеса с точки зрения экономических интересов Словакской Республики.</p> <p>Отделение полиции по делам иностранцев может продлить ВНЖ с целью ведения предпринимательской деятельности и тогда, когда компания или кооператив, директором или ответственным представителем которых является бизнес-иммигрант, не достигнут в предыдущем налоговом периоде требуемого размера прибыли, но в заключении, данном МЭ СР, будет указано, что область их предпринимательской деятельности представляет интерес для экономики страны.</p>

## Основные шаги по созданию бизнеса – физические лица

### 1.6 Физические лица – индивидуальные предприниматели

Под индивидуальным предпринимательством понимается систематическая деятельность, самостоятельно проводимая предпринимателем от собственного имени и под собственную ответственность с целью получения прибыли на условиях, установленных законом о предпринимательстве (№ 455/1995 Сб.).

**Предприниматель отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом (включая личное).**

*Индивидуальное предпринимательство включает в себя практически все виды предпринимательской деятельности, кроме перечисленных в § 3 закона об предпринимательстве. Данный закон конкретно не определяет, что является предпринимательством, но при этом устанавливает, какие виды деятельности им не*

являются. Одновременно под предпринимательством подразумевается любой вид самостоятельной деятельности, приносящей доход, осуществляемый вне рамок трудовых отношений.

Для занятия индивидуальным предпринимательством необходимо получить соответствующее разрешение. Один индивидуальный предприниматель может заниматься сразу несколькими видами предпринимательской деятельности, но при этом **на каждый из них он должен иметь отдельное разрешение**.

### **Виды предпринимательской деятельности и условия их осуществления**

#### **➤ свободное предпринимательство:**

для осуществления свободных видов предпринимательской деятельности должны быть выполнены общие требования. Доказательства профессиональной или специальной квалификации для этого не требуется. Перечень рекомендуемых свободных видов предпринимательской деятельности и их подробное описание приводится на [сайте Министерства внутренних дел СР](#).

#### **➤ профессиональное предпринимательство:**

для занятия профессиональным предпринимательством требуется определенный квалификационный минимум, который подтверждается свидетельством/дипломом о получении образования по соответствующей профессии или прохождении надлежащей подготовки. Перечень профессиональных видов предпринимательской деятельности приводится в приложении 2 к закону об индивидуальном предпринимательстве.

#### **➤ ремесленное (специальное) предпринимательство:**

профессиональная компетентность для занятия ремесленными видами предпринимательской деятельности подтверждается квалификационным удостоверением или иным документом о прохождении обучения по данной специальности или о трудовом стаже в предметной области. Перечень ремесленных видов предпринимательской деятельности приводится в приложении 1 к закону об индивидуальном предпринимательстве.

При недостаточном владении словацким языком рекомендуется воспользоваться услугами **переводчика**.

<b>1.6.1 Получение разрешения на занятие предпринимательской деятельностью</b>	
<b>1. УСЛОВИЯ ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ</b>	
<b>Общие условия осуществления предпринимательской деятельности</b>	Для получения разрешения на осуществление предпринимательской деятельности предприниматель должен отвечать следующим требованиям: ➤ <b>общие требования</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ достижение возраста 18 лет,</li><li>○ дееспособность,</li><li>○ отсутствие судимости (в связи с предметом предпринимательской деятельности).</li></ul>

<b>Особые условия</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- професиональная компетентность или наличие других прав на занятие предпринимательством (в зависимости от вида предпринимательской деятельности)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Что касается <b>словацких юридических лиц</b>, то общим требованиям должно отвечать физическое лицо или лица, исполняющие функцию директора.</li> <li>- С точки зрения фирмы иностранного лица общим требованиям должны соответствовать директор фирмы или филиала фирмы иностранного лица.</li> </ul>
<b>Иностранное лицо может заниматься бизнесом в Словакии посредством открытия:</b>	
<b>Ведение предпринимательской деятельности через ответственного представителя</b>	
Если предприниматель не отвечает специальным требованиям для осуществления предпринимательской деятельности, не имеет постоянного места жительства в СР или какого-либо другого разрешения на проживание, он может назначить ответственного представителя, отвечающего общим и особым требованиям для ведения предпринимательской деятельности.	
<b>Ответственный представитель</b>	<p>При осуществлении предпринимательской деятельности ответственный представитель должен быть сотрудником <b>предпринимателя</b> (ответственный представитель не обязан состоять с предпринимателем в трудовых отношениях, если он является его супругом/ супругой, родственником в первом колене, братом или сестрой). Вместе с тем ответственный представитель должен иметь <b>постоянное место жительства на территории Словакии</b> или иное разрешение на легальное проживание, т.е. ответственным представителем может быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лицо, постоянно проживающее на территории СР,</li> <li>- лицо, имеющее ВНЖ или ПМЖ на территории Словакии, полученные на основании разрешения, выданного в соответствии с законом о пребывании иностранцев,</li> <li>- гражданин Словакии, постоянно или временно проживающий за рубежом, с временной регистрацией на территории Словакии,</li> <li>- гражданин страны – члена ЕС, официально проживающий на территории Словакии.</li> </ul> <p><b>Предприниматель может упразднить должностность ответственного представителя</b> (например, в случае выполнения им общих и особых условий осуществления предпринимательской деятельности). В таком случае он обязан в течение 15 дней уведомить управление по делам малого предпринимательства (<i>živnostenský úrad</i>) о прекращении деятельности ответственного представителя.</p>

## **2. УВЕДОМЛЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Для получения разрешения на осуществление предпринимательской деятельности необходимо обратиться в управление по делам малого предпринимательства (районное управление) по месту нахождения юридического лица или месту жительства физического лица.

**Иностранные лица** обращаются в соответствующее управление по месту осуществления деятельности их фирмы или ее филиала.

