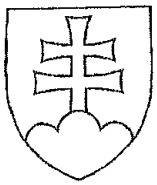
G000035

Poskytovateľ pomoci:	Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky
Sídlo:	Mierová 19, 827 15 Bratislava
Vyhlasovateľ pomoci:	Ministerstvo hospodárstva SR
Sídlo:	Mierová 19, 827 15 Bratislava
Vykonávateľ pomoci:	vybraný na základe zákona č. 71/2013 Z. z.
Sídlo:	. ., . .
Zverejňuje/vyhlasuje:	Program podpory vzdelávania a poradenstva pre vybrané skupiny záujemcov o podnikanie

Vydáva Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky podľa zákona č. 200/2011 Z. z. o Obchodnom vestníku
a o zmene a doplnení niektorých zákonov na svojom webovom sídle: www.justice.gov.sk



MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA
Slovenskej republiky

07K 02 09 Podpora vzdelávania a poradenstva pre vybrané skupiny záujemcov o podnikanie

A) Preambula

Predmetom programu Podpora vzdelávania a poradenstva pre vybrané skupiny záujemcov o podnikanie (ďalej len „program") je poskytovanie pomoci formou poradenských a vzdelávacích služieb financovaných z prostriedkov štátneho rozpočtu, zameranej na budovanie podnikateľských kompetencií.

Prijímateľom pomoci sa poskytuje pomoc formou dotovaných – bezplatných a zľavnených služieb - poradenských konzultácií a krátkodobých vzdelávacích kurzov. Predmetom poradenských služieb sú základné témy súvisiace s podnikateľským prostredím v Slovenskej republike. Vzdelávacie kurzy sú zamerané na získanie teoretických a praktických poznatkov najmä z oblasti základov legislatívy, práva, manažmentu, účtovníctva, marketingu, administratívy, motivácie a rizík.

B) Právny základ

- Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.").
- Zákon č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „zákon č. 71/2013 Z. z."),
- Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve"),
- Zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov"),
- Zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon 502/2001 Z. z.").

Ďalšie dokumenty nelegislatívnej povahy:

- Zákon o malých a stredných podnikoch (Small Business Act), iniciatíva Európskej únie na podporu malého stredného podnikania (KOM(2008) 394),
- Akčný plán pre podnikanie 2020, plán stimulácie podnikateľského potenciálu v snahe prinavrátiť Európe rast (KOM(2012) 795).

C) Cieľ pomoci

Cieľom pomoci je podporiť záujem širokej verejnosti o podnikanie a umožniť získanie základných podnikateľských kompetencií.

D) Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ programu

Poskytovateľ pomoci a vyhlasovateľ programu je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „poskytovateľ").

Poskytovateľ:
Ministerstvo hospodárstva SR
Mierová 19, 827 15 Bratislava 212
Tel. ústredňa: 02/4854 1111
www.mhsr.sk

Vydáva Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky podľa zákona č. 200/2011 Z. z. o Obchodnom vestníku a o zmene a doplnení niektorých zákonov na svojom webovom sídle: www.justice.gov.sk

Vykonávateľ:
Vykonávateľ programu bude vybraný na základe transparentného výberového konania v súlade s postupom uvedeným v zákone č. 71/2013 Z. z.

Vykonávateľ realizuje poradenské a vzdelávacie služby vlastnými kapacitami a prostredníctvom spolupracujúcich organizácií a ich odborných kapacít (poradcov, mentorov a lektorov).

Spolupracujúce organizácie sú špecializované podporné organizácie realizujúce vzdelávacie a poradenské služby, ktoré budú vybrané na základe výberového konania. Spolupracujúce organizácie sa budú môcť do programu zapájať priebežne na základe výzvy uverejnenej na stránke vykonávateľa. Do programu budú zaradené na základe návrhu vykonávateľa programu.

