**Implementačný manuál k Schéme na podporu malého a stredného podnikania v SR (schéma de minimis)**

**HLAVNÁ AKTIVITA Č. 4:**

**VYUŽÍVANIE NÁSTROJOV ELEKTRONICKÉHO PODNIKANIA MSP**

# Krátkodobé individuálne poradenstvo

Podpora internacionalizácie MSP- IT MSP 313031H810

**Poskytovateľ pomoci:**

Poskytovateľom pomoci je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Výskum a inovácie.

**Ministerstvo hospodárstva SR**

Mierová 19

827 15 Bratislava

www.mhsr.sk

www.opvai.sk

Telefón: +421 2 485 41 111

**Vykonávateľ schémy:**

Vykonávateľom schémy je Slovak Business Agency.

**Slovak Business Agency**

Miletičova 23

821 09 Bratislava

Slovenská republika

Korešpondenčná adresa: Karadžičova 2, 811 09 Bratislava

www.npc.sk

Telefón: +421 2 203 63 100

Predmetný implementačný manuál sa vzťahuje k projektu Podpora internacionalizácie malých a stredných podnikov (ďalej len „**MSP**"), konkrétne k bodu č. 3, ktorý je jedným z hlavných pilierov projektu. Slovak Business Agency je poverená vykonávaním aktivít v rozsahu **komponentov 1 až 12** Schémy na podporu malého a stredného podnikania v SR.

# Obsah

Aktivita č. 4 ..... 4
Využívanie nástrojov elektronického podnikania MSP ..... 4
Krátkodobé individuálne poradenstvo ..... 4
Komponent č. 12 a) Schémy ..... 4
a) Opis aktivity ..... 4
b) Obsah aktivity ..... 6
c) Výberový proces Žiadateľov o pomoc a mechanizmus poskytnutia pomoci ..... 7
1. Registrácia a podanie Žiadosti ..... 7
2. Výberový proces ..... 8
d) Kritéria výberu Žiadateľov ..... 8
Zoznam kritérií vyhodnocovaných v rámci výzvy na vstup do Komponentu č. 12 a) ..... 8
e) Mechanizmus poskytnutia pomoci ..... 9
f) Deň poskytnutia pomoci de minimis a výška poskytnutej pomoci de minimis ..... 10
g) Podmienky prihlásenia sa do Výzvy ..... 10

# Aktivita č. 4
# Využívanie nástrojov elektronického podnikania MSP

Pomoc, realizovaná prostredníctvom tejto aktivity je predmetom Schémy na podporu malého a stredného podnikania v SR (schéma pomoci de minimis) zverejnenej v Obchodnom vestníku 166/2017 dňa 30. 08. 2017, v aktuálnom znení Schémy na podporu malého a stredného podnikania v SR v znení dodatku č. 1 (schéma pomoci de minimis) Schéma DM – 8/2017 zverejnenej v Obchodnom vestníku 124/2018 dňa 28. 06. 2018 (ďalej len „**Schéma**“). V Schéme sú uvedené rôzne formy podpory (jednotlivé formy podpory sú označované ako aktivity/podaktivity), ktoré spadajú pod komponenty (napríklad: účasť na prezentačných podujatiach, propagácia prostredníctvom elektronických médií, krátkodobé a dlhodobé poradenstvo). Aktivita, ktorá je predmetom tohto Implementačného manuálu je definovaná pod komponentom č. 12 a) Schémy.

| **Aktivita č. 4**<br>**Využívanie nástrojov elektronického podnikania MSP** | **Schéma de minimis** |
|---|---|
| Krátkodobé individuálne poradenstvo | Komponent č. 12 a) |

# Krátkodobé individuálne poradenstvo
# Komponent č. 12 a) Schémy

## a) Opis aktivity

Krátkodobé individuálne poradenstvo má za cieľ poskytnúť odborné poradenstvo týkajúce sa operatívnych a čiastkových problémov MSP. Ide o rýchlu a procesne jednoduchú formu podpory, kde pomocou konkrétnych praktických informácií dôjde k odovzdaniu rád a návrhov postupov riešenia daného problému alebo zmeny.