<b>Услуги Единого центра предоставления услуг (JKM) управления по делам малого предпринимательства</b>	<p>Для получения <b>разрешения на занятие предпринимательской деятельностью/уведомления о начале предпринимательской деятельности</b> физическое лицо может воспользоваться услугами JKM соответствующего районного управления по делам малого предпринимательства, где оно может сдать все необходимые документы. <a href="http://www.minv.sk/?jednotne-kontaktne-miesta-v-sr">http://www.minv.sk/?jednotne-kontaktne-miesta-v-sr</a></p> <p>Кроме выдачи разрешения на осуществление предпринимательской деятельности JKM обеспечивает:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>регистрацию налогоплательщика в налоговом органе и уведомление о месте осуществления предпринимательской деятельности;</b></li><li>- <b>регистрацию в системе обязательного медицинского страхования</b> (в случае отсутствия страховки за границей);</li><li>- <b>регистрацию в торговом реестре.</b></li></ul> <p>Посредством JKM можно уведомлять управление по делам малого предпринимательства о возникших изменениях.</p> <p>Бланк уведомления/заявления на выдачу разрешения на осуществление предпринимательской деятельности размещен на сайте <a href="http://www.minv.sk/?vzory-tlaciv-pre-fo">http://www.minv.sk/?vzory-tlaciv-pre-fo</a></p>
<b><u>Документы, необходимые для выдачи разрешения на осуществление предпринимательской деятельности:</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>заполненный бланк заявления</b> на выдачу разрешения на занятие свободным, ремесленным или профессиональным предпринимательством</li></ul> <p><i>Физическое лицо с постоянным местом жительства за границей или юридическое лицо, офис которого находится за границей, должны указать свое контактное лицо в Словакии для вручения корреспонденции.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>сведения, необходимые для получения справки об отсутствии судимости</b></li></ul> <p><i>Справка об отсутствии судимости представляется иностранным физическим лицом, являющимся директором фирмы или филиала фирмы иностранного лица. Справка должна быть <b>не старше 3 месяцев</b> и переведена на словацкий язык судебным переводчиком!</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>сведения, необходимые для регистрации в системе обязательного медицинского страхования</b> (для ФЛ, которые еще не были зарегистрированы), или сведения о страховой компании, клиентом которой является данное ФЛ</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>документы, подтверждающие профессиональную компетентность</b> предпринимателя или ответственного представителя в случае подачи</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>заявления на осуществление ремесленных и профессиональных видов предпринимательской деятельности,</li> <li>• <b>заявление ответственного представителя</b> с указанием необходимых сведений и его согласие с назначением на должность ответственного представителя (если был назначен)</li> <li>• <b>документ, подтверждающий право пользования недвижимостью</b>, указанной в заявлении как место осуществления предпринимательской деятельности, если его адрес отличается от адреса места жительства ФЛ <ul style="list-style-type: none"> <li>- Иностранные лица должны представить документ, подтверждающий право пользования недвижимостью, указанной в заявлении как место осуществления предпринимательской деятельности фирмы или филиала фирмы иностранного лица</li> </ul> </li> <li>• заявление об отсутствии законных препятствий для занятия предпринимательской деятельностью</li> <li>• подтверждение об оплате административных сборов</li> </ul>
В срок до 3 дней	с момента подачи заявления вместе с необходимым пакетом документов Управление по делам малого предпринимательства выдаст разрешение на осуществление предпринимательской деятельности.
<b><u>Возникновение права на ведение предпринимательской деятельности</u></b>	
<i>Право на осуществление предпринимательской деятельности возникает у иностранных юридических и физических лиц, обязанных зарегистрироваться в торговом реестре, <b>после регистрации в ТР.</b></i>	
<b>1.6.2 Регистрация в торговом реестре</b>	
	Для получения разрешения на осуществление предпринимательской деятельности иностранные лица, постоянно проживающие на территории стран, не входящих в состав ЕС/ОЭСР, должны подать заявление о регистрации в торговом реестре.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление подается в соответствующий регистрационный суд по месту нахождения офиса заявителя (в случае отсутствия офиса - по месту осуществления предпринимательской деятельности или, в случае его отсутствия, по месту жительства заявителя). Иностранные лица подают заявление в регистрационный суд по месту нахождения их фирмы или ее филиала.</li> </ul>
Документы, необходимые для первичной регистрации ФЛ в торговом реестре	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление о регистрации в торговом реестре (его образец представлен в приложении 1 к постановлению МЮ СР № 25/2004 в редакции позднейших новеллизаций - в бумажной и электронной форме)</li> <li>- подтверждение об оплате судебных сборов</li> <li>- документ, подтверждающий право собственности или пользования недвижимостью или ее отдельной частью, не исключающий их использования в качестве офиса фирмы или места осуществления предпринимательской деятельности, или согласие владельца недвижимости или ее части с их регистрацией в торговом реестре в качестве офиса или места осуществления предпринимательской деятельности</li> <li>- разрешение на осуществление видов предпринимательской деятельности, указанных в заявлении о регистрации в торговом реестре (2x)</li> </ul> <p><i>В случае регистрации иностранного физического лица в качестве директора, к заявлению о регистрации или о внесении изменений в</i></p>

	<i>регистрационную запись необходимо приложить разрешение на проживание данного лица на территории Словакии; указанное не касается физических лиц – граждан Евросоюза/стран-членов ОЭСР.</i>
<b>Регистрация через JKM</b>	<p>Регистрацию в ТР можно осуществить и <b>через JKM</b>, представив туда все необходимые документы. Документы, необходимые для первичной регистрации, можно подать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на бумажных носителях (в JKM они будут дигитализированы и подписаны квалифицированной электронной подписью),</li> <li>- в электронной форме с квалифицированной электронной подписью.</li> </ul> <p>Кроме того, необходимо оплатить регистрационные сборы (наличными или электронным путем – посредством центрального портала государственных услуг (см. приложение)).</p>
<b>В течение 2-х рабочих дней</b>	с момента подачи заявления, при условии выполнения необходимых требований, регистрационный суд произведет регистрацию ФЛ в торговом реестре

### **1.6.3 Регистрация в медицинской и социальной страховой компании**

#### **Медицинское страхование**

Страховые взносы вносятся в виде **ежемесячных авансовых платежей**. Проверку правильности их оплаты производит **медицинская страховая компания** в виде составления соответствующего акта.

Самозанятое лицо (индивидуальный предприниматель - SZČO) обязано:

<b>В течение 8-и рабочих дней</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сообщить соответствующей медицинской страховой компании о изменении/определении плательщика страховых взносов, заполнив бланк <i>Уведомление застрахованного лица/страхователя</i></li> <li>- с момента возникновения обязанности платить страховые взносы как самозанятое лицо письменно известить соответствующую медицинскую страховую компанию о размере авансового взноса</li> <li>- известить соответствующую медицинскую страховую компанию об изменении названия, места нахождения, адреса места жительства, идентификационного номера, а также номера банковского счета с использованием бланка <i>Регистрация/отмена регистрации страхователя</i>,</li> <li>- с момента вручения подтверждения сообщить в соответствующую медицинскую страховую компанию сведения, являющиеся основанием для изменения тарифа страховых взносов,</li> <li>- сообщить об обстоятельствах, определяющих возникновение или прекращение обязательств государства по оплате страховых взносов</li> <li>- вернуть страховой компании удостоверение застрахованного лица, а также европейскую карточку медицинского страхования в случае перехода в другую страховую компанию или прекращения обязательства по оплате страховых взносов на обязательное медицинское страхование</li> </ul>
-----------------------------------	--

Самозанятое лицо вправе не платить авансовые взносы, если их размер составляет **не более 3 евро** (п. 9 §16)

Прочие обязанности по обязательному медицинскому страхованию перечислены в руководстве «Основные шаги начала собственного бизнеса», размещенном на сайте: <http://www.sbagency.sk/informacie-materialy>

## Социальное страхование

В **год начала предпринимательской деятельности** обязанность регистрации в **Социальной страховой компании**, а также обязанность по оплате страховых взносов у самозанятых лиц (индивидуальных предпринимателей) не возникает.

Обязательное страхование по временной нетрудоспособности (NP) и обязательное пенсионное страхование (DP):

- **обязанность по оплате страховых взносов у ИП возникает с 1 июля календарного года**, следующего за годом, за который его доходы превысили **12-кратный размер базы для начисления страховых взносов**, и прекращается 30 июня календарного года, следующего за годом, за который доходы ИП не превысили **12-кратный размер базы для начисления страховых взносов**.

