Implementačný manuál k Schéme na podporu malého a stredného podnikania v SR (schéma de minimis)

Individuálna podpora pri internacionalizácii MSP, podpora prostredníctvom Trade Pointov a zapájanie MSP do komunitárnych programov

EÚ

Podaktivita 3.3 - Vytváranie špecifických kapacít a činností na podporu internacionalizácie MSP v SR v rámci Trade Pointov

a

Podaktivita 3.4 – Podpora alternatívnych obchodných a podporných platforiem

Podpora internacionalizácie MSP- IT MSP 313031H810

Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja

OPERAČNÝ PROGRAM VÝSKUM A INOVÁCIE

Poskytovateľ pomoci:

Poskytovateľom pomoci je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Výskum a inovácie.

Ministerstvo hospodárstva SR

Mierová 19

827 15 Bratislava

www.mhsr.sk

www.opvai.sk

Telefón: +421 2 485 41 111

Vykonávateľ schémy:

Vykonávateľom schémy je Slovak Business Agency.

Slovak Business Agency

Miletičova 23

821 09 Bratislava

Slovenská republika

Korešpondenčná adresa: Karadžičova 2, 811 09 Bratislava

www.sbagency.sk

Telefón: +421 2 203 63 100

Predmetný implementačný manuál sa vzťahuje k projektu Podpora internacionalizácie malých a stredných podnikov (ďalej len „**MSP**"), konkrétne k bodu č. 3, ktorý je jedným z hlavných pilierov projektu. Slovak Business Agency je poverená vykonávaním aktivít v rozsahu **komponentov 1 až 12** Schémy na podporu malého a stredného podnikania v SR.

Obsah

Podaktivita 3.3 - Vytváranie špecifických kapacít a činností na podporu internacionalizácie MSP v SR v rámci Trade Pointov 4
Krátkodobé individuálne poradenstvo 5
Komponent č. 12 a) Schémy 5
a) Opis aktivity 5
b) Obsah aktivity 6
c) Výberový proces Žiadateľov o pomoc 7
1. Registrujte sa: 7
2. Predloženie Žiadosti 7
d) Kritéria výberu Žiadateľov 8
Zoznam kritérií vyhodnocovaných v rámci výzvy na vstup do Komponentu č. 12 a) 8
e) Mechanizmus poskytnutia pomoci 8
f) Deň poskytnutia pomoci de minimis a výška poskytnutej pomoci de minimis 9
g) Podmienky prihlásenia sa do Výzvy 9

Podaktivita 3.3 - Vytváranie špecifických kapacít a činností na podporu internacionalizácie MSP v SR v rámci Trade Pointov

a

Podaktivita 3.4 – Podpora alternatívnych obchodných a podporných platforiem

Pomoc, realizovaná prostredníctvom tejto podaktivity je predmetom schémy na podporu malého a stredného podnikania v SR (názov Schémy - de minimis, ďalej len „**Schéma**“). V Schéme sú uvedené rôzne formy podpory (jednotlivé formy podpory sú označované ako aktivity/podaktivity), ktoré spadajú pod komponenty (napríklad: účasť na prezentačných podujatiach, propagácia prostredníctvom elektronických médií, krátkodobé a dlhodobé poradenstvo). Podaktivita, ktorá je predmetom tohto Implementačného manuálu je definovaná pod komponentom č. 12 a) Schémy.

Podaktivita 3.3 Vytváranie špecifických kapacít a činností na podporu internacionalizácie MSP v SR v rámci Trade Pointov a **Podaktivita 3.4 – Podpora alternatívnych obchodných a podporných platforiem**	**Schéma de minimis**
• Zvýšenie internacionalizačného potenciálu formou tvorby obchodných a technologických profilov	Komponent č. 12 d)
• **Krátkodobé individuálne poradenstvo**	**Komponent č. 12 a)**
• Dlhodobé individuálne poradenstvo	Komponent č. 12 b)
• Účasť na skupinových informačných aktivitách a odbornom poradenstve	Komponent č. 12 e)

