

# Žiadosť o poskytnutie podpory v rámci Schémy na podporu rodinného podnikania 2017 – 2020 (schéma pomoci de minimis) Komponent 2 Názov aktivity: Poskytovanie odborného poradenstva pre rodinné podniky v otázkach nástupníctva a generačnej výmeny

\* Povinné

1. E-mailová adresa \*

---



2. Žiadam o druh nepriamej formy podpory – poskytovanie poradenských služieb \*

*Začiarknite všetky vyhovujúce možnosti.*

- Za účelom riešenia nástupníctva/generačnej výmeny z hľadiska riadenia firmy
- Za účelom riešenia nástupníctva/generačnej výmeny z hľadiska majetku
- Riešenie dopadov krízy spôsobenej COVID-19, v súvislosti s rodinným podnikaním

Údaje prosím uvádzajte s diakritikou

## Základné informácie o žiadateľovi

3. Obchodné meno \*

---

4. Sídlo žiadateľa/ulica a číslo \*

---

5. PSČ \*

---

6. Obec \*

---

7. URL firmy:

---

8. Bankové spojenie (Názov banky, IBAN, SWIFT) \*

---

9. IČO \*

---

10. Číslo registrácie IČ DPH

---

11. DIČ

---

12. Právna forma \*

*Označte iba jednu elipsu.*

Fyzická osoba – podnikateľ

Právnická osoba (napr. s.r.o., a.s., j.s.a., k.s.)

Iné: \_\_\_\_\_

13. Dátum vzniku resp. prvého zápisu do OR SR, ŽR SR, iného registra oprávňujúceho na podnikanie \*

---

*Príklad: 7. január 2019*

14. Miesto podnikania a adresa prevádzkarne, ak je zriadená/ulica a číslo

---

15. PSČ

---

16. Obec

---

## 17. Druh rodinného podniku (podľa definície MSP) \*

*Označte iba jednu elipsu.*

- mikropodnik (Podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.)
- malý podnik (Podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.)
- stredný podnik (Podnik, ktorý zamestnáva menej ako 250 osôb a ktorého ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.)

**18. Hlavný predmet podnikania podľa SK NACE \***

Prosím, uveďte predmet podnikania, ktorý je z Vášho pohľadu najdôležitejší (detailne na [bit.ly/sknace](http://bit.ly/sknace))

*Označte iba jednu elipsu.*

- 1.Poľnohospodárstvo, lesníctvo a rybolov
- 2.Ťažba a dobývanie
- 3.Priemyselná výroba
- 4.Dodávka elektriny plynu, pary a studeného vzduchu
- 5.Dodávka vody, čistenie a odvod odpadových vôd, odpady a služby odstraňovania odpadov
- 6.Stavebníctvo
- 7.Veľkoobchod a maloobchod, oprava motorových vozidiel a motocyklov
- 8.Doprava a skladovanie
- 9.Ubytovacie a stravovacie služby
- 10.Informácie a komunikácia
- 11.Finančné a poisťovacie služby
- 12.Činnosť v oblasti nehnuteľností
- 13.Odborné vedecké a technické činnosti
- 14.Administratívne a podporné služby
- 15.Verejná správa a obrana, povinné sociálne zabezpečenie
- 16.Vzdelávanie
- 17.Zdravotníctvo a sociálna pomoc
- 18.Umenie, zábava a rekreácia
- 19.Ostatné činnosti
- 20.Činnosti domácností ako zamestnávateľov nediferencované činnosti v domácnostiach produkujúce tovary a služby na vlastné použitie
- 21.Činnosti extrateritoriálnych organizácií a združení

*Preskočiť na 11. sekciu (Dôležité)*

**Štatutárny  
orgán  
rodinného  
podniku**

Uveďte, prosím, kontaktné údaje štatutárnych zástupcov (Ak je uvedené v OR SR, že za spoločnosť konajú viacerí členovia štatutárneho orgánu spoločne, je potrebné uviesť údaje za každého z týchto členov štatutárneho orgánu zvlášť.)

19. Štatutárny zástupca 1/meno a priezvisko štatutárneho zástupcu podľa OR SR \*

---

20. Štatutárny zástupca 1/rodné číslo \*

---

21. Štatutárny zástupca 1/trvalý pobyt (ulica č./mesto/PSČ) \*

---

22. Štatutárny zástupca 2/meno a priezvisko štatutárneho zástupcu podľa OR SR

---

23. Štatutárny zástupca 2/rodné číslo

---

24. Štatutárny zástupca 2/trvalý pobyt (ulica č./mesto/PSČ)

---

25. Štatutárny zástupca 3/meno a priezvisko štatutárneho zástupcu podľa OR SR

---

26. Štatutárny zástupca 3/rodné číslo

---

27. Štatutárny zástupca 3/trvalý pobyt (ulica č./mesto/PSČ)