*Обязанность платить взносы на NP и DP у ИП, начавшего свою предпринимательскую деятельность в 2015 году, может возникнуть 1.7.2016 г. (до тех пор ИП может платить страховые взносы добровольно) или 1.10.2016 г. в случае продления срока подачи налоговой декларации.*

**С 1 января 2015 года Социальная страховая компания информирует ИП о:**

- **возникновении обязанности по оплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и страхование по временной нетрудоспособности,**
- размере базы для начисления страховых взносов,
- размере страхового взноса на страхование по временной нетрудоспособности,
- размере страхового взноса на обязательное и дополнительное пенсионное страхование
- размере страхового взноса на страхование по инвалидности
- размере взноса в резервный фонд солидарности,
- дате оплаты страховых взносов на обязательное и дополнительное пенсионное страхование
- сообщает сведения, касающиеся оплаты страховых взносов и взносов на дополнительное пенсионное страхование, зафиксированные в информационной системе Социальной страховой компании, в течение **20 дней с момента возникновения обязанности по оплате страховых взносов.**

Иностранные ИП:

- на которых распространяются нормы словацкого законодательства в соответствии с директивами ЕС или международными договорами, обязаны представить отчет о своих доходах и расходах в течение восьми дней с момента окончательного установления факта применения к ним соответствующих положений законодательства СР, а отчет за предыдущий календарный год до 31 мая текущего года.
- Иностранные ИП **обязаны уведомлять страховую компанию о получении и прекращении действия разрешения на осуществление деятельности ИП** в срок до восьми дней с момента

возникновения или прекращения права заниматься предпринимательской деятельностью или подать заявление под честное слово о начале и прекращении предпринимательской деятельности, не требующей разрешения.

**ИП, у которого возникла обязанность по оплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и страхование по временной нетрудоспособности, обязан:**

- заплатить страховые взносы до 8-го дня следующего месяца
- в срок до 8-и дней сообщить ССК о смене имени, фамилии, места жительства, а также об истечении срока действия разрешения на постоянное или временное проживание,

## **1.6.4 Регистрация в налоговом органе**

### **Налог на прибыль (доход)**

**ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО ОБЯЗАНО:**

#### **1. До конца следующего календарного месяца**

- с момента получения лицензии или разрешения на занятие предпринимательской деятельностью на территории Словакии подать в налоговый орган заявление о регистрации в качестве налогоплательщика на бланке **Заявление о регистрации юридического лица**
- по прошествии месяца, в котором было создано постоянное представительство в Словакии, подать заявление о регистрации в налоговый орган или уведомить его о создании постоянного представительства (для уже зарегистрированных налогоплательщиков)
- сообщить налоговому органу обо всех изменениях, касающихся обязанности регистрации (прежде всего о прекращении налоговых обязательств)

#### **2. В течение 15 дней**

- сообщить налоговому органу о заключении договора с налогоплательщиком, находящимся или проживающим за границей, на основании которого у этого налогоплательщика может возникнуть в Словакии постоянное представительство или обязанности налогового агента в отношении сотрудников или других лиц, работающих на него на территории Словакии.

**3.** в случае возникновения обстоятельств, влекущих за собой аннулирование регистрации, в соответствии с налоговым кодексом налогоплательщик обязан подать в налоговый орган соответствующее заявление об аннулировании. Если подобная информационная обязанность возникла у налогоплательщика и по отношению к другой организации, информирующей налоговый орган обо всех новых или измененных обстоятельствах, то налогоплательщик не обязан сообщать о данных обстоятельствах непосредственно в налоговый орган.

**4.** платить авансовый налог за текущий налоговый период **поквартально** или **ежемесячно** в зависимости от последнего налогового обязательства.

**5.** Юридическое лицо, образованное в течение календарного года каким-либо другим путем, в отличие от слияния, присоединения или разделения (новый налогоплательщик), не обязано платить авансовый налог в том налоговом периоде, в котором оно возникло.

- 6.** В случае если в предыдущем налоговом периоде юридическое лицо просуществовало меньше трех месяцев, то в следующем налоговом периоде оно обязано вносить авансовые платежи, рассчитанные на основании предполагаемого налога, указанного в налоговой декларации.
- 7.** до **31 марта текущего года** сообщить соответствующему налоговому органу о процентных доходах за прошедший календарный год, выплаченных, перечисленных или зачисленных на расчетный счет физического лица, являющегося резидентом страны – члена ЕС, зависимой территории, указанной в приложении 4, или третьего государства, указанного в приложении 5 закона о налоге на прибыль, конечным получателем этих доходов, а также лица, которое не является их конечным получателем.
- 8.** до **конца календарного месяца**, следующего за месяцем, в котором была подана налоговая декларация, компенсировать разницу между авансовыми платежами, внесенными с начала налогового периода до момента подачи налоговой декларации, и налоговыми платежами, рассчитанными на основании налоговой декларации, в которой был вычислен налог на прибыль за предыдущий налоговый период.
- 9.** подать налоговую декларацию и уплатить налог из расчета **22 %** (ставка налога, которая была снижена с 23 до 22 %, действует с 1 января 2014 года) от налоговой базы, за вычетом налогового убытка, в течение трех месяцев после окончания налогового периода (до 31.3.).

*Примечание: на основании заявления, поданного в налоговый орган до истечения срока сдачи налоговой декларации, налогоплательщики – юридические лица могут продлить этот срок максимум на три месяца или на шесть в случае, если в состав их доходов входят доходы, получаемые из-за границы (с 1.1.2010)*

### **Налог на добавленную стоимость (НДС)**

ФУНКЦИИ КОНТРОЛЯ И НАДЗОРА ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ НАЛОГОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОСУЩЕСТВЛЯЮТ НАЛОГОВЫЕ ОРГАНЫ (ИНСПЕКЦИИ) (ПРИ ИМПОРТЕ – ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА)

**Объектами налогообложения НДС** являются операции по реализации произведенных (приобретенных) товаров и услуг, осуществленные на территории Словакии налогоплательщиком, приобретению товара, произведенного в другом государстве Евросоюза, на территории страны, а также ввоз товара на таможенную территорию СР.

<b>Обязательная регистрация в качестве плательщика НДС</b>	- юридическое лицо обязано подать заявление о регистрации в качестве плательщика НДС не позднее <b>20-го дня календарного месяца</b> , следующего за месяцем, в котором оно достигло оборота в размере <b>49 790 евро</b> за последние 12 месяцев
<b>Добровольная регистрация в качестве плательщика НДС</b>	- <b>подача заявления о регистрации в качестве плательщика НДС</b> (начинающий предприниматель обязан внести гарантийную сумму в счет обеспечения уплаты НДС)
<b>Каталожная торговля</b>	- <b>обязанность зарегистрироваться в качестве плательщика НДС</b> может возникнуть и у иностранного лица, поставляющего товар на территорию СР в рамках каталожной торговли, если его оборот в текущем календарном году составит <b>35 000 евро</b> без НДС. Заявление о регистрации

