PODNIKANIE MIGRANTOV NA SLOVENSKU

(PRÍRUČKA ZÁKLADNÝCH ADMINISTRATÍVNYCH KROKOV PRI ZAČATÍ PODNIKANIA)

PODPORA PODNIKANIA MIGRANTOV

SBA
SLOVAK | BUSINESS | AGENCY

Informačný materiál pre podnikateľov

eif rf ebf erf
SOLIDARITA

SLOVAK | BUSINESS | AGENCY

Podnikanie migrantov na Slovensku

(príručka základných administratívnych krokov pri začatí podnikania)

Informačný materiál pre podnikateľov

© SBA, Bratislava, 2015

Všetky práva vyhradené. Údaje, ktoré sú obsahom tejto publikácie, je možné použiť len s uvedením zdroja.

Neprešlo jazykovou úpravou.

Projekt Zlepšenie podmienok na trhu práce a podnikania štátnych príslušníkov tretích krajín je spolufinancovaný Európskou úniou z Európskeho fondu pre integráciu štátnych príslušníkov tretích krajín.

Solidarita pri riadení migračných tokov.

Obsah

Úvod ... 4
Vybavenie prechodného pobytu ... 5
1.1 Splnenie podmienok pre udelenie prechodného pobytu na účel podnikania ... 5
1.2 Podanie žiadosti o udelenie prechodného pobytu ... 9
1.3 Udelenie prechodného pobytu a vydanie dokladu o pobyte ... 9
Obnovenie prechodného pobytu na účel podnikania ... 11
1.4 Splnenie podmienok pre obnovenie prechodného pobytu ... 11
1.5 Podanie žiadosti o obnovenie prechodného pobytu ... 12
Základné kroky pri začatí podnikania – fyzické osoby ... 13
1.6 Fyzické osoby – živnostenské podnikanie ... 13
1.6.1 Získanie živnostenského oprávnenia ... 13
1.6.2 Zápis do obchodného registra ... 16
1.6.3 Prihlásenie sa v zdravotnej a sociálnej poisťovni ... 16
1.6.4 Registrácia u správcu dane ... 18
Daň z príjmov ... 18
1.6.5 Daň z pridanej hodnoty (DPH) ... 19
Základné kroky pri začatí podnikania – právnické osoby ... 21
1.7 Právnická osoba ... 21
1.7.1 Zakladateľský dokument ... 23
1.7.2 Získanie živnostenského oprávnenia ... 23
1.7.3 Zápis do Obchodného registra ... 24
1.7.4 Prihlásenie sa v zdravotnej a sociálnej poisťovni ... 27
1.7.5 Registrácia u správcu dane ... 27
1.8 Povinnosti pri zamestnávaní ... 28
Príloha: ... 31

Úvod

Príručka bola pripravená v rámci projektu Zlepšenie podmienok na trhu práce a podnikania štátnych príslušníkov tretích krajín spolufinancovaného Európskou úniou z Európskeho fondu pre integráciu štátnych príslušníkov tretích krajín.

Východiskom pre vypracovanie príručiek boli realizované kvantitatívne a kvalitatívne prieskumy zamerané na mapovanie súčasných podmienok podnikania štátnych príslušníkov tretích krajín a identifikáciu bariér pri podnikaní.

Cieľom príručky je poskytnúť jasné a prehľadné informácie o základných administratívnych krokoch pri začatí podnikania štátnych príslušníkov tretích krajín na Slovensku.

Podnikanie cudzincov na Slovensku umožňujú nasledovné typy pobytov:

- ***trvalý pobyt*** - môže byť udelený na 5 rokov (v záujme SR) alebo na neobmedzený čas.
- ***prechodný pobyt na účel podnikania*** –udeľuje sa na predpokladaný čas podnikania, najviac však na tri roky.
- ***prechodný pobyt na účel štúdia*** – udeľuje sa na predpokladaný čas štúdia, najviac však na šesť rokov.
- ***prechodný pobyt za účel výskumu a vývoja*** – udeľuje sa štátnemu príslušníkov tretej krajiny na čas potrebný na dosiahnutie jeho účelu, najviac na dva roky.
- ***prechodný pobyt za účelom zlúčenia rodiny***- sa udeľuje do skončenia platnosti pobytu štátneho príslušníka tretej krajiny, ku ktorému si štátny príslušník tretej krajiny uplatňuje právo na zlúčenie rodiny, najviac na päť rokov.
- ***prechodný pobyt štátneho príslušníka tretej krajiny, ktorý má priznané postavenie Slováka žijúceho v zahraničí***–udeľuje sa štátnemu príslušníkovi tretej krajiny na 5 rokov.

Podnikať nemôžu štátni príslušníci tretích krajín, ktorí majú na Slovensku udelený tolerovaný pobyt.

Pokiaľ sa cudzinec zdržiava na území Slovenskej republiky na základe iného ako vyššie uvedeného účelu prechodného pobytu a chcel by na území SR podnikať, musí požiadať o udelenie prechodného pobytu na účel podnikania.

Vybavenie prechodného pobytu

1.1 Splnenie podmienok pre udelenie prechodného pobytu na účel podnikania	
PRECHODNÝ POBYT NA ÚČEL PODNIKANIA Čo je potrebné preukázať?	
✓ **Účel pobytu** *(§ 32 ods. 2 písm. a), § 32 ods. 5 zákona č. 404/2011 o pobyte cudzincov)*	- **podnikateľský zámer** (vo forme podľa zákona o službách zamestnanosti§ 49 ods. 3 zákona č. 5/2004 Z. z., http://www.upsvar.sk/buxus/docs/urady/BS/APTP/Prispevky_pre_obcanov/par.49/Osnova_PZ.doc - ***osvedčenie o živnostenskom oprávnení*** – predkladá štátny príslušník tretej krajiny, ktorý podniká alebo bude podnikať na území SR ako fyzická osoba alebo - ***doklad potvrdzujúci oprávnenie na podnikanie štátneho príslušníka tretej krajiny***, ktorým sa rozumie: • osvedčenie o živnostenskom oprávnení (živnostenský list) v prípade, ak ide o štátneho príslušníka členskej krajiny OECD, • osvedčenie o živnostenskom oprávnení (živnostenský list) spolu so zápisom do obchodného registra ako podnik zahraničnej osoby alebo organizačnej zložky podniku zahraničnej osoby v prípade, ak ide o štátneho príslušníka tretej krajiny z nečlenskej krajiny OECD, • iné oprávnenie na podnikanie podľa osobitných predpisov (napr. licencie), • spoločenská zmluva o založení obchodnej spoločnosti podpísanú všetkými zakladateľmi, kde je štátny príslušník tretej krajiny uvedený ako konateľ, pričom sa vyžadujú úradne overené podpisy jej zakladateľov v prípade, ak ide o štátneho príslušníka tretej krajiny z členskej krajiny OECD, • spoločenská zmluva o založení obchodnej spoločnosti podpísanú všetkými zakladateľmi, kde je štátny príslušník tretej krajiny uvedený ako konateľ spolu so zápisom do obchodného registra v prípade, ak ide o štátneho príslušníka tretej krajiny z nečlenskej krajiny OECD (ak takýto žiadateľ resp. podnik alebo organizačná zložka zatiaľ nie je zapísaný do obchodného registra, účel prechodného pobytu môže preukázať len predložením podnikateľského zámeru), • spoločenská zmluva o založení obchodnej spoločnosti podpísanú všetkými zakladateľmi, v ktorej nie sú uvedení konatelia obchodnej spoločnosti (v tomto prípade podľa obchodného zákonníka sú oprávnení konať v rovnakej miere všetci spoločníci obchodnej spoločnosti),

	• výpis z príslušného obchodného registra, kde je štátny príslušník tretej krajiny uvedený ako konateľ spoločnosti alebo • výpis z príslušného obchodného registra spolu so zápisnicou z valného zhromaždenia, na ktorom bol štátny príslušník tretej krajiny vymenovaný za konateľa spoločnosti.
✓ **Bezúhonnosť** *(§ 121 ods. 1 zákona č. 404/2011 o pobyte cudzincov)*	Výpis z registra trestov štátu,: - ktorého je štátnym príslušníkom alebo - v ktorom sa štátny príslušník tretej krajiny v posledných troch rokoch zdržiaval viac ako 90 dní počas šiestich po sebe nasledujúcich mesiacoch **Úradne preložený do slovenského jazyka, v origináli alebo osvedčenej kópii (notárske overenie)!**
✓ **Finančné zabezpečenie pobytu** *(§ 32 ods. 2 písm. c), § 32 ods. 6 písm. a) a § 32 ods. 15 zákona č. 404/2011 o pobyte cudzincov)*	*Preukazuje:* - **vo výške životného minima na každý mesiac pobytu,** - ak dĺžka pobytu presiahne jeden rok, finančné zabezpečenie pobytu musí preukázať vo **výške 12 násobku** životného minima. *(životné minimum platné od 1.7.2014 je 198,08 €)*
	Spôsob preukazovania: - potvrdením o zostatku na účte vednom v banke na meno štátneho príslušníka tretej krajiny
✓ **Finančné zabezpečenie podnikateľskej činnosti** *(§ 32 ods. 7 zákona č. 4041/2011 o pobyte cudzincov)*	*Výška zabezpečenia:* **a) 20 násobok životného minima** – ak bude podnikať ako fyzická osoba, **b) 100 násobok životného minima** –ak koná alebo bude konať v mene obchodnej spoločnosti (s. r. o., k. s., v. o. s., a. s.) alebo družstva.
	Spôsob preukazovania: - potvrdením o zostatku na účte vedenom v banke **zriadenom na účely podnikania**, ktorý nesmie byť totožný s účtom, ktorým sa preukazuje finančné zabezpečenie pobytu
✓ **Zabezpečenie ubytovania** *(§ 32 ods. 2 písm. e zákona č. 404/2011 o pobyte cudzincov)*	- doklad o zabezpečení ubytovania musí preukazovať, že štátny príslušník tretej krajiny má zabezpečené ubytovanie na **najmenej šesť mesiacov prechodného pobytu** *(ak žiada o prechodný pobyt na kratší čas musí preukazovať zabezpečenie ubytovania počas celého prechodného pobytu)* Takýmto dokumentom môže byť: - list vlastníctva alebo výpis z listu vlastníctva z katastra nehnuteľností vydaný na meno štátneho príslušníka tretej krajiny - nájomná zmluva s vlastníkom alebo užívateľom nehnuteľnosti a výpis z listu vlastníctva alebo iný doklad preukazujúci oprávnenie na užívanie nehnuteľnosti

	- potvrdenie ubytovacieho zariadenia o poskytnutí ubytovania, alebo - čestné vyhlásenie fyzickej osoby alebo právnickej osoby o poskytnutí ubytovania cudzincovi na území SR a výpis z listu vlastníctva alebo doklad potvrdzujúci oprávnenie na užívanie nehnuteľnosti

Podmienky pre ostatné účely prechodného pobytu s možnosťou vykonávania podnikateľskej činnosti na území SR

1. Preukazovanie finančného zabezpečenia pobytu pri ostatných účelov prechodného pobytu:

a) vo výške životného minima na každý mesiac pobytu,

b) ak dĺžka pobytu presiahne jeden rok, finančné zabezpečenie pobytu musí preukázať vo **výške12 násobku** životného minima.