Spolupracujúca organizácia musí spĺňať najmä tieto odborné podmienky a kritéria:

a) z hľadiska právnej formy je organizáciou neziskového charakteru s vlastnou právnou subjektivitou a sídlom na území Slovenskej republiky,
b) realizuje poradenskú a/alebo vzdelávaciu činnosť v oblasti podnikania a pre záujemcov o podnikanie ako jednu zo svojich hlavných činností,
c) aktívne a preukázateľne sa podieľa na rozvoji malého a stredného podnikania (ďalej len „MSP") v regióne a má minimálne dvojročné skúsenosti s poskytovaním poradenských a vzdelávacích služieb pre záujemcov o podnikanie
d) garantuje zabezpečenie profesionálnej odbornej úrovne poradenstva a vzdelávania v tematických oblastiach špecifikovaných v článku G) programu,
e) má dostatočné priestorové, materiálno - technické a informačno - komunikačné vybavenie pre štandardný výkon práce, poskytovanie vzdelávacích a individuálnych poradenských služieb záujemcom o podnikanie (priestory pre poskytovanie poradenstva, adekvátne kancelárske a IKT vybavenie, dostupnú rokovaciu a/alebo školiacu miestnosť a pod.),
f) pri riadení poskytovania podpory a pomoci pre záujemcov o podnikanie vychádza zo štyroch nasledovných kľúčových princípov štandardov pre poradenstvo a podporu podnikania:
   - Zákazníci – organizácia pozná potreby zákazníkov a trhových segmentov; marketing pre zákazníkov je plánovaný; organizácia poskytuje služby v najlepšom záujme zákazníkov, pričom zabezpečuje, aby jej zamestnanci a externí spolupracovníci poskytovali nezávislé, objektívne a dôverné poradenstvo; sprístupňuje zákaznícke údaje príslušným zamestnancom a externým spolupracovníkom a zároveň má pravidlá na dodržiavanie príslušnej legislatívy o ochrane osobných a obchodných údajov; má zavedený proces sledovania zákazníkov a monitorovania ich spokojnosti.
   - Zamestnanci a externí spolupracovníci – organizácia má jasný plán, ktorého zámery a ciele oznamuje svojim zamestnancom a externým spolupracovníkom; zabezpečuje pre nich vzdelávanie a dbá o ich odborný rast; výkonnostné požiadavky na poskytovanie informačného a odborného poradenstva sú zamestnancom a externým spolupracovníkom jasné a monitoruje sa ich dodržiavanie.
   - Kvalita – organizácia má zavedené štandardizované alebo vlastné systémy riadenia kvality, dodržiava princípy stáleho zlepšovania, monitoruje vplyv riadenia kvality na zákazníka.

Vydáva Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky podľa zákona č. 200/2011 Z. z. o Obchodnom vestníku a o zmene a doplnení niektorých zákonov na svojom webovom sídle: www.justice.gov.sk

- Služby – organizácia kontroluje a skúma potreby trhu a dopyt po jednotlivých službách na zabezpečenie nepretržitého zlepšovania, modifikovania obsahu a typu služieb; vyhodnocuje výsledky prieskumu spokojnosti zákazníkov; pracovníci poznajú celú škálu služieb organizácie a majú k nim prístup; organizácia má zavedený spôsob oboznamovania zamestnancov a externých spolupracovníkov o nových alebo zmenených interných aj externých službách a zároveň zamestnanci sú nabádaní, aby oznamovali organizácii potreby zákazníkov, identifikovali trhové príležitosti a dávali návrhy na zlepšovanie služieb; služby poskytované klientom musia zahŕňať prístup k poradenstvu minimálne v oblasti marketingu, financií, riadenia, podnikateľského plánu, legislatívy a práva.

Podrobný proces výberu spolupracujúcich organizácií bude popísaný v implementačnom manuáli programu.

S vybranými úspešnými spolupracujúcimi organizáciami vykonávateľ uzatvára na celé obdobie trvania programu rámcové zmluvy o spolupráci. Následne vykonávateľ uzatvára s vybranými spolupracujúcimi organizáciami vždy na príslušné obdobie realizácie programu zmluvy, na základe ktorých sa realizujú poradenské a vzdelávacie služby. Spolupráca podlieha pravidelnému ročnému hodnoteniu zo strany vykonávateľa. Na základe výsledku hodnotenia bude rozhodnuté o výške finančných zdrojov uvoľnených na nasledujúci rok, prípadne o ukončení spolupráce so spolupracujúcou organizáciou.

