Implementačný manuál k Aktivitám na podporu malého a stredného podnikania v SR

Podaktivita 1.4 Akceleračný program

Národný projekt NPC v regiónoch

ITMS2014+313031I870

Obsah

Podaktivita 1.4 – Akceleračný program (AP) **4**
1.Definovanie základných pojmov **5**
2.Proces zazmluvňovania externých partnerov **5**
3.Skupinové modulové poradenstvo **6**
a)Opis aktivity 6
b)Podmienky poskytnutia podpory 6
c)Obsah aktivity 6
d)Výberový proces žiadateľov a mechanizmus poskytnutia podpory 6
4.Letná škola Akceleračného programu **7**
a)Opis aktivity 7
b)Podmienky poskytnutia podpory 7
c)Obsah aktivity 8
d)Výberový proces žiadateľov a mechanizmus poskytnutia podpory 8
5.Skupinové poradenstvo **8**
5.1 Motivačné aktivity AP 9
a)Opis aktivity 9
b)Podmienky poskytnutia podpory 9
c)Obsah aktivity 9
5.2 Podpora sieťovania 10
a)Opis aktivity 10
b)Podmienky poskytnutia podpory 10
c)Obsah aktivity 10
d)Výberový proces žiadateľov a mechanizmus poskytnutia podpory 10
5.3 Roadshow 11
a)Opis aktivity 11
b)Podmienky poskytnutia podpory 11
c)Obsah aktivity 11
d)Výberový proces žiadateľov a mechanizmus poskytnutia podpory 12
5.4 Odborné poradenstvo (semináre, workshopy) 12
a)Opis aktivity 12
b)Podmienky poskytnutia podpory 12
c)Obsah aktivity 12
d)Výberový proces žiadateľov a mechanizmus poskytnutia podpory 12

6.Coworking Akceleračného programu 13
a)Opis aktivity 13
b)Podmienky poskytnutia podpory 13
c)Obsah aktivity 14
d)Výberový proces žiadateľov a mechanizmus poskytnutia podpory 14
7.Odborné individuálne poradenstvo 15
a)Opis aktivity 15
b)Podmienky poskytnutia podpory 15
c)Obsah aktivity 15
d)Výberový proces žiadateľov a mechanizmus poskytnutia podpory 15

Podaktivita 1.4 – Akceleračný program (AP)

Cieľom Akceleračného programu je predovšetkým posilnenie dôvery spoločnosti v prospešnosť poslania podnikania, ako aj získanie teoretických a praktických poznatkov súvisiacich s podnikaním, rozvoj podnikateľských zručností a kreovanie nových nápadov v rôznych oblastiach hospodárstva. Aktivity programu sú tiež zamerané na zvýšenie motivácie k výberu podnikania ako kariérnej voľby.

Oprávneným prijímateľom Akceleračného programu je široká verejnosť - nepodnikatelia, a to najmä študenti, doktorandi, absolventi, zamestnaní, rovnako aj marginalizované skupiny (ženy, ženy a muži na a po materskej a rodičovskej dovolenke, seniori, nezamestnaní) s trvalým pobytom na území v niektorom zo 7 samosprávnych krajov Slovenska, s výnimkou Bratislavského samosprávneho kraja (BSK).

Výnimku spomedzi fyzických osôb – nepodnikateľov tvoria **cudzí štátni príslušníci**, ktorí sa preukážu potvrdením/ záznamom o prechodnom pobyte na území Slovenska (okrem BSK), alebo **študenti** s trvalým pobytom na území BSK, ktorí preukážu platným potvrdením o dennom štúdiu na niektorej z univerzít / vysokých škôl / stredných škôl / základných škôl sídliacich a pôsobiacich v niektorom zo 7 samosprávnych krajov (mimo BSK).