2. Spôsob preukazovania finančného zabezpečenia pobytu

PRECHODNÝ POBYT NA ÚČEL ŠTÚDIA	- potvrdením o zostatku na účte vedenom v banke na meno štátneho príslušníka tretej krajiny, potvrdením o udelení štipendia, potvrdením štatutárneho orgánu právnickej osoby o zabezpečení finančných prostriedkov počas pobytu alebo čestným vyhlásením osoby, že poskytne štátnemu príslušníkovi tretej krajiny finančné zabezpečenie počas pobytu doložené potvrdením o zostatku na účte
PRECHODNÝ POBYT NA ÚČEL VÝSKUMU A VÝVOJA	- potvrdením o zostatku na účte vedenom v banke na meno štátneho príslušníka tretej krajiny alebo potvrdením štatutárneho orgánu právnickej osoby o finančnom a hmotnom zabezpečení štátneho príslušníka tretej krajiny počas jeho pobytu alebo - dohodou o hosťovaní
PRECHODNÝ POBYT NAÚČELZLÚČENIA RODINY	➢ čestným vyhlásením štátneho príslušníka tretej krajiny, ktorý má udelený trvalý pobyt alebo prechodný pobyt, alebo žiada o udelenie trvalého alebo prechodného pobytu a s ktorým žiada zlúčenie rodiny, o tom, že mu poskytne finančné a hmotné zabezpečenie počas jeho pobytu na území SR a niektorý z nasledovných dokladov: - pracovná zmluva, - potvrdenie zamestnávateľa o výške vyplácanej mzdy, - potvrdenie o zostatku na účte vedenom v banke na meno štátneho príslušníka tretej krajiny, ktorý má udelený trvalý pobyt alebo prechodný pobyt, alebo žiada o udelenie trvalého alebo prechodného pobytu a s ktorým žiada o zlúčenie rodiny

V prípade prechodného pobytu štátneho príslušníka tretej krajiny, ktorý má priznané postavenie **Slováka žijúceho v zahraničí** sa finančné zabezpečenie pobytu **nepreukazuje.**

3. Účel pobytu	
PRECHODNÝ POBYT NAÚČEL ŠTÚDIA	- potvrdenie príslušného orgánu štátnej správy, školy o prijatí štátneho príslušníka tretej krajiny na štúdium, alebo potvrdenie organizácie administratívne zabezpečujúcej programy schválené vládou SR alebo programy EÚ na základe zmluvy s príslušným orgánom štátnej správy
PRECHODNÝ POBYT NA ÚČEL VÝSKUMU A VÝVOJA	- dohoda o hosťovaní podľa zákona o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja (vo výskumnom ústave alebo na vedeckom pracovisku)
PRECHODNÝ POBYT NA ÚČELZLÚČENIA RODINY	- matričný doklad, ak ide o slobodné dieťa mladšie ako 18 rokov, o dieťa mladšie ako 18 rokov zverené do osobnej starostlivosti štátneho príslušníka tretej krajiny, nezaopatrené dieťa, rodiča odkázaného na starostlivosť štátneho príslušníka tretej krajiny alebo o závislú osobu podľa medzinárodnej zmluvy aj dokladom potvrdzujúcim túto skutočnosť. Takýmto dokladom sa rozumie: - matričný doklad (sobášny list, rodný list dieťaťa), - čestné vyhlásenie zákonného zástupcu, že dieťa je slobodné, - fotokópie dokladov o pobyte rodičov dieťaťa, - fotokópia dokladu o pobyte garanta, - fotokópia rozhodnutia príslušného orgánu o zverení dieťaťa do osobnej starostlivosti, - doklad preukazujúci dlhodobo nepriaznivý zdravotný stav - doklad preukazujúci odkázanosť (napr. doklad o zdravotnom stave štátneho príslušníka tretej krajiny, v ktorom je uvedené, že zdravotný stav si nevyhnutne vyžaduje starostlivosť inej osoby a čestné vyhlásenie o tom, že v krajine odkiaľ pochádza mu nemá kto poskytnúť náležitú rodinnú podporu)
PRECHODNÝ POBYT ŠTÁTNEHO PRÍSLUŠNÍKA TRETEJ KRAJINY, KTORÝ MÁ PRIZNANÉ POSTAVENIE **SLOVÁKA ŽIJÚCEHO V ZAHRANIČÍ**	- osvedčenie Slováka žijúceho v zahraničí

4. Zabezpečenie ubytovania
Doklad o zabezpečení ubytovania musí preukazovať, že štátny príslušník tretej krajiny má zabezpečené ubytovanie na **najmenej šesť mesiacov** prechodného pobytu *(ak žiada o prechodný pobyt na kratší čas musí preukazovať zabezpečenie ubytovania počas celého prechodného pobytu)* Doklad o zabezpečení ubytovania **nepreukazuje** štátny príslušník, ktorý: - *žiada o udelenie prechodného pobytu na účel štúdia a bude študovať na vysokej škole* - *žiada o udelenie prechodného pobytu na účel výskumu a vývoja alebo o udelenie prechodného pobytu štátneho príslušníka tretej krajiny, ktorý má priznané postavenie Slováka žijúceho v zahraničí*

1.2 Podanie žiadosti o udelenie prechodného pobytu

Žiadosť o udelenie prechodného pobytu je potrebné **podať osobne** na:	- *zastupiteľskom úrade v štáte, ktorý mu vydal cestovný doklad* - *zastupiteľskom úrade v štáte, v ktorom má bydlisko,* - *zastupiteľskom úrade, ktorý určí Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR po dohode s úradom, alebo* - *cudzineckej polícii, ak sa štátny príslušník tretej krajiny zdržiava na území SR oprávnene.*
Doklady potrebné pri podaní žiadosti o udelenie prechodného pobytu	- dve fotografie s rozmermi 3 x 3,5 cm (zobrazujúce aktuálnu podobu); - platný cestovný doklad*(inak zastupiteľský úrad alebo policajný útvar žiadosť neprijme)*; - doklady nie **staršie ako 90 dní**, ktoré potvrdzujú: o ***účel pobytu;*** o ***bezúhonnosť;*** o ***finančné zabezpečenie pobytu*** (s výnimkou žiadosti o prechodný pobyt štátneho príslušníka tretej krajiny, ktorý má priznané postavenie Slováka žijúceho v zahraničí); o ***finančné zabezpečenie podnikateľskej činnosti*** (v prípade žiadosti o udelenie prechodného pobytu na účel podnikania); o ***zabezpečenie ubytovania*** (v zmysle plnenia podmienok, viď krok 1 – Zabezpečenie ubytovania).
Zastupiteľský úrad, ktorý žiadosť prijal, vydá žiadateľovi v deň podania žiadosti potvrdenie o jej prijatí. Štátny príslušník, ktorý má vydané osvedčenie Slováka žijúceho v zahraničí, a ktorý požiadal o prechodný pobyt je oprávnený zdržiavať sa na území SR až do rozhodnutia o tejto žiadosti.	
Úhrada správneho poplatku za podanie žiadosti *(listinné podanie)*	- žiadosť o udelenie **prechodného pobytu na účel podnikania 232,- EUR** - žiadosť o udelenie prechodného pobytu na účel podnikania podaná na zastupiteľskom úrade v zahraničí **240,- EUR**
V deň podania žiadosti o udelenie prechodného pobytu vydá policajný útvar **potvrdenie o jej prijatí.**	

POZOR!!! *Žiadosť o udelenie prechodného pobytu je potrebné podať kompletnú zo všetkými potrebnými dokumentmi, inak žiadosť nebude prijatá.*

Predkladané doklady nesmú byť staršie ako ***90 dní***

1.3 Udelenie prechodného pobytu a vydanie dokladu o pobyte

1. Lehota na posudzovanie žiadosti

90 dní	od prijatia úplnej žiadosti v prípade podania žiadosti o udelenie prechodného pobytu na účel podnikania.

30 dní	od prijatia úplnej žiadosti v prípade: - *Štúdia,* - *Výskumu a vývoja,* - *Prechodného pobytu štátneho príslušníka tretej krajiny, ktorý má priznané postavenie Slováka žijúceho v zahraničí*

2. Udelenie pobytu

Ak sa žiadosti o udelenie prechodného pobytu vyhovie, policajný útvar písomné rozhodnutie nevydáva a štátnemu príslušníkovi tretej krajiny zašle písomné **oznámenie, že mu bol udelený prechodný pobyt**.

Oznámenie obsahuje dátum udelenia pobytu a dátum skončenia platnosti prechodného pobytu.

3. Vydanie dokladu o pobyte

V prípade udelenia prechodného pobytu

- **úhrada správneho poplatku** vo výške **4,50 €** za vydanie dokladu o pobyte

Prechodný pobyt na účel podnikania policajný útvar udelí na predpokladaný čas podnikania, najviac však na tri roky. Po uplynutí doby, na ktoré bol prechodný pobyt udelený je potrebné požiadať o obnovenie prechodného pobytu. Žiadosť o obnovenie prechodného pobytu podáva štátny príslušník tretej krajiny osobne na policajnom útvare najneskôr v posledný deň platnosti udeleného prechodného pobytu.

