Implementačný manuál k Schéme na podporu malého a stredného podnikania v SR (schéma de minimis)

Podaktivita 1.5 Rastový program –Účasť na medzinárodných odborných podujatiach

Národný projekt NPC II- BA kraj ITMS 2014+313041I861

EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja

Poskytovateľ pomoci:

Poskytovateľom pomoci je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Výskum a inovácie.

Ministerstvo hospodárstva SR

Mierová 19

827 15 Bratislava

www.mhsr.sk

www.opvai.sk

Telefón: +421 2 485 41 111

Vykonávateľom schémy:

Vykonávateľom schémy je Slovak Business Agency.

Slovak Business Agency

Miletičova 23

821 09 Bratislava

Slovenská republika

Korešpondenčná adresa: Karadžičova 2, 811 09 Bratislava

www.sbagency.sk

Telefón: +421 2 203 63 100

Slovak Business Agency je poverená vykonávaním aktivít v rozsahu **komponentov 1 až 12** Schémy na podporu malého a stredného podnikania v SR (ďalej len „schéma“)

Obsah

Podaktivita 1.5 – Rastový program (RP) **4**

Účasť na medzinárodných odborných podujatiach **4**

a) Opis aktivity 4

b) Obsah aktivity 5

c) Výberový proces žiadateľov o pomoc a mechanizmus poskytnutia pomoci 5

d) Kritéria výberu žiadateľov 6

e) Deň poskytnutia pomoci de minimis a výška poskytnutej pomoci de minimis 7

f) Podmienky prihlásenia sa do výzvy 8

Podaktivita 1.5 – Rastový program (RP)

Pomoc, ktorá je realizovaná prostredníctvom tejto podaktivity je predmetom schémy na podporu malého a stredného podnikania v SR (schéma de minimis). Služby tejto podaktivity sú rozdelené **do Komponentov č. 3 b), 4, 5, 6 a 7 Schémy.**

Podaktivita 1.5 Rastový program (RP)	**Schéma de minimis**
• **Účasť na medzinárodných odborných podujatiach**	**Komponent č. 3 b)**
• Informačné a popularizačné aktivity, Skupinové odborné poradenstvo	Komponent č. 4a)
• Motivačné a aktivačné tímové aktivity RP pre jednotlivé MSP	Komponent č. 4a)
• Vzdelávacie podujatia	Komponent č. 4b)
• Krátkodobé individuálne poradenstvo poskytované v rámci RP	Komponent č. 5
• Dlhodobé individuálne poradenstvo poskytované v rámci RP	Komponent č. 6
• Účasť na veľtrhoch, prezentačných podujatiach a výstavách	Komponent č. 7a)
• Propagácia MSP prostredníctvom elektronických médií	Komponent č. 7b)
• Odborné projektové poradenstvo pre zapájanie MSP do komunitárnych programov	Komponent č. 7 c)

Účasť na medzinárodných odborných podujatiach
Komponent č. 3 a) Schémy

a) Opis aktivity

Účasť na medzinárodných odborných podujatiach (komponent č. 3 b) Schémy) umožní účastníkom Rastového programu vycestovať na krátkodobé odborné podujatia v členských štátoch EÚ (odborné konferencie, odborné semináre, workshopy) v maximálnom trvaní 5 dní (4 noci). Účasť na podujatiach v zahraničí je určená pre podnikateľov, ktorí spĺňajú podmienky určené v schéme a v samotnej výzve vypísanej k danému komponentu. Vybraný podnikateľský subjekt môže na medzinárodné odborné podujatie vyslať maximálne dve osoby, ktoré majú v danom subjekte uzavretý pracovno-právny vzťah alebo sú jeho vlastníkmi príp. konateľmi.