Podpora poskytovaná v rámci tejto podaktivity je predmetom Aktivít na podporu malého a stredného podnikania v SR. Táto podpora je poskytovaná nepriamo vo forme bezodplatných služieb oprávneným žiadateľom. Služby tejto podaktivity sú rozdelené do Komponentu 1 a 2 Aktivít.

Aktivity na podporu malého a stredného podnikania v SR	**Podaktivita 1.4. Akceleračný program (AP)**
Komponent č. 1	Verejnosť: a) **Skupinové modulové poradenstvo** b) **Letná škola Akceleračného programu** c) **Skupinové poradenstvo:** **- informačné a popularizačné aktivity** **- odborné poradenstvo** d) **Coworking Akceleračného programu** e) **Odborné individuálne poradenstvo**
Komponent č. 2	**Akcelerátor**

1. Definovanie základných pojmov

Základné pojmy

Akceleračný program – program určený pre fyzické osoby - nepodnikateľov z radov širokej verejnosti, ktorý sa zaoberá najmä budovaním vzťahu k podnikaniu, zvyšovaním motivácie pre tvorbu nových podnikateľských nápadov a rozvojom základných podnikateľských zručností.

Externí partneri - predstavujú individuálne fyzické osoby (napr. experti, konzultanti, lektori), ktoré sú potrebné na realizáciu služieb a aktivít v tematickom rozsahu jednotlivých komponentov a/alebo právnické osoby, ktoré zabezpečujú realizáciu služieb a aktivít v tematickom rozsahu jednotlivých komponentov.

Registračný formulár – typ formuláru, prostredníctvom ktorého je možné prihlásiť sa na podujatia realizované v Akceleračnom programe.

2. Proces zazmluvňovania externých partnerov

Proces spojený s registráciou, schválením a podpísaním Dohody o vykonaní práce a/alebo Dohody o pracovnej činnosti medzi SBA a externým partnerom (lektor, konzultant) pozostáva z nasledujúcich krokov:

1. Do databázy externých spolupracovníkov pre aktivity NPC sa môže prihlásiť ktokoľvek, kto spĺňa podmienky uvedené vo výzve. Druhé kolo výzvy na obsadenie pozícií externých spolupracovníkov pre aktivity NPC je zverejnené na stránke SBA: http://bit.ly/2GPMQj3 .

2. V prípade, že lektor/konzultant/mentor ešte nie je registrovaný v databáze SBA, je potrebné, aby sa zaregistroval prostredníctvom výzvy.

3. Skupinové modulové poradenstvo

Komponent č. 1 a) Aktivít

a) Opis aktivity

Cieľom Skupinového modulového poradenstva, tzv. Kurzu podnikateľských zručností je podporiť záujem širokej verejnosti o podnikanie a umožniť vybraným žiadateľom získanie základných podnikateľských kompetencií, so zameraním predovšetkým na vypracovanie vlastného podnikateľského projektu. Skupinové modulové poradenstvo je realizované v uzavretých skupinách a je vykonávané odbornými spolupracovníkmi NPC. Kapacita jedného skupinového modulového poradenstva je 20 klientov.

b) Podmienky poskytnutia podpory

V rámci trvania projektu sa klient, ktorý absolvuje Skupinové modulové poradenstvo **nemôže** opätovne uchádzať o zaradenie do Skupinového modulového poradenstva v rámci Komponentu 1.

c) Obsah aktivity

Klient má k dispozícii maximálne 20 hodín Skupinového modulového poradenstva (počas piatich pracovných dní, každý deň po 4hodiny), ktoré predovšetkým zahŕňa nasledovné oblasti:

- špecifické právne zručnosti,
- duševné vlastníctvo,

- business zručnosti,
- špecifické daňovo - odvodové zručnosti,
- finančné zručnosti,
- marketingové zručnosti,
- business protokol zručnosti,
- komunikačné zručnosti.

d) Výberový proces žiadateľov a mechanizmus poskytnutia podpory

Výberový proces žiadateľov do komponentu č.1 a) Aktivít pozostáva z viacerých krokov:

1. Pred spustením poskytovania služby Skupinového modulového poradenstva bude publikovaná **výzva na prihlásenie** sa.

2. Žiadateľ, ktorý má záujem o účasť na Skupinovom modulovom poradenstve na základe tejto výzvy, zverejnenej na webovej stránke SBA a/alebo NPC, **podá žiadosť prostredníctvom online registračného formulára** vytvoreného príslušným regiónom, v ktorom o účasť na aktivite chce požiadať. Odkaz na registráciu sa nachádza v zverejnenej výzve.

