Implementačný manuál k Schéme na podporu malého a stredného podnikania v SR (schéma de minimis)

Podaktivita 1.5 Rastový program

Skupinové poradenstvo:

Motivačné a aktivačné tímové aktivity pre jednotlivé MSP

Národný projekt NPC II- BA kraj ITMS 2014+313041I861

EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja

Poskytovateľ pomoci:

Poskytovateľom pomoci je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Výskum a inovácie.

Ministerstvo hospodárstva SR

Mierová 19

827 15 Bratislava

www.mhsr.sk

www.opvai.sk

Telefón: +421 2 485 41 111

Vykonávateľom schémy:

Vykonávateľom schémy je Slovak Business Agency.

Slovak Business Agency

Miletičova 23

821 09 Bratislava

Slovenská republika

Korešpondenčná adresa: Karadžičova 2, 811 09 Bratislava

www.sbagency.sk

Telefón: +421 2 203 63 100

Slovak Business Agency je poverená vykonávaním aktivít v rozsahu **komponentov 1 až 12** Schémy na podporu malého a stredného podnikania v SR (schéma pomoci de minimis) zverejnenej v Obchodnom vestníku 166/2017 dňa 30. 08. 2017, v aktuálnom znení Schémy na podporu malého a stredného podnikania v SR v znení dodatku č. 1 (schéma pomoci de minimis) Schéma DM – 8/2017 zverejnenej v Obchodnom vestníku 124/2018 dňa 28. 06. 2018.

Obsah

Podaktivita 1.5 – Rastový program (RP) 4

Motivačné a aktivačné tímové aktivity pre jednotlivé MSP Komponent č. 4a Schémy 5

a) Opis aktivity 5
b) Obsah aktivity 6
c) Výberový proces Žiadateľov o pomoc a mechanizmus poskytnutia pomoci 7
d) Kritéria výberu Žiadateľov 8
e) Deň poskytnutia pomoci de minimis a výška poskytnutej pomoci de minimis 9
f) Podmienky prihlásenia sa do výzvy 9

Podaktivita 1.5 – Rastový program (RP)

Pomoc, ktorá je realizovaná prostredníctvom tejto podaktivity je predmetom Schémy na podporu malého a stredného podnikania v SR (schéma de minimis) v znení dodatku č. 1 (ďalej len „**Schéma**“). Služby tejto podaktivity sú rozdelené **do Komponentov č. 3b), 4, 5, 6 a 7 Schémy.**

Podaktivita 1.5 Rastový program (RP)	**Schéma de minimis**
• Účasť na medzinárodných odborných podujatiach v zahraničí	Komponent č. 3b)
• Odborné projektové poradenstvo pre zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ	Komponent č. 7c)
• Skupinové poradenstvo: Informačné a popularizačné aktivity, Skupinové odborné poradenstvo; Skupinové poradenstvo online forma	Komponent č. 4a)
• **Skupinové poradenstvo: Motivačné a aktivačné tímové aktivity RP pre jednotlivé MSP**	**Komponent č. 4a)**
• Skupinové poradenstvo: Vzdelávacie podujatia	Komponent č. 4b)
• Krátkodobé Individuálne poradenstvo poskytované v rámci RP	Komponent č. 5
• Dlhodobé individuálne poradenstvo poskytované v rámci RP – individuálne témy	Komponent č. 6
• Účasť na veľtrhoch, prezentačných podujatiach a výstavách	Komponent č. 7a)
• Propagácia MSP prostredníctvom elektronických médií	Komponent č. 7b)

Skupinové poradenstvo:
Motivačné a aktivačné tímové aktivity pre jednotlivé MSP

Komponent č. 4a) Schémy

a) Opis aktivity

Rastový program ako jeden zo štyroch programov Národného podnikateľského centra (ďalej len „**NPC**“) sa obsahom a formami poskytovanej nefinančnej pomoci (službami) orientuje na podnikateľské subjekty fyzické osoby – podnikatelia a právnické osoby - podnikatelia v rastovom štádiu životného cyklu podnikateľa. Cieľová skupina programu je však široká a rôznorodá, pomoc môžu žiadať aj podniky s krátkou podnikateľskou históriou.

Cieľom Rastového programu je podporiť malé a stredné podniky (ďalej len „**MSP**“), ktoré majú záujem o rast a rozšírenie svojho podnikania na území Slovenskej republiky, na jednotnom trhu Európskej únie, vrátane cezhraničných území alebo na trhoch tretích krajín, a to prostredníctvom dotovaných služieb programu.

Vychádzajúc z rôznych potrieb MSP a zo širokej cieľovej skupiny sú preto definované viaceré formy, typy a rozsahy pomoci, aby sa vytvorilo široké portfólio služieb, ktoré uspokojí potreby slovenských MSP a pomôže im rásť a rozvíjať svoj podnik.

