Implementačný manuál k Schéme na podporu malého a stredného podnikania v SR (schéma de minimis)

Podaktivita 1.7 Rastový program

Podaktivita 2.1 Rastový program

Skupinové poradenstvo:

Informačné a popularizačné aktivity, Skupinové odborné poradenstvo

Národný projekt NPC v regiónoch; ITMS 2014+: 313031I870

EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja

Poskytovateľ pomoci:

Poskytovateľom pomoci je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Výskum a inovácie.

Ministerstvo hospodárstva SR

Mierová 19

827 15 Bratislava

www.mhsr.sk

www.opvai.sk

Telefón: +421 2 485 41 111

Vykonávateľom schémy:

Vykonávateľom schémy je Slovak Business Agency.

Slovak Business Agency

Miletičova 23

821 09 Bratislava

Slovenská republika

Korešpondenčná adresa: Karadžičova 2, 811 09 Bratislava

www.sbagency.sk

Telefón: +421 2 203 63 100

Slovak Business Agency je poverená vykonávaním aktivít v rozsahu **komponentov 1 až 12** Schémy na podporu malého a stredného podnikania v SR (schéma pomoci de minimis) zverejnenej v Obchodnom vestníku 166/2017 dňa 30. 08. 2017, v aktuálnom znení Schémy na podporu malého a stredného podnikania v SR v znení Dodatku č. 1 (schéma pomoci de minimis) Schéma DM – 8/2017 zverejnenej v Obchodnom vestníku 124/2018 dňa 28. 06. 2018.

Obsah

Podaktivita 1.7 / 2.1 – Rastový program (RP) **4**

Skupinové poradenstvo: Informačné a popularizačné aktivity, Skupinové odborné poradenstvo Komponent č. 4a Schémy **4**

a) Opis aktivity 5
b) Obsah aktivity 6
c) Výberový proces Žiadateľov o pomoc a mechanizmus poskytnutia pomoci 7
d) Kritéria výberu Žiadateľov 8
e) Deň poskytnutia pomoci de minimis a výška poskytnutej pomoci de minimis 9
f) Podmienky prihlásenia sa do výzvy 10

Podaktivita 1.7 – Rastový program (RP) NPC v regiónoch – pre MSP do 3 rokov od založenia

Pomoc, ktorá je realizovaná prostredníctvom tejto podaktivity je predmetom Schémy na podporu malého a stredného podnikania v SR (schéma de minimis) v znení dodatku č. 1 (ďalej len „**Schéma**“). Služby tejto podaktivity sú rozdelené **do Komponentov č. 3b), 4, 5, 6 a 7 Schémy.**

Podaktivita 1.7 Rastový program (RP)	**Schéma de minimis**
• **Skupinové poradenstvo: Informačné a popularizačné aktivity, Skupinové odborné poradenstvo**	**Komponent č. 4a)**
• Skupinové poradenstvo: Vzdelávacie podujatia	Komponent č. 4b)
• Krátkodobé individuálne poradenstvo poskytované v rámci RP	Komponent č. 5
• Dlhodobé individuálne poradenstvo poskytované v rámci RP – individuálne témy	Komponent č. 6

Podaktivita 2.1– Rastový program (RP) NPC v regiónoch – pre etablovaných MSP, t.j. 3 a viac rokov od založenia

Pomoc, ktorá je realizovaná prostredníctvom tejto podaktivity je predmetom Schémy. Služby tejto podaktivity sú rozdelené **do Komponentov č. 3b), 4, 5, 6 a 7 Schémy.**

Podaktivita 2.1 Rastový program (RP)	**Schéma de minimis**
• Účasť na medzinárodných odborných podujatiach v zahraničí	Komponent č. 3b)
• **Skupinové poradenstvo: Informačné a popularizačné aktivity, Skupinové odborné poradenstvo**	**Komponent č. 4a)**
• Skupinové poradenstvo: Motivačné a aktivačné tímové aktivity RP pre jednotlivé MSP	Komponent č. 4a)
• Skupinové poradenstvo: Vzdelávacie podujatia	Komponent č. 4b)
• Krátkodobé individuálne poradenstvo poskytované v rámci RP	Komponent č. 5
• Dlhodobé individuálne poradenstvo poskytované v rámci RP – individuálne témy	Komponent č. 6