Zoznam spolupracujúcich organizácií poskytujúcich poradenské a vzdelávacie služby v rámci tohto programu uverejní vykonávateľ na svojej webovej stránke.

E) Prijímatelia pomoci

1. Program je určený širokej verejnosti. Príjemcami pomoci budú občania pôsobiaci na území Slovenskej republiky t. j. fyzické osoby z radov nezamestnaných, absolventov stredných a vysokých škôl, mladých ľudí, žien, vrátane žien na a po materskej alebo rodičovskej dovolenke, osôb na a po rodičovskej dovolenke, dôchodcov, migrantov, zdravotne postihnutých občanov (vrátane zrakovo postihnutých), ako aj zamestnaných ľudí.

   Prijímateľom pomoci prostredníctvom tohto programu nesmie byť podnik v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní EÚ, t. j. subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na právny status a spôsob financovania.

2. Zrakovo ťažko postihnutý prijímateľ pomoci musí mať okrem hore uvedeného aj:
   - zvládnuté socio - rehabilitačné návyky,
   - základné počítačové zručnosti, alebo ovládať braillové písmo,
   - adekvátne učebné pomôcky (počítač s nainštalovaným špeciálnym softvérom na preklápanie učebných textov do zväčšenej alebo zvukovej verzie, lupu, alternatívne mať zabezpečené cez príslušnú krajskú pobočku ÚNSS preklopenie učebných textov do braillovho alebo zväčšeného písma, špeciálne osvetlenie, ak to vyžaduje charakter zrakového postihnutia).

3. Prijímateľom pomoci môže byť aj cudzí štátny príslušník, ktorý chce získať informácie a podnikateľské kompetencie viažuce sa na podnikanie v Slovenskej republike, avšak musí spĺňať podmienky uvedené v odst. 1 článku E programu.

Vydáva Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky podľa zákona č. 200/2011 Z. z. o Obchodnom vestníku a o zmene a doplnení niektorých zákonov na svojom webovom sídle: www.justice.gov.sk

4. O pomoc sa nemôže uchádzať poradca, mentor a lektor vykonávateľa programu alebo spolupracujúcej organizácie.

F) Oprávnené projekty

Program sa realizuje nepriamo, formou bezplatných vzdelávacích služieb (kurzov) a zľavneného poradenstva (konzultácií).

G) Oprávnené náklady

1. Za oprávnené náklady sa považujú náklady, ktoré vznikli vykonávateľovi a spolupracujúcej organizácii poskytujúcej služby v zmysle tohto programu najskôr od 1. januára príslušného kalendárneho roka a v súlade so zmluvou o poskytovaní poradenských a vzdelávacích služieb pre vybrané skupiny záujemcov o podnikanie, uzatvorenou medzi vykonávateľom a spolupracujúcou organizáciou (ďalej len „zmluva").

2. Oprávnené náklady z hľadiska času a opodstatnenosti sú:

náklady vynaložené v súvislosti s poskytovaním poradenských a vzdelávacích služieb na základe zmluvy medzi vykonávateľom a spolupracujúcou organizáciou, a náklady vykonávateľa vynaložené v súvislosti s poskytovaním poradenských a vzdelávacích služieb, ktoré sú preukázateľné. Presné časové obdobie oprávnených aktivít a nákladov je špecifikované v zmluve medzi vykonávateľom a spolupracujúcou organizáciou.

3. Oprávnené náklady z hľadiska tematických oblastí poskytovanej pomoci

Poradenské a vzdelávacie služby budú pokrývať nasledovné tematické oblasti:
- legislatíva,
- motivácia a riziká podnikania,
- postupy a administratívne kroky k začatiu podnikania,
- štruktúra a obsah podnikateľského plánu a možnosti jeho financovania,
- základy manažmentu,
- marketing, starostlivosť o zákazníka a získavanie spätnej väzby,
- finančný manažment,
- dane a účtovníctvo,
- mzdy a odvody,
- administratíva podniku,
- špecifické nástroje IKT.

Obsah a štruktúra poradenských a vzdelávacích služieb zabezpečí, že prijímateľ pomoci získa informácie a prehľad o podnikaní a podnikateľské kompetencie v tematických oblastiach.