Cieľom Motivačných a aktivačných tímových aktivít (Komponent č. 4a Schémy) je reflektovanie a podpora špecifických komunikačných, motivačných, tímových a odborných potrieb individuálnych podnikateľských subjektov MSP - fyzických osôb – podnikateľov a právnických osôb - podnikateľov.

Motivačné a aktivačné tímové aktivity predstavujú flexibilnú a procesne jednoduchú formu podpory, kde pomocou osemhodinových špeciálnych a odborných aktivít dôjde k posilneniu tímovej aktivity a spolupráce na pracovisku, efektívnejšej komunikácii na pracovisku, so zákazníkom či obchodným partnerom, zvýšeniu motivácie pracovníkov, či zlepšeniu vzťahov a pod. Poskytovaná pomoc je príležitosťou na osobnostný rozvoj pracovníkov podnikateľa.

Motivačné a aktivačné tímové aktivity sú určené pre podnikateľov, ktorí spĺňajú podmienky určené v Schéme a *výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie nefinančnej pomoci* (ďalej len „**Žiadosť**“) *v rámci Rastového programu Národného podnikateľského centra v Bratislave – Motivačné a aktivačné tímové aktivity pre jednotlivé MSP* (ďalej len „**Výzva**“). Zároveň sú registrovaní a overení klienti NPC spĺňajúci podmienky oprávnenosti cieľovej skupiny Národného projektu NPC II – BA kraj. Žiadať o pomoc v rámci vyhlásených výziev Rastového programu, a teda aj Motivačných a aktivačných tímových aktivít, môže Žiadateľ o nefinančnú pomoc (ďalej len „**Žiadateľ**“), ktorý:

- je právnickou osobou alebo fyzickou osobou, ktorá je podnikateľom v zmysle ustanovenia § 2 ods. 2 písm. a), b), c)[1] zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, založenou a existujúcou podľa práva Slovenskej republiky;
- spĺňa definíciu MSP[2];
- je podnikom podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, pričom podnikom v zmysle uvedeného je každý subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na svoje právne postavenie a spôsob financovania;
- má sídlo alebo miesto podnikania v Bratislavskom samosprávnom kraji;
- spĺňa uvedenú podmienku: „*Celková výška pomoci de minimis jedinému podniku3 nesmie presiahnuť 200 000 EUR v priebehu obdobia 3 fiškálnych rokov a to aj od iných poskytovateľov, alebo v rámci iných schém pomoci de minimis. Celková výška pomoci prijímateľovi vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu nesmie presiahnuť 100 000 EUR v priebehu obdobia 3 fiškálnych rokov, pričom táto pomoc sa nesmie použiť na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.*“ (Článok K, bod 3. Schémy; Príloha č. 3 Schémy - Prehľad prijatej pomoci de minimis za posledné 3 roky);
- žiada o pomoc vo forme minimálnej pomoci (pomoci de minimis), ktorá sa vzťahuje na všetky odvetvia hospodárstva okrem odvetví vylúčených zo zoznamu odvetví (článok G) Rozsah pôsobnosti Schémy).

b) Obsah aktivity

Obsah osemhodinovej aktivity je prispôsobený podľa potrieb Žiadateľa a jeho zamestnancov s cieľom prispieť k zvýšeniu ich odborného rozvoja, čím nepriamo prispeje k rastu spoločnosti. Aktivity sa zúčastní min. 5 a max. 15 zamestnancov v pracovnoprávnom vzťahu k úspešnému Žiadateľovi a/alebo fyzických osôb, ktoré majú majetkovú účasť k Žiadateľovi a/alebo osôb, ktoré sú členmi štatutárneho orgánu Žiadateľa, resp. prokuristami Žiadateľa. V priestoroch NPC BA, v ojedinelých prípadoch mimo priestorov NPC, absolvujú spoločný program typu teambuilding, teamcoaching, tímová motivácia, komunikácia a pod. Presnejší obsah a dátum schválenej aktivity sa stanovuje podľa dohody a potrieb Žiadateľa s manažérom Rastového programu a expertom – lektorom, t.j. interným a externým odborným spolupracovníkom Slovak Business Agency ako vykonávateľom Schémy (ďalej len „**Vykonávateľ**“) (ďalej len „**lektor**“).

Poskytovanie služieb Motivačné a aktivačné tímové aktivity sa realizuje prostredníctvom lektorov. Aktivity prebiehajú priamo v priestoroch NPC na Karadžičovej ul. 2 v Bratislave, v odôvodnených prípadoch v iných priestoroch.