4. Po prevzatí dokladu o pobyte je štátny príslušník tretej krajiny povinný:

do **30 dní**	- odovzdať policajnému útvaru doklad **potvrdzujúci zdravotné poistenie** *(neplatí pre prechodné pobyty na účel štúdia a prechodný pobyt štátneho príslušníka tretej krajiny, ktorý má priznané postavenie Slováka žijúceho v zahraničí.)*
do **30 dní**	- odovzdať policajnému útvaru **lekársky posudok** potvrdzujúci, že netrpí chorobou, ktorá ohrozuje verejné zdravie, nie starší ako 30 dní. *(neplatí pre prechodný pobyt štátneho príslušníka tretej krajiny, ktorý má priznané postavenie Slováka žijúceho v zahraničí.)*

Ak sa jedná o PRECHODNÝ POBYT NA ÚČEL PODNIKANIA

do 60 dní	- **odovzdať výpis z obchodného registra** fyzickej osoby-podnikateľa, obchodnej spoločnosti alebo družstva, ktoré uviedol v žiadosti (neplatí, ak osobitný predpis nevyžaduje zápis do obchodného registra) Táto lehota môže byť na žiadosť štátneho príslušníka tretej krajiny predĺžená o ďalších 60 dní.

Obnovenie prechodného pobytu na účel podnikania

1.4 Splnenie podmienok pre obnovenie prechodného pobytu	
PRECHODNÝ POBYT NA ÚČEL PODNIKANIA	
Okrem splnenia podmienok požadovaných v prípade prvej žiadosti, musí podnikateľ splniť ďalšie podmienky	
➢ **Finančné zabezpečenie podnikateľskej činnosti**	V prípade žiadosti o obnovenie prechodného pobytu na účel podnikania je potrebné preukázať finančné zabezpečenie podnikateľskej činnosti: - **zdanený príjem z tohto podnikania vo výške 20 násobku životného minima,** ak podnikateľ podniká na území SR ako **fyzická osoba** *(Ak **nepodnikal** celé predchádzajúce zdaňovacie obdobie, je povinný preukázať zdanený príjem vo výške **2 násobku životného minima** za každý mesiac pobytu v predchádzajúcom zdaňovacom období. Túto skutočnosť preukáže **potvrdením vydaným daňovým úradom o výške zdaneného príjmu fyzickej osoby alebo daňové priznanie fyzickej osoby**.* *Ak v predchádzajúcom zdaňovacom období ešte nebol **oprávnený** podnikať, je povinný k žiadosti o obnovenie prechodného pobytu preukázať finančné zabezpečenie podnikateľskej činnosti vo výške **desať'násobku životného minima.** Túto skutočnosť preukáže potvrdením o zostatku na účte vedenom v banke zriadeným na účely podnikania, ktorý nesmie byť totožný s účtom, ktorým sa preukazuje finančné zabezpečenie pobytu).* - **zisk po zdanení obchodnej spoločnosti alebo družstva za predchádzajúce zdaňovacie obdobie vo výške 60 násobku životného minima**, ak podnikateľ koná alebo bude konať v mene obchodnej spoločnosti alebo družstva *(Ak **nepodnikal** celé predchádzajúce zdaňovacie obdobie, je povinný preukázať zisk po zdanení vo výške **5 násobku životného minima** za každý mesiac pobytu v predchádzajúcom zdaňovacom období. Túto skutočnosť podnikateľ preukáže:* - *ak je spolumajiteľom obchodnej spoločnosti (napr. spoločník), potvrdením vydaným daňovým úradom o výške výnosov, nákladov, základu dane a dane právnickej osoby, alebo daňovým priznaním právnickej osoby,* - *ak je štatutárnym orgánom obchodnej spoločnosti (napr. konateľ), potvrdením vydaným daňovým úradom o výške zisku po zdanení právnickej osoby alebo daňovým priznaním právnickej osoby.* *Ak koná v mene **viacerých** obchodných spoločností alebo družstiev, **musí** podmienku výšky zisku po zdanení spĺňať aspoň jedna obchodná spoločnosť alebo družstvo, v mene ktorých koná.* *Ak v predchádzajúcom zdaňovacom období ešte nebol **oprávnený** konať v mene obchodnej spoločnosti alebo družstva, je povinný k žiadosti*

	*o obnovenie prechodného pobytu podľa § 22 ods. 1 písm. b) zákona o pobyte cudzincov preukázať finančné zabezpečenie podnikateľskej činnosti vo výške **30 násobku životného minima**. Túto skutočnosť preukáže potvrdením o zostatku na účte vedenom v banke zriadeným na účely podnikania, ktorý nesmie byť totožný s účtom, ktorým sa preukazuje finančné zabezpečenie pobytu).*
1.5 Podanie žiadosti o obnovenie prechodného pobytu	
Žiadosť je potrebné podať **osobne**	- na úradnom tlačive na policajnom útvare najneskôr v posledný deň platnosti prechodného pobytu
Spolu so žiadosťou je potrebné predložiť	- jednu aktuálnu fotografiu s rozmermi 3 x 3,5 cm (zobrazujúce aktuálnu podobu); - platný cestovný doklad *(inak policajný útvar žiadosť neprijme);* - doklady nie **staršie ako 90 dní**, ktoré potvrdzujú: o ***účel pobytu****(dokladom potvrdzujúcim oprávnenie na podnikanie);* o ***finančné zabezpečenie pobytu*** (s výnimkou žiadosti o obnovenie prechodného pobytu na účel podnikania v prípade fyzických osôb podnikateľov); o ***potvrdenie o*** uhradení daňových a colných záväzkov, poistného na zdravotné a sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie z tohto podnikania a zo všetkých obchodných spoločností a družstiev, v ktorých mene koná. *(ak nie je daňovníkom, alebo nie je povinný platiť poistné na sociálne poistenie, priloží doklad potvrdzujúci túto skutočnosť);* o ***preukázať zdanený príjem z podnikania;*** o ***zdravotné poistenie počas pobytu na území Slovenskej republiky***; o ***zabezpečenie ubytovania*** (v zmysle plnenia podmienok, viď krok 1 – Zabezpečenie ubytovania).
✓ **posudzovanie hospodárskeho prínosu**	*Ak podnikateľ –migrant podnikajúci na základe prechodného pobytu na účel podnikania, nedosiahol v predchádzajúcom zdaňovacom období zisk po zdanení v požadovanej výške, policajný útvar si vyžiada stanovisko od Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky (MH SR), či podnikateľská činnosti je prínosom pre hospodárske záujmy Slovenskej republiky.* *Policajný útvar môže obnoviť prechodný pobyt na účel podnikania aj vtedy, ak obchodná spoločnosť alebo družstvo, v mene ktorých podnikateľ koná, nedosiahla v predchádzajúcom zdaňovacom období zisk po zdaní, ale podľa stanoviska MH SR je podnikateľská činnosť obchodnej spoločnosti alebo družstva prínosom pre hospodárske záujmy Slovenskej republiky.*

Základné kroky pri začatí podnikania – fyzické osoby

1.6 Fyzické osoby – živnostenské podnikanie

Živnosťou je sústavná činnosť prevádzkovaná samostatne, vo vlastnom mene, na vlastnú zodpovednosť, za účelom dosiahnutia zisku a za podmienok ustanovených v živnostenskom zákone (zákon č. 455/1995 Z. z.).

Živnostník zodpovedá za záväzky zo svojej podnikateľskej činnosti neobmedzene celým svojím majetkom (aj svojím súkromným majetkom).

Živnostenské podnikanie zahŕňa takmer všetky podnikateľské činnosti okrem činností, ktoré sú taxatívne vymedzené v § 3 živnostenského zákona. Zákon nevymedzuje, čo môže byť živnosť, ale určuje čo živnosť nie je. Živnosťou je však prakticky takmer každá zárobková činnosť, ktorá sa vykonáva mimo pracovného pomeru.

Na takúto činnosť treba získať oprávnenie. Jeden živnostník môže vykonávať aj viac činností, ale ***na každú musí mať živnostenské oprávnenie.***

Druhy živností a podmienky na ich prevádzkovanie

- **voľné živnosti**

  Na prevádzkovanie týchto živností musia byť splnené všeobecné podmienky. Preukazovanie odbornej ani inej spôsobilosti sa nevyžaduje. Zoznam odporúčaných voľných živností a ich bližšie obsahové vymedzenie je zverejnený na web stránke Ministerstva vnútra SR.

- **viazané živnosti**

  Na prevádzkovanie týchto živností musia byť splnené požiadavky na odbornú spôsobilosť (vo väčšine prípadov osvedčením o absolvovaní špecifického vzdelávania alebo prípravy v danej oblasti). Zoznam remeselných živností je uvedený v prílohe č. 2 živnostenského zákona.

- **remeselné živnosti:**

  Odborná spôsobilosť sa preukazuje výučným listom alebo iným dokladom o riadnom ukončení príslušného učebného odboru alebo príslušného študijného odboru. Zoznam remeselných živností je uvedený v prílohe č. 1 živnostenského zákona.

Pri slabej znalosti slovenského jazyka sa **odporúča zabezpečiť si tlmočníka** do slovenského jazyka.

1.6.1 Získanie živnostenského oprávnenia

1. SPLNENIE PODMIENOK PRE UDELENIE ŽIVNOSTENSKÉHO OPRÁVNENIA	
Podmienky prevádzkovania živnosti	Každý žiadateľ o živnostenské oprávnenie musí na vykonávanie živnosti spĺňať: ➢ **všeobecné podmienky prevádzkovania živnosti** o dosiahnutie veku 18 rokov, o spôsobilosť na právne úkony, o bezúhonnosť (v súvislosti s predmetom podnikania).