Krátkodobé individuálne poradenstvo

Komponent č. 12 a) Schémy

a) Opis aktivity

Hlavným cieľom Národného projektu Podpora internacionalizácie malých a stredných podnikov (ďalej len „**NP INT**“) je posilnenie internacionalizačných kapacít malých a stredných podnikov vrátane prezentácie podnikateľského potenciálu a poskytnutie bezplatných prezentačných, kooperačných a poradenských služieb MSP za účelom zvýšenia ich miery zapojenia do medzinárodnej spolupráce. Program sa orientuje na podnikateľské subjekty fyzické osoby – podnikatelia a právnické osoby, v ktorých záujme je rozšíriť svoje aktivity na jednotnom trhu Európskej únie, vrátane cezhraničných území alebo na trhoch tretích krajín, a to prostredníctvom dotovaných služieb programu.

Vychádzajúc z rôznych potrieb MSP a zo širokej cieľovej skupiny žiadateľov sú preto definované viaceré formy, typy a rozsahy pomoci, aby sa vytvorilo široké portfólio služieb, ktoré uspokojí potreby slovenských MSP a pomôže im rásť a rozvíjať svoj podnik. Krátkodobé individuálne poradenstvo v rámci Trade Pointov (Komponent č. 12 a)) predstavuje rýchlu a procesne jednoduchú formu podpory, kde pomocou konkrétnych praktických informácií dôjde k odovzdaniu rád a jednoduchých návrhov postupov riešenia daného problému alebo zmeny. Cieľom tejto aktivity je poskytnúť odborné poradenstvo MSP týkajúce sa operatívnych a čiastkových problémov podnikateľa.

Krátkodobé individuálne poradenstvo je určené pre podnikateľov, ktorí spĺňajú podmienky určené v Schéme a v samotnej Výzve vypísanej k danému komponentu. Zároveň žiadatelia sú registrovaní a overení klienti NPC spĺňajúci podmienky oprávnenosti cieľovej skupiny.

Žiadať o pomoc v rámci vyhlásených výziev môže Žiadateľ o pomoc (ďalej len „**Žiadateľ**“), ktorý:

- *je právnickou osobou alebo fyzickou osobou, ktorá je podnikateľom v zmysle ustanovenia § 2 ods. 2 písm. a), b), c)[1] zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, založenou a existujúcou podľa práva Slovenskej republiky;*
- *spĺňa definíciu MSP[2];*
- *je podnikom podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, pričom podnikom v zmysle uvedeného je každý subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na svoje právne postavenie a spôsob financovania;*
- *má sídlo alebo miesto podnikania v ktoromkoľvek kraji v rámci Slovenskej republiky s výnimkou Bratislavského samosprávneho kraja;*

[1] písm. c) okrem neregulovaných slobodných povolaní -fyzických osôb vykonávajúcich činnosť podľa Autorského zákona č. 185/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

2 Prijímateľmi pomoci podľa tejto výzvy môžu byť podnikateľské subjekty, ktoré spĺňajú definíciu MSP ku dňu podania Žiadosti v zmysle definície uvedenej v prílohe I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy.

- *spĺňa uvedenú podmienku: „Celková výška pomoci de minimis jedinému podniku[3] nesmie presiahnuť 200 000 EUR v priebehu obdobia 3 fiškálnych rokov a to aj od iných poskytovateľov, alebo v rámci iných schém pomoci de minimis. Celková výška pomoci prijímateľovi vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu nesmie presiahnuť 100 000 EUR v priebehu obdobia 3 fiškálnych rokov, pričom táto pomoc sa nesmie použiť na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.“ (Článok K, bod 3. Schémy; Príloha č. 3 Schémy - Prehľad prijatej pomoci de minimis za posledné 3 roky);*
- *žiada o pomoc vo forme minimálnej pomoci (pomoci de minimis), ktorá sa vzťahuje na všetky odvetvia hospodárstva okrem odvetví vylúčených zo zoznamu odvetví (Článok G) Rozsah pôsobnosti Schémy).*

b) Obsah aktivity

Krátkodobé individuálne poradenstvo sa realizuje formou konzultácie Experta a jedného MSP, pričom za MSP vystupuje poverený zástupca, ktorého štatutárny zástupca určil v Žiadosti. V prípade potreby vyplývajúcej zo špecifickosti danej témy a problému môže MSP na konzultácie prizvať aj ďalšieho zamestnanca alebo zástupcu spoločnosti (napr. štatutár, konateľ, spoločník).