4. Za oprávnené náklady nie je možné považovať:
- úroky z úverov a pôžičiek,
- leasing,
- poistné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
- poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
- výdavky na nákup pozemkov, nehnuteľností a ich rekonštrukcia,
- výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,

5

- výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
- odmeny a ich rôzne formy, ostatné mzdové výdavky.

H) Forma pomoci

Pomoc podľa tohto programu sa realizuje nepriamo, formou:
- bezplatných vzdelávacích služieb (kurzov) a
- zľavneného poradenstva (konzultácií),

dotovaných zo štátneho rozpočtu, rozpočtovej kapitoly poskytovateľa a v zmysle platného cenníka poradenských služieb.

I) Výška a intenzita pomoci

1. Poradenstvo
   Pomoc sa prijímateľovi poskytuje úhradou časti poplatku za poskytnuté poradenské služby (informačné a odborné konzultácie) realizované vykonávateľom alebo spolupracujúcimi organizáciami. Celková hodnota poradenskej služby pre prijímateľa je 25,- EUR za jednu hodinu konzultácie. Maximálna intenzita pomoci sa pohybuje v rozsahu od 80 % do 100 % z hodinovej sadzby.

   Výška a intenzita nepriamej pomoci v poradenstve je určená nasledovne:
   a) 0,5 hodina informačnej poradenskej služby so 100 % dotáciou z programu (platba zo strany prijímateľa pomoci je 0 EUR),
   b) nasledujúce 3 hodiny odborných poradenských služieb s 92 % dotáciou z programu (dotácia je poskytnutá vo výške 23 EUR/hod., platba prijímateľa pomoci je vo výške 2 EUR/hod.),
   c) nasledujúcich 36,5 hodín odborných poradenských služieb s 80 % dotáciou z programu
   (dotácia je poskytnutá vo výške 20 EUR/hod., platba prijímateľa pomoci je vo výške 5 EUR/hod.).

   Sumárne môže byť jednému prijímateľovi pomoci poskytnutých maximálne **40 hod.** dotovaných poradenských služieb ročne (kalendárny rok). Nad tento rozsah prijímateľ pomoci hradí plnú cenu služby bez nároku na príspevok zo štátneho rozpočtu.

2. Vzdelávanie
   Výška dotácie a intenzita nepriamej pomoci pre prijímateľa – účastníka vzdelávacieho kurzu realizovaného vykonávateľom alebo spolupracujúcou organizáciou je 100 % (vzdelávací kurz je pre prijímateľa bezplatný).

J) Podmienky poskytnutia pomoci

1. Základnou podmienkou poskytnutia pomoci je finančné krytie programu zo štátneho rozpočtu kapitoly Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky na príslušné rozpočtové obdobie.

2. Poskytnutie dotovanej poradenskej a vzdelávacej služby musí byť v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. a s ním súvisiacimi predpismi.

Vydáva Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky podľa zákona č. 200/2011 Z. z. o Obchodnom vestníku a o zmene a doplnení niektorých zákonov na svojom webovom sídle: www.justice.gov.sk

3. Prijímateľ pomoci musí spĺňať podmienky a kritéria programu a oprávnenosť podľa článku E) programu.

4. Na poskytnutie pomoci, t. j. dotovanej poradenskej a bezplatnej vzdelávacej služby nie je právny nárok. O poskytnutí pomoci a jej výške rozhoduje vykonávateľ programu a spolupracujúce organizácie v zmysle podmienok programu a zmluvy medzi vykonávateľom a spolupracujúcou organizáciou.

