Implementačný manuál k Schéme na podporu malého a stredného podnikania v SR (schéma de minimis)

Individuálna podpora pri internacionalizácii MSP, podpora prostredníctvom Trade Pointov a zapájanie MSP do komunitárnych programov

EÚ

Podaktivita 3.3 - Vytváranie špecifických kapacít a činností na podporu internacionalizácie MSP v SR v rámci Trade Pointov

Podpora internacionalizácie MSP – ITMS2014+ 313031H810

Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja

OPERAČNÝ PROGRAM VÝSKUM A INOVÁCIE

Poskytovateľ pomoci:

Poskytovateľom pomoci je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Výskum a inovácie.

Ministerstvo hospodárstva SR

Mierová 19

827 15 Bratislava

www.mhsr.sk

www.opvai.sk

Telefón: +421 2 485 41 111

Vykonávateľom schémy:

Vykonávateľom schémy je Slovak Business Agency.

Slovak Business Agency

Miletičova 23

821 09 Bratislava

Slovenská republika

Korešpondenčná adresa: Karadžičova 2, 811 09 Bratislava

www.sbagency.sk

Telefón: +421 2 203 63 100

Predmetný implementačný manuál sa vzťahuje k projektu Podpora internacionalizácie Malých a stredných podnikov (ďalej len „**MSP**"), konkrétne k bodu č. 3, ktorý je jedným z hlavných pilierov projektu. Slovak Business Agency je poverená vykonávaním aktivít v rozsahu **komponentov 1 až 12** Schémy na podporu malého a stredného podnikania v SR.

Obsah

Podaktivita 3.3 - Vytváranie špecifických kapacít a činností na podporu internacionalizácie MSP v SR v rámci Trade Pointov 4
Dlhodobé individuálne poradenstvo 4
Komponent č. 12 b) Schémy 4
a) Opis aktivity 4
b) Obsah aktivity 5
c) Výberový proces Žiadateľov o pomoc a mechanizmus poskytnutia pomoci 6
1. Registrujte sa: 6
2. Podanie Žiadosti: 6
3. 1. kolo výberového procesu 7
4. 2. kolo výberového procesu a vyhodnotenie 7
5. Zmluva o poskytnutí pomoci 8
d) Kritéria výberu Žiadateľov 8
Zoznam kritérií vyhodnocovaných v 1. kole v rámci výzvy na vstup do Komponentu č. 12 b) Dlhodobé individuálne poradenstvo: 8
Zoznam kritérií vyhodnocovaných v 2. kole v rámci výzvy na vstup do Komponentu č. 12 b) - Dlhodobé individuálne poradenstvo: 9
e) Mechanizmus poskytnutia pomoci 9
f) Deň poskytnutia pomoci de minimis a výška poskytnutej pomoci de minimis 10
g) Podmienky prihlásenia sa do výzvy 10

Podaktivita 3.3 - Vytváranie špecifických kapacít a činností na podporu internacionalizácie MSP v SR v rámci Trade Pointov

Pomoc, realizovaná prostredníctvom tejto podaktivity je predmetom schémy na podporu malého a stredného podnikania v SR (názov schémy - de minimis, ďalej len „**Schéma**“). V Schéme sú uvedené rôzne formy podpory (jednotlivé formy podpory sú označované ako aktivity/podaktivity), ktoré spadajú pod komponenty (napríklad: účasť na prezentačných podujatiach, propagácia prostredníctvom elektronických médií, krátkodobé a dlhodobé poradenstvo). Podaktivita, ktorá je predmetom tohto Implementačného manuálu je definovaná pod komponentom č. 12 b) Schémy.

Podaktivita 3.3 Vytváranie špecifických kapacít a činností na podporu internacionalizácie MSP v SR v rámci Trade Pointov	**Schéma de minimis**
• Zvýšenie internacionalizačného potenciálu formou tvorby obchodných a technologických profilov	Komponent č. 12 d)
• Krátkodobé individuálne poradenstvo	Komponent č. 12 a)
• **Dlhodobé individuálne poradenstvo**	**Komponent č. 12 b)**

Dlhodobé individuálne poradenstvo

Komponent č. 12 b) Schémy

a) Opis aktivity

Hlavným cieľom národného projektu (ďalej len „**NP**“) je posilnenie internacionalizačných kapacít malých a stredných podnikov (ďalej len „**MSP**“) vrátane prezentácie podnikateľského potenciálu a poskytnutie bezplatných prezentačných, kooperačných a poradenských služieb MSP za účelom zvýšenia ich miery zapojenia do medzinárodnej spolupráce. Program sa orientuje na podnikateľské subjekty fyzické osoby – podnikatelia a právnické osoby, v ktorých záujme je rozšíriť svoje aktivity na jednotnom trhu Európskej únie, vrátane cezhraničných území alebo na trhoch tretích krajín, a to prostredníctvom dotovaných služieb programu.