---

28. Štatutárny zástupca 4/meno a priezvisko štatutárneho zástupcu podľa OR SR

---

29. Štatutárny zástupca 4/rodné číslo

---

30. Štatutárny zástupca 4/trvalý pobyt (ulica č./mesto/PSČ)

---

31. Uved'te akým spôsobom konajú členovia štatutárneho orgánu za príjemcu pomoci (konanie v mene spoločnosti tak, ako je to uvedené v OR SR) \*

---

Zodpovedný  
zástupca  
rodinného  
podniku, ak je  
ustanovený

Zodpovedného zástupcu ustanovuje podnikateľ/živnostník v prípade viazanej a/alebo remeselnej živnosti ak sám nemá potrebnú odbornú spôsobilosť. Uved'te, prosím, kontaktné údaje zodpovedného zástupcu.

32. Meno a priezvisko

---

Overenie Žiadateľa ako malého a stredného podniku (MSP)

**33. Aký ste podnik? \***

Pre potreby overenia, či Žiadateľ spĺňa definíciu MSP (malého a stredného podniku) je potrebné definovať, o aký typ podniku ide. Podrobná definícia typov podnikov pre potreby overenia sa nachádza v Príručke pre používateľov definície MSP (ďalej len „Príručka“) dostupnej na <https://goo.gl/6CfpGe>.

*Označte iba jednu elipsu.*

- Samostatný (napr. podnik, ktorý nemá účasť v iných podnikoch a žiadny podnik nemá účasť v ňom alebo vlastní menej ako 25% imania v jednom alebo viacerých iných podnikoch a pod. ) vid' str. 16 Príručky
- Prepojený (napr. jeden podnik má väčšinu hlasovacích práv v inom podniku alebo jeden podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu a pod. vid' str. 21 Príručky
- Partnerský (napr. podnik, ktorý má v inom podniku podiel rovný alebo väčší ako 25% imania alebo hlasovacích práv a pod.) vid' str. 18 Príručky

**34. Počet pracovníkov (ročná pracovná jednotka) \***

Uveďte priemerný počet pracovníkov, ktorí pracovali vo vašej spoločnosti ku dňu zostavenia účtovnej závierky v predchádzajúcom období (napr. k 31.12.2017) na plný pracovný čas alebo čiastkový pracovný čas. Ide najmä o zamestnancov, dohodárov, vlastníkov, manažérov a pod. Ak ste ešte účtovnú závierku k danému obdobiu nezostavovali uveďte kvalifikovaný odhad tejto hodnoty. Spôsob výpočtu ročnej pracovnej jednotky nájdete <https://goo.gl/6CfpGe>.

---

**35. Obrat (v EUR) \***

Presné informácie nájdete vid' <http://www.registeruz.sk> (v prípade, že zverejňujete účtovnú závierku). Uveďte výšku obratu vašej spoločnosti ku dňu zostavenia účtovnej závierky v predchádzajúcom období (napr. k 31.12.2017). Ak ste ešte účtovnú závierku za spomínané obdobie nezostavovali uveďte kvalifikovaný odhad tejto hodnoty. Aké hodnoty je potrebné uviesť v položke obrat nájdete <https://goo.gl/6CfpGe>

---

Overenie Žiadateľa ako  
rodinného podniku

Pri vyplnení nasledujúcej časti odporúčame žiadateľom prečítať si  
definíciu Rodinného podniku uvedenú vo Výzve



36. Akí členovia rodiny tvoria rodinný podnik, uveďte prosím aj meno a priezvisko, dátum narodenia, trvalý pobyt a funkciu resp. pracovnú pozíciu - napr. otec, František Puclík, 8.12.1954, Družstevná 8, 811 07 Bratislava, konateľ (majiteľ) \*

---

---

---

---

---

37. Uvedené fyzické osoby spájajú nasledujúce väzby (označte relevantné) \*

*Začiarknite všetky vyhovujúce možnosti.*

- pokrvné
- rozhodnutím súdu alebo zákonom uznané väzby (adopcia, manželstvo)
- osobné a vzájomné väzby, ktorými majú v záujme vytvoriť vzájomnú závislosť, previazanosť a odkázanosť (druh, družka)
- iné

38. Ktorú z nasledujúcich podmienok spĺňate? \*

*Začiarknite všetky vyhovujúce možnosti.*

- jeden člen alebo viacerí vlastnia viac ako 50 % podielov, hlasov alebo akcií v podniku
- jeden člen alebo viacerí vlastnia v podniku taký podiel, počet hlasov alebo akcií, že sú schopní presadiť svoju vôľu proti ostatným spoluvlastníkom (ďalej len „majú vplyv“)
- jeden člen alebo viacerí vykonávajú kontrolné funkcie v podniku a „majú vplyv“
- jeden člen alebo viacerí vykonávajú riadiace funkcie v podniku a „majú vplyv“

Dodatočné  
informácie

Uveďte, prosím, údaje o poverených zástupcoch rodinného podniku a kontaktnej osobe.

