Implementačný manuál k Schéme na podporu malého a stredného podnikania v SR (schéma de minimis)

HLAVNÁ AKTIVITA č. 3: Individuálna podpora pri internacionalizácii MSP, podpora prostredníctvom Trade Pointov a zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ

Podakitivta 3.5 - Zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ

Podpora internacionalizácie MSP – ITMS2014+ 313031H810

Poskytovateľ pomoci:

Poskytovateľom pomoci je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Výskum a inovácie.

Ministerstvo hospodárstva SR

Mierová 19

827 15 Bratislava

www.mhsr.sk

www.opvai.sk

Telefón: +421 2 485 41 111

Vykonávateľom schémy:

Vykonávateľom schémy je Slovak Business Agency.

Slovak Business Agency

Miletičova 23

821 09 Bratislava

Slovenská republika

Korešpondenčná adresa: Karadžičova 2, 811 09 Bratislava

www.sbagency.sk

Telefón: +421 2 203 63 100

Predmetný implementačný manuál sa vzťahuje k projektu Podpora internacionalizácie malých a stredných podnikov (ďalej len „MSP"), konkrétne k bodu č. 3, ktorý je jedným z hlavných pilierov projektu. Slovak Business Agency je poverená vykonávaním aktivít v rozsahu **komponentov 1 až 12** Schémy na podporu malého a stredného podnikania v SR.

Obsah

Podaktivita 3.5 - Zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ 4

Dlhodobé odborné projektové poradenstvo poskytované pre potreby zapojenia sa do komunitárnych programov EÚ 4

Komponent č. 7 c) 4

a) Opis aktivity 4

b) Obsah aktivity 5

c) Výberový proces Žiadateľov o pomoc a mechanizmus poskytnutia pomoci 6

Registrácia a predloženie žiadosti 6

1. kolo výberového procesu: 8

2. kolo výberového procesu a vyhodnotenie 8

Zmluva o poskytnutí pomoci 8

d) Kritériá výberu Žiadateľov 9

Zoznam kritérií vyhodnocovaných v 1. kole v rámci výzvy na vstup do komponentu č. 7 c) 9

Zoznam kritérií vyhodnocovaných v 2. kole v rámci výzvy na vstup do komponentu č.7 c) 10

e) Deň poskytnutia pomoci de minimis a výška poskytnutej pomoci de minimis 10

f) Podmienky prihlásenia sa do Výzvy 10

Podaktivita 3.5 - Zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ

Pomoc, realizovaná prostredníctvom tejto podaktivity je predmetom schémy na podporu malého a stredného podnikania v SR (názov schémy - de minimis, ďalej len „Schéma“). V schéme sú uvedené rôzne formy podpory (jednotlivé formy podpory sú označované ako aktivity/podaktivity), ktoré spadajú pod komponenty (napríklad: účasť na prezentačných podujatiach, propagácia prostredníctvom elektronických médií, krátkodobé a dlhodobé poradenstvo). Podaktivita, ktorá je predmetom tohto Implementačného manuálu je definovaná pod komponentom č. 12 e) a 7c) Schémy.

Podaktivita - 3.5 Zapájanie MSP do komunitárnych programv EÚ	Schéma de minimis : Komponent č. 12 e) **Komponent č. 7 c)**

Dlhodobé odborné projektové poradenstvo poskytované pre potreby zapojenia sa do komunitárnych programov EÚ

Komponent č. 7 c)

a) Opis aktivity

Hlavným cieľom Národného projektu Podpora internacionalizácie malých a stredných podnikov (ďalej len „NP INT“) je posilnenie internacionalizačných kapacít malých a stredných podnikov (ďalej len „MSP“) vrátane prezentácie podnikateľského potenciálu a poskytnutie bezplatných prezentačných, kooperačných a poradenských služieb MSP za účelom zvýšenia ich miery zapojenia do medzinárodnej spolupráce. Program sa orientuje na podnikateľské subjekty - malé a stredné podniky, v ktorých záujme je rozšíriť svoje aktivity na jednotnom trhu Európskej únie, vrátane cezhraničných území alebo na trhoch tretích krajín, a to prostredníctvom dotovaných služieb programu.

Vychádzajúc z rôznych potrieb MSP a zo širokej cieľovej skupiny žiadateľov sú preto definované viaceré formy, typy a rozsahy pomoci, aby sa vytvorilo široké portfólio služieb, ktoré uspokojí potreby slovenských MSP a pomôže im rásť a rozvíjať svoj podnik.

