Implementačný manuál k Schéme na podporu malého a stredného podnikania v SR (schéma de minimis)

Podaktivita 1.5 Rastový program

Skupinové poradenstvo:

Informačné a popularizačné aktivity, Skupinové odborné poradenstvo,

Skupinové poradenstvo online forma, Skupinové vzdelávacie podujatia

Národný projekt NPC II- BA kraj ITMS 2014+313041I861

EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja

Poskytovateľ pomoci:

Poskytovateľom pomoci je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Výskum a inovácie.

Ministerstvo hospodárstva SR

Mierová 19

827 15 Bratislava

www.mhsr.sk

www.opvai.sk

Telefón: +421 2 485 41 111

Vykonávateľom schémy:

Vykonávateľom schémy je Slovak Business Agency.

Slovak Business Agency

Miletičova 23

821 09 Bratislava

Slovenská republika

Korešpondenčná adresa: Karadžičova 2, 811 09 Bratislava

www.sbagency.sk

Telefón: +421 2 203 63 100

Slovak Business Agency je poverená vykonávaním aktivít v rozsahu **komponentov 1 až 12** Schémy na podporu malého a stredného podnikania v SR (schéma pomoci de minimis) zverejnenej v Obchodnom vestníku 166/2017 dňa 30. 08. 2017, v aktuálnom znení Schémy na podporu malého a stredného podnikania v SR v znení dodatku č. 1 (schéma pomoci de minimis) Schéma DM – 8/2017 zverejnenej v Obchodnom vestníku 124/2018 dňa 28. 06. 2018.

Obsah

Podaktivita 1.5 – Rastový program (RP) **4**

Skupinové poradenstvo: Informačné a popularizačné aktivity, Skupinové odborné poradenstvo, Skupinové poradenstvo online forma Komponent č. 4a Schémy a Skupinové vzdelávacie podujatia Komponent č. 4b Schémy **5**

a) Opis aktivity 5
b) Obsah aktivity 6
c) Výberový proces Žiadateľov o pomoc a mechanizmus poskytnutia pomoci 7
d) Kritéria výberu Žiadateľov 9
e) Deň poskytnutia pomoci de minimis a výška poskytnutej pomoci de minimis 9
f) Podmienky prihlásenia sa do výzvy 10

Podaktivita 1.5 – Rastový program (RP)

Pomoc, ktorá je realizovaná prostredníctvom tejto podaktivity je predmetom Schémy na podporu malého a stredného podnikania v SR (schéma de minimis) v znení dodatku č. 1 (ďalej len „**Schéma**“). Služby tejto podaktivity sú rozdelené **do Komponentov č. 3b), 4, 5, 6 a 7 Schémy.**

Podaktivita 1.5 Rastový program (RP)	**Schéma de minimis**
• Účasť na medzinárodných odborných podujatiach v zahraničí	Komponent č. 3b)
• Odborné projektové poradenstvo pre zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ	Komponent č. 7c)
• **Skupinové poradenstvo: Informačné a popularizačné aktivity, Skupinové odborné poradenstvo; Skupinové poradenstvo online forma**	**Komponent č. 4a)**
• Skupinové poradenstvo: Motivačné a aktivačné tímové aktivity RP pre jednotlivé MSP	Komponent č. 4a)
• **Skupinové poradenstvo: Vzdelávacie podujatia**	**Komponent č. 4b)**
• Krátkodobé Individuálne poradenstvo poskytované v rámci RP	Komponent č. 5
• Dlhodobé individuálne poradenstvo poskytované v rámci RP – individuálne témy	Komponent č. 6
• Účasť na veľtrhoch, prezentačných podujatiach a výstavách	Komponent č. 7a)
• Propagácia MSP prostredníctvom elektronických médií	Komponent č. 7b)

Skupinové poradenstvo:
Informačné a popularizačné aktivity, Skupinové odborné poradenstvo, online forma,
Skupinové vzdelávacie podujatia

Komponent č. 4a) a 4b) Schémy

a) Opis aktivity

Rastový program ako jeden zo štyroch programov Národného podnikateľského centra (ďalej len „**NPC**“) sa obsahom a formami poskytovanej nefinančnej pomoci (službami) orientuje na podnikateľské subjekty fyzické osoby – podnikatelia a právnické osoby - podnikatelia v rastovom štádiu životného cyklu podnikateľa. Cieľová skupina programu je však široká a rôznorodá, pomoc môžu žiadať aj podniky s krátkou podnikateľskou históriou.

