Implementačný manuál k Schéme na podporu malého a stredného podnikania v SR (schéma de minimis)

Podaktivita 1.7 Rastový program

Podaktivita 2.1 Rastový program

Krátkodobé individuálne poradenstvo

Národný projekt NPC v regiónoch ITMS 2014+313031I870

EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja

Poskytovateľ pomoci:

Poskytovateľom pomoci je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Výskum a inovácie.

Ministerstvo hospodárstva SR

Mierová 19

827 15 Bratislava

www.mhsr.sk

www.opvai.sk

Telefón: +421 2 485 41 111

Vykonávateľ schémy:

Vykonávateľom schémy je Slovak Business Agency.

Slovak Business Agency

Miletičova 23

821 09 Bratislava

Slovenská republika

Korešpondenčná adresa: Karadžičova 2, 811 09 Bratislava

www.sbagency.sk

Telefón: +421 2 203 63 100

Slovak Business Agency je poverená vykonávaním aktivít v rozsahu **komponentov 1 až 12** Schémy na podporu malého a stredného podnikania v SR (schéma pomoci de minimis) zverejnenej v Obchodnom vestníku 166/2017 dňa 30. 08. 2017, v aktuálnom znení Schémy na podporu malého a stredného podnikania v SR v znení Dodatku č. 1 (schéma pomoci de minimis) Schéma DM – 8/2017 zverejnenej v Obchodnom vestníku 124/2018 dňa 28. 06. 2018.

Obsah

Podaktivita 1.7 / 2.1 – Rastový program (RP) **4**

Krátkodobé individuálne poradenstvo Komponent č. 5 Schémy **4**

a) Opis aktivity 5
b) Obsah aktivity 6
c) Výberový proces Žiadateľov o pomoc a mechanizmus poskytnutia pomoci 7
d) Kritéria výberu Žiadateľov 9
e) Deň poskytnutia pomoci de minimis a výška poskytnutej pomoci de minimis 9
f) Podmienky prihlásenia sa do výzvy 10

Podaktivita 1.7 – Rastový program (RP) NPC v regiónoch – pre MSP do 3 rokov od založenia

Pomoc, ktorá je realizovaná prostredníctvom tejto podaktivity je predmetom Schémy na podporu malého a stredného podnikania v SR (schéma de minimis) v znení dodatku č. 1 (ďalej len „**Schéma**“). Služby tejto podaktivity sú rozdelené **do Komponentov č. 3b), 4, 5, 6 a 7 Schémy.**

Podaktivita 1.7 Rastový program (RP)	**Schéma de minimis**
• Skupinové poradenstvo: Informačné a popularizačné aktivity, Skupinové odborné poradenstvo; Skupinové poradenstvo online forma	Komponent č. 4a)
• Skupinové poradenstvo: Vzdelávacie podujatia	Komponent č. 4b)
• **Krátkodobé individuálne poradenstvo poskytované v rámci RP**	**Komponent č. 5**
• Dlhodobé individuálne poradenstvo poskytované v rámci RP – individuálne témy	Komponent č. 6

Podaktivita 2.1– Rastový program (RP) NPC v regiónoch – pre etablovaných MSP, t. j. 3 a viac rokov od založenia

Pomoc, ktorá je realizovaná prostredníctvom tejto podaktivity je predmetom Schémy. Služby tejto podaktivity sú rozdelené **do Komponentov č. 3b), 4, 5, 6 a 7 Schémy.**

Podaktivita 2.1 Rastový program (RP)	**Schéma de minimis**
• Účasť na medzinárodných odborných podujatiach v zahraničí	Komponent č. 3b)
• Skupinové poradenstvo: Informačné a popularizačné aktivity, Skupinové odborné poradenstvo; Skupinové poradenstvo online forma	Komponent č. 4a)
• Skupinové poradenstvo: Motivačné a aktivačné tímové aktivity RP pre jednotlivé MSP	Komponent č. 4a)
• Skupinové poradenstvo: Vzdelávacie podujatia	Komponent č. 4b)
• **Krátkodobé individuálne poradenstvo poskytované v rámci RP**	**Komponent č. 5**
• Dlhodobé individuálne poradenstvo poskytované v rámci RP – individuálne témy	Komponent č. 6