Vychádzajúc z rôznych potrieb MSP a zo širokej cieľovej skupiny žiadateľov sú preto definované viaceré formy, typy a rozsahy pomoci, aby sa vytvorilo široké portfólio služieb, ktoré uspokojí potreby slovenských MSP a pomôže im rásť a rozvíjať svoj podnik. Dlhodobé

individuálne poradenstvo v rámci Trade Pointov (Komponent č. 12 b)) predstavuje komplexné riešenie individuálnych problémov a dlhodobých potrieb oprávnených MSP strategického charakteru najmä v tematických oblastiach ako marketing, financie, právo a legislatíva, manažment, export a internacionalizácia a pod.

Dlhodobé individuálne poradenstvo je určené pre podnikateľov, ktorí spĺňajú podmienky určené v Schéme a v samotnej Výzve vypísanej k danému komponentu. Zároveň sú registrovaní a overení klienti Národného podnikateľského centra (ďalej len „**NPC**“) spĺňajúci podmienky oprávnenosti cieľovej skupiny Národného projektu Podpora internacionalizácie MSP (ďalej len „**NP INT**“).

Žiadať o pomoc v rámci vyhlásených výziev NP INT, a teda aj Dlhodobého individuálneho poradenstva, môže žiadateľ o pomoc (ďalej len „**Žiadateľ**“), ktorý:

- *je právnickou osobou alebo fyzickou osobou, ktorá je podnikateľom v zmysle ustanovenia § 2 ods. 2 písm. a), b), c)[1]zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, založenou a existujúcou podľa práva Slovenskej republiky;*
- *spĺňa definíciu MSP[2];*
- *je podnikom podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, pričom podnikom v zmysle uvedeného je každý subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na svoje právne postavenie a spôsob financovania;*
- *má sídlo alebo miesto podnikania v ktoromkoľvek kraji v rámci Slovenskej republiky s výnimkou Bratislavského samosprávneho kraja;*
- *spĺňa uvedenú podmienku: „Celková výška pomoci de minimis jedinému podniku nesmie[3] presiahnuť 200 000 EUR v priebehu obdobia 3 fiškálnych rokov a to aj od iných poskytovateľov, alebo v rámci iných schém pomoci de minimis. Celková výška pomoci prijímateľovi vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu nesmie presiahnuť 100 000 EUR v priebehu obdobia 3 fiškálnych rokov, pričom táto pomoc sa nesmie použiť na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.“ (Článok K, bod 3. Schémy; Príloha č. 3 Schémy - Prehľad prijatej pomoci de minimis za posledné 3 roky);*
- *žiada o pomoc vo forme minimálnej pomoci (pomoci de minimis), ktorá sa vzťahuje na všetky odvetvia hospodárstva okrem odvetví vylúčených zo zoznamu odvetví (Článok G) Rozsah pôsobnosti Schémy).*

b) Obsah aktivity

Dlhodobé individuálne poradenstvo sa realizuje formou opakujúcej sa konzultácie Experta zo strany NP INT a jedného MSP, pričom za MSP vystupuje jeho poverený zástupca. V prípade potreby vyplývajúcej zo špecifickosti danej témy a problému môže MSP na konzultácie prizvať aj ďalšieho zamestnanca a/alebo zástupcu spoločnosti (napr. štatutár, konateľ, spoločník), pričom maximálny možný počet osôb za jedného MSP predstavuje 3 poverené osoby.