Cieľom Rastového programu je podporiť malé a stredné podniky (ďalej len „**MSP**“), ktoré majú záujem o rast a rozšírenie svojho podnikania na území Slovenskej republiky, na jednotnom trhu Európskej únie, vrátane cezhraničných území alebo na trhoch tretích krajín, a to prostredníctvom dotovaných služieb programu.

Vychádzajúc z rôznych potrieb MSP a zo širokej cieľovej skupiny sú preto definované viaceré formy, typy a rozsahy pomoci, aby sa vytvorilo široké portfólio služieb, ktoré uspokojí potreby slovenských MSP a pomôže im rásť a rozvíjať svoj podnik. Skupinové poradenstvo vo forme skupinových informačných a popularizačných aktivít a skupinového odborného poradenstva (Komponent č. 4a Schémy) a skupinových vzdelávacích podujatí (Komponent č. 4b Schémy) predstavuje rýchlu a procesne jednoduchú prezenčnú formu podpory, kde prostredníctvom všeobecných, odborných a špecifických informácií získava podnikateľ prehľad o trendoch a aktuálnych témach podnikateľskej praxe, oboznamuje sa s rôznymi podnikateľskými riešeniami, nadväzuje partnerstvá, inšpiruje sa úspešnými podnikateľskými príbehmi, zvyšuje a prehlbuje svoje podnikateľské zručnosti a kompetencie . Zároveň v interakcii v skupine môže získať návrhy nových a inovatívnych postupov pre rozvoj svojho podniku na slovenskom a/alebo zahraničných trhoch. Špecifickou formou skupinového poradenstva sú online prezentácie, tzv. e-learning na rozličné podnikateľské témy.

Cieľom týchto aktivít je poskytnúť MSP - fyzickým osobám – podnikateľom a právnickým osobám - podnikateľom skupinové poradenské služby pre zefektívnenie a rast ich podnikateľskej činnosti.

Skupinové poradenstvo je určené pre podnikateľov, ktorí spĺňajú podmienky určené v Schéme a v samotnej výzve na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nefinančnej pomoci v rámci Rastového programu Národného podnikateľského centra v Bratislave (ďalej len „**Výzva**“) vypísanej k danému komponentu. Zároveň sú registrovaní a overení klienti NPC spĺňajúci

podmienky oprávnenosti cieľovej skupiny Národného projektu NPC II – BA kraj. Žiadať o pomoc v rámci vyhlásených výziev Rastového programu, a teda aj Skupinového poradenstva, môže žiadateľ o nefinančnú pomoc (ďalej len „**Žiadateľ**“), ktorý:

- je právnickou osobou alebo fyzickou osobou, ktorá je podnikateľom v zmysle ustanovenia § 2 ods. 2 písm. a), b), c)[1] zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, založenou a existujúcou podľa práva Slovenskej republiky;
- spĺňa definíciu MSP [2];
- je podnikom podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, pričom podnikom v zmysle uvedeného je každý subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na svoje právne postavenie a spôsob financovania;
- má sídlo alebo miesto podnikania v Bratislavskom samosprávnom kraji;
- spĺňa uvedenú podmienku: „*Celková výška pomoci de minimis jedinému podniku3 nesmie presiahnuť 200 000 EUR v priebehu obdobia 3 fiškálnych rokov a to aj od iných poskytovateľov, alebo v rámci iných schém pomoci de minimis. Celková výška pomoci prijímateľovi vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu nesmie presiahnuť 100 000 EUR v priebehu obdobia 3 fiškálnych rokov, pričom táto pomoc sa nesmie použiť na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.*“ (Článok K, bod 3. Schémy; Príloha č. 3 Schémy - Prehľad prijatej pomoci de minimis za posledné 3 roky);
- žiada o pomoc vo forme minimálnej pomoci (pomoci de minimis), ktorá sa vzťahuje na všetky odvetvia hospodárstva okrem odvetví vylúčených zo zoznamu odvetví (článok G) Rozsah pôsobnosti Schémy).