3. Na základe informácií z registračného formulára sa overí oprávnenosť klienta pre účasť na aktivite (viď strana 4 – oprávnení prijímatelia).

4. Manažér Akceleračného programu **vyhodnotí Žiadosť** a informuje klienta o zaradení do Skupinového modulového poradenstva za predpokladu, že kapacita ešte nebola naplnená. V prípade väčšieho počtu žiadateľov, ako umožňuje kapacita Skupinového modulového poradenstva, má manažér Akceleračného programu právo uprednostniť klienta, ktorý na základe vyplnenej Žiadosti preukáže vyššiu/pokročilejšiu úroveň rozpracovanosti svojho podnikateľského projektu/nápadu.

5. Po overení oprávnenosti klienta je mu odoslaný potvrdzujúci e-mail o účasti na danej aktivite.

6. V prvý deň Skupinového modulového poradenstva podpíše klient vyhlásenie so spracovaním osobných údajov, vytlačený registračný formulár a prezenčnú listinu. Na mieste je overené rodné číslo z občianskeho preukazu a adresa trvalého pobytu nahliadnutím do OP.

7. Po skončení Skupinového modulového poradenstva je klientom, ktorí sa ho zúčastnili, zaslaný anonymný hodnotiaci formulár

4. Letná škola Akceleračného programu

Komponent č. 1 b) Programu

a) Opis aktivity

Letná škola Akceleračného programu sa pre oprávnených žiadateľov (ďalej aj „Letná škola AP“) realizuje 1 krát ročne v priebehu letných mesiacov a je zameraná najmä na študentov, doktorandov, absolventov a nezamestnaných ľudí s cieľom motivovať tieto skupiny k podnikaniu, k rozvoju podnikateľských zručností a k získaniu základných znalostí a kompetencií vo vybraných oblastiach. Klienti sú počas Letnej školy AP vedení najmä ku kreativite a k pracovaniu na vlastných projektoch či už jednotlivo alebo v tíme.

Letná škola AP je realizovaná v uzavretých skupinách a je vykonávaná odbornými spolupracovníkmi NPC. Kapacita Letnej školy AP je 20 klientov.

b) Podmienky poskytnutia podpory

V rámci trvania projektu sa klient, ktorý absolvuje Letnú školu AP **môže** opätovne uchádzať o zaradenie do Letnej školy AP v rámci Komponentu 1.

c) Obsah aktivity

Klient má k dispozícii maximálne 25 hodín Letnej školy AP (počas piatich pracovných dní každý deň po max. 5 hodín), ktorá je orientovaná na jednu vopred vybranú oblasť, ktorá môže v sebe zahŕňať viac tém, resp. tematických celkov z rôznych odborov.

d) Výberový proces žiadateľov a mechanizmus poskytnutia podpory

Výberový proces žiadateľov do komponentu č.1 b) Aktivít pozostáva z viacerých krokov:

1. Pred spustením poskytovania služby Letná škola AP bude publikovaná **výzva na prihlásenie** sa.
2. Žiadateľ, ktorý má záujem o účasť na Letnej škole AP na základe tejto výzvy, zverejnenej na webovej stránke SBA a/alebo NPC, **podá žiadosť prostredníctvom online registračného formulára** vytvoreného príslušným regiónom, v ktorom o účasť na aktivite chce požiadať. Odkaz na registráciu sa nachádza v zverejnenej výzve.
3. Na základe informácií z registračného formulára sa overí oprávnenosť klienta pre účasť na aktivite (viď strana 4 – oprávnení prijímatelia).
4. Manažér Akceleračného programu **vyhodnotí Žiadosť** a informuje klienta o zaradení do Letnej školy AP za predpokladu, že kapacita ešte nebola naplnená. V prípade väčšieho počtu žiadateľov, ako umožňuje kapacita Letnej školy AP, má manažér Akceleračného programu právo uprednostniť klienta, ktorý na základe vyplnenej Žiadosti preukáže vyššiu/pokročilejšiu úroveň rozpracovanosti svojho podnikateľského projektu/nápadu.
5. Po overení oprávnenosti klienta je mu odoslaný potvrdzujúci e-mail o účasti na danej aktivite.
6. V prvý deň Letnej školy podnikania podpíše klient vyhlásenie so spracovaním osobných údajov, vytlačený registračný formulár a prezenčnú listinu. Na mieste je overené rodné číslo z občianskeho preukazu a adresa trvalého pobytu nahliadnutím do OP.
7. Po skončení Letnej školy podnikania je klientom, ktorí sa ho zúčastnili, zaslaný anonymný hodnotiaci formulár.

5. Skupinové poradenstvo

Komponent č. 1 c) Aktivít

5.1 Motivačné aktivity AP

a) Opis aktivity

Motivačné podujatia sú zamerané najmä na prezentovanie úspešných príkladov podnikateľskej praxe, propagáciu úspešných MSP a ich produktov či myšlienok so špecifickým zameraním na cieľové

skupiny Akceleračného programu, ako sú napr. mladí ľudia, ženy, štátni príslušníci tretích krajín, seniori, atď. Cieľom motivačných podujatí je posilnenie dôvery v podnikanie, zvyšovanie motivácie pre vstup do podnikania a presadzovanie podnikania ako kariérnej voľby.

b) Podmienky poskytnutia podpory

V rámci trvania projektu sa klient, ktorý absolvuje Motivačnú aktivitu AP **môže** opätovne uchádzať o zaradenie do Motivačnej aktivity AP v rámci Komponentu 1.

c) Obsah aktivity

Jedna Motivačná aktivita AP sa pre klientov realizuje v rozsahu max. 2hodín.

d) Výberový proces žiadateľov a mechanizmus poskytnutia podpory

Výberový proces žiadateľov do komponentu č.1 c) Aktivít pozostáva z viacerých krokov:

1. 1.Pred spustením poskytovania služby Motivačné aktivity AP bude publikovaná **výzva na prihlásenie** sa.
2. Žiadateľ, ktorý má záujem o Motivačné aktivity na základe tejto výzvy, zverejnenej na webovej stránke SBA a/alebo NPC, **podá žiadosť prostredníctvom online registračného formulára** vytvoreného príslušným regiónom, v ktorom o účasť na aktivite chce požiadať. Odkaz na registráciu sa nachádza v zverejnenej výzve.
3. Na základe informácií z registračného formulára sa overí oprávnenosť klienta pre účasť na aktivite (viď strana 4 – oprávnení prijímatelia).
4. Po overení oprávnenosti klienta je mu odoslaný potvrdzujúci e-mail o účasti na danej aktivite.
5. V deň konania Motivačnej aktivity podpíše klient vyhlásenie so spracovaním osobných údajov, vytlačený registračný formulár a prezenčnú listinu. Na mieste je overené rodné číslo z občianskeho preukazu a adresa trvalého pobytu nahliadnutím do OP.
6. Po skončení Motivačnej aktivity je klientom, ktorí sa ho zúčastnili, zaslaný anonymný hodnotiaci formulár