[1] písm. c) okrem neregulovaných slobodných povolaní -fyzických osôb vykonávajúcich činnosť podľa Autorského zákona č. 185/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

[2] Prijímateľmi pomoci podľa tejto výzvy môžu byť podnikateľské subjekty, ktoré spĺňajú definíciu MSP ku dňu podania Žiadosti v zmysle definície uvedenej v prílohe I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy

[3] v zmysle Nariadenia Komisie EÚ č. 1407/2013[3] z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* (ďalej len „nariadenie *de minimis*“); Ú. v. EÚ L 352, 24.12.2013, s. 1-8.

Motivačné a aktivačné tímové aktivity predstavujú ucelenú 8-hodinovú aktivitu pre jedného oprávneného Žiadateľa. Žiadateľ môže opakovane predložiť Žiadosť aj na ďalšiu 8-hodinovú aktivitu pre tú istú, alebo inú skupinu svojich zamestnancov a/alebo fyzických osôb, ktoré majú majetkovú účasť k Žiadateľovi a/alebo osôb, ktoré sú členmi štatutárneho orgánu Žiadateľa, resp. prokuristami Žiadateľa. Podnikateľ má možnosť podať Žiadosť aj v rámci iných výziev zverejňovaných na stránkach Vykonávateľa https://www.npc.sk/sk/.

Kompletný zoznam prihlásených a zúčastnených osôb daného úspešného Žiadateľa je zaznamenaný na príslušnej prezenčnej listine danej aktivity.

c) Výberový proces Žiadateľov o pomoc a mechanizmus poskytnutia pomoci

Výberový proces Žiadateľov do Skupinového poradenstva - Motivačné a aktivačné tímové aktivity Komponentu č. 4a Schémy pozostáva z viacerých krokov, výsledkom ktorých je účasť vybraných Žiadateľov so skupinou zamestnancov na danej aktivite a poskytnutie pomoci.

Predloženiu Žiadosti v rámci danej Výzvy predchádza registrácia budúceho klienta NPC v Bratislave prostredníctvom stránky npc.sk. Po overení registračných údajov a oprávnenosti Žiadateľa je Žiadateľovi aktivovaný status oprávneného Žiadateľa. Pomocou svojich prihlasovacích údajov sa môže prihlasovať (predkladať Žiadosti) aj na ďalšie služby Rastového programu a ostatných programov NPC podľa vlastného výberu. Žiadosť sa vyhodnocuje až po overení registračných údajov a oprávnenosti Žiadateľa.

1. krok – Predloženie Žiadosti

Prvý krok na prihlásenie sa do aktivity Motivačné a aktivačné tímové aktivity predstavuje predloženie Žiadosti. Žiadateľ predkladá svoju Žiadosť vyplnením a zaslaním online formulára na základe Výzvy zverejnenej Vykonávateľom. Zároveň štatutárom podpísaný listinný originál Žiadosti doručí:

a.) osobne do Front Office NPC v Bratislave Twin City, blok A, prízemie, Karadžičova 2, alebo
b.) doručovacou službou na korešpondenčnú adresu SBA Karadžičova 2, 811 09 Bratislava, alebo
c.) osobne v deň aktivity, avšak ešte pred začiatkom jej konania.

Bez podpísaného listinného originálu sa poskytovanie služby nemôže začať.

Žiadosti je možné predkladať priebežne, počas celého trvania Výzvy resp. platnosti príslušnej Schémy, pokiaľ nebude Vykonávateľom rozhodnuté inak, o čom bude verejnosť informovaná na webovej stránke Vykonávateľa.

2. krok – Výberový proces

Hodnotiaci proces bude predstavovať formálnu kontrolu splnenia podmienok Výzvy a Schémy a podmienok platných vo vzťahu k implementácii NP NPC II – BA kraj a formálnu a vecnú kontrolu predloženej Žiadosti. Kontrolu a schvaľovanie vykonávajú interní zamestnanci Vykonávateľa.

V prípade, že Žiadosť nebude úplná, alebo nebude zodpovedať podmienkam Rastového programu, Schémy a Výzvy, Vykonávateľ je oprávnený vyžiadať od Žiadateľa zaslanie doplňujúcich informácií/dokumentov. Žiadateľ vo vlastnom záujme informácie/dokumenty doplní, a to v lehote do 5 pracovných dní od zaslania písomného vyzvania Vykonávateľom.

V prípade, že Žiadateľ nedoplní Žiadosť v stanovenej lehote, táto nebude ďalej posudzovaná. V takomto prípade má však Žiadateľ možnosť podať novú Žiadosť o poskytnutie pomoci, alebo podať Žiadosť o iné typy služieb v rámci iných výziev Vykonávateľa.