Osobitné podmienky	- **odborná alebo iná spôsobilosť** na vykonávanie živnosti (musia byť splnené v závislosti od druhu živnosti)
- ***V prípade Slovenskej právnickej osoby*** *musí všeobecné podmienky spĺňať fyzická osoba alebo osoby, ktoré sú jej štatutárnym orgánom.* - ***V prípade podniku zahraničnej osoby*** *musí všeobecné podmienky spĺňať osoba vedúceho podniku zahraničnej osoby a u organizačnej zložky podniku zahraničnej osoby osoba vedúceho organizačnej zložky podniku zahraničnej osoby.*	
Zahraničná osoba môže na území SR podnikať ako:	● organizačná zložka podniku zahraničnej osoby *(ak je v mieste svojho trvalého pobytu podnikateľom v tom istom predmete podnikania)* ● podnik zahraničnej osoby *(v prípade, ak nie je v mieste svojho trvalého pobytu podnikateľom alebo ak mieni podnikať na území SR v inom predmete podnikania ako v mieste svojho trvalého pobytu)*
Prevádzkovanie živnosti prostredníctvom zodpovedného zástupcu	
Ak podnikateľ pri ohlasovaní živnosti nespĺňa osobitné podmienky, alebo nemá bydlisko na území SR alebo iné oprávnenie na pobyt môže ustanoviť zodpovedného zástupcu, ktorý spĺňa všeobecné aj osobitné podmienky prevádzkovanie živnosti.	
<u>Zodpovedný zástupca</u>	musí byť pri prevádzkovaní živnosti **v pracovnom pomere k podnikateľovi** (to neplatí, ak je ním za podmienok upravených zákonom o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní manžel/manželka podnikateľa alebo príbuzný v priamom rade alebo súrodenec). Zároveň **musí mať bydlisko na území SR**, alebo iné oprávnenie na legálny pobyt, t. zn., že ním môže byť': - osoba trvalým pobytom na území SR, - osoba s prechodným pobytom alebo trvalým pobytom na území SR na základe povolenia podľa zákona o pobyte cudzincov, - štátny občan SR s prechodným alebo trvalý pobytom mimo územia SR, ktorý má ohlásený prechodný pobyt na území SR, - štátny príslušník členského štátu ES s bydliskom v členom štáte, ktorý má na území SR ohlásený pobyt cudzinca. ***Ustanovenie zodpovedného zástupcu možno zrušiť'*** *(napr. v prípade, ak podnikateľ začne spĺňať všeobecné aj osobitné podmienky prevádzkovanie živnosti). Ukončenie výkonu jeho funkcie treba v lehote do 15 dní oznámiť živnostenskému úradu.*
2. OHLÁSENIE ŽIVNOSTI	
Pre získanie živnostenského oprávnenie je potrebné ohlásiť živnosť živnostenskému (okresnému) úradu miestne príslušnému podľa sídla právnickej osoby alebo bydliska fyzickej osoby. **Pre zahraničnú osobu** je príslušným živnostenský úrad podľa adresy miesta činnosti podniku zahraničnej osoby alebo adresy miesta činnosti organizačnej zložky podniku zahraničnej osoby (t.j. podľa miesta podnikania).	
Služby jednotného kontaktného miesta (JKM) na	Pre **ohlásenie živnosti** môže fyzická osoba využiť služby JKM. Potrebné je vyhľadať si príslušný okresný úrad odboru živnostenského podnikania a podať tam všetky doklady vyžadované na zápis.

živnostenskom úrade	http://www.minv.sk/?jednotne-kontaktne-miesta-v-sr Okrem ohlásenia živnosti JKM v rámci služieb môže zabezpečiť: - ***registráciu daňovníka u správcu dane*** *a oznámenie zriadenia prevádzkarne;* - ***prihlásenie do systému povinného zdravotného poistenia****(ak nie je poistená v cudzine);* - ***zápis do obchodného registra.*** Prostredníctvom JKM je možné aj ohlasovanie zmien živnostenskému úradu. Tlačivo na ohlásenie živnosti je uverejnené na ústrednom portály verejnej správy http://www.minv.sk/?vzory-tlaciv-pre-fo
Doklady potrebné pri ohlásení živnosti:	• **vyplnený formulár** na ohlásenie voľnej, remeselnej alebo viazanej živnosti *Fyzická osoba s trvalým pobytom v zahraničí alebo právnická osoba so sídlom v zahraničí uvedie aj svojho splnomocnenca v tuzemsku pre doručovanie.* • údaje potrebné na vyžiadanie **výpisu z registra trestov** *zahraničná fyzická osoba pripája výpis z registra trestov, v prípade ak ide o vedúceho podniku zahraničnej osoby alebo vedúceho organizačnej zložky podniku zahraničnej osoby. Výpis nesmie byť starší ako 3 mesiace a musí* ***byť preložený spolu s úradne overeným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka****!* údaje na prihlásenie sa do systému **povinného zdravotného poistenia** (v prípade FO, ktorá ešte nie je v systéme povinného zdravotného poistenia prihlásená), alebo údaje o poisťovni, v ktorej je prihlásená • pri ohlasovacej remeselnej živnosti alebo viazanej živnosti **doklady preukazujúce odbornú spôsobilosť** alebo odbornú spôsobilosť zodpovedného zástupcu, • **vyhlásenie zodpovedného zástupcu** o požadovaných skutočnostiach a súhlas zodpovedného zástupcu s ustanovením do funkcie zástupcu *(ak je ustanovený)* • **oprávnenie užívať nehnuteľnosť**, ktorá je uvedená ako miesto podnikania, ak adresa je odlišná od miesta bydliska - *U zahraničnej osoby oprávnenie užívať nehnuteľnosť, ktorú uviedla ako miesto činnosti podniku zahraničnej osoby alebo miesto činnosti organizačnej zložky podniku zahraničnej osoby* • vyhlásenie o skutočnostiach, že nejestvujú zákonné prekážky prevádzkovania živnosti • úhrada správneho poplatku
do **3 dní**	odo dňa, keď mu bolo doručené ohlásenie živnosti spolu so všetkými dokladmi vydá Živnostenský úrad osvedčenie o živnostenskom oprávnení.
Vznik oprávnenia prevádzkovať živnosť *Zahraničným osobám a fyzickým osobám, ktoré sa povinne zapisujú do obchodného registra, vzniká živnostenské oprávnenie až* ***dňom zápisu do obchodného registra.***	

1.6.2 Zápis do obchodného registra

Zahraničné osoby s trvalým pobytom mimo členských štátov EÚ/OECD musia k získaniu živnostenského oprávnenia podať návrh na zápis do obchodného registra.

- podáva sa na príslušnom registrovom súde, v ktorého obvode má osoba, ktorá sa zapisuje do obchodného registra, sídlo (ak nemá sídlo tak podľa miesta podnikania, ak nemá ani to, tak podľa miesta bydliska tejto osoby). Ak ide o zahraničnú osobu, príslušným súdom je ten, v ktorého obvode je umiestnený podnik zahraničnej osoby alebo jeho organizačná zložka.

Listiny potrebné k prvému zápisu FO do obchodného registra	- návrh na zápis do obchodného registra (vzor je uvedený v prílohe č. 1 vyhlášky MS SR č. 25/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov - tlačivá majú listinnú aj elektronickú podobu) - doklad osvedčujúci zaplatenie súdneho poplatku - listina, ktorou sa preukazuje vlastnícke právo alebo užívacie právo k nehnuteľnosti alebo jej časti, ktoré užívanie nehnuteľnosti alebo jej časti ako sídla alebo miesta podnikania nevylučuje, alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti alebo jej časti so zápisom nehnuteľnosti alebo jej časti ako sídla alebo miesta podnikania do obchodného registra - podnikateľské oprávnenie na vykonávanie činnosti, ktorá sa má do obchodného registra zapísať ako predmet podnikania (2x) *Ak sa navrhuje zapísať zahraničná fyzická osoba ako osoba oprávnená konať v mene podnikateľa, k návrhu na zápis údajov do obchodného registra alebo k návrhu na zápis zmeny zapísaných údajov sa priloží* ***doklad o povolení na pobyt tejto osoby v SR****; to neplatí, ak ide o občana členského štátu EÚ/OECD.*
Podanie prostredníctvom JKM	Zápis do OR možno vykonať **aj prostredníctvom JKM** a to podaním všetkých potrebných dokumentov. Listiny, ktoré sú potrebné k prvému zápisu do OR, možno podať na JKM: - v listinnej podobe (JKM ich prevedie do elektronickej podoby a podpíše ich zaručeným elektronickým podpisom), - elektronicky podpísané zaručeným elektronickým podpisom. Okrem toho je potrebné uhradiť súdne poplatky vyberané JKM (v hotovosti alebo elektronicky – prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy (viď príloha).
do **2 pracovných dní**	od podania návrhu, za predpokladu ak sú splnené podmienky, vykoná registrový súd zápis fyzickej osoby do obchodného registra

1.6.3 Prihlásenie sa v zdravotnej a sociálnej poisťovni

Zdravotné poistenie

Poistné sa platí **preddavkami na poistné** a zúčtováva sa v ročnom zúčtovaní poistného, ktoré **vykoná príslušná zdravotná poisťovňa.**

SZČO (Samostatne zárobkovo činná osoba) je povinná:

Do 8 pracovných dní	- písomne oznámiť príslušnej zdravotnej poisťovni zmenu/určenie platiteľ poistného na tlačive Oznámenie poistenca/platiteľa poistného - odo dňa vzniku povinnosti platiť poistné ako samostatne zárobkovo činná osoba písomne vykázať príslušnej zdravotnej poisťovni výšku preddavku na poistné

	- odo dňa vzniku povinnosti platiť poistné ako samostatne zárobkovo činná osoba, - oznámiť príslušnej zdravotnej poisťovni zmenu názvu, sídla, bydliska, identifikačného čísla, čísla bankového účtu na tlačive Prihláška/odhláška poistenca, - od doručenia potvrdenia oznámiť príslušnej zdravotnej poisťovni skutočnosti, rozhodujúce pre zmenu sadzby poistného, - oznámiť skutočnosti rozhodujúce pre vznik alebo zánik povinnosti štátu platiť za neho poistné - vrátiť poisťovni preukaz poistenca a európsky preukaz zdravotného poistenia pri zmene zdravotnej poisťovne alebo zániku skutočností zakladajúcich účasť na verejnom zdravotnom poistení
SZČO nie je povinná odvádzať preddavok na poistné, ak výška preddavku nedosahuje **aspoň 3 eurá** (§16 ods. 9)	
Ďalšie povinnosti vyplývajúce zo zdravotného poistenia sú dostupné v príručke „Základné kroky pri začatí podnikania“ na: http://www.sbagency.sk/informacne-materialy	

Sociálne poistenie

SZČO v roku, v ktorom **začne/začala podnikať**, **nevzniká povinnosť prihlásiť sa v Sociálnej poisťovni** ani platiť poistné na sociálne poistenie.

Povinné nemocenské poistenie (NP) a povinné dôchodkové poistenie (DP):

- **vzniká od 1. júla kalendárneho roka** nasledujúceho po kalendárnom roku, za ktorý jej **príjem bol vyšší ako 12-násobok vymeriavacieho základu** a zaniká 30. júna kalendárneho roka nasledujúceho po kalendárnom roku, za ktorý tento príjem nebol vyšší ako 12-násobok vymeriavacieho základu.