5.2 Podpora sieťovania

a) Opis aktivity

Podujatia na podporu podnikania sú zamerané na identifikáciu podnikateľských príležitostí, vyhľadávanie a sieťovanie budúcich business partnerov a investorov, ako aj prenos know-how, zdieľanie kontaktov a informácií a budovanie vzájomne prospešných väzieb. Koncepcia jednotlivých podujatí sa pripravuje so zreteľom na špecifiká jednotlivých cieľových skupín Akceleračného programu (napr. študenti, absolventi, ženy, nezamestnaní, atď.).

b) Podmienky poskytnutia podpory

V rámci trvania projektu sa klient, ktorý absolvuje Podporu sieťovania **môže** opätovne uchádzať o zaradenie do Podpory sieťovania v rámci Komponentu 1.

c) Obsah aktivity

Jedno podujatie na podporu sieťovania sa pre klientov realizuje v trvaní 3 hodín.

d) Výberový proces žiadateľov a mechanizmus poskytnutia podpory

Výberový proces žiadateľov do komponentu č.1 c) Aktivít pozostáva z viacerých krokov:

1. Pred spustením poskytovania služby Podpora sieťovania bude publikovaná **výzva na prihlásenie** sa.
2. Žiadateľ, ktorý má záujem o účasť na aktivite Podpora sieťovania na základe tejto výzvy, zverejnenej na webovej stránke SBA a/alebo NPC, **podá žiadosť prostredníctvom online registračného formulára** vytvoreného príslušným regiónom, v ktorom o účasť na aktivite chce požiadať. Odkaz na registráciu sa nachádza v zverejnenej výzve.
3. Na základe informácií z registračného formulára sa overí oprávnenosť klienta pre účasť na aktivite (viď strana 4 – oprávnení prijímatelia).
4. Po overení oprávnenosti klienta je mu odoslaný potvrdzujúci e-mail o účasti na danej aktivite.
5. V deň konania aktivity podpíše klient vyhlásenie so spracovaním osobných údajov, vytlačený registračný formulár a prezenčnú listinu. Na mieste je overené rodné číslo z občianskeho preukazu a adresa trvalého pobytu nahliadnutím do OP.
6. Po skončení aktivity je klientom, ktorí sa ho zúčastnili, zaslaný anonymný hodnotiaci formulár.

5.3. Roadshow

a) Opis aktivity

Roadshow pozostáva zo série aktivít, ktoré budú prebiehať:

- na vybraných, najmä stredných a vysokých školách v niektorom zo 7 samosprávnych krajov Slovenska, s výnimkou Bratislavského samosprávneho kraja.
- vo vybraných priestoroch NPC, ktoré budú sprístupnené najmä študentom a doktorandom, tzv. exkurzie.

Cieľom Roadshow je rozvíjať a posilniť záujem mladých ľudí o podnikanie, prezentovať podnikanie ako alternatívu k pracovnému úväzku a predstaviť služby Národného podnikateľského centra v regiónoch so špecifickým zameraním na Akceleračný program a jeho aktivity. Cieľovými skupinami podujatí organizovaných v rámci Roadshow sú predovšetkým študenti, doktorandi a absolventi.

b) Podmienky poskytnutia podpory

V rámci trvania projektu sa žiadateľ, ktorý absolvuje Road show **môže** opätovne uchádzať o zaradenie do Roadshow v rámci Komponentu 1.

c) Obsah aktivity

Roadshow sa realizuje v rozsahu maximálne 3hodín tak v prípade návštevy vybranej strednej alebo vysokej školy, ako aj v prípade exkurzie strednej alebo vysokej školy v priestoroch NPC.

Medzi aktivity Roadshow patria najmä:

- prednášky, workshopy,
- panelové diskusie,
- osobné konzultácie,
- súťaže,
- prezentácia Akceleračného programu,
- prezentácia vybraných priestorov NPC.

d) Výberový proces žiadateľov a mechanizmus poskytnutia podpory

Podpora komponentu č.1 c) Aktivít – Roadshow sa poskytuje v prípade oboch aktivít, t.j. v prípade návštev vybraných stredných a vysokých škôl a v prípade exkurzií na základe vopred prejaveného záujmu o túto aktivitu zo strany škôl, resp. na základe oslovenia konkrétnej školy zo strany Manažéra Akceleračného programu. Následne sa Manažér Akceleračného programu dohodne s vybranými školami na konkrétnom termíne a type poskytovanej podpory.