**Cieľom Aktivity č. 4** je motivovať MSP, ktoré doposiaľ mali limitovanú skúsenosť s online podnikaním, na zavedenie a rozvoj digitálnych technológií vo svojom podnikaní, či využívanie digitálnych nástrojov s orientáciou na internacionalizáciu a rozvoj znalostí a zručností MSP v tejto oblasti.

Internet a internetová ekonomika predstavujú pre SR jedinečnú príležitosť využiť potenciál globálnych trendov (mobilné technológie, cloud, sociálne siete), podporiť export slovenských produktov a služieb, a tým zvýšiť ekonomický rast a vytvárať nové pracovné miesta. SR má potenciál, ale celkovo nízku úroveň kapacít pre moderné technologické riešenia, najmä v sektore MSP. V doterajšom období neboli realizované špecifické opatrenia na podporu elektronického podnikania (e-commerce, e-biznis). Preto je táto aktivita zameraná na ich zviditeľnenie v prostredí MSP.

Vychádzajúc z rôznych potrieb MSP a zo širokej cieľovej skupiny žiadateľov sú preto definované viaceré formy, typy a rozsahy pomoci, aby sa vytvorilo široké portfólio služieb, ktoré uspokojí potreby slovenských MSP a pomôže im rásť a rozvíjať svoj podnik.

Krátkodobé individuálne poradenstvo v rámci Trade Pointov (Komponent č. 12 a) predstavuje rýchlu a procesne jednoduchú formu podpory, kde pomocou konkrétnych praktických informácií dôjde k odovzdaniu rád a jednoduchých návrhov postupov riešenia daného problému alebo zmeny. V rámci predmetnej Aktivity č. 4 pod Komponentom č. 12 a) je MSP ponúknuté Krátkodobé individuálne poradenstvo na rôzne témy súvisiace s elektronickým podnikaním.

**Krátkodobé individuálne poradenstvo je určené pre fyzické osoby – podnikateľov a právnické osoby podnikateľov, ktorí spĺňajú podmienky určené v Schéme a v samotnej Výzve vypísanej k danému komponentu.**
**Žiadateľmi sú registrovaní a overení klienti NPC spĺňajúci podmienky oprávnenosti cieľovej skupiny.**

Žiadať o pomoc v rámci vyhlásených výziev môže Žiadateľ o pomoc (ďalej len „**Žiadateľ**“), ktorý:

- *je právnickou osobou alebo fyzickou osobou, ktorá je podnikateľom v zmysle ustanovenia § 2 ods. 2 písm. a), b), c)[1] zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, založenou a existujúcou podľa práva Slovenskej republiky;*
- *spĺňa definíciu MSP[2];*
- *je podnikom podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, pričom podnikom v zmysle uvedeného je každý subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na svoje právne postavenie a spôsob financovania;*
- *má sídlo alebo miesto podnikania v ktoromkoľvek kraji v rámci Slovenskej republiky s výnimkou Bratislavského samosprávneho kraja;*
- *spĺňa uvedenú podmienku: „Celková výška pomoci de minimis jedinému podniku[3] nesmie presiahnuť 200 000 EUR v priebehu obdobia 3 fiškálnych rokov a to aj od iných poskytovateľov, alebo v rámci iných schém pomoci de minimis. Celková výška pomoci prijímateľovi vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu nesmie presiahnuť 100 000 EUR v priebehu obdobia 3 fiškálnych rokov, pričom táto pomoc sa nesmie použiť na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.“ (Článok K, bod 3. Schémy; Príloha č. 3 Schémy - Prehľad prijatej pomoci de minimis za posledné 3 roky);*
- *žiada o pomoc vo forme minimálnej pomoci (pomoci de minimis), ktorá sa vzťahuje na všetky odvetvia hospodárstva okrem odvetví vylúčených zo zoznamu odvetví (Článok G) Rozsah pôsobnosti Schémy).*