Skupinové poradenstvo:

Informačné a popularizačné aktivity, Skupinové odborné poradenstvo

Komponent č. 4a) Schémy

a) Opis aktivity

Rastový program ako jeden zo štyroch programov Národného podnikateľského centra (ďalej len „**NPC**“) sa obsahom a formami poskytovanej pomoci (službami) orientuje na podnikateľské subjekty fyzické osoby – podnikatelia a právnické osoby – podnikatelia v rastovom štádiu životného cyklu podnikateľa. Cieľová skupina programu je však široká a rôznorodá, pomoc môžu žiadať začínajúce podniky s krátkou podnikateľskou históriou (do 3 rokov) ako aj etablované podniky s dlhšou podnikateľskou históriou (nad 3 roky).

Cieľom Rastového programu je podporiť malé a stredné podniky (ďalej len „**MSP**“), ktoré majú záujem o rast a rozšírenie svojho podnikania na území Slovenskej republiky, a to prostredníctvom dotovaných služieb programu.

Vychádzajúc z rôznych potrieb MSP a zo širokej cieľovej skupiny žiadateľov sú preto definované viaceré formy, typy a rozsahy pomoci, aby sa vytvorilo široké portfólio služieb, ktoré uspokojí potreby slovenských MSP a pomôže im rásť a rozvíjať svoj podnik. Skupinové poradenstvo vo forme skupinových informačných a popularizačných aktivít a skupinového odborného poradenstva (Komponent č. 4a Schémy) predstavuje rýchlu a procesne jednoduchú formu podpory, kde prostredníctvom všeobecných, odborných a špecifických informácií získava podnikateľ prehľad o trendoch a aktuálnych témach podnikateľskej praxe, oboznamuje sa s rôznymi podnikateľskými riešeniami, nadväzuje partnerstvá, inšpiruje sa úspešnými podnikateľskými príbehmi a zároveň v interakcii v skupine môže získať návrhy nových a inovatívnych postupov pre rozvoj svojho podniku na slovenskom a/alebo zahraničných trhoch.

Cieľom týchto aktivít je poskytnúť MSP - fyzickým osobám – podnikateľom a právnickým osobám - podnikateľom skupinové poradenské služby pre zefektívnenie a rast ich podnikateľskej činnosti.

Skupinové poradenstvo je určené pre podnikateľov, ktorí spĺňajú podmienky určené v Schéme a v samotnej Výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie nefinančnej pomoci v rámci Rastového programu Národného podnikateľského centra v regiónoch (ďalej len „**Výzva**“) vypísanej k danému komponentu. Zároveň sú registrovaní a overení klienti NPC spĺňajúci podmienky oprávnenosti cieľovej skupiny Národného projektu NPC v regiónoch. Žiadať o pomoc v rámci vyhlásených výziev Rastového programu, a teda aj Skupinového poradenstva, môže žiadateľ o nefinančnú pomoc (ďalej len „**Žiadateľ**“), ktorý:

- je právnickou osobou alebo fyzickou osobou, ktorá je podnikateľom v zmysle ustanovenia § 2 ods. 2 písm. a), b), c)[1] zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, založenou a existujúcou podľa práva Slovenskej republiky;
- spĺňa definíciu MSP[2];;
- je podnikom podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, pričom podnikom v zmysle uvedeného je každý subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na svoje právne postavenie a spôsob financovania;
- má sídlo alebo miesto podnikania na území Slovenskej republiky s výnimkou Bratislavského samosprávneho kraja, a teda na oprávnenom území niektorého zo siedmich uvedených samosprávnych krajov (Trnavský samosprávny kraj, Nitriansky samosprávny kraj, Trenčiansky samosprávny kraj, Žilinský samosprávny kraj, Banskobystrický samosprávny kraj, Prešovský samosprávny kraj, Košický samosprávny kraj);
- spĺňa uvedenú podmienku: „*Celková výška pomoci de minimis jedinému podniku[3] nesmie presiahnuť 200 000 EUR v priebehu obdobia 3 fiškálnych rokov a to aj od iných poskytovateľov, alebo v rámci iných schém pomoci de minimis. Celková výška pomoci prijímateľovi vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu nesmie presiahnuť 100 000 EUR v priebehu obdobia 3 fiškálnych rokov, pričom táto pomoc sa nesmie použiť na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.*“ (Článok K, bod 3. Schémy; Príloha č. 3 Schémy – Prehľad prijatej pomoci de minimis za posledné 3 roky);
- žiada o pomoc vo forme minimálnej pomoci (pomoci de minimis), ktorá sa vzťahuje na všetky odvetvia hospodárstva okrem odvetví vylúčených zo zoznamu odvetví (Článok G) Rozsah pôsobnosti Schémy).

b) Obsah aktivity

Informačné a popularizačné aktivity zahŕňajú jednorazovú účasť oprávneného podnikateľa na štvorhodinovej aktivite (prezentácie úspešných podnikateľských praxí). Skupinové odborné poradenstvo zahŕňa jednorazovú účasť na štvorhodinovej aktivite (prednášky, workshopy, odborné semináre) a dvojhodinovej aktivite (networking – podpora sieťovania).

Podmienky služby umožňujú Žiadateľovi účasť na aktivite až pre tri poverené osoby za jeho podnikateľský subjekt, ktorých mená sú uvedené v žiadosti o poskytnutie nefinančnej pomoci v rámci Rastového programu Národného podnikateľského centra v regióne (ďalej len „**Žiadosť**“). Poverenými osobami môžu byť osoby v pracovnoprávnom vzťahu k Žiadateľovi

[1] písm. c) okrem neregulovaných slobodných povolaní -fyzických osôb vykonávajúcich činnosť podľa Autorského zákona č. 185/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

[2] Prijímateľmi pomoci podľa tejto výzvy môžu byť podnikateľské subjekty, ktoré spĺňajú definíciu MSP ku dňu podania Žiadosti v zmysle definície uvedenej v prílohe I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy

[3] v zmysle Nariadenia Komisie EÚ č. 1407/2013[3] z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* (ďalej len „nariadenie *de minimis*“); Ú. v. EÚ L 352, 24.12.2013, s. 1-8.

a/alebo fyzické osoby, ktoré majú majetkovú účasť k Žiadateľovi a/alebo osoby, ktoré sú členmi štatutárneho orgánu Žiadateľa, resp. prokuristom Žiadateľa.

Poskytovanie služieb skupinového poradenstva sa realizuje prostredníctvom jedného alebo viacerých expertov – lektorov – interných a externých odborných spolupracovníkov NPC (ďalej len „**Lektor“)**. Aktivity prebiehajú priamo v priestoroch NPC v jednotlivých regiónoch, v odôvodnených prípadoch v iných priestoroch.

Po účasti na ktorejkoľvek z týchto aktivít je v prípade voľnej kapacity a splnení podmienok Schémy a Výzvy Žiadateľovi umožnené opätovné čerpanie služby. Podnikateľ má možnosť podania Žiadosti aj v rámci iných výziev zverejňovaných na stránkach Slovak Business Agency ako vykonávateľa Schémy (ďalej len „**Vykonávateľ**“) https://www.npc.sk/sk/.