[1] 1 písm. c) okrem neregulovaných slobodných povolaní -fyzických osôb vykonávajúcich činnosť podľa Autorského zákona č. 185/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
[2] Prijímateľmi pomoci podľa tejto výzvy môžu byť podnikateľské subjekty, ktoré spĺňajú definíciu MSP ku dňu podania Žiadosti v zmysle definície uvedenej v prílohe I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy.
[3] V zmysle Nariadenia Komisie EÚ č. 1407/20132 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis (ďalej len „nariadenie de minimis“); Ú. v. EÚ L 352, 24.12.2013, s. 1-8.

Tematické oblasti poradenstva sú: marketing, financovanie, účtovníctvo a dane, právo a legislatíva, manažment, investičné aktivity (napríklad franchising, licencie).

Poskytovanie poradenstva sa realizuje prostredníctvom expertov – konzultantov (ďalej len „**Expert**“). Expert je spravidla skúsený a úspešný podnikateľ, ktorý poskytne odborné poradenstvo vo forme odporúčaní a príkladov úspešnej podnikateľskej praxe.

Dlhodobé individuálne poradenstvo predstavuje **80 konzultačných hodín** na jedného oprávneného klienta, ktoré môže čerpať v priebehu **1 kalendárneho roka** od dátumu nadobudnutia účinnosti zmluvy uzatvorenej s úspešným Žiadateľom t. j. Prijímateľom pomoci. Po uplynutí tejto doby (1 rok) môže byť tomu istému MSP schválených ďalších max. 40 konzultačných hodín na dobu nasledujúceho jedného roka, ale iba do maximálnej kumulovanej výšky 120 konzultačných hodín na jedného Žiadateľa, a to v závislosti od disponibilných prostriedkov alokovaných na danú Výzvu a podaktivitu. Po vyčerpaní schváleného počtu hodín a/alebo uplynutí stanoveného obdobia (1 rok) nie je možné požiadať o ďalšie poradenské hodiny v rámci tejto služby. MSP má však možnosť podať Žiadosť v rámci iných výziev zverejňovaných na stránkach vykonávateľa – Slovak Business Agency (ďalej len **„Vykonávateľ“**): www.sbagency.sk / www.npc.sk.

c) Výberový proces Žiadateľov o pomoc a mechanizmus poskytnutia pomoci

Výberový proces Žiadateľov do Komponentu č.12 b) Schémy pozostáva z viacerých krokov, výsledkom ktorých je účasť vybraných Žiadateľov v aktivite Dlhodobé individuálne poradenstvo.

1. **Registrujte sa:**

Čerpaniu služby predchádza registrácia v Národnom podnikateľskom centre („ďalej len NPC“) na linku: http://bit.ly/Registracia_PO

- súčasťou registrácie je aj povinná príloha – MODELOVÉ VYHLÁSENIE , ktorého tlačivo je súčasťou registračného formulára a je nevyhnutné si ho stiahnuť, vyplniť, podpísať štatutárnym zástupcom a odovzdať (doručovacou službou/osobne) spolu s registračným formulárom pracovníkom Trade Pointu v danom regióne.

2. **Podanie Žiadosti:**

Ak ste sa už registrovali v rámci NPC:

- vyplňte len *„Žiadosť o dlhodobé individuálne poradenstvo pre potreby zapojenia sa do komunitárnych programov EÚ*“
  Vyplnenú Žiadosť odošlite elektronicky prostredníctvom online formulára.

  Súčasťou Žiadosti sú aj povinné prílohy Profil MSP a Test podniku v ťažkostiach, ktorých tlačivá si stiahnete priamo v Žiadosti.
  V prípade nedoručenia povinných príloh sa Žiadosť považuje za nekompletnú.

Pokiaľ Žiadosť nebude úplná, Žiadateľ bude e-mailom vyzvaný na jej doplnenie, a to v lehote do 5 pracovných dní od vyzvania. V prípade, že Žiadateľ nedoplní Žiadosť, táto nebude môcť byť posudzovaná. V takomto prípade má Žiadateľ možnosť podať novú Žiadosť o poskytnutie pomoci v ďalšej výzve.

Úvodná konzultácia sa môže uskutočniť v priestoroch Trade Pointu / Prijímateľa / Experta, alebo v iných vopred dohodnutých priestoroch.

Bez podpísaných originálov vstupných dokumentov, čerpanie služby nemôže začať.

3. 1. kolo výberového procesu

Prvé kolo hodnotiaceho procesu predstavuje formálnu kontrolu splnenia podmienok pre vstup do programu a formálnu kontrolu predložených dokumentov. Kontrolu a schvaľovanie vykonávajú interní zamestnanci Vykonávateľa.