SZČO, ktorá začne podnikať iba v roku 2015, môže povinnosť platiť poistné na NP a DP vzniknúť ***od 1.7.2016*** *(dovtedy sa SZČO môže prihlási na NP a DP dobrovoľne)., resp. 1.10.2016 ak má predĺženú lehotu na podanie daňového priznania.*

od **1. januára 2015** oznamuje Sociálna poisťovňa:

- **vznik povinného NP a povinného DP,**
- vymeriavací základ na platenie poistného,
- výšku poistného na nemocenské poistenie,
- výšku poistného na starobné poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie
- výšku poistného na invalidné poistenie
- výšku poistného do rezervného fondu solidarity,
- dátum splatnosti poistného a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie
- údaje týkajúce sa úhrady poistného a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, určených na základe údajov vedených v informačnom systéme Sociálnej poisťovne, a to **do 20 dní od vzniku povinného poistenia.**

zahraničné SZČO:

- na ktoré sa vťahujú slovenské právne predpisy na základe nariadení EÚ alebo medzinárodnej zmluvy, majú povinnosť oznamovať výšku príjmov a výdavkov SZČO do ôsmich dní od

právoplatného určenia príslušnosti k právnym predpisom Slovenskej republiky a v bežnom roku najneskôr do 31. mája kalendárneho roka za predchádzajúci kalendárny rok.

- zahraničné SZČO majú naďalej **povinnosť oznamovať vznik a zánik oprávnenia na výkon činnosti SZČO**, v lehote do ôsmich dní od vzniku a zániku oprávnenia, resp. čestne vyhlásiť začatie a skončenie výkonu zárobkovej činnosti, ktorá sa vykonáva bez oprávnenia.

SZČO, ktorej vzniklo povinné NP a povinné DP je povinná:

- do 8 dní po uplynutí kalendárneho mesiaca zaplatiť poistné
- do 8 dní oznámiť zmenu mena, priezviska, trvalého pobytu a zrušenie povolenia na trvalý pobyt alebo na prechodný pobyt,

1.6.4 Registrácia u správcu dane

Daň z príjmov

PRÁVNICKÁ OSOBA JE POVINNÁ:

1. **Do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca**

- od získania povolenia alebo oprávnenia na podnikanie na území SR požiadať správcu dane o registráciu na tlačive **Žiadosť o registráciu právnickej osoby**
- po uplynutí mesiaca, v ktorom vznikla stála prevádzkareň na území SR, požiadať správcu dane o registráciu, resp. oznámiť vznik stálej prevádzkarne (už registrovaný daňovník)
- oznámiť správcovi dane zmeny skutočností zakladajúcich povinnosť registrácie (najmä zánik daňovej povinnosti)

2. Do 15 dní
- oznámiť správcovi dane uzatvorenie zmluvy s daňovníkom so sídlom alebo bydliskom v zahraničí, na základe ktorej môže tomuto daňovníkovi vzniknúť na území SR stála prevádzkareň alebo daňová povinnosť zamestnancov alebo osôb pre neho pracujúcich na území SR.

3. Ak nastali skutočnosti, ktoré majú za následok zrušenie registrácie, daňovník je povinný požiadať o zrušenie registrácie podľa osobitného predpisu (daňový poriadok). Ak vznikla daňovníkovi rovnaká oznamovacia povinnosť voči inej inštitúcii a táto inštitúcia nové alebo zmenené skutočnosti oznamuje správcovi dane, daňovník nie je povinný tieto skutočnosti oznámiť správcovi dane.

4. Platiť preddavky na daň za bežné zdaňovacie obdobie **štvrťročne** alebo **mesačne** v závislosti od poslednej daňovej povinnosti.

5. Daňovník, ktorý vznikol počas kalendárneho roka iným spôsobom ako zlúčením, splynutím alebo rozdelením (nový daňovník), neplatí preddavky na daň za zdaňovacie obdobie, v ktorom vznikol.

6. Ak daňovník existoval v predchádzajúcom zdaňovacom období menej ako tri mesiace, v nasledujúcom zdaňovacom období platí preddavky na daň na toto zdaňovacie obdobie na základe predpokladanej dane uvedenej v daňovom priznaní.

7.Do 31. marca oznámiť miestne príslušnému správcovi dane o vyplatenom, poukázanom alebo pripísanom úrokovom príjme za rok predchádzajúci kalendárny rok fyzickej osobe, ktorá je daňovníkom členského štátu Európskej únie, závislého územia uvedeného v prílohe č. 4 alebo

územia tretieho štátu uvedeného v prílohe č. 5 zákona o dani z príjmov, a ktorá je konečným príjemcom tohto príjmu a tiež ktorá nie je konečným príjemcom úrokového príjmu.

8.Do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po lehote na podanie daňového priznania vyrovnať rozdiel vzniknutý na zaplatených preddavkoch od začiatku zdaňovacieho obdobia, ak zaplatené preddavky do lehoty na podanie daňového priznania sú nižšie ako vyplývajú z výpočtu podľa daňového priznania, v ktorom je uvedená daň za predchádzajúce zdaňovacie obdobie.

9. Podať daňové priznanie a zaplatiť daň vo výške **22 %** (zníženie sadzby dane pre právnické osoby z 23 % na 22 % je účinné od 1. januára 2014) zo základu dane zníženého o daňovú stratu do troch mesiacov po uplynutí zdaňovacieho obdobia (do 31.3.).

Poznámka: daňovníkovi – právnickej osobe sa na základe oznámenia podaného správcovi dane do uplynutia lehoty na podanie daňového priznania predlžuje táto lehota najviac o tri mesiace, resp. o 6 mesiacov, ak súčasťou jej príjmov sú príjmy plynúce zo zdrojov v zahraničí (od 1.1.2010)

Daň z pridanej hodnoty (DPH)

SPRÁVU DANE Z PRIDANEJ HODNOTY VYKONÁVA DAŇOVÝ ÚRAD (PRI DOVOZE COLNÝ ÚRAD)

Predmetom DPH je dodanie tovaru a dodanie služby za protihodnotu v tuzemsku uskutočnené zdaniteľnou osobou, nadobudnutie tovaru za protihodnotu v tuzemsku z iného členského štátu a dovoz tovaru do tuzemska.

Povinná registrácia pre DPH	- Podanie žiadosti o registráciu pre DPH **do 20. dňa kalendárneho mesiaca** nasledujúceho po mesiaci, v ktorom dosiahla obrat **49 790 eur** za obdobie posledných 12 mesiacov
Dobrovoľná registrácia pre DPH	- **podanie žiadosti o registráciu pre DPH** (začínajúci podnikateľ je povinný zložiť zábezpeku na DPH)
Zásielkový predaj	- **povinnosť podať žiadosť o registráciu pre DPH** môže vzniknúť aj zahraničnej osobe, ktorá dodáva do tuzemska formou zásielkového predaja, ak hodnota tohto predaja v kalendárnom roku **dosiahne 35 000 eur** bez dane. Žiadosť podáva na Daňovom úrade Bratislava a to pred dodaním tovaru.
Podanie daňového priznania	- Platiteľ je povinný **do 25 dní po skončení zdaňovacieho obdobia** podať daňové priznanie a v tej istej lehote zaplatiť daň (rozdiel celkovej výšky dane a celkovej výšky odpočítateľnej dane).
Splatnosť dane/ daňová povinnosť	
Mesačnú daňovú povinnosť	- majú všetci noví platitelia DPH a platitelia DPH, ktorých obrat za predchádzajúcich 12 kalendárnych mesiacov je **100 000 eur** a viac.
Štvrťročnú daňovú povinnosť	- môžu mať platitelia DPH po uplynutí viac ako 12 mesiacov od konca kalendárneho mesiaca, v ktorom sa stali platiteľmi, a za 12 predchádzajúcich po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov nedosiahli obrat 100 000 eur.

	Ak prekročí obrat 100 000 eur od nasledujúceho mesiaca musí uplatňovať mesačné zdaňovacie obdobie.
Podanie kontrolného výkazu	Platiteľ je povinný podať kontrolný výkaz elektronickými prostriedkami za každé zdaňovacie obdobie, za ktoré je povinný podať daňové priznanie, **do 25 dní po skončení zdaňovacieho obdobia.**
Podanie súhrnného výkazu	Platiteľ je povinný podať súhrnný výkaz za každý **kalendárny mesiac**, v ktorom a) dodal tovar oslobodený od dane z tuzemska do iného členského štátu osobe, ktorá je identifikovaná pre daň v inom členskom štáte, b) premiestnil tovar do iného členského štátu na účely svojho podnikania c) sa zúčastnil na trojstrannom obchode ako prvý odberateľ d) dodal službu s miestom dodania v inom členskom štáte podľa § 15 ods. 1 zákona zdaniteľnej osobe alebo právnickej osobe identifikovanej pre daň, ktorá je povinná platiť daň, a to elektronicky, najneskôr **do 25 dní** po skončení obdobia, za ktoré sa súhrnný výkaz podáva.
Sadzby dane z pridanej hodnoty	- *základná sadzba***20 %** - *znížená sadzba (lieky a zdravotnícky tovar, knihy a brožúry)***10 %**

Ďalšie povinnosti vyplývajúce zo zákona o dani z príjmov a zákona o dani z pridanej hodnoty nájdete v príručke „Základné kroky pri začatí podnikateľa“ dostupnej na: http://www.sbagency.sk/informacne-materialy

Základné kroky pri začatí podnikania – právnické osoby

1.7 Právnická osoba

VYBRANÉ PRÁVNE FORMY A ICH ŠPECIFIKÁ

❖ SPOLOČNOSŤ S RUČENÍM OBMEDZENÝM (s. r. o.)	
Počet spoločníkov/zakladateľov/ členov	**1-50** (fyzické osoby – FO i právnické osoby – PO) (spoločnosť s 1 spoločníkom nemôže byť jediným zakladateľom alebo jediným spoločníkom inej spoločnosti. FO môže byť jediným spoločníkom najviac v 3 spoločnostiach) s.r.o. nemôže založiť osoba, ktorá má daňový nedoplatok alebo nedoplatok na cle
Základné imanie	- vytvára povinne - výška: **5 000* eur**
Vklady spoločníka/ov	**750 eur** (ak je jeden zakladateľ – 5 000 eur)
Založenie spoločnosti	• **zakladateľskou listinou** – ak jeden zakladateľ zakladá - spoločnosť s ručením obmedzeným (zakladateľská listina musí byť podpísaná a pravosť podpisu osvedčená); súčasťou listiny sú stanovy; resp. • **spoločenskou zmluvou** podpísanou všetkými zakladateľmi/ spoločníkmi (spol. s r.o) s úradne overenými podpismi všetkých zakladateľov/spoločníkov (spoločenskú zmluvu môže uzavrieť aj splnomocnenec – plnomocenstvo s úradne overeným podpisom splnomocniteľa sa pripojí k zmluve),