Cieľom tejto aktivity je umožniť podnikateľom prostredníctvom účastí na medzinárodných odborných podujatiach získať nové poznatky v aktuálnych podnikateľských trendoch

a odvetviach, kontakty oblasti podnikania, porovnať svoje podnikanie s konkurenciou a podporiť tak rozvoj svojho podnikania v podmienkach Slovenskej republiky.

b) Obsah aktivity

Obsah služieb počas účasti na odbornom podujatí v zahraničí zahŕňa pre maximálne dve osoby minimálne tieto služby:

- Zabezpečenie letenky do a z destinácie, v ktorej sa koná zvolené podujatie
- Zabezpečenie ubytovania v čase trvania podujatia
- Zabezpečenie vstupu na podujatie

Hodnotenie aktivity

Po ukončení aktivity je vybraný žiadateľ povinný do lehoty uvedenej v zmluve vypracovať a odovzdať spadnú väzbu absolvovanej aktivity, na základe ktorej tak úspešný žiadateľ ako aj poskytovateľ zhodnotí kvalitu poskytovaných služieb a možnosti ich zlepšenia.

c) Výberový proces žiadateľov o pomoc a mechanizmus poskytnutia pomoci

Výberový proces žiadateľov do komponentu č.3 Schémy pozostáva z viacerých krokov, výsledkom ktorého je účasť vybraných žiadateľov na medzinárodnom odbornom podujatí.

1. krok – Predloženie žiadosti

Prvý krok výberového procesu na prihlásenia sa do aktivity – Účasť na medzinárodnom odbornom podujatí predstavuje predloženie žiadosti žiadateľov. Žiadatelia o vstup do uvedeného komponentu predkladajú svoje žiadosti spolu s povinnými prílohami na základe výzvy zverejnenej vykonávateľom prostredníctvom on-line formulára alebo osobne na adresu uvedenú vo výzve. Pre potreby online prihlásenia Vykonávateľ vo výzve uvedie e-mailovú adresu, na ktorú Žiadateľ po vyplnení online formulára Žiadosti odošle príslušné povinné prílohy alebo po spustení online registrácie a prihlasovania sa na služby, sa celý proces realizuje prostredníctvom stránky www.npc.sk.

V prípade, že sa chce žiadateľ prihlásiť do daného Komponentu osobne priamo v priestoroch NPC, je potrebné odovzdať žiadosť v písomnej forme s povinnými prílohami na CD/DVD/USB nosiči pracovníkovi NPC, ktorý vykoná registráciu a nahratie predložených údajov priamo do systému.

2. krok – 1. kolo výberového procesu

Prvé kolo hodnotiaceho procesu bude predstavovať formálnu kontrolu splnenia podmienok pre vstup do programu a formálnu kontrolu predložených dokumentov. Kontrola budú vykonávať manažéri programu.

V prípade, že žiadosť s povinnými prílohami nebude úplná alebo nebude zodpovedať podmienkam Rastového programu, Vykonávateľ vyžiada od žiadateľa zaslanie doplňujúcich

informácií. Žiadateľ je povinný mu ich doplniť a to v lehote do 5 pracovných dní od zaslania tejto informácie Vykonávateľom.

Vykonávateľ je oprávnený vyžiadať si od žiadateľa doplňujúce informácie, ktoré súvisia s projektom pre účely posúdenia súladu projektu s podmienkami poskytnutia pomoci. Vykonávateľ vedie evidenciu všetkých predložených žiadostí, dokumentáciu týkajúcu sa realizovanej podpory vrátane celej zmluvnej dokumentácie.

3. krok – 2. kolo výberového procesu a vyhodnotenie

Informovanie členov komisie o zasadnutí komisie prebehne podľa štatútu Komisie, t. j. najneskôr 3 pracovné dni pred zasadnutím komisie. Vykonávateľ v prípade potreby uzavrie zmluvu o výkone funkcie člena komisie Rastového programu s členmi komisie.

Hodnotenie Komisie v druhom kole bude prebiehať na základe kritérií, ktoré sú súčasťou tohto dokumentu. Komisia po zasadnutí oznámi výsledok Vykonávateľovi.

Zoznam úspešných žiadateľov, ktorí na základe rozhodnutia Komisie získajú podporu, zverejní Vykonávateľ na svojom webovom sídle do 10 pracovných dní od zasadnutia komisie.

Vykonávateľ informuje žiadateľov o rozhodnutí komisie do 7 pracovných dní od oznámenia komisie o výsledku 2. kola výberového procesu.