Krátkodobé individuálne poradenstvo

Komponent č. 5 Schémy

a) Opis aktivity

Rastový program ako jeden zo štyroch programov Národného podnikateľského centra (ďalej len „**NPC**“) sa obsahom a formami poskytovanej pomoci (službami) orientuje na podnikateľské subjekty fyzické osoby – podnikatelia a právnické osoby - podnikatelia v rastovom štádiu životného cyklu podnikateľa. Cieľová skupina programu je však široká a rôznorodá, pomoc môžu žiadať začínajúce podniky s krátkou podnikateľskou históriou (do 3 rokov) ako aj etablované podniky s dlhšou podnikateľskou históriou (nad 3 roky).

Cieľom Rastového programu je podporiť malé a stredné podniky (ďalej len „**MSP**“), ktoré majú záujem o rast a rozšírenie svojho podnikania na území Slovenskej republiky a mimo nej, a to prostredníctvom dotovaných služieb programu.

Vychádzajúc z rôznych potrieb MSP a zo širokej cieľovej skupiny sú preto definované viaceré formy, typy a rozsahy pomoci, aby sa vytvorilo široké portfólio služieb, ktoré uspokojí potreby slovenských MSP a pomôže im rásť a rozvíjať svoj podnik. Krátkodobé individuálne poradenstvo (Komponent č. 5 Schémy) predstavuje rýchlu procesne jednoduchú formu podpory, kde pomocou konkrétnych praktických informácií dôjde k odovzdaniu rád a jednoduchých návrhov postupov riešenia daného problému alebo zmeny.

Cieľom tejto služby je poskytnúť MSP - fyzickým osobám – podnikateľom a právnickým osobám - podnikateľom odborné poradenstvo týkajúce sa operatívnych a čiastkových problémov podnikateľa.

Krátkodobé individuálne poradenstvo je určené pre podnikateľov, ktorí spĺňajú podmienky určené v Schéme a v samotnej Výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie nefinančnej pomoci (ďalej len „**Žiadosť**“) v rámci Rastového programu Národného podnikateľského centra v regiónoch (ďalej len „**Výzva**“) vypísanej k danému komponentu. Zároveň sú registrovaní a overení klienti NPC spĺňajúci podmienky oprávnenosti cieľovej skupiny Národného projektu NPC v regiónoch. Žiadať o pomoc v rámci vyhlásených výziev Rastového programu, a teda aj Krátkodobého individuálneho poradenstva, môže žiadateľ o nefinančnú pomoc (ďalej len „**Žiadateľ**“), ktorý:

- je právnickou osobou alebo fyzickou osobou, ktorá je podnikateľom v zmysle ustanovenia § 2 ods. 2 písm. a), b), c)[1] zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, založenou a existujúcou podľa práva Slovenskej republiky;

[1] písm. c) okrem neregulovaných slobodných povolaní -fyzických osôb vykonávajúcich činnosť podľa Autorského zákona č. 185/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

- spĺňa definíciu MSP[2];;
- je podnikom podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, pričom podnikom v zmysle uvedeného je každý subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na svoje právne postavenie a spôsob financovania;
- má sídlo alebo miesto podnikania na území Slovenskej republiky s výnimkou Bratislavského samosprávneho kraja, a teda na oprávnenom území niektorého zo siedmich uvedených samosprávnych krajov (Trnavský samosprávny kraj, Nitriansky samosprávny kraj, Trenčiansky samosprávny kraj, Žilinský samosprávny kraj, Banskobystrický samosprávny kraj, Prešovský samosprávny kraj, Košický samosprávny kraj);
- spĺňa uvedenú podmienku: „*Celková výška pomoci de minimis jedinému podniku[3] nesmie presiahnuť 200 000 EUR v priebehu obdobia 3 fiškálnych rokov a to aj od iných poskytovateľov, alebo v rámci iných schém pomoci de minimis. Celková výška pomoci prijímateľovi vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu nesmie presiahnuť 100 000 EUR v priebehu obdobia 3 fiškálnych rokov, pričom táto pomoc sa nesmie použiť na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.*“ (Článok K, bod 3. Schémy; Príloha č. 3 Schémy – Prehľad prijatej pomoci de minimis za posledné 3 roky);
- žiada o pomoc vo forme minimálnej pomoci (pomoci de minimis), ktorá sa vzťahuje na všetky odvetvia hospodárstva okrem odvetví vylúčených zo zoznamu odvetví (Článok G) Rozsah pôsobnosti Schémy).