[1] písm. c) okrem neregulovaných slobodných povolaní -fyzických osôb vykonávajúcich činnosť podľa Autorského zákona č. 185/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
2 Prijímateľmi pomoci podľa tejto výzvy môžu byť podnikateľské subjekty, ktoré spĺňajú definíciu MSP ku dňu podania Žiadosti v zmysle definície uvedenej v prílohe I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy.
3 v zmysle Nariadenia Komisie EÚ č. 1407/20133 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis (ďalej len „nariadenie de minimis“); Ú. v. EÚ L 352, 24.12.2013, s. 1-8.

## b) Obsah aktivity

Krátkodobé individuálne poradenstvo sa realizuje formou konzultácie Experta a jedného MSP, pričom za MSP vystupuje poverený zástupca, ktorého štatutárny zástupca určil v Žiadosti. V prípade potreby vyplývajúcej zo špecifickosti danej témy a problému môže MSP na konzultácie prizvať aj ďalšieho zamestnanca alebo zástupcu spoločnosti (napr. štatutár, konateľ, spoločník), pričom maximálny počet osôb vystupujúcich za jedného MSP predstavuje 3 osoby.

**Krátkodobé individuálne poradenstvo v rámci Aktivity č. 4 zahŕňa predovšetkým nasledovné oblasti:**

- Kyberbezpečnosť firmy a eshopu
- Analytika pre začiatočníkov a pokročilých
- Biznis plán eshopu a cash flow
- Platobné brány a alternatívne spôsoby platby
- Logistika a preprava
- Zákaznícky servis
- Email marketing
- Porovnávače cien
- Strategický webdesign
- Ako na sociálne siete
- Wordpress WooCommerce
- Psychológia naceňovania
- Content marketing
- Produktová fotografia
- Copywriting a tone of voice
- Produktové video
- PR
- Marketingová automatizácia a zvyšovanie predaja
- PPC reklama pre začiatočníkov aj pokročilých
- SEO

Poskytovanie poradenstva sa realizuje prostredníctvom expertov – konzultantov (ďalej len „**Expert**“). Expert je spravidla skúsený a úspešný podnikateľ, ktorý poskytne odborné poradenstvo vo forme odporúčaní a príkladov úspešnej podnikateľskej praxe.

Žiadateľ môže v Žiadosti navrhnúť aj vlastného Experta z danej oblasti, v ktorej žiada o Krátkodobé individuálne poradenstvo. Samotný proces poskytnutia Krátkodobého individuálneho poradenstva s vlastným Expertom (v prípade jeho schválenia) zabezpečí poverený pracovník Vykonávateľa.

Krátkodobé individuálne poradenstvo predstavuje maximálne **10 konzultačných hodín** na jedného oprávneného klienta, ktoré je možné čerpať v priebehu 1 kalendárneho roka od dátumu schválenia pomoci. Po vyčerpaní schváleného počtu hodín a/alebo uplynutí stanoveného obdobia (1 kalendárny rok) nie je možné požiadať o ďalšie poradenské hodiny v rámci tejto služby. MSP má však možnosť podať Žiadosť v rámci iných výziev zverejňovaných na stránke Vykonávateľa www.npc.sk.

Úvodná konzultácia s Expertom v rámci čerpania konzultačných hodín sa uskutoční v priestoroch Trade Pointu alebo vopred dohodnutých priestoroch všetkými zainteresovanými stranami alebo elektronicky a je organizovaná prideleným odborným pracovníkom Vykonávateľa. Za Prijímateľa vystupuje poverený zástupca, ktorého štatutárny zástupca určil v Žiadosti. Obsah, rozsah a dátum konzultácií sa stručne zaznamenáva na hárku s názvom *Konzultačný list*. Frekvenciu konzultácií si stanovuje podľa individuálnych potrieb Expert

s Prijímateľom. Individuálne konzultácie medzi klientom a Expertom môžu prebiehať viacerými spôsobmi:

- v priestoroch Trade pointu (táto možnosť bude prístupná, až po zriadení priestorov)
- mimo priestorov Trade pointu (napr. kancelária Experta, sídlo firmy MSP)
- prostredníctvom elektronickej konzultácie (napr. email, messenger typu Skype).