V rámci predmetnej aktivity je MSP ponúknutá možnosť efektívneho zapojenia sa do medzinárodnej obchodnej výmeny. Cieľom aktivity komponent č. 7 c) je poskytnutie odborného poradenstva pri vypracovaní projektovej dokumentácie pre potreby zapojenia sa do komunitárnych programov Európskej únie (ďalej len „EÚ“).

Poradenské služby sú určené pre podnikateľov, ktorí spĺňajú podmienky v Schéme a v samotnej Výzve vypísanej k danému komponentu. Zároveň sú registrovaní a overení klienti Národného podnikateľského centra (ďalej len „NPC“) spĺňajúci podmienky oprávnenosti cieľovej skupiny.

Žiadať o pomoc v rámci vyhlásených výziev môže Žiadateľ o pomoc (ďalej len „Žiadateľ"), ktorý:

- *je právnickou osobou alebo fyzickou osobou, ktorá je podnikateľom v zmysle ustanovenia § 2 ods. 2 písm. a), b), c)[1] zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, založenou a existujúcou podľa práva Slovenskej republiky;*
- *spĺňa definíciu MSP;*
- *je podnikom podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, pričom podnikom v zmysle uvedeného je každý subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na svoje právne postavenie a spôsob financovania;*
- *má sídlo alebo miesto podnikania v ktoromkoľvek kraji v rámci Slovenskej republiky s výnimkou bratislavského samosprávneho kraja;*
- *spĺňa uvedenú podmienku: „Celková výška pomoci de minimis jedinému podniku [2]nesmie presiahnuť 200 000 EUR v priebehu obdobia 3 fiškálnych rokov a to aj od iných poskytovateľov, alebo v rámci iných schém pomoci de minimis. Celková výška pomoci prijímateľovi vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu nesmie presiahnuť 100 000 EUR v priebehu obdobia 3 fiškálnych rokov, pričom táto pomoc sa nesmie použiť na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy." (Článok K, bod 3. Schémy; Príloha č. 3 Schémy - Prehľad prijatej pomoci de minimis za posledné 3 roky);*
- *žiada o pomoc vo forme minimálnej pomoci (pomoci de minimis), ktorá sa vzťahuje na všetky odvetvia hospodárstva okrem odvetví vylúčených zo zoznamu odvetví (Článok G) Rozsah pôsobnosti Schémy).*

b) Obsah aktivity

Špecifikom poskytnutie tejto služby je komplexná trojfázovosť:

V prvej fáze sú MSP prostredníctvom informačných a popularizačných aktivít prezentované možnosti zapojenia sa do existujúcich komunitárnych programov EÚ. MSP sú informované o procesoch podávania jednotlivých žiadostí, vrátane požiadaviek na správne vypracovanie projektovej dokumentácie. Zároveň je tiež prezentovaný rozsah podpory, ktorú je možné prostredníctvom projektu NP INT čerpať. Využitie tejto služby je nepovinné, záleží na preferenciách MSP. V prípade, ak podnik chce využiť aj túto službu, je potrebné podať Žiadosť o účasť na skupinovom poradenstve zameranom na zapojenie sa do komunitárnych programov EU. Táto Žiadosť je spolu s Výzvou na účasť na informačných a poradenských skupinových aktivitách priebežne publikovaná na web stránke SBA (Jednotlivé Informačné a poradenské semináre sa konajú v rôznych krajoch a v rôznych intervaloch preto odporúčame priebežne sledovať web stránku SBA, konkrétne sekciu Aktuality).

Druhá fáza predstavuje výber zo Žiadateľov, ktorí podali Žiadosť spolu s povinnými prílohami a majú potenciál úspešne zvládnuť celý proces. S úspešnými žiadateľmi bude uzatvorená Zmluva o poskytnutí predmetnej služby a zároveň s uzatvorením zmluvy je schválenému žiadateľovi pridelený aj Supervízor témy komunitárne programy EÚ, ktorý priebežne

1 1 písm. c) okrem neregulovaných slobodných povolaní -fyzických osôb vykonávajúcich činnosť podľa Autorského zákona č. 185/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

[2] V zmysle Nariadenia Komisie EÚ č. 1407/20133 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis (ďalej len „nariadenie de minimis"); Ú. v. EÚ L 352, 24.12.2013, s. 1-8.

s povereným regionálnym pracovníkom dozoruje spoluprácu zazmluvneného žiadateľa s určeným odborným spolupracovníkom.