❖ AKCIOVÁ SPOLOČNOSŤ (a. s.)	
Počet spoločníkov/zakladateľov/členov	**min. 2** FO alebo 1 PO
Základné imanie	- vytvára povinne - výška: 2**5 000 eur***
Vklady spoločníka/ov	nie je určený (minimálne hodnota akcie)
Založenie spoločnosti	• zakladateľskou listinou – ak jeden zakladateľ zakladá - spoločnosť s ručením obmedzeným (zakladateľská listina musí byť podpísaná a pravosť podpisu osvedčená); - akciovú spoločnosť (zakladateľská listina sa musí vyhotoviť vo forme notárskej zápisnice o právnom úkone); súčasťou listiny sú stanovy; resp. zakladateľskou zmluvou vyhotovenou vo forme notárskej zápisnice o právnom úkone (ak sa zakladá akciová spoločnosť); súčasťou zmluvy sú stanovy)

❖ **VEREJNÁ OBCHODNÁ SPOLOČNOSŤ (v. o. s.)**	
Počet spoločníkov/zakladateľov/členov	**min. 2** (FO i PO)
Vklad spoločníka	podľa spoločenskej zmluvy*
Založenie spoločnosti	spoločenskou zmluvou podpísanou všetkými zakladateľmi/ spoločníkmi s úradne overenými podpismi všetkých zakladateľov/spoločníkov (spoločenskú zmluvu môže uzavrieť aj splnomocnenec – plnomocenstvo s úradne overeným podpisom splnomocniteľa sa pripojí k zmluve),
❖ **KOMANDITNÁ SPOLOČNOSŤ (k. s.)**	
Počet spoločníkov/zakladateľov/členov	**min. 2** (FO i PO)
Vklad spoločníka/ov	podľa spoločenskej zmluvy, najmenej **250 eur** (komanditista)*
Založenie spoločnosti	spoločenskou zmluvou podpísanou všetkými zakladateľmi/ spoločníkmi s úradne overenými podpismi všetkých zakladateľov/spoločníkov (spoločenskú zmluvu môže uzavrieť aj splnomocnenec – plnomocenstvo s úradne overeným podpisom splnomocniteľa sa pripojí k zmluve),
❖ **DRUŽSTVO**	
Počet spoločníkov/zakladateľov/členov	**min. 5** FO alebo 2 PO
Základné imanie	**1 250 eur**
Založenie družstva	na založenie družstva sa vyžaduje konanie ustanovujúcej schôdze družstva, ktorej priebeh sa osvedčuje notárskou zápisnicou. Prílohu zápisnice tvoria stanovy v schválenom znení Spoločnosť vzniká zápisom do obchodného registra

** Pozn.: od 1. decembra 2013 musí byť základné imanie a peňažné vklady obchodných spoločností uložené na osobitný samostatný účet zriadený správcom vkladu v banke*

POSTUP ZALOŽENIA OBCHODNEJ SPOLOČNOSTI ALEBO DRUŽSTVA

1.7.1 Zakladateľský dokument

Pre založenie obchodnej spoločnosti alebo družstva je potrebný zakladateľský dokument viď jednotlivé právne formy (založenie)

1.7.2 Získanie živnostenského oprávnenia

Postup a podmienky na vydanie živnostenského oprávnenia sú rovnaké ako v prípade získania živnostenského oprávnenia – viď kapitola 3.1. Fyzické osoby – živnostenské podnikanie

Vznik oprávnenia prevádzkovať živnosť	1. právnickej osobe už zapísanej do obchodného registra, resp. ktorá sa do obchodného registra nezapisuje • dňom ohlásenia, alebo ak je v ohlásení uvedený neskorší deň začatia živnosti, týmto dňom 2. ostatným právnickým osobám (t.j. právnickým osobám, ktoré nie sú zapísané v obchodnom registri a táto povinnosť im prináleží) • zápisom do obchodného registra
Preukazom živnostenského oprávnenia je	➢ osvedčenie o živnostenskom oprávnení *(§ 10 ods. 2 písm. a)* ➢ výpis zo živnostenského registra *(§ 10 ods. 2 písm. b)*

OSVEDČENIE O ŽIVNOSTENSKOM OPRÁVNENÍ VYDÁVA ŽIVNOTENSKÝ ÚRAD, KTORÝM JE OKRESNÝ ÚRAD (OD 1. OKTÓBRA 2013). OKRESNÝ ÚRAD PLNÍ ÚLOHY JEDNOTNÉHO KONTAKTNÉHO MIESTA

Ohlásenie živnosti

živnostenskému úradu miestne príslušnému*(viď ohlásenie živnosti - fyzické osoby)*

Doklady potrebné pri ohlásení živnosti	1. spoločenská zmluva, resp. zakladateľská listina 2. ustanoviť zodpovedného zástupcu pri remeselnej živnosti alebo viazanej živnosti, a k ohláseniu pripojiť: • preukaz spôsobilosti zodpovedného zástupcu (preukazuje sa výučným listom, vysvedčením, diplomom, oprávnením, atď.) • ustanovenie, súhlas a vyhlásenie zodpovedného zástupcu alebo • doklad odbornej alebo inej spôsobilosti vydaný podľa osobitného predpisu na meno podnikateľa; v takomto prípade právnická osoba k ohláseniu živnosti prikladá tento doklad a nie je potrebné určiť zodpovedného zástupcu 3. oprávnenie užívať nehnuteľnosť, ktorá je uvedená ako sídlo, okrem PO, ktorá sa zapisuje do obchodného registra (táto PO preukazuje právny titul k užívaniu sídla v konaní pred obchodným registrom);*u zahraničnej osoby PO preukáže oprávnenie užívať nehnuteľnosť, ktorú uviedla ako miesto činnosti podniku zahraničnej osoby alebo miesto činnosti organizačnej zložky podniku zahraničnej osoby* 4. úhrada správneho poplatku (kolková známka, v hotovosti) 5. vyhlásenie o skutočnostiach podľa § 5 ods. 2, § 8 ods. 1, 2 a 5 zákona

*Zahraničná osoba pripojí k ohláseniu **výpis z registra trestov osôb**, ktoré nie sú občanmi Slovenskej republiky a na ktoré sa vzťahuje podmienka bezúhonnosti, ak ide o vedúceho podniku zahraničnej osoby alebo vedúceho organizačnej zložky podniku zahraničnej osoby. Výpis z registra trestov nesmie byť starší ako tri mesiace a musí byť predložený spolu s úradne overeným prekladom do štátneho jazyka.*

Poznámka: osoby, ktoré sa povinne zapisujú do obchodného registra môžu zároveň s ohlásením živnosti uviesť aj údaje a predložiť doklady pre návrh na zápis údajov do obchodného registra .

Ohlásenie zmien:
Podnikateľ je povinný oznámiť príslušnému živnostenskému úradu všetky zmeny a doplnky týkajúce sa údajov a dokladov ustanovených na ohlásenie živnosti a predložiť o nich doklady **do 15 dní** od vzniku týchto zmien

1.7.3 Zápis do Obchodného registra

Na zápis do OR možno využiť služby JKM (jednotného kontaktného miesta). Potrebné je vyhľadať si príslušný okresný úrad odboru živnostenského podnikania a podať tam všetky doklady vyžadované na zápis.

1. **povinne sa do OR zapisujú** všetky podnikateľské subjekty založené migrantmi. Povinnosť zapísať sa do OR nemajú fyzické osoby podnikatelia, ktorí majú na Slovensku udelený trvalý pobyt.

2. návrh na zápis sa musí **podať do 90 dní** od založenia spoločnosti alebo od doručenia listiny, ktorou sa preukazuje živnostenské alebo iné podnikateľské oprávnenie

3. **zložiť kapitál pred podaním návrhu na zápis** do OR:

- spoločnosť s ručením obmedzeným
  - min. 30 % každý peňažný vklad + nepeňažné vklady (hodnota sa určí znaleckým posudkom) = aspoň 50 % zo zákonom ustanovenej minimálnej výšky základného imania = aspoň **2 500 eur** (spoločník je povinný splatiť vklad najneskôr do 5 rokov od vzniku spoločnosti alebo od jeho vstupu do spoločnosti alebo od prevzatia záväzku na nový vklad)
  - ak spoločnosť založil 1 zakladateľ, môže sa zapísať do OR, len keď je v plnej výške splatené jej základné imanie = aspoň **5 000 eur**
- akciová spoločnosť
  pred vznikom musí byť upísaná celá hodnota základného imania a splatených min. 30 % z peňažných vkladov
- družstvo
  min. 50 % zapisovaného základného imania

[Časti vkladov spoločníkov splatené pred vznikom spoločnosti spravuje zakladateľ, ktorý je tým poverený v spoločenskej zmluve (správca vkladu)].

DOKUMENTY POTREBNÉ NA ZÁPIS DO OR PODĽA VYBRANÝCH PRÁVNYCH FORIEM

1. **spoločnosť s ručením obmedzeným**

- návrh na zápis do OR (podávajú ako navrhovatelia a podpisujú všetci konatelia, podpisy musia byť osvedčené; vzor je uvedený v prílohe č. 7 vyhlášky MS SR č. 25/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov); priloží sa k nemu doklad osvedčujúci zaplatenie súdneho poplatku
- spoločenská zmluva alebo zakladateľská listina (2x)

- listina, ktorou sa preukazuje vlastnícke právo alebo užívacie právo k nehnuteľnosti alebo jej časti, ktoré užívanie nehnuteľnosti alebo jej časti ako sídla alebo miesta podnikania nevylučuje, alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti alebo jej časti so zápisom nehnuteľnosti alebo jej časti ako sídla alebo miesta podnikania do obchodného registra (§ 4 ods. 2)
- stanovy, ak boli prijaté (2x)
- ak spoločnosť založila jediná fyzická osoba, písomné vyhlásenie zakladateľa, že nie je jediným spoločníkom vo viac ako dvoch s. r. o.

ak spoločnosť založila jedna s. r. o. :

- písomné vyhlásenie zakladateľa, že s.r.o., ktorá je zakladateľom, má viac spoločníkov
- listina, ktorou sa preukazuje podnikateľské oprávnenie na vykonávanie činnosti, ktorá sa má do OR zapísať ako predmet podnikania (2x)
- písomné vyhlásenie správcu vkladu o splatení vkladu alebo jeho časti jednotlivými spoločníkmi (2x)
- ak sa do spoločnosti vložil nepeňažný vklad, znalecký posudok, ktorým sa preukazuje, že hodnota nepeňažného vkladu zodpovedá hodnote prevzatého záväzku na vklad do majetku spoločnosti (2x)
- súhlas správcu dane alebo písomné čestné vyhlásenie zakladateľa, že nemá daňové povinnosti/nedoplatky (*možnosť predloženia písomného čestného vyhlásenia sa týka iba zahraničných osôb).*