Tematické oblasti poradenstva sú: marketing, financovanie, účtovníctvo a dane, právo a legislatíva, manažment, investičné aktivity (napríklad franchising, licencie).

Poskytovanie poradenstva sa realizuje prostredníctvom expertov – konzultantov (ďalej len „**Expert**“). Expert je spravidla skúsený a úspešný podnikateľ, ktorý poskytne odborné poradenstvo vo forme odporúčaní a príkladov úspešnej podnikateľskej praxe.

Žiadateľ môže v Žiadosti navrhnúť aj vlastného Experta z danej oblasti, v ktorej žiada o krátkodobé individuálne poradenstvo. Samotný proces poskytnutia krátkodobého individuálneho poradenstva s vlastným expertom (v prípade jeho schválenia) zabezpečí poverený pracovník Vykonávateľa.

Žiadateľ môže v Žiadosti navrhnúť aj vlastného Experta z danej oblasti, v ktorej žiada o dlhodobé individuálne poradenstvo. Samotný proces poskytnutia dlhodobého individuálneho poradenstva s vlastným expertom (v prípade jeho schválenia) zabezpečí poverený pracovník Vykonávateľa.

Krátkodobé individuálne poradenstvo predstavuje maximálne **10 konzultačných hodín** na jedného oprávneného klienta, ktoré je možné čerpať v priebehu 1 kalendárneho roka od dátumu schválenia pomoci. Po vyčerpaní schváleného počtu hodín a/alebo uplynutí stanoveného obdobia (1 kalendárny rok) nie je možné požiadať o ďalšie poradenské hodiny v rámci tejto služby. MSP má však možnosť podať Žiadosť v rámci iných výziev zverejňovaných na stránkach Vykonávateľa - www.sbagency.sk alebo www.npc.sk.

3 v zmysle Nariadenia Komisie EÚ č. 1407/20133 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis (ďalej len „nariadenie de minimis“); Ú. v. EÚ L 352, 24.12.2013, s. 1-8.

Úvodná konzultácia s Expertom v rámci čerpania konzultačných hodín sa uskutoční v priestoroch Trade Pointu alebo vopred dohodnutých priestoroch všetkými zainteresovanými stranami a je organizovaná prideleným odborným pracovníkom Vykonávateľa. Za Prijímateľa vystupuje poverený zástupca, ktorého štatutárny zástupca určil v Žiadosti. Obsah, rozsah a dátum konzultácií sa stručne zaznamenáva na hárku s názvom *Konzultačný list*. Frekvenciu konzultácií si stanovuje podľa individuálnych potrieb Expert s Prijímateľom.

c) Výberový proces Žiadateľov o pomoc

Výberový proces Žiadateľov do Komponentu č.12 a) Schémy pozostáva z viacerých krokov, výsledkom ktorých je účasť vybraných Žiadateľov v službe Krátkodobé individuálne poradenstvo.

1. **Registrujte sa:**

Čerpaniu služby predchádza registrácia v Národnom podnikateľskom centre („ďalej len NPC“) na linku: http://bit.ly/Registracia_PO

- súčasťou registrácie je aj povinná príloha – MODELOVÉ VYHLÁSENIE , ktorého tlačivo je súčasťou registračného formulára a je nevyhnutné si ho stiahnuť, vyplniť, podpísať štatutárnym zástupcom a odovzdať (doručovacou službou/osobne) spolu s registračným formulárom pracovníkom Trade Pointu v danom regióne.

2. **Predloženie Žiadosti**

- vyplňte len *„ Žiadosť – Krátkodobé individuálne poradenstvo“*

Vyplnenú Žiadosť odošlite elektronicky prostredníctvom online formulára.