Tretia fáza je fázou samotného poskytnutia podpory vybraným MSP. Je realizovaná prostredníctvom externých odborníkov v príslušnej oblasti (ďalej len „Expert“), ktorí poskytnú vybraným MSP špecificky zameranú pomoc vo forme dlhodobého odborného projektového poradenstva pri príprave samotnej žiadosti o zapojenie sa do zvoleného komunitárneho programu EU, ako aj v procese jej predkladania až po moment jej oficiálneho podania. Súčasťou plnenia zo strany určených Expertov NP INT je aj pomoc vo forme konzultácii pri vypracovaní projektu, predkladaného MSP – pokiaľ je vyžadovanou, samostatnou prílohou podávanej žiadosti. Službu je možné využívať v trvaní 1 roka od podpisu zmluvy. Po vyčerpaní schváleného počtu hodín a/alebo uplynutí stanoveného obdobia (1 rok) nie je možné požiadať o ďalšie poradenské hodiny v rámci tejto služby. MSP má však možnosť podať žiadosť v rámci iných výziev zverejňovaných na stránkach Vykonávateľa - www.npc.sk a www.sbagency.sk.

Po uzatvorení zmluvy bude Prijímateľovi pridelený Supervízor témy komunitárnych programov EÚ (ďalej len „Supervízor“), ktorý spolu s určeným regionálnym odborným pracovníkom Trade Pointu priebežne dohliada na spoluprácu zazmluvneného Prijímateľa s Expertom , pričom za Prijímateľa vystupuje poverený zástupca. V prípade potreby vyplývajúcej zo špecifickosti danej témy a problému môže Prijímateľ na poradenstvo prizvať aj ďalšieho zamestnanca alebo zástupcu spoločnosti (napr. konateľ, spoločník). Supervízor verifikuje poskytovanie schváleného rozsahu služieb a v prípade potreby aj koordinuje ich priebeh. Obsah, rozsah a termíny konzultácií sa stručne zaznamenávajú na hárku - Konzultačný list. Frekvenciu konzultácií si stanovujú podľa individuálnych potrieb Expert a Prijímateľ.

Po ukončení dlhodobého odborného projektového poradenstva je Prijímateľ povinný podať žiadosť/prihlášku do predmetného komunitárneho programu EÚ. Ide o podmienku k úspešnému čerpaniu bezplatného poradenstva. Túto skutočnosť Prijímateľ dokladuje potvrdením z pošty o odoslaní príslušnej zásielky alebo potvrdením o registrácii/podaní žiadosti z príslušnej kancelárie spravujúcej predmetný komunitárny program EÚ, ktoré musí byť povereného pracovníkovi doručené do 14 kalendárnych dní od podania.

c) Výberový proces Žiadateľov o pomoc a mechanizmus poskytnutia pomoci

Výberový proces Žiadateľov do Komponentu č.7 c) Schémy pozostáva z viacerých krokov, výsledkom ktorých je účasť vybraných Žiadateľov v aktivite.

Predloženiu žiadosti o poskytnutie pomoci (ďalej len „Žiadosť“) v rámci danej Výzvy predchádza registrácia MSP v rámci NPC, ktorá mu umožní využívať všetky služby NPC počas celého trvania projektu v období r. 2017 - 2023.

Registrácia a predloženie žiadosti

1. Registrujte sa:

Čerpaniu služby predchádza registrácia v Národnom podnikateľskom centre („ďalej len NPC“) na linku: http://bit.ly/Registracia_PO

- súčasťou registrácie je aj povinná príloha – MODELOVÉ VYHLÁSENIE , ktorého tlačivo je súčasťou registračného formulára a je nevyhnutné si ho stiahnuť, vyplniť, podpísať štatutárnym zástupcom a odovzdať (doručovacou službou/osobne) spolu s registračným formulárom pracovníkom Trade Pointu v danom regióne.

2. Ak ste sa už registrovali v rámci NPC:
   - vyplňte len *„Žiadosť o dlhodobé odborné projektové poradenstvo pre potreby zapojenia sa do komunitárnych programov EÚ*“
     Vyplnenú Žiadosť odošlite elektronicky prostredníctvom online formulára.