2. **akciová spoločnosť**

- návrh na zápis do OR (podáva ako navrhovateľ predstavenstvo a podpisujú všetci členovia predstavenstva, podpisy musia byť osvedčené; vzor je uvedený v prílohe č. 9 vyhlášky MS SR č. 25/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov);priloží sa k nemu doklad osvedčujúci zaplatenie súdneho poplatku
- listina, ktorou sa preukazuje vlastnícke právo alebo užívacie právo k nehnuteľnosti alebo jej časti, ktoré užívanie nehnuteľnosti alebo jej časti ako sídla alebo miesta podnikania nevylučuje, alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti alebo jej časti so zápisom nehnuteľnosti alebo jej časti ako sídla alebo miesta podnikania do obchodného registra (§ 4 ods. 2)
- zakladateľská zmluva alebo zakladateľská listina (2x)
- stanovy (2x)
- rozhodnutie dozornej rady o voľbe predstavenstva
- listina, ktorou sa preukazuje podnikateľské oprávnenie na vykonávanie činnosti, ktorá sa má do OR zapísať ako predmet podnikania (2x)
- písomné vyhlásenie správcu vkladu o splatení vkladu alebo jeho časti jednotlivými spoločníkmi (2x)
- znalecký posudok o zodpovedajúcej hodnote nepeňažného vkladu (2x)
- iné listiny, ktoré osvedčujú skutočnosti podľa osobitných predpisov
- ak sa a.s. zakladá na základe výzvy na upisovanie akcií, prikladá sa ďalej výzva na upisovanie akcií v uverejnenom znení s dokladom o jej uverejnení, listina upisovateľov a notárska zápisnica z konania ustanovujúceho valného zhromaždenia (2x)

3. **verejná obchodná spoločnosť**

- návrh na zápis do OR (podávajú ako navrhovatelia a podpisujú všetci spoločníci, podpisy musia byť osvedčené; vzor je uvedený v prílohe č. 3 vyhlášky MS SR č. 25/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov);priloží sa k nemu doklad osvedčujúci zaplatenie súdneho poplatku
- listina, ktorou sa preukazuje vlastnícke právo alebo užívacie právo k nehnuteľnosti alebo jej časti, ktoré užívanie nehnuteľnosti alebo jej časti ako sídla alebo miesta podnikania nevylučuje, alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti alebo jej časti so zápisom nehnuteľnosti alebo jej časti ako sídla alebo miesta podnikania do obchodného registra (§ 4 ods. 2)
- spoločenská zmluva (2x)
- listina, ktorou sa preukazuje podnikateľské oprávnenie na vykonávanie činnosti, ktorá sa má do OR zapísať ako predmet podnikania (2x)

4. **komanditná spoločnosť**

- návrh na zápis do OR (podávajú ako navrhovatelia a podpisujú všetci spoločníci, podpisy musia byť osvedčené; vzor je uvedený v prílohe č. 5 vyhlášky MS SR č. 25/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov);priloží sa k nemu doklad osvedčujúci zaplatenie súdneho poplatku
- listina, ktorou sa preukazuje vlastnícke právo alebo užívacie právo k nehnuteľnosti alebo jej časti, ktoré užívanie nehnuteľnosti alebo jej časti ako sídla alebo miesta podnikania nevylučuje, alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti alebo jej časti so zápisom nehnuteľnosti alebo jej časti ako sídla alebo miesta podnikania do obchodného registra (§ 4 ods. 2)
- spoločenská zmluva (2x)
- listina, ktorou sa preukazuje podnikateľské oprávnenie na vykonávanie činnosti, ktorá sa má do OR zapísať ako predmet podnikania (2x)
- písomné vyhlásenie správcu vkladu o splatení vkladu alebo jeho časti jednotlivými komanditistami, ak bol vklad alebo časť vkladu splatená pred zápisom spoločnosti do OR (2x)

5. **družstvo**

- návrh na zápis do OR (podáva ako navrhovateľ predstavenstvo a podpisujú všetci členovia predstavenstva, podpisy musia byť osvedčené; vzor je uvedený v prílohe č. 11 vyhlášky MS SR č. 25/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov);priloží sa k nemu doklad osvedčujúci zaplatenie súdneho poplatku
- listina, ktorou sa preukazuje vlastnícke právo alebo užívacie právo k nehnuteľnosti alebo jej časti, ktoré užívanie nehnuteľnosti alebo jej časti ako sídla alebo miesta podnikania nevylučuje, alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti alebo jej časti so zápisom nehnuteľnosti alebo jej časti ako sídla alebo miesta podnikania do obchodného registra (§ 4 ods. 2)
- notárska zápisnica o ustanovujúcej schôdzi družstva podpísaná všetkými členmi predstavenstva (2x)
- stanovy družstva (2x)
- listina, ktorou sa preukazuje podnikateľské oprávnenie na vykonávanie činnosti, ktorá sa má do OR zapísať ako predmet podnikania (2x)
- doklad preukazujúci splatenie určitej časti zapisovaného základného imania (2x)

Elektronické podanie návrhu na zápis do obchodného registra (eSlužby)

Podať návrh na zápis spoločnosti do obchodného registra a uložiť listinu do zbierky listín je možné aj elektronickými prostriedkami v elektronickej podobe tlačiva, ktorá je zverejnená na internetovej

stránke ústredného portálu verejnej správy www.portal.gov.sk; tento návrh na prvozápis musí byť podpísaný zaručeným elektronickým podpisom navrhovateľa.

Elektronickými prostriedkami možno žiadať aj o vydanie výpisu z obchodného registra, kópie listiny zo zbierky listín alebo potvrdenia o tom, že v obchodnom registri určitý zápis nie je (§ 12 ods. 3). Žiadosť v týchto prípadoch nemusí byť podpísaná zaručeným elektronickým podpisom.

Poplatky vyberané vo veciach obchodného registra, ktoré boli vykonané na základe podania elektronickými prostriedkami, sa platia prostredníctvom elektronického platobného portálu verejnej správy.

Ak sa navrhuje zapísať zahraničná FO ako osoba oprávnená konať v mene podnikateľa, k návrhu na zápis údajov do OR sa priloží ***doklad o povolení na pobyt*** *tejto osoby v SR (neplatí ak ide o občana členského štátu EÚ alebo OECD).*

1.7.4 Prihlásenie sa v zdravotnej a sociálnej poisťovni

PRÁVNICKÉ OSOBY (s. r. o., k. s., a. s., v. o. s.) **BEZ ZAMESTNANCOV**- *v prípade, že štatutárny orgán nie je v pracovno-právnom pomere*

-v prípade právnickej **osoby bez zamestnancov** (zároveň štatutárny orgán nie je v pozícii zamestnanca) nevzniká subjektu ani konateľovi (fyzickej osobe) voči sociálnej poisťovni žiadna registračná povinnosť ani povinnosť platby poistného.

Registračná povinnosť a povinnosť platby poistného vyplýva konateľovi (fyzickej osobe) pri dosahovaní príjmov v zmysle § 3 zákona č. 461/2003 Z. z. v z.n.p.

1.7.5 Registrácia u správcu dane

SPRÁVU DANE Z PRÍJMOV VYKONÁVA DAŇOVÝ ÚRAD

Viď fyzické osoby – živnostenské podnikanie, 3.1.4 Registrácia u správcu dane

Okrem povinností uvedených v kapitole 3.1.4 Registrácia u správcu dane má právnická osoba povinnosť platiť daňovú licenciu.

Daňovou licenciou je minimálna daň, po odpočítaní úľav na dani podľa a po zápočte dane zaplatenej v zahraničí, ktorú platí daňovník za každé zdaňovacie obdobie, za ktoré daňová povinnosť vypočítaná v daňovom priznaní je nižšia ako výška daňovej licencie ustanovenej pre jednotlivého daňovníka alebo daňovník, ktorý vykázal daňovú stratu.

Daňovník, ktorý
a) k poslednému dňu zdaňovacieho obdobia nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty s ročným obratom neprevyšujúcim 500 000 eur, a to vo výške **480 eur**

b) k poslednému dňu zdaňovacieho obdobia je platiteľom dane z pridanej hodnoty s ročným obratom neprevyšujúcim 500 000 eur, a to vo výške **960 eur**

c) za zdaňovacie obdobie dosiahol ročný obrat viac ako 500 000 eur, a to vo výške **2 880 eur**

Daňová licencia je **splatná za príslušné zdaňovacie obdobie v lehote na podanie daňového priznania.**

Daňovú licenciu **neplatí daňovník**, ktorému vznikla prvýkrát povinnosť podať daňové priznanie za zdaňovacie obdobie, **v ktorom vznikol,** okrem daňovníka, ktorý je právnym nástupcom daňovníka zrušeného bez likvidácie.

1.8 Povinnosti pri zamestnávaní

1. Verejné zdravotné poistenie

VEREJNÉ ZDRAVOTNÉ POISTENIE VYKONÁVAJÚ ZDRAVOTNÉ POISŤOVNE

Poistné sa platí preddavkami na poistné a zúčtováva sa v ročnom zúčtovaní poistného, ktoré vykoná príslušná zdravotná poisťovňa.

Zamestnávateľ je povinný

do 8 pracovných dní	➢ **oznámiť vznik platiteľa** (zamestnávateľa) na tlačive určenom úradom (Oznámenie o vzniku, zmene a zániku platiteľa poistného); oznámenie obsahuje názov, sídlo, bydlisko, identifikačné číslo, číslo bankového účtu, deň určený na výplatu príjmov zo závislej činnosti a meno, priezvisko a rodné číslo, ak je zamestnávateľom fyzická osoba ➢ **oznámiť za zamestnanca zmenu platiteľa poistného** na tlačive Oznámenie zamestnávateľa o poistencoch pri zmene platiteľa poistného na verejné zdravotné poistenie. Zamestnávateľ, ktorý má najmenej 3 zamestnancov, je od 1.1.2011 povinný predkladať oznámenie tejto zdravotnej poisťovni v elektronickej forme

- **zaplatiť preddavok na poistné** vo výške 10 % z príjmu každého zamestnanca dosiahnutého v príslušnom kalendárnom mesiaci; ak zamestnáva osoby so zdravotným postihnutím vo výške 5 % z príjmu každého takéhoto zamestnanca; ak zamestnáva zamestnanca podľa § 11 ods. 7 písm. v (zamestnanec, ktorý bol pred vznikom pracovného pomeru občanom vedeným v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 12 po sebe nasledujúcich mesiacov) 0 %.
- **zraziť zamestnancovi a zaplatiť preddavok** na poistné vo výške 4 % z príjmu zamestnanca dosiahnutého v príslušnom kalendárnom mesiaci; ak ide o osobu so zdravotným postihnutím vo výške 2 % z príjmu

***Preddavok** na poistné zamestnávateľa a zamestnanca **je splatný v deň výplaty** príjmov zamestnancov za príslušný kalendárny mesiac a odvádza ho zamestnávateľ na účet príslušnej zdravotnej poisťovne.*

Zdravotná poisťovňa je potvrdí prihlášku **do 7 dní** od jej prijatia (odmietnutie prihlášky písomne – bezodkladne).