b) Obsah aktivity

Krátkodobé individuálne poradenstvo sa realizuje formou konzultácie jedného poradcu a jedného MSP, pričom za MSP vystupuje poverený zástupca, ktorého štatutárny zástupca určil v Žiadosti. V prípade potreby vyplývajúcej zo špecifickosti danej témy a problému môže MSP na konzultácie doviesť aj ďalšiu poverenú osobu. Poverenými osobami môžu byť osoby v pracovnoprávnom vzťahu k Žiadateľovi a/alebo fyzické osoby, ktoré majú majetkovú účasť k Žiadateľovi a/alebo osoby, ktoré sú členmi štatutárneho orgánu Žiadateľa, resp. prokuristom Žiadateľa. Za jeden MSP sa môžu Krátkodobého individuálneho poradenstva zúčastňovať maximálne tri poverené osoby.

Poskytovanie služieb krátkodobého individuálneho poradenstva sa realizuje prostredníctvom expertov – konzultantov (ďalej len „**Konzultant**“) - interných a externých odborných spolupracovníkov NPC. Konzultácie počas dojednaného obdobia prebiehajú priamo v priestoroch NPC v regiónoch, v iných priestoroch podľa dohody prijímateľa pomoci (ďalej len „**Prijímateľ**“) a Konzultanta alebo elektronickou formou (napr. e-mail, IKT riešenia Slovak Business Agency ako vykonávateľa Schémy (ďalej len „**Vykonávateľ**“) a pod.).

[2] Prijímateľmi pomoci podľa tejto výzvy môžu byť podnikateľské subjekty, ktoré spĺňajú definíciu MSP ku dňu podania Žiadosti v zmysle definície uvedenej v prílohe I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy

[3] v zmysle Nariadenia Komisie EÚ č. 1407/2013[3] z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* (ďalej len „nariadenie *de minimis*“); Ú. v. EÚ L 352, 24.12.2013, s. 1-8.

Krátkodobé individuálne poradenstvo predstavuje maximálne 10 konzultačných hodín na jedného oprávneného klienta, ktoré je možné čerpať v priebehu 1 roka (12 mesiacov) od dátumu schválenia pomoci. Podnikateľ môže predložiť ďalšiu Žiadosť a môže mu byť schválená a poskytnutá pomoc aj opakovane, a to maximálne **jedenkrát v kalendárnom roku**. Podmienkou je, že musí mať vyčerpaných všetkých 10 konzultačných hodín z predchádzajúcej schválenej Žiadosti. Podnikateľ má zároveň možnosť podať Žiadosť aj v rámci iných výziev zverejňovaných na stránkach Vykonávateľa https://www.npc.sk/sk/.