	необходимо подать в налоговое управление, находящееся в Братиславе, еще перед поставкой товара.
<b>Подача налоговой декларации</b>	- плательщик НДС обязан в срок до <b>25 дней после окончания налогового периода</b> представить в налоговый орган налоговую декларацию по НДС и в тот же самый срок уплатить налог (разницу между общей суммой налога и налоговыми вычетами по НДС).
<b>Срок оплаты налога/налоговое обязательство</b>	
<b>Ежемесячная уплата НДС</b>	- Ежемесячно уплачивать НДС обязаны все вновь зарегистрированные плательщики, а также те, оборот которых за предыдущие 12 месяцев превысил <b>100 000 евро</b> .
<b>Ежеквартальная уплата НДС</b>	- Право на ежеквартальную уплату НДС возникает у плательщиков НДС по прошествии более чем 12 месяцев с момента регистрации в качестве плательщика, если их оборот за предыдущие 12 месяцев не превысил 100 000 евро. <i>В случае превышения оборота в 100 000 евро в следующем месяце у плательщика возникает обязанность платить налог в месячных интервалах.</i>
<b>Сдача контрольного отчета</b>	Плательщик НДС обязан представить в налоговый орган контрольный отчет за каждый отчетный период, за который он обязан подать налоговую декларацию, в срок до <b>25-ти дней по окончании отчетного периода</b> электронным путем.
<b>Представление сводной ведомости</b>	Плательщик НДС обязан представить сводную ведомость по НДС за <b>каждый календарный месяц</b> , в котором он <ol style="list-style-type: none"> <li>поставил освобожденный от налога товар резиденту другой страны - члену ЕС,</li> <li>переместил товар в другую страну Евросоюза с целью осуществления своей предпринимательской деятельности</li> <li>стал участником трехсторонней сделки в качестве первого получателя</li> <li>оказал услугу, реализованную на территории другого государства Евросоюза в соответствии с п. 1 § 15 закона, налогооблагаемому и юридическому лицу, зарегистрированному в качестве плательщика НДС и обязанному уплачивать налог,</li> </ol> электронным путем в срок не позднее <b>25 дней</b> после окончания налогового периода, за который должна быть представлена сводная ведомость.
<b>Ставки налога на добавленную стоимость</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- базовая ставка НДС составляет <b>20 %</b></li> <li>- сниженная ставка НДС (на лекарства, товары медицинского назначения, книги и брошюры) - <b>10 %</b></li> </ul>
Дополнительные обязанности предпринимателя, вытекающие из закона о налоге на прибыль и закона о налоге на добавленную стоимость, перечислены в руководстве «Основные шаги начала собственного бизнеса», размещенном на сайте: <a href="http://www.sbagency.sk/informacie-materialy">http://www.sbagency.sk/informacie-materialy</a>	

## **Основные шаги по созданию бизнеса – юридические лица**

### **1.7 Юридическое лицо**

#### **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ЮЛ И ИХ ОСОБЕННОСТИ**

<b>❖ ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ (s. r. o.)</b>	
<b>Количество участников/учредителей</b>	<b>1-50</b> (физические – ФЛ и юридические лица – ЮЛ) (общество не может иметь в качестве единственного участника или учредителя другое хозяйственное общество, состоящее из одного лица. ФЛ может выступать в качестве единственного участника не более чем в трех обществах) ООО не может быть создано лицом, имеющим задолженность по налогам или таможенным пошлинам
<b>Уставной капитал</b>	- формирование обязательно - размер: <b>5 000*</b> евро
<b>Вклады участника/ков</b>	<b>750 евро</b> (в случае одного учредителя – 5 000 евро)
<b>Создание общества</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>на основании решения единственного учредителя</b> (<i>zakladateľská listina</i>) – решение должно быть подписано единственным участником, а его подпись нотариально заверена; Неотъемлемой частью решения является устав ООО; или</li> <li>• <b>на основании учредительного договора</b>, подписанного всеми учредителями/участниками общества (spol. s r.o) с нотариальным заверением подписей (договор может быть также заключен доверенным лицом любого из учредителей. В таком случае к договору прилагается соответствующая доверенность с нотариально удостоверенной подписью доверителя)</li> </ul>

<b>❖ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО (a.s.)</b>	
<b>Количество участников (акционеров)/учредителей</b>	<b>Как минимум 2</b> ФЛ или 1 ЮЛ
<b>Уставной капитал</b>	- формирование обязательно - размер: <b>25 000 евро*</b>
<b>Вклады участника/ков</b>	Минимальный размер вклада законом не установлен (но не менее стоимости акции)
<b>Создание общества</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>на основании решения единственного участника</b> (<i>zakladateľská listina</i>) (решение должно быть оформлено в виде нотариального акта о совершении юридического действия);</li> </ul>

	неотъемлемой частью решения является устав АО; или <u>на основании учредительного договора</u> , оформленного в виде нотариального акта; к договору прилагается устав АО
--	--

<b>❖ ОТКРЫТОЕ ПУБЛИЧНОЕ ТОВАРИЩЕСТВО (v. o. s.)</b>	
<b>Количество участников/учредителей</b>	<b>2 и более (ФЛ и ЮЛ)</b>
<b>Вклады участников</b>	Определяются учредительным договором*
<b>Создание общества</b>	<u>На основании учредительного договора</u> , подписанного всеми учредителями/участниками с нотариальным удостоверением подписей. Договор может быть также заключен доверенным лицом любого из учредителей. В таком случае к договору прилагается соответствующая доверенность с нотариально заверенной подписью доверителя.
<b>❖ КОММАНДИТНОЕ ОБЩЕСТВО (k. s.)</b>	
<b>Количество учредителей/участников</b>	<b>2 и более (ФЛ и ЮЛ)</b>
<b>Вклады участников</b>	Определяются учредительным договором, но не менее <b>250 евро</b> (коммандитист)*
<b>Создание общества</b>	<u>На основании учредительного договора</u> , подписанного всеми учредителями/участниками с нотариальным удостоверением подписей. Договор может быть также заключен доверенным лицом любого из учредителей. В таком случае к договору прилагается соответствующая доверенность с нотариально заверенной подписью доверителя.
<b>❖ КООПЕРАТИВ</b>	
<b>Количество учредителей/участников</b>	<b>Как минимум 5 ФЛ или 2 ЮЛ</b>
<b>Уставной капитал</b>	<b>1 250 евро</b>
<b>Создание кооператива</b>	Для создания кооператива требуется проведение <u>учредительного собрания</u> , протокол которого должен быть оформлен в виде <u>нотариального акта</u> . К нотариальному акту прилагается утвержденный устав кооператива.  Кооператив считается созданным с момента его регистрации в торговом реестре.

\* Прим.: с 1 декабря 2013 года уставной капитал и денежные вклады участников ЮЛ должны храниться на отдельном банковском счете, открытом для этих целей управляющим вкладами

# **ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОММЕРЧЕСКОЙ КОМПАНИИ ИЛИ КООПЕРАТИВА**

## **1.7.1 Учредительные документы**

Для регистрации ЮЛ в регистрирующий орган необходимо представить соответствующие учредительные документы – см. описание отдельных организационно-правовых форм (создание)

## **1.7.2 Получение разрешения на осуществление предпринимательской деятельности**

Порядок и условия получения разрешения на осуществление предпринимательской деятельности ЮЛ идентичны порядку и условиям, касающимся ФЛ – см. раздел 3.1.