Ďalej zdravotná poisťovňa je povinná:

- vydať poistencovi preukaz poistenca a bezpečnostný kód k preukazu poistenca do 30 dní odo dňa potvrdenia prihlášky.
- vykonať ročné zúčtovanie poistného **do 30. septembra** kalendárneho roka za predchádzajúci rok (resp. do 31. októbra, ak mal platiteľ poistného predĺženú lehotu na podanie daňového priznania)

Ďalšie povinnosti vyplývajúce zo zdravotného poistenia zamestnancov sú dostupné v príručke „Základné kroky pri začatí podnikania“ na: http://www.sbagency.sk/informacne-materialy

2. Sociálne poistenie

SOCIÁLNE POISTENIE VYKONÁVA SOCIÁLNA POISŤOVŇA

Zamestnávateľ je platiteľom poistného na:

- *nemocenské poistenie*
- *dôchodkové poistenie (člení sa na starobné poistenie a invalidné poistenie)*
- *úrazové poistenie*
- *garančné poistenie*
- *poistenie v nezamestnanosti*
- *do rezervného fondu solidarity*

Zamestnávateľ za zamestnanca odvádza poistné na:

- *nemocenské poistenie,*
- *poistné na dôchodkové poistenie a*
- *poistné na poistenie v nezamestnanosti.*

Sadzby poistného k 01. 01. 2015 (v %)	Nemocen. poistenie	Starobné poistenie	Invalid. poistenie	Úrazové poistenie	Garančné poistenie	Poisten. v nezam.	Rezervný fond	Starobné dôch. sporenie
Zamestnanec(zrážk ou zo mzdy*****)	**1,40%**	**4%**	**3%**			**1%**		
Zamestnávateľ za zamestnanca, ktorý nie je sporiteľ	**1,40%**	**14%**	**3%**	**0,8%**	**0,25%**	**1%**	**4,75%**	
Zamestnávateľ za zamestnanca, ktorý je sporiteľ	**1,40%**	**10%**	**3%**	**0,8%**	**0,25%**	**1%**	**4,75%**	**4 %**

***Poznámka:** Poistné sa zrazí zamestnancovi z príjmu (vymeriavacieho základu) v deň určený na výplatu príjmov na účet poisťovne.*

Zamestnávateľ je povinný

do **8 dní odo dňa**, v ktorom začal zamestnávať aspoň jedného zamestnanca	➢ prihlásiť sa na tlačive **Registračný list zamestnávateľa** do registra zamestnávateľov vedeného pobočkou Sociálnej poisťovne príslušnou podľa sídla zamestnávateľa

➢ prihlásiť na tlačive Registračný list FO do registra poistencov a sporiteľov starobného dôchodkového sporenia:

- zamestnanca podľa § 4 ods. 1, aj zamestnanca v právnom vzťahu na základe dohody o vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti (ak nie je poberateľom dôchodku) na nemocenské poistenie, na dôchodkové poistenie a na poistenie v nezamestnanosti
- zamestnanca zamestnaného na základe dohody o brigádnickej práci študenta s **príjmom nad 200 eur** dôchodkové poistenie a na poistenie v nezamestnanosti pred vznikom týchto poistení najneskôr pred začatím výkonu činnosti zamestnanca
- zamestnanca v právnom vzťahu na základe dohody o brigádnickej práci študentov na účely úrazového poistenia, garančného poistenia **pred vznikom tohto právneho vzťahu najneskôr pred začatím výkonu práce.**

Zamestnávateľ, ktorý zamestnáva 1 zamestnanca je povinný elektronicky odosielať dokumenty:

- *Mesačný výkaz*
- *Výkaz poistného a príspevkov*
- *Registračný list fyzickej osoby*

Zamestnávateľ je povinný nahlasovať zamestnancov do Sociálnej poisťovne:
- priamo (na predpísanom tlačive)

- elektronickou poštou (prostredníctvom stránky https://esluzby.socpoist.sk/, e-mail: hlasenie@socpoist.sk
- faxom (na predpísanom tlačive)
- e-mailom (na predpísanom tlačive)
- SMS správou: (meno a priezvisko zamestnanca, jeho rodné číslo, IČO alebo DIČ, druh pracovnoprávneho pomeru)

Ďalšie povinnosti vyplývajúce zo sociálneho poistenia zamestnancov sú dostupné v príručke „Základné kroky pri začatí podnikania“ na: http://www.sbagency.sk/informacne-materialy

3. Povinnosti zamestnávateľa pri dani z príjmov zamestnanca

- do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí mesiaca, v ktorom vznikla povinnosť zrážať daň alebo preddavky na daň alebo daň vyberať **požiadať o registráciu ako platiteľ dane u správcu dane**, resp. oznámiť správcovi dane skutočnosť, že sa stal platiteľom dane
- **zraziť daň z príjmov zo závislej činnosti a do 5 dní po dni výplaty**, poukázania alebo pripísania zdaniteľnej mzdy zamestnancovi k dobru odviesť preddavky na daň znížené o úhrn daňového bonusu na účet daňového úradu
- **do konca kalendárneho mesiaca podať prehľad o príjmoch zo závislej činnosti**, ktoré jednotlivým zamestnancom vyplatil zamestnávateľ, ktorý je platiteľom dane, o zrazených a odvedených preddavkoch na, o zamestnaneckej prémii a o daňovom bonuse za uplynulý kalendárny mesiac

4. Starobné dôchodkové sporenie

ZMLUVY O STAROBNOM DÔCHODKOVOM SPORENÍ UZATVARAJÚ DÔCHODKOVÉ SPRÁVCOVSKÉ SPOLOČNOSTI

Platiteľom príspevkov je zamestnávateľ za zamestnancov, ktorí sú sporitelia.

1. Zamestnávateľ je povinný

- v deň splatnosti poistného na sociálne poistenie zaplatiť a odviesť za zamestnancov, ktorí sú sporitelia, povinný príspevok na účet Sociálnej poisťovne

Minimálnym vymeriavacím základom je minimálna mzda platná v danom období.

2. Sadzba povinných príspevkov pre zamestnávateľa je od 1. septembra 2012 do 31. decembra 2016 **4 %z vymeriavacieho základu**

Príloha:

SPRÁVNE A SÚDNE POPLATKY	**Listinné podanie (v EUR)**	**Elektronické podanie (v EUR)**
zápis do obchodného registra	**165,50**	**82,50**
vydanie osvedčenia o živnostenskom oprávnení na **voľnú živnosť**	**5,-**	**0**
vydanie osvedčenia o živnostenskom oprávnení na **remeselnú alebo viazanú živnosť**	**15,-**	**7,50**
výpis zo živnostenského registra	**3,-**	**0**
vykonanie zmien v osvedčení o živnostenskom oprávnení	**3,-**	**0**
vydanie povolenia na vykonávanie funkcie zodpovedného zástupcu vo viac ako jednej prevádzkarni	**6,-**	
vydanie osvedčenia o vykonaní kvalifikačnej skúšky pred skúšobnou komisiou	**6,-**	
vydanie dokladu o povahe a dĺžke praxe	**6,-**	
vydanie rozhodnutia o uznaní odbornej praxe	**20,-**	
vydanie rozhodnutia o uznaní odbornej kvalifikácie občana EÚ	**100,-**	
prevod listinných dokumentov do elektronickej podoby	**5,00 EUR** za každých začatých 15 strán	
vydanie dokladu o tom, že poskytovanie služieb na základe živnostenského oprávnenia nie je obmedzené	**3,-**	**0**
pridelenie IČO	**3,-**	
vydanie osvedčenia o zápise samostatne hospodáriaceho roľníka do evidencie	**6,50**	
výpis z registra trestov (poplatok sa neplatí pri ohlásení živnosti)	**4,-**	
zápis do obchodného registra	**165,50**	**82,50**
zápis organizačnej zložky podniku FO podnikateľa do obchodného registra	**33,-**	**16,50**
zápis podniku alebo organizačnej zložky podniku zahraničnej FO do obchodného registra	**165,50**	**82,50**
výpis z obchodného registra	**6,50**	**0,33**
potvrdenie o neexistencii zápisu v obchodnom registri	**3,-**	**0,33**
vyhotovenie fotokópie listiny uloženej v zbierke listín	**0,33 eura** za každú aj začatú stranu(najmenej 1,50 eura)	
zaslanie elektronickej podoby listiny uloženej v zbierke listín	**0,33**	
súhlas s užívaním bytu alebo jeho časti na iné účely ako na bývanie	**9,50**	
udelenie prechodného pobytu cudzincovi na účel podnikania	**232,00**	

Užitočné kontakty

UDELENIE PRECHODNÉHO POBYTU NA ÚZEMÍ SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Oddelenia cudzineckej polície Policajného zboru

web: http://www.minv.sk/?ocp-1

ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O PODNIKANÍ NA SLOVENSKU

Slovak Business Agency

Miletičova 23
821 09 Bratislava 2
Slovenská republika
+421 2 502 44 500
agency@sbagency.sk
web: http://www.sbagency.sk/

OHLASOVANIE ŽIVNOSTI, ZÁPIS DO OBCHODNÉHO REGISTRA, REGISTRÁCIA U SPRÁVCU DANE, SOCIÁLNEHO A ZDRAVOTNÉHO POISTENIA

Jednotné kontaktné miesta

web: http://www.minv.sk/?zivnostenske-urady-sr

INFORMAČNÉ CENTRUM

Medzinárodná organizácia pre migráciu (IOM)

Migračné informačné centrum IOM
Tel.: +421 2 5263 0023
Zvýhodnená linka: 0850 211 478
Email: mic@iom.int
Web: www.mic.iom.sk

SBA

SLOVAK | BUSINESS | AGENCY

WWW.SBAGENCY.SK