Prvá konzultácia s Konzultantom v rámci čerpania konzultačných hodín sa koná priamo v priestoroch NPC v regiónoch, a je organizovaná prideleným manažérom Rastového programu NPC v regiónoch. V prípade nedostupnosti priestorov prebehne 1. konzultácia v priestoroch Prijímateľa alebo Konzultanta alebo na inom vopred dohodnutom mieste. Za Prijímateľa vystupuje poverený zástupca/zástupcova, ktorých štatutárny zástupca určil v Žiadosti, maximálne však tri osoby. Obsah, rozsah a dátum konzultácií sa stručne zaznamenáva na hárku konzultačný list (ďalej len „**Konzultačný list**“). Frekvenciu konzultácií stanovuje podľa individuálnych potrieb Konzultant s Prijímateľom.

c) Výberový proces Žiadateľov o pomoc a mechanizmus poskytnutia pomoci

Výberový proces Žiadateľov do Komponentu č. 5 Schémy pozostáva z viacerých krokov, výsledkom ktorého je účasť vybraných Žiadateľov v službe Krátkodobé individuálne poradenstvo.

Predloženiu Žiadosti v rámci danej Výzvy predchádza registrácia v NPC budúceho klienta NPC v regiónoch prostredníctvom stránky www.npc.sk. Po overení registračných údajov a oprávnenosti Žiadateľa je Žiadateľovi aktivovaný status oprávneného Žiadateľa. Pomocou svojich prihlasovacích údajov sa môže prihlasovať (predkladať žiadosti) aj na ďalšie služby Rastového programu a ostatných programov NPC podľa vlastného výberu. Žiadosť sa vyhodnocuje až po overení registračných údajov a oprávnenosti Žiadateľa.

1. krok – Predloženie Žiadosti

Prvý krok na prihlásenia sa do aktivity Krátkodobé individuálne poradenstvo predstavuje predloženie Žiadosti. Žiadateľ predkladá svoju Žiadosť na základe Výzvy zverejnenej Vykonávateľom vyplnením a zaslaním on-line formulára. Zároveň štatutárom podpísaný listinný originál Žiadosti doručí:

a) osobne do Front Office NPC v príslušnom regióne, alebo
b) doručovacou službou na korešpondenčnú adresu NPC v príslušnom regióne, alebo
c) osobne na úvodnú konzultáciu, ktorá sa uskutoční v priestoroch NPC v regiónoch, resp. v prípade nedostupnosti priestorov, v priestoroch Prijímateľa, Konzultanta alebo na inom vopred dohodnutom mieste.

Bez podpísaného listinného originálu sa poskytovanie služby formou konzultácií nemôže začať.

2. krok – Výberový proces

Hodnotiaci proces bude predstavovať formálnu kontrolu splnenia podmienok Výzvy, Schémy a podmienok platných vo vzťahu k implementácii NP NPC v regiónoch a formálnu a vecnú kontrolu predloženej Žiadosti. Kontrolu a schvaľovanie budú vykonávať interní zamestnanci Vykonávateľa.

V prípade, že Žiadosť nebude úplná alebo nebude zodpovedať podmienkam Rastového programu, Schémy a Výzvy, Vykonávateľ je oprávnený vyžiadať od Žiadateľa zaslanie doplňujúcich informácií/dokumentov. Žiadateľ vo vlastnom záujme informácie/dokumenty doplní, a to v lehote do 5 pracovných dní od zaslania písomného vyzvania Vykonávateľom.

V prípade, že Žiadateľ nedoplní Žiadosť v stanovenej lehote, táto nebude ďalej posudzovaná. V takomto prípade má však Žiadateľ možnosť podať novú Žiadosť o poskytnutie pomoci, alebo podať Žiadosť o iné typy služieb v rámci iných výziev Vykonávateľa.

Vykonávateľ je oprávnený vyžiadať si od Žiadateľa doplňujúce informácie, ktoré súvisia s jeho podnikateľským subjektom a/alebo Žiadosťou pre účely posúdenia súladu s podmienkami poskytnutia pomoci. Vykonávateľ vedie evidenciu všetkých predložených Žiadostí a dokumentáciu týkajúcu sa výberového procesu a realizovanej podpory.

Vykonávateľ elektronicky informuje Žiadateľa o výsledku výberového procesu - t. j. schválení/neschválení alebo vyradení Žiadosti, a to do 10 pracovných dní od výsledku výberového procesu. **Žiadateľ berie na vedomie, že na poskytnutie pomoci nie je právny nárok.**

Dňom podpisu Žiadosti zo strany Vykonávateľa sa úspešný Žiadateľ stáva Prijímateľom pomoci de minimis.