4. krok – Zmluva

Úspešní žiadatelia sú povinní do 10 pracovných dní od doručenia výzvy predložiť informácie potrebné na vypracovanie zmluvy, na základe ktorej úspešný žiadateľ príjme nefinančnú podporu.

V termíne do 15 pracovných dní od formálnej kontroly predložených dokumentov je Vykonávateľ povinný zaslať úspešnému žiadateľovi podpísanú Zmluvu o účasti na medzinárodnom odbornom podujatí (ďalej len „zmluva“).

Predpokladaná výška pomoci bude uvedená v zmluve, pričom Vykonávateľ Prijímateľovi oznámi skutočnú poskytnutú výšku pomoci po ukončení aktivity. Následne po doručení podpísanej zmluvy zo strany úspešného žiadateľa (Prijímateľa podpory) začne realizácia aktivít komponentu programu.

d) Kritéria výberu žiadateľov

Zoznam kritérií vyhodnocovaných v rámci výzvy na vstup do komponentu č.3 - Účasť na medzinárodnom odbornom podujatí - 1.kolo

Formálna kontrola podmienok pre vstup do programu:

- MSP, ktorí v čase podania žiadosti o vstup do programu majú minimálne 3 roky od dátumu registrácie
- sídlia na území Bratislavského samosprávneho kraja
- spĺňajú definíciu malého a stredného podniku.

Formálna kontrola predložených dokumentov:

- Žiadosť žiadateľa
- Profil MSP nad tri roky
- Podpísané životopisy vyslaných zástupcov žiadateľa

Na základe uvedených kritérií vykonajú manažéri programu v 1. kole výberového procesu formálnu kontrolu podmienok pre vstup do programu a formálnu kontrolu predkladanej žiadosti a povinných príloh žiadosti. V prípade neúplnej žiadosti Vykonávateľ vyžiada od žiadateľa zaslanie doplňujúcich informácií. Týmto spôsobom budú spomedzi všetkých žiadateľov vybraní len tí, ktorí spĺňajú uvedené kritéria 1. kola, ostatní žiadatelia, a žiadatelia ktorí ani po vyžiadaní nedodajú doplňujúce informácie v stanovenej lehote, budú na základe nesplnenej formálnej kontroly automaticky vylúčení z výberového procesu do komponentu Rastového programu.

Žiadosti vybraných žiadateľov o program budú 2. kolo výberového procesu posúdené výberovou komisiou.

Zoznam kritérií vyhodnocovaných v rámci výzvy na vstup do komponentu č.3 - Účasť na medzinárodnom odbornom podujatí - 2.kolo

- Kvalita a spracovanie žiadosti a jej relevantnosť podania vo vzťahu k ponúkanej službe
- Kvalita a spracovanie profilu MSP

Na základe uvedených výberových kritérií pridelia jednotliví členovia komisie predkladanej žiadosti body. Takto pridelené bodové ohodnotenie žiadosti sa porovná s hodnoteniami ostatných podnikov, ktoré taktiež postúpili do druhého kola výberového procesu. Žiadatelia, ktorí získajú najvyšší počet bodov sa stanú úspešnými záujemcami o komponent Rastového programu.

e) Deň poskytnutia pomoci de minimis a výška poskytnutej pomoci de minimis

V prípade účasti na medzinárodnom odbornom podujatí (komponent č. 3 Schémy) sa **za deň poskytnutia** pomoci de minimis považuje nadobudnutie **účinnosti zmluvy uzatvorenej s prijímateľom**.

Výška predpokladanej poskytnutej pomoci de minimis, ktorá bude uvedená v zmluve sa vypočíta ako **maximum hodnôt**, ktoré tvoria obsah účasti na medzinárodnom odbornom podujatí.

Maximálne poskytnutá pomoc predstavuje pre tento komponent schémy predstavuje = (cena za vstupenky na podujatie za MSP + ubytovanie za MSP + letenky za MSP).

f) Podmienky prihlásenia sa do výzvy

Aktuálne znenia otvorených výziev na prihlásenie sa do komponentov schémy sa nachádzajú na webovom portáli vykonávateľa. (TU)