V prípade, že Žiadosť s povinnou prílohou (prílohami) nebude úplná, alebo nebude zodpovedať podmienkam NP INT, komponent č. 12 b) Schémy a Výzvy, Vykonávateľ môže vyžiadať od Žiadateľa zaslanie doplňujúcich informácií/dokumentov/chýbajúcich príloh. Žiadateľ je povinný doručiť vyžiadané dokumenty najneskôr do 5 pracovných dní od zaslania písomného vyzvania Vykonávateľom.

Ak Žiadateľ nedoplní Žiadosť v stanovenej lehote, táto nebude ďalej posudzovaná. V takomto prípade má však Žiadateľ možnosť podať novú Žiadosť o poskytnutie pomoci, alebo podať Žiadosť o iné typy služieb v rámci iných výziev zverejňovaných na webových stránkach www.sbagency.sk alebo www.npc.sk.

Vykonávateľ je oprávnený vyžiadať si od Žiadateľa doplňujúce informácie, ktoré súvisia s projektom pre účely posúdenia súladu s podmienkami poskytnutia pomoci. Vykonávateľ vedie evidenciu všetkých predložených Žiadostí a dokumentáciu týkajúcu sa výberového procesu a realizovanej podpory.

Vykonávateľ písomne/elektronicky informuje Žiadateľa o výsledku formálnej kontroly – t. j. o postupe Žiadosti do 2. kola výberového procesu, alebo o vyradení Žiadosti v 1. kole výberového procesu, a to do 10 pracovných dní od ukončenia 1. kola.

4. 2. kolo výberového procesu a vyhodnotenie

V druhom kole prebehne zasadnutie výberovej komisie. Výberová komisia (ďalej len „**Komisia**“) je orgán zodpovedný za transparentné udeľovanie pomoci de minimis. Informovanie členov Komisie o zasadnutí prebehne podľa štatútu Komisie, t.j. najneskôr do 5 pracovných dní pred zasadnutím Komisie.

Zasadnutie Komisie sa uskutoční najneskôr do 10 týždňov od termínu uzávierky prijímania Žiadostí, pokiaľ v odôvodnených prípadoch nebude Vykonávateľom rozhodnuté inak, pričom v jednotlivých výzvach môžu byť stanovené aj kratšie lehoty.

Hodnotenie v druhom kole bude prebiehať na základe kritérií, ktoré sú súčasťou tohto dokumentu. Po ukončení zasadnutia Komisie bude Vykonávateľ oboznámený s výsledkom.

Vykonávateľ informuje Žiadateľov o rozhodnutí Komisie do 10 pracovných dní od oznámenia Komisie o výsledku 2. kola výberového procesu.

Zoznam úspešných Žiadateľov, ktorí na základe rozhodnutia Komisie získajú podporu, zverejní Vykonávateľ na svojej webovej stránke do 30 pracovných dní od zasadnutia Komisie. **Žiadateľ berie na vedomie, že na poskytnutie pomoci nie je právny nárok.**

5. Zmluva o poskytnutí pomoci

Úspešní Žiadatelia budú elektronicky vyzvaní doručiť informácie potrebné na vypracovanie Zmluvy o poskytnutí pomoci (ďalej len „**Zmluva**"), na základe ktorej budú oprávnení prijímať nefinančnú pomoc. Žiadateľ je povinný do 10 pracovných dní od doručenia výzvy tieto informácie predložiť. Následne Vykonávateľ s úspešným Žiadateľom uzatvorí písomnú Zmluvu.

Predpokladaná výška pomoci bude uvedená v Zmluve. Skutočnú poskytnutú výšku pomoci Vykonávateľ Prijímateľovi oznámi až po ukončení aktivity, resp. po ukončení predmetnej Zmluvy.

Zmluva bude zverejnená príslušným pracovníkom Vykonávateľa v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „**CRZ**"). Zmluva nadobudne **účinnosť deň po zverejnení v CRZ. Týmto dňom sa úspešný Žiadateľ stáva Prijímateľom pomoci**.