     Súčasťou Žiadosti sú aj povinné prílohy, ktorých tlačivá si stiahnete priamo v Žiadosti. V prípade nedoručenia povinných príloh sa Žiadosť považuje za nekompletnú.

     V prípade, ak Vaša Žiadosť úspešne prejde celým výberovým procesom a budete oprávneným Žiadateľom, ktorému bude schválené čerpanie služby, je potrebné, aby ste doručili **štatutárnym orgánom podpísanú listinnú Žiadosť (originál) spolu s prílohami** osobne na dohodnutú úvodnú konzultáciu. Úvodná konzultácia sa uskutoční v priestoroch Prijímateľa/Experta, alebo v iných priestoroch vopred dohodnutých všetkými zainteresovanými stranami.

3. Pokiaľ Žiadosť nebude úplná, Žiadateľ bude e-mailom vyzvaný na jej doplnenie, a to v lehote do 5 pracovných dní od vyzvania. V prípade, že Žiadateľ nedoplní Žiadosť, táto nebude môcť byť posudzovaná. V takomto prípade má Žiadateľ možnosť podať novú Žiadosť o poskytnutie pomoci v ďalšej výzve.

MSP o pomoc do uvedeného komponentu predkladajú Žiadosti na základe Výzvy zverejnenej vykonávateľom – Slovak Business Agency (ďalej len „Vykonávateľ“). Výzva je zverejnená na webovom sídle www.sbagency.sk.

Žiadateľ vyplní elektronický formulár, vrátane povinných príloh. Zoznam povinných príloh/y bude vždy uvedený vo Výzve.

Jednou z povinných príloh je „Prehľad prijatej pomoci de minimis za posledné 3 roky“ – ktorá je integrálnou súčasťou samotnej Žiadosti a tvorí jednu otázku, ktorej predmetom je štátna pomoc alebo iná pomoc, ktorá bola MSP poskytnutá v rámci Schémy na podporu MSP (Schéma de minimis).

Túto prílohu je potrebné predložiť z dôvodu, že predmetná pomoc je poskytovaná zo zdrojov EÚ a na základe nariadenia Európskej Komisie nesmie jeden podnikateľský subjekt prekročiť pri čerpaní strop vo výške 200 000 EUR počas trojročného obdobia.

V prípade, ak Žiadateľ nemá prehľad o čerpaní pomoci v rámci Schémy de minimis, vie si tieto informácie vyhľadať prostredníctvom stránky Protimonopolného úradu, kde sa mu po zadaní svojho Identifikačného čísla spoločnosti (IČO) zobrazí aktuálna hodnota finančných prostriedkov, ktoré doteraz vyčerpal..

Pokiaľ doručená Žiadosť nebude úplná, Žiadateľ bude e-mailom vyzvaný na jej doplnenie, a to v lehote do 5 pracovných dní od vyzvania. V prípade, že Žiadateľ nedoplní Žiadosť, táto nebude môcť byť posudzovaná. V takomto prípade má Žiadateľ možnosť podať novú Žiadosť o poskytnutie pomoci pri ďalšej výzve.

1. kolo výberového procesu:
Prvé kolo hodnotiaceho procesu predstavuje formálnu kontrolu splnenia podmienok pre vstup do programu a formálnu kontrolu predložených dokumentov. Kontrolu a schvaľovanie vykonávajú interní zamestnanci Vykonávateľa.

V prípade, že Žiadosť s povinnou prílohou (prílohami) nebude úplná alebo nebude zodpovedať podmienkam NP INT, komponent č. 7 c) Schémy a Výzvy, Vykonávateľ môže vyžiadať od Žiadateľa zaslanie doplňujúcich informácií/dokumentov/chýbajúcich príloh. Žiadateľ je povinný doručiť vyžiadané dokumenty najneskôr do 5 pracovných dní od zaslania písomného vyzvania Vykonávateľom.

Ak Žiadateľ nedoplní Žiadosť v stanovenej lehote, táto nebude ďalej posudzovaná. V takomto prípade má však Žiadateľ možnosť podať novú Žiadosť o poskytnutie pomoci, alebo podať Žiadosť o iné typy služieb v rámci iných výziev. Všetky výzvy sú priebežne uverejňované na webovom sídle Vykonávateľa - http://www.sbagency.sk/.