*Физические лица – индивидуальные предприниматели*

**Возникновение права заниматься предпринимательской деятельностью**

1. у ЮЛ, которые уже были зарегистрированы в торговом реестре или которые не обязаны проходить регистрацию, данное право возникает
  - на дату уведомления о начале предпринимательской деятельности или в любой другой день, указанный в уведомлении (заявлении)
2. у других ЮЛ (т.е. ЮЛ, которые обязаны, но еще не были зарегистрированы в торговом реестре)
  - в момент регистрации в торговом реестре
  - разрешение на осуществление предпринимательской деятельности (*пп. а) п. 2 § 10*)
  - выписка из реестра предпринимателей (*пп. б) п. 2 § 10*)

**Подтверждением наличия права на занятие предпринимательской деятельностью является**

РАЗРЕШЕНИЕ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫДАЕТСЯ УПРАВЛЕНИЕМ ПО ДЕЛАМ МАЛОГО БИЗНЕСА, ПОЛНОМОЧИЯ КОТОРОГО С 1 ОКТЯБРЯ 2013 Г. БЫЛИ ВОЗЛОЖЕНЫ НА РАЙОННУЮ АДМИНИСТРАЦИЮ, ВЫПОЛНЯЮЩУЮ ФУНКЦИИ ЕДИНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ.

### **Заявление о выдаче разрешения на осуществление предпринимательской деятельности**

подается в соответствующее управление по делам малого бизнеса (см. *заявление о выдаче разрешения на занятие предпринимательской деятельностью – физические лица*)

**Документы, необходимые для выдачи разрешения**

1. учредительный договор или решение единственного участника
2. документ о назначении ответственного представителя при осуществлении ремесленных или профессиональных видов предпринимательской деятельности. В данном случае к заявлению необходимо приложить:
  - документ, подтверждающий профессиональную компетентность ответственного представителя (специалиста) - свидетельство об окончании профессионального училища, аттестат, диплом, сертификат и т.д.)
  - согласие и заявление ответственного представителя или

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• свидетельство о профессиональной компетентности или иной документ, подтверждающий право на занятие данным видом предпринимательской деятельности, выданный в соответствии со специальным законом на имя предпринимателя; в данном случае предприниматель не обязан иметь ответственного представителя</li> </ul> <p>3. подтверждение о праве пользования недвижимостью, зарегистрированной в качестве офиса ЮЛ (указанное не касается ЮЛ, подлежащих регистрации в торговом реестре и обязаных приложить данное подтверждение к заявлению о регистрации); <i>иностранные ЮЛ обязаны представить документ, подтверждающий их право на пользование объектами недвижимости, указанными как место осуществления деятельности их фирмы или ее филиала</i></p> <p>4. документ об оплате административных сборов (гербовой маркой, наличными)</p> <p>5. уведомление об обстоятельствах, указанных в п. 2 § 5 и п. 1, 2 и 5 § 8 закона</p>
--	---

*Иностранные ЮЛ обязаны приложить к заявлению справку об отсутствии судимости у лиц, исполняющих обязанности директора фирмы или филиала фирмы, которые не являются гражданами Словакии. Справка должна быть не старше трех месяцев и переведена на словацкий язык судебным переводчиком.*

*Примечание: ЮЛ, подлежащие регистрации в торговом реестре, могут вместе с заявлением о выдаче разрешения на осуществление предпринимательской деятельности подать также заявление о регистрации в торговом реестре с приложением всех необходимых документов.*

#### **Уведомление об изменениях:**

Предприниматель обязан сообщить в управление по делам малого предпринимательства обо всех изменениях и дополнениях, касающихся сведений и документов, необходимых для выдачи разрешения на осуществление предпринимательской деятельности, а также представить соответствующее подтверждение в срок до **15 дней** с момента их возникновения.

### **1.7.3 Регистрация в торговом реестре**

Для регистрации в ТР предприниматель может воспользоваться услугами JKM (единого центра предоставления государственных услуг). Для этого ему необходимо обратиться в соответствующее районное управление по делам малого предпринимательства и сдать необходимые документы.

1. **Регистрации в ТР подлежат** все хозяйствующие субъекты, созданные иностранными гражданами. Физические лица – предприниматели, имеющие ПМЖ на территории Словакии, не обязаны регистрироваться в ТР.
2. Заявление о регистрации подается в срок до **90 дней** с момента основания компании или выдачи разрешения или лицензии (концессии) на занятие предпринимательской деятельностью

**3. Порядок формирования уставного капитала перед подачей заявления о регистрации в ТР:**

➤ Общество с ограниченной ответственностью

- размер вклада каждого учредителя должен составлять как минимум 30 % от уставного капитала + сумма неденежных вкладов (их денежный эквивалент определяется независимым оценщиком) = как минимум 50 % от установленного законом минимального размера уставного капитала = приблизительно **2 500 евро** (участник ООО обязан полностью оплатить свой вклад в уставный капитал в срок до 5 лет с момента образования общества, вступления в состав общества или с момента принятия обязательства по внесению дополнительного вклада)
- если общество было образовано единственным учредителем, то регистрация в ТР возможна только в случае полной оплаты уставного капитала в размере не менее **5 000 евро**

➤ Акционерное общество

Перед созданием акционерного общества должны быть выпущены акции на всю сумму уставного капитала, 30 % из которых должны быть оплачены.

➤ Кооператив

Должно быть оплачено как минимум 50 % заявленного уставного капитала

*[Управление вкладами участников/акционеров, оплаченных перед регистрацией общества в ТР, осуществляет один из его учредителей, указанный в учредительном договоре (управляющий вкладами)].*

**ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ В ТР ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ИХ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫХ ФОРМ**

**1. Общество с ограниченной ответственностью**

- заявление о регистрации в ТР (подается и подписывается директорами ООО, подписи которых нотариально заверяются; образец заявления представлен в приложении 7 к постановлению МЮ СР № 25/2004 в редакции последующих изменений и дополнений); к заявлению прилагается подтверждение об оплате административных сборов
- учредительный договор или решение единственного участника о создании ООО (2x)
- документ, свидетельствующий о наличии у ЮЛ права собственности или пользования недвижимостью или отдельной ее частью, не исключающей их использование в качестве офиса или места осуществления деятельности, или согласие владельца недвижимости или отдельной ее части с их регистрацией в качестве офиса или места осуществления деятельности ЮЛ в ТР (п. 2 § 4)
- утвержденный устав ООО (2x)
- письменное заявление единственного участника ООО – физического лица о том, что он не является единственным участником в более чем двух других ООО.