Po ukončení aktivity resp. predmetnej Zmluvy je Prijímateľ povinný do lehoty uvedenej v Zmluve vypracovať a odovzdať záverečnú správu Dlhodobého individuálneho poradenstva, ktorá zachytáva obsah poradenstva a jeho prínos pre Prijímateľa. Súčasťou záverečného hodnotenia je aj elektronický formulár spätnej väzby, na základe ktorého Vykonávateľ vyhodnotí spokojnosť a kvalitu poskytovaných služieb zo strany Vykonávateľa aj prideleného Experta/ov a navrhne možnosti zlepšenia a zefektívnenia potrebných procesov.

d) Kritéria výberu Žiadateľov

Zoznam kritérií vyhodnocovaných v 1. kole v rámci výzvy na vstup do Komponentu č. 12 b) Dlhodobé individuálne poradenstvo:

Formálna kontrola podmienok pre poskytnutie pomoci v rámci programu a Schémy:

- dátum doručenia Žiadosti s príloh/y,
- úplnosť Žiadosti a príloh/y,
- oprávnenosť Žiadateľa - MSP, ktorí spĺňajú definíciu malého a stredného podniku,
- oprávnenosť Žiadateľa - MSP, ktorí sídlia na území ktoréhokoľvek samosprávneho kraja s výnimkou Bratislavského samosprávneho kraja,
- oprávnenosť Žiadateľa - prijatá pomoci de minimis za posledné 3 roky nepresahuje stanovenú výšku v zmysle Schémy,
- oprávnenosť Žiadateľa - predmet podnikania nie je vylúčený zo zoznamu odvetví, ktorým sa v zmysle Schémy poskytuje podpora (t. j. žiada o pomoc, ktorá sa vzťahuje na všetky odvetvia hospodárstva, okrem odvetví vylúčených zo zoznamu odvetví v zmysle Schémy),
- oprávnenosť Žiadateľa - overenie vyhlásení Žiadateľa,
- jasne zadefinované otázky/problémy, ktoré Žiadateľ požaduje v rámci poradenstva vyriešiť.

Formálna kontrola predložených dokumentov:

- Žiadosť a príloha/prílohy,
- prehľad prijatej pomoci de minimis za posledné 3 roky,
- Profil MSP,
- Test podniku v ťažkostiach,
- vyhlásenia Žiadateľa.

Na základe uvedených kritérií vykonajú odborní pracovníci Vykonávateľa formálnu kontrolu podmienok pre vstup do programu a formálnu kontrolu predkladanej Žiadosti a povinnej prílohy (príloh) Žiadosti.
V prípade neúplnej Žiadosti Vykonávateľ vyžiada od Žiadateľa doplnenie dokumentov, príloh, vyhlásení, alebo iných doplňujúcich informácií. Týmto spôsobom budú spomedzi všetkých Žiadateľov vybraní len tí Žiadatelia, ktorí spĺňajú všetky uvedené kritériá. Ostatní Žiadatelia, ktorí ani po vyžiadaní nedodajú chýbajúce dokumenty, prílohy a/alebo doplňujúce informácie v stanovenej lehote (lehoty sú uvedené v časti c) Výberový proces), budú na základe nesplnenej formálnej kontroly automaticky vyradení z výberového procesu Dlhodobého individuálneho poradenstva.
Úspešní Žiadatelia z 1. kola výberového procesu postupujú do 2. kola výberového procesu, a to posudzovaním a výberom na zasadnutí Komisie.

Zoznam kritérií vyhodnocovaných v 2. kole v rámci výzvy na vstup do Komponentu č. 12 b) - Dlhodobé individuálne poradenstvo:

- Kvalita a spracovanie Žiadosti a jej relevantnosť podania vo vzťahu k ponúkanej službe (uskutočniteľnosť danej Žiadosti s prihliadnutím na odborné posúdenie Žiadosti externým odborníkom, ktorý bude prizvaným členom Komisie).
- Kvalita a spracovanie Profilu MSP, predmetu podnikania a jeho realizovateľnosti (súčasný stav MSP, hodnotenie produktu/služby, internacionalizačný potenciál).
- Vhodnosť služby pre charakter a rozvoj podnikania s prihliadnutím na strategické oblasti medzinárodného obchodu.