b) Obsah aktivity

Informačné a popularizačné aktivity zahŕňajú jednorazovú účasť oprávneného podnikateľa na prezenčnej dvojhodinovej až šesťhodinovej aktivite (prezentácie úspešných podnikateľských praxí, konferencie, semináre). Skupinové odborné poradenstvo zahŕňa jednorazovú účasť na prezenčnej dvojhodinovej až šesťhodinovej aktivite (prednášky, workshopy, odborné semináre, networking – podpora sieťovania).

Skupinové vzdelávacie podujatie zahŕňa účasť na prezenčnej dvanásťhodinovej aktivite, ktorá môže mať podobu dvojdňových, trojdňových alebo štvordňových blokov, pričom zjednocujúcim prvkom blokov je téma.

Podmienky služby umožňujú Žiadateľovi účasť na prezenčnej aktivite až pre tri poverené osoby za jeho podnikateľský subjekt, ktorých mená sú uvedené v žiadosti o poskytnutie nefinančnej pomoci v rámci Rastového programu Národného podnikateľského centra v Bratislave (ďalej len „**Žiadosť**“). Poverenými osobami môžu byť osoby v pracovnoprávnom vzťahu

[1] písm. c) okrem neregulovaných slobodných povolaní -fyzických osôb vykonávajúcich činnosť podľa Autorského zákona č. 185/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

[2] Prijímateľmi pomoci podľa tejto výzvy môžu byť podnikateľské subjekty, ktoré spĺňajú definíciu MSP ku dňu podania Žiadosti v zmysle definície uvedenej v prílohe I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy

[3] v zmysle Nariadenia Komisie EÚ č. 1407/2013[3] z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* (ďalej len „nariadenie *de minimis*“); Ú. v. EÚ L 352, 24.12.2013, s. 1-8.

k Žiadateľovi a/alebo fyzické osoby, ktoré majú majetkovú účasť k Žiadateľovi a/alebo osoby, ktoré sú členmi štatutárneho orgánu Žiadateľa, resp. prokuristom Žiadateľa.

Poskytovanie služieb sa realizuje prostredníctvom jedného alebo viacerých expertov - lektorov – interných a externých odborných spolupracovníkov NPC (ďalej len „**Lektor)**. Prezenčné aktivity prebiehajú priamo v priestoroch NPC na Karadžičovej ul. 2 v Bratislave, v odôvodnených prípadoch v iných priestoroch.

Po účasti na ktorejkoľvek z týchto aktivít je v prípade voľnej kapacity a splnení podmienok Schémy a Výzvy Žiadateľovi umožnené opätovné čerpanie služby. Podnikateľ má možnosť podania Žiadosti aj v rámci iných výziev zverejňovaných na stránkach Slovak Business Agency ako vykonávateľa Schémy (ďalej len „**Vykonávateľ**“) https://www.npc.sk/sk/.

Kompletný zoznam prihlásených a zúčastnených subjektov a ich jednotlivých zástupcov je zaznamenaný na príslušnej prezenčnej listine danej prezenčnej aktivity.

E-learning zahŕňa tematické online prezentácie s neobmedzeným prístupom pre oprávneného podnikateľa. Online prezentácie sú dostupné na webovej stránke Vykonávateľa https://www.npc.sk/sk/.

c) Výberový proces Žiadateľov o pomoc a mechanizmus poskytnutia pomoci

Výberový proces Žiadateľov do Skupinového poradenstva - Informačné a popularizačné aktivity, Skupinové odborné poradenstvo ako aj Skupinového poradenstva online formou Komponentu č. 4a Schémy a Skupinové vzdelávacie podujatia Komponentu č. 4b Schémy pozostáva z viacerých krokov, výsledkom ktorých je účasť vybraných Žiadateľov na danej aktivite a poskytnutie pomoci.