Vykonávateľ je oprávnený vyžiadať si od Žiadateľa doplňujúce informácie, ktoré súvisia s podnikateľským projektom pre účely posúdenia súladu s podmienkami poskytnutia pomoci. Vykonávateľ vedie evidenciu všetkých predložených Žiadostí a dokumentáciu týkajúcu sa výberového procesu a realizovanej pomoci.

Vykonávateľ elektronicky informuje Žiadateľa o výsledku výberového procesu - t. j. o schválení/neschválení, alebo vyradení Žiadosti, a to do 10 pracovných dní od výsledku výberového procesu. **Žiadateľ berie na vedomie, že na poskytnutie pomoci nie je právny nárok.**

Dňom podpisu Žiadosti zo strany Vykonávateľa sa úspešný Žiadateľ stáva prijímateľom pomoci de minimis (ďalej len „**Prijímateľ**“).

Vykonávateľ oznámi Prijímateľovi predpokladanú výšku pomoci, pričom skutočnú poskytnutú výšku pomoci oznámi až po ukončení aktivity. Následne sa začne realizácia aktivít - čerpanie pomoci formou účasti na aktivite Motivačné a aktivačné tímové aktivity.

d) Kritéria výberu Žiadateľov

Zoznam kritérií vyhodnocovaných v rámci Výzvy v Komponente č. 4a Skupinové poradenstvo – Motivačné a aktivačné tímové aktivity pre jednotlivé MSP

Formálna kontrola podmienok pre poskytnutie pomoci v rámci programu a Schémy:

- úplnosť Žiadosti,
- oprávnenosť Žiadateľa,
- podmienka - prijatá pomoc de minimis aj od iných poskytovateľov pomoci za posledné 3 fiškálne roky nepresahuje stanovenú výšku v zmysle článku K, bod 3. Schémy,
- predložené vyhlásenia Žiadateľa,
- dátum prijatia Žiadosti v prípade, ak má Výzva zverejnený dátum ukončenia prijímania Žiadostí,
- voľná kapacita aktivity,

Vecná kontrola podmienok pre poskytnutie Motivačných a aktivačných tímových aktivít:

- jasne zadefinované problémy a dôvody výberu témy,

- prínos služby pre Žiadateľa.

Formálna kontrola predložených dokumentov:

- Žiadosť
- prehľad prijatej pomoci de minimis za posledné 3 fiškálne roky, resp. centrálny register štátnej/de minimis pomoci (IS SEMP).

Na základe uvedených kritérií vykonajú manažéri programu formálnu a vecnú kontrolu podmienok pre čerpanie pomoci v rámci Rastového programu a danej Výzvy a formálnu kontrolu predkladanej Žiadosti. V prípade neúplnej Žiadosti Vykonávateľ vyžiada od Žiadateľa doplnenie dokumentov, príloh, vyhlásení, alebo iných doplňujúcich informácií. Týmto spôsobom budú spomedzi všetkých Žiadateľov vybraní len tí, ktorí spĺňajú všetky uvedené kritéria. Ostatní Žiadatelia, ktorí ani po vyžiadaní nedodajú chýbajúce dokumenty, a/alebo doplňujúce informácie v stanovenej lehote, budú na základe nesplnených podmienok formálnej a vecnej kontroly automaticky vyradení z výberového procesu Motivačné a aktivačné tímové aktivity Rastového programu.

Žiadatelia, ktorí splnili všetky kritériá formálnej a vecnej kontroly sa stanú úspešnými Žiadateľmi o pomoc v Komponente 4a) Schémy a následne Prijímateľmi.

e) Deň poskytnutia pomoci de minimis a výška poskytnutej pomoci de minimis

V prípade Skupinového poradenstva - Motivačných a aktivačných tímových aktivít sa **za deň poskytnutia** pomoci de minimis považuje nadobudnutie **účinnosti právneho úkonu, t. j. deň podpisu Žiadosti zo strany Vykonávateľa.**

Výška predpokladanej poskytnutej pomoci de minimis, ktorá bude oznámená Prijímateľovi sa vypočíta ako **maximum hodnôt**, ktoré tvoria obsah Motivačných a aktivačných tímových aktivít v Rastovom programe.

Maximálne poskytnutá pomoc pre tento komponent 4a Schémy predstavuje:

MAX= (((cena práce * počet hodín) + (ostatné priame náklady))/počet zúčastnených MSP)

f) Podmienky prihlásenia sa do výzvy

Aktuálne znenie otvorenej Výzvy na prihlásenie sa do Komponentu 4a Schémy ako aj ostatných komponentov Schémy sa nachádzajú na webovom portáli Vykonávateľa.

***