Na základe uvedených výberových kritérií pridelia jednotliví členovia Komisie predkladanej Žiadosti body, ktoré sa následne prepočítajú podľa miery významnosti daného kritéria zachytenej pomocou jednotlivých váh. Týmto spôsobom vznikne celkové vážené bodové hodnotenie, ktoré sa porovná s hodnoteniami ostatných Žiadateľov, ktorí taktiež postúpili do druhého kola výberového procesu. Žiadatelia, ktorí získajú najvyšší počet bodov sa stanú úspešnými záujemcami o Komponent č. 12 b) Schémy - Dlhodobé individuálne poradenstvo.

e) Mechanizmus poskytnutia pomoci

- pracovník Trade pointu kontaktuje úspešného Žiadateľa z dôvodu podpisu Zmluvy a výberu experta – konzultanta (ďalej len „**Expert**“), ktorý zabezpečí poskytnutie Dlhodobého individuálneho poradenstva;
- dlhodobé individuálne poradenstvo formou konzultácií môže prebiehať prezenčnou formou (priestory Trade Pointu/Prijímateľa/Experta) alebo elektronickou formou (napr. e-mail, messenger, Skype);

- Žiadateľ môže v Žiadosti navrhnúť aj vlastného Experta z danej oblasti, v ktorej žiada o dlhodobé individuálne poradenstvo. Samotný proces poskytnutia služby s vlastným konzultantom (v prípade jeho schválenia) zabezpečí poverený pracovník Vykonávateľa;
- prvá konzultácia v rámci čerpania konzultačných hodín sa koná v priestoroch Prijímateľa alebo v priestoroch Experta, prípadne elektronickou formou (napr. email, Skype);
- za Prijímateľa vystupuje štatutárny orgán, prípadne poverený zástupca, ktorého štatutárny zástupca určí v Žiadosti. V prípade potreby vyplývajúcej zo špecifickosti danej témy a problémov môže na konzultácie doviesť aj ďalšieho zamestnanca a/alebo zástupcu spoločnosti (napr. štatutár, konateľ, spoločník), ktorý podlieha predchádzajúcemu súhlasu SBA, za prijímateľa sa môžu zúčastniť max 3 osoby;
- pracovník Trade pointu zorganizuje konzultáciu Prijímateľa s príslušným Expertom, pričom si dohodnú miesto a čas konzultácie, frekvencia ďalších konzultačných hodín/stretnutí v rozsahu 80 konzultačných hodín bude následne prebiehať podľa dohody Experta a Prijímateľa s predošlým odsúhlasením povereného pracovníka;
- po každej konzultácii Expert a zástupca, v tomto kroku už Prijímateľ, na hárku *Konzultačný list* (ďalej len „**Konzultačný list**“) potvrdia svojím podpisom priebeh konzultácie – dátum, trvanie a stručný obsah; takto vyplnený Konzultačný list zašle Expert, na mesačnej báze, určenému pracovníkovi Trade pointu;
- v prípade elektronickej konzultácie, uskutočnenie konzultácie do Konzultačného listu zapíše Expert; následne na mesačnej báze, doloží poverenému internému pracovníkovi Trade pointu aj dôkazové záznamy o jej uskutočnení (napr. emaily, záznam z chatu a pod.);
- po ukončení poskytnutia podpory formou Dlhodobého individuálneho poradenstva v rozsahu 80 konzultačných hodín, Prijímateľ vypracuje záverečnú správu Dlhodobého individuálneho poradenstva (ďalej len „Záverečná správa DIP“), ktorá zachytáva obsah poradenstva a jeho prínos pre Prijímateľa. Súčasťou Záverečnej správy DIP je aj formulár spätnej väzby, ktoré Prijímateľ vypĺňa a odošle elektronickou formou.

f) Deň poskytnutia pomoci de minimis a výška poskytnutej pomoci de minimis

V prípade poskytnutia aktivity Dlhodobé individuálne poradenstvo 12b) Schémy) sa za deň poskytnutia pomoci de minimis považuje nadobudnutie **účinnosti Zmluvy uzatvorenej s Prijímateľom.**

Maximálne poskytnutá pomoc pre tento komponent Schémy predstavuje:

MAX= (cena práce * počet hodín $_{max}$) + ostatné priame náklady

g) Podmienky prihlásenia sa do výzvy

Aktuálne znenie otvorenej výzvy na prihlásenie sa do Komponentu č. 12 b) Schémy ako aj ostatných komponentov Schémy sa nachádzajú na webovom portáli Vykonávateľa.