39. Meno a priezvisko povereného zástupcu rodinného podniku + názov pozície, ktorú zastáva \*

Poverený zástupca (napr. štatutár, riaditeľ oddelenia atď.), ktorého štatutár rodinného podniku určí, aby písomne potvrdil priebeh uskutočnených poradenských služieb.

---

40. Ďalší poverený zástupca rodinného podniku: meno a priezvisko + názov pozície, ktorú zastáva

Ďalší poverený zástupca, ktorého štatutár rodinného podniku určí, aby písomne potvrdil priebeh uskutočnených poradenských služieb.

---

---

---

---

---

41. Vyhlásenie o pracovnoprávnom, majetkovom resp. kontrolnom vzťahu poverených zástupcov k Žiadateľovi \*

*Začiarknite všetky vyhovujúce možnosti.*

Vyhlasujem, že osoby určené v tomto formulári ako poverení zástupcovia rodinného podniku sú osoby v pracovnoprávnom vzťahu k Žiadateľovi a/alebo fyzické osoby, ktoré majú majetkovú účasť k Žiadateľovi a/alebo osoby, ktoré sú členmi štatutárneho orgánu Žiadateľa, resp. prokuristami Žiadateľa.

42. Meno, priezvisko a funkcia kontaktnej osoby \*

---

43. Telefón/mobil kontaktnej osoby \*

---

44. Email kontaktnej osoby \*

---

Vyhlásenie o pravdivosti údajov uvedených v Žiadosti

45. \*

*Začiarknite všetky vyhovujúce možnosti.*

Vyhlasujem, že údaje uvedené v Žiadosti sú pravdivé, presné a úplné.

### Súhlas so zasielaním marketingových informácií

46.

*Začiarknite všetky vyhovujúce možnosti.*

Týmto udeľujem SBA súhlas na zasielanie marketingových informácií a noviniek o službách týkajúcich sa rodinného podnikania. Súhlas so zasielaním informácií je možné kedykoľvek odvolať zaslaním žiadosti na emailovú adresu [rodinnepodnikanie@sagency.sk](mailto:rodinnepodnikanie@sagency.sk).

Týmto udeľujem SBA súhlas na zasielanie marketingových informácií a noviniek o službách a aktivitách SBA pre malé a stredné podniky. Súhlas so zasielaním informácií je možné kedykoľvek odvolať zaslaním žiadosti na emailovú adresu [rodinnepodnikanie@sagency.sk](mailto:rodinnepodnikanie@sagency.sk).

Informácia  
o  
spracovaní  
osobných  
údajov

Pre účel zberu budú údaje spracované v rámci online služieb, ktoré poskytuje na základe dohody so sprostredkovateľom spoločnosť Google LLC so sídlom na adrese 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, Spojené štáty americké. Podrobnosti o ochrane OÚ spoločnosťou sú dostupné online na <https://policies.google.com/privacy>.

Dôležité

Vyplnená Žiadosť Vám bude doručená do e-mailovej schránky. (Celý text Žiadosti sa bude nachádzať v tele e-mailu.) Žiadosť vo forme e-mailu je potrebné podpísať štatutárnym zástupcom/zástupcami a následne predložiť SBA. Žiadateľ má možnosť vybrať si z troch alternatív obehu/doručenia dokumentov a podpisovania originálov: a) Listinné originály fyzicky podpísané a doručené poštou, alebo osobne na adresu Vykonávateľa: Slovak Business Agency, Karadžičova 7773/2, 81109 Bratislava, obálku prosíme označiť: RodPod 2020; b) Elektronické originály podpísané kvalifikovaným (zaručeným) elektronickým podpisom (KEP) pošlite na emailovú adresu: [rodinnepodnikanie@sbagency.sk](mailto:rodinnepodnikanie@sbagency.sk) najneskôr v posledný deň na predkladanie Žiadosti; c) Podpísané a naskenované dokumenty zaslané elektronicky na emailovú adresu: [rodinnepodnikanie@sbagency.sk](mailto:rodinnepodnikanie@sbagency.sk) najneskôr v posledný deň na predkladanie Žiadosti. Ak je uvedené v OR SR, že za spoločnosť konajú viacerí štatutárni zástupcovia spoločne, je potrebné, aby Žiadosť podpísal každý z týchto štatutárných zástupcov.

Dátum:	Meno a priezvisko štatutárných zástupcov	Podpis	Odtlačok pečiatky Žiadateľa
Dátum:	Podpis SBA		

Tento obsah nie je vytvorený ani schválený spoločnosťou Google.

Google Formuláre