K) Mechanizmus poskytovania pomoci

1. Žiadateľ o pomoc z radov širokej verejnosti u vykonávateľa alebo vo vybranej spolupracujúcej organizácii vyplní evidenčný list klienta (príloha č. 1), ktorý je zároveň žiadosťou o poskytnutie služby. Podpísaním evidenčného listu súhlasí s podmienkami programu a súčasne potvrdzuje správnosť a úplnosť uvedených údajov. V prípade akýchkoľvek zmien údajov počas daného roka žiadateľ o pomoc údaje v evidenčnom liste aktualizuje.
2. Vykonávateľ alebo spolupracujúca organizácia pred poskytnutím služby preskúma, či sú údaje o žiadateľovi o pomoc v súlade s podmienkami programu. V prípade, že žiadateľ spĺňa podmienky a zároveň je oprávneným prijímateľom pomoci podľa článku E) programu, je vykonávateľ a/alebo spolupracujúca organizácia oprávnená poskytnúť mu pomoc vo forme poradenských a/alebo vzdelávacích služieb.
3. Po realizácii poradenskej služby vyplní poradca s klientom konzultačný list (príloha č. 2). Prijímateľ pomoci potvrdí vlastnoručným podpisom na konzultačnom liste príjem služby, jej rozsah a finančné vyjadrenie. Konzultačný list podpíše aj poradca, ktorý službu poskytol.
4. Po realizácii poradenskej služby uhradí prijímateľ pomoci spolupracujúcej organizácii alebo vykonávateľovi rozdiel medzi cenou za poskytnutú službu vypočítanou podľa hodinovej sadzby a výškou poskytnutej zľavy podľa sadzobníka uvedeného v článku I) programu.
5. Spolupracujúca organizácia pravidelne predkladá vykonávateľovi na kontrolu kompletnú dokumentáciu o poskytnutých poradenských a vzdelávacích službách a prijímateľoch pomoci v elektronickej verzii, vrátane príslušných účtovných podkladov. Po overení a schválení dokumentácie a výstupov z elektronického systému, vykonávateľ refunduje spolupracujúcej organizácii v zmysle zmluvy alikvotnú časť oprávnených nákladov za poskytnuté služby. Vykonávateľ takisto vedie dokumentáciu a záznamy o poskytnutých poradenských a vzdelávacích službách a prijímateľoch pomoci v elektronickej verzii.
6. V prípade, že služby poskytne prijímateľovi vykonávateľ, zrealizované služby, súlad s podmienkami programu, príslušnú elektronickú alebo tlačenú dokumentáciu overí nezávislý interný organizačný útvar, ktorý je poverený výkonom kontroly a vnútorného auditu štatutárnym orgánom vykonávateľa.

L) Rozpočet

1. Indikatívna výška nákladov plánovaných v rámci programu je:
   Rozpočtový rok 2014: 15 000 EUR – schválený rozpočet,
   Rozpočtový rok 2015: 330 000 EUR– navrhovaný rozpočet,
   Rozpočtový rok 2016: 330 000 EUR– navrhovaný rozpočet.

Vydáva Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky podľa zákona č. 200/2011 Z. z. o Obchodnom vestníku a o zmene a doplnení niektorých zákonov na svojom webovom sídle: www.justice.gov.sk

2. Výšku finančných prostriedkov alokovaných do programu v príslušnom roku zverejní poskytovateľ na svojom webovom sídle najneskôr do 31. januára príslušného roku.

3. Finančné prostriedky na realizáciu programu budú hradené z programu poskytovateľa 07K 02 09 Podpora vzdelávania a poradenstva pre vybrané skupiny záujemcov o podnikanie v rezorte Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky.

M) Transparentnosť a monitorovanie

1. Poskytovateľ a vykonávateľ po nadobudnutí účinnosti programu alebo jeho dodatku, zabezpečia jeho zverejnenie v platnom znení na svojich webových sídlach v trvaní najmenej počas obdobia jeho účinnosti.

2. Vykonávateľ a zmluvné spolupracujúce organizácie zabezpečia transparentnosť evidencie poskytnutej pomoci, ktorá obsahuje identifikáciu subjektu, dátum, formu a výšku poskytnutej pomoci.

3. Transparentnosť programu zabezpečuje vykonávateľ v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a podľa zákona o ochrane osobných údajov.

4. Poskytovateľ a vykonávateľ kontrolujú dodržiavanie podmienok stanovených v tomto programe a dodržiavanie maximálnej celkovej výšky pomoci podľa článku I) programu.