Kompletný zoznam prihlásených a zúčastnených subjektov a ich jednotlivých zástupcov je zaznamenaný na príslušnej prezenčnej listine danej aktivity.

c) Výberový proces Žiadateľov o pomoc a mechanizmus poskytnutia pomoci

Výberový proces Žiadateľov do Skupinového poradenstva – Informačné a popularizačné aktivity a Skupinové odborné poradenstvo Komponentu č. 4a Schémy pozostáva z viacerých krokov, výsledkom ktorých je účasť vybraných Žiadateľov na danej aktivite a poskytnutie pomoci.

Predloženiu Žiadosti v rámci danej Výzvy predchádza registrácia budúceho klienta NPC v regiónoch prostredníctvom stránky npc.sk. Po overení registračných údajov a oprávnenosti Žiadateľa je Žiadateľovi aktivovaný status oprávneného Žiadateľa. Pomocou svojich prihlasovacích údajov sa môže prihlasovať (predkladať Žiadosti) aj na ďalšie služby Rastového programu a ostatných programov NPC podľa vlastného výberu. Žiadosť sa vyhodnocuje až po overení registračných údajov a oprávnenosti Žiadateľa.

1. krok – Predloženie Žiadosti

Prvý krok na prihlásenie sa do aktivity Skupinového poradenstva predstavuje predloženie Žiadosti. Žiadateľ predkladá svoju Žiadosť vyplnením a zaslaním online formulára na stránke npc.sk na základe Výzvy zverejnenej Vykonávateľom . Zároveň štatutárom podpísaný listinný originál Žiadosti doručí:

a) osobne do Front Office príslušného NPC v regiónoch, alebo
b) doručovacou službou na korešpondenčnú adresu príslušného NPC v konkrétnom regióne, alebo
c) osobne v deň aktivity, avšak ešte pred začiatkom jej konania.

Bez podpísaného listinného originálu sa poskytnutie služby nemôže uskutočniť.

Termín pre podávanie elektronických Žiadostí je uvedený vo Výzve k danej aktivite Skupinového poradenstva.

2. krok – Výberový proces

Hodnotiaci proces predstavuje formálnu kontrolu splnenia podmienok Výzvy, Schémy a podmienok platných vo vzťahu k implementácii NP NPC v regiónoch a formálnu kontrolu predloženej Žiadosti. Kontrolu a schvaľovanie vykonávajú interní zamestnanci Vykonávateľa.

V prípade, že Žiadosť nebude úplná alebo nebude zodpovedať podmienkam Rastového programu, Schémy a Výzvy, Vykonávateľ je oprávnený vyžiadať od Žiadateľa zaslanie doplňujúcich informácií/dokumentov. Žiadateľ vo vlastnom záujme informácie/dokumenty doplní, a to v lehote do 5 pracovných dní od zaslania písomného vyzvania Vykonávateľom.

V prípade, že Žiadateľ nedoplní Žiadosť v stanovenej lehote, táto nebude ďalej posudzovaná. V takomto prípade má však Žiadateľ možnosť podať novú Žiadosť o poskytnutie pomoci v rámci Skupinového poradenstva, alebo podať Žiadosť o iné typy služieb v rámci iných výziev Vykonávateľa.

Vykonávateľ je oprávnený vyžiadať si od Žiadateľa aj doplňujúce informácie, ktoré súvisia s jeho podnikateľským subjektom a/alebo Žiadosťou pre účely posúdenia súladu s podmienkami poskytnutia pomoci. Vykonávateľ vedie evidenciu všetkých predložených Žiadostí a dokumentáciu týkajúcu sa výberového procesu a realizovanej pomoci.

Vykonávateľ je oprávnený stanoviť kapacitu (počet miest) na danú prezenčnú aktivitu a Žiadosti schvaľovať do jej naplnenia. Vykonávateľ elektronicky alebo telefonicky informuje Žiadateľa o výsledku výberového procesu – t. j. o schválení/neschválení alebo vyradení Žiadosti, a to najneskôr deň pred konaním aktivity. **Žiadateľ berie na vedomie, že na poskytnutie pomoci nie je právny nárok.**

Dňom podpisu Žiadosti zo strany Vykonávateľa sa úspešný Žiadateľ stáva prijímateľom pomoci de minimis (ďalej len **„Prijímateľ“)**.