## c) Výberový proces Žiadateľov o pomoc a mechanizmus poskytnutia pomoci

Výberový proces Žiadateľov do Komponentu č.12 a) Schémy pozostáva z viacerých krokov, výsledkom ktorých je účasť vybraných Žiadateľov v službe Krátkodobé individuálne poradenstvo.

Predloženiu žiadosti o poskytnutie pomoci (ďalej len „**Žiadosť**“) v rámci danej Výzvy predchádza registrácia budúceho oprávneného klienta v NPC, ktorá mu umožní využívať všetky služby NPC počas celého trvania projektu v období r. 2017 – 2023.

### 1. Registrácia a podanie Žiadosti

Čerpaniu služby predchádza registrácia MSP do Národného podnikateľského centra (ďalej len „**NPC**“) ako budúceho oprávneného klienta NPC pre celé trvanie projektu.
Ak Žiadateľ ešte nie je registrovaným klientom, musí sa najskôr registrovať cez Registračný formulár, obsahujúci rad povinných a nepovinných polí a vyhlásení, ktoré MSP vypĺňa pravdivo. **Link na registráciu sa nachádza pod každou zverejnenou Výzvou.**

**Po vyplnení a odoslaní Registračného formulára** bude klientovi doručený na e-mail, ktorý zadal pri registrácii, aktivačný link. Kliknutím na aktivačný link sa klient môže automaticky začať prihlasovať na konkrétne služby. Dokument Registrácia príde klientovi na zadaný e-mail až po prihlásení sa na prvú službu.

Následné podanie Žiadosti prebieha prostredníctvom kliknutia na tlačidlo Prihlásenie, ktoré sa nachádza pod konkrétnou Výzvou.

**Po vyplnení Žiadosti** príde klientovi na e-mail, ktorý zadal pri Registrácii, v PDF vygenerovaný dokument Žiadosť. Pokiaľ klient žiada o prvú službu, na e-mail mu príde okrem Žiadosti aj Registrácia. Po podaní ďalších Žiadostí o iné služby budú klientom na e-mail doručené už iba vygenerované samotné Žiadosti.

Povinnou a neoddeliteľnou súčasťou Registrácie a podania Žiadosti sú prílohy **Vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP** (resp. **Čestné vyhlásenie**) a **Test podniku v ťažkostiach**. Dokumenty sú dostupné na webovom sídle www.npc.sk v sekcii Dokumenty.

Registračný formulár, Žiadosť, Vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP (Čestné vyhlásenie) a Test podniku v ťažkostiach je potrebné vytlačiť, podpísať (modrým perom) štatutárnym zástupcom a doručiť na adresu príslušného Trade Pointu.

### 2. Výberový proces

Hodnotiaci proces bude predstavovať formálnu kontrolu splnenia podmienok pre vstup do programu a formálnu kontrolu predložených dokumentov. Kontrolu a schvaľovanie budú vykonávať interní zamestnanci Vykonávateľa.

V prípade, že Žiadosť s povinnou prílohou (prílohami) nebude úplná, alebo nebude zodpovedať podmienkam Komponentu č.12 a) Schémy a výzvy, Vykonávateľ môže vyžiadať od Žiadateľa zaslanie doplňujúcich informácií/dokumentov/chýbajúcich príloh. Žiadateľ je povinný mu ich doplniť, a to v lehote do 5 pracovných dní od zaslania písomného vyzvania Vykonávateľom, pokiaľ Vykonávateľ neurčí inak.