5. Vykonávateľ a spolupracujúce organizácie uchovávajú doklady týkajúce sa každej poskytnutej pomoci počas 10 rokov od dátumu jej poskytnutia a záznamy týkajúce sa programu počas 10 rokov odo dňa poskytnutia poslednej individuálnej pomoci v rámci programu.

N) Kontrola a vnútorný audit

1. Poskytovateľ, vykonávateľ a ostatné kontrolné orgány štátnej správy sú oprávnení vykonať kontrolu vynaložených verejných prostriedkov v súlade so zákonom č. 502/2001 Z. z. a zákonom č. 523/2004 Z. z.

2. Subjektmi následnej finančnej kontroly a vnútorného auditu sú:
   - Útvar kontroly poskytovateľa a Ministerstva financií SR,
   - Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky,
   - Správy finančnej kontroly,
   - Útvar vnútorného auditu poskytovateľa a Ministerstva financií SR,
   - Vykonávateľ.

3. Spolupracujúca organizácia umožní poskytovateľovi a vykonávateľovi vykonanie kontroly poskytnutia pomoci, pričom preukáže oprávnenosť vynaložených nákladov a dodržania podmienok poskytnutia pomoci.

4. Poskytovateľ a vykonávateľ kontrolujú dodržiavanie podmienok, za ktorých sa pomoc poskytla, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelovosť poskytnutej pomoci. Kontrolujú dodržiavanie zmluvných podmienok a podmienok

Vydáva Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky podľa zákona č. 200/2011 Z. z. o Obchodnom vestníku a o zmene a doplnení niektorých zákonov na svojom webovom sídle: www.justice.gov.sk

programu. Za týmto účelom sú oprávnení vykonať kontrolu priamo u spolupracujúcej organizácii.

5. Spolupracujúca organizácia a vykonávateľ vytvoria zamestnancom subjektov podľa bodu 2. tohto článku vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie programu a služieb, stavu rozpracovanosti a použitia vyčlenených zdrojov a pomoci.

O) Komunikačný plán

Poskytovateľ a vykonávateľ zverejnia na svojich webových sídlach plné znenie programu.

P) Platnosť a účinnosť programu

1. Program alebo dodatok k programu nadobúda platnosť a účinnosť dňom zverejnenia v Obchodnom vestníku. Poskytovateľ zabezpečí zverejnenie programu alebo dodatku k programu v Obchodnom vestníku. Následne poskytovateľ a vykonávateľ zabezpečia zverejnenie programu resp. dodatku k programu na svojich webových sídlach.

2. Zmeny v programe je možné vykonať formou písomných dodatkov k programu, pričom platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom jeho zverejnenia v Obchodnom vestníku.

3. Platnosť programu končí 31. 03. 2017.

Q) Prílohy programu

Príloha č. 1: Evidenčný list klienta
Príloha č. 2: Konzultačný list klienta

9

Evidenčný list klienta (žiadosťou o poskytnutie služby) Príloha č. 1

Program Poradenstvo a vzdelávanie vybraných skupín záujemcov o podnikanie

Evidenčný list klienta č:...../20...

Údaje o klientovi

Meno	Priezvisko	Titul	Dátum narodenia

Adresa bydliska	Zdroj informácií o službe

PSČ	Telefón Email:	Dátum prvej návštevy

Plánovaný predmet podnikania (ŠKEČ)

Klient (podnikateľská minulosť, ak klient v minulosti podnikal)

oblasť podnikania v minulosti:

dátum ukončenia podnikania v minulosti:

Dosiahnuté vzdelanie klienta

ukončené základné	☐	ukončené vysokoškolské	☐
ukončené stredoškolské	☐	doktorand	☐
študent	☐		

Stav na trhu práce

študent	☐	dôchodca	☐
absolvent(do 3 r.)	☐	doktorand	☐
zamestnaný	☐	zdravotne postihnutý	☐
nezamestnaný	☐	migrant	☐

Typ klienta:	Zdroj financovania:

Vyhlásenie žiadateľa - prijímateľa pomoci

Vyhlasujem, že počas celého obdobia prijímania pomoci v rámci tohto Programu nevykonávam, ani nebudem vykonávať podnikateľskú činnosť. Podnikateľskú činnosť som v minulosti nevykonával-a / vykonával-a *, jej výkon bol ukončený k dátumu .....