Predloženiu Žiadosti v rámci danej Výzvy predchádza registrácia budúceho klienta NPC v Bratislave prostredníctvom stránky npc.sk. Po overení registračných údajov a oprávnenosti Žiadateľa je Žiadateľovi aktivovaný status oprávneného Žiadateľa. Pomocou svojich prihlasovacích údajov sa môže prihlasovať (predkladať Žiadosti) aj na ďalšie služby Rastového programu a ostatných programov NPC podľa vlastného výberu. Žiadosť sa vyhodnocuje až po overení registračných údajov a oprávnenosti Žiadateľa.

1. krok – Predloženie Žiadosti

Prvý krok na prihlásenie sa do aktivity Skupinového poradenstva predstavuje predloženie Žiadosti. Žiadateľ predkladá svoju Žiadosť vyplnením a zaslaním online formulára na základe Výzvy zverejnenej Vykonávateľom. Zároveň štatutárom podpísaný listinný originál Žiadosti doručí:

a.) osobne do Front Office NPC v Bratislave Twin City, blok A, prízemie, Karadžičova 2, alebo

b.) doručovacou službou na korešpondenčnú adresu SBA Karadžičova 2, 811 09 Bratislava, alebo
c.) osobne v deň konania prezenčnej aktivity, avšak ešte pred jej začiatkom.

Bez podpísaného listinného originálu sa poskytnutie služby nemôže uskutočniť.

Termín pre podávanie elektronických Žiadostí je uvedený vo Výzve k danej aktivite Skupinového poradenstva.

2. krok – Výberový proces

Hodnotiaci proces predstavuje formálnu kontrolu splnenia podmienok Výzvy, Schémy a podmienok platných vo vzťahu k implementácii NP NPC II – BA kraj a formálnu kontrolu predloženej Žiadosti. Kontrolu a schvaľovanie vykonávajú interní zamestnanci Vykonávateľa.

V prípade, že Žiadosť nebude úplná, alebo nebude jasné, či zodpovedá podmienkam Rastového programu, Schémy a Výzvy, Vykonávateľ je oprávnený vyžiadať od Žiadateľa zaslanie doplňujúcich informácií/dokumentov. Žiadateľ vo vlastnom záujme informácie/dokumenty doplní, a to v lehote do 5 pracovných dní od zaslania písomného vyzvania Vykonávateľom.

V prípade, že Žiadateľ nedoplní Žiadosť v stanovenej lehote, táto nebude ďalej posudzovaná. V takomto prípade má však Žiadateľ možnosť podať novú Žiadosť v rámci Skupinového poradenstva, alebo podať Žiadosť o iné typy služieb v rámci iných výziev Vykonávateľa.

Vykonávateľ je oprávnený vyžiadať si od Žiadateľa aj doplňujúce informácie, ktoré súvisia s podnikateľským projektom pre účely posúdenia súladu s podmienkami poskytnutia pomoci. Vykonávateľ vedie evidenciu všetkých predložených Žiadostí a dokumentáciu týkajúcu sa výberového procesu a realizovanej pomoci.

Vykonávateľ je oprávnený stanoviť kapacitu (počet miest) na danú prezenčnú aktivitu a Žiadosti schvaľovať do jej naplnenia. Vykonávateľ elektronicky alebo telefonicky informuje Žiadateľa o výsledku výberového procesu - t. j. o schválení/neschválení alebo vyradení Žiadosti, a to najneskôr deň pred konaním prezenčnej aktivity. V prípade Skupinového poradenstva online formou Vykonávateľ informuje Žiadateľa o výsledku výberového procesu elektronicky. **Žiadateľ berie na vedomie, že na poskytnutie pomoci nie je právny nárok.**

Dňom schválenia a podpisu Žiadosti zo strany Vykonávateľa sa úspešný Žiadateľ stáva prijímateľom pomoci de minimis (ďalej len **„Prijímateľ“)**.