Vykonávateľ je oprávnený vyžiadať si od Žiadateľa doplňujúce informácie, ktoré súvisia s projektom pre účely posúdenia súladu s podmienkami poskytnutia pomoci. Vykonávateľ vedie evidenciu všetkých predložených Žiadostí a dokumentáciu týkajúcu sa výberového procesu a realizovanej podpory.

2. kolo výberového procesu a vyhodnotenie
V druhom kole prebehne zasadnutie výberovej komisie. Výberová komisia (ďalej len „Komisia“) je orgán zodpovedný za transparentné udeľovanie pomoci de minimis. Informovanie členov Komisie o zasadnutí prebehne podľa štatútu Komisie, t.j. najneskôr do 5 pracovných dní pred zasadnutím Komisie.

Zasadnutie Komisie sa uskutoční najneskôr do 10 týždňov od termínu uzávierky prijímania Žiadostí, pokiaľ v odôvodnených prípadoch nebude Vykonávateľom rozhodnuté inak.

Hodnotenie v druhom kole bude prebiehať na základe kritérií, ktoré sú súčasťou tohto dokumentu. Po ukončení zasadnutia Komisie bude Vykonávateľ oboznámený s výsledkom.

Vykonávateľ informuje Žiadateľov o rozhodnutí Komisie do 10 dní od oznámenia Komisie o výsledku 2. kola výberového procesu.

Zoznam úspešných Žiadateľov, ktorí na základe rozhodnutia Komisie získajú podporu, zverejní Vykonávateľ na svojej webovej stránke 30 pracovných dní od zasadnutia Komisie.

Zmluva o poskytnutí pomoci
Úspešní Žiadatelia budú elektronicky vyzvaní doručiť informácie potrebné na vypracovanie Zmluvy o poskytnutí pomoci (ďalej len „Zmluva“), na základe ktorej budú oprávnení prijímať nefinančnú pomoc. Žiadateľ je povinný do 10 pracovných dní od doručenia výzvy tieto informácie predložiť. Následne Vykonávateľ s úspešným Žiadateľom uzatvorí písomnú Zmluvu.

Predpokladaná výška pomoci bude uvedená v Zmluve. Následne po doručení podpísanej Zmluvy zo strany úspešného Žiadateľa začne realizácia aktivít komponentu Programu.

Zmluva bude zverejnená príslušným pracovníkom Vykonávateľa v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „CRZ“). Zmluva nadobudne účinnosť deň po zverejnení v CRZ. Týmto dňom sa úspešný Žiadateľ stáva Prijímateľom pomoci (ďalej len „Prijímateľ“).

Súčasťou Zmluvy je podmienka, ktorá stanovuje povinnosť podporeného MSP uhradiť Vykonávateľovi náhradu všetkých výdavkov, ktoré mu s poskytovaním predmetnej služby vznikli, pokiaľ podporený MSP v určenom čase (14 dní od podania), po vyčerpaní stanovených hodín dlhodobého projektového poradenstva, nepreukáže, že príslušnú žiadosť/prihlášku alebo projekt súvisiaci v rámci zvoleného komunitárneho programu EÚ skutočne podal. Túto skutočnosť Prijímateľ dokladuje potvrdením pošty o odoslaní príslušnej zásielky, potvrdením o registrácii podania príslušnej žiadosti/prihlášky a/alebo projektu kanceláriou zvoleného komunitárneho programu EÚ a kópiou kompletnej podanej žiadosti/prihlášky alebo projektu v elektronickej podobe. Požadované dokumenty overuje oproti predloženým originálom pridelený regionálny odborný pracovník, pre potreby archivácie slúži ním overená/verifikovaná kópia dokladov (výnimku tvoria výlučne prípady vis major – uzatvorenie podávania prihlášok kanceláriou, ktorá príslušný komunitárny program EÚ spravuje a pod.).