Súčasťou Žiadosti je povinná príloha Prehľad prijatej pomoci de minimis za posledné 3 roky, ktorá predstavuje integrálnu súčasť Žiadosti. Ďalšia povinná príloha je – Test podniku v ťažkostiach, ktorého tlačivo si stiahnete priamo v Žiadosti.
V prípade nedoručenia príloh sa Žiadosť považuje na nekompletnú.

V prípade, ak Vaša Žiadosť úspešne prejde výberovým procesom a budete oprávneným Žiadateľom, ktorému bude schválené čerpanie služby, je potrebné, aby ste doručili **štatutárnym orgánom podpísanú listinnú Žiadosť (originál) spolu s prílohami** osobne na dohodnutú úvodnú konzultáciu. Úvodná konzultácia sa uskutoční v priestoroch Prijímateľa/Experta, alebo v iných priestoroch vopred dohodnutých všetkými zainteresovanými stranami.
Vykonávateľ písomne/elektronicky informuje Žiadateľa o výsledku výberového procesu, t. j. o schválení/neschválení alebo vyradení Žiadosti, a to do 10 pracovných dní odo dňa vyhodnotenia výsledkov výberového procesu. **Žiadateľ berie na vedomie, že na poskytnutie pomoci nie je právny nárok.**

Dňom podpisu Žiadosti zo strany Vykonávateľa sa úspešný Žiadateľ stáva Prijímateľom pomoci.

Vykonávateľ oznámi Prijímateľovi predpokladanú výšku pomoci, pričom skutočnú poskytnutú výšku pomoci oznámi až po ukončení aktivity resp. po uplynutí jedného kalendárneho roka. Následne začne realizácia aktivít - čerpanie pridelených konzultačných hodín Krátkodobého individuálneho poradenstva.

d) Kritéria výberu Žiadateľov

Zoznam kritérií vyhodnocovaných v rámci výzvy na vstup do Komponentu č. 12 a) Krátkodobé individuálne poradenstvo

Formálna kontrola podmienok pre poskytnutie pomoci v rámci programu a Schémy:

- úplnosť Žiadosti
- oprávnenosť Žiadateľa - MSP, ktorí spĺňajú definíciu malého a stredného podniku,
- oprávnenosť Žiadateľa - MSP, ktorí sídlia na území ktoréhokoľvek samosprávneho kraja s výnimkou Bratislavského samosprávneho kraja,
- oprávnenosť Žiadateľa - prijatá pomoc de minimis za posledné 3 roky nepresahuje stanovenú výšku v zmysle Schémy,
- oprávnenosť Žiadateľa - predmet podnikania nie je vylúčený zo zoznamu odvetví, ktorým sa v zmysle Schémy poskytuje podpora (t. j. žiada o pomoc, ktorá sa vzťahuje na všetky odvetvia hospodárstva okrem odvetví vylúčených zo zoznamu odvetví v zmysle Schémy),
- oprávnenosť Žiadateľa - overenie vyhlásení Žiadateľa,
- jasne zadefinované otázky/problémy, ktoré Žiadateľ požaduje v rámci poradenstva vyriešiť,
- očakávaný prínos individuálneho poradenstva pre Žiadateľa.

Formálna kontrola predložených dokumentov:

- Žiadosť a príloha/prílohy,
- prehľad prijatej pomoci de minimis za posledné 3 roky,
- výsledok Testu podniku v ťažkostiach,
- vyhlásenia Žiadateľa.

Na základe uvedených kritérií vykonajú odborní pracovníci Vykonávateľa formálnu kontrolu podmienok pre vstup do programu a formálnu kontrolu predkladanej Žiadosti a povinnej prílohy (príloh) Žiadosti.
V prípade neúplnej Žiadosti Vykonávateľ vyžiada od Žiadateľa doplnenie dokumentov, príloh, vyhlásení, alebo iných doplňujúcich informácií. Týmto spôsobom budú spomedzi všetkých Žiadateľov vybraní len tí Žiadatelia, ktorí spĺňajú všetky uvedené kritériá. Ostatní Žiadatelia, ktorí ani po vyžiadaní nedodajú chýbajúce dokumenty, prílohy a/alebo doplňujúce informácie v stanovenej lehote (lehoty sú uvedené v časti c) Výberový proces), budú na základe nesplnenej formálnej kontroly automaticky vyradení z výberového procesu Krátkodobého individuálneho poradenstva.
Žiadatelia, ktorí splnili všetky kritériá formálnej kontroly sa stanú úspešnými Žiadateľmi o Komponent č.12 a) programu individuálnej podpory internacionalizácie MSP prostredníctvom Trade Pointov.