V prípade, že Žiadateľ nedoplní Žiadosť v stanovenej lehote, táto nebude ďalej posudzovaná. V takomto prípade má však Žiadateľ možnosť podať novú Žiadosť o poskytnutie pomoci, alebo podať Žiadosť o iné typy služieb v rámci iných Výziev zverejňovaných na webovej stránke www.npc.sk.

Vykonávateľ je oprávnený vyžiadať si od Žiadateľa doplňujúce informácie, ktoré súvisia s projektom na účely posúdenia súladu s podmienkami poskytnutia pomoci. Vykonávateľ vedie evidenciu všetkých predložených Žiadostí a dokumentáciu týkajúcu sa výberového procesu a realizovanej podpory.

Vykonávateľ písomne/elektronicky informuje Žiadateľa o výsledku výberového procesu, t. j. o schválení/neschválení alebo vyradení Žiadosti, a to do 10 pracovných dní odo dňa vyhodnotenia výsledkov výberového procesu. **Žiadateľ berie na vedomie, že na poskytnutie pomoci nie je právny nárok.**

Dňom podpisu Žiadosti zo strany Vykonávateľa sa úspešný Žiadateľ stáva Prijímateľom pomoci.

Vykonávateľ oznámi Prijímateľovi predpokladanú výšku pomoci (skutočnú poskytnutú výšku pomoci oznámi až po ukončení aktivity resp. po uplynutí jedného kalendárneho roka). Následne začne realizácia služby - čerpanie pridelených konzultačných hodín Krátkodobého individuálneho poradenstva.

## d) Kritéria výberu Žiadateľov

Zoznam kritérií vyhodnocovaných v rámci výzvy na vstup do Komponentu č. 12 a) Krátkodobé individuálne poradenstvo:

**Formálna kontrola podmienok pre poskytnutie pomoci v rámci programu a Schémy:**

- úplnosť Žiadosti
- oprávnenosť Žiadateľa - MSP, ktorí spĺňajú definíciu malého a stredného podniku,

- oprávnenosť Žiadateľa - MSP, ktorí sídlia na území ktoréhokoľvek samosprávneho kraja s výnimkou Bratislavského samosprávneho kraja,
- oprávnenosť Žiadateľa - prijatá pomoc de minimis za posledné 3 roky nepresahuje stanovenú výšku v zmysle Schémy,
- oprávnenosť Žiadateľa - predmet podnikania nie je vylúčený zo zoznamu odvetví, ktorým sa v zmysle Schémy poskytuje podpora (t. j. žiada o pomoc, ktorá sa vzťahuje na všetky odvetvia hospodárstva okrem odvetví vylúčených zo zoznamu odvetví v zmysle Schémy),
- oprávnenosť Žiadateľa - overenie Žiadateľa a jeho vyhlásení,
- jasne zadefinované otázky/problémy, ktoré Žiadateľ požaduje v rámci poradenstva vyriešiť,
- očakávaný prínos individuálneho poradenstva pre Žiadateľa.

**Formálna kontrola predložených dokumentov:**

- Žiadosť,
- prehľad prijatej pomoci de minimis za posledné 3 roky,
- Test podniku v ťažkostiach,
- overenie a vyhlásenia Žiadateľa.

Na základe uvedených kritérií vykonajú odborní pracovníci Vykonávateľa formálnu kontrolu podmienok pre vstup do programu a formálnu kontrolu predkladanej Žiadosti a povinnej prílohy (príloh) Žiadosti.
V prípade neúplnej Žiadosti Vykonávateľ vyžiada od Žiadateľa doplnenie dokumentov, príloh, vyhlásení, alebo iných doplňujúcich informácií. Týmto spôsobom budú spomedzi všetkých Žiadateľov vybraní len tí Žiadatelia, ktorí spĺňajú všetky uvedené kritériá. Ostatní Žiadatelia, ktorí ani po vyžiadaní nedodajú chýbajúce dokumenty, prílohy a/alebo doplňujúce informácie v stanovenej lehote (lehoty sú uvedené v časti c) Výberový proces), budú na základe nesplnenej formálnej kontroly automaticky vyradení z výberového procesu Krátkodobého individuálneho poradenstva.
Žiadatelia, ktorí splnili všetky kritériá formálnej kontroly sa stanú úspešnými Žiadateľmi o Komponent č.12 a) programu podpory internacionalizácie MSP prostredníctvom Trade Pointov.