**В случае создания ООО другим ООО:**

- письменное заявление учредителя о том, что учреждающее ООО содержит несколько участников
- разрешение на осуществление видов предпринимательской деятельности, указанных в заявлении о регистрации в ТР (2x)

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ письменное подтверждение управляющего вкладами об их полной или частичной оплате отдельными участниками ООО (2x)</li> <li>➤ в случае внесения в уставный капитал ООО имущественного вклада необходимо представить заключение независимого оценщика, свидетельствующее о том, что стоимость такого вклада соответствует размеру обязательного вклада в уставный капитал (2x)</li> <li>➤ подтверждение налогового органа или письменное заявление под честное слово учредителя об отсутствии налоговых обязательств/задолженностей (<i>заявление под честное слово может быть представлено только иностранными лицами</i>).</li> </ul>
<p><b>2. <u>Акционерное общество</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ заявление о регистрации в ТР (заявление подается от имени правления компании за подписью всех его членов, которые должны быть нотариально заверены; образец заявления представлен в приложении 9 к постановлению МИО СР № 25/2004 в редакции последующих изменений и дополнений); к заявлению прилагается подтверждение об оплате административных сборов</li> <li>➤ документ, свидетельствующий о наличии у ЮЛ права собственности или пользования недвижимостью или отдельной ее частью, не исключающий их использование в качестве офиса или места осуществления деятельности, или согласие владельца недвижимости или отдельной ее части с их регистрацией в качестве офиса или места осуществления деятельности ЮЛ в ТР (п. 2 § 4)</li> <li>➤ учредительный договор или решение единственного участника о создании общества (2x)</li> <li>➤ устав (2x)</li> <li>➤ решение совета директоров об избрании членов правления</li> <li>➤ разрешение на осуществление тех видов предпринимательской деятельности, которые будут внесены в торговый реестр (2x)</li> <li>➤ письменное заявление управляющего вкладами об их полной или частичной оплате отдельными участниками (2x)</li> <li>➤ заключение независимого оценщика относительно эквивалентной стоимости имущественного вклада (2x)</li> <li>➤ прочие подтверждающие документы, обязательные для представления в ТР в соответствии со специальным законодательством</li> <li>➤ в случае создания АО путем подписки на акции, к заявлению необходимо приложить текст объявления о подписке, подтверждение о его публикации, список подписчиков на акции и нотариально удостоверенный протокол учредительного Общего собрания участников (2x)</li> </ul>
<p><b>3. <u>Открытое торговое товарищество</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ заявление о регистрации в ТР (подписанное всеми участниками товарищества с нотариальным удостоверением подписей; образец заявления представлен в приложении 3 к постановлению МИО СР № 25/2004 в редакции последующих изменений и дополнений); к заявлению прилагается подтверждение об оплате регистрационных сборов</li> <li>➤ документ, свидетельствующий о наличии у ЮЛ права собственности или пользования недвижимостью или отдельной ее частью, не исключающий их использование в качестве офиса или места осуществления деятельности, или согласие владельца</li> </ul>

недвижимости или отдельной ее части с их регистрацией в качестве офиса или места осуществления деятельности ЮЛ в ТР (п. 2 § 4)

- учредительный договор (2x)
- разрешение на осуществление тех видов предпринимательской деятельности, которые будут внесены в торговый реестр (2x)

#### **4. Командитное общество (komanditná spoločnosť)**

- заявление о регистрации в ТР (подписанное всеми участниками общества с нотариальным удостоверением подписей; образец заявления представлен в приложении 5 к постановлению МЮ СР № 25/2004 в редакции последующих изменений и дополнений); к заявлению прилагается подтверждение об оплате регистрационных сборов
- документ, свидетельствующий о наличии у ЮЛ права собственности или пользования недвижимостью или отдельной ее частью, не исключающий их использование в качестве офиса или места осуществления деятельности, или согласие владельца недвижимости или отдельной ее части с их регистрацией в качестве офиса или места осуществления деятельности ЮЛ в ТР (п. 2 § 4)
- учредительный договор (2x)
- разрешение на осуществление тех видов предпринимательской деятельности, которые будут внесены в торговый реестр (2x)
- письменное заявление управляющего вкладами об их полной или частичной оплате отдельными командитистами, если оплата была произведена перед регистрацией общества в ТР (2x)

#### **5. Кооператив (družstvo)**

- заявление о регистрации в ТР (заявителем в данном случае выступает правление кооператива, а само заявление подписывается всеми членами правления, подписи которых нотариально удостоверяются; образец заявления представлен в приложении 11 к постановлению МЮ СР № 25/2004 в редакции последующих изменений и дополнений); к заявлению прилагается подтверждение об оплате регистрационных сборов
- документ, свидетельствующий о наличии у ЮЛ права собственности или пользования недвижимостью или отдельной ее частью, не исключающий их использование в качестве офиса или места осуществления деятельности, или согласие владельца недвижимости или отдельной ее части с их регистрацией в качестве офиса или места осуществления деятельности ЮЛ в ТР (п. 2 § 4)
- нотариально удостоверенный протокол учредительного собрания участников кооператива, подписанный всеми членами правления (2x)
- устав кооператива (2x)
- разрешение на осуществление тех видов предпринимательской деятельности, которые будут внесены в торговый реестр (2x)
- подтверждение об оплате установленной части заявленного уставного капитала (2x)

#### **Подача заявления о регистрации в ТР электронным путем (эУслуги - eSlužby)**

Подать заявление о регистрации в ТР и поместить необходимые документы в сборник документов можно также электронным путем, для чего необходимо заполнить электронную

форму, размещенную на центральном портале государственных услуг [www.portal.gov.sk](http://www.portal.gov.sk); в случае электронной подачи заявления о первичной регистрации оно должно быть подписано квалифицированной электронной подписью.

Кроме того, посредством данного портала можно направить запрос о выдаче выписки из торгового реестра, копии документа, хранящегося в сборнике документов, или подтверждения об отсутствии конкретной записи в торговом реестре (п. 3 § 12). В указанных случаях наличие на документе квалифицированной электронной подписи не требуется.

Административные сборы за связанные с ТР операции, осуществленные через систему электронной подачи документов, оплачиваются через платежную систему портала государственных услуг.

*Если в заявлении о регистрации в ТР в качестве директора компании фигурирует иностранное ФЛ, то к нему необходимо приложить документ, подтверждающий право данного ФЛ на легальное проживание на территории Словакии (указанное не касается граждан ЕС и стран – членов ОЭСР).*

#### **1.7.4 Регистрация в системе медицинского и социального страхования**

**ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА** (с. г. о., к. с., а. с., в. о. с.), НЕ ИМЕЮЩИЕ НАЕМНЫХ РАБОТНИКОВ – для случаев, когда директор компании не является ее должностным лицом

- ЮЛ, не имеющие собственных сотрудников (включая директора), не обязаны регистрироваться в качестве плательщика и платить отчисления на социальное страхование. То же самое относится к директорам (физическому лицам) ЮЛ, не состоящим с ними в трудовых отношениях.

Обязанность зарегистрироваться и оплачивать взносы на социальное страхование возникает у директора (физического лица) при достижении размера доходов, установленного § 3 закона № 461/2003.

#### **1.7.5 Регистрация в налоговом органе**

ФУНКЦИИ КОНТРОЛЯ И НАДЗОРА ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ НАЛОГОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОСУЩЕСТВЛЯЮТ НАЛОГОВЫЕ ОРГАНЫ (ИНСПЕКЦИИ)

См. физические лица – предприниматели, п. 3.1.4 *Регистрация в налоговом органе*

Кроме обязанностей, перечисленных в п. 3.1.4 *Регистрация в налоговом органе*, все юридические лица обязаны платить налоговую лицензию.