5.4. Odborné poradenstvo (semináre, workshopy)

a) Opis aktivity

Odborné poradenstvo pre širokú verejnosť zahŕňa predovšetkým semináre, workshopy a prednášky zamerané najmä na podporu a uľahčenie vstupu do podnikania, prehľad foriem podnikania a základné kroky potrebné na založenie podnikania.

b) Podmienky poskytnutia podpory

V rámci trvania projektu sa klient, ktorý absolvuje Odborné poradenstvo **môže** opätovne uchádzať o zaradenie do Odborného poradenstva v rámci Komponentu 1.

c) Obsah aktivity

Odborné poradenstvo sa pre klientov realizuje v rozsahu maximálne 3 hodín. Odborné poradenstvo sa bude venovať predovšetkým nasledovným oblastiam:

- marketing a predaj,
- financie,
- špecifikácia trhu,
- cenotvorba,
- špecifické právne a ekonomické aspekty rôznych foriem podnikania,
- informačné a komunikačné technológie v podnikaní,
- a iné.

d) Výberový proces žiadateľov a mechanizmus poskytnutia podpory

Výberový proces záujemcov do komponentu č.1 c) Aktivít – odborné poradenstvo pozostáva z viacerých krokov:

1. Pred spustením poskytovania služby Odborné poradenstvo bude publikovaná **výzva na prihlásenie** sa.

2. Žiadateľ, ktorý má záujem o účasť na Odbornom poradenstve na základe tejto výzvy, zverejnenej na webovej stránke SBA a/alebo NPC, **podá žiadosť prostredníctvom online registračného formulára** vytvoreného príslušným regiónom, v ktorom o účasť na aktivite chce požiadať. Odkaz na registráciu sa nachádza v zverejnenej výzve.

3. Na základe informácií z registračného formulára sa overí oprávnenosť klienta pre účasť na aktivite (viď strana 4 – oprávnení prijímatelia).

4. Po overení oprávnenosti klienta je mu odoslaný potvrdzujúci e-mail o účasti na danej aktivite.

5. V deň konania aktivity podpíše klient vyhlásenie so spracovaním osobných údajov, vytlačený registračný formulár a prezenčnú listinu. Na mieste je overené rodné číslo z občianskeho preukazu a adresa trvalého pobytu nahliadnutím do OP.

6.Po skončení aktivity je klientom, ktorí sa ho zúčastnili, zaslaný anonymný hodnotiaci formulár.

6. Coworking Akceleračného programu

Komponent č. 1 d) Aktivít

a) Opis aktivity

Coworking Akceleračného programu (ďalej aj **„Coworking AP“**) predstavuje zdieľané kancelárske priestory, miesto pre spoluprácu a vytvorenie komunity ľudí, ktorí zdieľajú spoločné potreby a záujmy. Coworking vytvára inšpiratívne pracovné prostredie poskytujúce základné kancelárske a technické vybavenie a priamy kontakt s ďalšími členmi. Je určený vybraným fyzickým osobám – záujemcom o podnikanie.

b) Podmienky poskytnutia podpory

V rámci trvania projektu sa klient **nemôže** opätovne uchádzať o zaradenie do Coworkingu AP v rámci Komponentu 1.

c) Obsah aktivity

Pre klientov je v Coworkingu AP pripravených maximálne 10 pracovných miest v spoločnom zdieľanom priestore. Klient môže získať v Coworkingu AP priestor na prácu na svojom podnikateľskom nápade a možnosť využívať pracovný stôl, uzamykateľnú skrinku, spoločné multifunkčné zariadenia a wifi pripojenie. Rovnako získa možnosť nadväzovať nové kontakty so zámerom začať vlastnú podnikateľskú činnosť.