## e) Mechanizmus poskytnutia pomoci

- pracovník Trade pointu kontaktuje úspešného Žiadateľa z dôvodu výberu experta – konzultanta (ďalej len **„Expert“**), ktorý zabezpečí poskytnutie Krátkodobého individuálneho poradenstva;
- Krátkodobé individuálne poradenstvo formou konzultácií môže prebiehať prezenčnou formou (priestory Trade Pointu/Prijímateľa/Experta) alebo elektronickou formou (napr. e-mail, messenger, skype);
- Žiadateľ môže v Žiadosti navrhnúť aj vlastného experta/konzultanta z danej oblasti, v ktorej žiada o krátkodobé individuálne poradenstvo. Samotný proces poskytnutia služby s vlastným konzultantom (v prípade jeho schválenia) zabezpečí poverený pracovník Vykonávateľa;
- prvá konzultácia s Expertom v rámci čerpania konzultačných hodín sa koná v priestoroch Trade Pointu/Prijímateľa/Experta, záleží na dohode zainteresovaných strán;

- za Prijímateľa vystupuje štatutárny orgán, prípadne poverený zástupca, ktorého štatutárny zástupca určí v Žiadosti. V prípade potreby vyplývajúcej zo špecifickosti danej témy a problémov môže na konzultácie doviesť aj ďalšieho zamestnanca a/alebo zástupcu spoločnosti (napr. štatutár, konateľ, spoločník), ktorý podlieha predchádzajúcemu súhlasu SBA.
- pracovník Trade pointu zorganizuje prvú konzultáciu úspešného Žiadateľa s príslušným Expertom, frekvencia ďalších konzultačných hodín/stretnutí v rozsahu max. 10 konzultačných hodín bude následne prebiehať podľa dohody experta – konzultanta a úspešného Žiadateľa, s predošlým odsúhlasením povereným interným pracovníkom;
- po každej konzultácii expert - konzultant a zástupca Prijímateľa na hárku *Konzultačný list* (ďalej len „**Konzultačný list**“) potvrdia svojím podpisom priebeh konzultácie – dátum, trvanie a stručný obsah; takto vyplnený Konzultačný list zašle Expert, na mesačnej báze určenému pracovníkovi Trade pointu;
- v prípade elektronickej konzultácie, uskutočnenie konzultácie do Konzultačného listu zapíše Expert; následne na mesačnej báze doloží poverenému internému pracovníkovi aj dôkazové záznamy o jej uskutočnení (napr. emaily, záznam z chatu a pod).

## f) Deň poskytnutia pomoci de minimis a výška poskytnutej pomoci de minimis

V prípade Krátkodobého individuálneho poradenstva (Komponent č. 12 a) Schémy) sa za deň poskytnutia pomoci de minimis považuje nadobudnutie účinnosti právneho úkonu, t. j. deň podpisu Žiadosti zo strany Vykonávateľa. Výška predpokladanej poskytnutej pomoci de minimis, ktorá bude oznámená Prijímateľovi sa vypočíta ako maximum hodnôt, ktoré tvoria obsah Krátkodobého individuálneho poradenstva.

Maximálne poskytnutá pomoc pre tento komponent Schémy predstavuje:

MAX= (cena práce * počet hodín $_{max}$) + ostatné priame náklady

## g) Podmienky prihlásenia sa do Výzvy

Aktuálne znenie otvorenej Výzvy na prihlásenie sa do Komponentu č. 12 a) Schémy ako aj ostatných komponentov Schémy sa nachádzajú na webovom sídle Vykonávateľa www.npc.sk.