Vykonávateľ oznámi Prijímateľovi predpokladanú výšku pomoci, pričom skutočnú poskytnutú výšku pomoci oznámi až po ukončení aktivity resp. po uplynutí jedného kalendárneho roka. Následne začne realizácia aktivít – čerpanie pridelených konzultačných hodín Krátkodobého individuálneho poradenstva.

d) Kritéria výberu Žiadateľov

Zoznam kritérií vyhodnocovaných v rámci Výzvy v Komponente č. 5 – Krátkodobé individuálne poradenstvo

Formálna kontrola podmienok pre poskytnutie pomoci v rámci programu a Schémy:

- úplnosť Žiadosti
- oprávnenosť Žiadateľa
- podmienka – prijatá pomoci de minimis aj od iných poskytovateľov pomoci za posledné 3 fiškálne roky nepresahuje stanovenú výšku v zmysle článku K, bod 3. Schémy,
- predložené vyhlásenia Žiadateľa,
- dátum prijatia Žiadosti v prípade, ak má Výzva zverejnený dátum ukončenia prijímania Žiadostí.

Vecná kontrola podmienok pre poskytnutie Krátkodobého individuálneho poradenstva:

- jasne zadefinované otázky/problémy, ktoré Žiadateľ požaduje v rámci poradenstva vyriešiť,
- očakávaný prínos individuálneho poradenstva pre Žiadateľa.

Formálna a vecná kontrola predložených dokumentov:

- Žiadosť
- prehľad prijatej pomoci de minimis za posledné 3 roky, resp. centrálny register štátnej/de minimis pomoci (IS SEMP).

Na základe uvedených kritérií vykonajú manažéri programu formálnu a vecnú kontrolu podmienok pre čerpanie pomoci v rámci Rastového programu a danej Výzvy a formálnu kontrolu predkladanej Žiadosti. V prípade neúplnej Žiadosti Vykonávateľ vyžiada od Žiadateľa doplnenie dokumentov, príloh, vyhlásení, alebo iných doplňujúcich informácií. Týmto spôsobom budú spomedzi všetkých Žiadateľov vybraní len tí, ktorí spĺňajú všetky uvedené kritéria. Ostatní Žiadatelia, ktorí ani po vyžiadaní nedodajú chýbajúce dokumenty a/alebo doplňujúce informácie v stanovenej lehote, budú na základe nesplnených podmienok formálnej a vecnej kontroly automaticky vyradení z výberového procesu Krátkodobého individuálneho poradenstva Rastového programu.

Žiadatelia, ktorí splnili všetky kritériá formálnej a vecnej kontroly, sa stanú úspešnými Žiadateľmi o pomoc v Komponente 5 Schémy a následne Prijímateľmi.

e) Deň poskytnutia pomoci de minimis a výška poskytnutej pomoci de minimis

V prípade Krátkodobého individuálneho poradenstva v Rastovom programe (Komponent č. 5 Schémy) sa **za deň poskytnutia** pomoci de minimis považuje nadobudnutie **účinnosti právneho úkonu, t. j. deň podpisu Žiadosti zo strany Vykonávateľa.**

Výška predpokladanej poskytnutej pomoci de minimis, ktorá bude oznámená Prijímateľovi sa vypočíta ako **maximum hodnôt**, ktoré tvoria obsah Krátkodobého individuálneho poradenstva v Rastovom programe.

Maximálne poskytnutá pomoc pre tento komponent 5 Schémy predstavuje:

Komponent 5 MAX = (cena práce * počet $hodín_{max}$) + ostatné priame náklady

f) Podmienky prihlásenia sa do výzvy

Aktuálne znenie otvorenej Výzvy na prihlásenie sa do Komponentu 5 Schémy ako aj ostatných komponentov Schémy sa nachádzajú na webovom portáli Vykonávateľa.

***

Aktualizované a platné od: 01. 03. 2019