Klient môže získať pracovné miesto v Coworkingu AP v rozsahu maximálne 4 po sebe nasledujúcich mesiacov.

d) Výberový proces žiadateľov a mechanizmus poskytnutia podpory

Výberový proces žiadateľov do komponentu č.1 d) Aktivít pozostáva z viacerých krokov:

1. Pred spustením poskytovania služby Coworking AP bude publikovaná **výzva na prihlásenie** sa.
2. Žiadate, ktorý má záujem o Coworking AP na základe tejto Výzvy, zverejnenej na webovej stránke SBA a/alebo NPC, **podá žiadosť prostredníctvom online registračného formulára** vytvoreného príslušným regiónom, v ktorom o účasť v Coworkingu AP chce požiadať. Odkaz na registráciu sa nachádza v zverejnenej výzve.
3. Na základe informácii z registračného formulára sa overí oprávnenosť klienta pre účasť v Coworkingu AP (viď strana 4 – oprávnení prijímatelia).

4. Manažér Akceleračného programu **skontroluje a vyhodnotí žiadosť** klienta.
5. Manažér Akceleračného programu má právo požiadať klienta o dodatočné informácie, ktoré sú potrebné pre vyhodnotenie žiadosti. V prípade, že klient nedoručí do termínu stanoveného Manažérom Akceleračného programu dodatočné informácie, žiadosť nebude akceptovaná.
6. Žiadosť je vyhodnocovaná najmä na základe opisu rozpracovanosti podnikateľského nápadu/projektu a konkurencieschopnosti nápadu/projektu na trhu.
7. Manažér Akceleračného programu, na základe vyhodnotenej žiadosti a disponibilných priestorových kapacít Coworkingu AP rozhodne, ktorý klient získa, resp. nezíska členstvo. Následne manažér AP informuje klienta o pridelení, resp. nepridelení členstva v Coworkingu AP.
8. S vybranými klientami, ktorí získajú podporu vo forme členstva v Coworkingu AP, je podpísaná **Zmluva o členstve v Coworkingu AP**. V prípade, že sa jedná o neplnoletú osobu, podpisuje Zmluvu o členstvo v Coworkingu AP aj zákonný zástupca.
9. Súčasťou riadneho ukončenia Coworkingu AP je aj odovzdanie **Správy o účasti v Coworkingu AP**.

7. Odborné individuálne poradenstvo

Komponent č. 1 e) Aktivít

a) Opis aktivity

Odborné individuálne poradenstvo formou individuálnych konzultácií je zamerané predovšetkým na poskytovanie teoretických aj praktických znalostí potrebných pre rozbeh a založenie vlastného podnikania. Odborné poradenstvo prebieha na individuálnej báze a je vykonávané odbornými spolupracovníkmi NPC.

b) Podmienky poskytnutia podpory

V rámci trvania projektu sa klient, ktorý čerpá Odborné individuálne poradenstvo **nemôže** opätovne uchádzať o čerpanie Odborného individuálneho poradenstva v rámci Komponentu 1. To platí aj v prípade, ak nevyčerpá pridelený maximálny rozsah Odborného individuálneho poradenstva.

c) Obsah aktivity

K dispozícii je maximálne 10 hodín Odborného individuálneho poradenstva v oblasti podnikania na jedného vybraného klienta. Odborné individuálne poradenstvo môže absolvovať 7 vybraných žiadateľov ročne v rámci každého regiónu. Do daného rozsahu Odborného individuálneho poradenstva sa môže zahrnúť aj príprava konzultanta. V rámci Odborného individuálneho poradenstva môže vybraný klient konzultovať s priradeným konzultantom jeden alebo viacero problémov, resp. otázok z jednej vybranej oblasti, ktorú si zvolí v žiadosti. Klient čerpá stanovený maximálny počet hodín Odborného individuálneho poradenstva v rámci maximálne dvoch po sebe nasledujúcich mesiacov odo dňa oznámenia o schválení žiadosti o Odborné individuálne poradenstvo.