Vykonávateľ oznámi Prijímateľovi predpokladanú výšku pomoci. Následne začne realizácia aktivít – čerpanie pomoci formou účasti na aktivite. Skutočnú poskytnutú výšku pomoci oznámi Prijímateľovi až po ukončení aktivity. Nulová hodnota predpokladanej výšky pomoci a skutočne poskytnutej výšky pomoci sa Prijímateľovi neoznamuje.

d) Kritéria výberu Žiadateľov

Zoznam kritérií vyhodnocovaných v rámci Výzvy v Komponente č. 4a Skupinové poradenstvo – Informačné a popularizačné aktivity a Skupinové odborné poradenstvo.

Formálna kontrola podmienok pre poskytnutie pomoci v rámci programu a Schémy:

- úplnosť Žiadosti,
- oprávnenosť Žiadateľa,
- podmienka – prijatá pomoci de minimis aj od iných poskytovateľov pomoci za posledné 3 fiškálne roky nepresahuje stanovenú výšku v zmysle článku K, bod 3 Schémy,
- predložené vyhlásenia Žiadateľa,
- dátum prijatia Žiadosti v prípade, ak má Výzva zverejnený dátum ukončenia prijímania Žiadostí,
- voľná kapacita aktivity.

Formálna kontrola predložených dokumentov:

- Žiadosť,
- prehľad prijatej pomoci de minimis za posledné 3 roky resp. centrálny register štátnej/de minimis pomoci (IS SEMP).

Na základe uvedených kritérií vykonajú manažéri programu / odborní asistenti programu formálnu kontrolu podmienok pre čerpanie pomoci v rámci Rastového programu a danej Výzvy a formálnu kontrolu predkladanej Žiadosti. V prípade neúplnej Žiadosti Vykonávateľ vyžiada od Žiadateľa doplnenie dokumentov, vyhlásení, alebo iných doplňujúcich informácií. Týmto spôsobom budú spomedzi všetkých Žiadateľov vybraní len tí, ktorí spĺňajú všetky uvedené kritéria. Ostatní Žiadatelia, ktorí ani po vyžiadaní nedodajú chýbajúce dokumenty a/alebo doplňujúce informácie v stanovenej lehote, budú na základe nesplnených podmienok formálnej kontroly automaticky vyradení z výberového procesu Skupinového poradenstva Rastového programu.

Žiadatelia, ktorí splnili všetky kritériá formálnej kontroly, sa stanú úspešnými Žiadateľmi v Komponente 4a Schémy a následne Prijímateľmi.

e) Deň poskytnutia pomoci de minimis a výška poskytnutej pomoci de minimis

V prípade Skupinového poradenstva – Informačných a popularizačných aktivít a Skupinového odborného poradenstva sa **za deň poskytnutia** pomoci de minimis považuje nadobudnutie **účinnosti právneho úkonu, t. j. deň podpísania Žiadosti zo strany Vykonávateľa.**

Výška predpokladanej poskytnutej pomoci de minimis, ktorá bude oznámená Prijímateľovi v prípade, že je vyššia ako nula, sa vypočíta ako **maximum hodnôt**, ktoré tvoria obsah Skupinového poradenstva - Informačných a popularizačných aktivít a Skupinového odborného poradenstva v Rastovom programe.

Maximálne poskytnutá pomoc pre tento komponent Schémy predstavuje:

Komponent 4 MAX = (((cena práce * počet hodín) + (ostatné priame náklady)) / počet zúčastnených MSP)

f) Podmienky prihlásenia sa do výzvy

Aktuálne znenie otvorenej Výzvy na prihlásenie sa do Komponentu 4a Schémy ako aj ostatných komponentov Schémy sa nachádzajú na webovom portáli Vykonávateľa.

***