Vykonávateľ vyhodnotí spokojnosť a kvalitu poskytovaných služieb a zo strany Vykonávateľa aj pridelených odborných spolupracovníkov, navrhne možnosti zlepšenia a zefektívnenia potrebných procesov.

d) Kritériá výberu Žiadateľov

Zoznam kritérií vyhodnocovaných v 1. kole v rámci výzvy na vstup do komponentu č. 7 c) :

Formálna kontrola podmienok pre vstup do programu:

Formálna kontrola podmienok pre poskytnutie pomoci v rámci programu a Schémy:

- úplnosť Žiadosti,
- oprávnenosť Žiadateľa - MSP, ktorí spĺňajú definíciu malého a stredného podniku,
- oprávnenosť Žiadateľa - MSP, ktorí sídlia na území ktoréhokoľvek samosprávneho kraja s výnimkou Bratislavského samosprávneho kraja,
- oprávnenosť Žiadateľa - prijatá pomoci de minimis za posledné 3 roky nepresahuje stanovenú výšku v zmysle Schémy,
- oprávnenosť Žiadateľa - predmet podnikania nie je vylúčený zo zoznamu odvetví, ktorým sa v zmysle Schémy poskytuje podpora (t. j. žiada o pomoc, ktorá sa vzťahuje na všetky odvetvia hospodárstva okrem odvetví vylúčených zo zoznamu odvetví v zmysle Schémy),
- oprávnenosť Žiadateľa - overenie vyhlásení Žiadateľa,
- oprávnenosť Žiadateľa – Test podniku v ťažkostiach,
- jasne zadefinované otázky/problémy, ktoré Žiadateľ požaduje v rámci poradenstva vyriešiť.
- očakávaný prínos z predmetnej služby.

Formálna kontrola predložených dokumentov:

- Žiadosť a príloha/y,
- vyhlásenia Žiadateľa,
- Projektový zámer,
- Test podniku v ťažkostiach,

- prehľad prijatej pomoci de minimis za posledné 3 roky.

Na základe uvedených kritérií vykonajú interní pracovníci v 1. kole výberového procesu formálnu kontrolu podmienok pre vstup do programu a formálnu kontrolu predkladanej Žiadosti a povinných príloh Žiadosti.

V prípade neúplnej Žiadosti Vykonávateľ vyžiada od Žiadateľa zaslanie doplňujúcich informácií. Týmto spôsobom budú spomedzi všetkých Žiadateľov vybraní len tí, ktorí spĺňajú uvedené kritériá 1. kola, ostatní Žiadatelia a Žiadatelia ktorí ani po vyžiadaní nedodajú doplňujúce informácie v stanovenej lehote, budú na základe nesplnenej formálnej kontroly automaticky vylúčení z výberového procesu komponentu č. 7 c). Žiadosti vybraných Žiadateľov o program budú v 2. kole výberového procesu posúdené výberovou komisiou.

Zoznam kritérií vyhodnocovaných v 2. kole v rámci výzvy na vstup do komponentu č.7 c):

- kvalita a spracovanie Žiadosti a jej relevantnosť podania vo vzťahu k ponúkanej službe,
- kvalita a spracovanie Projektového zámeru,
- potenciál úspešne zvládnuť celý proces vrátane úspešného podania prihlášky do relevantného komunitárneho programu EÚ.

Na základe uvedených výberových kritérií pridelia jednotliví členovia komisie predkladanej Žiadosti body, ktoré sa následne prepočítajú podľa miery významnosti zachytenej pomocou jednotlivých váh. Týmto spôsobom vznikne celkové vážené bodové hodnotenie, ktoré sa porovná s hodnoteniami ostatných Žiadateľov, ktoré taktiež postúpili do druhého kola výberového procesu. Žiadatelia, ktorí získajú najvyšší počet bodov sa stanú úspešnými záujemcami o komponent č. 7 c).

e) Deň poskytnutia pomoci de minimis a výška poskytnutej pomoci de minimis

V prípade individuálneho odborného projektového poradenstva poskytovaného pre potreby zapojenia sa do komunitárnych programov (komponent č. 7 c) Schémy) sa za deň poskytnutia pomoci de minimis považuje nadobudnutie **účinnosti Zmluvy uzatvorenej s Prijímateľom.**

Výška poskytnutej pomoci de minimis, ktorá bude uvedená v Zmluve sa vypočíta ako maximum hodnôt, ktoré tvoria náklad na službu Dlhodobé odborné projektové poradenstvo.

Maximálne poskytnutá pomoc predstavuje tento komponent schémy :

MAX = [(cena práce *počet hodín) + (ostatné priame náklady) ≤ 5 000]

f) Podmienky prihlásenia sa do Výzvy

Aktuálne znenie otvorenej výzvy na prihlásenie sa do Komponentu č. 7 c) Schémy ako aj ostatných komponentov Schémy sa nachádzajú na webovom portáli Vykonávateľa.