Под **налоговой лицензией** понимается минимальная сумма налога на прибыль, оставшаяся после вычета налоговых льгот и зачета налога, уплаченного за границей, которую должен заплатить налогоплательщик – ЮЛ за каждый налоговый период, в котором его налоговые обязательства, рассчитанные на основании налоговой декларации, будут меньше, чем установленный фиксированный размер налоговой лицензии, а также налогоплательщик, понесший убытки.

Налогоплательщик, который

- a) не является плательщиком НДС с годовым оборотом меньше 500 000 евро, обязан заплатить налоговую лицензию в размере **480 eur**
- b) является плательщиком НДС с годовым оборотом, не превышающим 500 000 евро, обязан заплатить налоговую лицензию в размере **960 eur**
- c) является юридическим лицом с годовым оборотом более 500 000 евро, обязан заплатить налоговую лицензию в размере **2 880 eur**

Налоговую лицензию за предыдущий налоговый период необходимо заплатить в срок, **отведенный для сдачи налоговой декларации**.

Вновь образованные юридические лица освобождаются от уплаты налоговой лицензии за налоговый период, **в котором они были созданы**, кроме налогоплательщиков, являющихся правопреемниками реорганизованных ЮЛ.

## 1.8 Обязанности работодателя

<b>1. Обязательное медицинское страхование</b>	
ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ МЕДИЦИНСКОЕ СТРАХОВАНИЕ ОСУЩЕСТВЛЯЮТ МЕДИЦИНСКИЕ СТРАХОВЫЕ КОМПАНИИ (МСК)	
Страховые взносы оплачиваются в виде ежемесячных авансовых платежей. Сверку уплаченных страховых взносов производит медицинская страховая компания в виде составления соответствующего акта.	
<b>Работодатель обязан</b>	
до 8-ми рабочих дней	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>зарегистрироваться в МСК как страхователь</b> (работодатель), заполнив специальный бланк (<i>Уведомление о возникновении обязанности, изменении категории страхователя и прекращении обязанности платить страховые взносы</i>); в уведомлении указывается название, юридический адрес, адрес места жительства, идентификационный номер, номер банковского счета, день выплаты заработной платы сотрудникам, а также имя, фамилия и персональный идентификационный номер в случае если работодателем является физическое лицо</li><li>➤ <b>сообщить об изменении категории страхователя от имени сотрудника</b>, заполнив бланк под названием <i>Уведомление работодателя о застрахованных лицах в случае изменения категории страхователя</i>. С 01.2011 года работодатели, имеющие как минимум трех сотрудников, обязаны представлять указанные уведомления в электронной форме</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>уплатить авансовый платеж по медицинскому страхованию</b> в размере 10 % от суммы выплат сотрудникам за соответствующий календарный месяц; в случае наличия сотрудников – инвалидов – в размере 5 % от их облагаемых страховыми взносами выплат; на выплаты в пользу работников, указанных в пп. в) п. 7 § 11 (работники, состоявшие перед заключением трудового договора на учете в службе занятости в течение, как минимум, 12 последовательных месяцев) страховые взносы не начисляются.</li><li>➤ <b>удержать из заработной платы сотрудника и уплатить авансовый взнос на медицинское страхование</b> в размере 4 % за соответствующий календарный месяц; для инвалидов размер удерживаемого взноса составляет 2 %.</li></ul>	
<i>Авансовые платежи за работодателя и сотрудника перечисляются работодателем на расчетный счет страховой компании в день выплаты заработной платы за прошедший месяц.</i>	
<b>Медицинская страховая компания</b> подтверждает регистрацию в качестве страхователя в течение 7 дней с момента подачи заявления (отклонение заявления осуществляется в письменном виде – безотлагательно).	

Кроме того, медицинская страховая компания обязана:

- выдать страховщику страховое удостоверение, а также код безопасности к нему в течение 30 дней с момента подачи заявления.
- произвести ежегодную сверку принятых авансовых страховых платежей до **30 сентября** текущего года за предыдущий год (или до 31 октября, если страхователь продлил срок сдачи налоговой декларации)

Прочие обязанности по обязательному медицинскому страхованию сотрудников перечислены в руководстве «Основные шаги начала собственного бизнеса», размещенного на сайте: <http://www.sbagency.sk/informacie-materialy>

## 2. Социальное страхование

**ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ ПРОВОДИТ СТРАХОВЩИК - СОЦИАЛЬНАЯ СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ (ССК)**

Работодатель обязан платить страховые взносы на:

- страхование на случай временной нетрудоспособности
- пенсионное страхование (которое подразделяется на страхование по старости и страхование на случай инвалидности)
- страхование от несчастных случаев
- гарантинное страхование
- страхование по безработице
- отчисления в резервный фонд солидарности

За сотрудника работодатель уплачивает страховые взносы на:

- страхование на случай временной нетрудоспособности,
- пенсионное страхование
- страхование по безработице

Тарифы страховых взносов к 01.01. 2015 (в %)	Страхование по врем. нетруд.	Пенсионное страхование	Страхование по инвалидности	Страхование от несчастных случаев	Гарантинное страхование	Страхование по безработице	Резервный фонд	Допол. пенс.ст рахование
<b>Сотрудник (удерж. из з/п*)</b>	<b>1,40%</b>	<b>4%</b>	<b>3%</b>			<b>1%</b>		
<b>Работодатель за сотрудника, который не является плательщиком взносов на добр. пенс. страхование</b>	<b>1,40%</b>	<b>14%</b>	<b>3%</b>	<b>0,8%</b>	<b>0,25%</b>	<b>1%</b>	<b>4,75%</b>	
<b>Работодатель за сотрудника, который является плательщиком взносов на добр. пенс. страхование</b>	1,40%	<b>10%</b>	<b>3%</b>	<b>0,8%</b>	<b>0,25%</b>	<b>1%</b>	<b>4,75%</b>	<b>4 %</b>

\*Примечание: страховые взносы удерживаются из заработной платы (базы для начисления страховых взносов) сотрудников и перечисляются на расчетный счет социальной страховой компании в день выплаты зарплаты.

**Работодатель обязан**

до 8-ми дней с момента приема на работу, как	зарегистрироваться в качестве плательщика (страхователя) в реестре работодателей, веденном
--	--