* Nehodiace sa preškrtnite

Dátum ..... Podpis klienta .....

Vyhlásenie žiadateľa - prijímateľa pomoci

Vyhlasujem, že spĺňam podmienku ustanovenia odst. 1 článku E) Programu: "Prijímateľom pomoci prostredníctvom tohto programu nesmie byť podnik v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní EÚ, t. j. subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na právny status a spôsob financovania."

Dátum ..... Podpis klienta .....

Vyhlásenie žiadateľa o súhlase so spracovaním osobných údajov

Týmto udeľujem SÚHLAS so spracovaním svojich osobných údajov, ktoré som poskytol/poskytla *spolupracujúcej organizácii (napíšte presný názov organizácie)* ..... so sídlom *(napíšte adresu)* ..... a následne Vykonávateľovi pre potreby hodnotenia a kontroly plnenia štátneho programu a štatistického spracovania výsledkov programu Vykonávateľom. Súhlas udeľujem vo vyššie uvedenom rozsahu na dobu 10 rokov. Udelenie súhlasu so spracovaním osobných údajov je základnou podmienkou pre poskytnutie štátnej pomoci. Súhlas je možné odvolať na základe písomnej žiadosti.

Dátum ..... Podpis klienta .....

Podpis pracovníka spolupracujúcej organizácie .....

Príloha č. 2

Konzultačný list klienta

Zdroj financovania: MSP/VS: Typ klienta: Možné (hod): IČO/DIČ(MSP):

KLIENT

titul, meno a priezvisko klienta/názov firmy:

PORADCA

konz č. 1	meno a priezvisko:
konz č. 2	meno a priezvisko:
konz č. 3	meno a priezvisko:
konz č. 4	meno a priezvisko:
konz č. 5	meno a priezvisko:
konz č. 6	meno a priezvisko:
konz č. 7	meno a priezvisko:
konz č. 8	meno a priezvisko:

SLUŽBA

konzult.	dátum konzult.	od	do	spolu hod.	podpis klient	podpis poradca	kód služ
konz č. 1							
konz č. 2							
konz č. 3							
konz č. 4							
konz č. 5							
konz č. 6							
konz č. 7							
konz č. 8							

POPIS POŽIADAVKY KLIENTA, PRIEBEHU SLUŽBY A VÝSLEDKU

Konz. č.1: Vecná náplň (kód): Výsledok služby(kód):

Konz. č.2: Vecná náplň (kód): Výsledok služby(kód):

Konz. č.3: Vecná náplň (kód): Výsledok služby(kód):

Konz. č.4 Vecná náplň (kód): Výsledok služby(kód):

Konz. č.5: Vecná náplň (kód): Výsledok služby(kód):

Konz. č.6: Vecná náplň (kód): Výsledok služby(kód):

Konz. č.7: Vecná náplň (kód): Výsledok služby(kód):

Konz. č.8: Vecná náplň (kód): Výsledok služby(kód):

CENA SLUŽBY

Kód služby	kon.č.1		kon.č.2		kon.č.3		kon.č.4		Finančný zdroj celkom
Finančný zdroj :	hod.	cena	hod.	cena	hod.	cena	hod.	cena	0,00 €
Štátny rozpočet:									0,00 €
Klient									
Kód služby	kon.č.5		kon.č.6		kon.č.7		kon.č.8		Finančný zdroj celkom
Finančný zdroj :	hod.	cena	hod.	cena	hod.	cena	hod.	cena	0,00 €
Štátny rozpočet:									0,00 €
Klient									

Predpokladaná výška pomoci (sumár položiek Štátny rozpočet), vyjadrená ako ekvivalent hrubého grantu, predstavuje pomoc de minimis v zmysle Nariadenia komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o založení ES na pomoc de minimis.

POTVRDENIE POSKYTNUTIA SLUŽBY

Dátum:
Faktúra/Príjm.doklad č.
Dátum:
Faktúra/Príjm.doklad č.
Dátum:
Faktúra/Príjm.doklad č.
Dátum:
Faktúra/Príjm.doklad č.

podpis riaditeľa spolupracujúcej organizácie