e) Mechanizmus poskytnutia pomoci

- pracovník Trade pointu kontaktuje úspešného Žiadateľa z dôvodu výberu experta – konzultanta (ďalej len **„Expert“**), ktorý zabezpečí poskytnutie krátkodobého individuálneho poradenstva;

- krátkodobé individuálne poradenstvo formou konzultácií môže prebiehať prezenčnou formou (priestory Trade Pointu/Prijímateľa/Experta) alebo elektronickou formou (napr. e-mail, messenger, skype);
- Žiadateľ môže v Žiadosti navrhnúť aj vlastného experta/konzultanta z danej oblasti, v ktorej žiada o krátkodobé individuálne poradenstvo. Samotný proces poskytnutia služby s vlastným konzultantom (v prípade jeho schválenia) zabezpečí poverený pracovník Vykonávateľa;
- prvá konzultácia s Expertom v rámci čerpania konzultačných hodín sa koná v priestoroch Trade Pointu/Prijímateľa/Experta, záleží na dohode zainteresovaných strán;
- za Prijímateľa vystupuje štatutárny orgán, prípadne poverený zástupca, ktorého štatutárny zástupca určí v Žiadosti. V prípade potreby vyplývajúcej zo špecifickosti danej témy a problémov môže na konzultácie doviesť aj ďalšieho zamestnanca a/alebo zástupcu spoločnosti (napr. štatutár, konateľ, spoločník), ktorý podlieha predchádzajúcemu súhlasu SBA.
- pracovník Trade pointu zorganizuje prvú konzultáciu úspešného Žiadateľa s príslušným Expertom, frekvencia ďalších konzultačných hodín/stretnutí v rozsahu max. 10 konzultačných hodín bude následne prebiehať podľa dohody experta – konzultanta a úspešného Žiadateľa, s predošlým odsúhlasením povereným interným pracovníkom;
- po každej konzultácii expert - konzultant a zástupca Prijímateľa na hárku *Konzultačný list* (ďalej len „**Konzultačný list**“) potvrdia svojím podpisom priebeh konzultácie – dátum, trvanie a stručný obsah; takto vyplnený Konzultačný list zašle Expert, na mesačnej báze určenému pracovníkovi Trade pointu;
- v prípade elektronickej konzultácie, uskutočnenie konzultácie do Konzultačného listu zapíše Expert; následne na mesačnej báze doloží poverenému internému pracovníkovi aj dôkazové záznamy o jej uskutočnení (napr. emaily, záznam z chatu a pod).

f) Deň poskytnutia pomoci de minimis a výška poskytnutej pomoci de minimis

V prípade Krátkodobého individuálneho poradenstva v Programe na podporu internacionalizácie MSP prostredníctvom Trade Pointov (Komponent č. 12 a) Schémy) sa za deň poskytnutia pomoci de minimis považuje nadobudnutie účinnosti právneho úkonu, t. j. deň podpisu Žiadosti zo strany Vykonávateľa. Výška predpokladanej poskytnutej pomoci de minimis, ktorá bude oznámená Prijímateľovi sa vypočíta ako maximum hodnôt, ktoré tvoria obsah Krátkodobého individuálneho poradenstva.

Maximálne poskytnutá pomoc pre tento komponent Schémy predstavuje:

MAX= (cena práce * počet hodín $_{max}$) + ostatné priame náklady

g) Podmienky prihlásenia sa do Výzvy

Aktuálne znenie otvorenej výzvy na prihlásenie sa do Komponentu č. 12 a) Schémy ako aj ostatných komponentov Schémy sa nachádzajú na webovom portáli Vykonávateľa.