минимум, одного сотрудника	филиалом Социальной страховой компании по месту нахождения работодателя, заполнив бланк под названием <b><i>Регистрационный лист работодателя</i></b>
<p>➤ Зарегистрировать в реестре застрахованных лиц и плательщиков дополнительных страховых взносов пенсионного страхования, представив заполненный бланк <b><i>Регистрационный лист Ф.Л.</i></b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сотрудников, состоящих с трудовыми отношениями в соответствии с п. 1 § 4, а также работающих на основании договора подряда или трудового договора о временной работе (если он не получает пенсию), в качестве страхователей, обязанных уплачивать страховые взносы на страхование по временной нетрудоспособности, пенсионное страхование и страхование по безработице</li> <li>- сотрудников, трудающихся на основании договора о временной работе студентов с <b>фондом оплаты свыше 200 евро</b>, для отчисления страховых взносов на пенсионное страхование и страхование по безработице не позднее начала выполнения сотрудником своих трудовых обязанностей</li> <li>- сотрудников, работающих на основании договора о временной работе студентов, для отчисления страховых взносов на страхование от несчастных случаев и гарантийное страхование <b>перед возникновением трудовых отношений, но не позднее начала выполнения работ.</b></li> </ul>	
<p>Работодатель, в штате которого числится 1 человек, обязан в электронной форме представлять ССК следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>ежемесячный отчет</i></li> <li>● <i>отчет о начисленных и уплаченных страховых взносах</i></li> <li>● <i>регистрационный лист физического лица</i></li> </ul> <p><b>Работодатель обязан регистрировать своих сотрудников в ССК следующими способами:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- напрямую (посредством заполнения и подачи соответствующего бланка)</li> <li>- посредством электронной почты (по адресу <a href="https://esluzby.socpoist.sk/">https://esluzby.socpoist.sk/</a>, e-mail: <a href="mailto:hlasenie@socpoist.sk">hlasenie@socpoist.sk</a>)</li> <li>- посредством отправки заполненного бланка по факсимильной связи</li> <li>- посредством отправки заполненного бланка по электронной почте</li> <li>- посредством СМС сообщения: (имя и фамилия сотрудника, персональный идентификационный номер, ОГРН или ИНН работодателя, вид трудовых отношений)</li> </ul> <p>Прочие обязанности по обязательному социальному страхованию сотрудников перечислены в руководстве «Основные шаги начала собственного бизнеса», размещенном на сайте: <a href="http://www.sbagency.sk/informacie-materialy">http://www.sbagency.sk/informacie-materialy</a></p>	

<b>3. Обязанности работодателя по исчислению и уплате подоходного налога</b>
<b>Работодатель обязан:</b>
<p>➤ <b>подать заявление о регистрации в качестве плательщика налога в налоговый орган</b> или уведомить налоговый орган о том, что он стал плательщиком налога до конца месяца, следующего за месяцем, в котором у него возникла обязанность по исчислению или удержанию налога или авансовых платежей по налогу</p> <p>➤ <b>удержать подоходный налог и в течение 5 дней после выплаты</b>, перечисления или зачисления зарплаты на личный счет сотрудника <b>перечислить авансовый платеж по</b></p>

налогу на доходы физических лиц, за вычетом общей суммы налоговых вычетов на детей, на расчетный счет налогового органа

- до конца календарного месяца представить в налоговой орган отчет о начисленной заработной плате по каждому сотруднику, об удержанных и перечисленных суммах подоходного налога, о вычисленных суммах отрицательного подоходного налога (дотаций) и налоговых вычетах на дети на прошедший календарный месяц

#### **4. Дополнительное пенсионное страхование**

ДОГОВОРА О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПЕНСИОННОМ СТРАХОВАНИИ ЗАКЛЮЧАЮТСЯ С УПРАВЛЯЮЩИМИ КОМПАНИЯМИ ПЕНСИОННЫМИ НАКОПЛЕНИЯМИ

Страховые взносы за сотрудников - застрахованных лиц уплачивает работодатель.

1. Работодатель обязан

- Перечислить обязательный взнос на дополнительное пенсионное страхование за сотрудников - застрахованных лиц на расчетный счет Социальной страховой компании на дату уплаты отчислений на обязательное социальное страхование

Минимальной базой для начисления страховых взносов является минимальная заработка плата, действующая на данный момент.

2. Действующий с 1 сентября 2012 г. до 31 декабря 2016 г. тариф обязательных взносов на дополнительное пенсионное страхование для работодателя как страхователя составляет **4 % от базы для расчета страховых взносов** по каждому сотруднику, плательщику взносов.

**Приложение:**

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ И СУДЕБНЫЕ СБОРЫ	На бумажном носителе (евро)	В электронной форме (евро)
<b>Регистрация в торговом реестре</b>	<b>165,50</b>	<b>82,50</b>
Выдача разрешения на занятие свободными видами предпринимательской деятельности	5,-	0
Выдача разрешения на занятие ремесленными или лицензионными видами предпринимательской деятельности	15,-	7,50
<b>Выписка из реестра предпринимателей</b>	<b>3,-</b>	<b>0</b>
<b>Внесение изменений в разрешение на занятие предпринимательской деятельностью</b>	<b>3,-</b>	<b>0</b>
Выдача разрешения на осуществление деятельности ответственного представителя более чем одной фирмы или ИП		6,-
Выдача разрешения на сдачу квалификационного экзамена экзаменационной комиссии		6,-
Выдача подтверждения о характере и продолжительности трудовой деятельности		6,-
Выдача решения о признании профессионального опыта		20,-
Выдача решения о признании профессиональной квалификации гражданам ЕС		100,-
Дигитализация бумажных документов	<b>5,00 евро за каждые 15 страниц (включая неполные)</b>	
Выдача подтверждения о том, что предоставление услуг на основании разрешения на осуществление предпринимательской деятельности является неограниченным	3,-	0
Присвоение ОГРН		3,-
Выдача подтверждения о регистрации в качестве фермера		6,50
Справка об отсутствии судимости (сбор не взимается в случае заявительного предпринимательства)		4,-
<b>Регистрация в торговом реестре</b>	<b>165,50</b>	<b>82,50</b>
Регистрация филиала фирмы ФЛ – предпринимателя в торговом реестре	33,-	16,50
Регистрация фирмы или филиала фирмы иностранного физического лица в торговом реестре	165,50	82,50
<b>Выписка из торгового реестра</b>	<b>6,50</b>	<b>0,33</b>
Подтверждение об отсутствии регистрационной записи в торговом реестре	3,-	0,33

Изготовление ксерокопий документов, хранящихся в Сборнике документов торгового реестра	<b>0,33 евро за каждую страницу</b> (включая неполную), но не менее 1,50 евро
Предоставление документа, хранящегося в Сборнике документов, в электронной форме	<b>0,33</b>
Разрешение на использование жилого помещения или его отдельной части в других целях	<b>9,50</b>
Выдача иностранным гражданам разрешения на временное проживание с целью предпринимательской деятельности	<b>232,00</b>

## **Полезные контакты**

ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ВРЕМЕННОЕ ПРОЖИВАНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ СЛОВАЦКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### **Отделения полиции по делам иностранцев Полицейского корпуса СР**

сайт: <http://www.minv.sk/?ocp-1>

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВЕ В СЛОВАКИИ

### **Slovak Business Agency**

Miletičova 23  
821 09 Bratislava 2  
Словакия  
+421 2 502 44 500  
agency@sbagency.sk  
САЙТ: <http://www.sbagency.sk/>

ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РЕГИСТРАЦИЯ В ТОРГОВОМ РЕЕСТРЕ, РЕГИСТРАЦИЯ В НАЛОГОВЫХ ОРГАНАХ, СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНОГО И МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ

### **Отдельные контактные пункты**

сайт: <http://www.minv.sk/?zivnostenske-urady-sr>

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

### **Международная организация по миграции (ИОМ)**

**Миграционный информационный центр ИОМ**  
Tel.: +421 2 5263 0023  
Льготная линия: 0850 211 478  
E-mail: [mic@iom.int](mailto:mic@iom.int)  
сайт: [www.mic.iom.sk](http://www.mic.iom.sk)



SLOVAK | BUSINESS | AGENCY



[WWW.SBAGENCY.SK](http://WWW.SBAGENCY.SK)