d) Výberový proces žiadateľov a mechanizmus poskytnutia podpory

Výberový proces žiadateľov do komponentu č.1 e) Aktivít pozostáva z viacerých krokov:

1. Pred spustením poskytovania služby Odborné individuálne poradenstvo bude publikovaná **výzva na prihlásenie** sa.

2. Žiadateľ, ktorý má záujem o Odborného individuálne poradenstvo na základe tejto výzvy, zverejnenej na webovej stránke SBA a/alebo NPC, podá žiadosť prostredníctvom online registračného formulára vytvoreného príslušným regiónom, v ktorom o účasť na aktivite chce požiadať. Odkaz na registráciu sa nachádza v zverejnenej výzve.

3. Na základe informácií z registračného formulára sa overí oprávnenosť klienta pre účasť na aktivite (viď strana 4 – oprávnení prijímatelia).

4. Manažér Akceleračného programu **skontroluje žiadosť.**

5. Manažér Akceleračného programu má právo požiadať klienta o dodatočné informácie, ktoré sú potrebné pre vyhodnotenie žiadosti. V prípade, že klient nedoručí do termínu stanoveného Manažérom Akceleračného programu dodatočné informácie, žiadosť nebude akceptovaná.

6. Žiadosť sa vyhodnocuje najmä na základe opisu rozpracovanosti podnikateľského nápadu/projektu a konkurencieschopnosti nápadu/projektu na trhu. V prípade väčšieho počtu klientov, ako umožňuje kapacita Odborného individuálneho poradenstva, má Manažér Akceleračného programu právo uprednostniť žiadosť, ktorá vykazuje znaky vyššej/pokročilejšej úrovne rozpracovanosti podnikateľského projektu/nápadu.

7. Manažér Akceleračného programu, na základe vyhodnotenej žiadosti a disponibilných hodín rozhodne, ktorý klient získa, resp. nezíska Odborné individuálne poradenstvo. Následne Manažér Akceleračného programu informuje klienta o pridelení alebo nepridelení Odborného individuálneho poradenstva.

8. Manažér Akceleračného programu úspešným klientom sprostredkuje službu s vybraným konzultantom. Sprostredkovanie služby môže prebehnúť nasledovne:

   a) Manažér Akceleračného programu sprostredkuje klientovi telefónne číslo na vybraného konzultanta (v prípade, že s tým konzultant súhlasí). Klient si sám dohodne termín Odborného individuálneho poradenstva s konzultantom. Následne konzultant informuje Manažéra Akceleračného programu o dohodnutom termíne a čase prvej konzultácie, prípadne o potrebe a rozsahu prípravy na danú konzultáciu, o čom je oboznámený aj samotný klient.

   b) Manažér Akceleračného programu sprostredkuje klientovi tri, konzultantom stanovené termíny, z ktorých si klient musí vybrať jeden ako termín prvej konzultácie. Pokiaľ sa klient nebude môcť žiadneho z ponúkaných termínov konzultácie zúčastniť, bude vyradený z výberu a jeho pridelené Odborné individuálne poradenstvo môže získať ďalší klient.

9. Prvá konzultácia prebieha za účasti Manažéra Akceleračného programu. Ďalšie konzultácie sú v réžii konzultanta a klienta, t.j. konzultácia môžu prebiehať v rôznych termínoch mimo priestorov NPC. O plánovaných konzultáciách je manažér AP vopred informovaný konzultantom.

10. Konzultácie sú zaznamenávané na tzv. Konzultačnom liste. Uskutočnenie konzultácie odsúhlasuje na Konzultačnom liste klient svojím podpisom.