Vykonávateľ oznámi Prijímateľovi predpokladanú výšku pomoci. Následne začne realizácia aktivít - čerpanie pomoci formou účasti na aktivite. Skutočnú poskytnutú výšku pomoci oznámi Prijímateľovi až po ukončení aktivity. Nulová hodnota predpokladanej výšky pomoci a skutočne poskytnutej výšky pomoci sa Prijímateľovi neoznamuje.

d) Kritéria výberu Žiadateľov

Zoznam kritérií vyhodnocovaných v rámci Výzvy v Komponente č. 4a Skupinového poradenstva - Informačné a popularizačné aktivity a Skupinové odborné poradenstvo prezenčnou aj online formou a v Komponente č. 4b Skupinové vzdelávacie podujatie.

Formálna kontrola podmienok pre poskytnutie pomoci v rámci programu a Schémy:

- úplnosť Žiadosti,
- oprávnenosť Žiadateľa
- podmienka - prijatá pomoci de minimis aj od iných poskytovateľov pomoci za posledné 3 fiškálne roky nepresahuje stanovenú výšku v zmysle článku K, bod 3. Schémy,
- predložené vyhlásenia Žiadateľa,
- dátum prijatia Žiadosti v prípade, ak má Výzva zverejnený dátum ukončenia prijímania Žiadostí;
- voľná kapacita aktivity v prípade prezenčnej aktivity.

Formálna kontrola predložených dokumentov:

- Žiadosť
- prehľad prijatej pomoci de minimis za posledné 3 roky resp. centrálny register štátnej/de minimis pomoci (IS SEMP).

Na základe uvedených kritérií vykonajú manažéri programu formálnu kontrolu podmienok pre čerpanie pomoci v rámci Rastového programu a danej Výzvy a formálnu kontrolu predkladanej Žiadosti. V prípade neúplnej Žiadosti Vykonávateľ vyžiada od Žiadateľa doplnenie dokumentov, príloh, vyhlásení, alebo iných doplňujúcich informácií. Týmto spôsobom budú spomedzi všetkých Žiadateľov vybraní len tí, ktorí spĺňajú všetky uvedené kritéria. Ostatní Žiadatelia, ktorí ani po vyžiadaní nedodajú chýbajúce dokumenty a/alebo doplňujúce informácie v stanovenej lehote, budú na základe nesplnených podmienok formálnej kontroly automaticky vyradení z výberového procesu Skupinového poradenstva (prezenčné formy) Rastového programu.

Po overení a splnení podmienok dostane Žiadateľ prístup k Skupinovému poradenstvu v online podobe, ktoré je umiestnené na webovom sídle Vykonávateľa.

Žiadatelia, ktorí splnili všetky kritériá formálnej kontroly sa stanú úspešnými Žiadateľmi o pomoc v Komponente 4a) a 4b) Schémy a následne Prijímateľmi.

e) Deň poskytnutia pomoci de minimis a výška poskytnutej pomoci de minimis

V prípade Skupinového poradenstva - Informačných a popularizačných aktivít a Skupinového odborného poradenstva (prezenčnou formou), Skupinového poradenstva online formou (e-learning) a Skupinových vzdelávacích podujatí sa **za deň poskytnutia pomoci považuje**

nadobudnutie účinnosti právneho úkonu, t. j. deň podpísania Žiadosti zo strany Vykonávateľa.

Výška predpokladanej poskytnutej pomoci de minimis, ktorá bude oznámená Prijímateľovi v prípade, že je vyššia ako nula, sa vypočíta ako **maximum hodnôt**, ktoré tvoria obsah Skupinového poradenstva - Informačných a popularizačných aktivít a Skupinového odborného poradenstva, Skupinového poradenstva online formou a Skupinových vzdelávacích podujatí v Rastovom programe.

Maximálne poskytnutá pomoc pre tento komponent Schémy predstavuje:
Komponent 4

MAX= (((cena práce * počet hodín) + (ostatné priame náklady))/počet zúčastnených MSP)

f) Podmienky prihlásenia sa do výzvy

Aktuálne znenie otvorených výziev na prihlásenie sa do Komponentu 4a a Komponentu 4b Schémy ako aj ostatných komponentov Schémy sa nachádzajú na webovom portáli Vykonávateľa.

***